

Негосударственное аккредитованное некоммерческое частное
образовательное учреждение высшего образования «Академия
маркетинга и социально-информационных технологий – «ИМСИТ»
(г. Краснодар)



УТВЕРЖДАЮ:

Ректор академии, профессор

Р.Л.Агабекян

» 08 2020г.

ВРЕМЕННЫЙ РЕГЛАМЕНТ

**«Требования по профилактике коронавирусной
инфекции (COVID-19) среди работников»**

(Разработан на основании рекомендаций Роспотребнадзора и Всемирной организации здравоохранения.)

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящий локальный нормативный акт разработан в целях **ограничения распространения новой коронавирусной инфекции(COVID-19)** в соответствии с указами Президента РФ №206 от 25.03.2020 "Об объявлении в Российской Федерации нерабочих дней", № 239 от 02.04.2020 «О мерах по обеспечению санитарно-эпидемиологического благополучия населения на территории Российской Федерации в связи с распространением новой коронавирусной инфекции (COVID-19)" (далее – Регламент).

1.2. Настоящий локальный нормативный акт определяет временный порядок действий ректора Негосударственного аккредитованного некоммерческого частного образовательного учреждения высшего образования «Академия маркетинга и социально-информационных технологий – «ИМСИТ» (г. Краснодар) (далее – Академия ИМСИТ) по профилактике распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19) по предотвращению распространения инфекции в Академии ИМСИТ и необходимостью принятия мер по недопущению ее распространения в организации в целом и среди работников.

1.3. Настоящий локальный нормативный акт распространяет свое действие на всех работников Академии ИМСИТ и разработан в соответствии с:

- временным руководством ВОЗ «Рекомендации государствам-членам по улучшению практики гигиены рук для предотвращения трансмиссии вируса COVID-19» от 01 апреля 2020г.;

-письмом Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека от 20 апреля 2020 г. N 02/7376-2020-24;

-рекомендациями Роспотребнадзора от 07.04.2020 N 02/6338-2020-15 "О рекомендациях по профилактике коронавирусной инфекции (COVID-19) среди работников";

- информацией Роспотребнадзора "О рекомендациях для работодателей по профилактике коронавирусной инфекции на рабочих местах" по состоянию на 07.04.2020 года.

1.4. Настоящий локальный нормативный акт вводится временно и распространяет свое действие до его отмены, приказом ректора Академии ИМСИТ.

2. ОБЩАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ Академии ИМСИТ.

2.1. Ректором Академии ИМСИТ организованы следующие условия организации деятельности:

-организован переход работников на дистанционную форму работы, с соблюдением режима самоизоляции;

- организован по графику режим работы администрации в учебных корпусах Академии ИМСИТ;

-организован режим работы по графику для МОП, для выполнения жизненно - важных функций;

-временно отстранены от работы и переведены на дистанционную форму работы лица из групп риска, к которым относятся лица старше 65 лет, а также имеющие хронические заболевания, сниженный иммунитет, инвалидность;

-организована работа курьерской службы и прием корреспонденции бесконтактным способом (выделены специальные места и устройства приема и выдачи корреспонденции) с соблюдением режима дезинфекции;

-используется преимущественно электронное взаимодействие между работниками, а также телефонная связь и видеоконференцсвязь для передачи информации.

2.2. Ректором Академии ИМСИТ прекращены проведения любых массовых мероприятий в академии и установлен запрет на участия работников и обучающихся в мероприятиях других коллективов.

2.3. Ректором Академии ИМСИТ ограничено направления работников в командировки.

2.4. Ректор Академии ИМСИТ обеспечивает прохождение предварительных и периодических медицинских осмотров в установленном порядке.

2.5. При организации медицинских осмотров и выборе медицинской организации Ректором Академии ИМСИТ учитываются возможность соблюдения медицинскими организациями рекомендаций к организации работы в период действия ограничительных мероприятий, в том необходимость максимального ограничения контактов, недопущение массового скопления людей и др. в соответствии с Письмом Роспотребнадзора от 10.03.2020 N 02/3853-2020-27. Предпочтение отдается медицинским организациям, имеющим возможность организации мобильных медицинских комплексов, с выездом на территорию Академии ИМСИТ.

