

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Агабекян Раица Левоньевна

Должность: ректор

Дата подписания: 31.05.2024 16:35:10

Уникальный программный ключ:

4237c7ccb9b9e1116ba1174cda92610019c4bba125b774747507b9b5fbc6

Негосударственное аккредитованное некоммерческое частноеобразовательное

учреждение высшего образования

«Академия маркетинга и социально-информационных технологий –ИМСИТ» (г.

Краснодар)

Академический колледж

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по учебной работе,

доцент Севрюгина Н. И.

08 апреля 2024 г.

Рабочая программа учебной дисциплины

СГ.07 Профессиональная этика и психология делового общения

для обучающихся по специальности 21.02.19 Землеустройство

Квалификация выпускника - Специалист по землеустройству

Краснодар, 2024

Рассмотрено
на заседании предметно цикловой комиссии
Протокол № 9 от 05 апреля 2024 г.
Председатель ПЦК Меньщиков Д.С.
Зав. ОПГС Академического колледжа
Забуга Е.Н.

Принято
педагогическим советом
Академического колледжа
Протокол № 9 от 05 апреля
2024г.

Рабочая программа разработана на основе основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования программы подготовки специалистов среднего звена, специальности 21.02.19 Землеустройство, Федерального закона Российской Федерации от 29 декабря 012 г. № 273-ФЗ Об образовании в Российской Федерации (редакция от 25.12.2018 г.) и требований ФГОС среднего профессионального образования (приказ от 09.12.2016г. № 1553 Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 21.02.19 Землеустройство (Зарегистрировано в Минюсте России 26 декабря 2016 г. N 44938) технического профиля профессионального образования.

Содержание программы реализуется в процессе освоения студентами основной профессиональной образовательной программы по специальности 21.02.19 Землеустройство технического профиля (на базе основного общего образования) в соответствии с требованиями ФГОС СПО.

Рецензенты:

ЧУ ПОО КТУИС г. Краснодар, заместитель директора по учебно-методической работе Ким Т.И.

Директор ООО «НТП» г. Краснодар, Поташкова Н.И.

Генеральный директор АО «Опытное конструкторское бюро «Икар» г. Краснодар,
А.Н. Качковский

СОДЕРЖАНИЕ

1.1.	Область применения программы.....	4
1.2	Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы	4
1.3.	Цель и планируемые результаты освоения дисциплины.....	4
2.	Структура и содержание учебной дисциплины	6
2.1.	Объем учебной дисциплины и виды учебной работы.....	6
2.2.	Тематический план и содержание учебной дисциплины	7
2.3	Оценочные средства. Контрольные вопросы и задания.....	15
2.4	Фонд оценочных средств	16
3.	Условия реализации программы учебной дисциплины	27
3.1	Требования к минимальному материально-техническому обеспечению	27
3.2.	Информационное обеспечение реализации программы	27
3.3	Перечень информационных технологий	27
3.4	Условия реализации программы для обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.....	28
4.	Контроль и оценка результатов освоения Учебной дисциплины.....	30
5.	Оценка освоения достижений личностных результатов воспитательной работы.....	31

1. Паспорт рабочей программы учебной дисциплины СГ.07 Профессиональная этика и психология делового общения

1.1. Область применения программы

Учебная дисциплина СГ.07 Профессиональная этика и психология делового общения является обязательной частью общепрофессионального цикла примерной основной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 21.02.19 Землеустройство.

1.2 Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы

Учебная дисциплина СГ.07 Профессиональная этика и психология делового общения входит в цикл общепрофессиональных дисциплин учебного плана специальности 21.02.19 Землеустройство, устанавливающих базовые знания и навыки, необходимые в будущей профессиональной деятельности выпускника. Обучающиеся знакомятся с общими и специфическими закономерностями возникновения, развития и трансформации государства и права как единых и целостных систем.

1.3. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины

В результате освоения профессионального модуля обучающийся должен освоить компетенции

Перечень формируемых общих и профессиональных компетенций:

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;

ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения;

ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и Знания

Уметь:	<ul style="list-style-type: none">- ориентироваться в современной экономической, политической и культурной ситуации в России;- выявлять взаимосвязь отечественных, региональных, мировых социально-экономических, политических и культурных проблем;- пользоваться историческими- источниками, научной и учебной литературой, средствами ИКТ;
---------------	--

	<ul style="list-style-type: none"> - раскрывать смысл и значение важнейших исторических событий; обобщать и анализировать - особенности исторического и - культурного развития России на рубеже XX-XIX вв; - давать оценку историческим - событиям и обосновывать свою точку зрения с помощью исторических фактов и собственных аргументов; демонстрировать гражданско-патриотическую позицию
Знать:	<ul style="list-style-type: none"> - основные периоды государственно-политического развития на рубеже XX-XIX вв., особенности формирования партийно-политической системы России; - итоги «шоковой терапии», проблемы и противоречия становления рыночной экономики, причины и итоги - финансовых кризисов 1998, 2008-2009 гг., основные этапы эволюции внешней политики России, роль и место России в постсоветском пространстве; - основные тенденции и явления в культуре; роль науки, культуры и религии в сохранении и укреплении национальных и государственных традиций; - ретроспективный анализ развития отрасли

