Документ подпис Неросударственное аккредитованное некоммерческое частное образовательное

Информация о владельце:

ФИО: Агабекян Раиса Левоновна

учреждение высшего образования

Должность: ректор Дата подписания: \$1.03.2024 15.53.54 Дата подписания: \$1.03.2024 15.53.54

(г. Краснодар) Уникальный программный ключ:

4237c7ccb9b9e111bbaf1f4fcda9201d015c4dbaa123ff774747307b9b9fbcbe

УТВЕРЖДАЮ

Ректор Академии ИМСИТ, Профессор Агабекян Р. Л. 08 апреля 2024г.

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ дисциплины

ПМ.02 Организационно-управленческая деятельность

Специальность 40.02.02 Правоохранительная деятельность

Нормативный срок освоения ОПОП ППССЗ 2 г.6 мес.

Уровень подготовки базовый

Наименования квалификации Юрист

Требования к результатам освоения дисциплины

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен уметь:

- разрабатывать планирующую, управленческую отчетную И другую документацию;
- принимать оптимальные управленческие решения;
- работуподчиненных (ставить организовывать организовывать задачи, взаимодействия, обеспечивать и управлять);
- осуществлять контроль и учет результатов деятельности исполнителей.

В результате изучения дисциплины студент должен знать:

- кадрового, информационного организацию системы управления, документационного обеспечения управленческой деятельности (по профилю подготовки);
- методы управленческой деятельности;
- основные положения научной организации труда;
- порядок подготовки и принятия управленческих решений, организации их исполнения.

Перечень формируемых компетенций:

В процессе освоения дисциплины у студентов должны формироваться общие и профессиональные компетенции (ОК):

Код	Наименование результата обучения	
ПК 2.1	Осуществлять организационно-управленческие функции в рамках малых групп, как в условиях повседневной служебной деятельности, так и в нестандартных условиях, экстремальных ситуациях.	
ПК 2.2	Осуществлять документационное обеспечение управленческой деятельности.	
OK 1.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	
ОК 2.	Понимать и анализировать вопросы ценностно-мотивационной сферы.	
OK 3.	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.	
ОК 4.	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях, в том числе ситуациях риска, и нести за них ответственность.	
OK 5.	Проявлять психологическую устойчивость в сложных и экстремальных ситуациях, предупреждать и разрешать конфликты в процессе профессиональной деятельности.	
ОК 6	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	
ОК 7.	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.	
OK 8.	Правильно строить отношения с коллегами, с различными категориями граждан, в том числе с представителями различных национальностей и конфессий.	
ОК 9.	Устанавливать психологический контакт с окружающими	
OK 10.	Адаптироваться к меняющимся условиям профессиональной деятельности.	
ОК 11.	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.	
ОК 12.	Выполнять профессиональные задачи в соответствии с нормами морали, профессиональной этики и служебного этикета	
ОК 13.	Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению, уважительно относиться к праву и закону.	

ОК 14.	Организовывать свою жизнь в соответствии с социально значимыми			
	представлениями о здоровом образе жизни, поддерживать должный уровень			
	физической подготовленности, необходимый для социальной и			
	профессиональной деятельности.			

Программой учебной дисциплины предусмотрены следующие виды учебной работы:

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	462
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	242
в том числе:	
Лекции	
практические занятия	102
курсовая работа (проект)	20
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	112
Промежуточная аттестация в форме	Экзамен, зачет