

Негосударственное аккредитованное некоммерческое частное
образовательное учреждение высшего образования



АКАДЕМИЯ МАРКЕТИНГА И
СОЦИАЛЬНО-ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ
– ИМСИТ (г. Краснодар)

ПРИНЯТО



на заседании Ученого Совета
1 июля 2022 г., протокол № 10
Председатель Ученого Совета,
ректор Академии ИМСИТ,
профессор

Р.Л. Агабекян

УТВЕРЖДЕНО

приказом ректора академии

от 30.08 2022 г., № 1901

ПОЛОЖЕНИЕ

**об Ученом совете НАН ЧОУ ВО «Академия маркетинга и
социально-информационных технологий – ИМСИТ»
(г. Краснодар)**

Дата утверждения: 17 апреля 2017 года,
протокол Ученого Совета № 8;

Даты внесения изменений и дополнений:
1 июля 2022 года, протокол Ученого совета № 10

Краснодар
2022

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.....	3
2. СОСТАВ УЧЕНОГО СОВЕТА	3
3. ОСНОВНЫЕ НАПРАВЛЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧЕНОГО СОВЕТА....	6
4. РЕГЛАМЕНТ УЧЕНОГО СОВЕТА	9
5. ПОЛНОМОЧИЯ И ФУНКЦИИ УЧЕНОГО СЕКРЕТАРЯ	15
6. ПРАВА, ОБЯЗАННОСТИ И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЧЛЕНОВ УЧЕНОГО СОВЕТА	17

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение устанавливает структуру, состав, направления деятельности, определяет основные задачи, порядок организации работы Ученого совета, проведения его заседаний и принятия решений, а также полномочия и функции Ученого секретаря Ученого совета Академии ИМСИТ.

1.2. В соответствии с Федеральным Законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (в действующей редакции), Уставом НАН ЧОУ ВО «Академия маркетинга и социально-информационных технологий – ИМСИТ (г. Краснодар)» Ученый совет является выборным коллегиальным представительным органом, который осуществляет общее руководство научной и образовательной деятельностью Академии ИМСИТ.

1.3. Ученый совет в своей деятельности руководствуется нормативно-правовыми актами Российской Федерации в области образования, Уставом Академии ИМСИТ, приказами ректора и настоящим Положением.

1.4. Деятельность Ученого совета основывается на принципах коллективного свободного обсуждения и решения вопросов на открытых заседаниях.

1.5. Положение об Учёном совете, изменения и дополнения к нему принимаются на заседании Учёного совета и вступают в силу после утверждения приказом ректора Академии ИМСИТ.

2. СОСТАВ УЧЕНОГО СОВЕТА

2.1. Состав Ученого совета и нормы представительства от структурных подразделений и обучающихся определяется Порядком формирования состава Ученого совета НАН ЧОУ ВО «Академия маркетинга и социально-информационных технологий - ИМСИТ» (г. Краснодар). В состав

Ученого совета входят ректор, который является председателем Ученого совета, проректоры и директора институтов (факультетов), заведующие кафедрами и ведущие ученые академии. Заместитель председателя Ученого совета - исполняет обязанности Председателя в период его отсутствия. Другие члены Ученого совета в количестве не более 15 человек избираются Конференцией представителей трудового коллектива профессорско-преподавательского состава и сотрудников Академии ИМСИТ путем тайного голосования. Делегатами Конференции коллектива академии для решения вопросов, которые в соответствии с действующим законодательством отнесены к ее компетенции, являются все члены действующего Ученого совета, а также представители всех категорий работников и обучающихся в академии, исходя из норм, утверждаемых решениями Ученого совета.

Численный состав лиц, избираемых в выборный представительный орган - Ученый совет, устанавливает действующий Ученый совет по предложению ректора в количестве, не превышающем 10% от профессорско-преподавательского состава академии. При этом директора институтов (деканы), заведующие кафедрами, руководители подразделений составляют до 60%; профессорско-преподавательский состав - 20%; научные сотрудники, представители общественных организаций и других категорий работников - 10%; студенты, аспиранты и докторанты - не менее 10% выборного состава Ученого совета Академии ИМСИТ.