2. Структура и содержание учебной дисциплины

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем в часах
Максимальная учебная нагрузка (всего)	56
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	54
в том числе:	
лекции	36
практики	18
Самостоятельная работа	2
Промежуточная аттестация в форме экзамена	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работ (проект) Уровень тем	Объем часов освоения
Раздел 1. Теоретические основы	этики деловых отношений.	
Тема 1.1. Природа и сущность этики деловых отношений.	<p>Содержание</p> <p>Понятие этики. Сущность этики деловых отношений. Основные принципы этики деловых отношений. Принципы взаимоотношений на макро- и микроуровне. Закономерности межличностных отношений. Этические проблемы деловых отношений и способы их решения. Принципы международного бизнеса.</p> <p>Практические занятия</p> <p>Механизм действия закономерности неопределенности отклика (модель Портера-Лоулера). Взаимообусловленность правил этики и деловой этики. Основные этические проблемы на макро- и микроуровнях.</p>	
Тема 1.2. Этика деятельности организации	<p>Содержание</p> <p>Понятие социальной ответственности организации. Этика и социальная ответственность организации. Преимущества и недостатки социальной ответственности. Сущность принципов социальной ответственности. Этические нормы в деятельности организаций. Повышение этического уровня организации. Содержание этических кодексов и их значение.</p> <p>Практические занятия</p> <p>Необходимые меры для повышения этического уровня организации. Механизм влияния этики на социальную ответственность организации.</p>	

	Содержание этических кодексов организаций и цель их разработки.	
Тема 1.3. Этика деятельности руководителя.	<p>Содержание Этические нормы организации и этика руководителя. Процесс формирования и развития коллектива. Способы регулирования межличностных отношений в коллективе. Управление этическими нормами межличностных отношений в коллективе. Морально-психологический климат в коллективе. Нормы этичного поведения руководителя. Этика взаимоотношений с «трудным» руководителем.</p> <p>Практические занятия Роль этических норм организации как регулятора отношений в коллективе. Сущность экономической и социальной функций производственного коллектива. Сущность методики оценки психологической атмосферы и межличностных отношений в коллективе (по Ф. Фидлеру).</p>	
Раздел 2. Общение как инструмент этики деловых отношений		
Тема 2.1. Деловое общение и управление им.	<p>Содержание Общение как социально-психологическая категория. Стороны общения. Коммуникативная культура в деловом общении. Виды коммуникативных барьеров. Принципы и стили делового общения. Виды делового общения. Функции делового общения. Социально-психологические методы управления деловым общением. Способы и методы повышения коммуникативной культуры.</p> <p>Практические занятия Сущность методов управления общением. Основа коммуникативной культуры как общепринятые нравственные</p>	

	<p>требования.</p> <p>Содержание деятельности организации, осуществляющей функции управления деловым общением.</p>	
<p>Тема 2.2. Вербальное общение.</p>	<p>Содержание</p> <p>Культура речи в деловом общении.</p> <p>Этика использования средств выразительности деловой речи. Культура дискуссии.</p> <p>Техника ведения переговоров.</p> <p>Принципы речевого взаимодействия, коммуникативные эффекты. Роль речи в деловом общении.</p> <p>Практические занятия</p> <p>Культура дискуссии, виды дискуссии, принципы делового характера дискуссии.</p> <p>Характеристика роли речи и ее культуры в деловом общении.</p> <p>Характеристика видов слушания и форма их реализации.</p>	
<p>Тема 2.3. Особенности речевого поведения.</p>	<p>Содержание</p> <p>Характеристика проявлений речевого поведения.</p> <p>Психологические аспекты речевого поведения.</p> <p>Речевое поведение как источник нефальсифицированной информации. Роль и значение речевого поведения в понимании намерений собеседника.</p> <p>Практические занятия</p> <p>Роль речевого поведения в деловом общении.</p> <p>Сформулировать выводы на основе оценки речевого поведения.</p> <p>Психологические аспекты речевого поведения.</p>	
<p>Тема 2.4. Основы деловой риторики.</p>	<p>Содержание</p> <p>Определение деловой риторики.</p> <p>Факторы, влияющие на коммуникативность.</p> <p>Сущность и психологические аспекты принципов речевого воздействия.</p> <p>Риторический инструментарий.</p>	

	<p>Характеристика и психологические аспекты коммуникационных эффектов. Риторические методы эффективного коммуникационного воздействия. Основные правила деловой риторики.</p> <p>Практические занятия Сущность и психологические аспекты принципов речевого воздействия. Риторические методы эффективного коммуникационного воздействия. Характеристика и психологические аспекты коммуникационных эффектов.</p>	
<p>Тема 2.5. Невербальное общение.</p>	<p>Содержание Основы невербального общения. Ориентировка в ситуации и невербальные компоненты общения. Виды и функции невербальных средств общения и контакта. Виды невербальных коммуникаций. Паралингвистика. Кинесика. Мимика. Поза. Проксемика. Понятие дистанции общения. Визуальный контакт и его значение в деловом общении.</p> <p>Практические занятия Ориентировка в ситуации и невербальные компоненты общения. Виды и функции невербальных средств общения и контакта. Дистанция общения как элемент стиля деятельности.</p>	
<p>Тема 2.6. Дистанционное общение.</p>	<p>Содержание Понятие коммуникативной задачи. Закономерности коммуникации.</p>	

