

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Агабекян Раиса Левоновна

Должность: ректор

Дата подписания: 02.04.2024 09:23:31

Уникальный программный ключ:

4237c7ccb9b9e111bbaf1f4fcd9201d015c4dbaa123ff774747307b9b9fbcbe

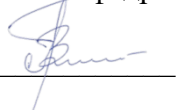
НЕГОСУДАРСТВЕННОЕ АККРЕДИТОВАННОЕ НЕКОММЕРЧЕСКОЕ
ЧАСТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«АКАДЕМИЯ МАРКЕТИНГА И СОЦИАЛЬНО-ИНФОРМАЦИОННЫХ
ТЕХНОЛОГИЙ – ИМСИТ»

(г. Краснодар)

ИНСТИТУТ ПЕДАГОГИКИ И СОЦИАЛЬНЫХ КОММУНИКАЦИЙ

КАФЕДРА ПЕДАГОГИКИ И МЕЖКУЛЬТУРНЫХ КОММУНИКАЦИЙ

Рассмотрено и одобрено на заседании
кафедры Педагогика и межкультурных
коммуникаций Академии ИМСИТ,
протокол № 5 от 25 декабря 2023 года,
И.о. зав. кафедрой ПиМК, доцент



В.В. Прилепский

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по учебной работе
доцент



Н.И. Севрюгина

25.12.2023 г.

Б2.О.01(У)

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ:
ОЗНАКОМИТЕЛЬНАЯ ПРАКТИКА**

Рабочая программа

для обучающихся направления подготовки

41.03.01 Зарубежное регионоведение

направленность (профиль) образовательной программы

«Политика и бизнес в странах выбранного региона»

Квалификация

«Бакалавр»

Краснодар

2024

Программа учебной практики: ознакомительная практика по направлению подготовки 41.03.01 Зарубежное регионоведение, направленность (профиль) образовательной программы «Политика и бизнес в странах выбранного региона».

Программа учебной практики: ознакомительная практика составлена в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 41.03.01 Зарубежное регионоведение, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 15 июня 2017 г. № 553 и включает общие положения по организации практики, формируемые компетенции, структуру и содержание практики, а также требования, предъявляемые к оформлению отчета о прохождении учебной практики: ознакомительная практика.

Составители:

ассистент кафедры ПиМК Л.А. Тамова

Программа практики рассмотрена и одобрена на заседании кафедры педагогики и межкультурных коммуникаций 25 декабря 2023 г., протокол № 5



И.о зав. Кафедрой ПиМК, доцент В.В. Прилепский

Программа практики утверждена на заседании Научно-методического совета Академии ИМСИТ от 25 декабря 2023 г., протокол № 4.

Согласовано:

Проректор по учебной работе, доцент Н.И.Севрюгина



Проректор по качеству образования,

профессор К.В. Писаренко



Рецензенты:

Бондарь В.В. директор АНО Западно-Кавказский НИИ культурного и природного наследия (Краснодар).

Авагян Г.Л. профессор кафедры финансов и кредита КФ РЭУ имени Г.В. Плеханова.

ВВЕДЕНИЕ	4
1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.....	5
1.1 ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ.....	5
1.2 Вид практики, способ и форма (формы) проведения практики.....	6
1.3 Объем практики в зачетных единицах и ее продолжительность в неделях или академических часах.....	6
1.4 Место учебной практики: ознакомительная практика в структуре ОПОП.....	7
2 ОРГАНИЗАЦИЯ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ.....	7
2.1 Обязанности кафедры в организации практики	7
2.2 Обязанности обучающегося	8
2.3 Обязанности руководителя практики от организации	8
3 СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ.....	9
3.1 Структура и содержание учебной практики: ознакомительная практика.....	9
3.2 Требования к оформлению отчета по учебной практике: ознакомительная практика	14
4 ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПРИ	17
5 КОНТРОЛЬНО-ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО УЧЕБНОЙ ПРАКТИКЕ: ОЗНАКОМИТЕЛЬНАЯ ПРАКТИКА.....	20
5.1 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы.....	20
5.2 Типовые контрольные вопросы и задания для проведения промежуточной аттестации...28	28
6 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ	28
7 ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ, ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ НА УЧЕБНОЙ ПРАКТИКЕ...29	29
8 УЧЕБНО - МЕТОДИЧЕСКОЕ, ИНФОРМАЦИОННОЕ И МАТЕРИАЛЬНО ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ: ОЗНАКОМИТЕЛЬНАЯ ПРАКТИКА.....	29
8.1 Перечень учебной литературы, необходимой для проведения практики	30
8.2 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для проведения практики.....	31
8.3 Перечень средств материально-технического обеспечения учебной практики	33
ПРИЛОЖЕНИЯ	35
Приложение 1.....	35
Приложение 2.....	37
Приложение 3.....	40
Приложение 4.....	41
Приложение 5.....	43
Приложение 6.....	45

ВВЕДЕНИЕ

В соответствии с общими требованиями Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования (ФГОС ВО) к основной образовательной программе (ОПОП) студентов направления подготовки Зарубежное регионоведение данная программа должна содержать в качестве обязательного элемента программу учебной практики.

ФГОС ВО для направления подготовки 41.03.01 Зарубежное регионоведение предусматривает следующие виды и объемы практик:

- Учебная практика: научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы) – 8 недель;
- Учебная практика: ознакомительная практика – 2 недели;
- Производственная практика: профессиональная практика – 3 недели и 2 дня;
- Производственная практика: научно-исследовательская работа (по теме выпускной квалификационной работы) – 3 недели и 2 дня.

Учебная практика: ознакомительная практика является одной из наиболее важных составных частей процесса подготовки специалистов в области профессиональной деятельности в современных условиях.

Учебная практика: ознакомительная практика направлена на закрепление, расширение, углубление и систематизацию знаний, полученных при изучении общепрофессиональных и специальных дисциплин на основе изучения истории, внешней политики и культуры стран(региона) специализации.

Прохождение учебной практики регламентировано следующими нормативно-законодательными актами:

- Федеральным законом РФ от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Трудовым кодексом Российской Федерации от 30 декабря 2001 г. № 197-ФЗ (в последней редакции);
- Приказом Министерства образования и науки РФ от 05.04.2017 г. № 301 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;
- Приказом Министерства науки и высшего образования РФ и Министерства просвещения РФ от 5 августа 2020 г. N 885/390 «О практической подготовке обучающихся» (с изменениями и дополнениями);
- Положение о практической подготовке обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования и осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования - программы бакалавриата, программы специалитета, программы магистратуры в НАН ЧОУ ВО «Академия маркетинга и социально-информационных технологий - ИМСИТ (г.Краснодар) Дата утверждения: 19 октября 2020 года, протокол Ученого Совета № 3; - локальными нормативными актами, регламентирующими организацию и обеспечение учебного процесса в Академии ИМСИТ; - Уставом Академии ИМСИТ.

Данная программа является нормативным документом Академии ИМСИТ, который определяет условия, формы, требования, объем, организацию, порядок проведения учебной практики и отчетности по ней.

Составной частью учебной практики: ознакомительная практика является проведение обучающимися научно-исследовательской работы. Обучающиеся учатся ставить и решать отдельные научно- исследовательские задачи.

1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Целью прохождения учебной практики: ознакомительная практика является достижение следующих результатов образования: закрепление, расширение и углубление полученных теоретических знаний и умений, приобретённых в ходе изучения практических и теоретических учебных дисциплин, выработка навыков научно-исследовательской работы в различных областях, приобретение первоначальных практических навыков в решении конкретных проблем. Учебная практика: ознакомительная практика проводится в целях получения первичных научных навыков.

