

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Агабекян Раиса Левониковна

Должность: ректор

Дата подписания: 08.06.2021 13:29:34

Уникальный программный ключ:

4237c7ccb9b9e111bbaf1f4fcda9201d015c4dba31e33f14047b919fcbef

**ПЕГОСУДАРСТВЕННОЕ АККРЕДИТОВАННОЕ НЕКОММЕРЧЕСКОЕ  
ЧАСТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«АКАДЕМИЯ МАРКЕТИНГА И СОЦИАЛЬНО-ИНФОРМАЦИОННЫХ  
ТЕХНОЛОГИЙ ИМСИТ» (г. Краснодар)**

**АКАДЕМИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ**

**ОТДЕЛЕНИЕ ЭКОНОМИКИ И ПРАВА**

**РЕКОМЕНДОВАНО**

Предметно-цикловой комиссией  
экономических, правовых дисциплин  
включая ОБЖ и физическую культуру  
академического колледжа  
Протокол № 8 от 22 марта 2021г.

Председатель ПЦК  
Я. В. Богадёрва

**УТВЕРЖДЕНО**

Научно-методическим советом  
Академии ИМСИТ  
протокол №7 от 29 марта 2021 г.  
Председатель НМС, проректор по  
научной работе и нормативно-  
методической деятельности, профессор  
Н.Н. Павелко

**МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ  
ПО ВЫПОЛНЕНИЮ ВЫПУСКНЫХ КВАЛИФИКАЦИОННЫХ  
(ДИПЛОМНЫХ) РАБОТ**

основной профессиональной образовательной программы  
по специальности 38.02.06 Финансы

Квалификация выпускника - Финансист

Краснодар  
2021

Методические указания по выполнению выпускной квалификационной (дипломной) работы для обучающихся по специальности 38.02.06 Финансы составлены в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (ФГОС СПО) по специальности 38.02.06 Финансы, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 05.02.2018г. № 65.

В методических указаниях изложены цели и задачи государственной итоговой, аттестации выпускников, порядок организации и контроля. Дан перечень компетенций, формируемых в процессе выполнения ВКР, структура ВКР, требования к оформлению. Приведены необходимые пояснения для выполнения и защиты ВКР.

Составитель, преподаватель первой категории М. В. Большакова

Методические указания рассмотрены и рекомендованы на заседании предметно - цикловой комиссией экономических, правовых дисциплин включая ОБЖ и физическую культуру от 22.03.2021 г., протокол №8

Методические указания утверждены на заседании Научно-методического совета Академии ИМСИТ

Председатель НМС академии, профессор Н.Н. Павелко  
29.03.2021 г., протокол №7

Согласовано:  
Проректор по учебной работе, доцент Н.И. Севрюгина

Проректор по качеству образования, доцент К.В. Писаренко

Рецензенты:

Директор ООО «НТП» г. Краснодар, Поташкова Н.И.

Генеральный директор АО «Опытное конструкторское бюро «Икар» г. Краснодар, А.Н. Качковский

## СОДЕРЖАНИЕ

ВВЕДЕНИЕ.....	3
1 Общие положения .....	5
1.2 Общие требования к дипломной работы работе .....	6
2 Этапы выполнения дипломной работы .....	8
2.1 Выбор темы дипломной работы и назначение научногоруководителя	8
2.2 Разработка задания и календарного плана-графика выполнения дипломной работы.....	11
2.3 Изучение теоретических аспектов темы работы.....	15
2.4 Сбор, анализ и обобщение эмпирических данных, исследование аспектов деятельности конкретного объекта (предприятия-организации), связанных с проблематикой дипломной работы .....	16
2.5 Написание и оформление дипломной работы.....	17
2.6 Технические требования к оформлению ДР .....	27
3 Подготовка и защита дипломной работы .....	32
3.1 Получение отзыва и рецензии на дипломную работу .....	32
3.1.1 Отзыв руководителя.....	32
3.1.2 Рецензирование дипломной работы.....	33
3.2 Прохождение предварительной защиты дипломной работы .....	34
3.3 Подготовка и защита дипломной работы .....	34
3.3.1 Подготовка дипломной работы.....	34
3.3.2 Защита дипломной работы .....	37
3.3.3 Критерии оценки дипломных работ.....	39
4 Учебно-методическое обеспечение дипломной работы .....	42
ПРИЛОЖЕНИЯ.....	45

## ВВЕДЕНИЕ

Дипломная работа является заключительным и важнейшим этапом учебного процесса и играет решающую роль в формировании высококвалифицированных специалистов, способных решать практические задачи совершенствования деятельности государственных, региональных, муниципальных органов управления, хозяйствующих субъектов в современных рыночных условиях.

В процессе подготовки и защиты дипломной работы по специальности 38.02.06 Финансы проявляются навыки обучающихся самостоятельно вести научный поиск решения финансово - экономических задач.

В дипломной работы обучающийся систематизирует, закрепляет и углубляет теоретические знания, практические навыки, полученные в процессе обучения в Академии. В процессе выполнения дипломной работы Обучающийся должен проявить способности решать актуальные практические задачи, умение обосновать и защитить свою точку зрения на рассматриваемую финансовую или экономическую проблему. Данные методические рекомендации предназначены для использования обучающимся в процессе выполнения дипломной работы, для руководителей и рецензентов дипломных работ, членов государственных экзаменационных комиссий с целью выработки единых требований, разработки и оценки дипломных работ. Знания, полученные при прохождении общеобразовательных и специальных курсов, а также на преддипломной практике, должны быть максимально использованы при написании дипломной работы и в дальнейшей практической работе по специальности.

Методические указания разработаны в соответствии с Государственным образовательным стандартом высшего профессионального образования по специальности 38.02.06 Финансы, утвержденным приказом Минобрнауки России от 14 июля 2014 г. № 836.

В процессе их создания учитывались положения:

ГОСТ 2.105-95 ЕСКД. Общие требования к текстовым документам;

ГОСТ 2.301-68 ЕСКД. Форматы;

ГОСТ 7.0.5-2008 СИБИД. Библиографическая ссылка. Общие требования ;

ГОСТ 7.9-95 СИБИД. Реферат и аннотация. Общие требования;

ГОСТ 7.32-2017 СИБИД. Отчет о научно-исследовательской работе. Структура и правила оформления (с поправкой);

ГОСТ 7.80-2000 СИБИД. Библиографическая запись. Заголовок. Общие требования и правила составления;

ГОСТ 7.82-2001 СИБИД. Библиографическая запись.

Библиографическое описание электронных ресурсов. Общие требования и правила составления;

ГОСТ 8.417-2002 ГСИ. Единицы величин.

Методическими указаниями закреплена система контроля графика выполнения работы и консультаций, обучающихся на всех этапах их работы над избранной темой со стороны руководителей дипломных работ и выпускающего отделения экономики и права академического колледжа Академии ИМСИТ.

Цель методических указаний – помочь обучающийся выполнить дипломную работу и подготовить ее к защите в ГЭК. Они определяют порядок выбора обучающимся, темы дипломной работы и ее утверждения; устанавливают общие требования, предъявляемые к структуре, содержанию и оформлению дипломной работы, последовательности ее подготовки.

## 1 Общие положения

Дипломная работа является видом итоговой аттестации обучающихся и выполняется на заключительном этапе обучения: последний год обучения в ФСПО в соответствии с учебным планом.

Целью подготовки дипломной работы является систематизация и углубление теоретических и практических знаний, полученных в рамках учебного плана, закрепление навыков самостоятельной исследовательской работы. Работа должна свидетельствовать о степени владения обучающимися профессиональными компетенциями и готовности к практической деятельности. По результатам защиты дипломной работы, Государственная экзаменационная комиссия решает вопрос о присвоении выпускнику квалификации финансист по специальности 38.02.06 Финансы.

Дипломная работа направлена на решение следующих задач:

- систематизацию, закрепление и расширение теоретических и практических знаний, полученных в рамках учебного плана и применение этих знаний при решении конкретных научных, экономических и производственных задач;
- развитие навыков самостоятельной работы и применения методик исследования и экспериментирования при решении разрабатываемых в выпускной работе проблем и вопросов;
- выяснение подготовленности обучающихся к практической деятельности в различных областях экономики.

Дипломная работа выполняется на основе глубокого изучения нормативно-правовой база, литературы, периодических изданий, Интернет-ресурсов и может основываться на обобщении выполненных курсовых работ, если они выполнялись в рамках соответствующего профессионального модуля.

Дипломная работа специалиста должна удовлетворять следующим требованиям:

- быть актуальной, носить творческий характер с использованием новых данных и действующих нормативных актов;
- отвечать требованиям логичного и чёткого изложения материала, доказательности и достоверности фактов;
- отражать умения обучающихся пользоваться рациональными приёмами поиска, отбора, обработки и систематизации информации, способности работать с нормативно-правовыми актами;
- содержать изложение теории проблемы, поставленной в работе;
- использовать фактические данные организаций различных организационно-правовых форм (первичные документы, учётные регистры, бухгалтерскую (финансовую) отчетность, учредительные документы, договора и др.);
- содержать необходимые аналитические, прогнозные или плановые расчеты;

- предлагать рекомендации по совершенствованию изучаемых процессов;
- правильно оформлена (чёткая структура, завершённость, правильное оформление библиографических ссылок, списка литературы и нормативно-правовых актов, аккуратность исполнения).

## **1.2 Общие требования к дипломной работы работе**

Дипломная работа должна отвечать ряду **общепринятых требований**.

Наличие в работе всех структурных элементов исследования: теоретической, аналитической и практической составляющих.

- Наличие обоснованной авторской позиции, раскрывающей видение сущности проблемы автором.

- Использование в аналитической части исследования обоснованного комплекса методов и методик, способствующих раскрытию сути проблемы.

- Целостность работы, которая проявляется в связанности теоретической и экспериментальной его частей (для исследований, содержащих экспериментальную часть).

- Перспективность исследования: наличие в работе материала (идей, данных и пр.), который может стать источником дальнейших исследований (для уровня специалиста).

- Достаточность и современность использованного библиографического материала и иных источников.

В ходе выполнения дипломной работы завершается формирование общекультурных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций выпускника:

### **а) общекультурными (ОК):**

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

### **б) профессиональными (ПК):**

#### 1 Финансово-экономическое планирование в секторе государственного и муниципального управления и организация исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации.

ПК 1.1. Рассчитывать показатели проектов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации.

ПК 1.2. Обеспечивать исполнение бюджетов бюджетной системы Российской Федерации.

ПК 1.3. Осуществлять контроль за совершением операций со средствами бюджетов бюджетной системы Российской Федерации.

ПК 1.4. Составлять бюджетные сметы казенных учреждений и планы финансово-хозяйственной деятельности бюджетных и автономных учреждений.

#### 2 Ведение расчетов с бюджетами бюджетной системы Российской Федерации.

ПК 2.1. Определять налоговую базу для исчисления налогов и сборов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации.

ПК 2.2. Обеспечивать своевременное и полное выполнение обязательств по уплате налогов, сборов и других обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации.

ПК 2.3. Участвовать в мероприятиях по налоговому планированию в организациях.

#### 3 Участие в управлении финансами организаций и осуществлении финансовых операций.

ПК 3.1. Участвовать в управлении финансовыми ресурсами организации.

ПК 3.2. Составлять финансовые планы организации.

ПК 3.3. Участвовать в разработке и осуществлении мероприятий по повышению эффективности финансово-хозяйственной деятельности организации.

ПК 3.4. Обеспечивать осуществление финансовых взаимоотношений с организациями, органами государственной власти и местного самоуправления.

#### 4 Осуществление профессионального применения норм права,

регулирующих финансовую деятельность.

ПК 4.1. Осуществлять юридически обоснованное применение норм, регулирующих бюджетные, налоговые, валютные отношения в области страховой, банковской деятельности, учета и контроля.

ПК 4.2. Осуществлять эффективную работу с информацией финансово-правового характера для принятия необходимых решений.

## **2 Этапы выполнения дипломной работы**

Выполнение дипломной работы (ДР) по специальности 38.02.06 Финансы предполагает следующие этапы:

1. Выбор темы (составление заявления на имя Председателя предметно-цикловой комиссии о закреплении темы работы).
2. Составление плана и задания по дипломной работе работе (совместно с руководителем).
3. Утверждение задания председателем ПЦК.
4. Изучение теоретических аспектов темы работы.
5. Сбор, анализ и обобщение эмпирических данных, исследование аспектов деятельности конкретного объекта (предприятия/организации), связанных с проблематикой ДР.
6. Разработка предложений и рекомендаций, формулирование выводов.
7. Оформление дипломной работы.
8. Представление работы на проверку руководителю.
9. Прохождение процедуры предзащиты ДР.
10. Представление работы на рецензирование.
11. Сдача дипломной работы на отделение с отзывом и рецензией в установленный срок.
12. Получение визы о допуске к защите дипломной работы от председателя ПЦК социально-экономического профиля специальностей.
13. Защита дипломной работы на заседании ГЭК.

Детально содержание каждого этапа будет рассмотрено ниже.

### **2.1 Выбор темы дипломной работы и назначение руководителя**

Первый этап выполнения дипломной работы заключается в выборе обучающимся темы ДР.

Типовая тематика ДР подготавливается выпускающим отделением экономики и права заблаговременно. Тематика разрабатывается ведущими

преподавателями профиля с учетом уровня развития теории в области финансов и ее отдельных направлений, а также заявок предприятий (фирм), органов государственной власти и местного самоуправления и ежегодно корректируется, утверждается на заседании предметно-цикловой комиссии. Тематика дипломных работ отражает основные сферы и направления деятельности специалистов в области финансов на микро- и мезоуровнях.

Дипломные работы носят квалификационный и аттестационный характер, в связи с чем, тематика работ должна:

- отвечать требованиям актуальности исследования;
- обеспечивать самостоятельность выполнения работы;
- предусматривать необходимость критической проработки достаточно большого объема научной литературы;
- обеспечивать обязательность использования при подготовке работы знаний, приобретенных при изучении профессиональных дисциплин;
- иметь научную и практическую значимость.

Качество дипломной работы в значительной степени зависит от выбранной темы.

Тема дипломной работы выбирается обучающимся самостоятельно. Выбор темы определяется интересами, склонностями обучающимся и возможностью его трудоустройства, потребностью развития и совершенствования самого объекта исследования, научной специализацией профиля и ее преподавателей.

При выборе темы дипломной работы следует руководствоваться актуальностью проблемы, возможностью получения фактических данных по теме дипломной работы, наличием специальной научной литературы, практической значимостью для конкретного предприятия, организации, учреждения, что может подтверждаться заказом организации на разработку дипломной работы, вместе с тем выбор темы необходимо согласовать с руководителем.

Таким образом, выбранная тема дипломной работы должна быть актуальной, отличаться научной новизной и иметь практическую значимость.

Обучающийся, выбрав тему дипломной работы, представляют председателю ПЦК заполненное **заявление** по форме, представленной в приложении.

Если тема дипломной работы не выбрана, она назначается обучающимся заведующим отделения в соответствии с тематикой.

На основании заявления выбранная тема и руководитель дипломной работы закрепляется приказом ректора Академии. Руководитель назначается из числа преподавателей отделения колледжа.

Важно иметь в виду, что руководитель не является ни соавтором, ни редактором ДР, и Обучающийся не должен рассчитывать на то, что руководитель обязан исправлять имеющиеся в дипломной работе орфографические, стилистические и иные ошибки.

В соответствии с заданием законченная и оформленная работа с отзывами руководителя, а так же рецензией представляется выпускником в деканат за 3-5 дней до защиты, в случае успешного прохождения предзащиты.

### **Руководитель дипломной работы:**

– оказывает практическую помощь студенту в выборе темы дипломной работы и устанавливает календарный план-график ее выполнения (Приложение);

– выдает задание на ДР, которым Обучающийся должен руководствоваться в процессе ее выполнения. Данный документ подписывается руководителем, председателем ПЦК и принимается для исполнения (Приложение);

– оказывает помощь в выборе методики проведения исследования;

– дает консультации по подбору литературных источников и фактических материалов, необходимых для выполнения ДР;

– проводит регулярные консультации со студентами по согласованному графику или по мере необходимости с целью оказания методической помощи и проверки хода выполнения ДР;

– после выполнения дипломной работы дает письменный отзыв, содержащий оценку дипломной работы в целом и по каждому ее разделу, с точки зрения уровня выполнения задания и соответствия установленным требованиям;

– подписывает готовую дипломную работу.

Обучающийся выпускник должен регулярно давать отчет о полученных результатах в сроки, установленные руководителем и зафиксированные в Календарном плане-графике подготовки дипломной работы.

Невыполнение обучающийся - выпускником указаний руководителя или неявка на консультацию без уважительных причин дают последнему основание отказать от руководства ДР.

Обучающийся, не подготовивший дипломную работу в срок, отчисляется из Академии ИМСИТ с предоставлением последующего права защиты согласно нормативным требованиям.

Рекомендации и замечания руководителя Обучающийся выпускник должен воспринимать критически. Он может учитывать их или отклонить по своему усмотрению, так как теоретически и методически правильная разработка и освещение темы, а также качество содержания и оформление дипломной работы целиком и полностью лежат на ответственности обучающегося - выпускника, а не руководителя.

В процессе проведения исследования руководитель не реже одного раза в неделю проводит необходимые консультации, ведет постоянный контроль за ходом выполнения работы и информирует об этом деканат.

Подписывая ДР на титульном листе, руководитель дает гарантию, что ДР написана и оформлена в соответствии с требованиями Академии ИМСИТ. Если представленная выпускником работа, по мнению руководителя, не соответствует необходимым требованиям, то он вправе не ставить свою подпись на титульном листе и как следствие не допускать работу к защите.

## **2.2 Разработка задания и календарного плана-графика выполнения дипломной работы**

С целью организации дальнейшей работы студентом совместно с руководителем после утверждения темы работы и закрепления руководителя разрабатывает **задание** на выполнение дипломной работы (приложение) с указанием сроков начала и окончания работы. В нем указываются: тема дипломной работы, целевая установка основные вопросы, подлежащие разработке (исследованию).

В задании должна быть сформулирована целевая установка, определяющая научное и практическое содержание дипломной работы. Задание подписывается руководителем и обучающимся.

Работу по разработке и выдаче заданий организует и контролирует председатель ПЦК отделения. При утверждении задания председатель ПЦК проверяет соответствие темы дипломной работы теме, утвержденной приказом ректора Академии, при необходимости уточняет с руководителем содержание основных пунктов задания. Для контроля за ходом выполнения дипломной работы предусмотрен календарный **план-график** выполнения дипломной работы (Приложение), разработанный на отделении.

Календарный план-график включает следующие этапы выполнения и защиты дипломных работ:

- разработка плана дипломной работы ;
- подбор литературных источников и сбор фактологического материала;
- консультации с руководителем дипломной работы;

- выполнение литературного обзора по теме;
- обоснование проведения экспериментальной или расчетной части работы, целей, выбор или разработка методик и условий проведения, эксперимента (при необходимости);
- анализ полученных результатов или фактологического материала;
- разработку разделов дипломной работы ;
- представление дипломной работы на отзыв руководителю, а так же на рецензирование;
- подготовку к защите: разработку слайдов, презентаций, иллюстрационного материалов;
- разработку содержания доклада, подготовку к возможным вопросам, возникающим в период защиты;
- предварительное заслушивание доклада по содержанию дипломной работы на предзащите;
- защиту дипломной работы.

Обучающийся, ознакомившись с графиком, обязаны четко выполнять его.

Состояние дипломной работы обсуждается на заседании предметно-цикловой комиссии. Студентам, допустившим отставание в работе, оказывается учебно-методическая помощь, в необходимых случаях применяются меры воспитательного и административного характера. Следующим этапом является разработка плана дипломной работы. Он разрабатывается студентом при активной помощи руководителя. План дипломной работы должен быть тщательно продуман и обоснован. Он включает следующие **разделы**:

- Введение,*
- Основную часть,*
- Заключение,*
- Список использованных источников,*
- Приложения.*

Количество разделов и подразделов в основной части во многом зависит от характера и сложности темы.

Основной задачей плана является формулировка заголовков разделов и подразделов дипломной работы. Предварительная формулировка цели и задач исследования облегчает составление плана. Принципиально в дипломной работе должно быть столько глав, сколько изложено в задании основных вопросов, подлежащих разработке (исследованию). Соответственно и заголовки глав должны быть созвучны содержанию этих вопросов. Детализация и конкретизация задач осуществляется в параграфах

глав. Подобный подход обеспечивает выполнение требования к дипломным работам в соответствии ее содержания теме.

Примерный макет плана дипломной работы выглядит следующим образом:

*1 Теоретико-методический анализ состояния проблемы.*

*1.1. Развернутая постановка проблемы с учетом ее исходного состояния. Теоретическое исследование с позиций современной экономической науки состояние заданной проблемы или задачи, раскрытие сущности экономических категорий, явлений.*

*1.2. Точки зрения специалистов в области экономики, финансов и кредита: ученых и практиков, анализ предшествующих работ.*

*2 Подробная характеристика проблемы.*

*2.1. Расчленение проблемы на составляющие ее подпроблемы.*

*2.2. Характеристика основных факторов, влияющих на развитие проблемы.*

*2.3. Анализ результатов практического исследования.*

*3 Предлагаемые способы решения проблемы.*

*3.1. Вероятные тенденции развития проблемы.*

*3.2. Направления решения проблемы: перспектива, которую открывают науке и практике итоги исследования.*

Практика показывает, что наиболее характерными **ошибками при разработке плана** являются:

1. Совпадение названия глав (параграфов) с темой дипломной работы (главы).

2. Названия глав (параграфов) не раскрывают реального содержания темы дипломной работы (главы) и относятся к другой области знаний.

Обе ошибки не допустимы, особенно вторая, поскольку она приводит к несоответствию содержания дипломной работы ее теме.

При разработке плана необходимо помнить о требованиях научности и практической значимости дипломной работы.

Так, в первой главе дается аналитический обзор проблематики дипломной работы по литературным источникам, на основании которого строится дальнейшее исследование.

Вторая глава (специальная) раскрывает правовые аспекты формирования правового поля функционирования предмета и объекта исследования и рекомендации по совершенствованию правовых аспектов деятельности субъекта хозяйствования, проводимый анализ показателей по теме исследования является необходимым при ее составлении.

В третьей главе отражается научное содержание дипломной работы, на основе ее результатов могут быть сделаны обоснованные предложения по их

устранению, глава обеспечивает разработку практических рекомендаций по теме дипломной работы и их экономическое обоснование.

Таким образом, все главы работы, предусмотренные планом, должны быть связаны друг с другом в логической последовательности и обеспечивать выполнение основных требований, предъявляемых к ней.

Логическая последовательность пунктов плана имеет первостепенную важность. Этапы исследовательской работы должны следовать один за другим так, чтобы прохождение каждого предыдущего этапа необходимым образом подводило к последующему. Нарушение логической последовательности плана деятельности может завести в тупик и даже сделать работу невыполнимой.

План должен обладать динамическим характером и допускать различные тактические изменения в ходе исследования при сохранении его основной стратегии.

Работа над предварительным планом необходима, поскольку она дает возможность еще до начала написания дипломной работы выявить логические неточности, информационные накладки, повторы, неверную последовательность глав и параграфов, неудачные формулировки выделенных частей или даже ДР в целом. План должен быть разработан и утвержден не позднее чем через 10-12 дней после получения Обучающимся задания на дипломную работу. Необходимо заметить, что в процессе написания работы происходит неоднократное уточнение формулировок названий глав и параграфов работы. На заключительной стадии написания дипломной работы план окончательно корректируется руководителем и на его основе формируется содержание.

Следует иметь в виду, что любая тема может иметь несколько вариантов изложения. В одних случаях будет доминировать теоретическая часть, в других – практическая. Направление и характер работы могут видоизменяться также в зависимости от того, в какой мере будет привлечен фактический материал.

Основной задачей плана является формулировка заголовков разделов и подразделов дипломной работы. Предварительная формулировка цели и задач исследования облегчает составление плана. Детализация и конкретизация задач осуществляется в подразделах и пунктах работы.

3. Совпадение названия разделов (подразделов, пунктов) с темой дипломной работы (раздела).

4. Названия разделов (подразделов, пунктов) не раскрывают реального содержания темы дипломной работы (раздела) и относятся к другой области знаний.

*Обе ошибки не допустимы, особенно вторая, поскольку она приводит к*

*несоответствию содержания дипломной работы ее теме.*

При разработке плана необходимо помнить о требованиях научности и практической значимости дипломной работы.

Так, в первом разделе дается аналитический обзор проблематики дипломной работы по литературным источникам, на основании, которого строится дальнейшее исследование.

Во втором разделе отражается научное содержание работы, на основе ее результатов могут быть сделаны обоснованные предложения по их устранению.

Третий раздел обеспечивает выдачу практических рекомендаций по теме ДР.

План должен обладать динамическим характером и допускать различные тактические изменения в ходе исследования при сохранении его основной стратегии. Работа над предварительным планом необходима, поскольку она дает возможность еще до начала написания дипломной работы выявить логические неточности, информационные накладки, повторы, неверную последовательность разделов и подразделов, неудачные формулировки выделенных частей или даже всей работы в целом. Необходимо заметить, что в процессе написания работы происходит неоднократное уточнение формулировок названий разделов и подразделов работы.

### **2.3 Изучение теоретических аспектов темы работы**

Основной задачей данного этапа является подбор и составление списка литературных источников к каждой главе дипломной работы. Список используемых источников позволяет в значительной степени оценить качество проделанного исследования. Так, при отсутствии в перечне новейших материалов или признанных в научной среде трудов по избранной теме можно сделать вывод, что ДР отличается требуемой глубиной исследования и не основывается на последних достижениях научной мысли.

Знакомство с опубликованной по теме дипломной работы литературой начинается с разработки идеи, то есть замысла предлагаемого исследования. При этом исследуются материалы, опубликованные в различных отечественных и зарубежных изданиях, официальные материалы, практические документы организации.

Подбор литературы осуществляется в учебных, публичных и научных библиотеках при помощи каталогов и библиографов, а также во Всемирной сети Интернет.

При подборе литературы необходимо ориентироваться на следующие

ее типы:

1. Научные специализированные журналы по тематике выбранной специальности.
2. Информационные издания по определенным тематическим направлениям, цель выпуска которых - оперативная информация, как о самих изданиях, так и о существенных сторонах их содержания.
3. Периодические издания (научно-популярные, специализированные газеты и журналы).
4. Учебники и учебные пособия, рекомендованные к использованию Министерством образования Российской Федерации или отраслевыми министерствами.
5. Монографии известных ученых и практиков.
6. Справочники.
7. Научные отчеты научно-исследовательских и других учреждений.
8. Государственные, отраслевые и территориальные нормативные документы (законы, кодексы, постановления правительства, приказы и инструкции отраслевых министерств).

Количество источников, использованных при написании работы, должно быть не менее 30, из них 5-10 законодательных и нормативных актов, монографии, научные сборники и статьи.

Их соотношение зависит от избранной темы. При небольшом количестве литературы непосредственно по исследуемой теме необходимо использовать литературу по смежным темам. Допустимо и приветствуется использование литературы на иностранных языках, экспертных исследований. Учебники и учебные пособия могут быть использованы при написании теоретической части работы.

При написании дипломной работы должна быть использована литература последних 3-5 лет. Исключение составляют основополагающие теоретические труды по избранной теме; историческая тематика, а так же отсутствие в последние два-три года радикальных изменений в той области, по теме которой пишется дипломная работа, либо в смежных областях. На последнее нужно обратить особое внимание, т.к. изменения, например, в налоговом законодательстве, касаются всех групп экономических отношений, и, соответственно, предметных областей и содержания дипломных работ.

**2.4 Сбор, анализ и обобщение эмпирических данных, исследование аспектов деятельности конкретного объекта (предприятия-организации), связанных с проблематикой дипломной работы.**

Сбор фактического материала – один из наиболее ответственных этапов подготовки ДР. От того, насколько правильно и полно собран фактический материал, во многом зависит своевременное и качественное написание работы. Поэтому, прежде чем приступить к сбору материала, студенту совместно с руководителем и консультантом необходимо тщательно продумать, какой именно фактический материал необходим для дипломной работы, и составить, по возможности, специальный план его сбора в период практики.

В зависимости от объекта исследования это могут быть данные международной и государственной статистики РФ, материалы министерств, ведомств и иных государственных органов, общественных организаций, бухгалтерская отчетность субъектов хозяйствования.

Аналитическая часть дипломной работы предполагает детальный анализ существующего положения дел по изучаемой проблеме и особенностей функционирования объекта исследования.

Анализ должен проводиться на основе конкретных данных, полученных автором ДР. Для получения конкретных данных и решения поставленных вопросов при подготовке данного раздела работы:

- изучается конкретный аспект деятельности объекта (организации);
- исследуются причины и следствия, связанных с этим аспектом проблем;
- выявляются основные тенденции развития объекта (организации) в установленных условиях;
- определяются возможные способы повышения эффективности функционирования объекта (организации).

Если тема ДР предусматривает выполнение экспериментальных исследований, прямо или косвенно связанных с изучением статистических данных, расчетных показателей и т.п., результаты исследования должны быть представлены с соблюдением следующих основных положений:

1. Основной формой представления является таблица. Представление экспериментальных зависимостей в виде графиков или формул не должно заменять их представление в виде таблиц. Однако дублирование одних и тех же данных в виде табличного и графического материала не допускается.

2. Таблице данных должна предшествовать текстовая часть, содержащая описание проведенного анализа

3. Численные данные (нормативные показатели), взятые из других источников.

## **2.5 Написание и оформление дипломной работы**

Дипломная работа должна представлять собой законченную разработку актуальной экономической проблемы и обязательно включать в себя как теоретическую часть, в которой показаны знания основ теории по разрабатываемой проблеме, так и практическую часть, в которой необходимо показать уровень сформированных компетенций, предусмотренных соответствующим ФГОС СПО, профессиональных знаний выпускника, его умений и навыков по осуществлению практической и / или научной деятельности.

ДР разрабатывается на конкретном материале предприятий, организаций, органов управления и должна содержать решение актуальных социально-экономических, финансово-экономических и иных задач.

Дипломная работа обязательно должна как теоретический, так и практический материал.

ДР, содержащая только теоретический материал (или изложение действующих инструкций, методик и т.п.) без практических рекомендаций к защите не допускается.

Особое внимание следует уделить логике изложения материала. Основные ее требования:

- соответствие выводов и предложений результатам анализа;
- отсутствие повторов и дублирования по разделам;
- точное соответствие текста дипломной работы поставленным в плане вопросам;
- корректность и ясность формулировок.

Не допускается дословное переписывание литературных источников.

**Язык и стиль** дипломной работы должны соответствовать нормам письменной научной речи. Прежде всего, необходимо соблюдать формально-логическую последовательность, целостность и связность изложения материала. Также должен использоваться терминологический аппарат данной предметной области, без применения профессиональной лексики (жаргона) и лексики средств массовой информации. В этой связи необходимо обратить внимание на юридически правильные названия учреждений и организаций, упоминаемых в работе. Сокращения этих названий должны соответствовать требованиям ГОСТ или нормативных актов.

Дипломная работа должна содержать следующие **структурные элементы**:

- Титульный лист;
- Бланк задания;
- **РЕФЕРАТ**;
- **СОДЕРЖАНИЕ**;

- **ВВЕДЕНИЕ;**
- Основная часть;
- **ЗАКЛЮЧЕНИЕ;**
- **СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ;**
- **ПРИЛОЖЕНИЯ.**

Структурные элементы перечислены в порядке размещения их в документе.

**Титульный лист** является первой страницей дипломной работы, заполняется по строго определенным правилам, пример оформления титульного листа приведен в (приложении).

**Реферат** должен кратко отражать основное содержание дипломной работы и содержать следующие структурные элементы:

- сведения об объеме дипломной работы, количестве иллюстраций, таблиц, приложений, количестве частей дипломной работы, количестве использованных источников;

- перечень ключевых слов и словосочетаний, включающий от 5 до 10 слов или словосочетаний из текста дипломной работы, которые в наибольшей степени характеризуют её содержание и обеспечивают возможность информационного поиска. Ключевые слова приводятся в именительном падеже и печатаются прописными буквами в строку через запятые;

- текст реферата, который должен отражать объект исследования, цель работы, метод или методологию проведения работы, основные результаты работы, рекомендации по внедрению или итоги внедрения результатов дипломной работы, область применения, экономическую эффективность или значимость работы. Оптимальный объем реферата – 0,75 страницы текста.

В **Содержании** последовательно перечисляют все заголовки дипломной работы с указанием страниц, с которых они начинаются. Заголовки должны точно повторяться в тексте дипломной работы. Сокращать заголовки в содержании, давать их в иной редакции по сравнению с заголовками в тексте не допускается. Пример оформления содержания приведен в Приложении Ж.

**Введение** является важной частью работы, поэтому оно должно быть тщательно проработано, выверено логически, стилистически, орфографически и пунктуационно.

Структурно введение состоит из нескольких логических элементов, большинство из которых были сформулированы ранее, а на заключительном этапе их необходимо лишь отредактировать.

Во Введении в обязательном порядке обосновываются:

1. **Актуальность работы** (необходимо аргументировать, в силу чего именно эта проблема значима для исследования). Освещение актуальности должно быть немногословным. В пределах одной машинописной страницы следует показать главное – суть проблемной ситуации, из чего и будет видна актуальность темы.

2. **Цель дипломной работы** представляет собой формулировку результата исследовательской деятельности и путей его достижения с помощью определенных средств. Необходимо учитывать, что у работы может быть только одна цель. Целью дипломной работы должна быть разработка студентом предложений по совершенствованию:

- практики организации и управления финансами;
- практики производственно-хозяйственной деятельности конкретного хозяйствующего субъекта (организации), т.е. поиск путей, факторов и резервов повышения эффективности использования ресурсов;
- методики выполнения каких-либо экономических расчетов.

*Не следует формулировать цель как «Исследование...», «Изучение...», так как эти слова указывают на процесс достижения цели, а не на саму цель.*

Например

3. **Задачи исследования** – совокупность элементов цели исследования; составные части результата; этапы, которые нужно пройти для достижения цели. Это обычно делается в форме перечисления (*выявить..., описать..., установить..., определить...* и т.п.). Так, если целью исследования является, например, сравнительная характеристика методов решения проблемы, то *задачами* будут – выработка критериев сравнения, описание методов, формулирование выводов по результатам анализа. Постановку задач следует делать как можно более тщательно, т.к. их решение составляет содержание разделов дипломной работы.

4. **Объект исследования**- Объектом исследования дипломной работы могут быть:

- финансовая (производственно-хозяйственная) деятельность организаций различных организационно-правовых форм (как правило среднего и крупного бизнеса);
- государственный бюджет, региональный бюджет, местные бюджеты, финансовый рынок, рынок ценных бумаг, налоговая система, система ценообразования и др.

