

Негосударственное аккредитованное некоммерческое частное
образовательное учреждение высшего образования



АКАДЕМИЯ МАРКЕТИНГА И СОЦИАЛЬНО-
ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ – ИМСИТ
(г. Краснодар)

ЯКАЕВСКИЕ ЧТЕНИЯ

ПРИНЯТО

на заседании Ученого Совета
1 июля 2022 г., протокол № 10

Председатель Ученого Совета,
ректор Академии ИМСИТ,
профессор



Р.Л. Агабекян

УТВЕРЖДЕНО

приказом ректора академии

от 30.08 2022 г., № 1901

ПОЛОЖЕНИЕ

о проведении межвузовской студенческой
научно-практической конференции
«Молодые ученые на пути в большую науку»

Дата утверждения: 29 июня 2020 года,
протокол Ученого Совета № 11

Даты внесения изменений и дополнений:
1 июля 2022 года, протокол Ученого совета № 10

Краснодар
2022

1. Общие положения

1.1. Межвузовская студенческая научно-практическая конференция является одним из этапов совместной исследовательской деятельности научно-педагогических работников образовательных организаций и обучающихся в рамках программы разработки и внедрения системно-ориентированной технологии подготовки выпускников на основе организации учебно-исследовательской деятельности обучающихся с участием образовательных организаций и бизнес-сообществ.

1.2. Настоящее Положение о проведении межвузовской студенческой научно-практической конференции «Молодые ученые на пути в большую науку» (далее - Конференция) устанавливает статус, цели и задачи, определяет права и обязанности организаторов и участников Конференции, порядок, сроки и этапы ее проведения.

1.3. Учредителями Конференции являются Негосударственное аккредитованное некоммерческое частное образовательное учреждение высшего образования «Академия маркетинга и социально-информационных технологий – ИМСИТ» (г. Краснодар), Грозненский государственный нефтяной технический университет, г. Грозный, Чеченская Республика, Северо-Кавказский государственный институт искусств, Кабардино-Балкарская Республика, г. Нальчик, ЧОУ ВО «Ессентукский институт управления, бизнеса и права», г. Ессентуки, Ставропольский край.

1.4. Исполнительным органом Конференции является Организационный комитет (далее - Оргкомитет).

1.5. Оргкомитет формируется из представителей учредителей (по согласованию) и организаций, являющихся партнерами в проведении конференции (по согласованию).

1.6. Для непосредственной работы с представленными для участия в Конференции работами (далее тезисами докладов) Оргкомитетом формируется экспертный совет Конференции (далее - Экспертный совет).

Экспертный совет осуществляет отбор работ, присланных для участие в Конференции, формирует список членов жюри конкурсов и олимпиад, проводимых в рамках Конференции. Жюри оценивает работы участников, подводит итоги по результатам работы секций и других мероприятий, которые проводятся в рамках Конференции.

1.7. Экспертный совет состоит из представителей учредителей Конференции, представителей научного сообщества, других территориальных органов и иных структур (по согласованию).

1.8. Для работы по формированию электронной версии сборника материалов Конференции создается редакционная коллегия (далее - Редколлегия).

1.9. В состав Редколлегии входят представители учредителей Конференции.

1.10. Настоящее Положение регламентирует деятельность Академии ИМСИТ и ее структурных подразделений по планированию, организации и проведению научных мероприятий с участием педагогических работников Краснодарского края, представителей научных сообществ, профессорско-преподавательского состава и научных работников академии.

1.11. Участниками Конференции могут быть:

- студенты образовательных организаций высшего и среднего профессионального образования, активно занимающиеся научно-исследовательской деятельностью;
- молодые ученые образовательных организаций высшего и среднего профессионального образования, активно занимающиеся научно-исследовательской деятельностью, в возрасте до 35 лет. Студенты могут участвовать в Конференции индивидуально или в составе команд, представляющих образовательную организацию, молодежный центр и т.п.

1.12. Настоящее положение разработано в соответствии:

- с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (в действующей редакции);
- с Положением об организации научно-исследовательской работы обучающихся, осваивающих образовательные программы высшего образования в Академии маркетинга и социально-информационных технологий - ИМСИТ (г. Краснодар);
- с иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и локальными актами Академии ИМСИТ, регулирующими научную деятельность;
- с Уставом Академии ИМСИТ.