Выпускник, освоивший программу бакалавриата, в соответствии с видами профессиональной деятельности, на которые ориентирована программа бакалавриата, должен быть готов решать следующие типы задач профессиональной деятельности выпускников:

- *консультационный* (Оказание базовой консультационной поддержки в сфере своей региональной/страновой специализации и межкультурной коммуникации)
- *дипломатический* (Выполнение функций переводчиков младшего звена и сопровождающих лиц, референтов, в том числе референтов по сбору информации, секретарей-переводчиков, технических исполнителей информационных и вспомогательных подразделений)
- *организационно-управленческий* (Организация деятельности, связанной с межкультурной коммуникацией, Использование в профессиональной деятельности информационных и коммуникационных технологий)
- *проектный* (Разработка проектов, требующих применения информационных и коммуникационных технологий, в сферах деятельности, связанных с зарубежными регионами мира)
- *экспертно-аналитический* (Сбор, анализ и систематизация данных, связанных со спецификой зарубежных стран и регионов мира, с использованием информационных и коммуникационных технологий)
- *научно-исследовательский* (Постановка и решение исследовательских задач в области науки и образования в сфере изучения зарубежных регионов; Сбор, анализ, систематизация и использование информации по актуальным проблемам науки и образования в зарубежных странах и регионах. Выполнение функций учебно-вспомогательного персонала (секретари, лаборанты, переводчики младшего звена).

Области профессиональной деятельности и (или) сферы профессиональной деятельности, в которых выпускники, освоившие программу, могут осуществлять профессиональную деятельность:

- 06 Связь, информационные и коммуникационные технологии – 07 Административно-управленческая и офисная деятельность.

Объектами профессиональной деятельности выпускников, освоивших программу бакалавриата, являются

- государственные ведомства, федеральные и региональные органы государственной власти и управления
- международные организации
- российские и зарубежные бизнес-структуры, некоммерческие и общественные организации, поддерживающие международные связи или занимающиеся международной проблематикой
- средства массовой информации
- образовательные организации среднего образования и высшего образования с международной проблематикой, академические и научно-исследовательские организации международного профиля – культурно-просветительские организации и фонды.

Учебная практика: ознакомительная практика закономерно развивает компетенции, полученные студентами во время изучения теоретических и прикладных дисциплин.

Место учебной практики определяется ее спецификой, объединяющей обучение и подготовку к профессиональной деятельности в аналогичных условиях в организациях и на предприятиях в реальном секторе экономики.

Учебная практика: ознакомительная практика готовит студентов к дальнейшей самостоятельной профессиональной деятельности, помогает студенту выбрать конкретное поле для профессионального роста и развития в сфере международного сотрудничества.

Опорные дисциплины для успешного прохождения студентом практики по получению первичных профессиональных умений и навыков: Введение в мировое комплексное регионоведение, Язык изучаемого региона в сфере профессиональных коммуникаций, История страны (региона) специализации.

1.2 Вид практики, способ и форма (формы) проведения практики

Тип учебной практики для обучающихся по направлению подготовки 41.03.01: ознакомительная практика.

Способ проведения учебной практики: стационарная, выездная.

Форма проведения учебной практики: учебная практика проводится дискретно по периодам проведения практик путем чередования в календарном учебном графике периодов учебного времени для проведения практик с периодами учебного времени для проведения теоретических занятий.

Стационарной является практика, которая проводится в организации либо в профильной организации, расположенной на территории г. Краснодар.

Выездной является практика, которая проводится вне г. Краснодар, как правило, по месту жительства обучающегося.

Как правило, *местом проведения практики* выбираются учреждения и другие организации и на предприятиях в реальном секторе экономики.

Определение места прохождения учебной практики для студентов зависит от предмета научного интереса обучающегося.

Основным требованием к месту прохождения практики является соответствие направления подготовки студента, профилю деятельности образовательной организации, либо одного из его подразделений в соответствии с заключенными договорами между академией и организацией, выбранными в качестве места прохождения практики. Для лиц с ограниченными возможностями здоровья выбор места прохождения учебной практики учитывает состояние здоровья и требования доступности.

Руководство практикой осуществляется руководителем практики от кафедры из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу (далее руководитель практики от кафедры) и руководителем (руководителями) практики из числа работников профильной организации (далее - руководитель практики от организации).

1.3 Объем практики в зачетных единицах и ее продолжительность в неделях или академических часах

Согласно учебному плану, учебная практика: ознакомительная практика проводится во 2 семестре. Продолжительность практики во время каждого семестра - 2 недели.

Общая трудоемкость учебной практики: ознакомительная практика составляет 3 зачетных единицы (108 часов), в том числе: 1 курсе (2 семестр) -2 недели.

Базой для прохождения учебной практики на 1 курсе (2 семестр) является кафедра ПиМК Академии ИМСИТ и организации.

1.4 Место учебной практики: ознакомительная практика в структуре ОПОП

Учебная практика относится к базовой части Блок 2 ПРАКТИКИ.

Учебная практика является логическим продолжением курсов по дисциплинам «Ведение в регионоведение», «Основы профессиональной деятельности», «История страны специализации» и представляет собой необходимую ступень при переходе от знаний к навыкам (Ведение деловых переговоров, Культура изучаемого региона, Международный терроризм, Информационно-аналитическая работа). Учебная практика необходима для оптимизации дальнейшей педагогической и учебной деятельности бакалавров и будущей административно-организационной деятельности выпускника в рамках учреждений и организаций.

2 ОРГАНИЗАЦИЯ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

2.1 Обязанности кафедры в организации практики

Перед проведением практики выпускающая Кафедра педагогики и межкультурных коммуникаций проводит собрание обучающихся, на котором проводится инструктаж по технике безопасности и излагаются общие организационные вопросы. Студентам выдаются договоры, установленного образца (в 2 экземплярах), которые заключаются с организацией (и иные учреждения), являющейся базой практики. На основании заключенных договоров, сданных в 1 экз. на кафедру (2 экз. остается в организации), кафедра составляет приказ о прохождении студентами практики.

Обучающиеся знакомятся с приказом ректора о прохождении практики, местами ее прохождения, сроками проведения, руководителями практики от академии, порядком прохождения инструктажей по технике безопасности, перечнем документов, предоставляемых в организацию, являющуюся базой практики, перечнем отчетных документов, обязательных для сдачи на кафедру.

Руководство практикой осуществляется организацией и профилирующей кафедрой Технологий сервиса и деловых коммуникаций. Руководителями практики являются от академии научно-педагогические работники кафедры, назначенные приказом ректора академии, который дает студентам общие рекомендации о порядке прохождения практики, принимает меры по созданию нормальных условий для ее выполнения. Руководитель от кафедры после окончания практики выставляет оценки в листе оценивания (Приложение 6).

Студенты направляются на практику без оплаты расходов со стороны образовательной организации.

Обучающимся перед началом практики выдается задание на практику установленного образца. Данный документ служит основанием для отражения информации, связанной с характеристикой работы студента в период практики и отзывом на него руководителя практики от организации. Руководитель практики от академии на данном бланке по итогам сдачи отчета оформляет краткий отзыв на работу и выставляет оценку. При прохождении практики руководители от организации и академии контролируют:

- фактические сроки пребывания обучающихся на практике;
- наличие документов, определяющих порядок прохождения практики (приказы о зачислении на практику, планы-графики, документы, удостоверяющие проведение инструктажа по технике безопасности и др.);
- соблюдение графиков выполнения работы по сбору материалов;– условия труда, быта и отдыха студентов.

Объем и содержание отчета должен соответствовать данной программе. Отчет проверяется и подписывается руководителем практики от организации (или учреждения), после чего им дается отзыв о прохождении студентом практики.

Подписи руководителей от организации в отчете (на титульном листе отчета) и отзыве должны быть заверены печатью организации.

По возвращению с практики обучающийся сдает руководителю практики от академии отчет для проверки полноты, правильности и качества их выполнения. Защита отчетов по практике организуется кафедрой не позднее 7 дней после завершения практики или начала учебного года.

Защита любого вида практики оценивается по 4-х бальной оценке (отлично, хорошо, удовлетворительно, неудовлетворительно). Оценка проставляется в зачетной книжке. Студент, не выполнивший программу практики, получивший отрицательный отзыв о работе или неудовлетворительную оценку при защите, считается не выполнившим учебный план.