5. **Предмет** исследования- это наиболее значимые с теоретической или практической точки зрения свойства, стороны, проявления, особенности объекта, которые подлежат непосредственному изучению. Это угол зрения на объект, аспект его рассмотрения, дающий представление о том, что

конкретно будет изучаться в объекте, как он будет рассматриваться, какие новые отношения, свойства, функции будут выявляться.

6. **Характеристика степени разработанности темы** (краткий обзор имеющейся научной литературы по рассматриваемому вопросу, призванный показать знакомство студента со специальной литературой, его умение систематизировать источники, критически их рассматривать, выделять существенное, оценивать ранее сделанное другими исследователями, определять главное в современном состоянии изученности темы).

*Например:*

Степень разработанности темы исследования. Вопросами безопасности в сфере муниципальных финансов, занимались И. И. Иванов, П. П. Петров. Вопросы взаимодействия . исследовали такие ученые, как Н. Н. Николаев, Ф. Ф. Федоров и др.

Можно использовать следующие фразы: Интерес к изучению нашел свое отражение в многочисленных исследованиях российских и зарубежных авторов... В работе были использованы наработки и развиты идеи российских и зарубежных авторов относительно... При работе над дипломной работой работой были изучены коллективные труды и отдельные монографии российских ученых, посвященные...

7. **Методы исследования.** Метод можно определить как способ достижения цели, совокупность приемов и операций теоретического или практического освоения действительности. Методы исследования, используемые в работе, зависят от поставленных целей и задач, а также от специфики объекта изучения.

*Например:*

При выполнении дипломной работы использованы общенаучные методы (индукция, дедукция), а также сравнительный и статистический методы, используются методы анализа и синтеза экономической и социологической информации, юридический методы.

Методы исследования. В основе исследования лежит диалектический подход к анализу муниципального управления. Среди основных инструментов исследования можно выделить системный подход, методы сравнения, методы системного, экономико- статистического и SWOT-анализа.

8. **Теоретическая база исследования** (систематизация основных источников, которые использованы для написания работы);

9. **Структура работы** (название глав работы и их краткая характеристика).

По объему Введение занимает 3-5 страниц текста.

*Тема дипломной работы* « Управление финансовой безопасностью организации» (на примере ООО «СТРОЙКОМ», г. Краснодар)

*Актуальность выбора темы исследования*

В результате рыночных преобразований появились отсутствующие ранее субъекты экономического пространства, такие как собственники (акционеры, пайщики и другие), коммерческие банки, страховые организации, инвестиционные фонды, зарубежные бизнес – партнеры и т.д. В период реформирования российской экономической системы и становления рыночных отношений возникла необходимость обеспечения экономической безопасности государства через обеспечение экономической безопасности организаций (предприятий).

Хозяйствующие субъекты как самостоятельные микроэкономические единицы, оказавшись в конкурентной среде и не имея привычных плановых заданий, были вынуждены самостоятельно выстраивать новые финансово–экономические отношения со значительно расширившимся кругом контрагентов. Свойственные советской экономической школе представления о вторичной роли финансов, кардинально изменились. Наиболее обобщающим показателем, в достаточной мере отражающим степень безопасности вложения средств или налаживания делового сотрудничества, является финансовая устойчивость коммерческой организации, отражающая ее способность к нормальному функционированию под влиянием изменяющихся внутренних и внешних факторов окружающей бизнес – среды. В отличие от других характеристик деятельности предприятия, финансовая устойчивость обладает признаками комплексности и системности, поскольку содержащиеся в ней показатели позволяют в полной мере сделать выводы о финансовых, экономических, технико–технологических, организационных аспектах деятельности.

*Объект исследования*

Объектом исследования является деятельность ООО «СТРОЙКОМ», г. Краснодар.

*Предмет исследования*

Предметом исследования является система управления финансовой безопасностью организации.

*Цель исследования*

Целью дипломной работы является на основе теоретико-методического обзора провести анализ сложившейся системы управления финансовой безопасностью, по результатам которого разработать рекомендации направленные на повышение эффективности функционирования ООО «СТРОЙКОМ», г. Краснодар.

## Задачи

В соответствии с обозначенной целью в работе были поставлены и решены следующие основные задачи:

- 1) раскрыть сущность финансовой безопасности и факторы ее определяющие для организации;
- 2) охарактеризовать основные элементы и методы управления финансовой безопасности организации;
- 3) провести обзор правового регулирования финансовой безопасности субъектов хозяйствования
- 4) дать организационно-экономическую характеристику деятельности страховой организации;
- 5) провести анализ абсолютных и относительных показателей финансовой безопасности в аспекте обеспечения финансовой безопасности страховой организации;
- 6) разработать практические мероприятия по укреплению финансовой безопасности страховой организации;

При написании **основной части** исследования необходимо учитывать следующее.

1. Изложение материала должно быть **последовательным и логичным**. Общая логика написания параграфа сводится к стандартной логической схеме (количество таких цепочек в параграфе может быть любым):

«Тезис □ – Доказательство – □ Вывод».

Все разделы дипломной работы должны быть связаны между собой. Особое внимание следует обращать на логические переходы от одной главы к другой, от параграфа к параграфу, а внутри параграфа – от вопроса к вопросу.

Для связи глав и параграфов между собой возможно использовать прием заключительного перехода, который состоит в кратком подведении итогов того, что излагалось в данном разделе и аннотации следующей части работы:

*«Таким образом, / Итак, в данном параграфе / в данной главе мы рассмотрели / мы пришли к выводу, что ...»*

*«В следующем параграфе / В следующей главе / В следующей части работы / Далее мы рассмотрим / проанализируем / считаем необходимым представить ...»*

2. **Использование цитат** в тексте необходимо того, чтобы без искажений передать мысль автора первоисточника, для идентификации взглядов при сопоставлении различных точек зрения и т.д. Отталкиваясь от содержания цитат, необходимо создать систему убедительных доказательств, важных для объективной характеристики изучаемого вопроса. Цитаты также

могут использоваться и для подтверждения отдельных положений работы.

Число используемых цитат должно быть оптимальным, то есть определяться потребностями разработки темы. Цитатами не следует злоупотреблять, их обилие может восприниматься как выражение слабости собственной позиции автора. Цитаты должны употребляться к месту и быть органически взаимосвязаны с содержанием работы.

Оптимальный объем цитаты – одно-два, максимум три предложения.

При цитировании в тексте цитаты сохраняются все особенности документа, из которого она взята: орфография, пунктуация, расстановка абзацев, шрифтовые выделения. Цитата внутри текста заключается в кавычки.

Если цитируемый текст имеет большой объем, его следует заменять аналитическим пересказом.

Во всех случаях употребления цитат или пересказа мысли автора необходимо делать точную ссылку на источник с указанием страницы. Недопустимо дословное (без соответствующих ссылок) заимствование текста из учебников, специальной литературы, нормативных и инструктивных материалов.

3. Авторский текст (собственные мысли) должен быть передан в **научном стиле**.

Научный стиль предполагает изложение информации от первого лица множественного числа («мы» вместо «я»). Его стоит обозначить:

– хорошо известными маркерами:

«По нашему мнению», «С нашей точки зрения», «Исходя из этого мы можем заключить, что...» и т.п.

– безличными предложениями:

«необходимо подчеркнуть, что...», «важно обратить внимание на тот факт, что...», «следует отметить...» и т.д.

4. При составлении аналитических таблиц, диаграмм, графиков используемые исходные данные выносятся в Приложение, а в тексте приводятся результаты расчетов отдельных показателей (если аналитическая таблица по размеру превышает одну страницу, ее целиком следует перенести в Приложение). В тексте, анализирующем или комментирующем таблицу, не следует пересказывать ее содержание, а уместно формулировать основной вывод, к которому подводят табличные данные, или вводить дополнительные показатели, более отчетливо характеризующие то или иное явление или его отдельные стороны. Все материалы, не являющиеся необходимыми для решения поставленной в работе задачи, также выносятся в Приложение.

Основная часть дипломной работы включает в себе теоретический, аналитический и рекомендательный разделы.

**Теоретический раздел** должен включать теоретический обзор состояния проблемы, формирование круга изучаемых вопросов, а также границы исследования.

В этом разделе рассматриваются теоретические положения, раскрывающие исследуемую проблему, приводятся мнения различных специалистов, имеющиеся в литературе по избранной теме. Изучаются действующие законодательные акты, инструктивные материалы, показываются различия российской и зарубежной практики по теме исследования, отмечаются недостатки и возможные направления дальнейшего развития финансов предприятий, системы государственных и муниципальных финансов, налоговых систем, коммерческих банков и т.д.

**Аналитический раздел** должен содержать комплексный анализ решения проблемы с использованием выбранных методов. Методы исследований должны излагаться кратко, в случае использования обычных стандартных методов дается лишь ссылка на соответствующий нормативный документ или литературный источник.

При анализе следует использовать различные формы и представления результатов: таблицы, графики, чертежи, схемы и диаграммы, которые должны давать наглядное представление о взаимосвязях изучаемых показателей, степени влияния отдельных факторов и др. Для экономических расчетов следует использовать компьютерные программы типа: MS Excel, Project Expert, Project Risk, Mat Lab и др.

По результатам исследования, проведенного в аналитическом разделе, Обучающийся нужно сделать соответствующие выводы и разработать конкретные практические предложения, вытекающие из целей и задач исследования и полученных результатов.

**Рекомендательный раздел** должен содержать разработанные студентом предложения по упорядочению деятельности объекта исследования и практической реализации ключевых задач. В этом разделе разрабатываются варианты эффективных экономических и управленческих решений, прогнозируются экономические процессы, здесь также используются компьютерные программы, определяются наиболее перспективные направления развития, разрабатываются предложения по совершенствованию исследуемого объекта.

В конце каждого раздела дипломной работы должны быть сделаны выводы.

Следует избегать больших диспропорций между объемом разделов основной части. Рекомендуемый объем теоретического раздела (15-17 стр.), аналитического (20-25стр.), рекомендательного (15-17стр.).

Следующая важная часть работы – **заключение**. Заключение

представляет собой обобщение всего содержания работы с акцентом на предложения, сформулированные в рекомендательном разделе. Последовательность изложения **Заключения** соответствует последовательности рассмотренных в дипломной работе проблем, отражает результаты проведенного анализа и выводы автора работы.

В **Заключении** уместны следующие обороты: «*анализ дискуссионных проблем позволил выявить...*», «*применение методики позволило провести анализ...*», «*анализ показал...*» и т.д.

**Заключению** следует уделить особое внимание, поскольку оно должно дать полное представление о проделанной работе. Нельзя его составлять путем компилирования текста (фраз и абзацев) дипломной работы. **Заключение** должно еще раз подчеркнуть те результаты, которых студенту удалось достичь при выполнении исследования.

Объем **заключения** – 3-5 страниц печатного текста.

**Список использованных источников** должен содержать перечень всех источников (законов, нормативных документов, монографий, учебников и учебных пособий, статей и т.п.), используемых при выполнении дипломной работы и на которые по тексту работы сделаны ссылки. Список должен содержать не менее 30 источников.

**Приложения** Обязательно содержат выдержку из устава и данные Бухгалтерской (финансовой) отчетности за последние 3 года деятельности объекта исследования, заверенные печатью объекта исследования, в качестве дополнительных материалов: вспомогательные, дополняющие и иллюстрирующие содержание ДР (таблицы, рисунки, вспомогательные расчеты и другие информационные данные) которые по тем или иным причинам (например, из-за большого объема) нецелесообразно приводить в тексте работы.

**Перечень сокращений и условных обозначений** не является обязательным, если в дипломной работе специальные термины, сокращения, символы, обозначения и т.п. повторяются менее трех раз. В этом случае их расшифровку приводят в тексте работы при первом упоминании, например, центр научно-технической информации (ЦНТИ). Если в работе используется специфическая терминология, а также употребляются малораспространенные сокращения, новые обозначения, символы и т.п., то составляется их перечень в виде отдельного списка. Его располагают столбцом, в котором слева (в алфавитном порядке) приводят сокращения, справа – детальную расшифровку. Лист со списком помещают после содержания (приложение)

Проверенные главы дорабатываются в соответствии с полученными от руководителя замечаниями, после чего обучающийся приступает к

техническому оформлению работы.

## 2.6 Технические требования к оформлению ДР

Дипломная работа представляет собой достаточно объемный документ, имеющий сложную структуру. Не только содержание, но и форма его представления должна соответствовать определенным требованиям. Степень соответствия ДР требованиям к ее оформлению определяет научный консультант – сотрудник отделения, на которого возложена эта обязанность.

Рассмотрим более детально правила оформления основных структурных элементов дипломной работы приведены в приложении К.

В настоящих указаниях использованы ссылки на следующие документы:

ГОСТ 7.32-2017 СИБИБД. Отчет о научно-исследовательской работе. Структура и правила оформления (с поправкой);

ГОСТ Р 7.0.5-2008 Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Библиографическая ссылка. Общие требования и правила составления.

Весь текст работы печатается на белой стандартной бумаге на одной стороне листа формата А4; текст печатается шрифтом TimesNewRoman (черный) через 1,5 интервал, в таблицах интервал должен быть 1,0. Размер шрифта 14, в таблицах – не менее 12.

Размер левого поля (для подшивки) – 30 мм, правого – 15 мм, верхнего и нижнего – 20 мм; количество знаков в строке 60-70, количество строк 28-30.

Отступ абзаца 1,25 см, автоматическая расстановка переносов запрещена, выравнивание текста по ширине.

Страницы нумеруются арабскими цифрами по центру в нижней части листа без точки. Нумерация – сквозная, начинается с титульного листа. Титульный лист включается в общую нумерацию, но не нумеруется.

В содержании указываются **«ВВЕДЕНИЕ»**, номера и названия разделов, подразделов, пунктов, **«ЗАКЛЮЧЕНИЕ»**, **«СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ»** и **«ПРИЛОЖЕНИЯ»**, а также страницы, на которых эти названия размещены. Промежутки от последней буквы названия рубрики до номера страницы заполняют отточием. Слово «стр.» не пишут. Рекомендуем авто-собираемое содержание.

Текст работы должен быть кратким, четким и не допускать различных толкований.

Сокращения слов в тексте не допускаются, кроме общепринятых: *т.е.*

(то есть); делается после перечисления: *и т.д.* (и так далее), *и т.п.* (и тому подобное), *и др.* (и другие), *и пр.* (и прочие); при ссылках: *см.* (смотри); при обозначении цифрами годов: *г.* (год), *гг.* (годы). Вместе с тем не допускается внутри предложения сокращение слов: *и другие, и тому подобное, и прочие, например, так называемый.*

Текст основной части работы делят на разделы, подразделы, пункты и подпункты.

Разделы должны иметь сквозную нумерацию в пределах всей работы и обозначаться арабскими цифрами. Каждый раздел следует начинать с нового листа (страницы). После номера раздела точку не ставят.

Подразделы следует нумеровать арабскими цифрами в пределах каждого раздела. Номер подраздела состоит из номера раздела, в который входит данный подраздел, и порядкового номера этого подраздела, разделенных точкой (например: первый подраздел второго раздела – 2.1). После номера подраздела точку не ставят.

Пункты нумеруют в пределах каждого подраздела. Номер пункта состоит из номера раздела, подраздела и пункта, разделенных точками (например: второй пункт первого подраздела первого раздела – 1.1.2). После номера пункта точку не ставят.

Все структурные элементы работы выделяться **полужирным** начертанием. Разделы, подразделы, пункты и подпункты должны иметь заголовки, отражающие их содержание. Заголовки разделов, подразделов, пунктов печатаются с абзаца. «СОДЕРЖАНИЕ», «ВВЕДЕНИЕ», заголовки разделов работы, «СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ», «ЗАКЛЮЧЕНИЕ» печатаются прописными буквами. Заголовки подразделов, пунктов и подпунктов печатаются строчными буквами (кроме первой прописной). Подчеркивать заголовки и переносить в заголовках слова не допускается. В конце заголовка точка не ставится. Если заголовок состоит из двух предложений, их разделяют точкой.

Слова, напечатанные на отдельной странице («СОДЕРЖАНИЕ», «ВВЕДЕНИЕ», «СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ», «ЗАКЛЮЧЕНИЕ»), служат заголовками соответствующих структурных частей работы, не нумеруются и выравниваются по центру.

Расстояние между заголовками раздела и подраздела должно быть 1 интервала, заголовком и текстом – 1 интервал, между текстом и заголовком – 1 интервала.

*Таблицы.* Цифровой материал рекомендуется помещать в работе в виде таблиц. Таблицу следует располагать в работе непосредственно после текста, в котором упоминается впервые, или на следующей странице. Таблицы слева, справа, сверху и снизу ограничиваются линиями. На все таблицы

должны быть даны ссылки в тексте.

Таблицы должны быть пронумерованы арабскими цифрами. Нумерация – сквозная в пределах всей работы. Допускается нумеровать таблицы в пределах раздела. В этом случае номер таблицы состоит из номера раздела и порядкового номера таблицы, разделенных точкой. Слово «Таблица» и заголовок начинаются с прописной буквы без абзаца, точка в конце заголовка не ставится.

Заголовки граф таблицы должны начинаться с прописных букв, подзаголовки ее строчных, если последние подчиняются заголовку. Заголовки граф указываются в единственном числе. Графу «№ п/п» в таблицу включать не следует.

Таблицу следует размещать так, чтобы можно было читать ее без поворота работы, если такое размещение невозможно, таблицу располагают так, чтобы ее можно было читать, поворачивая работу по часовой стрелке.

При переносе таблицы шапку таблицы повторяют, с левой стороны таблицы и над ней размещают слова «Продолжение таблицы» с указанием ее номера. Если шапка таблицы велика, допускается ее не повторять: в этом случае следует пронумеровать графы и повторить их нумерацию на следующей странице. Заголовок таблицы не повторяют.

*Формулы и уравнения.* Пояснение значений символов и числовых коэффициентов следует приводить непосредственно под формулой в той же последовательности, в какой они стоят в формуле. Значение каждого символа и числового коэффициента следует давать с новой строки, первую строку пояснения начинают со слова «где» без двоеточия.

Уравнения и формулы следует выделять из текста в отдельную строку. Выше и ниже каждой формулы или уравнения должно быть оставлено не менее одной свободной строки. Если уравнение не умещается в одну строку, оно должно быть перенесено.

Формулы и уравнения в работе следует нумеровать порядковой нумерацией в пределах всей работы арабскими цифрами в круглых скобках в крайнем правом положении напротив формулы. Допускается нумерация формул в пределах раздела. Если в работе только одна формула или уравнение, то их не нумеруют.

*Ссылки.* При ссылке на источник после упоминания о нем в тексте работы проставляют номер (в квадратных скобках), под которым он значится в библиографическом списке. В необходимых случаях (обычно при использовании цифровых данных или цитаты) указываются и страницы, на которых помещаются используемые данные, например: [12]. Ссылки на таблицы, рисунки, приложения берутся в круглые скобки. При ссылках следует писать: «в соответствии с данными таблицы 5», (таблица 5), «по

данным рисунка 3» (рисунок 3), «в соответствии с приложением А», (приложение А), «... по формуле (3)».

*Рисунки.* Все иллюстрации (графики, схемы, диаграммы, чертежи, фотографии и пр.), помещенные в работе с целью придания излагаемому тексту ясности и конкретности, именуется рисунками. Каждый рисунок должен иметь название, которое помещают под ним. Рисунки нумеруются последовательно в пределах всей работы арабскими цифрами. Допускается нумерация в пределах раздела.

*Список использованных источников,* имеющих порядковую нумерацию, приводится автором в конце работы.

Список должен быть составлен в соответствии с указанием источника по тексту. Сведения об источниках следует нумеровать арабскими цифрами и печатать с абзаца. Библиография оформляется на том языке, на котором опубликован или написан сам источник. Сведения об источниках должны содержать фамилию и инициалы автора (если таковой имеется); полное название книги, после косой черты – данные о редакторе (если книга написана группой авторов); после тире – название города, в котором издана книга; после двоеточия – название издательства (без кавычек), после запятой – год издания, а также объем. Для некоторых городов приняты специальные сокращения: М. (Москва), СПб. (Санкт-Петербург).

При использовании статьи (главы, раздела) из книги или периодического издания необходимо указать фамилию, инициалы автора (если фамилия автора указана на титульном листе книги), название статьи (главы, раздела), после двух косых линий – название издания, где она помещена; после тире – год; после тире – номер, а также номера страниц, на которых находится данная статья.

*Образцы оформления нормативных документов:*

1. Конституция Российской Федерации. Принята на всенародном голосовании 12.12.93. – М.: ООО «Фирма «Издательство АСТ»», 2019. – 64 с.

2. Трудовой кодекс Российской Федерации. Принят Государственной Думой 21.12.01. Одобрен Советом Федерации 26.12.01. – М.: ИКФ «ЭКМОС», 2019. – 207 с.

*Примечание.* Если в нормативный документ вносились изменения, дополнения, то в скобках перед источником указывается последняя редакция.

*Образец оформления книги одного автора:*

Вахрушина М.А. Управленческий анализ / М.А. Вахрушина. – М.: Омега-Л, 2019. – 432 с.

*Образец оформления книги двух авторов:*

Новодворский В.Д. Управление оборотным капиталом / В.Д.

Новодворский, Л.В. Пономарева. – М.: Издательство «Кнорус», 2019. – 368 с.

*Образец оформления книги трех авторов:*

Дубров А.М. Финансовый менеджмент: учебник / А.М.Дубров, В.С. Мхитарян, Л.И. Трошин. – М.: Финансы и статистика, 2018. – 384 с.

*Образец оформления книги авторского коллектива «Под редакцией»:*

Анализ трудовых показателей: учебник для вузов / под ред. проф. Л.Т. Гиляровской. – 3-е изд., доп. – М.: ЮНИТИ–ДАНА, 2019. – 615 с.

*Образец оформления журнальной статьи:*

Иванов А.А. Оценка эффективности бизнеса и инвестиций // Менеджмент в России и за рубежом. – 2020. – № 2. – С. 5–8.

*Образцы оформления статей из сборника научных статей:*

Семиколенова М.Н. Предпосылки развития аудита и контроллинга // Механизм хозяйственных преобразований: позиция молодых ученых: Сб. науч. ст. – Краснодар: Изд-во Куб. ун-та, 2019. – С. 20–25.

*Образец оформления газетной статьи:*

Богатырева Е.И. Отражение финансовых результатов в отчетности // Финансовая газета. – 2018. – 22 января.

*Образец оформления главы из книги:*

Бажов А.Я. Учет персонала и движение кадров // Штейман М.Я., Данилко Б.В., Бажов А.Я. Управление персоналом организации. – М.: Финансы и статистика, 2018. – Гл. 14. – С. 211–219.

*Образец оформления автореферата:*

Кравцов Э.К. Организация системы финансового контроля: опыт и проблемы: автореф. дис. канд. экон. наук. – М., 2017. – 24 с.

*Образец оформления диссертации:*

Рыжков В.Г. Особенности управления дебиторской задолженностью: дис. д-ра экон. наук. – М., 2017. – 450 с.

*Образец оформления статьи Интернет-ресурса:*

Посошкова Е.В. Производственный потенциал и его взаимосвязь с другими потенциалами // [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.alldocs.ru/download/index.php?id=5046> (дата обращения 24.03.2020 г.)

**ПРИЛОЖЕНИЯ** оформляют как продолжение содержания работы на последующих ее страницах, располагая их в порядке появления ссылок в работе. Каждое приложение следует начинать с нового листа (страницы) с указанием наверху по центру страницы слова «Приложение», его обозначения и степени. Приложение должно иметь содержательный заголовок, который записывают симметрично относительно текста с прописной буквы отдельной строкой. Приложения обозначают заглавными буквами русского алфавита, начиная с А, за исключение букв Ё, З, Й, О, Ч, Ъ.

### **3 Подготовка и защита дипломной работы**

#### **3.1 Получение отзыва и рецензии на дипломную работу**

По завершению дипломная работа представляется на отзыв руководителю и рецензирование.

##### **3.1.1 Отзыв руководителя**

После получения окончательного варианта дипломной работы руководитель в течение 3 дней составляет письменный отзыв.

В отзыве должны быть отражены следующие моменты:

- актуальность темы;
- основные проблемы, рассмотренные в ДР;
- наиболее интересно изложенные вопросы;
- научная и практическая значимость исследования;
- степень самостоятельности при написании дипломной работы, уровень теоретической подготовки студента, его знание основных концепций и научной литературы по избранной теме;
- использованные методы и приемы анализа;
- обоснованность выводов;
- грамотность изложения материала;
- иллюстративность работы.

Особое внимание обращается на имеющиеся в работе и отмеченные ранее недостатки, не устраненные. Руководитель мотивирует возможность или нецелесообразность представления дипломной работы к защите. При этом руководитель не выставляет оценку ДР, а только дает ей качественную характеристику и рекомендует или не рекомендует ее к защите. Само содержание отзыва предполагает обоснованное мнение руководителя о качестве дипломной работы .

В отзыве может быть указано отношение студента к работе, его дисциплинированность или, наоборот, безответственность, регулярность обращения к руководителю. Отзыв руководителя допускается в рукописном виде. Форма отзыва и пример его оформления приведены в ПРИЛОЖЕНИИ Т.

### 3.1.2 Рецензирование дипломной работы

С целью получения дополнительной независимой оценки проводится рецензирование дипломной работы.

В качестве рецензентов привлекаются специалисты государственных органов, сферы бизнеса, производства и тд.

Оформленная Дипломная работа вместе с отзывом руководителя предоставляется студентом рецензенту не позднее, чем за 7 дней до предварительной защиты. Рецензент должен составить письменную рецензию в течение 3 дней.

Содержание рецензии излагается в свободной форме с выделением следующих основных моментов:

- актуальность темы дипломной работы, обусловленная требованиями развития экономики в рамках России, других странах, международном масштабе, недостаточностью разработки основных вопросов темы в экономической литературе российских и зарубежных авторов;

- основные вопросы (проблемы), рассмотренные в работе для наиболее полного раскрытия темы, при этом можно отметить наиболее удачно изложенные положения, новые выводы и предложения, сделанные автором;

- информационная основа, на которой базируется исследование, отметив ее полноту или недостаточность;

- способности автора работы к рациональному сбору, комплектованию, группировке и анализу экономической информации к проведению аналитических исследований в области экономической безопасности возможности делать обоснованные выводы и предложения на основании информации собранной в период прохождения преддипломной практики, а также общеэкономической информации, собранной в период прохождения практики а также общеэкономической информации о состоянии современной экономики и финансов и перспектив их развития;

- недостатки присущие дипломной работе (неполнота изложения некоторых вопросов, замеченные ошибки в структуре и содержании работы неверно сделанные или недостаточно обоснованные выводы и предложения);

- оценка всей работы с учетом ее соответствия (полного или частичного) требованиям, предъявляемым к ДР. Если по каким-то параметрам такого соответствия нет, то следует обратить на них внимание и показать их влияние на общую оценку работы.

Рецензия может быть отпечатана на бланке организации, в которой работает рецензент или на обычном листе бумаги, подписана и заверена

печатью. Рецензия подписывается рецензентом с указанием его ученой степени, ученого звания, должности и места работы.

### **3.2 Прохождение предварительной защиты дипломной работы**

Предварительная защита дипломной работы направлена на повышение качества работы студента, устранения отмеченных замечаний по оформлению и содержанию. Предварительная защита дипломной работы проводится председателями ПЦК в соответствии с графиком. Для этого председатель ПЦК утверждает состав комиссии из профессорско-преподавательского состава колледжа и сроки предварительной защиты, которые доводятся до сведения студентов колледжа.

На предзащите в обязательном порядке должны присутствовать обучающиеся, их руководители и комиссия по предзащите, назначаемая председателем ПЦК и заведующим отделением. Число членов комиссии по предзащите должно быть не менее 2-х. Председателем комиссии по предзащите является председатель ПЦК. Результаты предзащиты оформляются протоколом комиссии. Для прохождения предварительной защиты Обучающийся должен предоставить дипломную работу (не сброшюрованную), оформленную в установленном порядке, а также отзыв руководителя, рецензию, подготовить доклад и иллюстрационный материал (1 экземпляр) или презентацию в электронном виде.

По итогам предварительной защиты председатель ПЦК на основе предоставленных преподавателями-членами комиссии сведений выносит решение о возможности получения допуска соответствующих дипломных работ к защите или необходимости их доработки.

В случае если Обучающийся не явился на заседание комиссии по предзащите по неуважительной причине или по результатам предзащиты получил отрицательное решение комиссии по предзащите, он не допускается к защите дипломной работы. В случае если Обучающийся не явился на заседание комиссии по предзащите по уважительной причине, подтвержденной документально, ПЦК дополнительно назначаются сроки проведения предзащиты для этого студента.

### **3.3 Подготовка и защита дипломной работы**

#### **3.3.1 Подготовка дипломной работы**

Обучающийся, получив положительный отзыв о ДР от руководителя, рецензию внешнего или внутреннего рецензента и разрешение председателя

ПЦК о допуске к защите, должен подготовить доклад. В нем следует отразить, чем Обучающийся руководствовался при выборе и изучении темы, что является предметом исследования, какие методы в нем использованы, какие новые результаты достигнуты, что сделано лично автором. Содержание доклада определяется студентом совместно с руководителем.

Председатель ПЦК на основании внешней рецензии и отзыва руководителя дает заключение о допуске выпускника к защите дипломной работы в ГЭК (приложение Ф) и делает соответствующую запись на титульном листе дипломной работы. Решение о допуске к защите принимается на основании следующих формальных признаков:

- соответствие заголовка дипломной работы теме, закрепленной за студентом, приказом ректора Академии;
- содержание работы раскрывает содержание утвержденной темы;
- работа оформлена в соответствии с настоящими методическими указаниями;
- имеется положительный отзыв руководителя;
- имеется рецензия.

Если же председатель ПЦК считает невозможным допустить выпускника к защите дипломной работы, этот вопрос рассматривается на заседании предметно-цикловой комиссии в присутствии руководителя и выпускника.

Подготовив дипломную работу, Обучающийся-выпускник готовится к ее защите. Подготовка к защите представляет собой важный этап, поскольку следует не только написать высококачественную работу, но и квалифицированно ее защитить. Высокая оценка, данная руководителем и рецензентом, может быть снижена комиссией из-за плохой защиты.

*Для успешной защиты дипломной работы необходимо:*

1. Подготовить доклад, в котором четко излагаются основные результаты дипломной работы .

Доклад может быть подготовлен письменно и использован во время защиты, но выступать на защите следует свободно и уверенно, излагая содержание доклада «своими словами», не зачитывая текст, но лишь опираясь на него глазами. Выступление на защите не должно превышать 10 минут.

В своем докладе выпускник должен:

- кратко раскрыть актуальность и цель исследования, на базе каких материалов оно было проведено;
- раскрыть основные выводы и предложения по результатам исследования;

– продемонстрировать научную, научно-практическую или практическую новизну работы.

Конкретное содержание доклада определяется студентом совместно с руководителем.

Доклад не должен быть перегружен цифровыми данными, они приводятся только в том случае, если они необходимы для доказательства или иллюстрации того или иного вывода.

2. Подготовить иллюстративный материал, который используется во время защиты для большей наглядности. При этом можно применять как технические средства, так и подготовить иллюстративный раздаточный материал для членов ГЭК.

Есть 2 способа представления иллюстративного материала.

*Первый* – распечатка комплекта таблиц, схем, диаграмм и др. наглядной информации, которая отражает основные самостоятельные разработки и раздача ее членам ГЭК при защите. Раздаточный материал служит для пояснения содержания работы при ее защите. В раздаточный материал следует выносить информацию, которая используется в докладе для доказательства обоснованности принятых автором решений и выводов – формулы, таблицы, диаграммы, графики, схемы и т. п.

По содержанию в раздаточном материале обычно повторяют отдельные материалы, помещаемые в основной части работы. Содержание листов раздаточного материала должно быть предельно лаконичным.

Каждый лист раздаточного материала должен иметь содержательный заголовок, который размещают по центру.

Все листы раздаточного материала должны быть выполнены в одном стиле.

Раздаточный материал брошюруется. К раздаточному материалу выполняется титульный лист (приложение С).

*Второй* – подготовка презентации своей работы с использованием компьютерной программы Microsoft Power Point. Компьютерная презентация (КП) дает ряд преимуществ перед обычной бумажно-плакатной. Для полного использования программы подготовки КП необходимо хорошо знать ее особенности. Компьютерная презентация позволяет использовать ее выпускнику как легальную шпаргалку, а с другой стороны, позволяет члену ГЭК одновременно изучать дипломную работу и контролировать выступление выпускника. Поэтому желательно сопровождать выступление презентацией с использованием 15-20 слайдов.

Основными принципами при составлении КП являются лаконичность, ясность, уместность, сдержанность, наглядность (подчеркивание ключевых моментов), запоминаемость (разумное

использование ярких эффектов).

Основное требование – каждый слайд должен иметь заголовок, количество слов в слайде не должно превышать 20.

Презентация легко поможет сделать доклад, но она не должна его заменить. Желательно подготовить к каждому слайду заметки по докладу, которые можно распечатать и использовать при подготовке и, в крайнем случае, на самой презентации. Можно также печатать некоторые ключевые слайды в качестве раздаточного материала.

### **3.3.2 Защита дипломной работы**

Защита дипломной работы происходит на открытом заседании Государственной экзаменационной комиссии (ГЭК), на которой могут присутствовать, задавать вопросы и обсуждать дипломную работу все желающие.

График защиты помещается на стенде отделения. Явка студента на защиту в установленный срок строго обязательна.

Задачей ГЭК является определение уровня теоретической подготовки студента, его подготовленности к профессиональной деятельности и принятие решения о возможности выдачи студенту соответствующей квалификации.

Задачей студента при защите является не пересказ того, что изложено в литературе, а изложение и обоснование того, что сделано им самим при изучении и раскрытии темы исследования.

На заседание ГЭК представляются следующие документы:

- сводная ведомость итоговых оценок по учебным дисциплинам, полученных студентом за весь период обучения;
- Дипломная работа с отзывами руководителя и рецензента;

На защиту дипломной работы отводится до одного академического часа на одного обучающегося.

Процесс защиты строится следующим образом:

1. Секретарь ГЭК оглашает тему дипломной работы и предоставляет выпускнику слово для выступления.

2. Доклад (не более 10-15 минут).

Доклад автора дипломной работы должен носить презентационный характер. Для этого необходимо подготовить иллюстрационный материал к дипломной работе и раздать его перед началом защиты своей работы каждому члену ГЭК. Для применения на защите мультимедийных и иных технических средств необходимо предварительно оформить заявку.

Доклад должен быть увязан с иллюстративным материалом. В ходе

доклада обязательна ссылка на все демонстрационные листы, представленные ГЭК.