2. Цели и задачи Конференции

2.1. Конференция проводится с целью стимулирования научной деятельности обучающихся, повышения уровня их теоретических знаний, создания условий для творческого развития и профессионального самосовершенствования, развития межвузовских студенческих связей.

2.2. Задачи Конференции:

1) Укрепление научного и педагогического сотрудничества среди студентов, научных руководителей, деятелей науки и образования, практических работников предприятий, представителей бизнес-структур;

2) Развитие у студентов навыков самостоятельной работы с учебной и научной литературой, способностью к анализу и обобщению изучаемого материала, умению формировать собственные выводы и заключения, излагать их письменно и в форме публичных выступлений;

3) Повышение информированности участников конференции о новейших достижениях науки в области знаний, соответствующей осваиваемой специальности/направлению подготовки;

4) Выявление новых идей и поддержка научных работ, способствующих росту научно-технического потенциала академии;

5) Общие правила работы Конференции обязательны для исполнения всеми лицами и организациями, участвующими в работе конференции и основаны на следующих принципах:

- толерантности, уважения к высказываемым мнениям;
- открытости работы конференции для участников различных организаций, регионов;
- ответственности за высказываемые мнения, идеи и предложения;
- поддержки творческой инициативы участников конференции;
- разнообразия содержания и формы представляемых материалов.

2.3. Конференция проводится в целях реализации Федеральных государственных образовательных стандартов (ФГОС), развития фундаментальных и прикладных исследований, инновационной деятельности, совершенствования образовательного процесса, повышения качества образования.

2.4. В рамках конференции планируются секционные заседания, круглые столы. Оргкомитет Конференции оставляет за собой право сокращать/увеличивать количество секций в зависимости от тематики представленных работ и их количества.

3. Финансовое обеспечение Конференции

Финансирование подготовки и проведения Конференции, средства для поощрения студентов, добившихся лучших результатов в НИРС, победителей конкурсов, олимпиад и т.д., предусматриваются ежегодным бюджетом Академии ИМСИТ.

4. Порядок подготовки и проведения Конференции

4.1. Для проведения конкурсного отбора и оформления участия в Конференции студенты направляют в Оргкомитет комплект материалов,

перечисленных ниже. Прием докладов и заявок на участие в Конференции прекращается за две недели до начала конференции.

4.2. Состав комплекта материалов, представляемых в Оргкомитет:

- заявка на участие (в одном экземпляре). Заявка оформляется на каждого участника отдельно. Заявка должна быть полностью заполнена и заверена подписью научного руководителя обучающегося, с указанием научной степени, ученого звания, должности и Ф,И,О, полностью;

- исследовательская (творческая) работа, тезисы оформляются в соответствии с требованиями Оргкомитета;

- сопровождающие материалы (отзывы на исследовательскую работу, рецензии научных руководителей, другие материалы, характеризующие деятельность автора).

4.2. Порядок проведения Конференции:

Студенты, получившие приглашение на участие в конференции, являются ее официальными участниками. Официальные участники Конференции могут участвовать во всех мероприятиях конференции, предусмотренных программой.

4.3. Рабочий язык Конференции – русский. Конференция проводится в очной форме (допускается дистанционный режим проведения Конференции и дистанционное участие в работе).

4.4. На предметных секциях Конференции проводится публичное представление работ и дискуссия (продолжительность доклада – 10-15 минут).

4.5. На Конференцию представляется доклад, содержание которого соответствует требованиям к оформлению, не противоречащим законодательству Российской Федерации и академической этике. Доклады, не соответствующие данным условиям, могут быть сняты с участия в Конференции на любой ее стадии.

4.6. Каждый участник имеет право представить на Конференцию только один доклад.

4.7. Участникам Конференции необходимо направить на электронный адрес ее организационного комитета заявку на участие, доклад и скан-копию рецензии научного руководителя по адресу: info-imsit@mail.ru.

4.8. Факт поступления доклада для участия в Конференции подтверждается письмом-уведомлением, направляемым Оргкомитетом на электронный адрес, указанный источником.

4.9. При использовании участниками Конференции материалов других авторов, участники должны соблюдать гражданское законодательство об авторских правах. Организаторы Конференции не несут ответственности в случае возникновения проблемных ситуаций.

4.10. Авторские права на созданные в рамках Конференции работы сохраняются за их авторами. Организаторы Конференции имеют право по ее завершению использовать материалы Конференции в некоммерческих целях с обязательной ссылкой на авторов в течение всего срока действия исключительных авторских прав.

