

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Агабекян Раиса Левоновна

Должность: ректор

Дата подписания: 25.10.2023 14:43:34

Уникальный программный ключ:

4237c7ccb9b9e111bbaf1f4fcda9201d015c4dbaa123ff774747307b909f0e

**Негосударственное аккредитованное некоммерческое частное
образовательное учреждение высшего образования
«АКАДЕМИЯ МАРКЕТИНГА И СОЦИАЛЬНО-ИНФОРМАЦИОННЫХ
ТЕХНОЛОГИЙ – ИМСИТ»
(г. Краснодар)**

Академический колледж

УТВЕРЖДЕНО

**на заседании Ученого Совета
30 августа 2023 г., протокол № 1**

**Председатель Ученого Совета,
ректор академии, профессор**



Р.Л. Агабекян

**Положение
об аттестации педагогических работников Академического колледжа
Академии маркетинга и социально-информационных технологий –
ИМСИТ» (г.Краснодар)**

Дата утверждения: 30 августа 2023 года, протокол Ученого Совета № 1

**Краснодар
2023**

1 Общие положения

1.1. Положение об аттестации педагогических работников Академического колледжа Академии маркетинга и социально-информационных технологий – ИМСИТ (г. Краснодар) (далее - Положение) регламентирует порядок аттестации педагогических работников Академического колледжа в целях подтверждения соответствия педагогических работников занимаемым ими должностям на основе оценки их профессиональной деятельности и по желанию педагогических работников в целях установления квалификационных категорий.

1.2. Основными задачами проведения аттестации являются:

стимулирование целенаправленного, непрерывного повышения уровня квалификации педагогических работников, их методологической культуры, профессионального, личностного и карьерного роста;

определение необходимости дополнительного профессионального образования педагогических работников;

повышение эффективности и качества педагогической деятельности;

выявление перспектив использования потенциальных возможностей педагогических работников, в том числе в целях организации (осуществления) методической помощи (поддержки) и наставнической деятельности в образовательной организации;

учет требований ФГОС к кадровым условиям реализации образовательных программ при формировании кадрового состава организаций;

обеспечение дифференциации оплаты труда педагогических работников с учетом установленных квалификационных категорий, объема их преподавательской (педагогической) работы либо дополнительной работы.

1.3. Основными принципами проведения аттестации являются коллегиальность, гласность, открытость, обеспечивающие объективное отношение к педагогическим работникам, недопустимость дискриминации при проведении аттестации.

1.4. Положение регламентируется документами федерального, регионального и муниципального уровня, нормативно-правовыми локальными актами образовательной организации:

- Федеральным Законом от 29.12 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (в новой редакции);

- Приказом Министерства просвещения РФ от 24 марта 2023 г. N 196 «Об утверждении Порядка проведения аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность» (Зарегистрировано в Минюсте России 02.06.2023г. № 73696);

- Постановлением Правительства РФ от 21 февраля 2022 г. № 225 «Об утверждении номенклатуры должностей педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, должностей руководителей образовательных организаций»;

- Приказом министерства образования, науки и молодежной политики Краснодарского края от 18 мая 2021 года № 1614 «Об утверждении Положения об аттестационной комиссии министерства образования, науки и моло-

дежной политики Краснодарского края для проведения аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, в целях установления квалификационной категории»;

- Приказом министерства образования, науки и молодежной политики Краснодарского края от 31 августа 2023 года № 2508 «О внесении изменений в приказ министерства образования, науки и молодежной политики Краснодарского края от 18 мая 2021 №1614 «Об утверждении Положения об аттестационной комиссии министерства образования, науки и молодежной политики Краснодарского края для проведения аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, в целях установления квалификационной категории»;

- Уставом НАН ЧОУ ВО Академии маркетинга и социально-информационных технологий – ИМСИТ (г. Краснодар).