3. В процессе защиты члены ГЭК имеют возможность ознакомиться с содержанием дипломной работы. После выступления выпускника члены комиссии и другие присутствующие имеют право задавать вопросы по разрабатываемой теме. Вопросы фиксируются в протоколе заседания ГЭК.

Обучающийся должен быть готов к ответу на любой вопрос в пределах изучаемых в вузе дисциплин по своей специальности. При ответах на вопросы Обучающийся имеет право пользоваться ДР.

4. После ответов на вопросы слово предоставляется руководителю (если он присутствует на защите), либо зачитывается отзыв руководителя на дипломную работу. Также вслух зачитывается рецензия на дипломную работу.

5. После оглашения отзыва и рецензии предоставляется время выпускнику для заключительного слова. В нем выпускник аргументирует свое согласие или несогласие с высказанными замечаниями и благодарит государственную комиссию.

6. После защиты выпускник остается в зале заседания ГЭК и ждет окончания процесса защиты дипломных работ. При этом не разрешается входить и выходить из аудитории.

7. По завершении процесса защиты все выпускники покидают аудиторию и ждут результатов. Обсуждение результатов защиты и выставление оценок проводится на закрытом заседании ГЭК по завершении защиты всех работ, намеченных на данное заседание. Особое внимание при оценке работы обращается на степень самостоятельности, проявленной обучающимся при написании дипломной работы, умение анализировать и критически оценивать действующую практику, защищать положения, обоснованные в работе.

Члены ГЭК оценивают выступление каждого выпускника, оценка за защиту выставляется по итогам обсуждения. (20-30 мин.). Применяются следующие параметры оценки дипломной работы при ее защите:

- соответствие работы утвержденной теме и плану;
- степень разработки конкретных вопросов темы, обоснованность, значимость и полнота сделанных выводов и предложений;
- качество выступления выпускника (содержание и логика изложения речи, полнота ответов на вопросы).

Решение комиссии об оценке дипломной работы принимается с учетом:

- отзыва руководителя;
- оценки внешнего рецензента;

- выступления при защите;
- ответов на поставленные вопросы.

Решения ГЭК об оценке защиты дипломных работ оформляются протоколом и объявляются в тот же день.

8. После завершения обсуждения выпускники приглашаются в зал для объявления оценок. Оценка за дипломную работу выставляется по четырех балльной системе: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

В случае если защита дипломной работы признана неудовлетворительной, Обучающийся отчисляется из Академии. Повторная защита допускается после доработки и внесения исправлений, но не более одного раза и не ранее следующего периода работы Государственной аттестационной комиссии.

При неявке студента на защиту по уважительной (подтвержденной документально) причине, защита переносится до следующего периода работы ГЭК (не более чем на один год).

### **3.3.3 Критерии оценки дипломных работ**

*Критерии оценки дипломной работы:*

**Оценка «отлично»** может быть выставлена, если Дипломная работа отвечает следующим основным требованиям:

- содержание работы полностью раскрывает утвержденную тему и соответствует квалификационным требованиям, предъявляемым к подобного рода работам;
- теоретические выводы и практические предложения автора соответствуют сформулированным во введении задачам, вытекают из содержания работы и основываются на законодательных и иных нормативно-правовых акта;
- в работе в полной мере использованы современные литературные источники, а также обобщенные данные эмпирического исследования автора;
- оформление дипломной работы соответствует установленным требованиям;
- Дипломная работа оценена рецензентом на «отлично».
- Обучающийся в полной мере обладает достаточной теоретической и практической базой знаний, транслирует полное владение компетенциями определенными ФГОС СПО по специальности 38.02.06 «Финансы» свободно может вести дискуссию по общеэкономическим проблемам;

**Оценка «хорошо»** может быть выставлена, если Дипломная работа отвечает следующим основным требованиям:

- содержание работы раскрывает утвержденную тему и соответствует квалификационным требованиям;
- выполненная работа свидетельствует о знании основных теоретических концепций, другой учебной литературы;
- теоретические выводы, практические предложения по повышению эффективности деятельности органа, учреждения основываются на законодательных и иных нормативно-правовых актах;
- в работе использованы современные литературные источники, обобщенные данные эмпирического исследования автора;
- выводы и предложения автора соответствуют сформулированным во введении задачам и вытекают из содержания работы;
- предложенные слушателем организационно-правовые предложения соответствуют интересам учреждения;
- оформление дипломной работы соответствует установленным требованиям.

Однако в дипломной работе имеются отдельные упущения в изложении некоторых вопросов. При этом работа оценена рецензентом на «хорошо».

**Оценка «удовлетворительно»** может быть выставлена, если Дипломная работа отвечает следующим основным требованиям:

- содержание работы не полностью раскрывает утвержденную тему, но, вместе с тем, соответствует квалификационным требованиям;
- выполненная работа свидетельствует о недостаточном знании автором основных теоретических концепций, монографий по рассматриваемой проблеме;
- теоретические выводы, практические предложения по повышению эффективности деятельности органа, учреждения основываются на законодательных и иных нормативно-правовых актах;
- выводы и предложения автора не полностью соответствуют сформулированным во введении задачам и не вытекают из содержания работы;
- не обобщены данные эмпирического исследования автора;
- имеются незначительные нарушения требований по оформлению дипломной работы;
- работа оценена рецензентом на «удовлетворительно».

**Оценка «неудовлетворительно»** выставляется при наличии следующих недостатков:

- содержание работы не раскрывает утвержденную тему;
- выполненная работа свидетельствует о незнании автором основных теоретических концепций, монографий по рассматриваемой проблеме,

другой учебной литературы;

- в работе отсутствуют теоретические выводы, практические предложения;

- нет ссылок на используемые источники;

- отсутствуют материалы эмпирического исследования автора;

- работа оформлена с нарушением требований, предъявляемых к работам данного вида.

#### 4 Учебно-методическое обеспечение дипломной работы

Библиотека Академии ИМСИТ имеет читальный зал и абонемент для самостоятельной работы студентов с учебно-методической и научной литературой.

**Рекомендуемые источники и литература** (имеются в библиотеке Академии ИМСИТ)

1. Федотова Е.Л. Информационные технологии в профессиональной деятельности: Учебное пособие / Е.Л. Федотова. - М.: ИД ФОРУМ: НИЦ ИНФРА-М, 2018. - 368 с.- (Среднее профессиональное образование).<http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=944899>

2. Сергеева, И.И. Информатика: Учебник / И.И. Сергеева, А.А. Музалевская, Н.В. Тарасова. - 2-е изд., перераб. и доп. - М.: ИД ФОРУМ: НИЦ ИНФРА-М, 2018. - 384 с.:(Профессиональное образование).<http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=958521>

3. Гагарина Л.Г. Технические средства информатизации : учеб. пособие / Л.Г. Гагарина. — М. : ИД «ФОРУМ» : ИНФРА-М, 2018. — 255 с. — (Среднее профессиональное образование).  
<http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=942388>

4. Гвоздева В.А. Информатика, автоматизированные информационные технологии и системы: Учебник / В.А. Гвоздева. - М.: ИД ФОРУМ: НИЦ ИНФРА-М, 2015. - 544 с.:(Профессиональное образование).  
<http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=492670>

5. Информационные технологии: Учебное пособие / Л.Г. Гагарина, Я.О. Теплова, Е.Л. Румянцева и др.; Под ред. Л.Г. Гагариной - М.: ИД ФОРУМ: НИЦ ИНФРА-М, 2015. - 320 с.- (Профессиональное образование).<http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=471464>

6. Вдовин, В. М. Информационные технологии в финансово-банковской сфере [Электронный ресурс] : Учебное пособие / В. М. Вдовин, Л. Е. Суркова. - М.: Дашков и К, 2012. - 304 с.  
<http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=450752>

7. Михеева Е.В. Информационные технологии в профессиональной деятельности: учеб. пособие для СПО.- М.: Академия, 2014.-384 с.

8. Быкова Т.А. Документационное обеспечение управления (делопроизводство) : учеб. пособие / Т.А. Быкова, Т.В. Кузнецова, Л.В. Санкина. — 2-е изд., перераб. и доп. — М. : ИНФРА-М, 2017.— 304 с.

9. Басаков М.И. Делопроизводство. Документационное обеспечение управления ( с основами архивоведения): учеб. пособие.-М.: КНОРУС, 2016.-

216 с.-(Среднее профессиональное образование).

10. Фридман А.М. Финансы организаций : учебник / А.М. Фридман. — М. : РИОР : ИНФРА-М, 2017. — 202 с. — (Среднее профессиональное образование).

11. Климович В.П. Финансы, денежное обращение и кредит : учебник / В.П. Климович. — 4-е изд., перераб. и доп. — М. : ИД «ФОРУМ» : ИНФРА-М, 2013. — 336 с. — (Среднее профессиональное образование).

12. Бурмистрова Л.М. Бухгалтерский учет: Учебное пособие / Л.М. Бурмистрова. - 3-е изд., перераб. и доп. - М.: Форум: НИЦ ИНФРА-М, 2014. - 320 с. - (Профессиональное образование).

13. Самохвалова Ю.Н. Бухгалтерский учет: Практикум: Учебное пособие / Ю.Н. Самохвалова. - 6-е изд., испр. и доп. - М.: Форум: НИЦ ИНФРА-М, 2015. - 232 с.- (Профессиональное образование).

14. Ниналалова Ф.И. Бюджетная система Российской Федерации: учеб. пособие / Ф.И. Ниналалова. — 2-е изд., перераб. и доп. — М.: Вузовский учебник: ИНФРА-М, 2017. — 296 с.

15. Бюджетная система и система налогов и сборов Российской Федерации : учебник для магистратуры / отв. ред. Е.Ю. Грачева, О.В. Болтинова. — М. : Норма : ИНФРА-М, 2018. — 272 с.

16. Маслова, Т.С. Казенные учреждения: корреспонденция счетов бюджетного учета : учеб. пособие / Т. С. Маслова, Р. О. Маслов. — М. : Магистр : Инфра-М, 2017. — 232 с.: табл.

17. Управленческий учет в бюджетных учреждениях: Учебник / под ред. М.А. Вахрушиной. – М. : Вузовский учебник: ИНФРА-М, 2017. — 154 с.

18. Канке А.А. Анализ финансово-хозяйственной деятельности предприятия: Учебное пособие / Канке А.А., Кошечая И.П., - 2-е изд., испр. и доп. - М.:ИД ФОРУМ, НИЦ ИНФРА-М, 2017. - 288 с.- (Профессиональное образование).

19. Губина,О.В. Анализ финансово-хозяйственной деятельности : учебник / О.В. Губина, В.Е. Губин. — 2-е изд., перераб. и доп. — М. : ИД «ФОРУМ» : ИНФРА-М, 2018. — 335 с. — (Среднее профессиональное образование).

20. Фридман А.М. Финансы организаций : учебник / А.М. Фридман. — М. : РИОР : ИНФРА-М, 2017. — 202 с. — (Среднее профессиональное образование).

21. Мысляева И.Н. Государственные и муниципальные финансы: Учебник / Мысляева И.Н., - 3-е изд., перераб. и доп. - М.:НИЦ ИНФРА-М, 2016. - 393 с.

22. Панов М.М. Постановка системы бюджетного управления или три координаты бизнеса: БДР, БДДС, ББЛ / М.М. Панов. - М.: НИЦ ИНФРА-

М, 2014. - 304 с.

23. Майорова Е.И. Финансовое право: Учебное пособие / Е.И. Майорова, Л.В. Хроленкова. - 4-е изд., испр. и доп. - М.: ИД ФОРУМ: НИЦ ИНФРА-М, 2015. - 288 с.: 60x90 1/16. - (Профессиональное образование).

24. Web-ресурс «Электронная образовательная среда»  
<http://185.18.111.102/moodle/index.php>

25. «Электронно-библиотечная система ZNANIUM.COM»  
<http://znanium.com>

26. ЭБС «Айбукс.ру/ibooks.ru» <http://ibooks.ru/>

27. Электронные Периодические издания <http://elibrary.ru>

28. Справочно-правовая база «Консультант Плюс»

29. Локальная сеть Академии ИМСИТ

30. Web-ресурс «Официальный сайт Академии ИМСИТ».  
<http://imsit.ru>

Студентам Академии ИМСИТ обеспечена возможность свободного доступа к фондам учебно-методической документации и интернет-ресурсам.

## ПРИЛОЖЕНИЕ А

### Примерная тематика дипломных работ по специальности 38.02.06 Финансы

#### **Большакова М. В., преподаватель:**

1. Анализ ликвидности и платежеспособности организации (по материалам...)
2. Анализ обеспеченности организации трудовыми ресурсами и эффективности их использования (по материалам...)
3. Анализ состава и структуры капитала организации, эффективности его использования (по материалам...)
4. Анализ финансового состояния предприятия (по материалам...)
5. Анализ финансовой устойчивости организации (по материалам...)
6. Анализ финансово-хозяйственной деятельности организации по данным бухгалтерской (финансовой) отчетности (по материалам...)
7. Анализ эффективности использования внеоборотных активов организации (по материалам...)
8. Анализ эффективности использования оборотных активов организации (по материалам...)
9. Анализ финансовых результатов хозяйственной деятельности организации (по материалам...)
10. Анализ формирования активов бухгалтерского баланса и эффективности их использования (по материалам...)
11. Анализ формирования и оценка эффективности использования чистых активов организации (по материалам...)

#### **Мугаева Е. В., преподаватель:**

1. Анализ финансового состояния организации
2. Анализ финансовых результатов деятельности организации
3. Основные средства и оценка эффективности их использования
4. Организация финансового контроля и пути повышения его эффективности

5. Оценка активов организации и повышение эффективности их использования
6. Оценка деловой активности организации
7. Оценка платежеспособности коммерческой организации
8. Оценка рентабельности организации и пути ее повышения
9. Оценка финансовой устойчивости организации
10. Финансовое планирование деятельности организаций
11. Финансовые ресурсы организации и пути повышения эффективности их использования

**Пасько С. Н., преподаватель:**

1. Анализ данных финансовой отчетности как основа принятия решений по управлению финансовыми ресурсами организации (по материалам...)
2. Анализ и оценка финансовой деятельности предприятия (по материалам...)
3. Анализ и оценка финансовой устойчивости организации, выявление факторов ее роста (по материалам...)
4. Анализ и управление активами организации (по материалам...)
5. Анализ себестоимости продаж и выявление резервов для ее снижения в организации (по материалам...)
6. Анализ конкурентоспособности коммерческой организации (по материалам...)

**Чиченко М. С., преподаватель:**

1. Анализ источников формирования финансовых ресурсов предприятия (по материалам...)
2. Анализ финансовых результатов деятельности предприятия (по материалам...)
3. Источники формирования и направления использования финансовых ресурсов на предприятии (по материалам...)

4. Разработка предложение по повышению конкурентоспособности предприятия (по материалам...)
5. Совершенствование системы управления финансами предприятия (по материалам...)
6. Совершенствование управления кредиторской и дебиторской задолженностью организации (по материалам...)
7. Финансовые ресурсы предприятия и эффективность их использования (по материалам...)

## ПРИЛОЖЕНИЕ

**Негосударственное аккредитованное некоммерческое частное  
образовательное учреждение высшего образования  
АКАДЕМИЯ МАРКЕТИНГА И СОЦИАЛЬНО-ИНФОРМАЦИОННЫХ  
ТЕХНОЛОГИЙ – ИМСИТ (г. Краснодар)**

### **Академический колледж**

УТВЕРЖДАЮ  
Председатель ПЦК  
\_\_\_\_\_ М. В. Большакова  
" \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

### **ЗАДАНИЕ**

**на дипломную работу**  
студенту **Есян Геворку Гариковичу**

Тема дипломной работы: «Анализ управления финансовой устойчивостью предприятия» (по материалам АО «Плодовосовхоз Новоалександровский», Ставропольский край, г. Новоалександровск), закреплена приказом ректора № \_\_\_\_\_ от " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Целевая установка: проанализировать финансовую устойчивость предприятия АО «Плодовосовхоз Новоалександровский», Ставропольский край, г. Новоалександровск и показатели ее характеризующие.

Основные вопросы, подлежащие разработке (исследованию):

1. Методические основы финансовой устойчивости организации в развивающейся экономике
2. Анализ и управление финансовой устойчивостью организации АО «Плодовосовхоз Новоалександровский»
3. Совершенствование системы управления финансовой устойчивостью АО «Плодовосовхоз Новоалександровский»

Основная литература (согласно приложению).

Срок представления законченной работы " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Дата выдачи задания " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Руководитель \_\_\_\_\_ Большакова М. В.

Задание получил " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Студент \_\_\_\_\_ Есян Г. Г.

## Образец заполнения Календарного плана-графика

Негосударственное аккредитованное некоммерческое частное образовательное  
учреждение высшего образования  
«Академия маркетинга и социально-информационных технологий – ИМСИТ»  
(г.Краснодар)

Академический колледж

### КАЛЕНДАРНЫЙ ПЛАН-ГРАФИК выполнения дипломной работы Обучающийся \_\_\_\_\_ Тема \_\_\_\_\_

№ п/п	Наименование этапа	Срок выполнения	Отметка руководителя о выполнении
	Выбор темы, подбор литературы	до 1 ноября	
	Составление плана работы и утверждение его руководителем	до 15 ноября	
	Изучение литературы	в течение всего периода работы	
	Сбор и обработка практического материала	в течение всего периода работы	
	Представление руководителю: первой главы работы второй главы всей работы	до 10 декабря до 1 марта до 15 апреля	
	Доработка глав с учетом указаний руководителя и оформление работы	до 1 мая	
	Представление работы на отзыв руководителю	1-2 мая	
	Передача работы на рецензию	6-7 мая	
	Представление работы председателю ПЦК профиля	до 10 мая	
	Представление работы на отделение в переплетенном виде с отзывом руководителя и рецензией	до 5 июня	

Обучающийся- \_\_\_\_\_

Руководитель работы \_\_\_\_\_

Негосударственное аккредитованное некоммерческое частное  
образовательное учреждение высшего образования  
АКАДЕМИЯ МАРКЕТИНГА И СОЦИАЛЬНО-ИНФОРМАЦИОННЫХ  
ТЕХНОЛОГИЙ – ИМСИТ (г. Краснодар)

Академический колледж

«ДОПУСТИТЬ К ЗАЩИТЕ»  
Председатель предметно-  
цикловой комиссии  
\_\_\_\_\_ М. В. Большакова  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

ДИПЛОМНАЯ РАБОТА

на тему: «АНАЛИЗ ФИНАНСОВОГО СОСТОЯНИЯ ОРГАНИЗАЦИИ»  
(по материалам ООО «Квадрат», г. Краснодар)

Специальность 38.02.06 Финансы

Работу выполнил  
студент 3 курса  
очной формы обучения  
группы 17-СПО-ПД- 03  
Иванов Иван Иванович

Руководитель,  
преподаватель

\_\_\_\_\_ О. Ф. Белая

Краснодар 2020

ПРИЛОЖЕНИЕ  
*Образец оформления*  
**РЕФЕРАТ**

Работа 54с., 2 рис., 10 табл., 32 источн., 3 прил.

**ФИНАНСОВАЯ УСТОЙЧИВОСТЬ, ПЛАТЕЖЕСПОСОБНОСТЬ,  
РЕНТАБЕЛЬНОСТЬ, ЛИКВИДНОСТЬ, ФИНАНСОВАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ.**

Цель дипломной работы состоит в изучении теоретических основ и анализа финансовой устойчивости предприятия.

Для реализации сформулированной цели необходимо решить задачи:

- изучить теоретические основы финансовой устойчивости на предприятии;
- проанализировать финансовую устойчивость и оценку ее платежеспособности, ликвидности и рентабельности;
- дать рекомендации по улучшению финансовой устойчивости на предприятии.

Предметом исследования – мероприятия по улучшению финансовой устойчивости.

Объект исследования – унитарное коммунальное торгово-производственное предприятие ООО «Артель» г. Краснодар.

Автором был выявлен рост дебиторской задолженности и даны рекомендации по ее уменьшению в качестве факторинга.

## ПРИЛОЖЕНИЕ

*Образец оформления примерного плана дипломной работы*

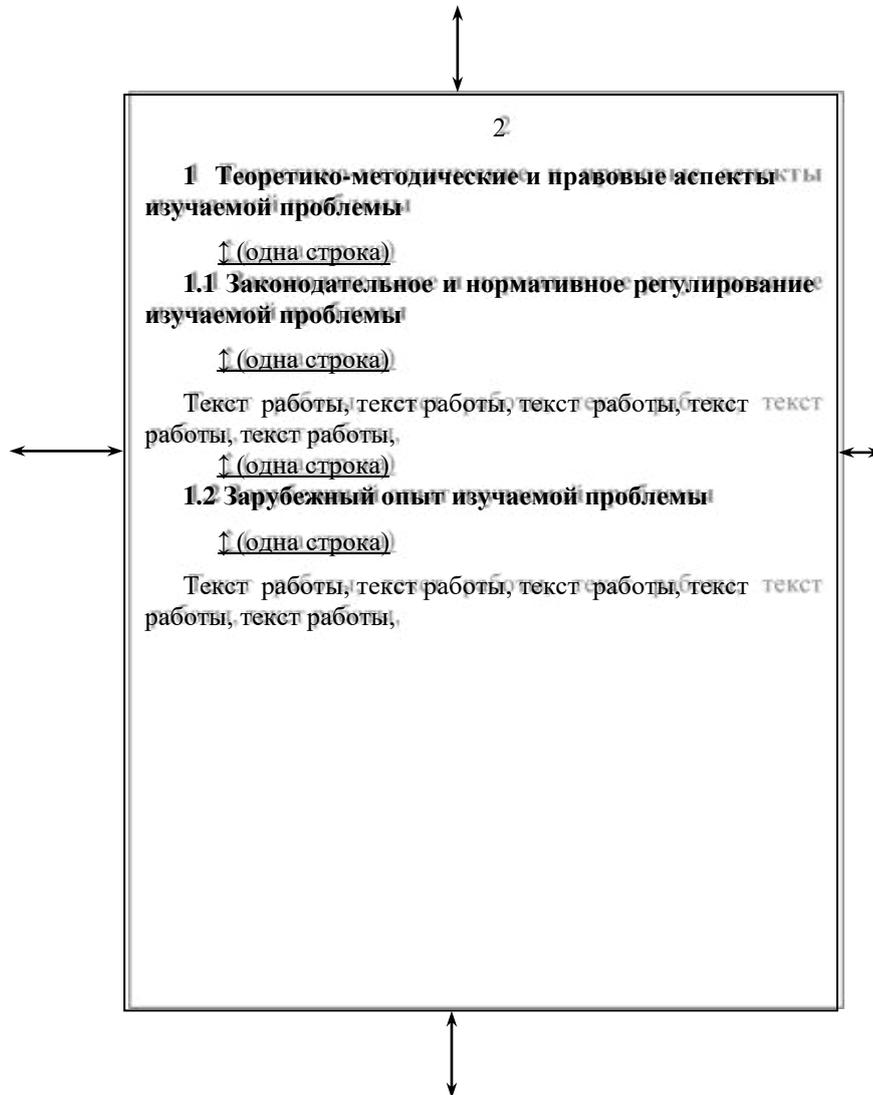
## СОДЕРЖАНИЕ

ВВЕДЕНИЕ.....	5
1 Теоретические основы темы исследования .....	6
1.1. Сущность, виды .....	6
1.2. Методические основы .....	10
1.3. Нормативно-правовое регулирование.....	15
2 Проблемы реализации методов управления .....	26
2.1 Организационно-экономическая характеристика организации .....	26
2.2. Анализ показателей раскрывающих направление деятельности .....	36
2.3. Анализ показателей раскрывающих тему исследования .....	44
3 Пути усовершенствования финансовой деятельности и решения проблемных вопросов.....	59
СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ .....	62
ПРИЛОЖЕНИЕ А Положение ХХХХ.....	65
И тд	

# ПРИЛОЖЕНИЕ

## ФОРМА И ОБРАЗЕЦ оформления структурных частей дипломной работы работы

### Форма основной части работы



**ВВЕДЕНИЕ**

Текст введения. Текст введения. Текст введения. Текст введения. Текст введения.  
Текст введения. Текст введения.

.....Разрыв страницы .....

**1 Название первого раздела**

**1.1 Название первого подраздела первого раздела**

Текст работы, текст работы, текст работы, текст работы, текст работы , текст работы,  
текст работы, текст работы (таблица 1).

Таблица 1 – Название таблицы


Текст работы, текст работы, текст работы, текст работы, текст работы, текст работы,  
текст работы, текст работы.

**1.2 Название второго подраздела первого раздела**

Текст работы, текст работы, текст работы, текст работы, текст работы, текст работы,  
текст работы, текст работы (рисунок 1).

Текст работы, текст работы, текст работы, текст работы, текст работы, текст работы,  
текст работы, текст работы.

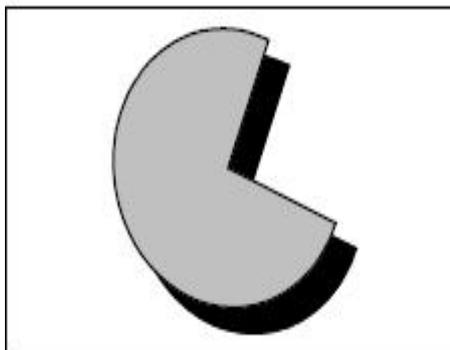


Рисунок 1 – Название рисунка

Текст работы, текст работы, текст работы, текст работы, текст работы, текст работы,  
текст работы, текст работы.

.....Разрыв страницы .....

**2 Название второго раздела**

**2.1 Название первого подраздела второго раздела**

Текст работы, текст работы, текст работы, текст работы, текст работы, текст работы,  
текст работы, текст работы. Текст работы, текст работы, текст работы, текст работы, текст  
работы, текст работы, текст работы, текст работы. Текст работы, текст работы, текст  
работы, текст работы, текст работы, текст работы, текст работы, текст работы (рисунок 2).

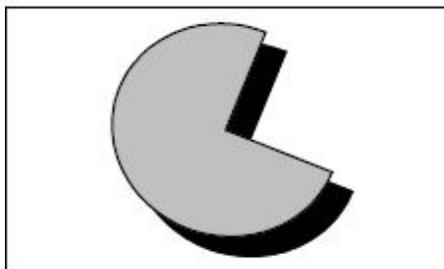


Рисунок 2 – Название рисунка

Текст работы, текст работы.

## 2.2 Название второго подраздела второго раздела

Текст работы, текст работы (таблица 2).

Таблица 2 – Название таблицы


Текст работы, текст работы.

.....Разрыв страницы .....

## 3 Название третьего раздела

### 3.1 Название первого подраздела третьего раздела

Текст работы, текст работы (рисунок 3).

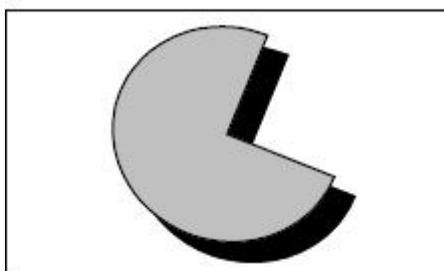


Рисунок 3 – Название рисунка

Текст работы, текст работы (таблица 3).

Таблица 3 – Название таблицы


.....Разрыв страницы .....

Продолжение таблицы 3


Текст работы, текст работы, текст работы, текст работы, текст работы, текст работы,  
текст работы, текст работы.

### **3.2 Название второго подраздела третьего раздела**

Текст работы, текст работы, текст работы, текст работы, текст работы, текст работы,  
текст работы, текст работы.

.....Разрыв страницы .....

### **ЗАКЛЮЧЕНИЕ**

Текст заключения. Текст заключения. Текст заключения. Текст заключения. Текст  
заключения. Текст заключения. Текст заключения.

.....Разрыв страницы .....

### **СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ**



## ПРИЛОЖЕНИЕ П

**Негосударственное аккредитованное некоммерческое частное образовательное  
учреждение высшего образования  
«Академия маркетинга и социально-информационных технологий – ИМСИТ»  
(г.Краснодар)**

**Академический колледж**

### **ИЛЛЮСТРАЦИОННЫЙ МАТЕРИАЛ**

**на тему: «АНАЛИЗ ФИНАНСОВОЙ УСТОЙЧИВОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ»**

(по материалам конкретной организации)

Специальность 38.02.06 Финансы

Работу выполнила  
Обучающийсяка 3 курса  
очной формы обучения  
группы 17-СПО-Ф-01  
Козлова Ульяна Анатольевна

Краснодар

2020

ПРИЛОЖЕНИЕ Т

Негосударственное аккредитованное некоммерческое частное  
образовательное учреждение высшего образования  
АКАДЕМИЯ МАРКЕТИНГА И СОЦИАЛЬНО-ИНФОРМАЦИОННЫХ  
ТЕХНОЛОГИЙ – ИМСИТ (г. Краснодар)

**ОТЗЫВ**

на дипломную работу

студента колледжа \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество)

выполненной на тему: \_\_\_\_\_

Дипломная работа \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество)

содержит: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Руководитель дипломной работы оценивает выполненную работу студента \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество)

как \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Руководитель дипломной работы \_\_\_\_\_

подпись

\_\_\_\_\_ (ФИО)

" \_\_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г.

ПРИЛОЖЕНИЕ примерный формат оформления  
(обязательное)

**РЕЦЕНЗИЯ**

**На дипломную работу  
Обучающегося академического колледжа  
Академии маркетинга и социально информационных технологий – ИМСИТ,  
г. Краснодар**

**Мельникова Никиты Андреевича**

выполненную на тему: «Анализ эффективности финансовой деятельности организации»  
(по материалам АО «Тандер» г. Краснодар)

Представленная на рецензирование дипломная работа выполнена на актуальную тему, так как, начиная с декабря 1991 года и на данный момент, в Российской Федерации действует рыночная экономика, что означает существование множества различных организаций, конкурирующих друг с другом. В связи с этим каждая организация вынуждена повышать эффективность своей работы. Повышение эффективности позволяет повысить конкурентоспособность, которая в свою очередь влечёт увеличение прибыли и укрепление позиций организации на рынке.

В первом разделе исследованы теоретические основы эффективности деятельности организации.

Во втором разделе проведен анализ и оценка финансово-хозяйственной деятельности акционерного общества «Тандер» г. Краснодар

В разделе 3 автором определены мероприятия по повышению эффективности деятельности АО «Тандер».

В заключении приведены краткие выводы и обобщения по всем основным разделам работы.

Структура и содержание работы раскрывают тему исследования. Материал дипломной работы изложен грамотно, последовательно, убедительно.

В целом работа выполнена на высоком уровне, в соответствии с требованиями, имеет теоретический интерес и практическую значимость. Дипломная работа допускается к защите ГЭК и заслуживает высокой оценки

Рецензент

МП \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
(подпись) (ФИО)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

ПРИЛОЖЕНИЕ  
(обязательное)

Негосударственное аккредитованное некоммерческое частное  
образовательное учреждение высшего образования  
АКАДЕМИЯ МАРКЕТИНГА И СОЦИАЛЬНО-ИНФОРМАЦИОННЫХ  
ТЕХНОЛОГИЙ – ИМСИТ (г. Краснодар)

Академический колледж

**ЗАКЛЮЧЕНИЕ**

председателя предметно-цикловой комиссии социально-экономического профиля

\_\_\_\_\_

о допуске к защите дипломной работы, выполненной обучающимся

\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество)

Дипломная работа соответствует требованиям ФГОС СПО специальности, представляет собой законченный результат исследования, в котором раскрыты теоретические и практические аспекты темы исследования - в полном объеме, что определяет сформированность общих и профессиональных компетенций.

Председатель ПЦК \_\_\_\_\_

подпись

" \_\_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г.

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Агабеян Раиса Левоновна

Должность: ректор

Дата подписания: 07.07.2022 13:05:46

Уникальный программный ключ:  
4237c7ccb9b9e111bbaf1f4fcda9201d015c4dbaa123ff774747307b9b9fbcbe

**Негосударственное аккредитованное некоммерческое частное  
образовательное учреждение высшего образования**

**«Академия маркетинга и социально-информационных технологий –  
ИМСИТ»**

**(г. Краснодар)**

**Академический колледж**

**РЕКОМЕНДОВАНО**

Предметно-цикловой комиссией  
экономических, правовых дисциплин включая  
ОБЖ и физическую культуру  
академического колледжа  
Протокол № 8 от 21 марта 2022г.  
Председатель ПЦК Я. В. Богадёрва

**УТВЕРЖДЕНО**

Научно-методическим советом  
Академии ИМСИТ  
Протокол № 6 от 28 марта 2022 г.  
Председатель НМС, проректор по научной  
работе и нормативно-методической  
деятельности Н. Н. Павелко

**ПРОГРАММА ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ**  
основной профессиональной образовательной программы  
по специальности 38.02.06 Финансы

**Краснодар, 2022**

Программа преддипломной практики разработана на основе федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.06 Финансы, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации 05.02.2018г. № 65.

Программа включает материал, необходимый для выполнения задания по преддипломной практике, требования к оформлению отчета, образцы сопроводительных документов.

Составитель: Большакова М. В., преподаватель первой категории академического колледжа

Программа и методические указания рассмотрены и одобрены Предметно-цикловой комиссией, протокол № 8 от 21 марта 2022 г.

Программа утверждена на заседании Научно-методического совета Академии, Протокол № 6 от 28 марта 2022 г.

Председатель НМС, профессор Н.Н. Павелко

Согласованно:

Проректор по учебной работе, доцент Н. И. Севрюгина

Проректор по качеству образования, профессор К. В. Писаренко

## СОДЕРЖАНИЕ

1 ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ..	4
1.1 Область применения программы .....	4
1.2 Цели и задачи преддипломной практики .....	5
1.3 Количество часов на освоение программы преддипломной практики....	6
2 РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ.....	7
3 ПЛАНИРОВАНИЕ И ОРГАНИЗАЦИЯ ПРАКТИКИ.....	14
4 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ .....	16
4.1 Общие требования к организации образовательного процесса .....	16
5 КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ.....	18
ПРИЛОЖЕНИЯ.....	<b>Ошибка! Закладка не определена.</b>

# 1 ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ

## 1.1 Область применения программы

Рабочая программа преддипломной практики является составной частью основной профессиональной образовательной программы (ОПОП), обеспечивающей реализацию Федерального государственного образовательного стандарта по специальности 38.02.06 Финансы среднего профессионального образования и соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

*ПМ.01 Финансово-экономическое планирование в секторе государственного муниципального управления и организация исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации.*

ПК 1.1. Рассчитывать показатели проектов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации.

ПК 1.2. Обеспечивать исполнение бюджетов бюджетной системы Российской Федерации.

ПК 1.3. Осуществлять контроль за совершением операций со средствами бюджетов бюджетной системы Российской Федерации.