	<p>Этические нормы телефонного разговора. Принципы эффективного принятия и передачи информации. Культура делового письма. Специфика дистанционного общения. Требования к написанию деловых писем. Виды деловых писем.</p> <p>Практические занятия Принципы эффективного принятия и передачи информации. Культура делового письма. Специфика дистанционного общения.</p>	
<p>Тема 2.7. Манипуляции в общении и способы их нейтрализации.</p>	<p>Содержание Характеристика манипуляций в общении. Основные группы манипуляций. Манипулятивные приемы. Правила нейтрализации манипуляций. Приемы, стимулирующие общение и формирующие доверительные отношения. Психологические приемы доверительного общения.</p> <p>Практические занятия Основные группы манипуляций. Психологические приемы доверительного общения Индивидуальные стили общения людей.</p>	
<p>Раздел 3. Правила и этикет деловых отношений.</p>		
<p>Тема 3.1. Правила деловых отношений.</p>	<p>Содержание Основные этапы и сущность моделирования хода деловой беседы. Правила подготовки публичного выступления. Правила подготовки и проведения деловой беседы.</p>	

	<p>Правила проведения собеседования. Правила подготовки и проведения служебных совещаний. Правила проведения переговоров с деловыми партнерами. Правила конструктивной критики. Основные принципы восприятия критики.</p> <p>Практические занятия Виды служебных совещаний и основные требования к определению целей. Правила конструктивной критики. Основные этапы и сущность моделирования хода деловой беседы.</p>	
<p>Тема 3.2. Конфликт, его структура и правила поведения в конфликтной ситуации.</p>	<p>Содержание Конфликт как специфическая форма социального взаимодействия. Структура и виды конфликтов. Особенности общения в конфликтной ситуации. Цели общающихся в конфликте. Основные причины возникновения межличностных и других конфликтов. Особенности коммуникации, интеракции и перцепции в ситуации конфликтного взаимодействия. Основные принципы оптимизации общения в ситуации конфликта. Управление конфликтным общением людей</p> <p>Практические занятия коммуникативные барьеры как причины и следствия конфликтных ситуаций. Невербальные проявления конфликтного поведения. Управление конфликтным общением людей.</p>	
<p>Тема 3.3. Этикет делового человека.</p>	<p>Содержание Этикет и имидж делового человека, основные характеристики. Модели</p>	

	<p>делового поведения. Национальные особенности этикета. Визитная карточка. Этикет приветствий и представлений, основные правила. Внешний облик делового человека. Особенности внешнего облика деловой женщины.</p> <p>Практические занятия Национальные особенности этикета. Критерии целесообразного выбора эффективной модели делового поведения. Этикет приветствий и представлений, основные правила.</p>	
<p>Тема 3.4. Этикет деловых отношений.</p>	<p>Содержание Этические правила поведения в общественном месте. Виды деловых приемов. Этикет деловых приемов. Особенности делового общения с иностранными партнерами. Особенности национального этикета. Искусство комплимента. Правила и национальные особенности вручения подарков.</p> <p>Практические занятия Этические правила поведения в общественном месте. Особенности делового общения с иностранными партнерами. Виды деловых приемов. Этикет деловых приемов.</p>	
<p>Тема 3.5. Деловое письмо, нормативная документация.</p>	<p>Содержание Форма делового письма. Примеры написания деловых писем.</p>	

	<p>Характеристика ситуаций, требующих письменного уведомления. Образцы документов, применяемые при предупреждении и разрешении конфликтов. Образец резюме. Этические принципы деловой переписки. Конфиденциальность.</p> <p>Практические занятия Характеристика ситуаций, требующих письменного уведомления. Этические принципы деловой переписки. Конфиденциальность. Образец резюме.</p>	
ИТОГО		56

2.3 Оценочные средства. Контрольные вопросы и задания

1. Взаимосвязь психологического и нравственного. Проблемы этики и психологии общения в истории философской и психологической мысли.
2. Основные категории профессиональной этики.
3. Моральная социализация личности.
4. Понятие «общение». Структура общения. Виды и формы общения. Функции общения.
5. Психология и этика делового общения как наука. Предмет и задачи этики и психологии делового общения.
6. Понятие «деловое общение». Формы и особенности делового общения.
7. Понятие «личность» в психологии. Проблема соотношения биологического, психического, социального и духовного в человеке.
8. Личность как субъект деловых отношений. Психическая структура личности и практика делового общения. Структура личности в работах зарубежных и отечественных психологов.
9. Определение и понимание общения в различных теориях личности.
10. Влияние отдельных личностных свойств и качеств на процесс делового общения.
11. Характеристика вербальных средств общения. Речь и язык.
12. Способы повышения качества передачи информации. Психологические характеристики, влияющие на искажение содержательной информации в общении.
13. Виды и формы публичных выступлений. Публичная речь и её особенности.
14. Перцепция в деловом общении. Психологические закономерности восприятия человека человеком в ситуации делового общения.
15. Механизмы межличностного восприятия: идентификация, интерпретация, рефлексия, эмпатия, стереотипизация.
16. Понятия «доверие», «доверительное общение» и «доверительные отношения» в психологии. Психологические особенности доверительных отношений. Недоверие как психологический феномен.
17. Дружба: понятие, психологические факторы. Феномен дружбы в рабочем коллективе.
18. Невербальные средства коммуникации в деловом общении. Мимика. Позы. Значение жестов в процессе общения. Ритмико-информационные стороны речи. Пространственная организация процесса делового общения.
19. Понятие «трудности общения», «затрудненное общение». Классификация трудностей общения. Психологические факторы трудностей общения.
20. Преодоление трудностей общения
21. Подходы к определению понятия «конфликт». Типы деловых конфликтов.
22. Динамика конфликта. Конфликтное взаимодействие.
23. Факторы и методы разрешения конфликтов в деловом общении.
24. Понятие «манипуляция» в психологической литературе. Психологические факторы манипулятивного поведения.
25. Психологические механизмы оказания манипулятивного воздействия на личность. Основные манипулятивные приемы руководителей и подчиненных.
26. Моббинг как психотеррор на рабочем месте. Основные моббинг-действия. Последствия моббинга.
27. Психологическая защита от манипуляций.