4.11. Соревнование команд проводится среди команд студентов-участников Конференции, представляющих факультеты, кафедры, другие образовательные организации, научные и творческие объединения. Число членов команды – от 5 до 10 человек. Команда заявляется на участие в соревновании руководителем делегации при регистрации участников Конференции.

4.12. Параметры, которые могут учитываться при подведении итогов:

- спектр научных направлений работ членов команды (гармоничность);
- наличие участников разных курсов и возрастов (преемственность);
- стаж участия в работах научных конференций, количество дипломантов и лауреатов Конференции (интеллектуальный уровень);
- величина итогового рейтинга участников (профессиональный уровень);
- результаты творческих конкурсов и викторин (образовательный уровень).

4.13. Программа конференции, количество предметных секций, содержание и виды творческих конкурсов определяются и утверждаются Оргкомитетом Конференции не позднее, чем за неделю до ее начала.

4.14. По итогам работы Конференции издается сборник материалов. Организаторы Конференции размещают доклады в авторской редакции. Дискуссионное обсуждение представленных докладов осуществляется путем пересылки оппонентами на электронную почту авторов своих сообщений.

5. Прием материалов

5.1. Для участия в конференции необходимо отправить в Оргкомитет конференции заявку на участие (Приложение 1), доклад и скан-копию рецензии научного руководителя. Заявка, скан-копия рецензии и доклад пересылаются в отдельных файлах как вложение, возможна архивация файлов в форматах zip, самораспаковывающиеся архивы не допускаются.

5.2. Заявку и доклад присылать по адресу: info-imsit@mail.ru (не позднее срока указанного в информационном письме) с пометкой в теме письма «Конференция».

5.3. Работы, присланные после указанного срока, приниматься к рассмотрению не будут. Работы, присланные на Конференцию, не рецензируются.

6. Требования к оформлению

6.1. Доклад должен быть представлен в электронной форме в редакторе Microsoft Word, объемом от 5-10 страницы.

6.2. Доклад может содержать таблицы, рисунки (диаграммы, графики) выполненные также в редакторе Microsoft Word. Все графические материалы должны иметь размер не более 11X16 см.

6.3. Формат страницы - А 4.

6.4. Параметры страниц: верхнее поле - 2 см, нижнее - 2 см, левое - 2 см, правое - 1,5 см.

6.5. Выравнивание текста доклада по ширине, с расстановкой переносов.

6.6. Шрифт - Times New Roman, размер (кегель) - 14

6.7. Междустрочный интервал – 1,5.

6.8. Абзацный отступ - 1 см.

6.9. Страницы не нумеруются.

6.10. Заголовок доклада печатается прописными буквами, полужирным шрифтом, выравнивание - по центру.

6.11. Ниже, через 1,5 интервала, строчными буквами - инициалы и фамилия автора (авторов), ученая степень, ученое звание, должность, полное название организации, город, страна. Ниже, через один интервал **обязательно** указывается e-mail автора (авторов) или адрес персонального сайта. Выравнивание – по центру.

6.12. Таблицы и рисунки встраиваются в текст доклада с обязательной ссылкой. При этом таблицы должны иметь заголовок, размещаемый над табличном полем, а рисунки - подрисуночные подписи. При использовании в докладе нескольких таблиц и (или) рисунков их нумерация обязательна. Формулы и символы помещать в текст докладов, используя редактор формул Microsoft Word.

6.13. Список литературы обязателен. Оформляется в соответствии с ГОСТ Р 7.0.5 - 2008 в алфавитном порядке. Оформлять ссылки в тексте на соответствующий источник из списка литературы следует в квадратных скобках, например [1]. Использование автоматических постраничных ссылок не допускается.

6.14. Все материалы конференции должны быть проверены на некорректное заимствование (плагиат) с использованием широко известных сервисов Антиплагиат. Статья должна быть оригинальной (не менее 70% авторского текста), содержать вклад автора в постановку и разработку

научной проблемы, содержать элементы научной и информационной новизны и соответствовать научным направлениям конференции.

6.15. За корректность и достоверность предоставленных данных в тезисах ответственность несет автор.

7. Сроки проведения Конференции

7.1. Сроки проведения Конференции определяются ежегодно учредителями Конференции. Работа Конференции проводится в рамках Якаевских чтений ежегодно во второй декаде апреля.