ПК 1.4. Составлять бюджетные сметы казенных учреждений и планы финансово-хозяйственной деятельности бюджетных и автономных учреждений.

*ПМ.02 Ведение расчетов с бюджетами бюджетной системы Российской Федерации.*

ПК 2.1. Определять налоговую базу для исчисления налогов и сборов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации.

ПК 2.2. Обеспечивать своевременное и полное выполнение обязательств по уплате налогов, сборов и других обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации.

ПК 2.3. Участвовать в мероприятиях по налоговому планированию в организациях.

*ПМ.03 Участие в управлении финансами организаций и осуществлении финансовых операций.*

ПК 3.1. Участвовать в управлении финансовыми ресурсами организации.

ПК 3.2. Составлять финансовые планы организации.

ПК 3.3. Участвовать в разработке и осуществлении мероприятий по повышению эффективности финансово-хозяйственной деятельности организации.

ПК 3.4. Обеспечивать осуществление финансовых взаимоотношений с организациями, органами государственной власти и местного самоуправления.

*ПМ.04 Осуществление профессионального применения норм права, регулирующих финансовую деятельность.*

ПК 4.1. Осуществлять юридически обоснованное применение норм, регулирующих бюджетные, налоговые, валютные отношения в области страховой, банковской деятельности, учета и контроля.

ПК 4.2. Осуществлять эффективную работу с информацией финансово-правового характера для принятия необходимых решений.

## **1.2 Цели и задачи преддипломной практики**

**Цель** - углубление практического опыта обучающегося, развитие общих и профессиональных компетенций, проверка его готовности к самостоятельной трудовой деятельности, а также на подготовку к выполнению выпускной квалификационной работы в организациях различных организационно – правовых форм.

**Задачами** преддипломной практики являются:

– овладение студентами профессиональной деятельностью, развитие

- профессионального мышления;
- закрепление, углубление, расширение и систематизация знаний, за-
- крепление практических навыков и умений, полученных при изучении дисциплин и профессиональных модулей, определяющих специфику специальности;
- обучение навыкам решения практических задач при подготовке выпускной квалификационной работы;
- проверка профессиональной готовности к самостоятельной трудовой деятельности выпускника;
- сбор материалов к государственной итоговой аттестации.
- 

### **1.3 Количество часов на освоение программы преддипломной практики**

Основные этапы прохождения практики	Отводимое время в рабочих днях
<b>Преддипломная практика</b>	
1. Общее знакомство с банком (инспекцией, организацией)	1
2. Инструктаж по технике безопасности и противопожарной безопасности	1
3. Сбор общих сведений о деятельности организации (инспекции или банка)	3
4. Сбор и анализ полученных материалов, связанных с выполнением дипломной работы в соответствии с разработкой темы исследования	12
5. Оформление отчета по итогам практики	7
<b>Итого:</b>	<b>24</b>

Всего 24 недели, 144 часа.

## 2 РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ

В результате освоения программы преддипломной практики обучающийся должен развить общие и профессиональные компетенции, углубить первоначальный практический опыт:

Наименование ПМ	Реализация
Финансово-экономическое планирование в секторе государственного и муниципального управления и организация исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации	<p>В результате изучения профессионального модуля обучающийся должен:</p> <p>иметь практический опыт:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>расчёта показателей проектов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, бюджетных смет казенных учреждений, планов финансово-хозяйственной деятельности бюджетных и автономных учреждений;</li><li>организации исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации осуществления контроля за своевременным совершением операций со средствами бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, их целевым и эффективным использованием;</li></ul> <p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>использовать <u>бюджетное законодательство</u>, подзаконные нормативные правовые акты в своей профессиональной деятельности;</li><li>проводить мониторинг исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, бюджетных смет и планов бюджетных и автономных учреждений;</li><li>применять бюджетную классификацию Российской Федерации в профессиональной деятельности;</li><li>составлять сводные перечни главных распорядителей (распорядителей) и получателей бюджетных средств, главных администраторов и администраторов доходов бюджета и источников финансирования дефицита бюджета;</li><li>формировать государственные (муниципальные) задания для государственных муниципальных учреждений и определять размеры субсидий;</li><li>формировать реестры расходных обязательств муниципального образования;</li><li>проектировать предельные объемы бюджетных средств по главным распорядителям (распорядителям) средств бюджетов, государственным и муниципальным учреждениям;</li><li>проводить мониторинг целевых программ, финансируемых из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации;</li><li>определять дефицит бюджета и источники его финансирования;</li><li>составлять сводную бюджетную роспись;</li><li>оформлять платежные документы (электронные заявки на кассовые расходы и платежные поручения) для проведения</li></ul>

	<p>кассовых выплат;</p> <p>проводить проверку платежных документов получателя бюджетных средств, представленных для проведения кассовых выплат;</p> <p>руководствоваться действующими нормативными правовыми актами, регулирующими порядок планирования и финансирования деятельности государственных и муниципальных государственных и муниципальных учреждений;</p> <p>рассчитывать основные показатели деятельности бюджетных и автономных учреждений;</p> <p>исчислять расходы на оплату труда работников государственных и муниципальных учреждений;</p> <p>использовать утвержденные методики определения расходов на содержание бюджетных и автономных учреждений;</p> <p>составлять бюджетные сметы казенных учреждений;</p> <p>составлять планы финансово-хозяйственной деятельности бюджетных и автономных учреждений;</p> <p>знать:</p> <p>законодательные и иные нормативные правовые акты, регулирующие деятельность органов государственной власти и органов местного самоуправления по вопросам организации бюджетного процесса, межбюджетных отношений, финансово-экономического планирования;</p> <p>структуру бюджетной системы Российской Федерации, принципы ее построения;</p> <p>бюджетные полномочия Российской Федерации, субъектов Российской Федерации и муниципальных образований;</p> <p>понятие бюджетной классификации Российской Федерации и порядок ее применения;</p> <p>порядок формирования доходов и расходов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации и основы их разграничения между звеньями бюджетной системы;</p> <p>порядок определения дефицита бюджетов бюджетной системы Российской Федерации и источников его финансирования;</p> <p>особенности правового положения казенных, бюджетных и автономных учреждений;</p> <p>порядок формирования государственного (муниципального) задания и определения размеров субсидий, выделяемых из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации;</p> <p>формы и условия предоставления межбюджетных трансфертов из федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов;</p> <p>участников бюджетного процесса в Российской Федерации и их полномочия;</p> <p>порядок составления, рассмотрения и утверждения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации;</p> <p>основы исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации;</p> <p>порядок составления и ведения сводной бюджетной росписи;</p> <p>процедуры исполнения бюджетов бюджетной системы</p>
--	---

	<p>Российской Федерации по доходам и расходам;  порядок кассового обслуживания исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации;  действующие нормативные правовые акты, регулирующие порядок планирования и финансирования деятельности государственных и муниципальных учреждений;  типы государственных и муниципальных учреждений и порядок их деятельности;  методику расчета основных показателей деятельности государственных и муниципальных учреждений;  порядок установления и применения систем оплаты труда работников государственных и муниципальных учреждений;  методику определения расходов на оплату труда и других затрат на содержание учреждений;  порядок составления, утверждения и ведения бюджетных смет казенных учреждений;  порядок составления, утверждения и ведения плана финансово-хозяйственной деятельности бюджетных и автономных учреждений.</p>
<p>Ведение расчетов с бюджетами бюджетной системы Российской Федерации</p>	<p>В результате изучения профессионального модуля обучающийся должен:</p> <p>иметь практический опыт:</p> <p>исчисления и перечисления налогов и других обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;</p> <p>уметь:</p> <p>ориентироваться в законодательных и иных нормативных правовых актах, определяющих порядок исчисления и уплаты налоговых платежей и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;  определять налоговую базу и рассчитывать налоги, сборы и страховые взносы, уплачиваемые в соответствии с законодательством Российской Федерации;  применять налоговые льготы при определении налоговой базы и исчислении налогов и сборов;  определять источники уплаты налогов, сборов и страховых взносов;  формировать налоговую отчетность;  формировать учетную политику для целей налогообложения;  рассчитывать страховые взносы в бюджеты государственных внебюджетных фондов Российской Федерации;  определять размеры неналоговых платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;  применять способы и методы оптимизации налоговых платежей;  организовывать оптимальное ведение залогового учета;  использовать льготы при налоговом планировании;  проводить работу по соблюдению сроков уплаты налогов, сборов и страховых взносов;  осуществлять контроль своевременности и полноты уплаты</p>

	<p>налогов, сборов и страховых взносов;  применять положения международных договоров об  устранении двойного налогообложения;  оценивать финансово-экономические последствия  совершения налогового правонарушения;  производить оценку налоговой нагрузки и применять меры по  ее снижению;  использовать программное обеспечение в налоговых  расчетах;  знать:  нормативные правовые акты, определяющие правовые акты,  определяющие порядок исчисления и уплаты налоговых и  других обязательных платежей в бюджеты бюджетной  системы Российской Федерации;  порядок формирования налоговой базы для исчисления и  уплаты налогов и сборов;  порядок формирования базы для расчетов страховых взносов  в бюджеты государственных внебюджетных фондов  Российской Федерации;  налоговые льготы, используемые при определении налоговой  базы и исчислении налогов и сборов;  сроки уплаты налогов, сборов и страховых взносов;  порядок исчисления и перечисления в бюджет неналоговых  платежей;  порядок расчета и сроки уплаты страховых взносов в  бюджеты государственных внебюджетных фондов;  порядок заполнения платежных поручений по перечислению  налогов, сборов, страховых взносов и других обязательных  платежей в бюджеты бюджетной системы Российской  Федерации;  источники уплаты налогов, сборов и страховых взносов;  порядок формирования и представления налоговой  отчетности;  порядок формирования и представления отчетности по уплате  страховых взносов в бюджеты государственных  внебюджетных фондов;  порядок проведения налогового контроля и меры  ответственности за совершение налоговых правонарушений;  понятие и содержание налогового планирования, его роль в  системе управления финансами организации;  виды налогового планирования;  фермы и методы налогового планирования;  принципы и стадии налогового планирования;  инструменты налогового планирования;  алгоритм разработки учетной политики для целей  налогообложения;  методы расчета налоговой нагрузки организации и способы  ее снижения;  виды программного обеспечения, используемого при  осуществлении расчетов по платежам в бюджеты бюджетной  системы Российской Федерации.</p>
Участие в управлении	В результате изучения профессионального модуля

<p>финансами организаций и осуществление финансовых операций</p>	<p>обучающийся должен:</p> <p>иметь практический опыт:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>формирования финансовых ресурсов организаций и осуществления финансовых операций;</li> </ul> <p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>использовать нормативные правовые акты, регулирующие финансовую деятельность организаций;</li> <li>участвовать в разработке финансовой политики организации;</li> <li>осуществлять поиск источников финансирования деятельности организации;</li> <li>определять цену капитала организации, оценивать эффективность использования отдельных его элементов;</li> <li>определять потребность в оборотных средствах, проводить мероприятия по ускорению оборачиваемости оборотных средств;</li> <li>определять показатели результатов финансово-хозяйственной деятельности организации;</li> <li>формировать инвестиционную политику организации, разрабатывать инвестиционные проекты, проводить оценку эффективности инвестиционных проектов;</li> <li>анализировать финансово-хозяйственную деятельность организаций;</li> <li>осуществлять финансовое планирование деятельности организаций;</li> <li>обеспечивать подготовку и реализовывать мероприятия по снижению (предотвращению) финансовых рисков;</li> <li>осуществлять организацию и выполнение финансовых расчетов;</li> <li>определять необходимость использования кредитных ресурсов, осуществлять технико-экономическое обоснование кредита;</li> <li>использовать средства государственной (муниципальной) финансовой поддержки по целевому назначению, анализировать эффективность их использования;</li> <li>обеспечивать организацию страхования финансово-хозяйственной деятельности, оценивать варианты условий страхования;</li> <li>использовать информационные технологии в процесса формирования и использования финансовых ресурсов организаций и осуществления финансовых операций;</li> </ul> <p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>нормативные правовые акты, регулирующие финансовую деятельность организаций;</li> <li>сущность финансов организаций, их место в финансовой системе государства;</li> <li>принципы, формы и методы организации финансовых отношений;</li> <li>характеристику капитала организации и его элементов, принципы оптимизации структуры капитала;</li> <li>характеристику доходов и расходов организации;</li> <li>сущность и виды прибыли организации;</li> <li>систему показателей рентабельности;</li> </ul>
--	--

	<p>сущность инвестиционной деятельности организации, методы оценки эффективности инвестиционных проектов; формы и методы анализа финансово-хозяйственной деятельности; методологию финансового планирования деятельности организации; способы снижения (предотвращения) финансовых рисков; принципы и технологию организации безналичных расчетов; виды кредитования деятельности организации, принципы использования кредитных ресурсов, процедуру технико-экономического обоснования кредита; принципы и механизмы использования средств бюджета и государственных внебюджетных фондов; экономическую сущность и виды страхования организаций, особенности заключения договоров страхования; информационные технологии в профессиональной деятельности.</p>
<p>Осуществление профессионального применения законодательства и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, регулирующих финансовую деятельность</p>	<p>В результате изучения профессионального модуля обучающийся должен:</p> <p>иметь практический опыт:</p> <p>применения законодательных и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, регулирующих финансовую деятельность</p> <p>уметь:</p> <p>применять нормативные правовые акты в области бюджетных и налоговых правоотношений;</p> <p>применять нормативные правовые акты, регулирующие наличное и безналичное денежное обращение;</p> <p>применять нормативные правовые акты, регулирующие рынок ценных бумаг;</p> <p>применять нормативные правовые акты, регулирующие валютные отношения;</p> <p>применять нормативные правовые акты финансового права при разрешении практических ситуаций деятельности организаций;</p> <p>участвовать в составлении локальных нормативных актов организации и проводить их анализ;</p> <p>последовательно и обоснованно излагать свою точку зрения по регулированию финансовой деятельности;</p> <p>знать:</p> <p>предмет, метод и систему финансового права;</p> <p>содержание финансовой деятельности государства;</p> <p>методы правового регулирования общественных отношений в сфере финансовой деятельности;</p> <p>содержание, порядок реализации и защиты прав субъектов;</p> <p>правовое положение субъектов финансовой деятельности;</p> <p>правовые основы финансового контроля;</p> <p>правовые основы бюджетного и налогового права регулирования банковской и страховой деятельности;</p> <p>основы валютного регулирования и валютного контроля в</p>

	<p>Российской Федерации; правовые основы регулирования инвестиционной деятельности; основы правового регулирования бухгалтерского учета; современное состояние и перспективы развития правового регулирования финансовой деятельности</p>
--	---

### 3 ПЛАНИРОВАНИЕ И ОРГАНИЗАЦИЯ ПРАКТИКИ

Практическое обучение студентов, в зависимости от поставленных задач, может проводиться в организациях различных организационно-правовых форм.

Преддипломная практика проводится после освоения студентами программы теоретического и практического обучения и является завершающим этапом обучения.

В течение всего периода практики на студентов распространяются:

- правила внутреннего распорядка принимающей организации.
- требования охраны труда;
- трудовое законодательство Российской Федерации.

Допускается студенту лично найти организацию и объект практики, представляющие интерес для практиканта, профиль работы которых отвечает приобретаемой специальности.

Организация Практики включает три этапа:

первый этап – подготовительный, который предусматривает различные направления деятельности с профильными организациями (структурными подразделениями) и работу со студентами факультета СПО для организации практики;

второй этап – текущая работа, осуществляемая в период Практики студентов;

третий этап – этап подведения итогов преддипломной практики.

Объем практики и виды практического обучения

Вид практического обучения	Объем часов
Преддипломная практика, всего	144
в том числе:	
Проведение инструктажа по технике безопасности. Ознакомление с правилами внутреннего трудового распорядка и порядком проведения производственного обучения.	2
Ознакомление с видами деятельности и общей структурой	6

<p>организации:</p> <p>а) общие сведения о предприятии, учредительные документы, виды деятельности, подразделения организации, производственная и организационная структура организации, функциональные взаимосвязи подразделений и служб;</p> <p>б) построение организационной структуры отдела;</p> <p>в) ознакомление с функциональными областями _____ на предприятии;</p> <p>г) ознакомление с используемыми на предприятии методами анализа показателей в функциональных областях _____</p>	
5.Выполнение индивидуального задания по теме дипломной работы (указать виды работ)	80
6. Разработка рекомендаций и мероприятий по совершенствованию _____	16
7. Написание дипломной работы с обоснованием выводов. Обоснование направлений и мероприятий совершенствования.	36
8. Сбор и систематизация материалов для отчета по практике.	6

## **4 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ**

Требования к минимальному материально-техническому обеспечению.

Реализация программы преддипломной практики предполагает наличие организаций, направление деятельности которых соответствует профилю подготовки обучающихся. Требования к организациям мест проведения производственной практики. Оборудование (инструменты и приспособления). Приводится перечень оборудования, инструментов, приспособлений, средств обучения, включая технические средства обучения.

### **4.1 Общие требования к организации образовательного процесса**

Преддипломная практика завершает профессиональную подготовку обучающихся. Преддипломная практика проводится после освоения программ теоретического и практического обучения и предполагает сбор и обработку материалов, необходимых для написания дипломной работы. Цель преддипломной практики - углубление первоначального первичного опыта обучающегося, развитие общих и профессиональных компетенций, проверку его готовности к самостоятельной трудовой деятельности, а также на подготовку к выполнению дипломной работы в организациях различных организационно - правовых форм.

Преддипломная практика должна проводиться в организациях, направление деятельности которых соответствует профилю подготовки обучающихся на основе договоров, заключаемых между колледжем и организациями.

В период прохождения практики обучающиеся могут зачисляться на вакантные должности, если работа соответствует требованиям программы производственной практики (преддипломной).

Продолжительность производственной практики для обучающихся в

возрасте от 16 до 18 лет не более 36 часов в неделю (ст. 92 ТК РФ), в возрасте 18 лет и старше - не более 40 часов в неделю (ст. 91 ТК РФ). Практика завершается дифференцированным зачетом.

Обучающиеся, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить преддипломную практику в организации по месту работы, в случаях, если осуществляемая ими профессиональная деятельность соответствует целям практики.

Кадровое обеспечение образовательного процесса

Требования к квалификации педагогических кадров, осуществляющих руководство производственной практикой (преддипломной):

Организацию и руководство практикой осуществляют руководители практики от колледжа и от организации.

Руководителями практики от колледжа назначаются преподаватели дисциплин профессионального цикла, которые должны иметь высшее образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины (модуля) и опыт деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы. Преподаватели должны проходить стажировку в профильных организациях не реже одного раза в три года.

Руководителями производственной практики (преддипломной) от организации, как правило, назначаются ведущие специалисты организаций, имеющие высшее профессиональное образование.

## **5 КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ**

Результаты практики определяются программами практик, разрабатываемыми колледжем. В результате освоения производственной практики (преддипломной) обучающиеся проходят промежуточную аттестацию в форме дифференцированного зачета. Текущий контроль результатов освоения практики осуществляется руководителем практики от колледжа в процессе выполнения обучающимися работ в организациях, а также сдачи обучающимся отчета по практике.

Отчет по практике должен максимально отражать его индивидуальную работу в период прохождения преддипломной практики. Каждый обучающийся должен самостоятельно отразить в отчете требования программы практики и своего индивидуального задания.

Обучающийся должен собрать достаточно полную информацию и документы необходимые для выполнения дипломной работы. Сбор материалов должен вестись целенаправленно, применительно к теме работы. Отчет по практике должен быть оформлен в соответствии с планом практики.

Отчет и отзыв-характеристика должны быть заверены печатью.

Отчет по практике является обязательным документом, который представляет собой: теоретический (описательный) материал, который включает в себя (например, нормативно-правовую базу, технологию, схемы документооборота и отражение операций по теме исследования и т.д.); практический материал к теоретической части.

Общий объем работы обучающегося должен оптимально составлять 30-40 страниц формата А4, напечатанных на одной стороне листа на принтере шрифтом Times New Roman 14-м размером через полтора интервала, количество строк 29-31. Поля: слева – 3 см, справа 1,5 см; сверху и снизу по 2 см.

Характеристика структуры работы представляет собой краткое

содержание разделов и подразделов основной части, объем работы в страницах без приложений, количество используемых в работе источников литературы.

Введение должно содержать общие сведения о работе и её краткую характеристику. В нем необходимо отразить актуальность выбранной темы, цель работы, задачи которые нужно решить для достижения цели, объект и предмет исследования, предполагаемые пути решения и используемые методики, практическую значимость полученных результатов. Введение не должно содержать общих фраз.

Основной текст работы рекомендуется изложить в трех главах, каждая из которых делится на параграфы, в зависимости от темы исследования и её цели. В каждом разделе должно быть не менее двух подразделов. Объем подраздела должен составлять от 5 до 12 страниц.

Первый раздел посвящен теоретическим вопросам выбранной темы работы.

Если по теме исследования существуют различные мнения ученых или имеются сведения о различных путях (способах) практического решения данной проблемы, то студент должен определить свое отношение, сформировать свою позицию, обосновать свою точку зрения, которая может совпадать с чьим-то мнением или может быть оригинальной. В этом случае обоснование должно быть развернутым, базироваться на теоретической основе и иметь практическое подтверждение.

В первом разделе не рекомендуется пересказывать содержание учебников, специальной литературы, инструкций. Объем раздела - примерно 10-12 страниц.

Второй раздел должен содержать общее описание объекта исследования, анализ изучаемой проблемы, а также фактические данные, обработанные при помощи современных методик и представленные в виде аналитических выкладок.

В практической части проводится обоснование последующих

разработок. От полноты этой части зависит глубина и обоснованность предлагаемых мероприятий. Объем раздела – 10-12 страниц.

В третьем разделе на основе положений, приведенных в первых разделах работы, разрабатываются конкретные рекомендации и мероприятия по решению изучаемой проблемы. Объем раздела – 9-10 страниц.

В заключении описываются полученные результаты исследования, и на основании проведенного анализа и ознакомления с соответствующей литературой делаются выводы. В заключении должны быть раскрыты взаимосвязи в системе показателей или явлений, характеризующих объект исследования, выявлены тенденции развития, представлен прогноз развития изучаемого явления, сформулированы рекомендации. Необходимо сформулировать практические предложения, показать возможность их применения на практике. Объем заключения должен быть 2-3 страницы. Заключение лежит в основе доклада студента на защите.

После основного текста приводится список использованной литературы. В него включаются те библиографические источники, на которых базируется изложение основных положений темы. Список использованных источников составляется, как правило, в порядке их указания по тексту работы.

Список использованных источников литературы должен состоять не менее чем из 25- 30 источников.

Далее приводятся приложения. Приложение - это часть текста, имеющая дополнительное (справочное или второстепенное) значение, но необходимая для полного освещения темы и подтверждения проведенной работы. В приложение могут быть помещены копии документов, образцы заполненных бланков, вспомогательные графики, таблицы со статистическими данными и т.д. Формируя приложения, нужно исходить из принципа – показывать только необходимое. Каждое приложение начинается с новой страницы, имеет номер и заголовок.

Оформление текста работы производится в соответствии с ГОСТ 7.32-

2017 «Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Отчет о научно-исследовательской работе. Структура и правила оформления».

По завершении подготовки работы, обучающимся заполняются сопроводительные документы в полном и стром соответствии с локальными нормативными актами Академии.

По окончании преддипломной практики руководителем практики и (или) непосредственным руководителем практики от организации составляется заключение - характеристика на каждого обучающегося.

Приложения приведены далее.



## РЕЦЕНЗИЯ

на контрольно-оценочные средства по профессиональному модулю ПМ.01 Финансово-экономическое планирование в секторе государственного и муниципального управления и организации исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации по специальности *38.02.06 Финансы* (очной формы обучения), разработанного преподавателем **Большаковой Марии Викторовны**, согласованного на заседании ПЦК экономических специальностей, утвержденного на заседании научно-методического Совета Академии.

Контрольно-оценочные средства, содержат в себе практико-ориентированные задания, тестовые задания, вопросы к проведению промежуточной аттестации междисциплинарных курсов входящих в профессиональный модуль.

Содержание КОС по профессиональному модулю ПМ.01 Финансово-экономическое планирование в секторе государственного и муниципального управления и организации исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации по специальности *38.02.06 Финансы* (очной формы обучения) соответствуют ФГОС СПО, рабочей программе по профессиональному модулю ПМ.01 Финансово-экономическое планирование в секторе государственного и муниципального управления и организации исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации по специальности *38.02.06 Финансы* (очной формы обучения) утвержденной проректором по учебной работе, доцентом Севрюгиной Н.И. от 25 декабря 2023года, учебному плану специальности *38.02.06 Финансы* (очной формы обучения).

Представленный комплект оценочных средств позволяет объективно оценить уровень знаний, умений, сформированность практического опыта, общих и профессиональных компетенций обучающихся и их соответствие требованиям ФГОС СПО по данной специальности.

Рецензируемый комплект оценочных средств рекомендуется для использования в качестве диагностического инструментария при реализации дисциплины «Финансово-экономическое планирование в секторе государственного и муниципального управления и организации исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации» поскольку имеет высокий уровень приближенности к условиям будущей профессиональной деятельности обучающихся.

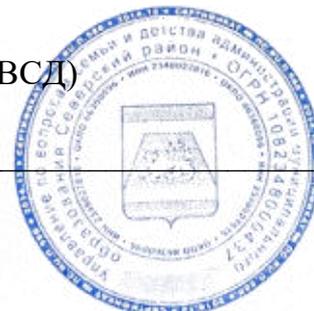
### **Полные сведения о рецензенте:**

Большакова Ирина Викторовна

Начальник управления по вопросам семьи и детства (УВСД)

АМО Северского района,

Краснодарского края, ст. Северская /



М.П.

№ 7

2022 г

# КОНКУРЕНТОСПОСОБНОСТЬ В ГЛОБАЛЬНОМ МИРЕ

ЭКОНОМИКА  
НАУКА  
ТЕХНОЛОГИИ

ISSN 2412-883X

**№ 7 (часть 1) 2022 г.**

**ISSN 2412-883X**

**Competitiveness in a  
global world: economics, science, technology**

**Конкурентоспособность  
в глобальном мире: экономика,  
наука, технологии**

**НАУЧНЫЙ ЖУРНАЛ**

## ТЕОРЕТИКО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБОСНОВАНИЕ ЛИЧНОГО ФИНАНСОВОГО ПЛАНИРОВАНИЯ

**Большакова М.В.**, Академический колледж Академии маркетинга и социально-информационных технологий

Аннотация: В статье рассмотрены вопросы теоретико-методического обоснования личного финансового планирования. Автор отмечает, что грамотно образованный участник финансовой жизни государства способствует улучшению макроэкономической ситуации в стране. Наша задача заинтересовать граждан в безопасном и грамотном расходовании личных средств по банковским кредитным продуктам, увеличивается заинтересованность в финансовом порядке. В учебной литературе не достаточно информации по финансовой грамотности для молодых кадров нашего общества, большое внимание привлекают не только проблемы неосведомлённости слоёв населения в области использования финансовых ресурсов, но и пути решения данных проблем. Финансовая грамотность выступает как совокупность знаний о финансовых рынках, профессиональных участниках и предлагаемых финансовых инструментах, продуктах и услугах, с полным осознанием последствий своих действий и готовностью принять на себя ответственность за финансовые решения. Знание основных финансовых терминов и возможность руководствоваться ими даст возможность человеку рационально подходить к планированию как собственного, так и семейного бюджетов, производить анализ доходов и расходов, позволит создать сбережения и финансовые резервы, по нашему мнению наиболее актуальные на данном этапе развития экономической системы страны. Так, на примере развитых стран можно сделать вывод: от общего уровня финансовой грамотности жителей страны зависит её экономическое и социальное развитие. То есть низкий уровень финансовой образованности способен привести не только к банкротству, но и к несбалансированным доходам и расходам, приумножению долгов и социальных проблем.

Ключевые слова: личные финансы, человеческий капитал, семейный бюджет, финансовая система, определение связей.

Научная специальность публикации: 5.2.4 Финансы.

Abstract: A well-educated participant in the financial life of the state contributes to the improvement of the macroeconomic situation in the country. Our task is to interest citizens in safe and competent spending of personal funds on bank loan products, increasing interest in the financial order. There is not enough information in the educational literature on financial literacy for the young cadres of our society, much attention is drawn not only to the problems of ignorance of the population in the use of financial resources, but also ways to solve these problems. Financial literacy acts as a set of knowledge about financial markets, professional participants and offered financial instruments, products and services, with full awareness of the consequences of their actions and willingness to take responsibility for financial decisions. Knowledge of the basic financial terms and the ability to be guided by them will enable a person to rationally approach the planning of both his own and family budgets, analyze income and expenses, and create savings and financial reserves, which in our opinion are the most relevant at this stage of the development of the countrys economic system. So, using the example of developed countries, we can conclude that its economic and social development depends on the overall level of financial literacy of the countrys residents. That is, a low level of financial education can lead not only to bankruptcy, but also to unbalanced incomes and expenses, the multiplication of debts and social problems.

Keywords: personal finance, human capital, family budget, financial system, identification of links.

### 1.1 Сущность человеческого капитала

Как мы уже отмечали, экономика – это наука о ведении, управлении и контроле хозяйственной деятельности различных субъектов, входящих в систему. Экономика как научная отрасль проходила достаточно долгий путь становления.

В соответствии с данными великих мыслителей Ксенофонта и Аристотеля (IV в. до н.э.) определение

экономика (в переводе с древнегреческого) «искусство вести домашнее хозяйство».

Так ведение домашнего хозяйства далее в тексте рассмотрено в качестве индикатора определяющего тесную связь истоков и современности. Раскрывая понятие экономических лиц, автор отмечает их связь с видами экономических субъектов.

ЛИЦА	СУБЪЕКТЫ
Человек	Домашнее хозяйство
Семья	Предприятие
Домашнее хозяйство	Государство

Наглядность, формирует детальное восприятие информационного ресурса, определенная схожесть направлений: лиц и субъектов экономики определенно дает нам понять, что переходя от древнегреческих определений к современным направлениям деятельности, финансы будут рассмотрены в личном

использовании, как фактор развития обеспеченности и грамотности экономических лиц, то есть основ финансовой грамотности населения.

Переходя к формированию видов капитала, отмечаем 3 формы образования:

КАПИТАЛ	Реальный	здания, машины и тд.
	Финансовый	наличные денежные средства, накопления, ценные бумаги и тд.
	Человеческий	инвестиции, образования, трудовые ресурсы и тд.

В рамках дисциплины Основы финансовой грамотности, далее рассмотрим более детально человеческий капитал.

Эффективный труд, знания, возможности и их материализация в человеке, далее улучшение уровня жизни населения, повышение благосостояния и темпов экономического роста и составляет определение  
**ЧЕЛОВЕЧЕСКОГО КАПИТАЛА (ЧК).**

Из выше указанного следует, что специфические особенности человеческого капитала заключаются в умственных и физических способностях человека к трудовой деятельности (труду).

Данность мнения отображает составные элементы ЧК, совокупностью: знания, умения, навыка, способностью удовлетворить потребность лиц и субъектов экономики (человек, семья, государство и тд.)

Понятие человеческий капитал трактуется как особый вид капитала по форме интеллекта и практических навыков человека, как практико-ориентированного субъекта воспроизводства.

Так же в связи с нестабильными колебаниями экономической системы, отметим факторы, влияющие на формирование эффективности человеческого капитала:

- здоровье;
- культура.

Так фактор здоровья, говорит нам об инвестировании в здоровье субъекта, защиту его жизни и сокращение смертности, увеличивая срок трудоспособности, повышение работоспособности за счет физической формы безопасности и улучшения показателей физиологической выносливости.

Культура, говорит о добросовестном сохранении нравственных компонентов семьи на начальном этапе развития личности, далее реализуемого в процессе взросления субъекта и влияние внешних факторов на его обогащение перед определением себя в практическом смысле (выбор начального образования, определение особенностей и навыков, принятия решений о дальнейшем развитии и тд.)

Таким образом, «износ» человеческого капитала – процесс жизненных часов. Не грамотное планирование и распределение потенциала, замедляет и ухудшает состав и структуру капитала. Инвестирование в личность определяет целостность капитального вложения, а затем по этапное расходование ресурса,

что не повлечет за собой издержек в потере здоровья, трудоспособности и культурного обогащения.

Так мы получим оптимально и грамотно сформированные кадры для развития как общественных благ, так и социально-экономического развития страны.

#### 1.2 Состав и структура семейного бюджета

Домашняя экономика, происходит от слов экономить, планировать, реализовывать, контролировать и эффективно распределять. Данные определения соотносим, как с потоками денежных средств, так и с пропитанием, трудовыми ресурсами, временными затратами и тд.

Бюджетом семьи называются сформированные за определенный период времени доходы и расходы ее членов. Перейдем к детальному рассмотрению понятий.

Доходами являются все денежные средства или ценности, которые получала или получает семья.

Поэтому говоря о бюджете социальной ячейки «СЕМЬЯ», просим отметить грамотное распределение средств: внешние и внутренние.

Внешние: доходы семьи

В состав источников доходов семьи входят: Заработная плата, Социальные выплаты, Дополнительный заработок и тд.

Внутренние: расходы семьи

Расходами являются все затраты семьи в соответствии с нуждами по направлениям: Коммунальные платежи, Расходы на питание, Расходы на покупку обуви и одежды, Выплаты по кредитным обязательствам.

Семейный бюджет, как и любой другой бюджет того или иного уровня имеет соизмеримые разделы и подразделы, а при наличии деления и движения, мы с вами понимаем, что должно быть контрольно-измерительное звено.

Важно знать!  
**БЮДЖЕТ – ЕСТЬ ГРУППИРОВКА и СРАВНЕНИЕ**  
полученных результатов

Грамотные граждане, обладая достаточными качествами (навыками) понимают и реализуют управление денежными потоками семьи, в соответствии с потребностями по мере их образования, рассмотрены нами в источниках формирования доходов и направлениях расходов. Работает правило *сбалансированности*.

**ДОХОД=РАСХОД**

Граждане не соизмеряющие поступления денежных средств, с затратами в итоге получают отрицательные показатели в завершении периода (месяц, полугодие, год и тд.). Работает правило *дефицит бюджета*.

**РАСХОД > ДОХОД**

Граждане контролируемые части семейного бюджета, ведущие учёт затрат, инвестирующие средства из частей дополнительного дохода, получают прибыль и сокращают незапланированные издержки. Работает правило *профицит бюджета*.