28. Понятие «малая группа» в психологии. Понятие «коллектив». Этапы и механизмы формирования коллектива.
29. Структура взаимодействия в малой группе. Психологические механизмы общения и взаимовлияния в малой группе.
30. Понятие «синдром выгорания». Симптомы профессионального выгорания.
31. Профилактика синдрома выгорания.
32. Понятие имиджа и имиджологии.
34. Деловая репутация. Факторы репутации
35. Организация как формальный контекст делового общения. Повышение этического уровня организации. Морально-психологический климат коллектива.
36. Этика руководителя. Нормы этического поведения руководителя.
37. Этика подчиненного. Нормы этического поведения подчиненного.
38. Определение понятий «переговоры», «стратегия переговоров», «тактика переговоров», «переговорный стиль», «конструктивные переговоры». Психологические особенности переговоров.
39. Деловая беседа как специально организованный предметный разговор. Классификация деловых бесед. Структура деловой беседы.
40. Понятие эффективного и успешного общения. Личностные факторы эффективного делового общения.
41. Нравственная культура личности.
42. Диалог как условие эффективного межличностного общения. Психологические атрибуты межличностного диалога.
43. Особенности дистанционного общения. Правила общения по телефону. Виды деловых бумаг. Деловое письмо. Личные резюме. Электронный этикет. Этикет как совокупность правил поведения человека.
44. Этикет приветствий и представлений. Этикет прощаний.
45. Деловой этикет. Эстетика внешнего вида специалиста. Виды официальных приемов. Правила поведения на деловых приемах. Международный деловой этикет. Особенности национальных стилей общения

2.4 Фонд оценочных средств

1. Кем был впервые введен термин «этика»:

- а) Цицероном;
- б) Архимедом;
- в) Аристотелем;
- г) Сократом?

2. Этикет— это:

- а) наука о морали;
- б) манера поведения;
- в) общая культура.

3. Нормами этикета являются:

- а) упорство, настойчивость;
- б) принципиальность, бесприкословность;
- в) вежливость, тактичность.

4. Укажите правильный ответ. Соблюдение чувства меры в разговоре — это:

- а) вежливость;
- б) дипломатичность;
- в) тактичность;
- г) предупредительность;
- д) все ответы верны;
- е) все ответы неверны.

5. Инициатором рукопожатия в большинстве случаев должны быть:

- а) женщины;
- б) мужчины;
- в) младшие по возрасту;
- г) младшие по положению (подчиненный).

6. Хороший вкус — это:

- а) стиль;
- б) элегантность;
- в) мода.

7. Знакомство с организацией (фирмой) начинается с интерьера помещения. Относится ли интерьер рабочего помещения к области делового этикета?

- а) да; б) нет.

8. Укажите, какие позиции при проведении деловой беседы необходимо учитывать:

- а) этические нормы и правила;
- б) помещение не должно препятствовать установлению атмосферы доверия;
- в) начальная фаза беседы задает тон всей дальнейшей беседы;
- г) все позиции верны;
- д) все позиции неверны.

9. Укажите правильный ответ. Атмосфера доброжелательности во время деловой беседы зависит от:

- а) пунктуальности;
- б) правильного выбора места проведения беседы;
- в) интерьера помещения;
- г) установления контакта с партнером;
- д) первых фраз во время беседы;
- е) использование обращения по имени;
- ж) все ответы верны;
- з) все ответы неверны.

10. Человек, включенный в систему общественных отношений, который формируется в общении, совместной деятельности и при этом приобретает социальные качества для самостоятельной деятельности:

- а) Личность;
- б) Индивидуальность;
- в) Темперамент;
- г) Характер;

11. Назовите условия развития личности:

- а) Оценка результата;
- б) Деятельность;
- в) Мотив;
- г) Общение.

12. Коммуникативная сторона общения – это:

- а) восприятие и оценка друг друга;
- б) обмен информацией;
- в) взаимодействие;
- г) взаимовлияние;
- д) взаимооценка

13. Структура общения, заключающаяся в организации межличностного взаимодействия, т.е. когда участники общения обмениваются не только знаниями, но и действиями:

- а) Коммуникативная
- б) Интерактивная
- в) Перцептивная
- г) Позитивная

14. Приписывание причин поведения другому человеку в условиях дефицита информации — это:

- а) стереотипизация;
- б) каузальная атрибуция;
- в) все ответы верны;
- г) все ответы неверны.

15. Признак открытости — это:

- а) расстегнутый пиджак;
- б) скрещенные ноги;
- в) открытые ладони рук, развернутые навстречу собеседнику;
- г) неполная посадка на стуле.