2.2 Обязанности обучающегося

При прохождении практики обучающийся должен соблюдать правила охраны труда, техники безопасности и производственной санитарии в образовательных организациях, изучить научно-методическую литературу по исследуемой проблеме, участвовать в научно-исследовательской работе по заданию кафедры и руководителя практики от академии.

Изучив программу практики и собрав необходимый материал для выполнения отчета, обучающийся должен обобщить и отразить результаты работы в отчете о практике. Объем и содержание отчета должно соответствовать данной программе. Отчет, по учебной практике проверяется и подписывается руководителем практики от организаций или предприятий, после чего им дается отзыв о прохождении студентом практики.

Подписи руководителей от организаций на титульном листе отчета и бланке направления на практику должны быть заверены печатью данного образовательного учреждения.

2.3 Обязанности руководителя практики от организации

Организовать проведение со студентом-практикантом инструктажа по охране труда и технике безопасности с оформлением установленной документации. Ознакомить студента с Правилами внутреннего распорядка дня и контролировать их соблюдение.

Предоставить студенту рабочее место, обеспечивающее наибольшую эффективность прохождения практики в соответствии с утвержденной программой и заданием кафедры.

Создать необходимые условия для приобретения студентом в период практики навыков самостоятельной работы по избранному направлению.

Предоставить студенту-практиканту возможность пользоваться специальной литературой, инструктивными материалами, положениями, уставом и другими документами организации.

Вносить предложения о поощрении отличившегося на работе студента либо наложения дисциплинарного взыскания при нарушении Правил внутреннего распорядка дня и сообщить об этом ректору академии. После окончания практики дать краткую характеристику работы обучающегося.

3 СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

3.1 Структура и содержание учебной практики: ознакомительная практика

Объем практики составляет 3 зачетных единицы, 108 часов, 4,3 часов выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем, и 103,7 часов самостоятельной работы обучающихся. Продолжительность учебной практики 2 недели. Время проведения практики 2 семестр.

Учебная практика: ознакомительная практика реализуется посредством выполнения обучающимися индивидуальных заданий.

Индивидуальные задания представляют собой перечень работ, выполняемых в определенной последовательности и направленной на изучение какого-либо конкретного вопроса программы практики.

Аналитическая справка составляется по заданию руководителя практики; может включать тематику, связанную с опытом стран региона (Германии или Франции) в международном сотрудничестве, в частности в сфере туризма, анализ разработки проектов и программ в сфере международной деятельности, анализ литературы и источников в сети Интернет.

Проектное предложение разрабатывается на основании проведенного анализа материалов, представленного в аналитической справке. Проектное предложение, как правило, включает следующие части:

1. Обоснование проекта
2. Цель и задачи
3. Механизм реализации: план конкретных мероприятий
4. Источники финансирования.

Таблица 3.1- График прохождения учебной практики: ознакомительная практика

2 семестр:

Разделы (этапы) практики по видам учебной деятельности, включая самостоятельную работу	Содержание раздела	трудоемкость в часах(итого/СР)
<i>Организационный (подготовительный) этап</i>		
	Ознакомление с целями, задачами, содержанием и организационными формами учебной практики; Изучение правил внутреннего распорядка; Прохождение инструктажа по технике безопасности	4/
<i>Научно-исследовательский этап</i>		

Выбор темы исследования	Проведение обзора публикаций по теме. Изучение специальной литературы и другой научной информации о достижениях отечественной и зарубежной науки в соответствующей области знаний. Написание аналитической справки	/40
Экспериментальный этап		

Мероприятия по сбору, обработке и систематизации фактического и литературного материала	Определение объекта и предмета исследования. Формулировка целей, задач исследования. Выбор методов исследования. Изучение особенностей языка научного стиля. Составление библиографии. Изучение технических требований к оформлению текста работы (ГОСТ). Изучение источников по теме исследования. Работа с практической частью. Анализ результатов. Формулировка выводов. Редактирование текста.	/40
Отчетный этап		
Обработка и систематизация материала	и Формирование пакета документов по учебной практике	/20
Отчетность по результатам учебной практики	Подготовка презентации и сдача отчета	/4
Защита отчета	Подведение итогов по практике	
Итого:	108	108

Продолжительность каждого вида работы, предусмотренного планом, уточняется студентом совместно с руководителем практики. Форма отчетности – дифференцированный зачет.

Таблица 3.2- Формы контроля учебной практики: ознакомительная практика

№ п/п	Разделы (этапы) практики по видам учебной деятельности, включая самостоятельную работу	Формируемые компетенции	Формы текущего и промежуточного контроля
.	Организационный (Подготовительный) этап	УК-1, УК-2, УК-3, УК-6	Пункт отчета по практике
.	Научно-исследовательский этап	УК-1, УК-2, УК-3, УК-6, ОПК-2, ОПК-3, ОПК-4, ПК-4, УК-10	Проверка раздела отчета (индивидуального задания). Пункт отчета по практике

.	Экспериментальный этап	УК-1, УК-2, УК-3, УК-6, ОПК-2, ОПК-3, ОПК-4, ПК-4, УК-10	Проверка раздела отчета (индивидуального задания). Пункт отчета по практике
.	Отчетный этап	УК-1, УК-2, УК-3, УК-6, ОПК-2, ОПК-3, ОПК-4, ПК-4, УК-10	Проверка раздела отчета (индивидуального задания). Пункт отчета по практике

Организационный (Подготовительный) этап

Инструктаж обучающихся является важнейшим мероприятием по организации учебной практики обучающихся, от качества, проведения которого во многом зависит качество практики в целом, отношение обучающихся к практике в организациях, учебная и производственная дисциплина обучающихся и т. д.

Инструктаж имеет целью:

- информировать обучающихся о сроках, целях и задачах практики;
- довести до студентов примерное распределение фонда рабочего времени в период практики;
- информировать обучающихся о местах прохождения практики и о руководителях практики от академии;
- довести до сведения особенности прохождения практики в конкретной образовательной организации;
- установить время и место сбора студентов в организации;
- сообщить требования по ведению дневников практики и написанию отчета;
- напомнить обучающимся, какие документы они должны иметь при себе на период практики в организации (договор на прохождение практики; направление на практику (приложение 2));
- выдать студентам программу практики и индивидуальные задания на практику;
- в обязательном порядке, под подпись осветить вопросы соблюдения студентами правил техники безопасности и охраны труда (обеспечения безопасности жизнедеятельности) во время практики в организации.

Осветить вопросы режима работы организации, правила внутреннего распорядка, учебно-производственной и этико-моральной дисциплины обучающихся во время практики.

Научно-исследовательский этап

Содержание этапа научно-исследовательской работы обучающегося определяется, исходя из научного направления исследования, носит исключительно индивидуальный характер. Руководство общей программой научно-исследовательской работы (далее по тексту НИР) обучающихся осуществляется руководителем, который назначается из числа научно-педагогических работников, который руководит индивидуальной частью программы (написание доклада, реферата, статьи) осуществляет руководитель. Выполнение НИР структурно состоит из следующих этапов таблица 3.3

В процессе выполнения НИР, рекомендовано применение следующих технологий:

- сбор, изучение и анализ материалов исследований;
- обоснование цели и задач исследования и подготовка развернутого плана работы на основе обработки, интерпретации и обобщения изученного материала;
- разработка методологических и теоретических основ исследования (актуальность, научная и практическая значимость, принципы и методы работы); - написание текста работы и его редактирование; - составление библиографического списка источников.

Обучающиеся при проведении научно-исследовательской работы знакомятся с организацией работы, овладевают методикой проведения наблюдений и анализа. Конкретная

тема и план НИР предварительно согласуются обучающимся руководителем в соответствии с базой исследования (базы практики).