**ДОХОД > РАСХОД**

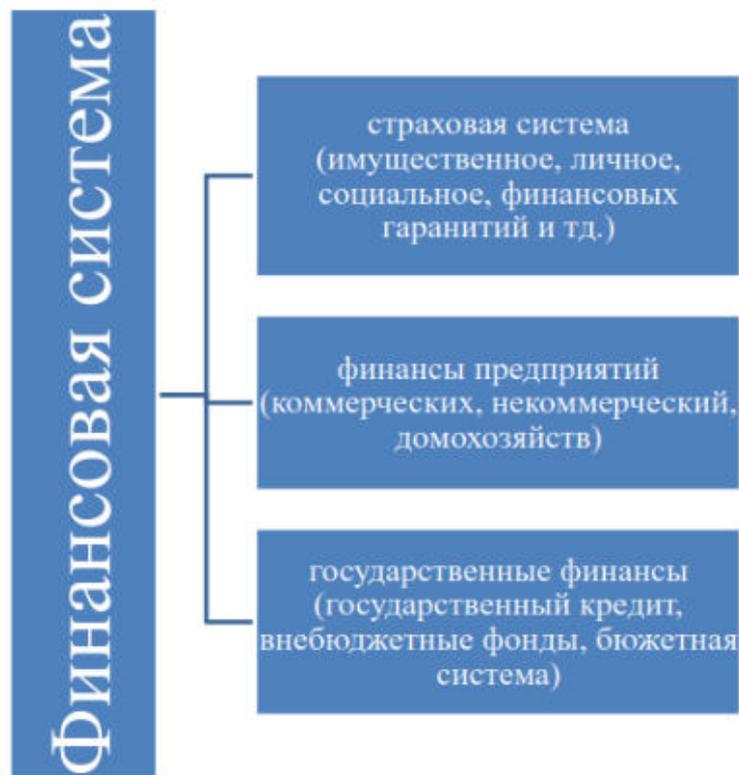
При наличии дополнительных финансовых инструментов (резервных фондах семейного бюджета, инвестировании, % вкладах и тд.) граждан получают

не только финансовую удовлетворенность, но и увеличение факторов человеческого капитала, так как отсутствие проблем с личными финансами срабатывает как «щит», а при грамотной реализации финансовых инструментов и как «шлем», в данном случае не работает правило: «Практический опыт – самый действенный», так как не вовлеченность в проблемы с бюджетной обеспеченностью семейного бюджета, дает больше времени на инвестирование в будущее.

#### 1.3 Роль денег в жизни человека

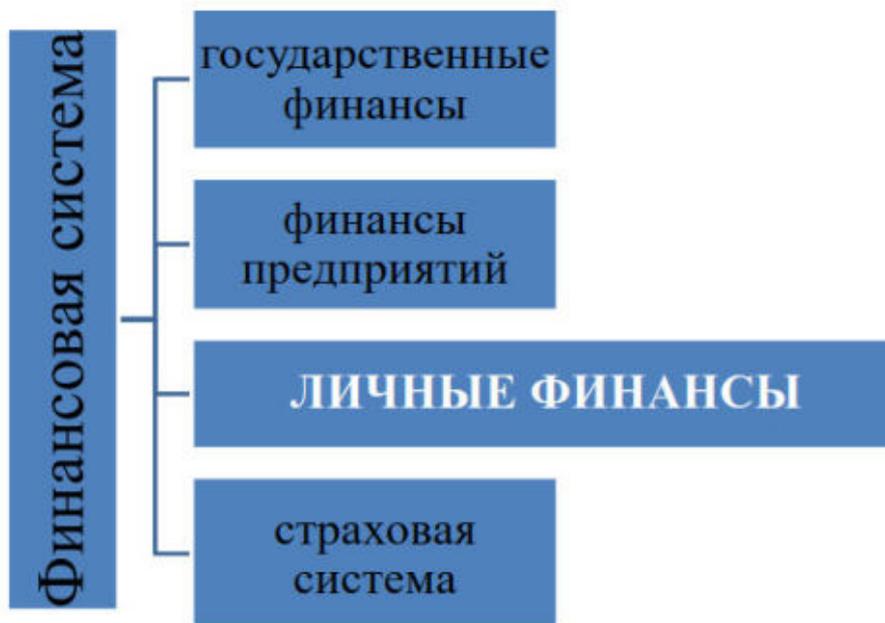
Формируя ваше представление о понятии денег, хотим провести наглядную характеристику основных направлений их образования.

Итак, в соответствии с уровнями Бюджетной системы страны, их три (Федеральный, региональный, местный) в нее входят ряд составных, формирующих элементов. Первым является финансовая система государства, так же с входящими в нее системообразующими элементами (Страховой системой, внебюджетными фондами, государственным бюджетом, банковской системой) формируя устойчивый механизм обеспеченности денежными потоками.



В каждом нами отмеченном ранее направлении имеет место, как человек, так и денежные средства в различных интерпретациях. Поэтому в рамках актуа-

лизации данных на 2022 г., личные финансы, рассмотрим как еще одно отдельное направление, значит получаем усовершенствованную структуру.



Направление личные финансы формируется из денежных средств, которым владеет физическое лицо (заработная плата, социальные выплаты, иные источники дохода и тд.)

Являясь высшим достижением человека, деньги формируют государство и общество, основываясь на исторических фактах, создавая возможность управ-

лять деятельностью общества, обеспечивая пользу для человека, а не вред прямого влияния.

Теперь давайте определим роль-авторитета денег в историческом аспекте по средствам их влияния на цивилизованное и современное общество через состояние, которое трактуем:

ТОТАЛЬНО ОПРЕДЕЛЯЮЩИМ!

Формируем ситуацию, говоря о современной ячейке общества в социуме.

*Иван И., не имея заработной платы, жилищной площади, накоплений, наследства – без денег, обре-*

*кает себя на скитания, тк влияние денег сейчас тотально - определяет его возможность, а точнее их отсутствие.*

**ДЕНЬГИ не являются целью, деньги элемент ее достижения**

Возвращаясь к подразделу 1.1, отметим влияние денег и на формирование ЧК в рамках личных финансов. В систему добавляются культура, искусство, обретение полноты внутренних обогащений и тд.

Структура расходов семейного бюджета, рассмотренная в подразделе 1.2 так же меняется к ним до-

бавляются - расходы на посещение культурно-массовых мероприятий, посещение музеев, стран, получение образование и тд.

Так как у обеспеченных денежными средствами слоев населения привычки и взгляды иные, чем и подтверждаем выше изложенное.

Важно  
**ОПРЕДЕЛЕНИЕ СТРУКТУРЫ ДЕНЕГ В ОБЩЕСТВЕ, ПРАКТИКО ОРИЕНТИРОВАННА НА СОБСТВЕННЫХ ПОТРЕБНОСТЯХ ГРАЖДАНИНА – В ДИНАМИКЕ**

Деньги, не простая наличная культура – это система, формируемая социальным звеном, для обогащения общественных, личных и государственных потребностей.

**1.4 ФОРМИРОВАНИЕ ФИНАНСОВЫХ ЦЕЛЕЙ (ПРЕДВАРИТЕЛЬНАЯ ОЦЕНКА ИХ ДОСТИЖИМОСТИ)**

Формирование финансовых целей, сопоставляется с рядом конкретных заранее сформированных этапов

реализации. Концентрация, понимание и представление своих возможностей, ясность действий – являются методикой предварительного оценивания прогнозного результата.

Финансовая цель – потребность материального удовлетворения потребностей человека в соответствии со сроком реализации (краткосрочной, среднесрочной и долгосрочной)

1. Сформировать финансовую цель	
Пояснение	Пример
Основная идея и ее успешная реализация заключается в ТОЧНОМ формулировании финансовой цели	<b>ХОЧУ ПОЛОЖИТЬ ДЕНЬГИ на депозитный счет в БАНК</b> (данный вариант формулировки, является НЕ верным) Задаём цель, только через определение вопроса, для чего Вам это необходимо? Ответ: <b>НАКОПИТЬ ДЕНЕЖНЫЕ СРЕДСТВА, ПОЛУЧАТЬ ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЙ ДОХОД, МАКСИМИЗИРОВАТЬ СРЕДСТВА</b> и тд.
2. Определить масштаб и возможные направления действий	
Определяем возможные варианты и масштаб достижения вами цели	<b>ПРЕОБРЕСТИ НЕДВИЖИМОСТЬ (квартиру)</b> (в данном случае необходимо понимать, что направлений два) 1. Накопление денежных средств; 2. Оформление банковского продукта (ипотечный кредит)
3. Собрать информацию в рамках принятия данного решения	
Наиболее значимый этап	На основании выше указанного п. 1- сформировать объективное восприятие по следующим аспектам: - компетентность источника предоставляющего информацию; - отсутствие у источника личной заинтересованности в принятии ВАШЕЙ цели.
4. Провести аналитическую характеристику полученных данных из источников п.3	
Группировка полученных данных	В соответствии с п.2 данные по вариантам, рекомендуем сгруппировать в табличный формат с указанием «столбца/варианта» и данными напротив «решения/возможности»
5. Принять решения	
6. Получить желаемый результат / экономическую эффективность	

Так, автором рекомендованы - практико-ориентационные задания, по определению выше описанных результатов исследования. В прогнозном варианте, данная методика в качестве ответов на вопрос, поможет реализовать запланированные ме-

роприятия и возможно раскрыть финансовый ранее «скрытый» потенциал граждан.

Составьте аналитическую таблицу семейного бюджета через определение ролей членов вашей семьи. *Пример:*

Таблица 1 – Формирование бюджета семьи Петровых, 2021г.

Роль	доходы	сумма	расходы	сумма

Проведите аналитическую характеристику по правилам сбалансированности бюджета семьи, в соответствии с данными таблицы 1.

На основании методики формирования финансовых целей, составить таблицу с этапами подготовки и

реализации, основанную на вашей мечте или конкретной потребности (цель не раскрывать до завершения наполненности таблицы).

**Библиографический список**

1. Распоряжение Правительства Российской Федерации от 25 сентября 2017 года № 2039 – р «Стратегия повышения финансовой грамотности в Российской Федерации на 2017 – 2023 годы» [Электронный ресурс] Режим доступа URL: [uQZdLRrkPLAdEVdaBsQrk505szCcl4PA.pdf](https://www.government.ru/documents/2017/09/25/2039) (government.ru) (дата обращения 14.05.2022г.).

2. ФЕДЕРАЛЬНАЯ СЛУЖБА ПО НАДЗОРУ В СФЕРЕ ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ Официальный сайт Рособrnadzopa. Перечень ФГОС СПО [Электронный ресурс] Режим доступа URL: Федеральные государственные образовательные стандарты среднего профессионального образования | ФЕДЕРАЛЬНАЯ СЛУЖБА ПО НАДЗОРУ В СФЕРЕ ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ (obrnadzor.gov.ru) (дата обращения 14.05.2022г.).

#### References

1. Rasporyazhenie Pravitelstva Rossijskoj Federacii ot 25 sentyabrya 2017 goda № 2039 – r «Strategiya povysheniya finansovoj gramotnosti v Rossijskoj Federacii na 2017 – 2023 gody» [Elektronnyj resurs] Rezhim dostupa URL: uQZdLRrkPLAdEVdaBsQrk505szCcL4PA.pdf (government.ru) (data obrashcheniya 14.05.2022g.).
2. FEDERALNAYA SLUZHBA PO NADZORU V SFERE OBRAZOVANIYA I NAUKI Oficialnyj sayt Rosobrnadzora. Perechen FGOS SPO [Elektronnyj resurs] Rezhim dostupa URL: Federalnye gosudarstvennye obrazovatelnye standarty srednego professionalnogo obrazovaniya | FEDERALNAYA SLUZHBA PO NADZORU V SFERE OBRAZOVANIYA I NAUKI (obrnadzor.gov.ru) (data obrashcheniya 14.05.2022g.).

## Содержание

ВЛИЯНИЕ ЦИФРОВЫХ ТЕХНОЛОГИЙ НА КАПИТАЛИЗАЦИЮ НЕФТЕГАЗОВЫХ КОМПАНИЙ Азиева Р.Х.	3
ТЕОРЕТИКО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБОСНОВАНИЕ ЛИЧНОГО ФИНАНСОВОГО ПЛАНИРОВАНИЯ Большакова М.В.	9
ПРОБЛЕМНЫЕ АСПЕКТЫ ПРИМЕНЕНИЯ VALUE-BASED МЕНЕДЖМЕНТА В ПРОИЗВОДСТВЕННЫХ БИЗНЕС- МОДЕЛЯХ ИНДУСТРИИ 4.0 Гудкова О.Е.	14
ОРГАНИЗАЦИОННОЕ И КАДРОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ СТРАТЕГИЧЕСКОГО УПРАВЛЕНИЯ ПРЕДПРИЯТИЯМИ С ЦЕЛЬЮ ПОВЫШЕНИЯ ИХ УСТОЙЧИВОСТИ Гуськова Н.Д., Марабаева Л.В., Ерастова А.В., Черкасова О.В.	22
ИСТОРИЧЕСКИЕ АСПЕКТЫ УЧАСТИЯ ГОСУДАРСТВА В УПРАВЛЕНИИ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВОМ Деев А.А.	29
СОВРЕМЕННЫЕ ТЕНДЕНЦИИ ВЗАИМОДЕЙСТВИЯ ИНСТИТУТОВ ГРАЖДАНСКОГО ОБЩЕСТВА И ОРГАНОВ ПУБЛИЧНОЙ ВЛАСТИ: РЕГИОНАЛЬНЫЙ АСПЕКТ Дурандина О.А., Куликова Е.С.	33
РАЗВИТИЕ РЫНКА ЭЛЕКТРОННОЙ КОММЕРЦИИ В СТРАНАХ ЗАПАДНОЙ АФРИКИ Дуркина Е.Е., Подбиралина Г.В.	39
ТЕРРИТОРИАЛЬНЫЕ АСПЕКТЫ ИННОВАЦИОННОГО РАЗВИТИЯ ИСПАНИИ Ермакова Н.А., Проваторова А.А.	45
ПРОМЫШЛЕННЫЙ ПОТЕНЦИАЛ ВЛАДИМИРСКОЙ ОБЛАСТИ: ОЦЕНКА И ПЕРСПЕКТИВЫ РАЗВИТИЯ Колесникова У.В.	51
УГЛУБЛЕНИЕ ИНТЕГРАЦИОННЫХ ПРОЦЕССОВ НА ОСНОВЕ ЦИФРОВОГО СОТРУДНИЧЕСТВА СТРАН ЧЛЕНОВ ЕАЭС Кузьмина Т.И., Подбиралина Г.В.	54
СОВРЕМЕННЫЕ ПОДХОДЫ К ЦИФРОВИЗАЦИИ БИЗНЕС - УСЛУГ Лаврентьев В.А., Роганова С.Ю., Суходоева Л.Ф., Суходоев Н.Д., Суходоев Д.В.	60
ИЗМЕНЕНИЯ В МЕЖДУНАРОДНОМ РАЗДЕЛЕНИИ ТРУДА ПОД ВЛИЯНИЕМ АНТИРОССИЙСКИХ САНКЦИЙ Макарычева И.В., Федорова Г.А.	64
ВЛИЯНИЕ ФИНАНСОВОГО СОСТОЯНИЯ НА КОНКУРЕНТОСПОСОБНОСТЬ ПРЕДПРИЯТИЯ СФЕРЫ ПРОИЗ- ВОДСТВЕННЫХ УСЛУГ Микушина М.М., Климентьева И.В., Скороходова Л.А.	69
АНАЛИЗ ОПЫТА ФОРМИРОВАНИЯ ИННОВАЦИОННОЙ СРЕДЫ В РЕГИОНАХ-ЛИДЕРАХ ИННОВАЦИОННОГО РАЗВИТИЯ Мищенко К.Н., Елецкий А.Н., Коновалов А.А., Мамонтова Ю.П.	76
РАЗВИТИЕ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА В СФЕРЕ УСЛУГ: МИРОВЫЕ ТЕНДЕНЦИИ И ОПЫТ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕ- РАЦИИ Новоселов И.А.	81
ПОТЕНЦИАЛ РАЗВИТИЯ ЦИФРОВЫХ ФИНАНСОВЫХ АКТИВОВ В УСЛОВИЯХ САНКЦИОННОЙ ЭКОНОМИКИ Новоселова О.В.	84
ТРАНСФОРМАЦИЯ ТОПЛИВНО-ЭНЕРГЕТИЧЕСКОГО КОМПЛЕКСА В ДОЛГОСРОЧНОЙ ПЕРСПЕКТИВЕ Пешкова Г.Ю., Бондарь Е.Г.	90
ВОЗДЕЙСТВИЕ «ПАНДЕМИЧЕСКОГО» КРИЗИСА НА СЕКТОР МАЛОГО И СРЕДНЕГО БИЗНЕСА И РОЛЬ ГОСУ- ДАРСТВЕННОЙ ПОДДЕРЖКИ Сантьева Н.А., Самусенко С.А.	95

## Contents

<i>IMPACT OF DIGITAL TECHNOLOGIES ON THE CAPITALIZATION OF OIL AND GAS COMPANIES</i> <i>Azieva R.Kh.</i>	3
<i>THEORETICAL AND METHODOLOGICAL JUSTIFICATION OF PERSONAL FINANCIAL PLANNING</i> <i>Bolshakova M.V.</i>	9
<i>PROBLEM ASPECTS OF APPLICATION OF VALUE-BASED MANAGEMENT IN PRODUCTION BUSINESS MODELS OF INDUSTRY 4.0</i> <i>Gudkova O.E.</i>	14
<i>ORGANIZATIONAL AND STAFFING FOR STRATEGIC MANAGEMENT OF ENTERPRISES TO INCREASE THEIR SUSTAINABILITY</i> <i>Guskova N.D., Marabaeva L.V., Erastova A.V., Cherkasova O.V.</i>	22
<i>HISTORICAL ASPECTS OF STATE PARTICIPATION IN BUSINESS MANAGEMENT</i> <i>Deev A.A.</i>	29
<i>MODERN TRENDS IN THE INTERACTION OF CIVIL SOCIETY INSTITUTIONS AND PUBLIC AUTHORITIES: REGIONAL ASPECT</i> <i>Durandina O.A., Kulikova E.S.</i>	33
<i>THE STATE AND DEVELOPMENT OF THE E-COMMERCE MARKET IN WEST AFRICA</i> <i>Durkina E.E., Podbiralina G.V.</i>	39
<i>TERRITORIAL ASPECTS OF INNOVATIVE DEVELOPMENT IN SPAIN</i> <i>Ermakova N.A., Provatorova A.A.</i>	45
<i>INDUSTRIAL POTENTIAL OF THE VLADIMIR REGION: ASSESSMENT AND DEVELOPMENT PROSPECTS</i> <i>Kolesnikova U.V.</i>	51
<i>DEEPENING INTEGRATION PROCESSES ON THE BASIS OF DIGITAL COOPERATION OF THE EAEU MEMBER COUNTRIES</i> <i>Kuzmina T.I., Podbiralina G.V.</i>	54
<i>MODERN APPROACHES TO DIGITALIZATION OF BUSINESS SERVICES</i> <i>Lavrentiev V.A., Roganova S.Yu., Sukhodoeva L.F., Sukhodoev N.D., Sukhodoev D.V.</i>	60
<i>CHANGES IN THE INTERNATIONAL DIVISION OF LABOR UNDER THE INFLUENCE OF ANTI-RUSSIAN SANCTIONS</i> <i>Makarycheva I.V., Fedorova G.A.</i>	64
<i>INFLUENCE OF THE FINANCIAL CONDITION ON THE COMPETITIVENESS OF THE ENTERPRISE IN THE SPHERE OF PRODUCTION SERVICES</i> <i>Mikushina M.M., Klimentieva I.V., Skorokhodova L.A.</i>	69
<i>ANALYSIS OF THE EXPERIENCE OF FORMING INNOVATIVE ENVIRONMENT IN LEADING REGIONS OF INNOVATIVE DEVELOPMENT</i> <i>Mishchenko K.N., Eletsy A.N., Kononov A.A., Mamontova Yu.P.</i>	76
<i>DEVELOPMENT OF ENTREPRENEURSHIP IN THE SERVICE SECTOR: GLOBAL TRENDS AND EXPERIENCE OF THE RUSSIAN FEDERATION</i> <i>Novoselov I.A.</i>	81
<i>THE DEVELOPMENT POTENTIAL OF DIGITAL FINANCIAL ASSETS UNDER THE CONDITIONS OF THE SANCTION ECONOMY</i> <i>Novoselova O.V.</i>	84
<i>TRANSFORMATION OF THE FUEL AND ENERGY COMPLEX IN THE LONG TERM PERSPECTIVE</i> <i>Peshkova G.Yu., Bondar E.G.</i>	90
<i>IMPACT OF THE "PANDEMIC" CRISIS ON THE SMALL AND MEDIUM BUSINESS SECTOR AND THE ROLE OF STATE SUPPORT</i> <i>Santeva N.A., Samusenko S.A.</i>	95

**Положение о рецензировании научных статей в журнале «Конкурентоспособность в глобальном мире: экономика, наука, технологии»**

1. Настоящий порядок рецензирования направлен на обеспечение высокого качества научных материалов, публикуемых в журнале «Конкурентоспособность в глобальном мире: экономика, наука, технологии». Редакционная политика нацелена на публикацию статей отличающихся научной новизной, актуальностью, практической значимостью.
2. Все рукописи статей, направляемые авторами в журнал для опубликования, подлежат научному рецензированию. Статьи направляются главным редактором по профилю научного исследования на рецензию одному из членов редакционного совета или независимому эксперту по рекомендации члена редакционного совета.
3. К рецензированию не привлекаются специалисты, работающие в том же научно-исследовательском учреждении или высшем учебном заведении, где выполнена работа.
4. Рецензенты уведомляются о том, что присланные им рукописи являются объектом авторского права.
5. Рецензирование проводится конфиденциально. Автору рецензируемой работы предоставляется возможность ознакомиться с текстом рецензии.
6. Рецензент в течение 7 дней делает заключение о возможности публикации статьи.
7. В рецензии должно быть указано:
  - соответствие содержания статьи ее названию;
  - оценка новизны рассматриваемой в статье проблемы, актуальности и практической значимости, отсутствие признаков фальсификации научных результатов и плагиата;
  - соответствие статьи современным достижениям в рассматриваемой области науки;
  - оценка формы подачи материала,
  - описание достоинств и недостатков статьи;
  - целесообразность публикации статьи.
8. Рецензент может:
  - рекомендовать статью к опубликованию;
  - рекомендовать к опубликованию после доработки с учетом замечаний;
  - не рекомендовать статью к опубликованию.

Если рецензент рекомендует статью к опубликованию после доработки с учетом замечаний или не рекомендует статью к опубликованию – в рецензии должны быть указаны причины такого решения.

9. При оценке статей необходимо обращать внимание на наличие в материале актуальности решаемой автором научной проблемы. Рецензия должна однозначно характеризовать теоретическую или прикладную значимость исследования, соотносить выводы автора с существующими научными концепциями. Необходимым элементом рецензии должна служить оценка рецензентом личного вклада автора статьи в решение рассматриваемой проблемы. Целесообразно отметить в рецензии соответствие стиля, логики и доступности изложения научному характеру материала, а также получить заключение о достоверности и обоснованности выводов.
10. Не принимаются к публикации статьи содержащие признаки как фальсификации результатов научных исследований, исходных данных и сведений, так и плагиата – представление в качестве собственных чужих идей и достижений, использование чужих текстов без ссылки на источник.
11. Редакция по электронной почте сообщает автору результаты рецензирования не позднее 3 дней с момента получения от рецензента рецензии.
12. Если в рецензии на статью имеются указания на необходимость ее исправления, то статья направляется автору на доработку. В случае несогласия с мнением рецензента автор статьи имеет право предоставить аргументированный ответ в редакцию журнала. Статья может быть направлена на повторное рецензирование. Оригинал рецензии остается в архиве редакции в течение пяти лет.

Окончательное решение о целесообразности публикации после рецензирования принимается главным редактором. В случае положительного заключения главный редактор журнала определяет очередность публикаций в зависимости от тематики номера журнала.

Редактор - В. А. Бондаренко  
Компьютерная верстка - О.В. Егорова

Editor – V. A. Bondarenko  
Computer layout – O.V. Egorova

Учредитель - ИП Лукин А.С., Редакция журнала  
"Конкурентоспособность в глобальном мире:  
экономика, наука, технологии" - 610027,  
Киров, ул. Карла Маркса 127, офис 305

Founder - PRIVATE COM-PANY A.S. Lukin, The  
editorial board of "Competitiveness in a global  
world: economics, science, technology" - 610027,  
Russia, Kirov, Str. Karl Marx 127, ofis 305

E-mail: econom-journal@list.ru

E-mail: econom-journal@list.ru

Журнал включен в международную рефера-  
тивную базу данных Agris.

The journal is included into the international  
abstract database Agris

Журнал включен Перечень рецензируемых  
научных изданий, в которых должны быть  
опубликованы основные научные результаты  
на соискание ученой степени кандидата наук,  
на соискание ученой степени доктора наук  
Высшей аттестационной комиссии при  
Министерстве образования и науки  
Российской Федерации.

The journal is including a list of peer-reviewed  
scientific publications, which should be pub-  
lished basic scientific results on the degree of  
Candidate of Sciences, for the degree of Doctor of  
Science of the Higher Attestation Commission of  
the Ministry of Education and Science of the  
Russian Federation.

© Редакция журнала "Конкурентоспособность  
в глобальном мире: экономика, наука,  
технологии", 2022  
Подписано в печать 30.07.2022 г.  
Формат 60x84/8.  
Печать офсетная.  
Тираж 500 экз. Усл. печ. л. 12,1.  
Заказ 7  
Отпечатано в издательстве ИП Лукин А.С.

© The editorial board of " Competitiveness in a  
global world: economics, science, technology",  
2022  
Signed in print 30.07.2022,  
Format 60x84 / 8.  
Offset printing.  
500 copies. Cond. Pec. l. 12,1.  
Order 7  
Printed in the publishing house PRIVATE COM-  
PANY A.S. Lukin

## Содержание

ВЛИЯНИЕ ЦИФРОВЫХ ТЕХНОЛОГИЙ НА КАПИТАЛИЗАЦИЮ НЕФТЕГАЗОВЫХ КОМПАНИЙ Азиева Р.Х.	3
ТЕОРЕТИКО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБОСНОВАНИЕ ЛИЧНОГО ФИНАНСОВОГО ПЛАНИРОВАНИЯ Большакова М.В.	9
ПРОБЛЕМНЫЕ АСПЕКТЫ ПРИМЕНЕНИЯ VALUE-BASED МЕНЕДЖМЕНТА В ПРОИЗВОДСТВЕННЫХ БИЗНЕС- МОДЕЛЯХ ИНДУСТРИИ 4.0 Гудкова О.Е.	14
ОРГАНИЗАЦИОННОЕ И КАДРОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ СТРАТЕГИЧЕСКОГО УПРАВЛЕНИЯ ПРЕДПРИЯТИЯМИ С ЦЕЛЬЮ ПОВЫШЕНИЯ ИХ УСТОЙЧИВОСТИ Гуськова Н.Д., Марабаева Л.В., Ерастова А.В., Черкасова О.В.	22
ИСТОРИЧЕСКИЕ АСПЕКТЫ УЧАСТИЯ ГОСУДАРСТВА В УПРАВЛЕНИИ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВОМ Деев А.А.	29
СОВРЕМЕННЫЕ ТЕНДЕНЦИИ ВЗАИМОДЕЙСТВИЯ ИНСТИТУТОВ ГРАЖДАНСКОГО ОБЩЕСТВА И ОРГАНОВ ПУБЛИЧНОЙ ВЛАСТИ: РЕГИОНАЛЬНЫЙ АСПЕКТ Дурандина О.А., Куликова Е.С.	33
РАЗВИТИЕ РЫНКА ЭЛЕКТРОННОЙ КОММЕРЦИИ В СТРАНАХ ЗАПАДНОЙ АФРИКИ Дуркина Е.Е., Подбиралина Г.В.	39
ТЕРРИТОРИАЛЬНЫЕ АСПЕКТЫ ИННОВАЦИОННОГО РАЗВИТИЯ ИСПАНИИ Ермакова Н.А., Проваторова А.А.	45
ПРОМЫШЛЕННЫЙ ПОТЕНЦИАЛ ВЛАДИМИРСКОЙ ОБЛАСТИ: ОЦЕНКА И ПЕРСПЕКТИВЫ РАЗВИТИЯ Колесникова У.В.	51
УГЛУБЛЕНИЕ ИНТЕГРАЦИОННЫХ ПРОЦЕССОВ НА ОСНОВЕ ЦИФРОВОГО СОТРУДНИЧЕСТВА СТРАН ЧЛЕНОВ ЕАЭС Кузьмина Т.И., Подбиралина Г.В.	54
СОВРЕМЕННЫЕ ПОДХОДЫ К ЦИФРОВИЗАЦИИ БИЗНЕС - УСЛУГ Лаврентьев В.А., Роганова С.Ю., Суходоева Л.Ф., Суходоев Н.Д., Суходоев Д.В.	60
ИЗМЕНЕНИЯ В МЕЖДУНАРОДНОМ РАЗДЕЛЕНИИ ТРУДА ПОД ВЛИЯНИЕМ АНТИРОССИЙСКИХ САНКЦИЙ Макарычева И.В., Федорова Г.А.	64
ВЛИЯНИЕ ФИНАНСОВОГО СОСТОЯНИЯ НА КОНКУРЕНТОСПОСОБНОСТЬ ПРЕДПРИЯТИЯ СФЕРЫ ПРОИЗ- ВОДСТВЕННЫХ УСЛУГ Микушина М.М., Климентьева И.В., Скороходова Л.А.	69
АНАЛИЗ ОПЫТА ФОРМИРОВАНИЯ ИННОВАЦИОННОЙ СРЕДЫ В РЕГИОНАХ-ЛИДЕРАХ ИННОВАЦИОННОГО РАЗВИТИЯ Мищенко К.Н., Елецкий А.Н., Коновалов А.А., Мамонтова Ю.П.	76
РАЗВИТИЕ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА В СФЕРЕ УСЛУГ: МИРОВЫЕ ТЕНДЕНЦИИ И ОПЫТ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕ- РАЦИИ Новоселов И.А.	81
ПОТЕНЦИАЛ РАЗВИТИЯ ЦИФРОВЫХ ФИНАНСОВЫХ АКТИВОВ В УСЛОВИЯХ САНКЦИОННОЙ ЭКОНОМИКИ Новоселова О.В.	84
ТРАНСФОРМАЦИЯ ТОПЛИВНО-ЭНЕРГЕТИЧЕСКОГО КОМПЛЕКСА В ДОЛГОСРОЧНОЙ ПЕРСПЕКТИВЕ Пешкова Г.Ю., Бондарь Е.Г.	90
ВОЗДЕЙСТВИЕ «ПАНДЕМИЧЕСКОГО» КРИЗИСА НА СЕКТОР МАЛОГО И СРЕДНЕГО БИЗНЕСА И РОЛЬ ГОСУ- ДАРСТВЕННОЙ ПОДДЕРЖКИ Сантьева Н.А., Самусенко С.А.	95

## Contents

<i>IMPACT OF DIGITAL TECHNOLOGIES ON THE CAPITALIZATION OF OIL AND GAS COMPANIES</i> <i>Azieva R.Kh.</i>	3
<i>THEORETICAL AND METHODOLOGICAL JUSTIFICATION OF PERSONAL FINANCIAL PLANNING</i> <i>Bolshakova M.V.</i>	9
<i>PROBLEM ASPECTS OF APPLICATION OF VALUE-BASED MANAGEMENT IN PRODUCTION BUSINESS MODELS OF INDUSTRY 4.0</i> <i>Gudkova O.E.</i>	14
<i>ORGANIZATIONAL AND STAFFING FOR STRATEGIC MANAGEMENT OF ENTERPRISES TO INCREASE THEIR SUSTAINABILITY</i> <i>Guskova N.D., Marabaeva L.V., Erastova A.V., Cherkasova O.V.</i>	22
<i>HISTORICAL ASPECTS OF STATE PARTICIPATION IN BUSINESS MANAGEMENT</i> <i>Deev A.A.</i>	29
<i>MODERN TRENDS IN THE INTERACTION OF CIVIL SOCIETY INSTITUTIONS AND PUBLIC AUTHORITIES: REGIONAL ASPECT</i> <i>Durandina O.A., Kulikova E.S.</i>	33
<i>THE STATE AND DEVELOPMENT OF THE E-COMMERCE MARKET IN WEST AFRICA</i> <i>Durkina E.E., Podbiralina G.V.</i>	39
<i>TERRITORIAL ASPECTS OF INNOVATIVE DEVELOPMENT IN SPAIN</i> <i>Ermakova N.A., Provatorova A.A.</i>	45
<i>INDUSTRIAL POTENTIAL OF THE VLADIMIR REGION: ASSESSMENT AND DEVELOPMENT PROSPECTS</i> <i>Kolesnikova U.V.</i>	51
<i>DEEPENING INTEGRATION PROCESSES ON THE BASIS OF DIGITAL COOPERATION OF THE EAEU MEMBER COUNTRIES</i> <i>Kuzmina T.I., Podbiralina G.V.</i>	54
<i>MODERN APPROACHES TO DIGITALIZATION OF BUSINESS SERVICES</i> <i>Lavrentiev V.A., Roganova S.Yu., Sukhodoeva L.F., Sukhodoev N.D., Sukhodoev D.V.</i>	60
<i>CHANGES IN THE INTERNATIONAL DIVISION OF LABOR UNDER THE INFLUENCE OF ANTI-RUSSIAN SANCTIONS</i> <i>Makarycheva I.V., Fedorova G.A.</i>	64
<i>INFLUENCE OF THE FINANCIAL CONDITION ON THE COMPETITIVENESS OF THE ENTERPRISE IN THE SPHERE OF PRODUCTION SERVICES</i> <i>Mikushina M.M., Klimentieva I.V., Skorokhodova L.A.</i>	69
<i>ANALYSIS OF THE EXPERIENCE OF FORMING INNOVATIVE ENVIRONMENT IN LEADING REGIONS OF INNOVATIVE DEVELOPMENT</i> <i>Mishchenko K.N., Eletsy A.N., Kononov A.A., Mamontova Yu.P.</i>	76
<i>DEVELOPMENT OF ENTREPRENEURSHIP IN THE SERVICE SECTOR: GLOBAL TRENDS AND EXPERIENCE OF THE RUSSIAN FEDERATION</i> <i>Novoselov I.A.</i>	81
<i>THE DEVELOPMENT POTENTIAL OF DIGITAL FINANCIAL ASSETS UNDER THE CONDITIONS OF THE SANCTION ECONOMY</i> <i>Novoselova O.V.</i>	84
<i>TRANSFORMATION OF THE FUEL AND ENERGY COMPLEX IN THE LONG TERM PERSPECTIVE</i> <i>Peshkova G.Yu., Bondar E.G.</i>	90
<i>IMPACT OF THE "PANDEMIC" CRISIS ON THE SMALL AND MEDIUM BUSINESS SECTOR AND THE ROLE OF STATE SUPPORT</i> <i>Santeva N.A., Samusenko S.A.</i>	95

**Положение о рецензировании научных статей в журнале «Конкурентоспособность в глобальном мире: экономика, наука, технологии»**

1. Настоящий порядок рецензирования направлен на обеспечение высокого качества научных материалов, публикуемых в журнале «Конкурентоспособность в глобальном мире: экономика, наука, технологии». Редакционная политика нацелена на публикацию статей отличающихся научной новизной, актуальностью, практической значимостью.
2. Все рукописи статей, направляемые авторами в журнал для опубликования, подлежат научному рецензированию. Статьи направляются главным редактором по профилю научного исследования на рецензию одному из членов редакционного совета или независимому эксперту по рекомендации члена редакционного совета.
3. К рецензированию не привлекаются специалисты, работающие в том же научно-исследовательском учреждении или высшем учебном заведении, где выполнена работа.
4. Рецензенты уведомляются о том, что присланные им рукописи являются объектом авторского права.
5. Рецензирование проводится конфиденциально. Автору рецензируемой работы предоставляется возможность ознакомиться с текстом рецензии.
6. Рецензент в течение 7 дней делает заключение о возможности публикации статьи.
7. В рецензии должно быть указано:
  - соответствие содержания статьи ее названию;
  - оценка новизны рассматриваемой в статье проблемы, актуальности и практической значимости, отсутствие признаков фальсификации научных результатов и плагиата;
  - соответствие статьи современным достижениям в рассматриваемой области науки;
  - оценка формы подачи материала,
  - описание достоинств и недостатков статьи;
  - целесообразность публикации статьи.
8. Рецензент может:
  - рекомендовать статью к опубликованию;
  - рекомендовать к опубликованию после доработки с учетом замечаний;
  - не рекомендовать статью к опубликованию.