7.2. Руководство подготовкой и контроль за проведением Конференции осуществляет проректор по научной работе и нормативно-методической деятельности академии, который не менее чем за месяц до начала Конференции рассылает информационные письма заинтересованным лицам и организациям о проводимом мероприятии, сроках представления материалов, форме заявки на участие (установлена приложением 1 к настоящему Приложению), требованиях по оформлению тезисов доклада или научного сообщения (статьи) для опубликования в сборнике материалов Конференции.

7.3. Перед началом Конференции формируется ее Программа. В Программе указываются: название, состав Организационного комитета, дата, время, место проведения пленарного заседания и заседаний секций (с их названиями), темы докладов или научных сообщений, заслушиваемых на пленарном заседании или заседаниях секций, с указанием Ф,И,О, курса, группы, учебного заведения, город.

7.4. Работа Конференции проводится в два этапа:

- первый этап проходит в форме пленарного заседания, на котором заслушиваются доклады обучающихся образовательных организаций высшего образования. На пленарном заседании допускаются выступления известных ученых, а также почетных гостей Конференции по актуальным

проблемам научного обеспечения социально-экономического развития общества и вузовской науки.

- Второй этап проводится в виде заседаний секций, на которых заслушиваются и обсуждаются научные сообщения обучающихся Академии ИМСИТ и других образовательных организаций высшего и среднего профессионального образования.

По окончании работы секции руководитель секции подает в Оргкомитет Конференции отчет о работе секции, в котором указывает: название секции, фактическое место и время ее проведения, количество участников, присутствующих на заседании секции, фактическое количество заслушанных научных сообщений.

8. Подведение итогов

8.1. Экспертный совет рассматривает доклады, присланные на Конференцию, по следующим критериям:

- актуальность исследования;
- новизна и степень научной проработки материала;
- соответствие содержания доклада заявленной теме;
- аргументированность и доказательность материала;
- практическая значимость;
- качество и грамотность изложения и оформления доклада, ответы докладчика на задаваемые вопросы, его умение отстаивать свою точку зрения.

8.2. По итогам работы Экспертный совет представляет в Оргкомитет заключение по размещению материалов Конференции в сборник.

8.3. Оргкомитет, рассмотрев заключение Экспертного совета, оставляет за собой право не включать материалы, не соответствующие обозначенным тематическим направлениям конференции; содержащие грамматические или синтаксические ошибки; не соответствующие

обозначенным требованиям к оформлению докладов в сборник материалов Конференции.

8.4. Для всех участников по итогам Конференции Редколлегией и Оргкомитетом формируется и издается официальное печатное издание сборника материалов конференции, содержащего квалификационные индексы УДК и ББК, международный стандартный книжный номер ISBN, а так же готовится электронная версия сборника. Итоги Конференции подводятся членами Экспертного совета по окончании конференции.

8.5. Информация об итогах Конференции размещается в информационном разделе научно-информационного и учебно-методического журнала «Вестник ИМСИТа».

8.6. Авторы, чьи доклады, по мнению Экспертного совета, заслуживают высокой положительной оценки, награждаются дипломами. Остальные участники получают сертификат участника Конференции.

РАЗРАБОТАНО:

Проректор по научной работе и
нормативно-методической деятельности,
профессор



Н.Н. Павелко

СОГЛАСОВАНО:

Проректор по учебной работе, доцент



Н.И. Севрюгина

Проректор по качеству образования,
профессор



К.В. Писаренко

Директор института ИТиИ, доцент



К.Н. Цебренько

Директор института педагогики и
социальных коммуникаций, доцент



А.А. Макурина

Директор академического колледжа



И.В. Олейник

Председатель Студенческого совета



Е.В. Петрова

ПРИЛОЖЕНИЕ А - Регистрационная форма участников межвузовской студенческой научно-практической конференции «Молодые ученые на пути в большую науку»

В Оргкомитет межвузовской студенческой
научно-практической конференции
«Молодые ученые на пути в большую науку»

Заявка на участие в конференции

Фамилия, имя, отчество _____

Место учебы: город, вуз, факультет, курс _____

ФИО научного руководителя _____

Название доклада, научного сообщения _____

Название секции _____

Контактные телефоны:

(код)_номер _____

E-mail _____

Форма участия (отметить):

- выступление с докладом;
- публикация тезисов (заочное участие);
- в качестве слушателя.