

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Агабеян Раиса Левоновна

Должность: ректор

Дата подписания: 12.04.2022 12:01:22

Уникальный программный ключ:

4237c7ccb9b9e111bbaf1f4fcda9201d09f54b6a10774747307b9b9b0ba

Негосударственное аккредитованное некоммерческое частное образовательное учреждение высшего образования «Академия маркетинга и социально-информационных технологий – ИМСИТ» (г. Краснодар)


г. Краснодар




Р.Л. Агабеян
2021 г.


ПЛАН РАБОТЫ ИНСТИТУТА ЦИФРОВОЙ ЭКОНОМИКИ И УПРАВЛЕНИЯ БИЗНЕС-ПРОЦЕССАМИ на 2021-2022 уч. год


г. Краснодар


План работы Института ЦЭУБП на 2021-2022 уч. год
рассмотрен на заседании Совета института
03 июля 2021 г., протокол № 21
Директор Института цифровой экономики и
управления бизнес-процессами,
к.э.н., доцент  Е.А. Ярушкина

СОГЛАСОВАНО:

Первый проректор Академии
профессор  О.В. Климовец
«03» июле 2021 г.

Проректор по учебной работе Академии
доцент  Н.И. Севрюгина
«__» _____ 2021 г.

Проректор по научной работе и нормативно –
методической деятельности Академии
профессор  Н.Н. Павелко
«__» _____ 2021 г.

Проректор по качеству образования Академии,
профессор  К.В. Писаренко
«__» _____ 2021 г.

**1 ПЛАН ЗАСЕДАНИЙ СОВЕТА ИНСТИТУТА
НА 2021-2022 УЧЕБНЫЙ ГОД**

1.1 Совет Института

№ и дата	Повестка дня	Докладчики
№ 1 06.09.21	1. О проведении торжественных мероприятий, посвященных началу учебного года 2. Информация о выходе студентов ОДО и ОДЗО на занятия 3. Об оплате за обучение студентами ОДО и ОЗО 4. О проведении организационного собрания со студентами 1 курсов ОДО и ОДЗО 5. О результатах прохождения студентами ОДО и ОЗО практики в 2020-2021 уч.г. 6. Разное	Директор Директор Директор Директор Зав. кафедрами
№ 2 20.09.21	1.О проведении организационного собрания со студентами 2-5 курсов дневного отделения 2. О ликвидации академических задолженностей студентами ОДО и ОЗО 3. О подготовке к сессии студентов 5 курса ОЗО 4.О трудоустройстве выпускников Института 5. Разное	Директор Директор Директор Директор
№ 3 11.10.21	1.О проведении организационного собрания со студентами 1-5 курсов ОЗО 2.О ликвидации академических и финансовых задолженностей студентами ОДО и ОЗО 3.О проведении научно-исследовательской работы со студентами в 2021-2022 уч. г. 4.О подготовке к ГИА 3 курса магистров ОЗО 5. О подготовке к сессии 4 курса ОЗО 6. Разное	Директор Директор Зав. кафедрами Директор / Зав. кафедрами
№ 4 25.10.21	1. О подготовке к проведению внутрисеместровой аттестации студентов ОДО и ОДЗО в 1 полугодии 2. О подготовке к сессии 2 курса ОЗО 3. О взаимопосещаемости занятий преподавателями кафедр 4. Об организации консультирования по ВКР студентов - выпускников 2021-2022 уч. г. 5. О взаимодействии кафедры и Института с бизнес-структурами 6. Разное	Директор Директор Зав. кафедрами Зав. кафедрами Зав. кафедрами
№ 5 08.11.21	1. Об итогах сессии 5 курса ОЗО 2. О ликвидации академических задолженностей студентами ОДО и ОЗО 3. О подготовке научных работ на конкурсы и олимпиады 4. Разное	Директор Директор Зав. кафедрами
№ 6 22.11.21	1. Итоги внутрисеместровой аттестации студентов ОДО и ОДЗО 2. О подготовке к сессии 1 курса ОЗО 3. О подготовке к сессии 3 курса ОЗО 4. Об итогах сессии 4 курса ОЗО 5. Разное	Директор Директор Директор Директор
№ 7 13.12.21	1. О ликвидации академических и финансовых задолженностей студентами ОДО и ОЗО 2. О выходе на сессию 1 курса ОЗО 3. О задачах Института по подготовке к зимней зачетно -	Директор Директор