Если рецензент рекомендует статью к опубликованию после доработки с учетом замечаний или не рекомендует статью к опубликованию – в рецензии должны быть указаны причины такого решения.

9. При оценке статей необходимо обращать внимание на наличие в материале актуальности решаемой автором научной проблемы. Рецензия должна однозначно характеризовать теоретическую или прикладную значимость исследования, соотносить выводы автора с существующими научными концепциями. Необходимым элементом рецензии должна служить оценка рецензентом личного вклада автора статьи в решение рассматриваемой проблемы. Целесообразно отметить в рецензии соответствие стиля, логики и доступности изложения научному характеру материала, а также получить заключение о достоверности и обоснованности выводов.
10. Не принимаются к публикации статьи содержащие признаки как фальсификации результатов научных исследований, исходных данных и сведений, так и плагиата – представление в качестве собственных чужих идей и достижений, использование чужих текстов без ссылки на источник.
11. Редакция по электронной почте сообщает автору результаты рецензирования не позднее 3 дней с момента получения от рецензента рецензии.
12. Если в рецензии на статью имеются указания на необходимость ее исправления, то статья направляется автору на доработку. В случае несогласия с мнением рецензента автор статьи имеет право предоставить аргументированный ответ в редакцию журнала. Статья может быть направлена на повторное рецензирование. Оригинал рецензии остается в архиве редакции в течение пяти лет.

Окончательное решение о целесообразности публикации после рецензирования принимается главным редактором. В случае положительного заключения главный редактор журнала определяет очередность публикаций в зависимости от тематики номера журнала.

Редактор - В. А. Бондаренко  
Компьютерная верстка - О.В. Егорова

Editor – V. A. Bondarenko  
Computer layout – O.V. Egorova

Учредитель - ИП Лукин А.С., Редакция журнала  
"Конкурентоспособность в глобальном мире:  
экономика, наука, технологии" - 610027,  
Киров, ул. Карла Маркса 127, офис 305

Founder - PRIVATE COM-PANY A.S. Lukin, The  
editorial board of "Competitiveness in a global  
world: economics, science, technology" - 610027,  
Russia, Kirov, Str. Karl Marx 127, ofis 305

E-mail: econom-journal@list.ru

E-mail: econom-journal@list.ru

Журнал включен в международную рефера-  
тивную базу данных Agris.

The journal is included into the international  
abstract database Agris

Журнал включен Перечень рецензируемых  
научных изданий, в которых должны быть  
опубликованы основные научные результаты  
на соискание ученой степени кандидата наук,  
на соискание ученой степени доктора наук  
Высшей аттестационной комиссии при  
Министерстве образования и науки  
Российской Федерации.

The journal is including a list of peer-reviewed  
scientific publications, which should be pub-  
lished basic scientific results on the degree of  
Candidate of Sciences, for the degree of Doctor of  
Science of the Higher Attestation Commission of  
the Ministry of Education and Science of the  
Russian Federation.

© Редакция журнала "Конкурентоспособность  
в глобальном мире: экономика, наука,  
технологии", 2022  
Подписано в печать 30.07.2022 г.  
Формат 60x84/8.  
Печать офсетная.  
Тираж 500 экз. Усл. печ. л. 12,1.  
Заказ 7  
Отпечатано в издательстве ИП Лукин А.С.

© The editorial board of " Competitiveness in a  
global world: economics, science, technology",  
2022  
Signed in print 30.07.2022,  
Format 60x84 / 8.  
Offset printing.  
500 copies. Cond. Pec. l. 12,1.  
Order 7  
Printed in the publishing house PRIVATE COM-  
PANY A.S. Lukin

**Негосударственное аккредитованное некоммерческое частное  
образовательное учреждение высшего образования  
«Академия маркетинга и социально-информационных технологий –  
ИМСИТ» (г. Краснодар)**

**Академический колледж**

**УТВЕРЖДЕНО**

Научно-методическим советом  
Академии ИМСИТ, протокол № 4  
от 29 декабря 2023г.

Председатель НМС, проректор по  
научной работе и нормативно -  
методической деятельности  
Н. Н. Павелко

**КОНТРОЛЬНО-ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ПО ПРОФЕССИОНАЛЬНОМУ  
МОДУЛЮ**

**ПМ.01 Финансово-экономическое планирование в секторе государственного и  
муниципального управления и организации исполнения бюджетов бюджетной  
системы Российской Федерации  
для проведения промежуточной аттестации в рамках основной  
профессиональной образовательной программы среднего профессионального  
образования  
Специальности 38.02.06 Финансы**

**Квалификация выпускника - финансист**

Краснодар  
2023 год

Контрольно-оценочные средства по профессиональному модулю ПМ.01 Финансово-экономическое планирование в секторе государственного и муниципального управления и организации исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, предназначены для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения основной профессиональной образовательной программы.

Контрольно-оценочные средства составлены в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.06 Финансы (приказ Министерства образования и науки РФ № 65, от «05» февраля 2018г., зарегистрировано в Минюсте России № 50134, «26» февраля 2018г.).

Составители:

Большакова Мария Викторовна, преподаватель Академического колледжа

Контрольно-оценочные средства рассмотрены на заседании предметно-цикловой комиссии социально-экономического профиля. Протокол № 5, от 20 декабря 2023г.

Председатель ПЦК Берулько А. А.

Контрольно-оценочные средства одобрены на заседании Педагогического совета Академического колледжа. Протокол № 5 от 20 декабря 2023г.

Председатель ПС Олейник И. В.

Контрольно-оценочные средства утверждены на заседании Научно-методического совета Академии протокол № 4 от «29» декабря 2023г.

Председатель НМС, проректор по научной работе и нормативно - методической деятельности Н. Н. Павелко.

Эксперты:

Директор ООО «НТП» г. Краснодар, Поташкова Н.И.

Главный бухгалтер Муниципального унитарного предприятия «АГРОМИР»  
МО г. Краснодар, Болотова О.А.

## 1. Общие положения

Результатом освоения профессионального модуля ПМ.01 «Финансово-экономическое планирование в секторе государственного и муниципального управления и организации исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации», является готовность обучающегося к выполнению вида профессиональной деятельности и составляющих его профессиональных компетенций, формирующихся в процессе освоения основной профессиональной образовательной программы по специальности 38.02.06 Финансы.

Формой промежуточной аттестации по профессиональному модулю является экзамен (квалификационный). Итогом экзамена является однозначное решение: «вид профессиональной деятельности освоен/ не освоен».

## 2. Формы промежуточной аттестации по профессиональному модулю

Таблица 1.

<b>Элементы модуля, профессиональный модуль</b>	<b>Формы промежуточной аттестации</b>
1	2
МДК 01.01 Основы организации и функционирования бюджетной системы Российской Федерации	Дифференцированный зачет
МДК.01.02 Основы финансового планирования в государственных (муниципальных) учреждениях	Дифференцированный зачет
УП 01.01	Дифференцированный зачет
ПП 01.01	Дифференцированный зачет
<b>ПМ.01 «Финансово-экономическое планирование в секторе государственного и муниципального управления и организации исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации»</b>	<b>Экзамен (квалификационный)</b>

### **3. Результаты освоения модуля, подлежащие проверке**

#### **3.1.Профессиональные и общие компетенции**

В результате контроля и оценки по профессиональному модулю осуществляется комплексная проверка следующих профессиональных и общих компетенций (должны соответствовать рабочей программе профессионального модуля):

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие;

ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами;

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;

ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей;

ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;

ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности;

ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности;

ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках;

ОК 11. Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.

ПК 1.1. Рассчитывать показатели проектов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации;

ПК 1.2. Обеспечивать исполнение бюджетов бюджетной системы Российской Федерации;

ПК 1.3. Осуществлять контроль за совершением операций со средствами бюджетов бюджетной системы Российской Федерации;

ПК 1.4. Составлять плановые документы государственных и муниципальных учреждений и обоснования к ним;

ПК 1.5. Обеспечивать финансово-экономическое сопровождение деятельности по осуществлению закупок для государственных и муниципальных нужд.

#### **3.2Типовые задания для оценки освоения МДК 01.01 «Основы организации и функционирования бюджетной системы Российской Федерации»:**

Задание 1

1. Бюджетная классификация РФ и ее социально- экономическое назначение.
2. Бюджетная система РФ: ее структура и уровни.
3. Бюджетное законодательство РФ.
4. Бюджетное прогнозирование. Перспективное финансовое планирование.
5. Бюджетные гранты, как формы бюджетных трансфертов.

6. Бюджетные гранты, как формы бюджетных трансфертов.
7. Бюджетные правоотношения между субъектами.
8. Бюджетный механизм как инструмент управления бюджетной системой РФ.
9. Виды налогов, образующих доходную часть бюджетов.
10. Исполнение бюджета.
11. Использование нефтегазовых доходов федерального бюджета.
12. История появления и развития бюджета.
13. История появления и развития бюджета.
14. Классификация операций сектора государственного управления.
15. Классификация операций сектора государственного управления.
16. Организация планирования государственных финансов. Сводное финансовое планирование.
17. Планирование расходов бюджета.
18. Понятие бюджетной системы и бюджетного устройства страны; виды и структуры бюджетных систем.
19. Понятие дефицита и профицита бюджета.
20. Понятие и нормы бюджетного права.
21. Понятие и нормы бюджетного права. Бюджетные правоотношения.
22. Понятие и структура бюджетной политики.
23. Понятие и структура бюджетной политики. Принципы бюджетной политики РФ.
24. Порядок осуществления финансирования по расходам бюджета.
25. Порядок поступления доходов в бюджет.
26. Порядок формирования доходов бюджета.
27. Порядок формирования и поступления доходов в бюджет.
28. Принципы и стадии бюджетного процесса.
29. Принципы и стадии бюджетного процесса.
30. Принципы построения бюджетной системы РФ.
31. Рассмотрение и утверждение проекта бюджета: этапы и чтения.
32. Содержание бюджета и его роль в социально-экономическом развитии государства.
33. Содержание бюджета и его роль в социально-экономическом развитии государства.
34. Содержание и виды доходов бюджета.
35. Содержание и виды доходов бюджета.
36. Содержание и принципы межбюджетных отношений.
37. Содержание и принципы межбюджетных отношений.
38. Содержание, виды и назначение расходов бюджета.
39. Содержание, виды и назначение расходов бюджета. Планирование расходов. Порядок осуществления расходов.
40. Составление и утверждение проекта бюджета.
41. Составление проекта бюджета.
42. Способы и источники сбалансирования бюджета.
43. Сущность и содержание бюджетного процесса.

44. Сущность и содержание бюджетного процесса.
45. Типы и виды бюджетной политики.
46. Участники бюджетного процесса и их полномочия.
47. Участники бюджетного процесса и их полномочия.
48. Финансово- бюджетный федерализм.
49. Финансово- бюджетный федерализм.
50. Функции бюджета.
51. Этапы осуществления бюджетного контроля в РФ

### **Критерии оценки теоретических вопросов**

- оценка «отлично» ставится в том случае, если обучающийся демонстрирует глубокие знания изученного материала, грамотно и логично излагает его, не затрудняется с ответом при видоизменении вопроса, изучил основную и дополнительную литературу, умеет самостоятельно излагать ее содержание, делать обобщения и выводы;
- оценка «хорошо» ставится в том случае, если обучающийся твердо усвоил программный материал, излагает его грамотно и по существу, однако допускает отдельные неточности и пробелы в знаниях;
- оценка «удовлетворительно» ставится в том случае, если обучающийся усвоил только основную часть программного материала, допускает неточности, непоследовательность в изложении материала, затрудняется сделать обобщения и выводы, применить знания к анализу современной действительности;
- оценка «неудовлетворительно» ставится, если обучающийся не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки при его изложении, проявляет неуверенность при ответах на дополнительные и наводящие вопросы.

### **Задание 2: Практические**

Задача 1. Опишите состав консолидированного бюджета Краснодарского края на основе следующих данных: в данном субъекте РФ образовано входят 38 районов, 26 городов, из них 15 - краевого и 11 - районного подчинения, 21 поселок городского типа, 389 сельских административных округов, объединяющих 1717 сельских населенных пунктов. Представьте структуру консолидированного бюджета Краснодарского края на рисунке в виде схемы. Сколько всего местных бюджетов формируется в Краснодарского края? Укажите общее число бюджетов в составе консолидированного бюджета Краснодарского края.

Задача 2. Опишите состав консолидированного бюджета г. Краснодара на основе следующих данных: в данном субъекте РФ образовано 4 внутригородских округа и 29 сельских населённых пунктов, включённых в 5 сельских округов. Представьте структуру консолидированного бюджета г. Краснодара на рисунке в виде схемы.

Задание 3. По наименованию источника финансирования дефицита бюджета укажите его код, согласно бюджетной классификации. Решение оформите в таблице, включающей две графы: наименование источника финансирования дефицита бюджета; код.

1. Размещение государственных ценных бумаг РФ, номинальная стоимость которых указана в валюте РФ.

2. Получение кредитов от кредитных организаций бюджетом Федерального фонда обязательного медицинского страхования в валюте РФ.

3. Полученные кредиты от других бюджетов бюджетной системы РФ федеральным бюджетом в валюте РФ.

4. Получение РФ кредитов международных финансовых организаций в валюте РФ.

5. Средства от продажи акций и иных форм участия в капитале, находящихся в федеральной собственности.

6. Поступления от реализации государственных запасов драгоценных металлов и драгоценных камней на внутреннем рынке.

7. Размещение государственных ценных бумаг РФ, номинальная стоимость которых указана в иностранной валюте.

8. Получение РФ кредитов кредитных организаций в иностранной валюте.

Задача 4. Согласно расходному расписанию, поступившему в Отделение по N району Управления Федерального казначейства по г. Санкт-Петербургу 13.04.2013 г., государственному образовательному учреждению высшего профессионального образования «Российский государственный гидрометеорологический университет» выделены лимиты бюджетных обязательств на 2013 год по следующим кодам бюджетной классификации:

073 0706 4309900 001 211 (зарплата) – 792 600 руб.

073 0706 4309900 001 213 (начисления на оплату труда) – 207 700 руб.

073 0110 0619900 001 221(услуги связи) – 20 200 руб.

073 0110 0619900 001 222 (транспортные услуги) – 6 000 руб.

073 0706 4309900 001 223 (коммунальные услуги) – 38 700 руб.

Получателем бюджетных средств 17.04.2013 г. в ОФК представлены платежные документы на оплату следующих расходов:

1) по доверенности на получение зарплаты – 91923,4 руб.;

2) на перечисление единого социального налога – 17 727,29 руб.;

3) на оплату потребления электроэнергии – 32961,82 руб.;

4) оплату услуг связи – 1500 руб.;

5) на приобретение канцелярских принадлежностей – 3645 руб.

Требуется: сделать разnosку поступивших лимитов на лицевом счете получателя (упрощенная форма лицевого счета для решения задачи приводится ниже); проверить возможность осуществления операций по представленным кассовым заявкам; отразить проведенные операции на лицевом счете получателя.

Задача 5. Контрольно-ревизионным отделом Администрации муниципального образования была проведена проверка эффективности использования бюджетных средств в образовательном учреждении в первом полугодии текущего финансового года. В ходе проверки были получены следующие результаты:

Таблица 3 – Основные показатели проверки использования БС

Код	Наименование операции	Ассигнования, руб.	Расход, руб.	Остаток неиспользованных средств, руб.	Эффективность использования средств, %
211	Оплата труда	3171000,0	2209116,16	961883,84	69,7
212	Прочие выплаты	30000,00	25400,00	4600,00	84,7
213	Начисление на оплату труда	831000,00	509942,00	321058,00	61,4
221	Услуги связи	19000,00	17728,46	320,00	98,2
223	Коммунальные услуги	342000,00	293665,96	48334,31	85,9
290	Прочие расходы	24200,00	21500,00	2700,00	88,8
310	Увеличение стоимости основных средств	12000,00		12000,00	-
340	Увеличение стоимости материальных запасов	65000,00	49763,00	00,00	100
<b>Итого средняя эффективность использования бюджетных средств</b>					<b>84,1</b>

Оцените подход, использовавшийся при проведении проверки эффективности расходования средств. Является ли он с Вашей точки зрения корректным? Поясните свой ответ.

### **Критерии оценки решения практического задания**

- оценка «отлично» - комплексная оценка предложенной ситуации: составлен правильный алгоритм решения задачи, в логическом рассуждении, в выборе формул и решении нет ошибок, получен верный ответ, задача решена рациональным способом;

- оценка «хорошо» - комплексная оценка предложенной ситуации: составлен правильный алгоритм решения задачи, в логическом рассуждении и решении нет существенных ошибок; правильно сделан выбор формул для решения; есть объяснение решения, но задача решена нерациональным способом или допущено не более двух несущественных ошибок, получен верный ответ;

- оценка «удовлетворительно» - затруднения с комплексной оценкой предложенной ситуации: задание понято правильно, в логическом рассуждении нет существенных ошибок, но допущены существенные ошибки в выборе формул или в математических расчетах; задача решена не полностью или в общем виде;

- оценка «неудовлетворительно» - неверная оценка ситуации: задача решена неправильно.

В оценочной ведомости по профессиональному модулю ПМ.01 «Финансово-экономическое планирование в секторе государственного и муниципального управления и организации исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации» общая экзаменационная оценка определяется по средней оценке за сдачу теоретической и практической частей экзамена, причём значимость оценки за выполнение практических заданий имеет преимущество.

### **Задание 3. Тестовые задания**

1. Во втором чтении Государственная Дума РФ утверждает:

А) Проект программы внешних заимствований РФ в части источников внешнего финансирования покрытия дефицита федерального бюджета;

Б) Расходы федерального бюджета по разделам функциональной классификации в пределах общего объема расходов федерального бюджета, и размер федерального фонда финансовой поддержки субъектов РФ;

В) Проект бюджета в целом.

2. Бюджетное регулирование - это:

А) Регламентация бюджетного процесса Бюджетным Кодексом РФ и другими законодательными и нормативными актами;

Б) Определение бюджетных полномочий органов законодательной и исполнительной власти разного уровня;

В) Перераспределение финансовых ресурсов между бюджетами разного уровня.

3. Наибольший удельный вес в общем объеме расходов консолидированного бюджета РФ занимают расходы на:

А) Финансирование народного хозяйства;

Б) Обслуживание и погашение общегосударственного долга;

В) Социально-культурные мероприятия.

**4. Срок представления в Государственную Думу РФ проекта федерального закона о федеральном бюджете на очередной финансовый год:**

- А) Не позднее 26 августа текущего года; Б) До 1 октября текущего года;
- В) К 1 июля текущего года.

**5. Какова компетенция органов законодательной власти субъектов Федерации в отношении федеральных налогов, взимаемых на территории региона:**

- А) Региональные власти имеют право пересмотреть основные элементы налогообложения, за исключением ставок налогов, предусмотренных федеральным законодательством;
- Б) Законодательный орган субъекта Федерации может понизить ставку Федерального налога, по которой он зачисляется в региональный бюджет;
- В) Представительные органы субъекта Федерации могут устанавливать единые нормативы отчислений от отдельных федеральных налогов и сборов для зачисления в бюджеты поселений, и отдельно – единые нормативы для зачисления в бюджеты муниципальных районов, расположенных на территории региона.

**6. Участие Центрального Банка РФ в бюджетном процессе заключается в том, что он:**

- А) Осуществляет кассовое обслуживание исполнения федерального бюджета;
- Б) Является налогоплательщиком, обеспечивающим поступление в федеральный бюджет значительной части налоговых доходов;
- В) Обслуживает счета Федерального казначейства.

**7. Консолидированный бюджет РФ представляет собой:**

- А) Свод бюджетов всех уровней на территории РФ, а именно, республиканского бюджета и консолидированных бюджетов субъектов Федерации;
- Б) Государственный бюджет всей Федерации в целом;
- В) Основной финансовый план РФ, ежегодно принимаемый как закон.

**8. Долговые обязательства органов государственной исполнительной власти, предусмотренные Бюджетной классификацией, могут существовать в форме:**

- А) Обязательств по выдаче кредитов из бюджетов всех уровней хозяйствующим субъектам и физическим лицам;
- Б) Договора о предоставлении государственных гарантий РФ, договоров поручительства РФ по обеспечению исполнения обязательств третьими лицами;
- В) Отсрочек по уплате налогов, которые органы власти и местного самоуправления намерены предоставить отдельным хозяйствующим субъектам.

**9. Баланс финансовых ресурсов - это:**

- А) План-прогноз функционирования экономики на очередной финансовый год;
- Б) Прогноз консолидированного бюджета РФ;
- В) Баланс всех доходов и расходов РФ, ее субъектов, муниципальных образований и хозяйствующих субъектов на соответствующей территории.

**10. Субвенции, полученные бюджетами из Федерального фонда компенсаций и (или) региональных фондов компенсаций, исключены из состава собственных доходов бюджетов, так как:**

- А) Это средства, получаемые на безвозвратной и безвозмездной основе из бюджета вышестоящего уровня, а не мобилизуемые на территории самого административно-территориального образования; Б) Этот вид доходов относится к числу регулирующих, с помощью которых обеспечивается сбалансирование региональных и местных бюджетов;
- В) Эти средства могут быть использованы получателем – органом исполнительной власти - только на исполнение конкретных расходных обязательств, определенных федеральным законодательством или законами (решениями) представительных органов власти субъектов

РФ.

**11. Какова основная функция Счетной палаты РФ:**

- А) Проводит аудит отчета об исполнении федерального бюджета за прошедший год;
- Б) Осуществляет учет доходов, поступающих на соответствующие счета Федерального казначейства;
- В) Проводит расчеты основных характеристик Федерального бюджета.

**12. Одним из основных этапов процедуры санкционирования выступает:**

- А) Принятие денежных обязательств бюджетополучателями, подтверждение и выверка исполнения денежных обязательств;
- Б) Расходование бюджетных средств;
- В) Применение штрафных санкций к бюджетополучателям, допустившим нецелевое, неэффективное использование бюджетных средств.

**13. Влияют ли на объем доходов бюджетной системы те доходы, которые получают бюджетные учреждения в результате осуществления предпринимательской и иной деятельности, приносящей доход?**

- А) Нет, так как эти доходы направляются на обеспечение расходов этого бюджетополучателя в соответствии с его сметой доходов и расходов;
- Б) Эти доходы отражаются в доходах соответствующего бюджета в составе неналоговых доходов;
- В) Нет, поскольку такой вид доходов не предусмотрен Бюджетным кодексом.

**14. Принцип самостоятельности, положенный в основу построения бюджетной системы, в частности, означает:**

- А) Право законодательной инициативы органов государственной власти и органов местного самоуправления - возможность вводить дополнительные налоги и сборы на территории субъекта Федерации и муниципального образования;
- Б) Полную финансовую самостоятельность органов исполнительной власти всех уровней, их независимость от других звеньев бюджетной системы;
- В) Право законодательных органов государственной власти и органов местного самоуправления на каждом уровне бюджетной системы самостоятельно осуществлять бюджетный процесс.

**15. В какой форме могут предоставляться государственные (муниципальные) кредиты:**

- А) В виде набора казначейских векселей на определенную сумму;
- Б) В виде отсрочки и рассрочки по уплате налогов;
- В) Путем погашения финансовыми органами ранее выпущенных долговых обязательств.

**16. Что относится к регулирующим налоговым доходам местного бюджета?**

- А) Налоговые доходы, поступающие в него по нормативам долговременного характера;
- Б) Отчисления от федеральных и региональных налогов и сборов, нормативы по которым не имеют ограниченного срока действия;
- В) Все налоговые доходы, зачисляемые в местные бюджеты в соответствии с нормативными правовыми актами представительных органов власти разных уровней, являются их собственными доходами.

**17. На каком этапе бюджетного процесса в Тверской области принимает участие Законодательное собрание:**

- А) При установлении важнейших параметров бюджета области на следующий год;
- Б) При составлении отчета об исполнении бюджета и проведении последующего контроля;
- В) При рассмотрении проекта закона (решения) о бюджете и его утверждении.

**18. Какой из классических принципов бюджетного финансирования значительно изменил свое содержание в последние годы:**

- А) Целевой характер использования бюджетных ассигнований;
- Б) Безвозвратность и бесплатность бюджетных ассигнований;
- В) Предоставление бюджетных средств в меру выполнения производственных и других показателей и с учетом использования ранее выделенных ассигнований.

**19. Возможно ли перечисление бюджетных средств в безвозмездном и безвозвратном порядке из местных бюджетов в бюджеты других уровней бюджетной системы?**

- А) Законодательно предусмотрена возможность перечисления финансовой помощи в разных формах между местными бюджетами разных уровней, а также «снизу вверх»;
- Б) Все межбюджетные трансферты направляются «сверху вниз» с целью обеспечения сбалансированности региональных и местных бюджетов;
- В) Возможно перераспределение бюджетных ресурсов только между бюджетами муниципальных районов и бюджетами поселений, находящихся на их территории.

**20. Какие правовые акты регламентируют бюджетный процесс в РФ:**

- А) Бюджетный кодекс РФ;
- Б) Закон «Об основах бюджетного устройства и бюджетного процесса в РФ»;
- В) Бюджетный кодекс РФ, другие законы РФ, законы (решения представительных органов) субъектов Федерации, нормативно-правовые акты, издаваемые исполнительной властью.

**21. В чем заключается различие внутреннего и внешнего аудита исполнения бюджета:**

- А) Внутренний аудит осуществляется органами Минфина РФ, а внешний - контрольно-счетными органами представительных органов власти;
- Б) Внутренний аудит осуществляется в течение бюджетного периода, а внешний - по окончании его;
- В) Внутренний аудит осуществляется в обязательном порядке, а внешний - по согласованию сторон.

**21. В каком случае право принятия решения о введении режима сокращения расходов и размерах такого сокращения принадлежит органу исполнительной власти:**

- А) Если снижение поступлений в бюджет может привести к неполному финансированию расходов по сравнению с утвержденным бюджетом более чем на 10% от годовых назначений;
- Б) Если финансирование расходов может снизиться не более чем на 5%;
- В) Если в процессе исполнения бюджета сокращения доходов и источников покрытия дефицита приводит к снижению объемов финансирования не более чем на 10%.

**22. Одной из составляющих процедуры исполнения бюджетов по доходам выступает:**

- А) Возврат излишне уплаченных в бюджет сумм доходов;
- Б) Проверка правильности и полноты перечисления в бюджет сумм налогов;
- В) Осуществление контроля за состоянием государственного и муниципального имущества и поступлениями от его продажи и передачи во временное пользование.

**23. Кто может выступать в качестве распорядителя бюджетных средств:**

- А) Это орган исполнительной власти - первый прямой получатель бюджетных средств;
- Б) Это организация, созданная органом исполнительной власти для осуществления функций некоммерческого характера и финансируемая в сметном порядке из бюджета или внебюджетных фондов;
- В) Это орган исполнительной власти, который распределяет средства между бюджетополучателями, доводит уведомления о бюджетных ассигнованиях и т.д.

**24. Статус конкретного налога, установленный Налоговым кодексом (а именно – федеральный налог, региональный или местный) означает то, что он:**

- А) Подлежит зачислению в бюджет соответствующего уровня (федеральный налог – в федеральный бюджет и т.д.);
- Б) Находится в компетенции органов государственной власти соответствующего уровня или органов местного самоуправления;
- В) Должен обеспечивать соответствующему бюджету основную часть его собственных доходов.

**25. Исходные макроэкономические показатели, используемые при разработке проекта федерального бюджета на планируемый год:**

- А) Объем ВВП, национального дохода, среднегодовой курс руб/доллар;
- Б) Размер совокупного общественного продукта, объем инвестиций, средняя цена на нефть;
- В) Объем ВВП и темп его роста в очередном финансовом году, уровень инфляции;
- Г) Уровень инфляции, среднегодовой курс руб/доллар, средняя цена на нефть.

**26. Кто обслуживает ведение бюджетных счетов в той административно-территориальной единице, где отсутствует отделение Банка РФ:**

- А) Небанковские финансово-кредитные организации
- Б) Только отделения Сберегательного банка РФ
- В) Кредитные организации, уполномоченные Банком России

**27. В каком документе определяется финансово – бюджетная политика государства на очередной финансовый год:**

- А) В прогнозе социально-экономического развития государства или территории, подготавливаемом Министерством экономического развития и торговли и соответствующими органами власти на местах;
- Б) В Бюджетном послании Президента РФ Правительству РФ, на территориальном уровне - в решениях соответствующих органов власти;
- В) В сценарных условиях экономического и социального развития на планируемый год, подготавливаемых федеральными органами исполнительной власти.

**28. Каков состав налоговых доходов местных бюджетов?**

- А) Он определен Бюджетным кодексом и является единым для бюджетов всех муниципальных образований;
- Б) Это собственные доходы от местных налогов и сборов, определенных налоговым законодательством РФ, а также отчисления от федеральных и региональных регулирующих налогов и сборов, передаваемых местным бюджетам;
- В) Состав доходов зависит от статуса муниципального образования и включает в себя местные налоги, а также отчисления от федеральных и региональных налогов по нормативам, определенным Бюджетным кодексом, органами государственной власти субъектов Федерации и представительными органами муниципальных образований.

**29. Какие формы контроля проводят органы казначейства?**

- А) Контроль за целевым и эффективным расходованием бюджетных средств;
- Б) В процессе принятия решения об оплате документов, представленных бюджетополучателем и при непосредственном перечислении средств.
- В) Текущий контроль в процессе оплаты требований, предъявленных бюджетополучателями.

**30. Бюджетный период – это:**

- А) Период времени с момента вступления в силу Закона о бюджете на очередной

финансовый год до утверждения отчета об исполнении бюджета включительно;

Б) Время совершения процесса исполнения бюджета;

В) период времени, необходимый для осуществления бюджетного процесса по одному финансовому году.

**31. Процедура финансирования расходов федерального бюджета включает в себя:**

А) Разрешение на формирование платежного документа и осуществление самого платежа;

Б) Списание средств с казначейского счета и перечисление их по целевому назначению безналично или путем выдачи наличных бюджетополучателю;

В) Систему форм и методов предоставления бюджетных средств на цели, предусмотренные утвержденным бюджетом.

**32. Кто утверждает отчет об исполнении бюджета?**

А) Представительный орган власти;

Б) Правительство РФ, органы исполнительной власти субъектов РФ и муниципальных образований;

В) Счетная палата соответствующего уровня.

**33. На какие цели могут быть израсходованы дополнительно полученные средства при перевыполнении плана по доходам без внесения изменений и дополнений в Закон о бюджете?**

А) На финансирование расходов сверх утвержденного бюджета;

Б) На создание финансового резерва в распоряжении органа исполнительной власти;

В) На уменьшение дефицита бюджета и на выплаты, сокращающие долговые обязательства бюджета.

**34. Могут ли быть перераспределены бюджетные ассигнования, выделенные главному распорядителю бюджетных средств, между бюджетополучателями?**

А) Главный распорядитель не имеет права изменить объем бюджетных назначений;

Б) Для этого требуется специальное разрешение Минфина РФ;

В) перераспределение разрешено, но в пределах установленных ограничений.

**35. В чем реализуется принцип сбалансированности бюджета?**

А) В отсутствии дефицита и первичного профицита бюджета;

Б) Соотношением объема предусмотренных бюджетом расходов и суммарного объема доходов бюджета и поступлений из источников финансирования дефицита бюджета;

В) В соответствии плановых и фактических показателей.

**36. Каков порядок передачи федеральных налогов, зачисляемых в соответствии с действующим законодательством в бюджеты субъектов Федерации, в бюджеты муниципальных образований, на территории которых собраны?**

А) Доли федеральных налогов, подлежащих зачислению в соответствующие местные

бюджеты, определены Бюджетным кодексом и не имеют ограничений по сроку действия.

Б) Часть федеральных налогов «закреплена» за местными бюджетами Бюджетным кодексом на постоянной основе, некоторые федеральные налоги могут причисляться к числу собственных налоговых доходов местных бюджетов в отдельные годы по решению органов государственной власти;

В) Часть федеральных налогов «закреплена» за местными бюджетами Бюджетным кодексом на постоянной основе, часть – может быть передана субъектами Федерации на основе нормативов без ограничения срока действия, установленных решениями представительных органов государственной власти.

**37. Как классифицируются доходы бюджетов согласно единой Бюджетной классификации?**

А) В соответствии с источниками их формирования;

Б) В соответствии с органами власти, их взимающими;

В) По целевым статьям расходов бюджета.

**38. Каково содержание субвенции?**

А) Это бюджетные средства, предоставляемые бюджету иного уровня или юридическому лицу на безвозмездной, безвозвратной основах на осуществление определенных целевых расходов; Б) Это бюджетные средства иным бюджетам в качестве целевой финансовой помощи;

В) Это бюджетные средства иным бюджетам на безвозмездной, безвозвратной основах на покрытие текущих расходов.

**39. Как определить текущий государственный долг?**

А) Это ежегодные расходы федерального бюджета на выплату процентов и погашение займов этого года;

Б) Это сумма эмиссии государственных ценных бумаг текущего года;

В) Это расходы федерального бюджета на выплату процентов по государственным займам.