Таблица 3.3 - Этапы выполнения научно-исследовательской работы обучающимися в период прохождения учебной практики: ознакомительная практика

Разделы научно-исследовательской работы	Виды научно-исследовательской работы, включая самостоятельную работу	Формы текущего контроля
1. Планирование работы и постановка научной задачи	Выбор темы научно-исследовательской работы. Составление плана работы, сбор материалов по теме. Обзор литературы по теме исследования. Определение объекта и предмета исследования. Обоснование актуальности выбранной темы и характеристика современного состояния изучаемой проблемы, характеристика методологического аппарата, который предполагается использовать. Подбор и изучение основных литературных источников, которые будут использованы в качестве теоретической базы исследования	Индивидуальный план работы.
2. Обработка результатов и составление отчетов	Проведение научно-исследовательской работы согласно индивидуальному плану под руководством научного руководителя. Подробный обзор литературы по теме исследования, который основывается на актуальных научно-исследовательских публикациях и содержит анализ основных результатов и положений, полученных ведущими специалистами в области проводимого исследования, оценка их применимости в рамках исследования. Получение промежуточных результатов. Оформление результатов для презентации на научно-практических семинарах и конференциях. Подготовка тезисов статей и статей для публикаций	Выполнение индивидуального плана работы
3. Формулирование выводов и оформление результатов исследования	Получение результатов, формулировка выводов и рекомендаций в избранной сфере исследования. Разработка рекомендаций по практическому применению результатов научной работы. Участие в организации и проведении научных, научно-практических конференций, круглых столах, дискуссиях, диспутах	Выполнение плана НИР. Защита отчета, презентация основных положений или публикация тезисов доклада

Таким образом, выполнение научно-исследовательской работы формирует 1 раздел отчета по учебной практике: научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы)

Экспериментальный этап

Экспериментальный этап определяет выполнение аналитического раздела отчета по учебной практике: научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы) выполняется по материалам, обозначенным в индивидуальном задании.

В ходе практики бакалавры:

- совершенствуют и практически применяют знания в области зарубежного регионоведения
- решают стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий
- выбирают инструментальные средства для обработки экономических и прочих данных в соответствии с поставленной задачей
- выбирают социологические методы (интервью, анкетирование, наблюдение), готовятся принять участие в планировании и проведении полевого исследования.

Отчетный этап

Отчет по практике является основным документом обучающегося, отражающим выполненную им работу во время практики, приобретенные им компетенции. Отчет по практике должен содержать:

1. Титульный лист (Приложение № 1);
2. Содержание;
3. Введение;
4. Основная часть;
5. Заключение;
6. Список использованных источников;
7. Приложения

Объем отчета должен составлять 20–25 листов (без приложений)

(шрифт – Times New Roman, размер шрифта – 14, межстрочный интервал – полуторный, все поля – 2 см, отступ - 1 см, выравнивание – по ширине, таблицы и схемы располагаются по тексту и нумеруются по разделам). Количество приложений не ограничивается и в указанный объем не включается.

Типовая форма титульного листа отчета студента по практике приведена в приложении 1.

ВВЕДЕНИЕ должны быть отражены:

- цель, место и время прохождения практики (срок, продолжительность в неделях/раб. днях);
- последовательность прохождения практики, перечень работ, выполненных в процессе практики.

В ОСНОВНУЮ ЧАСТЬ отчета необходимо включить:

- описание организации работы в процессе практики;
- описание выполненной работы по разделам программы практики;
- описание практических задач, решаемых студентом за время прохождения практики;
- указания на затруднения, которые возникли при прохождении практики;
- изложение спорных вопросов, которые возникли по конкретным вопросам, и их решение.

-реферат по теме исследования.

ЗАКЛЮЧЕНИЕ должно содержать:

- описание знаний, умений, навыков (компетенций), приобретенных практикантом в период практики;
- характеристику информационно-программных продуктов, необходимых для прохождения практики;
- предложения и рекомендации студента, сделанные в ходе практики. К отчету также прилагаются:
 - индивидуальное задание практиканта;
 - дневник практиканта (ПРИЛОЖЕНИЕ4);
 - заверенный отзыв (характеристика) (ПРИЛОЖЕНИЕ 2) руководителя по практике от предприятия (от Академии) о работе студента-практиканта.

Отчет по практике, заверенный руководителем по практике от организации, должен быть представлен руководителю по практике от кафедры не более чем через две недели после окончания практики. Защита отчетов по практике проводится на кафедре в присутствии Комиссии из профессорско-преподавательского состава кафедры (не менее трех человек). По результатам защиты отчета по практике студент получает оценку по практике. Студент, получивший неудовлетворительную оценку за практику, не допускается к итоговой государственной аттестации. Список использованных источников формируется в порядке появления ссылок.

3.2 Требования к оформлению отчета по учебной практике: ознакомительная практика

В качестве основной формы отчетности по практике устанавливается отчет практики (Приложение 3 Титульный лист). Отчет по практике включает: -дневник (Приложение 4); - материал по теме задания.

В дневнике руководитель практики от кафедры должен заполнить: задание (перечень работ), организация (место прохождения практики), сроки начала и окончания практики, продолжительность практики, навыки (приобретенные за время практики).

К дневнику прилагаются: материал по теме задания. К отчету прилагается индивидуальное задание и направление - отзыв (Приложение 2).

В таблице 3.4 представлен пример заполнения дневника практики.

Таблица 3.4 – Дневник прохождения практики

Дата	Содержание выполняемых работ	Отметка руководителя практики (подпись)
29.06.23	Приняла участие в установочной конференции. Прошла инструктаж по технике безопасности. Обсуждала план прохождения практики с руководителем практики. Ознакомилась с целями, задачами, содержанием и организационными формами практики. Получила индивидуальное задание.	

30.06.23	Начала работу над рефератом. Определила цели и задачи. Подбирала библиографические источники по теме реферата.	
02.07.23	Работала над рефератом. Продолжила собирать и анализировать материал. Определила содержательные аспекты реферата.	
03.07.23	Обработка и систематизация материала. Работа над рефератом.	
04.07.23	Продолжила работать над рефератом: оформляла список использованных источников в соответствии с требованиями ГОСТа.	
05.07.23	Продолжила работать над содержанием и оформлением реферата.	
11.07.23	Подготовка отчёта по прохождению практики.	
12.07.23	Защита отчета. Выступление с сообщением о проделанной работе. Предоставление руководителю отчёта о прохождении практики.	

При оформлении отчета по практике следует руководствоваться действующими в Академии маркетинга и социально-информационных технологий требованиями к оформлению отчёта.

Отчет должен быть оформлен в соответствующем стиле программы *Microsoft Office Word* с автоматическим оформлением содержания, перекрестных ссылок на литературу, необходимых гиперссылок и представлен в печатном виде.

Объем отчета о прохождении учебной практики составляет 20-25 страниц машинописного текста, без учета приложений. Вместе с отчетом сдается характеристика с места прохождения практики, заверенная подписью руководителя организации (предприятия) или начальника подразделения и печатью (Приложение 3). Без характеристики отчет недействителен.

Общие требования к оформлению отчёта:

поля: левое – 30 мм, верхнее и нижнее – 20 мм, правое – 15 мм; *ориентация* – книжная (устанавливается на ПК: Файл Параметры страницы Поля – установить необходимые параметры; Применить – «ко всему документу»);

шрифт – Times New Roman; *начертание* – обычный, *размер (кегель)* – 14 пт (пунктов); *межстрочный интервал* – 1,5; *цвет* – черный или авто (устанавливается на ПК: Формат Шрифт – установить необходимые параметры);

выравнивание текста – по ширине; *красная (первая) строка* – 1,25 см; *расстояние между абзацами* – 0 пт *междустрочный интервал* – полуторный; (устанавливается на ПК: Формат Абзац Отступы и интервалы установить необходимые параметры)

расстановка переносов – автоматическая (устанавливается на ПК: Сервис Язык Расстановка переносов Автоматическая расстановка переносов – поставить флажок);

количество знаков в строке – 60-70; *количество строк на листе* – 29-31.

Страницы отчета нумеруются арабскими цифрами по центру в нижней части листа без точки. Нумерация – сквозная, начинается с титульного листа. Титульный лист включается в общую нумерацию, но не нумеруется.