2. Цели и задачи аттестации

2.1. Аттестация педагогических работников проводится в целях подтверждения соответствия педагогических работников занимаемым ими должностям на основе оценки их профессиональной деятельности и по желанию педагогических работников (за исключением педагогических работников из числа профессорско-преподавательского состава) в целях установления квалификационной категории

2.2. Основные задачи аттестации:

- стимулирование целенаправленного, непрерывного повышения уровня квалификации педагогических работников, их методологической культуры, личностного профессионального роста;

- определение необходимости дополнительного профессионального образования педагогических работников;

- повышение эффективности и качества педагогической деятельности;

- выявление перспектив использования потенциальных возможностей педагогических работников, в том числе в целях организации (осуществления) методической помощи (поддержки) и наставнической деятельности в образовательной организации;

- учет требований федеральных государственных образовательных стандартов к кадровым условиям реализации образовательных программ при формировании кадрового состава образовательной организации;

- обеспечение дифференциации оплаты труда педагогических работников с учетом установленных квалификационных категорий, объем их преподавательской (педагогической) работы либо дополнительной работы.

2.3. Основными принципами аттестации являются коллегиальность, гласность. Открытость, обеспечивающие объективное отношение к педагогическим работникам, недопустимость дискредитации при проведении аттестации.

3. Аттестация педагогических работников в целях подтверждения соответствия занимаемой должности

3.1. Аттестация педагогических работников в целях подтверждения

соответствия педагогических работников занимаемым ими должностям проводится один раз в пять лет на основе оценки их профессиональной деятельности аттестационными комиссиями, самостоятельно формируемыми образовательной организацией (далее – аттестационная комиссия организации).

3.2. Аттестационная комиссия организации создается приказом ректора из числа работников организации и состоит не менее чем из 5 человек, в том числе председателя, заместителя председателя, секретаря и членов аттестационной комиссии организации.

3.3. В состав аттестационной комиссии организации в обязательном порядке включается представитель совета трудового коллектива организации. Руководить организации в состав аттестационной комиссии организации не входит.

3.4. Аттестация педагогических работников проводится соответствии с приказом ректора академии, содержащим список педагогических работников, подлежащих аттестации, и график проведения аттестации.

3.5. Работодатель знакомит под подпись педагогических работников с распорядительным актом не менее чем за 30 календарных дней до дня проведения их аттестации по графику.

3.6. Проведение аттестации каждого педагогического работника осуществляется на основе представления работодателя, которое он вносит непосредственно в аттестационную комиссию организации (далее - представление работодателя) (Приложение).

3.7. В представлении работодателя содержатся следующие сведения о педагогическом работнике:

фамилия, имя, отчество (при наличии);

наименование должности на дату проведения аттестации;

дата заключения по этой должности трудового договора;

уровень образования и (или) квалификации по специальности или направлению подготовки;

информация о получении дополнительного профессионального образования по профилю педагогической деятельности;

результаты предыдущих аттестаций (в случае их проведения);

мотивированная всесторонняя и объективная оценка результатов профессиональной деятельности педагогического работника по выполнению трудовых обязанностей, возложенных на него трудовым договором.

3.8. Работодатель знакомит педагогического работника с представлением под подпись не позднее чем за 30 календарных дней до дня проведения аттестации. После ознакомления с представлением работодателя педагогический работник по желанию может представить в аттестационную комиссию организации дополнительные сведения, характеризующие его профессиональную деятельность за период с даты предыдущей аттестации (при первичной аттестации – с даты поступления на работу).

При отказе педагогического работника от ознакомления с представлением работодателя составляется акт, который подписывается работодателем и лицами (не менее двух), в присутствии которых составлен акт.

3.9. Аттестация проводится на заседании аттестационной комиссии организации с участием педагогических работников. Заседание аттестационной комиссии организации считается правомочным, если на нем присутствуют не менее двух третей от общего числа членов аттестационной комиссии организации.

В случае отсутствия педагогического работника в день проведения аттестации на заседании аттестационной комиссии организации по уважительным причинам, его аттестация переносится на другую дату. И в график аттестации вносятся соответствующие изменения, о чем работодатель знакомит работника под подпись не менее чем за 30 календарных дней до новой даты проведения его аттестации.