3. ПРОВЕДЕНИЕ ДЕЗИНФЕКЦИИ И УБОРКИ ПОМЕЩЕНИЙ.

3.1. В помещениях Академии ИМСИТ, временно приостановивших деятельность, работники и обучающиеся которые перешли на дистанционную форму работы, проводится комплекс дезинфекционных мероприятий, после чего - генеральная уборка всех помещений.

3.2. Дезинфекционные мероприятия включают обработку дезинфицирующими средствами поверхностей в помещениях, мебели, предметов обстановки, подоконников, кресел и стульев, дверных ручек, выключателей, вычислительной, множительной и иной техники, кранов и умывальников, другого санитарно-технического оборудования.

3.3. Для дезинфекции применяются дезинфицирующие средства зарегистрированные в установленном порядке на основе хлорактивных

соединений. Рабочие растворы дезинфицирующих средств готовятся в соответствии с инструкцией по их применению, с учетом режимов, предусмотренных для обеззараживания объектов при вирусных инфекциях.

3.4. Поверхности в помещениях, санитарно-техническое оборудование обрабатываются способами протирания, орошения.

3.4.1. Особое внимание уделяется дверным ручкам, выключателям, поручням, перилам, контактными поверхностям (столов и стульев, орг. техники), местам общего пользования (комнаты приема пищи, отдыха, туалетных комнат, комнаты и оборудования для занятия спортом).

3.4.2. Уборочный инвентарь (ветошь, салфетки) обрабатываются способом погружения в растворы дезинфицирующих средств.

3.5. Генеральная уборка проводится не ранее чем через 30 минут после проведения дезинфекционных мероприятий с использованием обычных чистящих, моющих средств.

3.6. При проведении генеральной уборки соблюдается следующая последовательность: вначале убираются учебные кабинеты, холлы, коридоры, административные помещения, затем столовая, туалеты убираются в последнюю очередь отдельным инвентарем.

3.7. В ходе уборки из холодильников, других мест удаляются все продукты питания, напитки, в том числе длительного срока хранения, опорожняются кулеры.

3.8. Кухонная посуда, утварь моется с использованием обычных моющих средств, после чего ополаскивается кипятком и высушивается, разместив таким образом, чтобы вода свободно стекала с вымытых предметов. Халаты, другая специальная одежда направляется в стирку.

3.9. Осуществляется регулярное проветривание помещений.

3.10. Мусор собирается и утилизируется как твердые коммунальные отходы.

3.11. Все виды работ с дезинфицирующими средствами выполняются во влагонепроницаемых перчатках одноразовых или многократного применения, халате, при необходимости, другой спецодежды.

3.12. Дезинфицирующие средства хранятся в таре изготовителя закрытыми в специально отведенном сухом, прохладном и затемненном месте, недоступном для обучающихся.

3.13. Меры предосторожности при проведении дезинфекционных мероприятий и первой помощи при случайном отравлении изложены для каждого конкретного дезинфицирующего средства в Инструкциях по их применению.

3.14. После завершения всех работ руки обрабатываются спиртосодержащим кожным антисептиком, гасится свет и покидается помещение.

3.15. При отсутствии возможности проведения дезинфекции и уборки помещений образовательной организацией, ее может осуществлять клининговая компания или специализированная организация, привлеченная по договору.

3.16. В случае если работа продолжается, и сотрудники техникума находятся на своих рабочих местах в рабочих кабинетах, то проводится ежедневная влажная уборка производственных, служебных помещений и мест общественного пользования (комнаты приема пищи, туалетных комнат) с применением дезинфицирующих средств вирулицидного действия.

3.17. Дезинфекция осуществляется с кратностью обработки каждые 2 - 4 часа всех контактных поверхностей во всех помещениях: дверных ручек, выключателей, поручней, перил, поверхностей столов, спинок стульев, оргтехники, мест общего пользования (комнаты приема пищи, туалетных комнат.)

3.18. Осуществляется регулярное проветривание (каждые 2 часа) рабочих помещений.