В содержании указываются «ВВЕДЕНИЕ», номера и названия разделов (глав), подразделов (параграфов), «ЗАКЛЮЧЕНИЕ», «СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ

ИСТОЧНИКОВ» и «ПРИЛОЖЕНИЯ», а также страницы, на которых эти названия размещены.

Текст основной части отчета делят на разделы (главы), подразделы (параграфы), пункты и подпункты.

Разделы (главы) должны иметь сквозную нумерацию в пределах всей работы и обозначаться арабскими цифрами. Каждый раздел следует начинать с нового листа (страницы). После номера раздела точку не ставят.

Подразделы (параграфы) следует нумеровать арабскими цифрами в пределах каждого раздела (главы). Номер подраздела состоит из номера раздела, в который входит данный подраздел, и порядкового номера этого подраздела, разделенных точкой (например: первый подраздел второго раздела – 2.1). После номера подраздела точку не ставят.

Пункты нумеруют в пределах каждого подраздела. Номер пункта состоит из номера раздела, подраздела и пункта, разделенных точками (например: второй пункт первого подраздела первого раздела – 1.1.2). После номера пункта точку не ставят.

Разделы, подразделы, пункты и подпункты должны иметь заголовки, отражающие их содержание. Заголовки разделов, подразделов, пунктов печатаются с абзаца. «СОДЕРЖАНИЕ», «ВВЕДЕНИЕ», заголовки разделов отчета (жирным шрифтом), «СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ», «ЗАКЛЮЧЕНИЕ» печатаются прописными буквами.

Заголовки разделов, подразделов, пунктов и подпунктов печатаются строчными буквами (кроме первой прописной). Подчеркивать заголовки и переносить в заголовках слова не допускается. В конце заголовка точка не ставится. Если заголовок состоит из двух предложений, их разделяют точкой. Например :

1 Анализ внутренней и внешней политики в ООО «Зеркало»

1.2 Понятие «внешней политики» в организации

Расстояние между заголовками раздела и подраздела должно быть 1-2 интервала, заголовком и текстом – 1 интервал, между текстом и заголовком – 2 интервала.

Кавычки в тексте работы должны иметь вид «Текст» (печатные кавычки). Использование кавычек вида “Текст” не допускается. Использование кавычек вида “Текст” возможно лишь в случае двойного цитирования («Текст: “Текст 1”»).

Таблицы применяют для лучшей наглядности и удобства сравнения показателей и оформляют в соответствии с рисунком 1 и размещают по центру страницы без абзацного отступа. Таблицы следует выделять из текста увеличением интервала на 18 пт – перед ее наименованием и после таблицы.

Таблицу, в зависимости от ее размера, помещают под текстом, в котором впервые дана ссылка на нее, или на следующей странице, или, при необходимости, в приложении. В таблице допускается размер шрифта – 12 пт (пунктов); межстрочный интервал – 1,0.

Таблицы, за исключением таблиц приложений, следует нумеровать арабскими цифрами сквозной нумерацией, точка в конце номера не ставится, *например*, «Таблица 2». Ссылки на список использованных источников по тексту оформляются следующим образом: [2], где цифра 2 означает номер из списка использованных источников.

4 ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

В результате прохождения учебной практики: ознакомительная практика студент должен обладать следующими компетенциями:

УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач

УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений

УК-3. Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде

УК-6. Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни

ОПК – 2 Способен применять информационно-коммуникационные технологии и программные средства для решения стандартных задач профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры и требований информационной безопасности

ОПК – 3 Способен выделять, систематизировать и интерпретировать содержательно значимые эмпирические данные из потоков информации, а также смысловые конструкции в оригинальных текстах и источниках по профилю деятельности

ОПК – 4 Способен устанавливать причинно-следственные связи, давать характеристику и оценку общественно-политическим и социально-экономическим событиям и процессам, выявляя их связь с экономическим, социальным и культурно-цивилизационным контекстами, а также с объективными тенденциями и закономерностями комплексного развития на глобальном, макрорегиональном, национально-государственном, региональном и локальном уровнях

ПК – 4 Способен осуществлять организационное, документационное и информационное обеспечение деятельности руководителя организации в рамках профессиональных обязанностей, связанных с международно-регионоведческой специализацией
УК-10 Способен формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению.

В результате прохождения учебной практики студент должен приобрести следующие общепрофессиональные и профессиональные компетенции в соответствии с ФГОС ВО.

Таблица 4.1- Перечень планируемых результатов в процессе формирования компетенций

пп	Индекс компетенции	Содержание компетенции (или ее части)	В результате прохождения практики обучающиеся должны:		
			знать	уметь	владеть
	2	3	4	5	6
	УК-1	Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	УК-1.1 Демонстрирует знание особенностей системного и критического мышления готовность к	УК-1.3. Анализирует источник информации с точки зрения временных и пространственных условий его	УК-1.6. Аргументированно формирует собственное суждение и оценку информации,

			<p>нему. УК-1.2. Применяет логические формы и процедуры, способен к рефлексии по поводу собственной и чужой мыслительной деятельности.</p>	<p>возникновения. УК – 1.4. Анализирует ранее сложившиеся в науке оценки информации. УК-1.5. Сопоставляет разные источники информации с целью выявления их противоречий и поиска достоверных суждений</p>	<p>принимает обоснованное решение. УК-1.7. Определяет практические последствия предложенного решения задачи.</p>
	УК-2	<p>Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений</p>	<p>УК- 2.1. Определяет совокупность взаимосвязанных задач, обеспечивающих достижение поставленной цели, исходя из действующих правовых норм.</p>	<p>УК-2.2. Определяет ресурсное обеспечение для достижения поставленной цели. УК-2.3. Оценивает вероятные риски и ограничения в решении поставленных задач.</p>	<p>УК-2.4. Определяет ожидаемые результаты решения поставленных задач</p>
	УК-3	<p>Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде</p>	<p>УК-3.1. Демонстрирует способность работать в команде.</p>	<p>УК-3.2. Способен занимать активную, ответственную, лидерскую позицию в команде, демонстрирует лидерские качества и умения.</p>	<p>УК-3.2. Способен занимать активную, ответственную, лидерскую позицию в команде, демонстрирует лидерские качества и умения.</p>
	УК-6	<p>Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни</p>	<p>УК-6.1. Оценивает личные ресурсы по достижению целей управления своим временем в процессе реализации траектории саморазвития.</p>	<p>УК-6.2. Объясняет способы планирования свободного времени и проектирования траектории профессионального и личностного роста.</p>	<p>УК-6.3. Демонстрирует владение приемами и техниками психической саморегуляции, владения собой и своими ресурсами. УК-6.4. Критически оценивает</p>

					эффективность использования времени и других ресурсов при решении поставленных целей и задач.
ОПК-2	Способен применять информационно-коммуникационные технологии и программные средства для решения стандартных задач профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры и требований информационной безопасности	ОПК-2.1. Использует информационно-коммуникационные технологии и программные средства для поиска и обработки больших объемов информации по поставленной проблематике на основе стандартов и норм, принятых в профессиональной среде, и с учетом требований информационной безопасности.	ОПК-2.2. Использует информационно-коммуникационные технологии и программные средства для поиска и обработки больших объемов информации по поставленной Проблематике на основе стандартов и норм, принятых в профессиональной среде, и с учетом требований информационной безопасности.	ОПК-2.3. Самостоятельно каталогизирует накопленный массив информации формирует базы данных.	
ОПК-3	Способен выделять, систематизировать и интерпретировать содержательно значимые эмпирические данные из потоков информации, а также смысловые конструкции в оригинальных текстах и источниках по профилю деятельности	ОПК – 3.1. Использует методики систематизации и статистической обработки потоков информации, интерпретации содержательно значимых эмпирических данных по региональной и страновой проблематике.	ОПК – 3.2. Использует методики систематизации и статистической обработки потоков информации, интерпретации содержательно значимых эмпирических данных по региональной и страновой проблематике	ОПК-3.2. Выделяет смысловые конструкции в первичных источниках и оригинальных текстах с использованием основного набора прикладных методов	
ОПК-4	Способен устанавливать причинно-следственные связи, давать характеристику и оценку общественно-политическим и социально-	ОПК- 4.1. Дает характеристику и оценку общественно-политическим и социально-	ОПК-4.2. Выявляет объективные тенденции и закономерности развития факторов на	ОПК-4.3. Находит следственные связи и взаимозависимость и между общественно-политическими и	