При неявке педагогического работника на заседание аттестационной комиссии организации без уважительной причины аттестационная комиссия организации проводит аттестацию в его отсутствие.

3.10. Аттестационная комиссия организации рассматривает представление работодателя, а также дополнительные сведения педагогического работника, характеризующие его профессиональную деятельность (при наличии).

3.11. По результатам аттестации педагогического работника аттестационная комиссия организации принимает одно из следующих решений:

соответствует занимаемой должности (указывается должность педагогического работника);

не соответствует занимаемой должности (указывается должность педагогического работника);

3.12. Решение принимается аттестационной комиссией организации в отсутствие аттестуемого педагогического работника открытым голосованием большинством голосов членов аттестационной комиссии организации, присутствующих на заседании.

При прохождении аттестации педагогический работник, являющийся членом аттестационной комиссии организации, не участвует в голосовании по своей кандидатуре.

3.13. В случаях, когда не менее половины членов аттестационной комиссии организации, присутствующих на заседании, проголосовали за решение о соответствии работника занимаемой должности, педагогический работник признается соответствующим занимаемой должности.

3.14. Результаты аттестации педагогического работника, непосредственно присутствующего на заседании аттестационной комиссии организации, сообщаются ему после подведения итогов голосования.

3.15. Результаты аттестации педагогических работников заносятся в протокол, подписывается председателем, заместителем председателя, секретарем и членами аттестационной комиссии организации, присутствовавшими на заседании, который хранится у работодателя вместе с представлением работодателя, внесенными в аттестационную комиссию организации, дополнительными сведениями, представленными педагогическими работниками, характеризующими их профессиональную деятельность (при наличии).

3.16. На педагогического работника, прошедшего аттестацию, не

позднее 2 рабочих дней со дня ее проведения секретарем аттестационной комиссии организации составляется выписка из протокола, содержащая сведения о фамилии, имени, отчестве (при наличии) аттестуемого, наименование его должности, по которой проводилась аттестация, дате заседания аттестационной комиссии организации, результатах голосования, о принятом аттестационной комиссией организации решении. Работодатель знакомит педагогического работника с выпиской из протокола под подпись в течение 3 рабочих дней после ее составления. Выписка из протокола хранится в личном деле педагогического работника. Сведения об аттестации педагогического работника, проводимой с целью подтверждения соответствия занимаемой должности, в трудовую книжку и (или) в сведения о трудовой деятельности не вносятся.

3.17. Результаты аттестации в целях подтверждения соответствия педагогических работников занимаемым ими должностям на основе оценки профессиональной деятельности педагогический работник вправе обжаловать в соответствии с законодательством РФ.

3.18. Аттестацию в целях подтверждения соответствия занимаемой должности не проходят следующие педагогические работники:

- а) педагогические работники, имеющие квалификационные категории;
- б) проработавшие в занимаемой должности менее двух лет в организации, в которой проводится аттестация;
- в) беременные женщины;
- г) женщины, находящиеся в отпуске по беременности и родам;
- д) лица, находящиеся в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет;
- е) отсутствовавшие на рабочем месте более четырех месяцев подряд в связи с заболеванием.

Аттестация педагогических работников, предусмотренных подпунктами "г" и "д" настоящего пункта, возможна не ранее чем через два года после их выхода из указанных отпусков.

Аттестация педагогических работников, предусмотренных подпунктом "е" настоящего пункта, возможна не ранее чем через год после их выхода на работу.

3.19. Аттестационная комиссия организации дает рекомендации работодателю о возможности назначения на соответствующие должности педагогических работников лиц, не имеющих специальной подготовки или стажа работы, установленных в разделе «Требования к квалификации» раздела «Квалификационные характеристики должностей работников образования» Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих и (или) профессиональными стандартами, но обладающих и в полном объеме возложенные на них должностные обязанности.