3.19. Обеспечено наличие в организации не менее чем пятидневного запаса дезинфицирующих средств для уборки помещений и обработки рук работников, средств индивидуальной защиты органов дыхания на случай выявления лиц с признаками инфекционного заболевания (маски, респираторы).

3.20. Обеспечено на рабочих местах запас одноразовых масок (исходя из продолжительности рабочей смены и смены масок не реже 1 раза в 3 часа), а также дезинфицирующих салфеток, кожных антисептиков для обработки рук, дезинфицирующих средств, перчаток.

3.21. Обеспечен контроль за использованием указанных средств.

4. СОБЛЮДЕНИЕ ГИГИЕНЫ РУК.

4.1. Гигиена рук обеспечивается через обработку рук с помощью спиртосодержащих средств, мыла и воды, дезинфицирующих салфеток.

4.2. Организованы при входе в Академию ИМСИТ места обработки рук кожными антисептиками, предназначенными для этих целей (в том числе установлены дозаторы), чтобы каждый мог осуществлять гигиену рук перед входом и выходом из организации.

4.3. Оборудованы умывальники для мытья рук с мылом и дозаторов для обработки рук кожными антисептиками в местах общественного пользования.

4.4. Обеспечен контроль за соблюдением процедуры гигиены рук при входе в Академию ИМСИТ (при помощи дежурного).

5. КОНТРОЛЬ ТЕМПЕРАТУРЫ ТЕЛА РАБОТНИКОВ.

5.1. Обеспечивается контроль за соблюдением температуры тела работников. Ежедневно, перед началом рабочего дня, при помощи инфракрасного термометра при входе работников в организацию, проводится измерения температуры тела бесконтактным способом.

5.2. При наличии у работника повышенной температуры тела (выше 37,2 градусов) и/или иных признаков инфекционного заболевания (насморк,

кашель, чихание, покраснение глаз, повышенная температура тела, озноб тела, тяжесть в груди, затрудненное дыхание) руководитель отстраняет работника от работы.

5.3. Работники уведомляются о проведении измерений температуры. С этой целью на входе в организацию размещено соответствующее объявление.

5.4. Показатели тепловизора уничтожаются в течение суток после их получения ввиду достижения цели сбора указанных показателей.

6. КОНТРОЛЬ ЗА СОСТОЯНИЕМ ЗДОРОВЬЯ РАБОТНИКОВ НА РАБОЧИХ МЕСТАХ

6.1. Работодателем обеспечивается контроль за состоянием здоровья работников на рабочих местах.

6.2. В случае выявления работника, с признаками инфекционного заболевания (насморк, кашель, чихание, покраснение глаз, повышенная температура тела, озноб тела, тяжесть в груди, затрудненное дыхание), а также иные признаки плохого самочувствия, руководитель вызывает скорую медицинскую помощь или доставляет работника в медицинское учреждение.

6.3. При наличии у работника повышенной температуры тела (выше 37,2 градусов) и/или иных признаков руководитель отстраняет работника от работы.

6.4. Руководителем обеспечивается контроль вызова работником врача для оказания первичной медицинской помощи заболевшему на дому, путем телефонных переговоров..

7. КОНТРОЛЬ СОБЛЮДЕНИЯ САМОИЗОЛЯЦИИ РАБОТНИКОВ НА ДОМУ НА УСТАНОВЛЕННЫЙ СРОК (14 ДНЕЙ) ПРИ ВОЗВРАЩЕНИИ ИХ ИЗ СТРАН, ГДЕ ЗАРЕГИСТРИРОВАНЫ СЛУЧАИ НОВОЙ КОРОНАВИРУСНОЙ ИНФЕКЦИИ (COVID-19)

7.1. Работник обязан обеспечить режим самоизоляции на дому на срок 14 дней со дня возвращения в Российскую Федерацию из следующих стран:

Китайская Народная Республика, Республика Корея, Итальянская Республика, Исламская Республика Иран, Французская Республика, Федеративная Республика Германии, Королевство Испании, Иные государства-члены Европейского союза, Республика Сербия, Республика Албания, Соединенное Королевство Великобритании и Северной Ирландии, Республика Северная Македония, Черногория, Андорра, Норвегия, Швейцария, Исландия, Монако, Лихтенштейн, Молдова, Беларусь, Украина, Босния и Герцеговина, Ватикан, Сан-Марино, Хорватия, США, а также других государств с неблагоприятной ситуацией с распространением новой коронавирусной инфекции (2019-nCoV) по перечню, утвержденному Управлением Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека.