16. Выберите позиции, от которых зависит понимание получаемой информации:

- а) от личных особенностей говорящего;
- б) от личных особенностей слушающего;
- в) от ситуации, в которой протекает общение;
- г) все позиции верны.

2. Выберите несколько правильных ответов

17. Из предложенных определений выберите те, которые по смыслу подходят к понятиям:

- а) «этика»;
 - б) «нравственность»;
 - в) «мораль».
- А. Устоявшиеся в обществе принципы, нормы, правила поведения.
Б. Осмысление ценности не только самого себя, но и других.
В. Наука, изучающая нравственность.

18. Потребность вести себя нравственно выступает в виде таких понятий, как «долг», «совесть», «честь», «достоинство». Какие понятия проявляются в следующих ситуациях:

- а) коммерсант заботится о своем добром имени, авторитете коллектива, престиже своей профессии;
- б) грубость коллеги по работе вызывает у членов коллектива чувство стыда перед клиентами не меньше, чем собственная вина.

19. К профессиональному поведению предъявляются нравственные критерии: «вежливость», «тактичность», «деликатность», «доброжелательность».

Какие нравственные критерии проявились в следующих ситуациях:

- а) женщина в возрасте, полной комплекции выбирает себе джинсы для отдыха. Продавец осторожно, чтобы не обидеть, порекомендовал ей купить красивый спортивный костюм, рассказав о его преимуществах перед джинсами. Покупательница согласилась и купила спортивный костюм;
- б) в сберегательном банке к «окошку» оплаты за коммунальные услуги подходит очень раздраженный посетитель, не сумевший разобраться в заполнении квитанции нового образца. Kassир сберегательного банка говорит: «Не волнуйтесь, сейчас я вам все объясню»?

20. Предупредительность — это:

- а) галантность по отношению к дамам;
- б) подбострастность;
- в) умение оказать небольшую услугу;
- г) льстивость;
- д) приветливость по отношению к старшему;
- е) умение вовремя сгладить неловкость.

21. Какие профессиональные моральные нормы нарушены в следующих примерах:

- а) «Что же вы, дедушка, дожили до старости, а считать не научились?!» — сказала кассир сберегательного банка клиенту;
- б) «Я не желаю слушать ваши возражения. Мне нет дела до того, что Вы дома обнаружили дефект на рукаве. Была примерка, надо лучше смотреть на готовое изделие, а не собой в зеркале любоваться» (из монолога приемщицы трикотажного ателье).

22. Назовите способы воздействия:

- а) Манипуляция
- б) Просьба
- в) Убеждение
- г) Принуждение
- д) Угроза
- е) Сотрудничество
- ж) Внушение
- з) Формирование положительного отношения

23. Вербальным средством общения является:

- а) устное высказывание;
- б) письменная речь;
- в) пространство;
- г) диалогическая речь;
- д) монологическая речь;
- е) жестовая речь;
- ж) кинесика.

24. Познание и понимание людьми себя и других в процессе общения и взаимодействия происходит в соответствии с психологическими механизмами восприятия:

- а) ощущение;
- б) идентификация;
- в) эмпатия;
- г) перцепция;
- д) проксемика;
- е) аттракция;
- ж) рефлексия.

3. Исключите лишнее

25. Психика – это ...

- а) Субъективный образ объективного мира;
- б) Наши ощущения и восприятие, память и представления, мышление и фантазия, чувства и воля.
- в) Внутренний мир личности, который возникает в процессе взаимодействия человека с окружающим миром, в процессе активного отражения этого мира.
- г) Внутренний, субъективный мир человека, который возникает в ходе активного отражения внешнего объективного мира.
- д) Зеркальное отражение объективного мира.

4. Разделите по группам

26. Определите основные психологические типы:

- 1) Личность 2) Индивидуальность
- а) включен в систему общественных отношений;
- б) формируется в общении, совместной деятельности;
- в) наделен своеобразными физическим и физиологическими качествами;
- г) наделен своеобразными психологическими и социальными качествами.

5. Разделите по группам

27. Распределите виды общения по используемым знаковым системам:

1. Вербальное общение 2. Невербальное общение

- а) слова
- б) мимика
- в) словосочетания
- г) интонация
- д) вздохи
- е) предложения
- ж) рукопожатия
- з) письменность
- к) дистанция

Вопрос 1. Автор концепции «свобода как познанная необходимость»:

- Аристотель;
- **Гегель;**
- Кант;
- Сартр.

Вопрос 2. В рамках западной европейской культуры первостепенное внимание уделяется следующим этическим нормам:

- польза, выгода, трудолюбие;
- **справедливость, добро, благо;**
- честь, свобода, вера.