4. Аттестация педагогических работников в целях установления первой и высшей квалификационной категории

4.1. Аттестация педагогических работников в целях установления

квалификационной категории проводится по их желанию.

4.2. Состав аттестационной комиссии формируется из числа представителей министерства образования, науки и молодежной политики Краснодарского края, органов государственной власти Краснодарского края, осуществляющих функции и полномочия учредителя государственных образовательных организаций, государственного бюджетного учреждения Краснодарского края «Центр сопровождения образования» (далее - ГБУКК ЦСО), а также представителей муниципальных органов управления образованием (далее – МОУО), образовательных организаций, профсоюзных организаций по согласованию, специалистов для осуществления всестороннего анализа профессиональной деятельности педагогических работников. В состав аттестационной комиссии входит не менее 7 человек.

4.3. Аттестация педагогических работников в целях установления первой или высшей квалификационных категорий проводится на основании их заявлений, подаваемых непосредственно в аттестационную комиссию, либо направленных в адрес аттестационной комиссии по почте письмом с уведомлением о вручении или с уведомлением в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования, в том числе информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - сеть «Интернет»), либо посредством федеральной государственной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее - ЕПГУ) либо региональных порталов государственных и муниципальных услуг, интегрированных с ЕПГУ (далее - заявление в аттестационную комиссию).

4.4. В заявлении в аттестационную комиссию педагогические работники сообщают сведения об уровне образования (квалификации), результатах профессиональной деятельности в организациях, об имеющихся квалификационных категориях, а также указывают должность, по которой они желают пройти аттестацию.

4.5. Заявления в аттестационную комиссию подаются педагогическими работниками независимо от продолжительности их работы в образовательной организации, в том числе в период нахождения педагогического работника в отпуске по уходу за ребенком.

4.6. Заявление в аттестационную комиссию о проведении аттестации в целях установления высшей квалификационной категории подаются педагогическими работниками, имеющими (имевшими) по одной из должностей первую или высшую квалификационную категорию.

4.7. Заявления в аттестационную комиссию рассматриваются аттестационными комиссиями в срок не более 30 календарных дней со дня их получения, в течение которого определяется конкретный срок проведения аттестации для каждого педагогического работника индивидуально, а также осуществляется письменное уведомление педагогических работников о сроках, формах и способах проведения аттестации.

Педагогические работники имеют право не позднее, чем за 5 рабочих дней до проведения заседания комиссии направлять в аттестационную

комиссию дополнительные сведения, характеризующие их профессиональную.

Проведение аттестации педагогических работников в целях установления первой или высшей квалификационной категории по соответствующей должности осуществляется с учетом всестороннего анализа их профессиональной деятельности, проведенного специалистами (за исключением случаев, указанных в абзацах четвертом и пятом настоящего пункта).

Проведение аттестации педагогических работников, имеющих государственные награды, почетные звания, ведомственные знаки отличия и иные награды, полученные за достижения в педагогической деятельности, либо являющиеся призерами конкурсов профессионального мастерства педагогических работников, в целях установления первой или высшей квалификационной категории осуществляется на основе сведений, подтверждающих наличие у педагогических работников наград, званий, знаков отличия, сведений о награждениях за участие в профессиональных конкурсах.

При аттестации педагогических работников, участвующих в реализации программ спортивной подготовки программ спортивной подготовки, учитываются государственные награды, почетные звания, ведомственные знаки отличия, полученные за достижения в спортивной подготовке лиц, ее проходящих, а также результаты конкурсов профессионального мастерства.

4.8. Продолжительность аттестации для каждого педагогического работника от начала ее проведения и до принятия решения аттестационной комиссией составляет не более 60 календарных дней.

4.9. Заседание аттестационной комиссии считается правомочным, если на нем присутствуют не менее двух третей от общего числа ее членов.

4.10. Педагогический работник имеет право лично присутствовать при его аттестации на заседании аттестационной комиссии. При неявке педагогического работника на заседание аттестационной комиссии аттестация проводится в его отсутствие.