7.2. Самоизоляцию должны обеспечить работники, чьи члены семьи, совместно проживающие с ним, вернулись из указанных выше стран.

7.3. Обеспечение режима самоизоляции работников достигается путем исключения контактов с иными лицами (не ходить на работу, учебу, магазины и т.д.).

7.4. В период самоизоляции работнику необходимо обратиться в медицинское учреждение для выдачи листа нетрудоспособности. Данный период будет оплачен как период временной нетрудоспособности, за исключением случая, если между работником и работодателем было достигнуто соглашение о дистанционной работе.

7.5. Контроль соблюдения самоизоляции работников выражается в обеспечении директором следующих мер:

а) ректор не вызывает на работу и не препятствует нахождению работника в самоизоляции;

б) ректор не допускает работника, находящегося в самоизоляции на работу;

в) работник и ректор могут договориться о дистанционной работе. Данная возможность зависит от трудовой функции работника, возможности выполнять ее на дому или дистанционного, наличия технических возможностей для организации такой работы.

8. ИНФОРМИРОВАНИЕ РАБОТНИКОВ.

8.1. Работодателем обеспечивается информирование работников о клинических признаках коронавирусной инфекции COVID-19 (ОРВИ). Данные признаки указаны в инструкции по коронавирусной инфекции COVID-19 (ОРВИ).

8.2. Работник обязан при выявлении признаков коронавирусной инфекции COVID-19 (ОРВИ) у работника и (или) членов его семьи в домашних условиях:

- вызвать врача на дом;

- не производить самостоятельного посещения медицинской организации;

- не посещать работу при выявлении признаков ОРВИ.

8.3. В случае выявления признаков коронавирусной инфекции COVID-19 (ОРВИ) у работника на рабочем месте:

- работник обязан обратиться к уполномоченному должностному лицу, для последующей изоляции и организации транспортировки;

- не имеет право самостоятельно передвигаться по территории организации, за исключением места временной изоляции, до принятия решения о способах транспортировки.

8.4. Работник обязан соблюдать:

- меры профилактики коронавирусной инфекции COVID-19 (ОРВИ),

- правила личной и общественной гигиены: режим регулярного мытья рук с мылом или обработкой кожными антисептиками в течение всего рабочего дня, после каждого посещения туалета, перед каждым приемом пищи.

8.5. Работнику важно учесть, что нежелательно планировать проведение отпусков в странах и регионах РФ, неблагополучных по коронавирусной инфекции.

8.6. Работник обязан соблюдать правила использования спецодежды и СИЗ, в т.ч. масок и перчаток, в частности соблюдать режим использования масок (1 раз в 3 часа), не допускать повторное применение одноразовых масок и перчаток.

8.7. Работник может обратиться за медицинской помощью по месту жительства или по "горячим" телефонам для вызова врача и для получения необходимых консультаций.

8.8. Работник несет ответственность, вплоть до уголовной за распространение ложной информации.

8.9. Работникам рекомендуется для обеспечения безопасности соблюдать следующие меры:

- поддерживать физическую дистанцию (минимум 1 метр) от других лиц;

- избегать прикосновения к глазам, носу и рту;

- соблюдать дыхательную гигиену, кашляя или чихая прикрывать рот и нос рукой, согнутой в локте или салфеткой, затем незамедлительно утилизировать использованную салфетку;

- носить медицинскую маску при наличии респираторных симптомов с последующей гигиеной рук после утилизации маски.

9. ОРГАНИЗАЦИЯ ПРОПУСКНОЙ СИСТЕМЫ.

9.1. Для лиц, у которых организован режим работы в Академии ИМСИТ, а также у которых имеется личный транспорт, руководителем оформляется пропуск для допуска на территорию академии.