		экономическим событиям и процессам, выявляя их связь с экономическим, социальным и культурно- цивилизационным контекстами, а также с объективными тенденциями и закономерностями комплексного развития на глобальном, макрорегиональном, национально- государственном, региональном и локальном уровнях	экономическим событиям и процессам в экономическом, социальном и культурно- цивилизационно м контекстах, а также в их взаимосвязанно м комплексе.	глобальном, макрорегиональн ом, национально- государственном, региональном и локальном уровнях.	социально- экономическими процессами и явлениями.
	ПК – 4	Способен осуществлять организационное, документационное и информационное обеспечение деятельности руководителя организации в рамках профессиональных обязанностей, связанных с международно- регионоведческой специализацией	ПК-4.1. Готовит доклады, информационно- аналитические справки и презентации по тематике своей страновой/ региональной специализации	ПК-4.3. Организует и проводит под руководством опытного сотрудника мероприятия, связанные тематикой своей страновой/ региональной специализации (выставки, конференции, международные семинары, форумы, визиты делегаций).	ПК-4.2. Владеет навыками документооборота , использует в профессионально й деятельности систему электронного документооборота .

5 КОНТРОЛЬНО-ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО УЧЕБНОЙ ПРАКТИКЕ: ОЗНАКОМИТЕЛЬНАЯ ПРАКТИКА

5.1 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Таблица 5.1 - Форма контроля учебной практики по этапам формирования компетенций

№ п/ п	Разделы (этапы) практики по видам учебной деятельности, включая самостоятельную работу обучающихся		Формы текущего контроля	Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования
Подготовительный этап				
1.	Ознакомительная (установочная) лекция, включая инструктаж по технике безопасности	УК-1, УК-2, УК-3, УК-6	Записи в журнале инструктажа. Записи в дневнике	Прохождение инструктажа по технике безопасности Изучение правил внутреннего распорядка
Научно-исследовательский этап				
2.	Выбор темы исследования. Изучение специальной литературы и другой научно-технической информации о достижениях отечественной и зарубежной науки в соответствующей области знаний.	УК-1, УК-2, УК-3, УК-6, ОПК-2, ОПК-3, ОПК-4, ПК-4, УК-10	Собеседование	Проведение обзора публикаций, оформление дневника
Экспериментальный этап				
3.	Мероприятия по сбору, обработке и систематизации фактического и литературного материала	УК-1, УК-2, УК-3, УК-4, УК-5, УК-6, ПК-15, ПК-16 УК-10	Индивидуальный опрос	Сбор, обработка и систематизация полученной информации; написание проекта, реферата; оформление дневника
Отчетный этап				
4.	Обработка и систематизация материала	УК-1, УК-2, УК-3, УК-6, ОПК-2, ОПК-3, ОПК-4, ПК-4, УК-10	Проверка оформления отчетности	Проект

5.	Отчетность по результатам учебной практики	УК-1, УК-2, УК-3, УК-6, ОПК-2, ОПК-3, ОПК-4, ПК-4, УК-10	Проверка оформления отчетности	Подготовка документации
6.	Защита отчета	УК-1, УК-2, УК-3, УК-6, ОПК-2, ОПК-3, ОПК-4, ПК-4, УК-10	Практическая проверка	Устная защита реферата, результатов исследования по заданной теме

Текущий контроль предполагает контроль ежедневной посещаемости студентами рабочих мест в организации и контроль правильности формирования компетенций.

Промежуточный контроль предполагает по окончании практики проведение зачета.

Документы обязательно должны быть заверены подписью руководителя практики.

Таблица 5.2 – Критерии сформированности компетенций

№ п/п	Уровни сформированности компетенции	Код контролируемой компетенции (или ее части)	Основные признаки уровня (дескрипторные характеристики)
1	Пороговый уровень (уровень, обязательный для всех студентов)	УК-1, УК-2, УК-3, УК-6, ОПК-2, ОПК-3, ОПК-4, ПК-4, УК-10	<p>Знать: структуру общества как сложной системы; особенности влияния социальной среды на формирование личности и мировоззрения человека;</p> <p>Знает: многообразные цивилизационные процессы; хронологию и особенности развития исторических этапов специфику применения методологических подходов, теорий и методов в контексте конкретно-исторического подхода</p> <p>Уметь: выделять, формулировать и логично аргументировать собственную мировоззренческую позицию в процессе межличностной коммуникации с учетом ее специфики; использовать современные методы обучения и воспитания в учебном процессе.</p> <p>Владеть: умениями работать в команде, взаимодействовать с экспертами в предметных областях, навыками</p>

			воспринимать разнообразие и культурные различия, принимать социальные и этические обязательства
2	Повышенный уровень (по отношению к пороговому уровню)	УК-1, УК-2, УК-3, УК-6, ОПК-2, ОПК-3, ОПК-4, ПК-4, УК-10	<p>Знать: структуру общества как сложной системы; особенности влияния социальной среды на формирование личности и мировоззрения человека; современные технологии обучения и воспитания; особенности педагогической коммуникации; основы научно-исследовательской деятельности специфику применения методологических подходов, теорий и методов в контексте конкретно-исторического подхода</p> <p>Уметь: выделять, формулировать и логично аргументировать собственную мировоззренческую позицию в процессе межличностной коммуникации с учетом ее специфики; использовать современные методы обучения и воспитания в учебном процессе; адаптировать методы обучения и воспитания; использовать систематизированные теоретические и практические знания для определения и решения исследовательских задач в области образования с помощью современных методов исследования; применять полученные знания в профессиональной деятельности; осуществлять педагогически оправданное взаимодействие между участниками образовательного процесса</p> <p>Владеть: умениями работать в команде, взаимодействовать с экспертами в предметных областях, навыками воспринимать разнообразие и культурные различия, принимать социальные и этические обязательства; навыками разработки технологий обучения и воспитания в современных</p>

			социально-экономических условиях
3	Продвинутый уровень (по отношению к повышенному уровню)	УК-1, УК-2, УК-3, УК-6, ОПК-2, ОПК-3, ОПК-4, ПК-4, УК-10	<p>Знать: структуру общества как сложной системы; особенности влияния социальной среды на формирование личности и мировоззрения человека; современные технологии обучения и воспитания; особенности педагогической коммуникации; основы научно-исследовательской деятельности; основные методы педагогических исследований; особенности использования современных научных данных в учебно-воспитательном процессе; современные информационные технологии; основы обработки и анализа научной информации специфику применения методологических подходов, теорий и методов в контексте конкретно-исторического подхода</p> <p>Уметь: выделять, формулировать и логично аргументировать собственную мировоззренческую позицию в процессе межличностной коммуникации с учетом ее специфики; использовать современные методы обучения и воспитания в учебном процессе; адаптировать методы обучения и воспитания к современным требованиям учебно-воспитательного процесса; использовать систематизированные теоретические и практические знания для определения и решения исследовательских задач в области образования с помощью современных методов исследования; применять полученные знания в профессиональной деятельности; использовать средства и методы обучения и воспитания для осуществления эффективного взаимодействия между участниками образовательного процесса; проводить научные исследования в рамках учебно-воспитательного процесса; анализировать полученные результаты собственных научных исследований;</p>

			<p>использовать современные информационные технологии для получения и обработки научных данных; анализировать научные данные, выявлять и устанавливать причинно-следственные связи, логически выстраивать письменную речь</p> <p>Владеть: умениями работать в команде, взаимодействовать с экспертами в предметных областях, навыками воспринимать разнообразие и культурные различия, принимать социальные и этические обязательства; навыками разработки технологий обучения и воспитания в современных социально-экономических условиях; навыками управления педагогическим процессом; навыками сбора и обработки научных данных</p>
--	--	--	---