4.11. Первая квалификационная категория педагогическим работникам устанавливается на основе следующих показателей их профессиональной деятельности:

стабильных положительных результатов освоения обучающимися образовательных программ, в том числе в области искусства, физической культуры и спорта, по итогам мониторинга системы образования, проводимого в порядке, установленном Правительством РФ;

выявления развития у обучающихся способностей к научной (интеллектуальной), творческой, физкультурно-спортивной деятельности;

личного вклада в повышение качества образования, совершенствования методов обучения и воспитания, транслирования в педагогических коллективах опыта практических результатов своей профессиональной деятельности, активного участия в работе методических объединений педагогических работников организации.

4.12. Высшая квалификационная категория педагогическим работникам устанавливается на основе следующих показателей их профессиональной

деятельности:

достижения обучающихся положительной динамики результатов освоения образовательных программ, в том числе в области искусства, физической культуры и спорта, по итогам мониторингов, проводимых организацией;

достижения обучающимися положительных результатов освоения образовательных программ по итогам мониторинга системы образования, проводимого в порядке, установленном Правительством РФ;

выявления и развития способностей обучающихся в научной (интеллектуальной), творческой, физкультурно-спортивной деятельностью, а также их участия в олимпиадах, конкурсах, фестивалях, соревнованиях;

личного вклада в повышение качества образования, совершенствования методов обучения и воспитания, и продуктивного использования новых образовательных технологий, транслирования в педагогических коллективах опыта практических результатов своей профессиональной деятельности, в том числе экспериментальной и инновационной;

активного участия в работе методических объединений работников организаций в разработке программно-методического сопровождения образовательного процесса, профессиональных конкурсах.

4.13. Оценка профессиональной деятельности педагогических работников в целях установления квалификационной категории осуществляется аттестационной комиссией на основе результатов их работы, соответствующих показателям, предусмотренным пунктами 4.11, 4.12 настоящего Порядка, при условии, что их деятельность связана с соответствующими направлениями работы.

4.14. По результатам аттестации аттестационная комиссия принимает одно из следующих решений:

установить первую квалификационную категорию, высшую квалификационную категорию (указывается должность педагогического работника, по которой устанавливается квалификационная категория);

отказать в установлении первой квалификационной категории, высшей квалификационной категории (указывается должность, по которой педагогическому работнику отказывается в установлении квалификационной категории).

4.15. Решение аттестационной комиссии принимается в отсутствие аттестуемого педагогического работника открытым голосованием большинством голосов присутствующих на заседании членов аттестационной комиссии. При равенстве голосов аттестационная комиссия принимает решение об установлении педагогическому работнику первой квалификационной категории, высшей квалификационной категории.

При прохождении аттестации педагогический работник, являющийся членом аттестационной комиссии, не участвует в голосовании по своей кандидатуре.

Результаты аттестации педагогического работника, непосредственно присутствующего на заседании аттестационной комиссии, сообщаются ему

после подведения итогов голосования.

Решение аттестационной комиссии вступает в силу со дня его вынесения и является основанием для дифференциации оплаты труда педагогических работников.

4.16. При принятии в отношении педагогического работника, имевшего первую квалификационную категорию, решения аттестационной комиссии об отказе в установлении высшей квалификационной категории, за ним сохраняется первая квалификационная категория.

4.17. Педагогические работники, которым отказано в установлении квалификационной категории, обращаются по их желанию в аттестационную комиссию с заявлением о проведении аттестации на ту же квалификационную категорию не ранее чем через год со дня принятия аттестационной комиссией соответствующего решения.

4.18. На основании решения аттестационных комиссий о результатах аттестации педагогических работников органы, указанные в пункте 4.2. настоящего Порядка, издают соответствующие распорядительные акты об установлении педагогическим работникам первой квалификационной категории, высшей квалификационной категории со дня вынесения решения аттестационной комиссией, которые размещаются на официальных сайтах указанных органов в сети «Интернет».