Представители подразделений и обучающихся считаются избранными в состав Ученого совета Академии ИМСИТ или отозванными из него, если за их кандидатуры проголосовало более 50% присутствующих на Конференции (при наличии кворума - 2/3 списочного состава делегатов Конференции). Решение принимается тайным голосованием и оформляется протоколом. Членами Ученого совета могут быть избраны также по представлению ректората высококвалифицированные специалисты, не работающие в Академии ИМСИТ, но внесшие серьезный вклад в развитие Академии

ИМСИТ и конкретной области знаний на международном или всероссийском уровне.

Состав Ученого совета утверждается приказом ректора академии. Из числа членов Ученого совета, отвечающих установленным законодательством Российской Федерации квалификационным требованиям, ректор назначает Ученого секретаря Ученого совета Академии ИМСИТ. В случае увольнения (отчисления) из Академии ИМСИТ члена Ученого совета, он выбывает из состава Совета.

2.2. Для осуществления оперативной работы Ученого совета из числа его членов, а также путем привлечения сотрудников на общественных началах, формируются рабочие комиссии Ученого совета.

Состав рабочей комиссии формируется по представлению ректора и утверждается приказом по академии. В функции рабочей комиссии входит подготовка вопросов по соответствующим областям деятельности академии для их последующего рассмотрения на заседании Ученого совета и принятия решений по всем вопросам организации образовательной, учебно-воспитательной и научно-исследовательской деятельности Академии ИМСИТ.

2.3. Срок полномочий Ученого совета Академии ИМСИТ составляет 5 лет с момента утверждения состава Ученого совета приказом ректора Академии ИМСИТ.

Изменения состава Ученого совета Академии ИМСИТ в случае выбытия ранее избранного представителя или его отзыва осуществляется в соответствии с п. 2.1. по мере необходимости и объявляется приказом ректора. Досрочные перевыборы Ученого совета Академии ИМСИТ проводятся по требованию не менее половины его членов.

2.4. Участие членов Ученого совета в его работе является служебной обязанностью и отражается в индивидуальном плане научно-педагогического работника. В том случае, если член Ученого совета систематически не участвует в заседаниях Ученого совета и работе соответствующих комиссий,

Учёный совет вправе вывести его из своего состава и вместо него избрать в состав Учёного совета академии нового представителя от подразделения, которое представлял выбывший член Учёного совета.

3. ОСНОВНЫЕ НАПРАВЛЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧЕНОГО СОВЕТА

К компетенции Ученого совета Академии ИМСИТ относятся:

3.1. Организаторская деятельность:

- принятие решения о созыве конференции работников и обучающихся Академии ИМСИТ, а также по иным вопросам, связанным с ее проведением;
- определение с учетом предложений всех категорий работников и обучающихся Академии ИМСИТ процедуры и порядка избрания делегатов на конференцию работников и обучающихся Академии ИМСИТ, норм представительства всех категорий работников и обучающихся Академии ИМСИТ, сроков и порядка созыва и работы конференции работников и обучающихся Академии ИМСИТ;
- осуществляет общий контроль за соблюдением в деятельности Академии ИМСИТ законодательства Российской Федерации и Устава НАН ЧОУ ВО «Академия ИМСИТ», рассматривает и утверждает локальные нормативно-правовые акты в порядке, установленном Уставом Академии ИМСИТ;
- определяет структуру Академии ИМСИТ;
- рассматривает и утверждает по представлению ректора планы экономического и социального развития Академии ИМСИТ;
- обсуждает вопросы финансовой деятельности Академии ИМСИТ и его структурных подразделений;
- заслушивает ежегодные отчеты Ректора;
- определяет принципы распределения финансовых, материальных и трудовых ресурсов Академии ИМСИТ;

- утверждает положения о стипендиях, устанавливает размеры стипендий обучающимся;
- принимает решения о создании, реорганизации и ликвидации институтов, факультетов, кафедр и других учебных подразделений, учебно- научных, научных и вспомогательных структур Академии ИМСИТ, входящих в единый учебно-научно-производственный комплекс;
- ежегодно обсуждает и утверждает отчеты ректора, проректоров, директоров институтов академии и заведующих кафедрами Академии ИМСИТ, директора Академического колледжа;
- рассматривает и принимает решения по вопросам организации труда и другим вопросам деятельности Академии ИМСИТ.
- утверждает регламент Ученого совета Академии ИМСИТ.