Вопрос 3. Виды барьеров общения (четыре правильных ответа):

- **межъязыковые;**
- мировоззренческие;
- **психологические;**
- соматические;
- **социальные;**
- **технические;**

Вопрос 4. Выделите принцип, на котором не может быть основано деловое общение:

- доброжелательность;
- порядочность;
- тактичность;
- уважительность;
- **эгоизм**

Вопрос 5. Высококультурный человек всегда:

- законопослушный, морально устойчивый;
- потенциальный бездельник;
- преступник;
- склонный к злоупотреблениям служебным положением;
- **честолюбивый**

Вопрос 6. Главной христианской добродетелью является:

- вера;
- любовь;

- надежда;
- сила;
- **смирение**

Вопрос 7. Деловая беседа предполагает:

- использование лести;
- использование литературного языка;
- **комплиментарное воздействие;**
- чрезмерное использование иностранных слов и профессионального жаргона

Вопрос 8. К невербальным средствам делового общения относятся:

- деловая переписка;
- **мимика; жесты;**
- профессиональный жаргон;
- речевые конструкции;
- социальные диалекты

Вопрос 9. К принципам международного бизнеса не относятся:

- бережное отношение к окружающей среде;
- **поддержка односторонних торговых отношений;**
- уважение правовых норм

Вопрос 10. К способу регулирования межличностных отношений не относится:

- проектирование, формирование и развитие системы взаимоотношений;
- **регулирование межгрупповых отношений;**
- учет социально-психологических процессов и явлений в коллективах;
- целенаправленное обучение персонала современным технологиям

нравственного взаимоотношения

Вопрос 11. Как называется неумение при общении определить необходимую меру в выражениях и поступках, в проявлении интереса к другому человеку?

- бестактность;
- воспитанность;
- порядочность;
- **тактичность;**
- уважение

Вопрос 12. Какая этическая категория лежит в основе высказывания «Все равны перед законом и судом»?

- долг;
- достоинство;
- ответственность;
- **справедливость;**
- честь

Вопрос 13. Какая этическая категория передает моральную необходимость выполнения общественно полезных обязанностей?

- благо;
- **долг;**
- счастье;
- честь

Вопрос 14. Какие компоненты включает в себя культура делового общения?

- **все ответы верны;**

- психологию делового общения;
- служебный этикет;
- технику делового общения;
- этику делового общения

Вопрос 15. Каноничные правила представления (два правильных ответа):

- женщина первая представляется мужчине;
- лица с более высоким статусом представляются людям со статусом более низким;

- **младшие по возрасту представляются старшим;**
- **мужчина первым представляется женщине**

Вопрос 16. Литературный язык не используется:

- в научной речи;
- **в невербальном общении;**
- в официально-деловой речи;
- в письменной речи;
- в профессиональном общении

Вопрос 17. Моральный принцип, предписывающий желание помочь другим:

- **альтруизм;**
- толерантность;
- честолюбие;
- эмпатия

Вопрос 18. На какой нравственной ценности основана в деловой этике недопустимость вмешательства в дела конкурентов, ущемление их интересов?

- равенстве;
- **свободе;**
- справедливости;
- честности

Вопрос 19. Набор наиболее важных предположений, принимаемых членами организации, и получающих выражение в заявляемых организацией ценностях, задающих людям ориентиры их поведения и действий:

- должностные обязанности;
- кодекс чести;
- **корпоративная культура;**
- правила внутреннего распорядка

Вопрос 20. Наука о всеобщих законах развития природы, общества, человека и мышления:

- **диалектика**
- культурология;
- логика;
- этика

Вопрос 21. Нравственные отношения предполагают рассмотрение другого человека в качестве

- Объекта, на который направлено мое действие;
- **Равного мне человека, имеющего право на уважение достоинства;**
- Человек человеку – бревно, лишь бы цель была достигнута;
- Человек человеку – волк. Такова природа человека.

Вопрос 22. Ответственность – это:

- категория этики, означающая отношение личности к обществу, другим людям, выражающаяся в нравственной обязанности по отношению к ним в конкретных условиях;
- категория этики, опирающаяся на принцип равенства всех людей в моральном отношении;
- **категория этики, характеризующая личность с точки зрения выполнения ею нравственных требований, соответствия ее моральной деятельности нравственному долгу;**
- категория этики, характеризующая моральную ценность личности в связи с его статусом, родом деятельности и признаваемыми за ним моральными заслугами;
- категория этики, характеризующая способность человека осуществлять нравственный самоконтроль, внутреннюю самооценку с точки зрения соответствия своего поведения требованиям нравственности, самостоятельно формулировать для себя нравственные задачи и требовать от себя их выполнения

Вопрос 23. По оценке специалистов, субъект этики деловых отношений в рамках постсоветской России появляется к:

- **1992 году;**
- 1995 году;
- 1998 году

Вопрос 24. Подсистема этикета, определяющая пространственную организацию общения:

- вербальный этикет;
- мимика и жесты;
- этикетная атрибутика;
- **этикетная проксемика**

Вопрос 25. Предмет этики -

- культура;
- **мораль;**
- прекрасное;
- социальные отношения

Вопрос 26. Принцип, выражающий любовь к Родине:

- гуманизм;
- оптимизм;
- **патриотизм;**
- справедливость

Вопрос 27. Самосовершенствование человека в буддизме происходит через:

- самобичевание;
- самовоспитание;
- самообразование;
- **самоотречение;**
- самопожертвование

Вопрос 28. Сложившееся у окружающих мнение о нравственном облике личности или коллектива, основанное на его предшествующем поведении и выражающееся в признании его заслуг, называется:

- авторитет;

- имидж;
- популярность;
- престиж;
- **репутация**

Вопрос 29. Тактичность - это:

- внутренний голос человека;
- определенный круг обязательств и исполнение своих обязанностей, сложившихся на основе профессиональных или общественных отношений;
- сделал, и что хотел сделать;
- **способность и привычка человека вести себя, уважая достоинство другого человека;**
- способность человека осуществлять внутренний нравственный самоконтроль;
- эмоции, заставляющие человека страдать по поводу расхождений между тем, что он

Вопрос 30. Укажите основные категории этики

- **добро и зло;**
- пространство и время;
- свобода;
- совесть

Вопрос 31. Укажите фамилию русского писателя и мыслителя, считавшего, что «признание необходимости противления злу насилем есть не что иное, как оправдание людьми своих привычных излюбленных пороков: мести, корысти, зависти, злости, властолюбия».