На основании указанных распорядительных актов работодатели вносят соответствующие записи в трудовые книжки педагогических работников и (или) в сведения об их трудовой деятельности.

4.19. Результаты аттестации в целях установления квалификационной категории (первой, высшей) педагогический работник вправе обжаловать в соответствии с законодательством РФ.

4.20. Квалификационные категории (первая, высшая), установленные педагогическим работникам, сохраняются при переходе в другую организацию, в том числе расположенную в другом субъекте РФ, а также являются основанием для дифференциации оплаты труда педагогических работников.

5. Аттестация педагогических работников в целях установления квалификационной категории «педагог-методист» или «педагог-наставник»

5.1. Аттестация в целях установления квалификационной категории «педагог-методист» или «педагог-наставник» проводится по желанию педагогических работников. К указанной аттестации допускаются педагогические работники, имеющие высшую квалификационную категорию.

5.2. Аттестация педагогических работников в целях установления квалификационных категорий «педагог-методист», «педагог-наставник» проводится аттестационными комиссиями, сформированными в порядке, предусмотренном пунктом 4.2 настоящего Порядка.

5.3. Аттестация педагогических работников в целях установления квалификационной категории «педагог-методист» или «педагог-наставник» проводится на основании заявления в аттестационную комиссию, подаваемых способами, указанными в пункте 4.3. настоящего Порядка.

5.4. В заявлении в аттестационную комиссию педагогические работники сообщают сведения об уровне образования (квалификации), результатах деятельности, связанной с методической работой или наставничеством, об имеющейся высшей квалификационной категории, а также о квалификационной категории, по которой они желают пройти аттестацию.

К заявлению в аттестационную комиссию прилагается ходатайство работодателя в аттестационную комиссию, характеризующее деятельность педагогического работника, направленную на совершенствование методической работы или наставничества непосредственно в образовательной организации (далее - ходатайство работодателя).

Ходатайство работодателя формируется на основе решения педагогического совета образовательной организации (иного коллегиального органа управления образовательной организации), на котором рассматривалась деятельность педагогического работника, осуществляющего методическую работу или наставничество, согласованного с выборным органом соответствующей первичной профсоюзной организации, а в отсутствие такового – с иным представительным органом (представителем) работников организации.

5.5. Сроки рассмотрения аттестационными комиссиями заявлений в аттестационную комиссию определяются в соответствии с абзацем первым пунктом 4.7 настоящего Порядка.

Педагогические работники имеют право не позднее чем за 5 рабочих дней до проведения заседания аттестационной комиссии направлять комиссию дополнительные сведения, характеризующие их методическую или наставническую деятельность.

Продолжительность аттестации для каждого педагогического работника определяется в соответствии с пунктом 4.8. настоящего Порядка.

5.6. Квалификационная категория «педагог-методист» устанавливается педагогическим работникам на основе следующих показателей деятельности, не входящих в должностные обязанности по занимаемой должности:

руководство методическим объединением педагогических работников образовательной организации;

руководство разработкой программно-методического сопровождения образовательного процесса, в том числе методического сопровождения реализации инновационных образовательных программ и проектов в образовательной организации;

методической поддержки педагогических работников образовательной организации при подготовке к участию в профессиональных конкурсах;

участия в методической поддержке (сопровождении) педагогических работников образовательной организации, направленной на их профессиональное развитие, преодоление профессиональных дефицитов;

передачи опыта по применению в образовательной организации авторских учебных и (или) учебно-методических разработок.

5.7. Квалификационная категория «педагог-наставник» устанавливается педагогическим работникам на основе следующих показателей деятельности,

не входящей в должностные обязанности по занимаемой в организации должности:

руководства практической подготовкой обучающихся по образовательным программам среднего профессионального образования;

наставничества в отношении педагогических работников образовательной организации, активного сопровождения их профессионального развития в образовательной организации;

содействия в подготовке педагогических работников, в том числе молодых специалистов, к участию в конкурсах профессионального (педагогического) мастерства;

распространения авторских подходов и методических разработок в области наставнической деятельности в образовательной организации.

