

**Негосударственное аккредитованное некоммерческое частное
образовательное учреждение высшего образования**



**АКАДЕМИЯ МАРКЕТИНГА И СОЦИАЛЬНО-
ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ – ИМСИТ
(г. Краснодар)**

УТВЕРЖДЕНО

на заседании Ученого Совета
12 сентября 2018 г., протокол № 3

Председатель Ученого Совета,
Директор академии, профессор



R.L. Агабекян

**Правила обмена деловыми подарками и знаками делового
гостеприимства в
НАН ЧОУ ВО «Академия маркетинга и социально-
информационных технологий ИМСИТ»
(г. Краснодар)**

Дата утверждения: 31 августа 2018 года,

протокол Ученого Совета № 1

Краснодар

2018

1. Общие положения

Настоящие правила обмена деловыми подарками и знаками делового гостеприимства в НАН ЧОУ ВО «Академия маркетинга и социально-информационных технологий - ИМСИТ» (г. Краснодар) (далее соответственно - Правила, академия) разработаны в соответствии с положениями Федерального закона от 25 декабря 2008 г. №273-ФЗ «О противодействии коррупции», Методических рекомендаций по разработке и принятию организациями мер по предупреждению и противодействию коррупции, утвержденных Министерством труда и социальной защиты РФ 08 ноября 2013 г.

Правила определяют общие требования к дарению и принятию деловых подарков, а также к обмену знаками делового гостеприимства для работников академии. Требования к деловым подаркам и знакам делового гостеприимства. Деловые подарки и знаки делового гостеприимства являются общепринятым проявлением вежливости в ходе деятельности академии и формировании устойчивых деловых взаимоотношений.

Деловые подарки, подлежащие дарению, и знаки делового гостеприимства должны быть вручены и оказаны только от имени академии.

Деловые подарки и знаки делового гостеприимства, которые работники от имени академии могут предоставлять другим лицам и организациям или которые работники в связи с их деятельностью в академии могут получать от других лиц и организаций, должны соответствовать совокупности указанных ниже критериев:

- не быть дорогостоящими (стоимостью более трех тысяч рублей) или предметами роскоши;
- не создавать для получателя подарка обязательства, связанные с его должностным положением или исполнением им должностных обязанностей;
- не представлять собой скрытое вознаграждение за услугу, действие или бездействие, попустительство или покровительство, предоставление прав или принятие определенных решений либо попытку оказать влияние на получателя с иной незаконной или неэтичной целью;
- не создавать репутационный риск для академии;
- не быть в форме наличных, безналичных денежных средств, ценных бумаг, драгоценных металлов.

Деловые подарки, подлежащие дарению, и знаки делового гостеприимства должны быть прямо связаны с установленными целями деятельности академии, с памятными датами, юбилеями, общенациональными, профессиональными праздниками и т.п.

2. Обязанности работников академии

При обмене деловыми подарками или знаками делового гостеприимства в рамках выполнения своих должностных обязанностей и/или представления интересов, работник обязан убедиться, что такие деловые подарки или знаки делового гостеприимства соответствуют требованиям антикоррупционного законодательства РФ и локальным нормативным актам академии.

При любых сомнениях в правомерности или этичности своих действий работники обязаны поставить в известность своих непосредственных руководителей и проконсультироваться с ними, прежде чем дарить или получать подарки, или участвовать в тех или иных представительских мероприятиях.

Работники обязаны:

- при получении делового подарка или знаков делового гостеприимства принять меры по недопущению возможности возникновения конфликта интересов;
- в случае возникновения конфликта интересов или возможности возникновения конфликта интересов при получении делового подарка или знаков делового гостеприимства в установленном порядке уведомить об этом работодателя;
- сообщить о получении делового подарка и сдать его в порядке, установленном локальным нормативным актом академии (за исключением канцелярских

принадлежностей, которые в рамках официальных мероприятий и командировок предоставлены каждому участнику в целях исполнения им своих должностных обязанностей, цветов и ценных подарков, которые вручены в качестве поощрения (награды)).

Работникам запрещается:

- в ходе проведения деловых переговоров, при заключении договоров, а также в иных случаях, когда подобные действия могут повлиять или создать впечатление об их влиянии на принимаемые решения, принимать предложения от организаций ли третьих лиц о вручении деловых подарков и об оказании знаков делового гостеприимства, деловые подарки и знаки делового гостеприимства;
- просить, требовать, вынуждать организации или третьих лиц дарить им либо лицам, с которыми они состоят в близком родстве или свойстве, деловые подарки и (или) оказывать в их пользу знаки делового гостеприимства;
- принимать подарки в форме наличных, безналичных денежных средств, ценных бумаг, драгоценных металлов.

3. Ответственность работников академии

За неисполнение настоящих Правил работники несут ответственность, предусмотренную действующим законодательством Российской Федерации.

РАЗРАБОТАНО
Юрист академии

А.Н. Сотникова

СОГЛАСОВАНО
Первый проректор, профессор
Председатель Студенческого совета

О.В. Климовец

А.А. Кучирова