Критерии оценки отчетов по прохождению практики:

1. Полнота представленного материала.
2. Своевременное представление отчётности, качество оформления

Таблица 5.3 - Шкала и критерии оценивания формируемых компетенций в результате прохождения учебной практики

Шкала оценивания	Критерии оценки
	Зачет с оценкой
«Отлично»	<p>Содержание и оформление дневника прохождения практики полностью соответствуют предъявляемым требованиям.</p> <p>Реферат характеризуется смысловой цельностью, связностью и последовательностью изложения проблемы. Студент не только умеет использовать учебную литературу, но и анализировать первоисточники и исследования по избранной теме. Студент владеет навыками самостоятельной исследовательской работы по теме исследования; методами и приемами анализа литературы. Реферат не содержит фактических ошибок, связанных с пониманием проблемы. Реферат снабжен необходимым библиографическим аппаратом и оформлен с соблюдением требований к письменным работам студентов. В ходе устной защиты реферата студент демонстрирует свободное владение материалом, уверенные и аргументированные ответы на вопросы.</p>

«Хорошо»	<p>Основные требования к прохождению практики выполнены, однако имеются несущественные замечания по содержанию и оформлению дневника прохождения практики.</p> <p>Реферат характеризуется смысловой цельностью, связностью и последовательностью изложения; допущено не более 2 ошибок при объяснении смысла или содержания проблемы. Для аргументации приводятся ссылки на первоисточники и исследования.</p>
	<p>Продемонстрированы исследовательские умения и навыки. Фактических ошибок, связанных с пониманием проблемы, нет.</p> <p>Допущены одна-две ошибки в оформлении работы.</p>
«Удовлетворительно»	<p>Основные требования к прохождению практики выполнены, однако имеются существенные замечания по содержанию и оформлению дневника прохождения практики.</p> <p>Студент проводит достаточно самостоятельный анализ избранной для рассмотрения проблемы в рамках реферата. Привлечены основные источники по рассматриваемой теме. Допущено не более 3 ошибок в смысле или содержании проблемы, оформлении работы.</p> <p>Эмпирический материал недостаточно систематизирован.</p>
«Неудовлетворительно»	<p>Небрежное оформление дневника прохождения практики. В дневнике прохождения практики освещены не все разделы программы практики. Дневник прохождения практики не представлен.</p> <p>Реферат не представлен или представляет собой пересказанный или полностью переписанный текст каких-то источников, учебников или исследований без комментариев, анализа. Не раскрыта структура и теоретические составляющие темы. Допущено многочисленные ошибки в смысловом содержании раскрываемой проблемы, в оформлении исследуемого материала.</p> <p>В ходе устной защиты реферата студент демонстрирует слабое владение материалом, не может аргументировано и полно ответить на вопросы.</p>

Итоговая оценка, полученная с учетом оценивания компетенций на различных этапах их формирования, показывает успешность освоения компетенций обучающимися

Процесс прохождения учебной практики: ознакомительная практика обеспечивает процесс формирования сразу несколько компетенций, критерии оценки целесообразно формировать в два этапа.

1-й этап: определение критериев оценки отдельно по каждой формируемой компетенции. Сущность 1-го этапа состоит в определении критериев для оценивания отдельно взятой компетенции на основе продемонстрированного студентом уровня овладения соответствующими знаниями, умениями и навыками.

2-й этап: определение критериев для оценки уровня обученности по итогам практики на основе комплексного подхода к уровню сформированности всех компетенций, обязательных к формированию в процессе ее прохождения. Сущность 2-го этапа определения критерия оценки по практике заключена в определении подхода к оцениванию на основе ранее полученных данных об уровне сформированности каждой компетенции, обязательной к выработке в процессе прохождения этапа практики.

В качестве основного критерия при оценке итогов прохождения практики является наличие у студента сформированных компетенций. Показатели оценивания компетенций и шкалы оценки таблица 5.3:

Зачтено (с оценкой «отлично»), (90-100 баллов):

- выставляется обучающемуся, который выполнил весь объем работы, предусмотренный программой практики и индивидуальным заданием;
- соблюдал трудовую дисциплину, подчинялся действующим на предприятии правилам внутреннего трудового распорядка, систематически вел дневник, в котором записывал объем выполненной работы за каждый день практики;
- своевременно предоставил отчет о прохождении учебной практики: ознакомительная практика, а также дневник студента-практиканта и отзыв-характеристику руководителя практики от предприятия, оформленный в соответствии с требованиями программы практики;
- содержание разделов отчета по учебной практике: ознакомительная практика точно соответствует требуемой структуре отчета, имеет четкое построение, логическую последовательность изложения материала, доказательность выводов и обоснованность рекомендаций;
- в докладе демонстрирует отличные знания и умения, предусмотренные программой учебной практики: ознакомительная практика, аргументировано и в логической последовательности излагает материал, использует точные краткие формулировки;
Зачтено (с оценкой «хорошо»), (70-89 баллов):
- выставляется студенту, который выполнил весь объем работы, предусмотренный программой практики и индивидуальным заданием;
- соблюдал трудовую дисциплину, подчинялся действующим на предприятии правилам внутреннего трудового распорядка, вел дневник, в котором записывал объем выполненной работы практики;
- предоставил отчет о прохождении учебной практики: ознакомительная практика, а также дневник студента-практиканта и отзыв-характеристику руководителя практики от предприятия, оформленный в соответствии с требованиями программы практики;
- содержание разделов отчета по учебной практики: ознакомительная практика в основном соответствует требуемой структуре отчета, однако имеет отдельные отклонения и неточности в построении, логической последовательности изложения материала, выводов и рекомендаций;
- в докладе демонстрирует твердые знания программногo материала, грамотно и по существу излагает его, не допускает существенных неточностей в ответах, правильно применяет теоретические положения при анализе практических ситуаций.
Зачтено (с оценкой «удовлетворительно») (51-69 баллов):
- выставляется студенту, который выполнил весь объем работы, предусмотренный программой учебной практики: ознакомительная практика и индивидуальным заданием;
- соблюдал трудовую дисциплину, подчинялся действующим на предприятии правилам внутреннего трудового распорядка, периодически вел дневник, в котором записывал объем выполненной работы практики;
- предоставил отчет по прохождению учебной практики: ознакомительная практика, а также дневник студента-практиканта и отзыв-характеристику руководителя практики от предприятия, оформленный в соответствии с требованиями программы практики;
- содержание разделов отчета по учебной практики: ознакомительная практика в основном соответствует требуемой структуре отчета, однако нарушена логическая последовательность изложения материала, выводы и рекомендации некорректны;
- в докладе демонстрирует удовлетворительные знания и умения, предусмотренные программой учебной практики: ознакомительная практика.
- Не зачтено (с оценкой «неудовлетворительно») (0-50 баллов):
- выставляется студенту, который выполнил весь объем работы, предусмотренный программой учебной практики: ознакомительная практика и индивидуальным заданием;

-не соблюдал трудовую дисциплину, не подчинялся действующим на предприятии правилам внутреннего трудового распорядка, периодически вел дневник, в котором записывал объем выполненной работы практики;

-содержание разделов отчета по учебной практики: ознакомительная практика в основном соответствует требуемой структуре отчета, однако нарушена логическая последовательность изложения материала, выводы и рекомендации некорректны.

5.2 Типовые контрольные вопросы и задания для проведения промежуточной аттестации

1. Назовите основные нормативно-правовые документы, регламентирующие деятельность организации?

2. В какой степени на практике были использованы навыки межкультурной профессиональной коммуникации?

3. Знание и навыки, полученные при изучении каких дисциплин, пригодились в период прохождения практики?

4. Какие новые знания и навыки Вы приобрели за время прохождения практики?

5. Есть у Вас предложения и рекомендации по совершенствованию организации и проведения практики студентов?

6. Как Вы оцениваете условия, созданные принимающей организацией для прохождения практики?