5.8. Оценка деятельности педагогических работников в целях установления квалификационных категорий «педагог-методист» и «педагог-наставник» осуществляется аттестационной комиссией на основе ходатайства работодателя, предусмотренного пунктом 5.4. настоящего Порядка, а также показателей, предусмотренных пунктами 5.6 и 5.7 настоящего Порядка, характеризующих дополнительную деятельность педагогических работников, направленную на совершенствование методической работы или наставничества непосредственно в образовательной организации, не входящую в должностные обязанности по занимаемой в организации должности.

5.9. По результатам аттестационная комиссия принимает одно из следующих решений:

установить квалификационную категорию «педагог-методист», квалификационную категорию «педагог-наставник» (указывается должность педагогического работника, по которой устанавливается квалификационная категория);

отказать в установлении квалификационной категории «педагог-методист», квалификационной категории «педагог-наставник» (указывается должность, по которой педагогическому работнику отказывается в установлении квалификационной категории).

5.10. Решение аттестационной комиссией принимается в порядке и на условиях, предусмотренных пунктом 4.15 настоящего Порядка.

5.11. Решение аттестационной комиссии вступает в силу со дня его вынесения и является основанием для дифференциации оплаты труда педагогических работников за наличие квалификационных категорий «педагог-методист», «педагог-наставник» при условии выполнения дополнительных обязанностей, связанных с методической работой или наставнической деятельностью.

5.12. На основании решения аттестационных комиссий органы, указанные в пункте 4.2 настоящего Порядка, издают соответствующие распорядительные акты об установлении квалификационной категории «педагог-методист», квалификационной категории «педагог-наставник» в порядке, установленном пунктом 4.18 настоящего Порядка.

На основании указанных распорядительных актов работодатели вносят

соответствующие записи в трудовые книжки педагогических работников и(или) в сведения об их трудовой деятельности.

5.13. При принятии в отношении педагогического работника решения аттестационной комиссии об отказе в установлении квалификационной категории «педагог-методист» или квалификационной категории «педагог-наставник» проведение аттестации в целях установления таких квалификационных категорий осуществляется не ранее чем через год после принятия аттестационной комиссией соответствующего решения.

5.14. Результаты аттестации в целях установления квалификационной категории «педагог-методист» или «педагог-наставник» педагогический работник вправе обжаловать в соответствии с законодательством РФ.

5.15. Квалификационные категории («педагог-методист» и «Педагог-наставник»), установленные педагогическим работникам, сохраняются при переходе в другую организацию, в том числе расположенную в другом субъекте РФ.

Положение об аттестации педагогических работников Академического колледжа Академии маркетинга и социально-информационных технологий – ИМСИТ (г.Краснодар) рассмотрено и одобрено на заседании Педагогического совета Академического колледжа «30» 08 2023 года, протокол № 1.

РАЗРАБОТАНО:

Директор Академического колледжа

И.В.Олейник

СОГЛАСОВАНО:

Проректор по научной работе и
нормативно-методической
деятельности, профессор

Н.Н.Павелко

Заместитель директора Академического
колледжа

К.В.Фандий

Заместитель директора по научно-
методической работе

М.В.Большакова

Зав. отделением экономики и права
Академического колледжа

М.А.Годяева

Зав. отделением педагогики и
гуманитарных специальностей
Академического колледжа

М.А.Елесеева

Зав. инженерно-информационным
отделением Академического колледжа

Ю.А. Худына

Зав.художественно-творческим
отделением Академического колледжа

Председатель Студенческого совета



С.А. Дидик

А.А.Бажанова

В аттестационную комиссию НАН ЧОУ ВО «Академия маркетинга и социально-информационных технологий – ИМСИТ» (г. Краснодар)
Академический колледж

ПРЕДСТАВЛЕНИЕ

на Иванова Ивана Ивановича

преподавателя географии (экономических дисциплин, естественнонаучных и т.д.) Академического колледжа Негосударственного аккредитованного некоммерческого частного образовательного учреждения высшего образования «Академия маркетинга и социально-информационных технологий – ИМСИТ» (г. Краснодар), аттестуемого с целью подтверждения соответствия занимаемой должности.