3.2. Организация образовательного процесса:

- определяет направления и специальности подготовки бакалавров, специалистов и магистров, профессиональной переподготовки и повышения квалификации;
- ежегодно определяет и утверждает объем педагогической нагрузки научно-педагогических работников Академии ИМСИТ;
- рассматривает контрольные цифры и правила приема в Академия ИМСИТ;
- обсуждает образовательно-профессиональные программы и учебные планы, итоги выпускных экзаменов и Государственных экзаменационных комиссий.

3.3. Учебно-методическая деятельность:

- утверждает учебные планы и образовательные программы направлений подготовки бакалавриата, специалитета и магистратуры,
- решает вопросы координации учебных планов кафедр,
- принимает решения по вопросам организации образовательного процесса, включая сроки обучения в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов и федеральных государственных требований,

- переносит сроки начала учебного года.

3.4. Кадровая политика:

- принимает решения по вопросам представления к присвоению ученых званий доцента и профессора, работникам Академии ИМСИТ из числа профессорско-преподавательского состава;
- ходатайствует о присвоении почетных званий Российской Федерации, представлении к государственным и отраслевым наградам и премиям;
- присуждает почетные звания Академии ИМСИТ;
- проводит избрание по конкурсу на должности научно-педагогических работников;
- принимает решения о создании, реорганизации и ликвидации научных и учебных подразделений;
- рассматривает вопросы редакционно-издательской деятельности;
- решает другие вопросы, отнесенные к его компетенции законодательством Российской Федерации и настоящим Положением.

3.5. Научно-исследовательская деятельность:

- определяет стратегию развития и направления фундаментальных и прикладных исследований;
- ежегодно рассматривает и утверждает план проведения научно-исследовательской деятельности в Академии ИМСИТ;
- утверждает темы диссертаций;
- принимает решения об учреждении (в том числе совместно с другими лицами) хозяйственных обществ, деятельность которых заключается в практическом применении (внедрении) результатов интеллектуальной деятельности (программ для электронных вычислительных машин, баз данных, изобретений, полезных моделей, промышленных образцов, топологий интегральных микросхем, секретов производства (ноу-хау), исключительные права на которые принадлежат Академии ИМСИТ;

- регулярно заслушивает руководителей Академии ИМСИТ, руководителей научных подразделений и научных программ о результатах деятельности;
- рассматривает другие вопросы, связанные с деятельностью Академии ИМСИТ.

Решения Ученого совета вступают в силу после утверждения их ректором - Председателем Ученого совета.

4. РЕГЛАМЕНТ УЧЕНОГО СОВЕТА

4.1. Общие сведения.

Ученый совет рассматривает вопросы и принимает по ним решения в соответствии с компетенцией, определенной настоящим Положением.

4.1.1. Заседания Ученого совета проводятся в соответствии с утвержденным планом работы не реже одного раза в два месяца за исключением летнего отпускного периода.

4.1.2. Уведомление об очередном заседании Ученого совета Академии ИМСИТ членов Ученого совета оповещает Ученый секретарь не позднее, чем за неделю до даты заседания. В уведомлении указывается повестка дня заседания.

4.1.3. Заседание Ученого совета правомочно, если на нем присутствует не менее половины его членов. При решении вопросов, связанных с избранием ППС по конкурсу, кворум Ученого совета должен составлять не менее 2/3 от общего числа его членов.