	экзаменационной сессии 2021-2022 уч. г. ОДО 4. Разное	Директор Директор
№ 8 27.12.21	1. О ликвидации академических и финансовых задолженностей студентами ОДО, ОДЗО и ОЗО 2. Отчет о НИРС кафедры 3. Результаты открытых занятий преподавателей кафедры 4. Разное	Директор Зав. кафедрами Зав. кафедрами
№ 9 10.01.22	1. Об итогах зачетной недели студентов ОДО и ОДЗО 2. Об итогах сессии 1 курса ОЗО 3. Об итогах сессии 2 курса ОЗО 4. Об итогах сессии 3 курса ОЗО 5. О подготовке к ГИА 5 курса ОЗО 6. Разное	Директор Директор Директор Директор Директор
№10 24.01.22	1. О ликвидации академических и финансовых задолженностей студентами ОДО, ОДЗО и ОЗО 2. О готовности кафедры к учебному процессу во 2 полугодии 2022-2023 уч.г. 3. Разное	Директор Зав. кафедрами
№11 07.02.22	1. Об итогах зимней сессии студентов ОДО и ОДЗО 2. О ликвидации задолженностей студентами ОЗО 3. О готовности к сессии 5 курса ОЗО 4. Разное	Директор Директор Директор
№12 21.02.22	1. Об оплате за обучение студентами ОДО и ОДЗО 2. О подготовке к сессии 4 курса ОЗО 3. О выполнении графика взаимопосещения занятий преподавателями кафедры 4. Об организации консультирования по ВКР студентов - выпускников 2021-2022 уч.г. ОДО 5. Об итогах ГИА 5 курса ОЗО 6. О подготовке к студенческой научно-практической конференции 7. Разное	Директор Директор Зав. кафедрами Зав. кафедрами Директор Директор/ Зав. кафедрами
№ 13 14.03.22	1. О ликвидации академических и финансовых задолженностей студентами ОДО, ОДЗО и ОЗО 2. Отчет о научно-методической работе кафедры 3. Об итогах сессии ГИА 3 курса магистров ОЗО 4. Разное	Директор Зав. кафедрами Директор
№ 14 28.03.22	1. О подготовке к сессии 2 курса магистратуры ОЗО 2. О подготовке к сессии 3 курса ОЗО 3. Разное	Директор Директор
№ 15 11.04.22	1. О подготовке к ГИА студентов 4 курса бакалавриата и 5 курса специалитета ОДО 2. О проведении внутрисеместровой аттестации студентов ОДО во 2 полугодии 3. О подготовке к сессии 1 курса ОЗО 4. Об итогах сессии 4 курса ОЗО 5. Разное	Директор Директор Директор Директор
№16 25.04.22	1. Итоги внутрисеместровой аттестации студентов ОДО и ОДЗО 2. Об итогах участия студентов Института в научно-практических мероприятиях 3. О подготовке к ГИА магистров ОДО 4. Разное	Директор Зав. кафедрами Директор
№17 16.05.22	1. О ликвидации задолженностей студентами ОДО, ОДЗО и ОЗО 2. О подготовке к ГИА 4 и 5 курса ОДО	Директор Директор

2 УЧЕБНАЯ РАБОТА

2.1 Институт

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки выполнения	Ответственные
1.	Рассмотрение и утверждение плана работы Института и кафедр на 2021-2022 уч.г.	Июль 2020 года	Директор
2.	Проведение собраний в группах по результатам летней экзаменационной сессии и погашении академических задолженностей за 2020-2021 уч. год	Сентябрь	Директор
3.	Внесение итогов промежуточной аттестации в ЭИОС и формирование портфолио обучающихся 1 курса, журналы паролей ЭИОС и библиотек	Сентябрь	Директор
4.	Участие в работе Ученого совета и ректората	В течение учебного года	Директор
5.	Рассмотрение вопросов учебной работы на заседаниях Совета института	В течение учебного года	Зам. директора
6.	Обсуждение результатов работы на ректоратах, Ученом совете, Совете института	В течение учебного года	Директор
7.	Посещение занятий, зачетов, экзаменов	В течение года	Директор, зам. директора
8.	Посещение открытых лекций и семинарских занятий	В течение года	Директор
9.	Организация проведения ГИА и обсуждение их результатов	По графику учебного процесса	Директор
10.	Согласование расписаний учебных занятий, зачетно-экзаменационных сессий	В течение года	Директор
11.	Организация и проведение зачетно-экзаменационных сессий и внутрисеместровых аттестаций	По графику учебного процесса	Директор, зам. директора
12.	Составление итогов успеваемости, сведений о посещаемости студентов, итогов внутрисеместровой аттестации	В течение года	Директор, зам. директора