**40. Чем является механизм секвестра расходов бюджета?**

А) Сокращением расходов бюджета по всем статьям бюджетной классификации до конца года;

Б) Уменьшением финансовой помощи организациям из бюджета;

В) Ежемесячным пропорциональным сокращением расходов бюджета по всем статьям, кроме защищенных.

**41. Что такое дотация?**

А) Бюджетные средства, предоставляемые безвозвратно и безвозмездно бюджетам других уровней бюджетной системы и юридическим лицам в качестве целевой помощи для финансирования отдельных текущих расходов;

Б) Бюджетные средства, предоставляемые бюджету другого уровня бюджетной системы РФ на безвозмездной и безвозвратной основе;

В) Нецелевые финансовые средства для обеспечения всех долгосрочных проектов.

**42. Сколько раз Государственная Дума рассматривает проект закона о федеральном бюджете на очередной финансовый год?**

А) По мере необходимости внесения поправок; Б) В четырех чтениях;

В) В двух чтениях.

**43. Что такое бюджетная роспись?**

- А) Документ о поквартальном распределении расходов бюджета между ведомствами;
- Б) Документ о поквартальном распределении доходов и расходов бюджета, устанавливающий распределение бюджетных ассигнований между получателями;
- В) График поступления налоговых доходов бюджета в течение года.

**44. В действующем Бюджетном кодексе в отличие от предыдущей редакции отсутствует понятие «регулирующие доходы бюджетов». Это объясняется тем, что:**

- А) Бюджетное регулирование осуществляется другими методами, без использования налоговой составляющей;
- Б) Налоги распределены между бюджетами федеральным законодательством на основе нормативов, не имеющих ограниченного срока действия;
- В) Распределение налогов между бюджетами разного уровня осуществляется Бюджетным кодексом по принципу: «Один налог - один бюджет»;

**45. На какие цели привлекаются бюджетные кредиты субъектами РФ?**

- А) Финансирование дефицита бюджета субъекта РФ;
- Б) Финансирование региональных программ развития, более года;
- В) Финансирование кассовых разрывов сезонного характера затрат либо сезонного характера поступления доходов, до шести месяцев.

**46. Что такое субсидия?**

- А) Средства, предоставляемые юридическим и физическим лицам на финансирование государственных и муниципальных заказов;
- Б) Бюджетные средства, предоставляемые иным бюджетам, юридическим и физическим лицам на условиях долевого финансирования целевых расходов;
- В) Бюджетные средства, предоставляемые на безвозмездной, безвозвратной основах по целевым программам.

**49. Бюджет г. Москвы – это бюджет;** А) Муниципального образования;

- Б) Консолидированный бюджет субъекта Федерации;
- В) Местный;
- Г) Региональный.

**50. Что означает «принять бюджетные обязательства»:**

- А) Согласиться с размерами лимитов бюджетных обязательств, утвержденными главным распорядителем бюджетных средств;
- Б) Заключить договора с организациями, услуги которых подлежат оплате за счет бюджетных ассигнований, в пределах утвержденных лимитов;
- В) Получить подтверждение от территориального органа федерального казначейства о готовности исполнить обязательства по финансированию расходов бюджетополучателя в соответствии с утвержденной сметой.

**51. Предельный объем государственных внешних заимствований РФ не должен превышать:**

- А) Объем доходов федерального бюджета на текущий год;
- Б) Не устанавливается;
- В) Годовой объем платежей по обслуживанию и погашению государственного внешнего

долга.

**52. Каковы цели формирования Стабилизационного фонда:**

- А) Исключительно для обеспечения сбалансированности федерального бюджета при снижении цены на нефть ниже базовой;
- Б) Средства фонда выступают источником финансирования дефицита Федерального бюджета при возникновении чрезвычайных ситуаций;
- В) Для обеспечения сбалансированности федерального бюджета при снижении цены на нефть ниже базовой, а также на иные цели, в случае, если объем фонда превысит установленные предельные значения.

**53. В каком смысле применяется термин «трансферт» в российском бюджетном законодательстве и бюджетной практике:**

- А) Как средства для финансирования обязательных социальных населению из бюджетов всех уровней;
- Б) Как перевод иностранной валюты или золота из одной страны в другую;
- В) Как средства, перечисляемые из одного бюджета в другой, а также бюджетные ресурсы, предназначенные для законодательно определенных выплат населению социального характера.

**54. В состав бюджетной системы РФ не входят:** А) Бюджеты территориальных фондов обязательного медицинского страхования;

- Б) Бюджеты городских округов;
- В) Бюджеты государственных внебюджетных фондов экономического характера.

**55. Неналоговые доходы федерального бюджета не включают:**

- А) Таможенных пошлин и таможенных сборов;
- Б) Части прибыли унитарных предприятий, созданных РФ;
- В) Доходов федеральных целевых бюджетных фондов.

**56. Внутренний долг – это:**

- А) Сумма выпущенных и непогашенных долговых обязательств государства, включая начисленные проценты по этим обязательствам; Б) Обязательства, сформированные в иностранной валюте;
- В) Обязательства, выраженные в валюте РФ;
- Г) Расходы по выплате долговых обязательств, срок погашения которых наступил.

**57. Государственный бюджет – это:**

- А) Свод федерального бюджета и консолидированных бюджетов субъектов РФ;
- Б) Бюджет, находящийся в распоряжении государственных органов исполнительной власти; В) Бюджет унитарного государства, включающий в себя бюджеты всех уровней.

**58. В первом чтении Государственная Дума РФ утверждает:**

- А) Расходы федерального бюджета по разделам функциональной классификации в пределах общего объема расходов федерального бюджета, и размер федерального фонда финансовой поддержки субъектов РФ;
- Б) Основные макроэкономические показатели, предложенные в сценарных условиях экономического и социального развития на планируемый год;
- В) Проект программы внешних заимствований РФ в части источников внешнего финансирования покрытия дефицита федерального бюджета;
- Г) Доходы федерального бюджета по всем признакам Бюджетной классификации,

дефицит бюджета и источники его покрытия, общий объем расходов федерального бюджета на очередной год.

**59. В качестве получателя бюджетных кредитов могут выступать:**

- А) Государственные и муниципальные унитарные предприятия, имущество которых является собственностью государства и органов местного самоуправления;
- Б) Юридические лица любой формы собственности при соблюдении обязательных условий, определенных в законодательных и нормативных актах;
- В) Юридические лица любой формы собственности, реализующие целевые программы регионального развития.

**60. Одной из основных задач бюджетного процесса является:**

- А) Разработка и внесение изменений в налоговое законодательство;
- Б) Совершенствование форм государственного контроля;
- В) Осуществление бюджетного регулирования в целях перераспределения источников доходов между бюджетами разного уровня, отраслями хозяйства, экономическими регионами.

**61. Каков способ предоставления кредита за счет средств федерального бюджета:**

- А) Средства бюджетного кредита перечисляются на его бюджетный счет в кредитной организации;
- Б) Средства, причитающиеся заемщику, перечисляются банком, минуя бюджетный счет, в соответствии с целевым назначением выданного кредита;
- В) Причитающиеся получателю бюджетного кредита бюджетные средства зачисляются на его лицевой счет в казначействе.

**62. Какой из федеральных налогов сохранил в действующем Бюджетном кодексе функцию регулирующего налога:**

- А) Налоги, предусмотренные специальными налоговыми режимами;
- Б) Акцизы на спиртосодержащую продукцию; В) Налог на доходы физических лиц.

**63. Обязательными условиями предоставления бюджетного кредита юридическим лицам, не являющимся государственными или муниципальными унитарными предприятиями, выступают (несколько вариантов ответа):**

- А) Проведение предварительной проверки финансового состояния предприятия;
- Б) Отсутствие просроченной задолженности по ранее предоставленным бюджетным средствам на возвратной основе;
- В) Наличие ликвидного обеспечения;
- Г) Размер обеспечения должен быть не менее 200% предоставляемого кредита;
- Д) Соблюдение лимитов кредитования, предусмотренных соответствующими Законами о бюджетах;
- Е) Размер ликвидного обеспечения должен составлять не менее 100% предоставляемого кредита.

**64. Дефолт – это:**

- А) Резкое изменение доходности займа;
- Б) Предоставление заемщикам длительной отсрочки по погашению кредита;
- В) Заметное падение курса национальной валюты; Г) Отказ правительства от погашения государственного долга.

**65. Одним из негативных последствий использования государственного кредита является:**

- А) Распределение ответственности за принятые финансовые решения между современным и будущим поколениями;
- Б) Влияние на состояние денежно-кредитной системы государства;
- В) Отвлечение части свободных ресурсов от производительного использования.

**66. По признаку «место размещения» государственные займы делятся на:**

- А) Рыночные и нерыночные;
- Б) Кредиты юридическим лицам и физическим лицам;
- В) Внутренние и внешние;
- Г) Муниципальные и государственные.

**67. Кредиты органов государственной власти и местного самоуправления могут предоставляться в форме:**

- А) Преимущественно денежной;
- Б) В товарной – в порядке исключения;
- В) В виде отсрочки и рассрочки по уплате налогов;
- Г) Во всех вышеперечисленных.

**68. Государственные (муниципальные) заимствования:**

- А) Всегда осуществляются под целевые проекты (программы);
- Б) Не имеют конкретного целевого назначения, так как предназначены для финансирования бюджетного дефицита;
- В) Могут иметь целевую направленность.

**69. Какой из видов государственных долговых обязательств наиболее привлекателен для инвесторов:**

- А) Выигрышные;
- Б) С нулевым купоном; В) Процентные;
- Г) Закладные.

**70. Решение государства об объединении нескольких ранее выпущенных займов – это:**

- А) Новация;
- Б) Конверсия;
- В) Унификация;
- Г) Консолидация.

#### **4.1.1. Типовые задания для оценки освоения МДК01.02:**

Задние 1. Теоритические вопросы

Тема 1. Основы государственных и муниципальных финансов

1. Сущность и функции государственных и муниципальных финансов.
2. Финансовая система РФ.
3. Финансовая политика РФ на современном этапе.
4. Бюджетная политика РФ на современном этапе.

Тема 2. Государственный и муниципальный бюджет – центральное звено государственных и муниципальных финансов

5. Бюджетная система РФ.
6. Основы бюджетного устройства России.
7. Принципы функционирования бюджетной системы России.
8. Назначение бюджетной классификации.
9. Классификация доходов бюджета. Схема бюджетной классификации доходов.

## 10. Функциональная классификация расходов.

### Тема 3. Государственные внебюджетные фонды

#### 11. Классификация, формирование внебюджетных фондов РФ.

### Тема 4 . Межбюджетные отношения

#### 12. Межбюджетные отношения.

#### 13. Финансовая помощь субъектам РФ, органам местного самоуправления.

#### 14. Порядок расчета трансфертов из Фонда Финансовой Поддержки. Определение БО<sub>i</sub>

#### 15. Региональный фонд финансовой поддержки поселений.

### Тема 5. Бюджетный процесс

#### 16. Полномочия органов власти в сфере государственных и муниципальных финансов.

#### 17. Организация бюджетного процесса.

#### 18. Основы составления, рассмотрения и утверждения бюджетной отчетности.

#### 19. Финансовый баланс территории.

#### 20. Государственный финансовый контроль. Формы и методы бюджетного контроля.

#### 21. Полномочия органов МСУ при формировании доходов местного бюджета.

### Тема 6. Доходы бюджетов

#### 22. Собственные источники доходов бюджетов различных уровней. Регулирующие налоги.

#### 23. Характеристика основных видов налоговых и неналоговых платежей.

#### 24. Доходы местных бюджетов.

#### 25. Роль и значение бюджетного планирования.

#### 26. Доходы федерального бюджета.

#### 27. Доходы субъектов Федерации.

### Тема 7. Расходы бюджета

#### 28. Расходы бюджета. Реестр расходных обязательств.

### Тема 8. Сбалансированность бюджета

#### 29. Резервный фонд, фонд национального благосостояния.

#### 30. Дефицит федерального бюджета. Источники финансирования.

### Тема 9 .Государственный кредит

#### 31. Государственный кредит.

#### 32. Государственный долг. Виды долговых обязательств РФ. Объем государственного долга.

#### 33. Муниципальный долг. Объем муниципального долга. Муниципальные ценные бумаги.

### Тема 10. Федеральные и муниципальные финансовые институты

#### 34. Органы государственного управления финансами.

#### 35. Министерство финансов РФ: его задачи и функции.

#### 36. Федеральное казначейство: задачи и функции.

### Тема 11. Страховое звено

#### 37. Страховое звено финансово-кредитной системы РФ.

### Тема 12. Финансы предприятий

38. Финансы предприятий как основа формирования государственных и муниципальных финансов. Денежные потоки предприятия.
39. Информационная база бухгалтерской отчетности организации.
40. Функции финансов организаций.
41. Финансовая система предприятия. Источники финансовых ресурсов организации.

#### Тема 13. Банковская система

42. Банковская система страны. Основы деятельности Центрального банка.
43. Коммерческие банки и их функции.

#### Тема 14. Финансовый рынок

44. Понятие, структура и механизм функционирования финансового рынка.
45. Участники, финансовые посредники и основные инструменты финансового рынка.
46. Посредники финансового рынка.
47. Профессиональные участники рынка ценных бумаг.

#### **Критерии оценки теоретических вопросов**

- оценка «отлично» ставится в том случае, если обучающийся демонстрирует глубокие знания изученного материала, грамотно и логично излагает его, не затрудняется с ответом при видоизменении вопроса, изучил основную и дополнительную литературу, умеет самостоятельно излагать ее содержание, делать обобщения и выводы;

- оценка «хорошо» ставится в том случае, если обучающийся твердо усвоил программный материал, излагает его грамотно и по существу, однако допускает отдельные неточности и пробелы в знаниях;

- оценка «удовлетворительно» ставится в том случае, если обучающийся усвоил только основную часть программного материала, допускает неточности, непоследовательность в изложении материала, затрудняется сделать обобщения и выводы, применить знания к анализу современной действительности;

- оценка «неудовлетворительно» ставится, если обучающийся не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки при его изложении, проявляет неуверенность при ответах на дополнительные и наводящие вопросы.

#### **Задание 2: Тестовые задания**

##### **72. Каковы основные отличия государственного и банковского кредита:**

- А) Интересы субъектов отношений совпадают, а некоторые из базовых принципов (платность, целевой характер) реализуются по-разному;
- Б) Госкредит в отличие от банковского может быть причиной образования избыточной денежной массы в обращении;
- В) Интересы участников экономических отношений обособлены, функционирование госкредита в отличие от банковского может привести к сокращению объема денег в обращении.

##### **73. В каком документе законодательно определены понятие государственного (муниципального) долга, его состав и другие основополагающие моменты:**

- А) В Конституции РФ;
- Б) В соответствующем Федеральном законе; В) В Бюджетном кодексе.

**74. Какое влияние могут оказывать государственные заимствования на объем денежной массы, находящейся в обращении:**

- А) Обычно приводят к появлению избыточной денежной массы;
- Б) Не оказывают влияния;
- В) Сокращают количество денег, находящихся в обращении;
- Г) Характер влияния всегда различный.

**75. Посредством контрольной функции государственного кредита:**

- А) Происходит перераспределение ресурсов в соответствии с общими потребностями экономики;
- Б) Обеспечивается целевое и экономное использование денежных ресурсов, выделяемых государством;
- В) Гарантируется эффективность использования государственных средств на возвратной и платной основе.

**76. Управление государственным (муниципальным) долгом как текущая оперативная задача предполагает:**

- А) Формирование политики в отношении государственного долга;
- Б) Определение условий выпуска, обращения и погашения ценных бумаг;
- В) Определение основных направлений воздействия размеров и условий государственных заимствований на важнейшие экономические показатели.

**77. Оперативное управление государственным (муниципальным) долгом осуществляют:**

- А) Органы государственной (представительной) власти;
- Б) Органы судебной власти;
- В) Органы исполнительной власти.

**78. Управление государственным (муниципальным) долгом не осуществляется посредством:**

- А) Рефинансирования; Б) Диверсификации; В) Конверсии.

**79. Управление государственным кредитом направлено на достижение:**

- А) Политических целей, Б) Экономических целей, В) Социальных целей;
- Г) Всех перечисленных.

**80. Бюджетный кредит носит в основном:**

- А) Дотационный характер; Б) Регулирующий характер;
- В) Инвестиционный характер.

**81. Условием предоставления бюджетного кредита государственным и муниципальным унитарным предприятиям является:**

- А) Платность заемных ресурсов;
- Б) Наличие обеспечения в размере не менее 100% предоставляемого кредита;
- В) Проведение предварительной проверки финансового состояния заемщика;
- Г) Соответствие размеров запрашиваемого кредита лимитам кредитования, установленным Правительством РФ на планируемый год.

**82. Субсидии и субвенции, выделенные бюджетополучателям, подлежат возврату в соответствующий бюджет в следующих случаях:**

- А) Если это условие было оговорено при выдаче финансовой помощи;
- Б) Субсидии и субвенции не подлежат возврату по определению, так как относятся к безвозмездным и безвозвратным перечислениям из бюджетов разных уровней бюджетной системы;
- В) Если допущено нецелевое использование указанных форм финансовой помощи или их неполное освоение в установленные сроки.

**84. Средства ФОМС находятся в собственности:**

- А) Государственной;
- Б) Субъекта Федерации;
- В) Органов местного самоуправления.

**85. По каким налогам предоставляется отсрочка при оформлении договора о выдаче инвестиционного налогового кредита:**

- А) По любым региональным и местным налогам; Б) По налогу на прибыль только в доле, поступающей в региональный бюджет, а также по региональным и местным налогам;
- В) По налогу на прибыль в доле, зачисляемой в федеральный бюджет, и другим федеральным налогам;
- Г) По налогу на прибыль, региональным и местным налогам.

**86. Собственные доходы бюджетов не включают:**

- А) Доходы, полученные в виде безвозмездных и безвозвратных перечислений;
- Б) Налоговые и неналоговые доходы, зачисляемые в бюджеты в соответствии с законодательством РФ;
- В) Субвенции из Федерального (или) региональных фондов компенсаций.

**87. Неиспользованные средства государственных внебюджетных фондов:**

- А) Не подлежат изъятию и перечислению в другие бюджеты;
- Б) Подлежат перечислению в бюджет субъекта Федерации;
- В) Подлежат перечислению в другие внебюджетные фонды;
- Г) Подлежат изъятию в доход федерального бюджета.

**88. Как осуществляется распределение налогов, предусмотренных Налоговым кодексом РФ, между бюджетами разных уровней:**

- а) Распределение основано на принципе « один налог - один бюджет»;
- б) На основании нормативов, ежегодно устанавливаемых при составлении проектов бюджетов разного уровня;
- в) Бюджетным кодексом РФ определены налоги, поступающие в соответствующие бюджеты в полном объеме, и доли федеральных налогов, закрепленных за ними на постоянной основе.

**89. В новой редакции Бюджетного кодекса РФ из состава межбюджетных трансфертов, предоставляемых из федерального бюджета, исключены:**

- А) Дотации из Федерального фонда финансовой поддержки субъектов РФ;
- Б) Бюджетные ссуды на финансирование кассовых разрывов;
- В) Финансовая помощь бюджетам отдельных муниципальных образований.

**90. Размещение государственных и муниципальных контрактов на конкурсной основе проводится в случае, если:**

- А) Цена государственного и муниципального контракта составляет свыше 2000 МРОТ;

- Б) Имеется положительное заключение антимонопольного органа;
- В) Предметом государственного контракта является приобретение товаров, работ и услуг для нужд национальной безопасности в части, составляющей государственную тайну;
- Г) Во всех случаях, за исключением тех, которые определены законодательными правовыми актами РФ, субъектов РФ и органов местного самоуправления.

**91. Каков способ предоставления кредита за счет средств федерального бюджета:**

- А) Средства бюджетного кредита перечисляются на его бюджетный счет в кредитной организации;
- Б) Средства, причитающиеся заемщику, перечисляются банком, минуя бюджетный счет, в соответствии с целевым назначением выданного кредита;
- В) Причитающиеся получателю бюджетного кредита бюджетные средства зачисляются на его лицевой счет в казначействе.

**92. Какой из федеральных налогов сохранил в действующем Бюджетном кодексе функцию регулирующего налога:**

- А) Налоги, предусмотренные специальными налоговыми режимами;
- Б) Акцизы на спиртосодержащую продукцию; В) Налог на доходы физических лиц.

**93. Каковы основные отличия государственного и банковского кредита:**

- А) Интересы субъектов отношений совпадают, а некоторые из базовых принципов (платность, целевой характер) реализуются по-разному;
- Б) Госкредит в отличие от банковского может быть причиной образования избыточной денежной массы в обращении;
- В) Интересы участников экономических отношений обособлены, функционирование госкредита в отличие от банковского может привести к сокращению объема денег в обращении.

**94. В каком документе законодательно определены понятие государственного (муниципального) долга, его состав и другие основополагающие моменты:**

- А) В Конституции РФ;
- Б) В соответствующем Федеральном законе;
- В) В Бюджетном кодексе.

**95. В действующем Бюджетном кодексе в отличие от предыдущей редакции отсутствует понятие «регулирующие доходы бюджетов». Это объясняется тем, что:**

- А) Бюджетное регулирование осуществляется другими методами, без использования налоговой составляющей;
- Б) Налоги распределены между бюджетами федеральным законодательством на основе нормативов, не имеющих ограниченного срока действия;
- В) Распределение налогов между бюджетами разного уровня осуществляется Бюджетным кодексом по принципу: «Один налог - один бюджет»;

**96. На какие цели привлекаются бюджетные кредиты субъектами РФ?**

- А) Финансирование дефицита бюджета субъекта РФ;
- Б) Финансирование региональных программ развития, более года;
- В) Финансирование кассовых разрывов сезонного характера затрат либо сезонного характера поступления доходов, до шести месяцев.

**97. Что такое субсидия?**

- А) Средства, предоставляемые юридическим и физическим лицам на финансирование государственных и муниципальных заказов;
- Б) Бюджетные средства, предоставляемые иным бюджетам, юридическим и физическим лицам на условиях долевого финансирования целевых расходов;

**98. В первом чтении Государственная Дума РФ утверждает:**

- А) Расходы федерального бюджета по разделам функциональной классификации в пределах общего объема расходов федерального бюджета, и размер федерального фонда финансовой поддержки субъектов РФ;
- Б) Основные макроэкономические показатели, предложенные в сценарных условиях экономического и социального развития на планируемый год;
- В) Проект программы внешних заимствований РФ в части источников внешнего финансирования покрытия дефицита федерального бюджета;
- Г) Доходы федерального бюджета по всем признакам Бюджетной классификации, дефицит бюджета и источники его покрытия, общий объем расходов федерального бюджета на очередной год.

**99. В качестве получателя бюджетных кредитов могут выступать:**

- А) Государственные и муниципальные унитарные предприятия, имущество которых является собственностью государства и органов местного самоуправления;
- Б) Юридические лица любой формы собственности при соблюдении обязательных условий, определенных в законодательных и нормативных актах;
- В) Юридические лица любой формы собственности, реализующие целевые программы регионального развития.

**100. Одной из основных задач бюджетного процесса является:**

- А) Разработка и внесение изменений в налоговое законодательство;
- Б) Совершенствование форм государственного контроля;
- В) Осуществление бюджетного регулирования в целях перераспределения источников доходов между бюджетами разного уровня, отраслями хозяйства, экономическими регионами.

**101. Бюджетное регулирование - это:** А) Регламентация бюджетного процесса Бюджетным Кодексом РФ и другими

- законодательными и нормативными актами;
- Б) Определение бюджетных полномочий органов законодательной и исполнительной власти разного уровня;
- В) Перераспределение финансовых ресурсов между бюджетами разного уровня.

**102. Возможно ли перечисление бюджетных средств в безвозмездном и безвозвратном порядке из местных бюджетов в бюджеты других уровней бюджетной системы?**

- А) Законодательно предусмотрена возможность перечисления финансовой помощи в разных формах между местными бюджетами разных уровней, а также «снизу вверх»;
- Б) Все межбюджетные трансферты направляются «сверху вниз» с целью обеспечения сбалансированности региональных и местных бюджетов;
- В) Возможно перераспределение бюджетных ресурсов только между бюджетами муниципальных районов и бюджетами поселений, находящихся на их территории.

**103. Срок представления в Государственную Думу РФ проекта федерального закона о федеральном бюджете на очередной финансовый год:**

- А) Не позднее 26 августа текущего года; Б) До 1 октября текущего года;  
В) К 1 июля текущего года.

**104. Какова компетенция органов законодательной власти субъектов Федерации в отношении федеральных налогов, взимаемых на территории региона:**

- А) Региональные власти имеют право пересмотреть основные элементы налогообложения, за исключением ставок налогов, предусмотренных федеральным законодательством;  
Б) Законодательный орган субъекта Федерации может понизить ставку Федерального налога, по которой он зачисляется в региональный бюджет; В) Представительные органы субъекта Федерации могут устанавливать единые нормативы отчислений от отдельных федеральных налогов и сборов для зачисления в бюджеты поселений, и отдельно – единые нормативы для зачисления в бюджеты муниципальных районов, расположенных на территории региона.

**105. Участие Центрального Банка РФ в бюджетном процессе заключается в том, что он:**

- А) Осуществляет кассовое обслуживание исполнения федерального бюджета;  
Б) Является налогоплательщиком, обеспечивающим поступление в федеральный бюджет значительной части налоговых доходов; В) Обслуживает счета Федерального казначейства.

**106. Одной из основных задач бюджетного процесса является:**

- А) Разработка и внесение изменений в налоговое законодательство;  
Б) Совершенствование форм государственного контроля;  
В) Осуществление бюджетного регулирования в целях перераспределения источников доходов между бюджетами разного уровня, отраслями хозяйства, экономическими регионами.

**107. В действующем Бюджетном кодексе в отличие от предыдущей редакции отсутствует понятие «регулирующие доходы бюджетов». Это объясняется тем, что:**

- А) Бюджетное регулирование осуществляется другими методами, без использования налоговой составляющей;  
Б) Налоги распределены между бюджетами федеральным законодательством на основе нормативов, не имеющих ограниченного срока действия;  
В) Распределение налогов между бюджетами разного уровня осуществляется Бюджетным кодексом по принципу: «Один налог - один бюджет».

**108. Каков порядок передачи федеральных налогов, зачисляемых в соответствии с действующим законодательством в бюджеты субъектов Федерации, в бюджеты**

**муниципальных образований, на территории которых собраны?**

- А) Доли федеральных налогов, подлежащих зачислению в соответствующие местные бюджеты, определены Бюджетным кодексом и не имеют ограничений по сроку действия.  
Б) Часть федеральных налогов «закреплена» за местными бюджетами Бюджетным кодексом на постоянной основе, некоторые федеральные налоги могут причисляться к числу собственных налоговых доходов местных бюджетов в отдельные годы по решению органов государственной власти;  
В) Часть федеральных налогов «закреплена» за местными бюджетами Бюджетным кодексом на постоянной основе, часть – может быть передана субъектами Федерации на основе нормативов без ограничения срока действия, установленных решениями

представительных органов государственной власти.

**109. Как классифицируются доходы бюджетов согласно единой Бюджетной классификации?** А) В соответствии с источниками их формирования;  
Б) В соответствии с органами власти, их взимающими;  
В) По целевым статьям расходов бюджета.

**110. Могут ли быть перераспределены бюджетные ассигнования, выделенные главному распорядителю бюджетных средств, между бюджетополучателями?**  
А) Главный распорядитель не имеет права изменить объем бюджетных назначений;  
Б) Для этого требуется специальное разрешение Минфина РФ;  
В) перераспределение разрешено, но в пределах установленных ограничений.

**111. В чем реализуется принцип сбалансированности бюджета?**  
А) В отсутствии дефицита и первичного профицита бюджета;  
Б) Соотношением объема предусмотренных бюджетом расходов и суммарного объема доходов бюджета и поступлений из источников финансирования дефицита бюджета;  
В) В соответствии плановых и фактических показателей.

**112. Какие формы контроля проводят органы казначейства?**  
А) Контроль за целевым и эффективным расходованием бюджетных средств;  
Б) В процессе принятия решения об оплате документов, представленных бюджетополучателем и при непосредственном перечислении средств.  
В) Текущий контроль в процессе оплаты требований, предъявленных бюджетополучателями.

**113. Бюджетный период – это:**  
А) Период времени с момента вступления в силу Закона о бюджете на очередной финансовый год до утверждения отчета об исполнении бюджета включительно;  
Б) Время совершения процесса исполнения бюджета;  
В) период времени, необходимый для осуществления бюджетного процесса по одному финансовому году.

**114. Процедура финансирования расходов федерального бюджета включает в себя:**  
А) Разрешение на формирование платежного документа и осуществление самого платежа; Б) Списание средств с казначейского счета и перечисление их по целевому назначению безналично или путем выдачи наличных бюджетополучателю;  
В) Систему форм и методов предоставления бюджетных средств на цели, предусмотренные утвержденным бюджетом.

**115. Кто утверждает отчет об исполнении бюджета?**  
А) Представительный орган власти;  
Б) Правительство РФ, органы исполнительной власти субъектов РФ и муниципальных образований;  
В) Счетная палата соответствующего уровня.

**116. На какие цели могут быть израсходованы дополнительно полученные средства при перевыполнении плана по доходам без внесения изменений и дополнений в Закон о бюджете?**  
А) На финансирование расходов сверх утвержденного бюджета;

Б) На создание финансового резерва в распоряжении органа исполнительной власти; В) На уменьшение дефицита бюджета и на выплаты, сокращающие долговые обязательства бюджета.

**117. Одной из составляющих процедуры исполнения бюджетов по доходам выступает:** А) Возврат излишне уплаченных в бюджет сумм доходов;  
Б) Проверка правильности и полноты перечисления в бюджет сумм налогов;  
В) Осуществление контроля за состоянием государственного и муниципального имущества и поступлениями от его продажи и передачи во временное пользование.

**118. Кто может выступать в качестве распорядителя бюджетных средств:**

А) Это орган исполнительной власти - первый прямой получатель бюджетных средств;  
Б) Это организация, созданная органом исполнительной власти для осуществления функций некоммерческого характера и финансируемая в сметном порядке из бюджета или внебюджетных фондов;  
В) Это орган исполнительной власти, который распределяет средства между бюджетополучателями, доводит уведомления о бюджетных ассигнованиях и т. д.

**119. Раскройте содержание понятия «кассовое исполнение бюджета»:**

А) Приходование наличных поступлений на счета бюджетных и внебюджетных средств в казначействе и выдача наличных денег бюджетополучателям по смете расходов;  
Б) Операции со средствами на бюджетных счетах по зачислению доходов бюджета и платежей за счет бюджетных средств;  
В) Кассовые операции ЦБ РФ и уполномоченных банков с бюджетными средствами.

**120. Какой из классических принципов бюджетного финансирования значительно изменил свое содержание в последние годы:**

А) Целевой характер использования бюджетных ассигнований;  
Б) Безвозвратность и бесплатность бюджетных ассигнований;  
В) Предоставление бюджетных средств в меру выполнения производственных и других показателей и с учетом использования ранее выделенных ассигнований.

**121. Возможно ли перечисление бюджетных средств в безвозмездном и безвозвратном порядке из местных бюджетов в бюджеты других уровней бюджетной системы?**

А) Законодательно предусмотрена возможность перечисления финансовой помощи в разных формах между местными бюджетами разных уровней, а также «снизу вверх»;  
Б) Все межбюджетные трансферты направляются «сверху вниз» с целью обеспечения сбалансированности региональных и местных бюджетов;  
В) Возможно перераспределение бюджетных ресурсов только между бюджетами муниципальных районов и бюджетами поселений, находящихся на их территории.

**122. Какие правовые акты регламентируют бюджетный процесс в РФ:**

А) Бюджетный кодекс РФ;  
Б) Закон «Об основах бюджетного устройства и бюджетного процесса в РФ»;  
В) Бюджетный кодекс РФ, другие законы РФ, законы (решения представительных органов) субъектов Федерации, нормативно-правовые акты, издаваемые исполнительной властью.

**123. Срок представления в Государственную Думу РФ проекта федерального закона о федеральном бюджете на очередной финансовый год:**

А) Не позднее 26 августа текущего года;

Б) До 1 октября текущего года;

В) К 1 июля текущего года.

**124. Какова компетенция органов законодательной власти субъектов Федерации в отношении федеральных налогов, взимаемых на территории региона:**

А) Региональные власти имеют право пересмотреть основные элементы налогообложения, за исключением ставок налогов, предусмотренных федеральным законодательством;

Б) Законодательный орган субъекта Федерации может понизить ставку Федерального налога, по которой он зачисляется в региональный бюджет; В) Представительные органы субъекта Федерации могут устанавливать единые нормативы отчислений от отдельных федеральных налогов и сборов для зачисления в бюджеты поселений, и отдельно – единые нормативы для зачисления в бюджеты муниципальных районов, расположенных на территории региона.

**125. В чем заключается различие внутреннего и внешнего аудита исполнения бюджета:**

А) Внутренний аудит осуществляется органами Минфина РФ, а внешний - контрольно-счетными органами представительных органов власти;

Б) Внутренний аудит осуществляется в течение бюджетного периода, а внешний - по окончании его;

В) Внутренний аудит осуществляется в обязательном порядке, а внешний - по согласованию сторон.

**126. Одной из составляющих процедуры исполнения бюджетов по доходам выступает:**

А) Возврат излишне уплаченных в бюджет сумм доходов;

Б) Проверка правильности и полноты перечисления в бюджет сумм налогов;

В) Осуществление контроля за состоянием государственного и муниципального имущества и поступлениями от его продажи и передачи во временное пользование.

**127. Кто может выступать в качестве распорядителя бюджетных средств:**

А) Это орган исполнительной власти - первый прямой получатель бюджетных средств;

Б) Это организация, созданная органом исполнительной власти для осуществления функций некоммерческого характера и финансируемая в сметном порядке из бюджета или внебюджетных фондов;

В) Это орган исполнительной власти, который распределяет средства между бюджетополучателями, доводит уведомления о бюджетных ассигнованиях.

**128. Раскройте содержание понятия «кассовое исполнение бюджета»:**

А) Приходование наличных поступлений на счета бюджетных и внебюджетных средств в казначействе и выдача наличных денег бюджетополучателям по смете расходов;

Б) Операции со средствами на бюджетных счетах по зачислению доходов бюджета и платежей за счет бюджетных средств;

В) Кассовые операции ЦБ РФ и уполномоченных банков с бюджетными средствами.

**129. Какова основная функция Счетной палаты РФ:**

- А) Проводит аудит отчета об исполнении федерального бюджета за прошедший год;
- Б) Осуществляет учет доходов, поступающих на соответствующие счета Федерального казначейства;
- В) Проводит расчеты основных характеристик Федерального бюджета.