4.1.4. О невозможности присутствовать на заседании Ученого совета по уважительным причинам член Ученого совета должен заблаговременно информировать председателя Ученого совета. При отсутствии члена Ученого совета более чем на половине заседаний председатель Ученого совета в праве обратиться в Ученый совет Академии ИМСИТ с просьбой отозвать этого члена Ученого совета и назначить новые выборы.

4.1.5. Заседания Ученого совета являются открытыми для всех преподавателей, иных категорий работников и студентов. На заседания

Ученого совета могут быть приглашены представители государственных органов, общественных организаций, работники промышленности, сотрудники соответствующих служб и подразделений, кафедр и пр. Ученый секретарь Ученого совета Академии ИМСИТ информирует Ученый совет в начале его заседания об участии в его работе приглашенных лиц и причинах (целях) их участия в заседании. Принятые решения доводятся до сведения сотрудников и обучающихся.

4.1.6. Заседания Ученого совета ведет его Председатель или в отсутствие Председателя его заместитель.

4.1.7. Внеочередное заседание Ученого совета в исключительных случаях может проводиться по инициативе ректора или не менее чем 1/4 членов Ученого совета. Уведомление о созыве внеочередного заседания, подписанное его инициаторами, передается Ученому секретарю Ученого совета Академии ИМСИТ для рассылки членам Ученого совета не позднее, чем за неделю до даты заседания. В уведомлении указывается повестка дня заседания, и к нему прикладываются соответствующие документы.

4.1.8. При необходимости заседания ученого совета могут проводиться в дистанционной форме (далее – дистанционное заседание) с использованием платформ видео-конференц-связи (ВКС). Дистанционные заседания осуществляются в соответствии с требованиями настоящего Положения. Во время дистанционного заседания голосование по обсуждаемым вопросам и запись на выступления могут проводиться с помощью встроенных средств используемой платформы видео-конференц-связи или путем видеоопроса членов Ученого совета, участвующих в дистанционном заседании (поднятие рук, иные способы, определяемые членами Ученого совета в начале дистанционного заседания).

4.1.9. Регистрация членов Ученого совета, принимающих участие в дистанционном заседании, проводится с помощью встроенных средств используемой платформы видео-конференц-связи.

4.2. Порядок подготовки вопросов на заседании Ученого совета.

Формирование планов работы Ученого совета осуществляется на основании рекомендаций членов Ученого совета и его комиссий, с учетом предложений структурных подразделений и общественных организаций Академии ИМСИТ, представляемых Ученому секретарю Ученого совета академии для обобщения и вынесения на рассмотрение Ученого совета.

Проекты планов предварительно рассматриваются на заседании ректората. В повестку дня по предложению членов Ученого совета дополнительно могут быть включены вопросы, не предусмотренные в плане (такие как: рассмотрение конкурсных дел, представление к ученым званиям и другие).

4.2.1. Члены Ученого совета - докладчики по вопросу повестки дня представляют материалы Ученому секретарю Ученого совета Академии ИМСИТ не позднее, чем за 5 календарных дней до даты заседания Ученого совета. При непредставлении в срок материалов Председатель Ученого совета принимает решение о сохранении или исключении данного вопроса из повестки дня заседания Ученого совета.

Материалы, представляемые на заседания Ученого совета, должны включать: справку по существу вопроса повестки дня; проект решения Ученого совета и, при необходимости, проекты утверждаемых Ученым советом документов.

Представляемые материалы и проекты решений должны быть подписаны членом Ученого совета, ответственным за подготовку вопроса, и согласованы в установленном порядке. В случае необходимости Ученый секретарь Ученого совета Академии ИМСИТ организует предварительное рассмотрение вопросов повестки дня соответствующими комиссиями Ученого совета.

4.2.2. Повестки дня очередного заседания Ученого совета формируются Ученым секретарем Ученого совета Академии ИМСИТ, утверждаются председателем Ученого совета Академии ИМСИТ и доводятся до членов

Ученого совета и иных заинтересованных лиц не позднее, чем за 3 дня до запланированной даты очередного заседания.

4.3. Порядок голосования.