Год и дата рождения: _____

Окончил: _____ (название учебного учреждения)

в 19 _____ году, специальность _____

Стаж педагогической работы _____

В своей деятельности Иванов И.И. руководствуется законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации по вопросам среднего профессионального образования; федеральными государственными образовательными стандартами по соответствующим программам среднего профессионального образования; локальными нормативными актами НАНАЧОУ ВО Академия ИМСИТ.

Применяет (указать образовательные технологии образовательного процесса, используемые преподавателем).

За отчетные период (2 года, очной и заочной формы обучения) разработаны:

образовательные программы: например, ОГЭС.01 Основы философии для специальности 42.02.01 Реклама, 2022-2023 уч.год. (обязательно указываем все ведущие дисциплины);

оценочные средства: например:

ФОСы ОГЭС.01 Основы философии, для специальности 42.02.01 Реклама, 2022-2023 уч.год.;

КОСы для проведения промежуточной аттестации (текущего контроля), промежуточной аттестации в рамках основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования для специальности 42.02.01 Реклама, 2022-2023 уч.год. (обязательно указываем оценочные средства всех ведущих дисциплин);

КТП указываются по всем преподаваемым дисциплинам.

методические указания для практики (всех видов практики), курсовых работ (если предусмотрено);

цифровые образовательные ресурсы (материалы для компьютерного тестирования (базы электронных тестов по разделы), мультимедийные презентации по разделу; электронные таблицы, аудио и видео материалы, образова-

тельные ресурсы сети Интернет и др.):

**заимствованные, размещенные на официальных сайтах;
созданные самостоятельно;**

наличие действующего собственного образовательного сайта (блога) (если имеется).

Иванов И.И. за отчетный период (2 года) имеет следующие **результаты освоения** обучающимися образовательных программ по итогам промежуточной аттестации:

Группа 20-СПО-Р, экзамен, кол.17 чел., сдавали 13 чел. (3- «отлично», 4- «хорошо», 4 – «удовлетворительно», 2 – «неудовлетворительно» (информация по всем группам).

За отчетный период (2 года) **на олимпиадах, конференциях конкурсах** принимали участие следующие студенты: ФИО, группа, специальность, название конкурса (олимпиады, конференции и т.д.), результаты.

Иванов И.И. является куратором группы 20-СПО-Р. Рассказать о работе проводимой куратором.

За отчетный период (2 года) Иванов И.И. подготовил и опубликовал следующие статьи (очерки, выступления, материалы конференций и т.д.), работы (перечислить).

Иванов И.И. прошел повышение квалификации в форме: краткосрочных курсов (не менее 8 часов), послевузовского образования (аспирантура, докторантура, магистратура, получение второго высшего образования по профилю деятельности), переподготовку или курсы повышения квалификации (не менее 72 часов). Указать какие.

Иванов И.И. обладает профессиональными, деловыми качествами (перечислить).

В настоящее время квалификационной категории не имею.

Руководство факультета среднего профессионального образования НАНЧОУ ВО «Академия маркетинга и социально-информационных технологий – ИМСИТ» (г. Краснодар) ходатайствует о подтверждении соответствия занимаемой должности преподавателя географии факультета среднего профессионального образования Иванова Ивана Ивановича.

Директор Академического колледжа
« _____ » _____ 20 ____ г.

И.В.Олейник

С представлением ознакомлен
« _____ » _____ 20 ____ г.

И.И.Иванов

Согласовано:
Зам.директора по научно-методической
работе Академического колледжа

М.В.Большакова

Заведующий отделением
Председатель ПЦК

ФИО
ФИО