

Негосударственное аккредитованное некоммерческое частное
образовательное учреждение высшего образования
«Академия маркетинга и социально-информационных технологий– ИМСИТ»
(г. Краснодар)

ЛИСТ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ

**Изменения и дополнения внесены на основании решения Ученого Совета
Академии ИМСИТ от 18.02.2019, протокол № 8**

**Внести в Положение о порядке оформления, ведения, учета и хранения
студенческих билетов и зачетных книжек, обучающихся в Академии
маркетинга и социально-информационных технологий – ИМСИТ
(г. Краснодар) следующие изменения и дополнения на основании Решения
Ученого Совета Академии ИМСИТ от 18.02.2019:**

Пункт 1.9. признать утратившим силу:

«При отчислении студента из Академии ИМСИТ студенческий билет и зачетная книжка сдаются ответственному в деканат факультета и хранятся в личном деле обучающегося».

Пункт 1.9 изложить в следующей редакции:

При отчислении студента, завершившего обучение в академии, студенческий билет сдается в студенческий отдел кадров при оформлении обходного листа (ПРИЛОЖЕНИЕ 2, 3) и хранится в личном деле. В случае утраты студенческого билета (зачетной книжки) в личное дело помещается квитанция об оплате объявления об утере студенческого билета, либо объявление из газеты. Зачетная книжка, завершившего обучение студента, сдается в студенческий отдел кадров сотрудниками деканата вместе с личной карточкой, которые также хранятся в личном деле выпускника. При досрочном отчислении обучающегося, студенческий билет и зачетная книжка предоставляются в студенческий отдел кадров при оформлении обходного листа для выдачи из личного дела оригиналов документов. Сотрудники деканата к проекту приказа об отчислении обучающегося для подтверждения результатов обучения по учебным курсам, дисциплинам, модулям и

Основание: Лист изменений и дополнений, утвержденных на заседании
Ученого Совета Академии ИМСИТ от 18.02.2019 года, протокол № 8.

Председатель Ученого Совета,
профессор



 Р.Л. Агабекян

Ученый секретарь Ученого Совета,
профессор



Н.Н. Павелко