4.3.1. Решения Ученого совета принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Ученого совета.

4.3.2. Форму голосования (открытое или тайное) определяют на заседании решением членов Ученого совета.

4.3.3. Для проведения тайного голосования избирается счетная комиссия, которая определяет итоги голосования и доводит их до сведения членов Ученого совета. Ученый совет открытым голосованием избирает счетную комиссию в составе трех членов Ученого совета. Тайное голосование может быть электронным голосованием. Счетная комиссия избирает из своих членов председателя. В состав счетной комиссии не может быть включен член Ученого совета, если его кандидатура баллотируется. Итоги голосования утверждаются Ученым советом и отражаются в протоколе заседания Ученого совета. Тайное голосование проводится по следующим вопросам:

- О досрочных выборах Ученого совета Академии ИМСИТ;
- О представлении к ученым званиям доцента и профессора;
- О конкурсном замещении вакантных должностей научно-педагогическими работниками.

4.3.4. Решения Ученого совета по всем вопросам образовательной и научно-исследовательской деятельности принимаются открытым голосованием простым большинством голосов.

4.3.5. По вопросу, требующему незамедлительного решения Ученого совета, Ученый секретарь Ученого совета академии может провести письменный опрос членов Ученого совета, представив им необходимые материалы и предлагаемый проект решения. Голосование опросом проводится путем получения подписи члена Ученого совета в специальном опросном листе Ученого совета, содержащем Ф.И.О. всех его членов, формулировку вопроса, по которому принимается решение, и формулировку решения, за

которое голосует член Ученого совета, поставивший свою подпись в опросном листе.

На очередном заседании Ученого совета Председатель Ученого совета Академии ИМСИТ или Ученый секретарь Ученого совета Академии ИМСИТ информируют его членов о результатах опросного голосования, которые заносятся в протокол заседания Ученого совета.

4.3.6. При рассмотрении вопроса конкурсного отбора кандидатур на вакантные должности профессорско-преподавательского состава и научных работников Ученый совет руководствуется действующими нормативно-правовыми актами о порядке замещения должностей научно-педагогических работников образовательных организаций высшей школы, утвержденным Минобрнауки Российской Федерации и соответствующими локальными нормативными актами Академии ИМСИТ.

4.3.7. В случае равенства числа голосов членов Ученого совета «за» и «против» проводится повторное рассмотрение вопроса на том же заседании Ученого совета.

В случае равенства голосов при повторном голосовании вопрос снимается с голосования и его рассмотрение переносится на следующее заседание.

4.4. Порядок принятия решений.

4.4.1. Решения считаются принятыми, если за них проголосовало большинство присутствующих на заседании (если не предусмотрено иное).

4.4.2. Решения Ученого совета вступают в силу после подписания их ректором Академии ИМСИТ — председателем Ученого совета академии и Ученым секретарем Ученого совета академии.

4.4.3. Решения Ученого совета оформляются протоколом заседания в трехдневный срок от даты заседания. Решения Ученого совета академии в обязательном порядке рассылаются всем членам Ученого совета (независимо от их присутствия на заседании) и рассылаются в двухдневный срок с даты

подписания протокола. Подлинник протокола заседания Ученого совета хранится у Ученого секретаря Ученого совета Академии ИМСИТ.

4.4.4. На основании решений Ученого совета о создании новых структурных подразделений и принятии положений о них, о реорганизации и ликвидации действующих учебных и научных подразделений, о введении в действие локальных нормативных актов, утверждение которых относится к компетенции Ученого совета, выпускаются соответствующие приказы Академии ИМСИТ.

4.5. Документирование деятельности Ученого совета

4.5.1 На каждом заседании ученого совета ведется протокол. В протокол заседания вносятся:

- дата, место проведения заседания, порядковый номер заседания ученого совета;
- время начала заседания;
- число присутствующих и отсутствующих членов ученого совета с приложением явочного листа;
- фамилия, инициалы, должность председательствующего на заседании;
- повестка заседания;
- фамилии, инициалы и должности докладчиков и председателей комиссий по каждому вопросу, рассматриваемому на заседании;
- содержание докладов;
- фамилии, инициалы и должности всех выступивших на заседании;
- заданные вопросы и ответы на них;
- содержание выступлений;
- принятые решения;
- время окончания заседания.