9.2. При входе в Академию ИМСИТ организовано место мытья и обработки рук кожными антисептиками, предназначенными для этих целей (в том числе с помощью установленных дозаторов).

9.3. Исключен доступ в организацию лиц, не связанных с его деятельностью, за исключением работ, связанных с производственными процессами (ремонт и обслуживание технологического оборудования).

10.ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ ПРОЦЕСС

10.1. В Академии ИМСИТ ограничен контакт между коллективами отделов и функциональных рабочих групп, не связанных общими задачами и производственными процессами. Разделение рабочих потоков и разобщение коллектива осуществляется посредством размещения работников на разных этажах, в отдельных кабинетах, организации работы в несколько смен.

10.2 Работники, отвечающие за перемещение документов между отделами, должны быть обеспечены средствами защиты органов дыхания и перчатками.

10.3. В целях обеспечения соблюдения гражданами социального дистанцирования обеспечивается не допущения превышения предельного количества лиц, которые могут одновременно находиться в одном помещении:

- до 50 кв. м - не более 5 человек;
- до 100 кв. м - не более 10 человек;
- до 200 кв. м - не более 25 человек;
- свыше 200 кв. м - не более 50 человек.

10.4. В местах, где возможно скопление людей (производственные помещения, столовые и др.), обеспечивается соблюдение дистанции между работниками не менее полутора метров с нанесением соответствующей сигнальной разметки.

10.5. Организован опрос и визуальный осмотр работников на признаки респираторных заболеваний, с термометрией в течение рабочего дня 1 раз в 4 часа, с отметкой в журнале визуального контроля.

11. ОБЕСПЕЧЕНИЕ УСЛОВИЙ ПИТАНИЯ

Вариант №1. При наличии столовой.

11.1. Руководитель обеспечивает работников одноразовой посудой.

11.2. При использовании одноразовой посуды организация ее сбора, обеззараживание и уничтожение в установленном порядке (сбор и обработка проводится с применением дезинфицирующих средств в соответствии с требованиями санитарного законодательства).

11.3. При централизованном питании, посещения столовой коллективами отделов в строго определенное время по утвержденному графику.

11.4. Организация работы столовой осуществляется в соответствии с рекомендациями по проведению профилактических и дезинфекционных мероприятий по предупреждению распространения новой коронавирусной инфекции в организациях общественного питания.

Вариант №2. При отсутствии столовой.

11.1. Организация приема пищи обеспечена в специально отведенной комнате - комнате приема пищи, с раковиной для мытья рук (подводкой горячей и холодной воды), дозатором для обработки рук кожным антисептиком.

11.2. Обеспечена ежедневная уборка помещения для приема пищи с помощью дезинфицирующих средств.

11.3. Прием пищи на рабочих местах, запрещен.

12. ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ ИНФОРМАЦИИ В СООТВЕТСТВУЮЩИЕ ОРГАНЫ

12.1. При поступлении запроса из территориальных органов Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека руководитель незамедлительно представляет информацию обо всех контактах заболевшего новой коронавирусной инфекцией (COVID-19) в связи с исполнением им трудовых функций,

обеспечит проведение дезинфекции помещений, где находился заболевший.

12.2. С целью обеспечения информирования о контактах заболевшего работника вводится режим видеонаблюдения.

13. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

13.1. При нарушении работником установленных ограничений, указанных в настоящем локальном акте руководитель вправе привлечь работника к дисциплинарной ответственности в порядке, предусмотренном статьями 192, 193 Трудового кодекса РФ.

13.2. Нарушение законодательства в области обеспечения санитарно-эпидемиологического благополучия населения, выразившееся в нарушении действующих санитарных правил и гигиенических нормативов, невыполнении санитарно-гигиенических и противоэпидемических мероприятий, влечет:

- предупреждение или наложение административного штрафа на граждан в размере от ста до пятисот рублей;
- на должностных лиц - от пятисот до одной тысячи рублей;
- на юридических лиц - от десяти тысяч до двадцати тысяч рублей или административное приостановление деятельности на срок до девяноста суток.