**130. Принцип самостоятельности, положенный в основу построения бюджетной системы, в частности, означает:**

- А) Право законодательной инициативы органов государственной власти и органов местного самоуправления - возможность вводить дополнительные налоги и сборы на территории субъекта Федерации и муниципального образования;
- Б) Полную финансовую самостоятельность органов исполнительной власти всех уровней, их независимость от других звеньев бюджетной системы;
- В) Право законодательных органов государственной власти и органов местного самоуправления на каждом уровне бюджетной системы самостоятельно осуществлять бюджетный процесс.

**131. В каком документе определяются приоритетные направления бюджетной и налоговой политики на очередной финансовый год и плановый период?**

- А. Среднесрочном финансовом плане. Б. Бюджетном послании Президента РФ Федеральному собранию РФ.
- В. Прогнозе социально – экономического развития.
- Г. Планы развития государственного и муниципального сектора экономики

**132. Какие расходы из указанных ниже преобладают в Федеральном бюджете РФ (отметьте две позиции)?**

- 1. Расходы на охрану окружающей среды;
- 2. Расходы на культуру, искусство, СМИ;
- 3. Финансовая помощь бюджетам других уровней
- 4. Расходы на национальную оборону.

**133. За каким бюджетом закрепляются налоги, обеспечивающие наибольшие поступления в бюджетную систему?**

- 1. За федеральным бюджетом;
- 2. За бюджетами субъектов РФ;
- 3. За местными бюджетами.

**134. Из какого источника финансируется деятельность Счетной Палаты РФ?**

- 1. Из федерального бюджета РФ;
- 2. Из региональных бюджетов;
- 3. Из местных бюджетов.

**135. Бюджетное устройство - это:**

- 1. Организация бюджетной системы и взаимосвязей между ее звеньями;
- 2. Совокупность действующих на территории страны бюджетов;
- 3. Деятельность органов власти по составлению проекта, его рассмотрению, утверждению и исполнению бюджета;
- 4. Совокупность правовых норм, определяющих построение бюджетной системы и бюджетный процесс.

**136. Бюджетная система РФ имеет:**

- 1. Два уровня;

2. Три уровня;
3. Четыре уровня;
4. Пять уровней.

**137. Какие расходы из указанных ниже преобладают в расходах федерального бюджета РФ?**

1. Погашение и обслуживание государственного долга;
2. Финансирование науки и фундаментальных исследований;
3. Финансирование рыболовства;
4. Финансирование сельского хозяйства.

**138. Какие поступления преобладают в доходах федерального бюджета?**

1. Кредиты международных финансово-кредитных организаций;
2. Налоговые поступления;
3. Займы населения;
4. Неналоговые доходы. 13

**139. К местным бюджетам не относится:**

1. Бюджет сельского поселения;
2. Бюджет городского поселения;
3. Бюджет муниципального района;
4. Областной бюджет.

**140. Каким документом регулируется размер дефицита федерального бюджета?**

1. Налоговым кодексом;
2. Бюджетным кодексом;
3. Таможенным кодексом;
4. Гражданским кодексом.

**141. Что собой представляет консолидированный бюджет РФ?**

1. Свод федерального бюджета и консолидированных бюджетов членов федерации;
2. Свод местных бюджетов;
3. Федеральный бюджет;
4. Свод региональных бюджетов. 14

**142. Консолидированный бюджет:**

1. Утверждается законодательной властью;
2. Составляется только на федеральном уровне;
3. Рассматривается Федеральным собранием РФ;
4. Не утверждается законодательной властью.

**143. Средства, передаваемые из вышестоящих бюджетов в нижестоящие для финансирования строго целевых мероприятий, - это:**

1. Кредиты банков;
2. Отчисления от налогов;
3. Субвенции;
4. Средства из Резервного фонда.

**144. Средства, передаваемые из вышестоящих бюджетов в нижестоящие бюджеты, при дефиците последних, - это:**

1. Дотации; 2. Субсидии;
3. Субвенции

**145. Доходы бюджета это:**

1. Поступающие в бюджет обязательные платежи населения и предприятий;
2. Возвратные поступления денежных средств на бюджетные счета;
3. Денежные средства и стоимостная оценка натуральных благ, которые учитываются в бюджете;
4. Поступающие в бюджет денежные средства.

**146. Доходы бюджетной системы РФ составляют (в процентах от ВВП):**

1. От 10 до 20%;
2. От 20 до 30%;
3. От 30 до 40%;
4. От 40 до 50%.

**147. Реестр расходных обязательств – это:**

1. Список статей расходов бюджета;
2. Перечень сумм расходных статей;
3. Свод нормативных правовых актов, обуславливающих расходы.

**148. Классификация расходов становится:**

1. Президентом РФ;
2. Федеральным Собранием;
3. Правительством;
4. Министерством финансов;
5. Федеральным казначейством.

**149. Что не входит в состав неналоговых доходов федерального бюджета РФ?**

1. Таможенные пошлины;
2. Государственные пошлины;
3. Доходы от внешнеэкономической деятельности РФ;
4. Доходы от продажи имущества, находящегося в федеральной собственности.

**150. Бюджетная система - это:**

1. Организационные принципы построения бюджетной системы;
2. Совокупность действующих на территории страны бюджетов;
3. Деятельность органов власти по составлению проекта, его рассмотрению, утверждению и исполнению бюджета;
4. Совокупность юридических норм, определяющих бюджетный процесс.

**151. В каком документе определяются приоритетные направления бюджетной и налоговой политики на очередной финансовый год и плановый период?**

- А. Среднесрочном финансовом плане. Б. Бюджетном послании Президента РФ Федеральному собранию РФ.  
В. Прогнозе социально – экономического развития.  
Г. Плане развития государственного и муниципального сектора экономики

**152. Какие расходы из указанных ниже преобладают в Федеральном бюджете РФ (отметьте две позиции)?**

1. Расходы на охрану окружающей среды;
2. Расходы на культуру, искусство, СМИ;
3. Финансовая помощь бюджетам других уровней  
;
4. Расходы на национальную оборону.

**153. Проект Федерального бюджета РФ составляется и утверждается:**

1. На один год;
2. На два года;
3. На три года;
4. На пять лет.

**154. Непосредственное составление проекта федерального бюджета осуществляет:**

1. Администрация Президента;
2. Федеральное собрание;
3. Правительство
4. Министерство финансов;
5. Федеральное казначейство.<sup>30</sup>

**5. Рассмотрение проекта закона о федеральном бюджете проходит:**

1. Два чтения;
2. Три чтения;
3. Четыре чтения;

**156. Признаком несбалансированности бюджета является:**

1. Дефицит;
2. Профицит;
3. Получение дотаций;
4. Продажа имущества, находящегося в государственной (муниципальной) собственности.

**157. Финансирование дефицита местного бюджета осуществляется за счет:**

1. Трансфертов из регионального бюджета;
2. Доходов от размещения муниципальных ценных бумаг;
3. Помощи федерального бюджета;
4. Резервного фонда РФ.

**158. Какой принцип характерен для бюджетного финансирования?**

1. Материальное стимулирование;
2. Целевой характер использования средств;
3. Обеспеченность;
4. Срочность.

**159. Формой бюджетного финансирования является:**

1. Выплата пособий;
2. Субвенции и субсидии организациям;
3. Финансирование капитальных вложений;
4. Приобретение медикаментов.

**160. К принципам предоставления бюджетных кредитов относится:**

1. Платность;
2. Безвозвратность;
3. Самоокупаемость;
4. Материальная заинтересованность.

**161. Бюджетный процесс – это:**

1. Процесс составления проектов, рассмотрения, утверждения и исполнения бюджетов;
2. Организационные принципы построения бюджетной системы;
3. Совокупность всех действующих на территории страны бюджетов;
4. Централизованное распределение ВВП между звеньями финансовой системы.

**162. Порядок составления проекта федерального бюджета устанавливает:**

1. Президент;
2. Государственная Дума;
3. Правительство;
4. Министерство финансов;
5. Счетная палата

**163. Проект Федерального бюджета РФ составляется и утверждается:**

1. На один год;
2. На два года;
3. На три года;
4. На пять лет.

**164. Непосредственное составление проекта федерального бюджета осуществляет:**

1. Администрация Президента;
2. Федеральное собрание;
3. Правительство
4. Министерство финансов;
5. Федеральное казначейство.

**165. Рассмотрение проекта закона о федеральном бюджете проходит:**

1. Два чтения;
2. Три чтения;
3. Четыре чтения;

**166. Какая из перечисленных функций возложена на исполнительные органы власти РФ?**

1. Рассмотрение бюджетов;
2. Утверждение отчетов об исполнении бюджетов;
3. Составление проектов и исполнение бюджетов;
4. Утверждение бюджетов.

**167. В функции Министерства РФ финансов входит:**

1. Рассмотрение и утверждение бюджета;
2. Утверждение отчета об исполнении бюджета;
3. Контроль за соблюдением налогового законодательства, правильностью исчисления, полнотой и своевременностью внесения налоговых платежей;
4. Осуществление организационной, методической и практической работы по составлению и исполнению бюджета.

**168. Кассовое обслуживание исполнения федерального бюджета осуществляет:**

1. Федеральное казначейство;
2. Министерство финансов;
3. Федеральная налоговая служба;
4. Центральный банк.

**169. В муниципальном образовании вводится временная финансовая администрация, если просроченная задолженность МО по исполнению обязательств превышает собственные доходы местного бюджета более чем:**

1. На 10%;
2. На 20%;
3. На 30%;
4. На 40%;
5. На 50%.

**170. Внешнюю проверку годового отчета об исполнении федерального бюджета проводит:**

1. Счетная палата; 2. Федеральное Собрание;
3. Международные аудиторские компании;
4. Международные финансовые организации

**171. Основная причина резкого сокращения доходов федерального бюджета в 2009 и 2010 годах по сравнению с 2008 годом объясняется:**

- А. Законодательным сокращением налоговой нагрузки.
- Б. Падением мировых цен на энергоносители.
- В. Ростом «теневой» экономики.
- Г. Ростом оттока капитала за рубеж.

**172. Как распределяются полномочия органов государственной власти субъекта РФ по организации бюджетного процесса?**

- А. Законодательные (представительные) органы власти составляют проект бюджета и исполняют бюджет; исполнительные органы власти рассматривают и утверждают бюджет.
- Б. Бюджетный процесс полностью организует исполнительный орган власти субъекта РФ.
- В. Исполнительные органы власти составляют проект бюджета, исполняют утвержденный бюджет; законодательные (представительные) органы власти рассматривают и утверждают бюджет, осуществляют контроль за бюджетным процессом.
- Г. Проекты бюджетов субъектов РФ составляются Министерством финансов РФ; рассмотрение и утверждение проектов бюджетов осуществляется одновременно с утверждением федерального бюджета Федеральным собранием России; исполнение бюджетов организуют исполнительные органы власти субъектов РФ.

**173. Составление федерального бюджета непосредственно осуществляет:**

- А. Президент РФ.
- Б. Правительство РФ.
- В. Министерство финансов РФ.
- Г. Федеральное собрание РФ.

**174. Бюджет действующих обязательств – это:**

- А. Бюджет на очередной финансовый год
- Б. Объем ассигнований, необходимый для исполнения в планируемом периоде расходных обязательств РФ (субъекта

РФ, муниципального образования), обусловленных действующими нормативными правовыми, договорами и соглашениями.

В. Объем ассигнований, необходимых для исполнения в планируемом периоде расходных обязательств РФ (субъекта РФ, муниципального образования), обусловленных вступающими в силу нормативными правовыми актами, договорами и соглашениями, вводимыми или планируемыми (предлагаемыми) к введению в плановом периоде.

Г. Предельный объем денежных средств, предусмотренных в соответствующем финансовом году для исполнения бюджетных обязательств.

**175. Формирование трехлетнего бюджета является обязательным для:**

А. Федерального уровня.

Б. Федерального и регионального уровней. В. Федерального, регионального и местного уровней.

Г. Федерального, регионального и местного уровней, за исключением городских и сельских поселений.

**176. Среднесрочный финансовый план субъекта РФ (муниципального образования) представляет собой:**

А. Документ, содержащий основные параметры бюджета субъекта РФ (муниципального образования) на среднесрочную перспективу.

Б. Документ, характеризующий исполнение бюджета субъекта РФ (муниципального образования) за три отчетных года.

В. Документ, определяющий основные направления бюджетной политики на среднесрочную перспективу.

Г. Документ, содержащий основные макроэкономические показатели развития соответствующей территории на среднесрочную перспективу.

**177. Целью составления сводного финансового баланса РФ является:**

А. Получение данных для разработки основных направлений бюджетной и налоговой политики на среднесрочную перспективу.

Б. Достижение сбалансированности федерального бюджета.

В. Составление оценки объемов финансовых ресурсов при разработке прогноза социально-экономического развития РФ и проекта федерального бюджета на очередной финансовый год и плановый период.

Г. Составление такого документа не предусмотрено Бюджетным кодексом РФ.

**178. Инвестиционный фонд РФ – это:**

А. Государственный внебюджетный фонд РФ. Б. Часть средств федерального бюджета, подлежащая использованию в целях реализации инвестиционных проектов, осуществляемых на

принципах государственно-частного партнерства. В. Часть средств федерального бюджета, подлежащая использованию в целях реализации инвестиционных проектов, осуществляемых на принципах полного государственного финансирования.

Г. Часть средств Резервного фонда, подлежащую использованию в целях реализации инвестиционных проектов.

**179. Бюджетный кредит не может быть предоставлен:**

1. Иностранному государству;

2. Иностранному юридическому лицу;

3. Другому бюджету бюджетной системы РФ;

4. Государственному (муниципальному) учреждению бюджетной отчетности.

**180. Внешнюю проверку годового отчета об исполнении федерального бюджета проводит:**

1. Счетная палата; 2. Федеральное Собрание;
3. Международные аудиторские компании;

**181. Может ли являться государственным заказчиком по государственному контракту:**

- акционерное общество;
- федеральный орган исполнительной власти;
- государственное унитарное предприятие;
- бюджетное учреждение;
- казенное учреждение;
- автономное учреждение.

**182. А. Отчет об исполнении федерального бюджета должен быть представлен в Государственную Думу Российской Федерации не позднее:**

- 1 августа текущего года;
- 30 сентября текущего года;
- 1 декабря текущего года.

**183. Счетная палата Российской Федерации проводит проверку отчета об исполнении федерального бюджета в течение:**

- 1 месяца после его представления в Государственную Думу Российской Федерации;
- 2,5 месяцев после его представления в Государственную Думу Российской Федерации;
- 4,5 месяцев после его представления в Государственную Думу Российской Федерации.

**184. Государственная Дума Российской Федерации принимает закон об исполнении федерального бюджета не позднее:**

- 1 месяца после получения заключения Счетной палаты Российской Федерации;
- 1,5 месяцев после получения заключения Счетной палаты Российской Федерации;
- 2 месяцев после получения заключения Счетной палаты Российской Федерации;
- 3 месяцев после получения заключения Счетной палаты Российской Федерации.
- 1 октября текущего года.

**185. Бюджетная классификация РФ включает следующие классификаторы:**

А. Классификация доходов, функциональная классификация расходов, экономическая классификация расходов, классификация источников финансирования дефицитов, классификация видов долга.

Б. Классификация доходов и классификация операций публично-правовых образований (КОСГУ).

В. Классификация доходов, классификация расходов, классификация источников финансирования дефицитов.

Г. Классификация доходов, классификация расходов, классификация источников финансирования дефицитов и классификация операций публично-правовых образований (КОСГУ).

**186. Код вида доходов предусматривает следующие группы:**

А. Налоговые и неналоговые доходы; безвозмездные поступления; доходы от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности.

Б. Налоговые и неналоговые доходы.

В. Налоговые и неналоговые доходы; доходы от предпринимательской и иной

приносящей доход деятельности.

Г. Безвозмездные поступления; доходы от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности.

**187. К доходам бюджетов не относятся:** А. Доходы от использования имущества, находящегося в государственной или муниципальной собственности, после уплаты налогов и сборов, предусмотренных законодательством о налогах и сборах, за исключением имущества автономных учреждений, а также имущества государственных и муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных.

Б. Доходы от платных услуг, оказываемых бюджетными учреждениями, после уплаты налогов и сборов.

В. Доходы от продажи имущества (кроме акций и иных форм участия в капитале, государственных запасов драгоценных металлов и драгоценных камней), находящегося в государственной или муниципальной собственности, после уплаты налогов и сборов, предусмотренных законодательством о налогах и сборах, за исключением имущества автономных учреждений, а также имущества государственных и муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных.

Г. Разница между средствами, поступившими от размещения государственных ценных бумаг и средствами, направленными на их погашение.

**188. К доходам от использования государственного или муниципального имущества не относятся:**

А. Поступления от продажи акций и иных форм участия в капитале, находящихся в государственной или муниципальной собственности.

Б. Доходы, получаемые в виде арендной либо иной платы за передачу в возмездное пользование государственного и муниципального имущества, за исключением имущества автономных учреждений, а также имущества государственных и муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных.

В. Доходы в виде прибыли, приходящейся на доли в уставных (складочных) капиталах хозяйственных товариществ и обществ, или дивидендов по акциям, принадлежащим РФ, субъектам РФ или муниципальным образованиям.

Г. Часть прибыли государственных и муниципальных унитарных предприятий, остающаяся после уплаты налогов и иных обязательных платежей.

**189. В федеральный бюджет не зачисляются налоговые доходы от следующих налогов и сборов:**

А. Налога на прибыль организаций.

Б. Налога на добавленную стоимость.

В. Налога на имущество организаций.

Г. Налога на добычу полезных ископаемых.

**190. В бюджеты субъектов РФ не оступают налоговые доходы от следующих налогов и сборов:**

А. Налога на прибыль организаций.

Б. Транспортного налога.

В. Налога на доходы физических лиц.

Г. Налога на имущество физических лиц.

**191. К собственным доходам бюджетов не относятся:**

А. Налоговые доходы, зачисляемые в бюджеты в соответствии с бюджетным и налоговым законодательством.

Б. Неналоговые доходы.

В. Дотации и субсидии из других бюджетов бюджетной системы.

Г. Субвенции из вышестоящего бюджета.

**192. Формирование расходов бюджетов осуществляется:**

- А. Исходя из минимальных потребностей бюджетополучателей.
- Б. В соответствии с расходными обязательствами, обусловленными существующим разграничением полномочий.
- В. На основе государственных социальных стандартов предоставления услуг с использованием финансовых нормативов.
- Г. На базе показателей отчетного периода с применением корректирующих коэффициентов.

**193. Расходные обязательства – это:**

- А. Обусловленные законом, иным нормативным правовым актом, договором или соглашением обязанности публично-правового образования (РФ, субъекта РФ, муниципального образования) или действующего от его имени бюджетного учреждения предоставить физическому или юридическому лицу, иному публично-правовому образованию, субъекту международного права средства из соответствующего бюджета.
- Б. Обязательства, подлежащие исполнению в соответствующем финансовом году.
- В. Обусловленные законом, иным нормативным правовым актом обязательства публично- правового образования перед физическим или юридическим лицом, иным публично-правовым образованием, подлежащие исполнению в установленном соответствующим законом, иным нормативным правовым актом размере или имеющие установленный указанным законом, актом порядок его определения (расчета, индексации).
- Г. Обязанность получателя бюджетных средств уплатить бюджету, физическому лицу и юридическому лицу за счет средств бюджета определенные денежные средства в соответствии с выполненными условиями гражданско-правовой сделки, заключенной в рамках его бюджетных полномочий, или в соответствии с положениями закона, иного правового акта, условиями договора или соглашения.

**194. Реестр расходных обязательств представляет собой документ:**

- А. Формируемый финансовым органом в целях организации исполнения бюджета по расходам бюджета и источникам финансирования дефицита бюджета.
- Б. Составляемый главным распорядителем бюджетных средств в целях исполнения бюджета по расходам (источникам финансирования дефицита бюджета).
- В. Характеризующий бюджетные ассигнования в очередном финансовом году (очередном финансовом году и плановом периоде).
- Г. Используемый при составлении проекта бюджета свод законов, иных правовых актов, обусловливающих публичные нормативные обязательства и (или) правовые основания для иных расходных обязательств с указанием соответствующих положений законов и иных правовых актов, с оценкой объемов бюджетных ассигнований, необходимых для исполнения включенных в реестр обязательств.

**195. К бюджетным ассигнованиям на оказание государственных (муниципальных) услуг выполнение работ) не относятся ассигнования на:**

- А. Обеспечение выполнения функций бюджетных учреждений.
- Б. Предоставление субсидий автономным учреждениям, включая субсидии на возмещение нормативных затрат по оказанию ими государственных (муниципальных) услуг физическим и (или) юридическим лицам.
- В. Закупку товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд (за исключением бюджетных ассигнований для обеспечения выполнения функций бюджетного учреждения).
- Г. Предоставление социальных выплат гражданам либо на приобретение товаров, работ, услуг в пользу граждан для обеспечения их нужд в целях реализации мер социальной

поддержки населения.

**196. Порядок формирования муниципального задания устанавливает:**

А. Правительство РФ.

Б. Высший исполнительный орган государственной власти субъекта РФ. В.

Представительный орган местного самоуправления.

Г. Местная администрация.

#### **4 Контроль приобретения практического опыта. Оценка по учебной и (или) производственной практике**

##### **4.1 Общие положения**

Целью оценки по учебной и (или) производственной практике является оценка:

- 1) профессиональных компетенций;
- 2) практического опыта и умений.

Оценка по учебной и (или) производственной практике выставляется на основании данного аттестационного листа (характеристики профессиональной деятельности обучающегося на практике) с указанием видов работ, выполненных обучающимися во время практики, их объема, качества выполнения в соответствии с технологией и (или) требованиями организации, в которой проходит практика.

**4.2 Виды работ практики и проверяемые результаты обучения по профессиональному модулю** (если предусмотрены оба вида практики, заполняются две таблицы. Если в ПМ есть один из видов практики, то оставляется и заполняется только одна таблица (в зависимости от вида практики)).

**Таблица 9**

<b>Иметь практический опыт</b>	<b>Виды и объем работ на учебной практике, требования к их выполнению и /или условия выполнения</b>	<b>Документ, подтверждающий качество выполнения работ</b>
расчёта показателей проектов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, бюджетных смет казенных учреждений, планов финансово-хозяйственной деятельности бюджетных и автономных учреждений; организации исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации осуществления контроля за своевременным совершением операций со средствами	<b>Учебная аудиторная практика, выполняется в качестве рабочей тетради</b>	Представлены в дневнике прохождения практики.

бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, их целевым и эффективным использованием;		
---	--	--

**Таблица 10**

<b>Иметь практический опыт</b>	<b>Виды и объем работ на <u>производственной практике</u>, требования к их выполнению и /или условия выполнения</b>	<b>Документ, подтверждающий качество выполнения работ</b>
расчёта показателей проектов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, бюджетных смет казенных учреждений, планов финансово-хозяйственной деятельности бюджетных и автономных учреждений; организации исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации осуществления контроля за своевременным совершением операций со средствами бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, их целевым и эффективным использованием;	<b>Производственная практика осуществляется на базе предприятия, учреждения, в качестве материалов для сдачи диффер. зачета-составляется отчет по МУ к оформлению практики.</b>	Представлены в дневнике о прохождении практики.

### 4.3 Форма аттестационного листа

#### ДНЕВНИК ПРОХОЖДЕНИЯ УЧЕБНОЙ/ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Обучающийся \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество)

\_\_\_\_\_ курса, группы \_\_\_\_\_

Специальность 38.02.06 Финансы

Место прохождения практики:

\_\_\_\_\_

Сроки практики: с \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Руководитель практики от организации \_\_\_\_\_  
(должность, фамилия, инициалы)

#### Учет выполненной работы

Дата (период)	Содержание проведенной работы	Результат работы	Оценки, замечания и предложения по работе
15.05.2023г	Инструктаж по ТБ и ОТ. Выдача индивидуальных заданий.		
	<i>Прописать задания по наименованию разделов отчета</i>		
	<i>Сбор теоретического материала по теме исследования</i>		
	<i>Определение и описание организационно- экономической характеристики объекта исследования</i>		
	<i>Проведение анализа показателей формирующих тему исследования</i>		
	<i>Проведение анализа показателей формирующих тему исследования</i>		
	<i>Проведение анализа показателей формирующих тему исследования</i>		
	<i>Формирование рекомендаций и предложений</i>		
	Подготовка отчета. Защита отчета.		

Обучающийся \_\_\_\_\_  
(подпись, дата)

Руководитель практики от академии \_\_\_\_\_  
(подпись, дата)

Руководитель практики от организации \_\_\_\_\_  
(подпись, дата, печать)

М.П.

## **5 Контрольно-оценочные материалы для экзамена (квалификационного)**

### **Контрольно-оценочные материалы для экзамена (квалификационного) ПМ.01 «Финансово-экономическое планирование в секторе государственного и муниципального управления и организации исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации»**

#### **1.Паспорт**

##### **Назначение:**

Контрольно-оценочные материалы предназначены для контроля и оценки результатов освоения профессионального модуля ПМ.01 «Финансово-экономическое планирование в секторе государственного и муниципального управления и организации исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации» по специальности СПО 38.02.06 Финансы

##### Вопросы к экзамену

1. Сущность и функции государственных и муниципальных финансов.
2. Финансовая система РФ.
3. Финансовая политика РФ на современном этапе.
4. Бюджетная политика РФ на современном этапе.
5. Структура и определение бюджетной системы РФ.
6. Основы бюджетного устройства России.
7. Принципы функционирования бюджетной системы России.
8. Назначение бюджетной классификации.
9. Классификация доходов бюджета. Схема бюджетной классификации доходов.
10. Функциональная классификация расходов.
11. Классификация, формирование внебюджетных фондов РФ.
12. Межбюджетные отношения.
13. Финансовая помощь субъектам РФ, органам местного самоуправления.
14. Порядок расчета трансфертов из Фонда Финансовой Поддержки. Определение БО<sub>i</sub>
15. Региональный фонд финансовой поддержки поселений.
16. Полномочия органов власти в сфере государственных и муниципальных финансов.
17. Организация бюджетного процесса.
18. Основы составления, рассмотрения и утверждения бюджетной отчетности.
19. Финансовый баланс территории.
20. Государственный финансовый контроль. Формы и методы бюджетного контроля.
21. Полномочия органов МСУ при формировании доходов местного бюджета.
22. Собственные источники доходов бюджетов различных уровней. Регулирующие налоги.
23. Характеристика основных видов налоговых и неналоговых платежей.
24. Доходы местных бюджетов.
25. Роль и значение бюджетного планирования.
26. Доходы федерального бюджета.
27. Доходы субъектов Федерации.
28. Расходы бюджета. Реестр расходных обязательств.
29. Резервный фонд, фонд национального благосостояния.
30. Дефицит федерального бюджета. Источники финансирования.
31. Государственный кредит.
32. Государственный долг. Виды долговых обязательств РФ. Объем государственного долга.
33. Муниципальный долг. Объем муниципального долга. Муниципальные ценные бумаги.

34. Органы государственного управления финансами.
35. Министерство финансов РФ: его задачи и функции.
36. Федеральное казначейство: задачи и функции.
37. Страховое звено финансово-кредитной системы РФ.
38. Финансы предприятий как основа формирования государственных и муниципальных финансов. Денежные потоки предприятия.
39. Информационная база бухгалтерской отчетности организации.
40. Функции финансов организаций.
41. Финансовая система предприятия. Источники финансовых ресурсов организации.
42. Банковская система страны. Основы деятельности Центрального банка.
43. Коммерческие банки и их функции.
44. Понятие, структура и механизм функционирования финансового рынка.
45. Участники, финансовые посредники и основные инструменты финансового рынка.
46. Посредники финансового рынка.
47. Профессиональные участники рынка ценных бумаг.
48. Бюджетная классификация РФ и ее социально- экономическое назначение.
49. Бюджетная система РФ: ее структура и уровни.
50. Бюджетное законодательство РФ.
51. Бюджетное прогнозирование. Перспективное финансовое планирование.
52. Бюджетные гранты, как формы бюджетных трансфертов.
53. Бюджетные гранты, как формы бюджетных трансфертов.
54. Бюджетные правоотношения между субъектами.
55. Бюджетный механизм как инструмент управления бюджетной системой РФ.
56. Виды налогов, образующих доходную часть бюджетов.
57. Исполнение бюджета.
58. Использование нефтегазовых доходов федерального бюджета.
59. История появления и развития бюджета.
60. История появления и развития бюджета.
61. Классификация операций сектора государственного управления.
62. Классификация операций сектора государственного управления.
63. Организация планирования государственных финансов. Сводное финансовое планирование.
64. Планирование расходов бюджета.
65. Понятие бюджетной системы и бюджетного устройства страны; виды и структуры бюджетных систем.
66. Понятие дефицита и профицита бюджета.
67. Понятие и нормы бюджетного права.
68. Понятие и нормы бюджетного права. Бюджетные правоотношения.
69. Понятие и структура бюджетной политики.
70. Понятие и структура бюджетной политики. Принципы бюджетной политики РФ.
71. Порядок осуществления финансирования по расходам бюджета.
72. Порядок поступления доходов в бюджет.
73. Порядок формирования доходов бюджета.
74. Порядок формирования и поступления доходов в бюджет.

75. Принципы и стадии бюджетного процесса.
76. Принципы и стадии бюджетного процесса.
77. Принципы построения бюджетной системы РФ.
78. Рассмотрение и утверждение проекта бюджета: этапы и чтения.
79. Содержание бюджета и его роль в социально-экономическом развитии государства.
80. Содержание бюджета и его роль в социально-экономическом развитии государства.
81. Содержание и виды доходов бюджета.
82. Содержание и виды доходов бюджета.
83. Содержание и принципы межбюджетных отношений.
84. Содержание и принципы межбюджетных отношений.
85. Содержание, виды и назначение расходов бюджета.
86. Содержание, виды и назначение расходов бюджета. Планирование расходов. Порядок осуществления расходов.
87. Составление и утверждение проекта бюджета.
88. Составление проекта бюджета.
89. Способы и источники сбалансирования бюджета.
90. Сущность и содержание бюджетного процесса.
91. Сущность и содержание бюджетного процесса.
92. Типы и виды бюджетной политики.
93. Участники бюджетного процесса и их полномочия.
94. Участники бюджетного процесса и их полномочия.
95. Финансово-бюджетный федерализм.
96. Финансово-бюджетный федерализм.
97. Функции бюджета.
98. Этапы осуществления бюджетного контроля в РФ

### 3.Пакет экзаменатора

#### 3.1. УСЛОВИЯ

Количество вариантов каждого задания/ пакетов заданий для экзаменуемого: \_\_\_\_\_

Время выполнения каждого задания: \_\_\_\_\_.

Оборудование: \_\_\_\_\_.

Литература для учащегося: \_\_\_\_\_

Учебники: \_\_\_\_\_

Методические пособия: \_\_\_\_\_

Справочная литература: \_\_\_\_\_

#### 3.2. КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ

Ход выполнения задания

Коды проверяемых компетенций	Показатели оценки результата	Оценка (да/нет)

## ОЦЕНОЧНАЯ ВЕДОМОСТЬ ПО ПРОФЕССИОНАЛЬНОМУ МОДУЛЮ

### ПМ.01 «Финансово-экономическое планирование в секторе государственного и муниципального управления и организации исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации»

ФИО \_\_\_\_\_

Обучающегося на \_\_\_\_\_ курсе \_\_\_\_\_ группы по  
специальности 38.02.06 Финансы

освоил(а) программу профессионального модуля ПМ.01 «Финансово-  
экономическое планирование в секторе государственного и муниципального  
управления и организации исполнения бюджетов бюджетной системы  
Российской Федерации»

в объеме \_\_\_\_\_ час с «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г. по  
«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г.

Результаты промежуточной аттестации по элементам профессионального  
модуля (если предусмотрено учебным планом).

Элементы модуля (код и наименование МДК, код практик)	Форма промежуточной аттестации	Оценка
МДК 01.01 Основы организации и функционирования бюджетной системы Российской Федерации	Дифференцированный зачет	МДК 01.01 Основы организации и функционирования бюджетной системы Российской Федерации
МДК.01.02 Основы финансового планирования в государственных (муниципальных) учреждениях	Дифференцированный зачет	МДК.01.02 Основы финансового планирования в государственных (муниципальных) учреждениях
УП 01.01	Дифференцированный зачет	УП 01.01
ПП 01.01	Дифференцированный зачет	ПП 01.01

Результаты выполнения и защиты курсовой работы (если предусмотрено  
учебным планом).

Тема « \_\_\_\_\_ »

Оценка \_\_\_\_\_.

Итоги экзамена (квалификационного) по профессиональному модулю

Коды проверяемых компетенций	Показатели оценки результатов	Оценка (освоен/не освоен)


Дата \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г.

Подпись членов экзаменационной комиссии

Негосударственное аккредитованное  
некоммерческое частное образовательное  
учреждение высшего образования  
**АКАДЕМИЯ МАРКЕТИНГА  
И СОЦИАЛЬНО-ИНФОРМАЦИОННЫХ  
ТЕХНОЛОГИЙ – ИМСИТ (г. Краснодар)**  
(НАН ЧОУ ВО Академия ИМСИТ)

Зиповская ул., д. 5, Краснодар, 350010

Тел/ факс (861) 252-25-81, 278-22-83

E-mail: [info-imsit@mail.ru](mailto:info-imsit@mail.ru)

<http://www.imsit.ru>

ОКПО 36613304, ОГРН 1022301812500

ИНН/КПП 2311023830/231101001

На № 11.04.2014 от № 01-10/212

### АНАЛИТИЧЕСКАЯ СПРАВКА

Настоящим подтверждаю, что Большакова М.В. преподает следующие дисциплины: «Финансы организаций», «Основы организации и функционирования бюджетной системы Российской Федерации», «Основы финансового планирования в государственных (муниципальных) учреждениях», «Организация расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами».

Преподавателем Большаковой М.В. разработаны рабочие программы и контрольно-оценочные средства по следующим дисциплинам:

**Специальность 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям):**

– МДК 03.01 Организация расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами

**Специальность 38.02.06 Финансы.**

– МДК 01.01 Основы организации и функционирования бюджетной системы Российской Федерации;

– МДК 01.02 Основы финансового планирования в государственных (муниципальных) учреждениях;

– МДК 03.01 Финансы организаций.

Вышеперечисленные рабочие программы и контрольно-оценочные средства соответствуют требованиям ФГОС СПО, рассмотрены на заседании предметно-цикловой комиссии, рассмотрены и утверждены научно-методическим советом НАН ЧОУ ВО Академии ИМСИТ.

Ректор академии,  
профессор



Р. Л. Агабекян