К протоколу прилагаются:

- явочный лист;
- доклады;

- заключения комиссий (рабочих групп);
- заявочные листы, проекты решений по вопросам и материалы к ним;
- протоколы заседания счетной комиссии.

4.5.2 Протоколы имеют единую нумерацию в течение учебного года, а датой протокола является дата проведения заседания. Протокол заседания оформляется в печатном и электронном виде в течение 3-х рабочих дней с момента заседания, подписывается председателем ученого совета и ученым секретарем.

Ученый секретарь готовит выписки из протокола и доводит их до исполнителей и других заинтересованных лиц в течение суток со дня подписания протокола. Делопроизводство ученого совета ведется в соответствии с правилами делопроизводства.

4.5.3 Протоколы заседаний Ученого совета и материалы к ним являются документами постоянного срока хранения. В течение 5 лет протоколы и материалы хранятся у Ученого секретаря Ученого совета Академии ИМСИТ. В конце каждого календарного года Ученый секретарь Ученого совета Академии ИМСИТ совместно с архивной службой Академии ИМСИТ организует работу по передаче на архивное хранение протоколов заседаний Ученого совета и материалов, у которых истек 5-летний срок хранения.

5. ПОЛНОМОЧИЯ И ФУНКЦИИ УЧЕНОГО СЕКРЕТАРЯ

5.1. Из числа членов Ученого совета по представлению его председателя Ученый совет избирает Ученого секретаря Ученого совета Академии ИМСИТ. Ученый секретарь Ученого совета Академии ИМСИТ организует подготовку заседаний Ученого совета, контролирует реализацию его решений. Ученый секретарь Ученого совета Академии ИМСИТ назначается приказом ректора на срок полномочий Ученого совета.

5.2. Ученый секретарь Ученого совета Академии ИМСИТ:

5.2.1. Формирует повестки заседаний Ученого совета и представляет их на утверждение Председателя Ученого совета;

5.2.2. Контролирует процесс подготовки материалов и проектов документов по вопросам повестки дня заседания Ученого совета;

5.2.3. Обеспечивает их своевременное доведение до членов Ученого совета; обеспечивает подготовку протоколов заседаний Ученого совета, рассылку копий и выписок из протоколов;

5.2.4. Организует своевременное доведение решений Ученого совета до членов совета и структурных подразделений;

5.2.5. Контролирует выполнение планов работы Ученого совета и его решений; докладывает Ученому совету о выполнении планов работы Ученого совета и его решений;

5.2.6. Подготавливает необходимые документы для проведения конкурсного отбора в порядке, определенном Положением о порядке замещения должностей научно-педагогических работников в высшем учебном заведении Российской Федерации, утвержденным Минобрнауки Российской Федерации и локальными нормативными актами Академии ИМСИТ:

5.2.7. Несет ответственность за соблюдение установленной процедуры конкурсного отбора претендентов на должности профессорско-преподавательского состава;

5.2.8. Контролирует деятельность учебно-методических советов, предметно-цикловых комиссий или иных представительных органов факультетов, оказывает помощь в организации их работы; в случае несоответствия решений Советов институтам законодательству, Уставу Академии ИМСИТ или иным локальным актам выносит на рассмотрение Ученого совета вопрос об их отмене;

5.2.9. Контролирует формирование аттестационных дел соискателей на присвоение ученых званий профессора или доцента по научной специальности.

5.3. Для выполнения возложенных функций Ученый секретарь Ученого совета Академии ИМСИТ имеет право запрашивать информацию и материалы в структурных подразделениях академии, необходимые для организации заседаний Ученого совета Академии ИМСИТ.