13.3. Те же действия (бездействие), совершенные в период режима чрезвычайной ситуации или при возникновении угрозы распространения заболевания, представляющего опасность для окружающих, либо в период осуществления на соответствующей территории ограничительных мероприятий (карантина), либо невыполнение в установленный срок выданного в указанные периоды законного предписания (постановления) или требования органа (должностного лица), осуществляющего федеральный государственный санитарно-эпидемиологический надзор, о проведении санитарно-противоэпидемических (профилактических) мероприятий влекут:

- наложение административного штрафа на граждан в размере от пятнадцати тысяч до сорока тысяч рублей;
- на должностных лиц - от пятидесяти тысяч до ста пятидесяти тысяч рублей;
- на юридических лиц - от двухсот тысяч до пятисот тысяч рублей или административное приостановление деятельности на срок до девяноста суток.

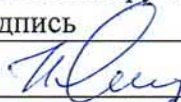

13.4. Действия (бездействие), совершенные в период режима чрезвычайной ситуации или при возникновении угрозы распространения заболевания, представляющего опасность для окружающих, либо в период осуществления на соответствующей территории ограничительных мероприятий (карантина), либо невыполнение в установленный срок выданного в указанные периоды законного предписания (постановления) или требования органа (должностного лица), осуществляющего федеральный государственный санитарно-эпидемиологический надзор, о проведении санитарно-противоэпидемических (профилактических) мероприятий, повлекшие причинение вреда здоровью человека или смерть человека, если эти действия (бездействие) не содержат уголовно наказуемого деяния, влекут:





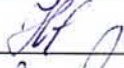
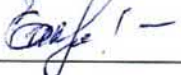
- наложение административного штрафа на граждан в размере от ста пятидесяти тысяч до трехсот тысяч рублей;
- на должностных лиц - от трехсот тысяч до пятисот тысяч рублей или дисквалификацию на срок от одного года до трех лет;
- на юридических лиц - от пятисот тысяч до одного миллиона рублей или административное приостановление деятельности на срок до девяноста суток.

**14. ОТВЕТСТВЕННЫЕ ДОЛЖНОСТНЫЕ ЛИЦА В
ОРГАНИЗАЦИИ**

№	За соблюдение раздела Регламента	Должность
1	Общая организация деятельности	<i>Ректор</i>
2	Проведение дезинфекции и уборки помещений	<i>Помощник проректора по развитию</i>
3	Соблюдение гигиены рук	<i>Директора институтов, Академического колледжа</i>
4	Контроль температуры тела работников	<i>Медицинский работник</i>
5	Контроль за состоянием здоровья работников на рабочих местах	<i>Медицинский работник</i>
6	Контроль соблюдения самоизоляции работников на дому на установленный срок	<i>Проректор по учебной работе</i>
7	Информирование работников	<i>Ректор</i>
8	Организация пропускной системы	<i>Начальник отдела кадров ППС и сотрудников</i>
9	Технологический процесс	<i>Проректор по учебной работе, Директор Академического колледжа</i>
10	Организация процесса питания	<i>Проректор по развитию</i>
11	Предоставление информации в соответствующие органы	<i>Ректор</i>
12	Общий контроль за всеми ответственными должностными лицами и соблюдением требований Регламента	<i>Ректор</i>

С РЕГЛАМЕНТОМ ОЗНАКОМЛЕННЫ:

№	Должность	ФИО	Собственноручная подпись	Дата ознакомления
1.	Проректор по развитию	Хамидов Н.Н.		<i>31.08.2020</i>
2.	Проректор по учебной работе	Севрюгина Н.Н.		<i>31.08.2020</i>

3.	Директор института экономики, управления и социальных коммуникаций	Ярушкина Е.А.		31.08.20
4.	Директор института информационных технологий и инноваций	Цебренок К.Н.		31.08.20
5.	Директор Академического коледжа	Олейник И.В.		31.08.20
6.	Начальник отдела кадров ППС и сотрудников	Кучирова А.В.		31.08.20
7.	Медицинский работник	Накусов А.К.		31.08.20
8.	Помощник проректора по развитию	Иванова Е.Н.		31.08.20