- В.С.Соловьев;
- **Л.Н.Толстой;**
- Н.А.Бердяев;
- С.Н.Булгаков;
- Ф.М.Достоевский

Вопрос 32. Фундаментальные принципы административной этики (три правильных ответа):

- безусловная исполнительность;
- бюрократизм;
- **гуманизм;**
- **законность;**
- **справедливость**

Вопрос 33. Целеполагающие категории этики:

- добро и зло;
- долг и совесть;
- **смысл жизни и счастье;**
- честь и достоинство

Вопрос 34. Честь и достоинство – это ...

- контрольно-императивные категории, которые отражают особые механизмы морального сознания, направленные на согласование частных интересов с общими;
- нравственные качества человека, которые он проявляет в деятельности, направленной на достижение добра;

- правила, нормы, ценности, которыми люди руководствуются в своей деятельности и которые регулируют отношения людей друг к другу;
- **этические категории, которые служат для обозначения нравственных чувств, выражающих моральное отношение человека к самому себе**

Вопрос 35. Что должно лежать в основе служебных контактов?

- взаимный интерес;
- **интересы дела;**
- личная выгода;
- собственные амбиции;
- социальные и политические проблемы

Вопрос 36. Что изучает наука этика?

- **мораль, нравственность;**
- поведение каждого конкретного человека в обществе;
- политическое устройство общества;
- социальные проблемы общества;
- традиции, обычаи, народное творчество

Вопрос 37. Что такое калокагатия?

- **гармония внешнего и внутреннего;**
- подражание;
- представление

Вопрос 38. Экономические теории, опирающиеся исключительно на рациональные факторы поведения человека – это теории с ... подходом.

- **инженерным (технократическим);**
- материальным;
- моральным;
- этическим;

Вопрос 39. Эмоции, заставляющие человека страдать по поводу расхождений между тем, что он сделал, и что хотел сделать - это:

- долг;
- **совесть**
- справедливость;
- честь;
- ответственность;

Вопрос 40. Этика бизнеса как наука возникает в ...

- конце XIX века;
- конце XX века;
- период формирования буржуазных отношений;
- **середине XX века**

Вопрос 41. Этика - это:

- учение о боге;
- **учение о морали;**
- учение о правилах хорошего тона;
- учение о традициях и обычаях

3. Условия реализации программы учебной дисциплины

3.1 Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Кабинет социально-экономических дисциплин

Парта ученическая со скамьей (2-местная) – 16 шт., преподавательское место – 1 шт., доска учебная - 1 шт., персональный компьютер - 1 шт., многофункциональное устройство – 1 шт., мультимедийный проектор – 1 шт., учебно-методическая литература, учебно-наглядные методические пособия, соответствующее программное обеспечение,

Читальный зал (специализированный кабинет), оборудованный компьютерами с выходом в сеть Интернет

Стол - 20 шт., стул - 20 шт., рабочее место сотрудника - 2 шт., персональный компьютер с выходом в интернет и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду академии – 17 шт., многофункциональное устройство – 2 шт.

Библиотека

Стол - 20 шт., стул - 20 шт., рабочее место сотрудника - 2 шт., стеллаж – 25 шт., стеллаж с посадочным модулем – 1 шт., шкаф каталожный – 1шт., персональный компьютер с выходом в интернет и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду академии – 17 шт., многофункциональное устройство – 2 шт.

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации имеет печатные и электронные образовательные и информационные ресурсы, выбирается не менее одного издания из перечисленных ниже печатных изданий и электронных изданий в качестве основного, при этом список, может быть дополнен новыми изданиями.

3.2.1. Основные издания

3.2.2. Дополнительные источники

3.3 Перечень информационных технологий

В рамках изучения дисциплины используются следующие информационные технологии:

–электронные образовательные ресурсы, в которые входят электронная образовательная среда Академии (расположенная по электронному адресу <http://185.18.111.102/moodle/course/index.php?categoryid=54>), электронно-библиотечная система «Znanium.com» (расположенная по электронному адресу <http://znanium.com/catalog>), электронно-библиотечная система «Ibooks.ru» (расположенная по электронному адресу <https://ibooks.ru/home.php?routine=bookshelf>);

–презентационные материалы, разработанные в целях визуализации учебного материала и повышения наглядности обучения, в соответствии с календарно тематическим планом по дисциплине;

–в рамках изучения дисциплины используется пакет программ Libre Office.

3.4 Условия реализации программы для обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Содержание среднего профессионального образования и условия организации обучения обучающихся с особыми образовательными потребностями определяются адаптированной образовательной программой.

Обучение по образовательным программам среднего профессионального образования обучающихся с ограниченными возможностями здоровья на факультете среднего профессионального образования академии осуществляется с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся.