6. ПРАВА, ОБЯЗАННОСТИ И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЧЛЕНОВ УЧЕНОГО СОВЕТА

6.1. Члены ученого совета принимают личное участие в заседаниях ученого совета, работе постоянных и временных комиссий, рабочих групп.

6.2. Права членов Ученого совета Академии ИМСИТ:

Члены ученого совета имеют право:

- свободно высказывать свое мнение при голосовании, а также по любому вопросу деятельности Ученого совета, постоянных и временных комиссий, рабочих групп ученого совета, исполнительного органа Ученого совета;
- свободного доступа к документации Ученого совета;
- вносить на рассмотрение Ученого совета предложения и участвовать в обсуждении всех рассматриваемых вопросов в соответствии с утвержденным регламентом;
- выступать с инициативами, направленными на совершенствование деятельности ученого совета и Академии ИМСИТ в целом;
- присутствовать на заседании комиссии при рассмотрении вопроса, инициатором которого он является;
- участвовать в работе любой комиссии при рассмотрении вопросов, затрагивающих профессиональные интересы и относящихся к его основной деятельности (должностным обязанностям);
- выхода из состава Ученого совета по личному заявлению.

6.3. Обязанности членов Ученого совета

Члены Ученого совета обязаны:

- добросовестно исполнять свои обязанности и соблюдать настоящее Положение;
- своевременно и качественно в пределах своих полномочий выполнять принятые решения Ученого совета, поручения председателя Ученого совета, комиссий и ученого секретаря;
- соблюдать регламент и установленный порядок работы Ученого совета;
- в своей деятельности руководствоваться целями и задачами Ученого совета;
- при предоставлении слова выступать по существу обозначенного вопроса;
- поддерживать рабочую атмосферу, вести себя корректно;
- соблюдать дисциплину, общепринятые правила поведения и нормы делового общения.

6.4. Ответственность членов Ученого совета

Члены Ученого совета несут ответственность за:

- ненадлежащее исполнение своих обязанностей;
- несоблюдение законодательства при решении вопросов;
- отсутствие на заседании Ученого совета без уважительной причины;
- несоблюдение регламента заседаний Ученого совета;
- совершение действий, затрудняющих или нарушающих нормальный ход работы Ученого совета;
- некорректное поведение.

Мера воздействия - прерывание выступления (лишение слова), общественное порицание, прекращение полномочий определяется решением Ученого совета.

6.5. Прекращение полномочий члена Ученого совета

- Полномочия члена Ученого совета прекращаются автоматически в случае увольнения (отчисления) из Академии ИМСИТ или прекращения выполнения обязанностей зав. кафедрой, декана факультета, проректора.

- Полномочия члена Ученого совета могут быть прекращены досрочно в следующих случаях:
- на основании личного заявления о выходе из Ученого совета;
- по решению структурного подразделения, общественной организации, правомочной отозвать своего представителя;
- невозможности исполнения членом Ученого совета своих обязанностей по состоянию здоровья;
- неспособности члена Ученого совета более 3-6 месяцев участвовать в работе Ученого совета;
- неисполнения или ненадлежащего исполнения членом Ученого совета своих обязанностей;
- совершения членом Ученого совета действий, грубо нарушающих настоящее Положение;
- привлечения члена Ученого совета к уголовной ответственности или вступления в законную силу вынесенного в отношении члена Ученого совета обвинительного приговора суда.
- По вышеуказанным основаниям решение о прекращении полномочий члена Ученого совета принимается ученым советом в порядке, установленном настоящим Положением (п. 2).

Вакантные места, образовавшиеся в Ученом совете в связи с досрочным прекращением членства, замещаются на оставшийся срок полномочий Ученого совета новыми членами, введенными в его состав в порядке, установленном настоящим Положением (п. 2).

РАЗРАБОТАНО:

Проректор по научной работе и
нормативно-методической деятельности,
профессор



Н.Н. Павелко

СОГЛАСОВАНО:

Проректор по учебной работе, доцент

Н.И. Севрюгина

Проректор по качеству образования, профессор

К.В. Писаренко

Председатель Студенческого совета

Е.В. Петрова