3 ВОСПИТАТЕЛЬНАЯ РАБОТА

3.1 Институт

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки выполнения	Ответственные
1	Проведение бесед со студентами об этике поведения, об охране здоровья, вреде курения и охране окружающей среды	В течение учебного года	Директор, кураторы, преподаватели кафедр
2	Индивидуальная работа со студентами-нарушителями порядка, встреча с их родителями	В течение учебного года	Директор
3	Проведение встреч с родителями студентов	В течение учебного года	Директор, зам. директора, зав. кафедрами
4	Формирование представления у студентов о будущей профессии	В течение учебного года	Директор, зам. директора, зав. кафедрами
5	Проведение экскурсий на предприятиях города, дающих обучающимся представление о существующих профессиях	В течение учебного года	Директор, зам. директора, зав. кафедрами
6	Посещение профориентационных выставок, ярмарок профессий, тематических профориентационных парков, профориентационных лагерей	В течение учебного года	Директор, зам. директора, зав. кафедрами
7	Беседы в студенческих группах об этике экономиста, управленца	В течение учебного года	Кураторы
8	Проведение собраний со старшекурсниками по вопросам их трудоустройства	2 семестр	Зав. кафедрами
9	Ознакомление студентов с Положением об учебной работе Академии	Сентябрь 2021 г.	Директор, зам. директора
10	Проведение организационных собраний во всех группах ОДО в начале учебного года, в канун и после внутрисеместровой аттестации, экзаменационной сессии	Сентябрь 2021 г., в течение учебного года	Директор, зам. директора
11	Разработка плана работы Совета студенческого самоуправления Института и работа Совета согласно плану	Сентябрь 2021 г., в течение учебного года	Директор, зам. директора, Совет студенческого самоуправления
12	Работа с родителями (рассылка писем, в том числе благодарственных за отличную учебу, активную общественную жизнь и лучшую работу старосты; обсуждение учебных, дисциплинарных, вне учебных вопросов)	Постоянно	Директор, зам. директора
13	Работа со студентами по вопросам посещаемости занятий, успеваемости, выполнения правил поведения и	Постоянно	Директор, зам. директора

	требований Академии		
14	Проведение профилактических бесед по итогам промежуточных аттестаций	В течение учебного года	Директор, зам. Директора, кураторы
15	Проведение профилактических бесед (по противодействию терроризму и экстремизму, профилактике немедицинского употребления лекарственных и иных препаратов и др.)	В течение учебного года	Директор, зам. Директора, кураторы
16	Проведение компьютерного тестирования на выявление предрасположенности у обучающихся к употреблению наркотиков	Октябрь 2021 г.	Директор, зам. Директора
17	Организация медосмотра обучающихся, попавших в группу риска по предрасположенности к употреблению наркотиков	Сентябрь-октябрь 2021 г.	Директор, зам. Директора
18	Проведение работы по воспитанию студентов в духе уважения к общечеловеческим ценностям, гражданственности и патриотизма	В течение учебного года	Директор, зам. Директора, кураторы
19	Организация и сбор материалов к проведению Дня матери в ИМСИТ	Октябрь - ноябрь 2020 г.	Директор, зам. Директора
20	Организация и проведение конкурса стенгазет «Новый год», конкурса украшенных аудиторий	Декабрь 2021 г.	Директор, зам. Директора, кураторы
21	Мероприятия: День Знаний «Виват, первокурсник!» ко дню основания Академии ИМСИТ День народного единства Новый год «Елка желаний» День студента «Мистер ИМСИТ» «Мисс ИМСИТ» «IMSIT OPEN» - фестиваль уличных культур Встреча выпускников 1 мая «Этот день мы приближали, как могли»	2021-2022 уч.г. Сентябрь Октябрь Ноябрь Декабрь Январь Февраль Март Май	Директор, зам. директора Совет студенческого самоуправления
22	Организация участия в Митинге, посвященном 78 - летию освобождения от немецко – фашистских захватчиков	Октябрь 2021 г.	Директор, зам. директора
23	Организация участия в краевом творческом конкурсе «Венок победы»	Февраль 2022 г.	Директор, зам. директора
24	Участие в Митинге, посвященном дню освобождения г. Краснодара от немецко – фашистских захватчиков.	Февраль 2022 г.	Директор, зам. директора
25	Участие в шествии, посвященном дню выводу войск из Афганистана.	Февраль 2022 г.	Директор, зам. директора
26	Организация и проведение конкурса стенгазет «Я помню, я горжусь».	Февраль 2022 г.	Директор, зам. Директора,