Специальные условия воспитания и развития таких обучающихся, включают в себя:

- использование специальных образовательных программ и методов обучения и воспитания,

- использование специальных учебников, учебных пособий и дидактических материалов по дисциплинам специальности,

- оснащение здания системами противопожарной сигнализации и оповещения с дублирующими световыми устройствами, информационными табло с тактильной (пространственно-рельефной) информацией и др.

- специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования, например, использование мультимедийных средств, наличие оргтехники, слайд-проекторов, электронной доски с технологией лазерного сканирования;

- обеспечение возможности дистанционного обучения (электронные УМК для дистанционного обучения, учебники на электронных носителях и др.)

- предоставление услуг ассистента (помощника), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь,

- наличие компьютерной техники и специального программного обеспечения, адаптированных для инвалидов и лиц с ОВЗ;

- обеспечение доступа в здания образовательных организаций и другие условия, без которых невозможно или затруднено освоение образовательных программ обучающимися с ограниченными возможностями здоровья.

- комплектование библиотек специальными адаптивно-техническими средствами для инвалидов и лиц с ОВЗ (говорящими книгами на флеш-картах и специальными аппаратами для их воспроизведения).

В целях доступности получения среднего профессионального образования обучающимися с особыми образовательными потребностями академией ИМСИТ обеспечивается:

1) для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья по зрению:

- адаптация официального сайта академии в сети Интернет с учетом особых потребностей инвалидов по зрению с приведением их к стандарту доступности веб-контента и веб-сервисов;

- размещение в доступных для обучающихся, являющихся слепыми или слабовидящими, местах и в адаптированной форме (с учетом их особых потребностей) справочной информации о расписании лекций, учебных занятий (должна быть выполнена крупным (высота прописных букв не менее 7,5 см) рельефно-контрастным шрифтом (на белом или жёлтом фоне) и продублирована шрифтом Брайля);

- обеспечение выпуска альтернативных форматов печатных материалов (крупный шрифт или аудиофайлы);

- обеспечение доступа обучающегося, являющегося слепым и использующего собаку-поводыря, к зданию образовательной организации, располагающего местом для

размещения собаки-поводыря в часы обучения самого обучающегося;

2) для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья по слуху:

- дублирование звуковой справочной информации о расписании учебных занятий визуальной (установка мониторов с возможностью трансляции субтитров (мониторы, их размеры и количество необходимо определять с учетом размеров помещения);

- обеспечение надлежащими звуковыми средствами воспроизведения информации;

3) для обучающихся, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата, материально-технические условия должны обеспечивать возможность беспрепятственного доступа обучающихся в учебные помещения, туалетные и другие помещения образовательной организации, а также их пребывание в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов и других приспособлений).

4. Контроль и оценка результатов освоения Учебной дисциплины

<i>Результаты обучения</i>	<i>Критерии оценки</i>	<i>Методы оценки</i>

5. Оценка освоения достижений личностных результатов воспитательной работы

Личностные результаты реализации программы воспитания (дескрипторы)	Код личностных результатов реализации программы
Осознающий себя гражданином и защитником великой страны.	ЛР 1
Проявляющий активную гражданскую позицию, демонстрирующий приверженность принципам честности, порядочности, открытости, экономически активный и участвующий в студенческом и территориальном самоуправлении, в том числе на условиях добровольчества, продуктивно взаимодействующий и участвующий в деятельности общественных организаций.	ЛР 2
Соблюдающий нормы правопорядка, следующий идеалам гражданского общества, обеспечения безопасности, прав и свобод граждан России. Лояльный к установкам и проявлениям представителей субкультур, отличающий их от групп с деструктивным и девиантным поведением. Демонстрирующий неприятие и предупреждающий социально опасное поведение окружающих.	ЛР 3
Проявляющий и демонстрирующий уважение к людям труда, осознающий ценность собственного труда. Стремящийся к формированию в сетевой среде лично и профессионально конструктивного «цифрового следа».	ЛР 4
Демонстрирующий приверженность к родной культуре, исторической памяти на основе любви к Родине, родному народу, малой родине, принятию традиционных ценностей многонационального народа России.	ЛР 5
Проявляющий уважение к людям старшего поколения и готовность к участию в социальной поддержке и волонтерских движениях.	ЛР 6
Осознающий приоритетную ценность личности человека; уважающий собственную и чужую уникальность в различных ситуациях, во всех формах и видах деятельности.	ЛР 7
Проявляющий и демонстрирующий уважение к представителям различных этнокультурных, социальных, конфессиональных и иных групп. Сопричастный к сохранению, преумножению и трансляции культурных традиций и ценностей многонационального российского государства.	ЛР 8
Соблюдающий и пропагандирующий правила здорового и безопасного образа жизни, спорта; предупреждающий либо преодолевающий зависимости от алкоголя, табака, психоактивных веществ, азартных игр и т.д. Сохраняющий психологическую устойчивость в ситуативно сложных или стремительно меняющихся ситуациях.	ЛР 9
Заботящийся о защите окружающей среды, собственной и чужой безопасности, в том числе цифровой.	ЛР 10
Проявляющий уважение к эстетическим ценностям, обладающий основами эстетической культуры.	ЛР 11
Принимающий семейные ценности, готовый к созданию семьи и воспитанию детей; демонстрирующий неприятие насилия в семье, ухода от родительской ответственности, отказа от отношений со своими детьми и их финансового содержания.	ЛР 12