			кураторы
27	Организация, проведение и участие в мероприятиях «Окна Победы», акции «Бессмертный полк. Краснодар», конкурсе стенгазет «Я помню! Я горжусь!»	Май 2022 г.	Директор, зам. Директора, кураторы
28	Организация участия в ежегодной акции «Триколор»	Июнь 2022г.	Директор, зам. Директора, кураторы
29	Организация встречи с работниками библиотеки, ознакомление с правилами пользования библиотекой Академии	Сентябрь 2021	Директор, зам. директора
30	Проведение собрания со старшекурсниками по вопросам: - преддипломной практики; - проведения ГИА; - трудоустройства; - производственной практики	Декабрь 2021 Май 2022	Директор, зам. директора, зав. кафедрами
31	Участие студентов в культурно-спортивно-массовых мероприятиях Академии	Постоянно	Директор, зам. директора, Совет
32	Проведение работы по мотивации студентов к ведению здорового образа жизни и спортивному самосовершенствованию, воспитанию правильных ценностей (чувство дружбы, коллективизма, товарищества, мужество, смелость и волю к победе) и участия спортсменов в соревнованиях регионального, всероссийского и международного уровней	В течение учебного года	Директор, зам. Директора, кураторы
33	Проведение анкетирования студентов по учебным и внеучебным вопросам жизни Академии, факультета	Апрель 2022	Директор, зам. директора, Совет
34	Размещение информации о новостях Института на сайте, в Инстаграмме и в группе ВК	Постоянно	Директор, зам. директора, Совет
35	Организация и проведение торжественного вручения дипломов выпускникам Института	Июль 2022	Директор, зам. директора Совет
36	Подготовка и рассылка информационных писем родителям студентов	Постоянно	Директор, зам. директора
37	Работа Совета студенческого самоуправления: встречи с выпускниками, с интересными людьми, с гостями Института, с ветеранами, праздники	Постоянно	Директор, зам. директора, Совет

4 РАБОТА С КАДРАМИ

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки выполнения	Ответственные
1.	Организация оформления договоров (контрактов) с работниками Института	Август-сентябрь 2021 года	Директор, зав. кафедрами
2.	Рассмотрение плана педагогической нагрузки и обеспеченности кадрами на новый учебный год	Август-сентябрь 2021 года	Зав. кафедрами
3.	Заслушивание результатов работы на заседаниях кафедр и Совете института	В течение учебного года	Директор, Зав. кафедрами
4.	Организация взаимопосещений занятий, зачетов, экзаменов с предоставлением акта	В течение учебного года	Директор, Зав. кафедрами
5.	Проведение методических семинаров по эффективным методикам обучения студентов	В течение учебного года	Зав. кафедрами

5 ОРГАНИЗАЦИЯ ПРАКТИК И ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ С БИЗНЕС-СТРУКТУРАМИ

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки выполнения	Ответственные
1.	Посещение и участие в выставках-ярмарках вакансий	В течение учебного года	Деканат
2.	Организация встреч студентов с работодателями	В течение учебного года	Зав. кафедрами
3.	Профессиональная ориентация будущих абитуриентов по направлениям подготовки и специальности Института	В течение учебного года	Преподаватель и кафедры
4.	Проведение экскурсий студентов	В течение учебного года	Зам. директора
5.	Заключение с предприятиями краткосрочных и долгосрочных договоров для прохождения производственной и преддипломной практики студентами очной и заочной формы обучения	В течение учебного года	Зав.кафедрами
6.	Заключение договоров с бизнес-структурами на стажировку студентов	В течение учебного года	Зав.кафедрами
7.	Заключение договоров о научно-техническом сотрудничестве и прохождения практики студентами	В течение учебного года	Зав.кафедрами
8.	Поиск через Клуб выпускников новых, перспективных, динамично развивающихся организаций, предоставляющих места для прохождения, учебной, производственной практики студентов, а также на стажировку	В течение учебного года	Зав.кафедрам, директор

Директор Института цифровой экономики и управления бизнес - процессами,
канд.экон.наук, доцент

Е.А. Ярушкина