Типовое задание:

1) ознакомиться с профилем деятельности организации;

2) собрать, обработать и проанализировать информацию об организации и в индивидуальном задании;

3) ознакомиться с нормативно-справочной литературой, методическими материалами, необходимыми для выполнения задания;

4) представить собранную информацию в систематизированном виде (Дневник практики, отчет);

Прим. Содержание задания в каждом конкретном случае может быть изменено или дополнено по согласованию с руководителем.

6 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

Специфика получаемой специализации предполагает возможность обучения следующих категорий инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья:

- с ограничением двигательных функций; - с нарушениями слуха; - с нарушениями зрения.

Организация образовательного процесса обеспечивает возможность беспрепятственного доступа обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и (или) инвалидов в учебные аудитории и другие помещения, для этого имеются пандусы, поручни, лифты и расширенные дверные проемы.

В учебных аудиториях и лабораториях имеется возможность оборудовать места для студентов-инвалидов с различными видами нарушения здоровья, в том числе опорно-двигательного аппарата и слуха. Освещенность учебных мест устанавливается в соответствии с положениями СНиП 23-05-95 «Естественное и искусственное освещение». Все предметы, необходимые для учебного процесса, располагаются в зоне максимальной досягаемости вытянутых рук.

Помещения предусматривают учебные места для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов, имеющих сердечно-сосудистые заболевания, они оборудованы солнцезащитными устройствами (жалюзи), в них имеется система климат-контроля.

По необходимости для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья разрабатываются индивидуальные учебные планы и индивидуальные графики, обучающиеся обеспечиваются печатными и электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья.

7 ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ, ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ НА УЧЕБНОЙ ПРАКТИКЕ

Для организации учебной практики главным принципом является принцип интеграции знаний. Интегрированный подход к разработке содержания заданий практики проявляется в том, что задания должны быть такими, чтобы их выполнение требовало объединения знаний студентов из различных учебных курсов, а также чтобы задания подразумевали возможность применения их студентами в дальнейшей учебной и профессиональной деятельности. Студенту также даются задания, позволяющие ему как можно глубже погрузиться в процесс реального функционирования образовательного учреждения. Основой образовательных технологий является системный подход, который отличается личностной ориентированностью, диалогичностью, моделированием профессиональных ситуаций, межпредметностью, креативностью. Кроме традиционных образовательных и научно-исследовательских технологий, используемых в процессе практической деятельности, используются и интерактивные технологии с включением практикантов в работу кафедры ПиМК.

Образовательные технологии при прохождении практики включают в себя:

инструктаж по технике безопасности; информационно-коммуникационные технологии (информация из сети Интернет, радио и телевидения; аудио- и видеоматериалы); работу в библиотеке (уточнение содержания учебных и научных проблем, профессиональных и научных терминов, изучение содержания государственных стандартов по оформлению отчетов о научно-исследовательской работе).

Научно-исследовательские технологии при прохождении практики включают в себя:

определение проблемы, объекта и предмета исследования, постановку исследовательской задачи; разработку инструментария исследования; сбор, обработку, анализ и предварительную систематизацию фактического и литературного материала; обобщение полученных результатов; экспертизу результатов практики (предоставление материалов дневника практики).

8 УЧЕБНО - МЕТОДИЧЕСКОЕ, ИНФОРМАЦИОННОЕ И МАТЕРИАЛЬНО ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ: ОЗНАКОМИТЕЛЬНАЯ ПРАКТИКА

Учебно-методическим обеспечением самостоятельной работы студентов при прохождении учебной практики являются:

1. учебная литература;
2. нормативные документы, регламентирующие прохождение практики студентом;
3. методические разработки для студентов, определяющие порядок прохождения и содержание практики по получению первичных профессиональных умений и навыков.

Самостоятельная работа студентов во время прохождения практики включает: – ведение дневника практики;

- анализ и обработку информации, полученной ими при прохождении практики по получению профессиональных первичных профессиональных умений и навыков.
- работу с научной, учебной и методической литературой.

Для самостоятельной работы представляется аудитория с компьютером и доступом в Интернет, к электронной библиотеке вуза и к информационно-справочным системам.

Для проведения практики разработаны формы для заполнения отчетной документации по практике (дневник студента-практиканта, требования по оформлению отчета).

8.1 Перечень учебной литературы, необходимой для проведения практики

1. Международно-правовые основы борьбы с терроризмом: Сборник документов / Сост. В.С. Овчинский. - Москва : ИНФРА-М, 2020. - 480 с.: 60x90 1/16. - (Высшее образование). (п) ISBN5-16-001527-2 - Текст : электронный. - URL:<https://new.znaniium.com/catalog/product/63797>

2. Политическая регионалистика: Учебное пособие / Н.П. Медведев. - Москва : Альфа-М, 2021. 447 с.: 60x90 1/16. (переплет) ISBN 5-98281-030-4 - Текст : электронный. - URL: <https://new.znaniium.com/catalog/product/89975>

3. Региональная конфликтология: экспертное мнение / В.А. Авксентьев, Г.Д. Гриценко, А.В. Дмитриев; Под ред. М.К. Горшкова; Институт социологии РАН. - Москва : Альфа-М, 2021. 208 с.: 60x90 1/16. (переплет) ISBN 978-5-98281-115-8 - Текст : электронный. - URL: <https://new.znaniium.com/catalog/product/124925>

4. История государства и права зарубежных стран: Учебное пособие / Ю.С. Тинт. - Москва: РИОР, 2020. - 112 с.: 70x100 1/32. - (Карманное учебное пособие). (обложка, карм. формат) ISBN 978-5-9557-0189-9 - Текст: электронный. URL:<https://new.znaniium.com/catalog/product/156756>

5. Этика деловых отношений: Учебное пособие / М.А. Блюм, Б.И. Герасимов, Н.В. Молоткова. Москва: Форум, 2022. - 224 с.: 60x90 1/16. - (Профессиональное образование). (переплет) ISBN 978-5-91134-261-6 - Текст : электронный. - URL:<https://new.znaniium.com/catalog/product/144586>

6. Межкультурная коммуникация: Учебное пособие / А.П. Садохин. - Москва : Альфа-М: ИНФРА-М, 2023. - 288 с.: 60x90 1/16. (переплет) ISBN 978-5-98281-036-6 - Текст : электронный. - URL: <https://new.znaniium.com/catalog/product/177054>

7. Страны Европы: справ. пособие / Н.В. Захарова. - Москва : Магистр: ИНФРА-М, 2021. - 270 с.: 60x88 1/16. (обложка) ISBN 978-5-9776-0136-8 - Текст: электронный. - URL: <https://new.znaniium.com/catalog/product/187866>

б) дополнительная литература:

1. Акуленок Д.Н., Буров В.П., Морошкин В.А. Бизнес-план фирмы. – М., 2020.
2. Буров В.П., Ломакин А.Л., Морошкин В.А. Бизнес-план. М., 2022
3. Гайдамак Е.С. Информационно-аналитическая деятельность специалиста в области образования // Электронный журнал «Вестник Омского государственного педагогического университета». Выпуск 2019 г. //www/omsk.edu
4. Гладкий Ю.Н., Чистобаев А.И. Основы региональной политики. СПб., 2020.
5. Гранберг А.Г. Основы региональной экономики. М., 2020.
6. Европейский Союз и европейские страны СНГ. М., 2022.
7. Коноплев Е.С. Про INFO: Разложить все по полочкам. М., 2023.
8. Кузнецов И.Н. Учебник по информационно-аналитической работе. — М.: Яуза, 2021.
9. Кузнецов И.Н. «Информация, сбор, защита, анализ» // <http://bookap.okolopsy/analiz/oglav.shtm>

10. Мелехин И.С. Информационное общество и государство //http://www.relcom.ru/koi/Internet/ComputerLaw/State.htm
11. Насыров И.Р. «Информационно-аналитическая работа в структуре международной деятельности регионов» //http://www.tatar.ru/download.php?id=291
12. Сляднева Н. Информационно-аналитическая деятельность: проблемы и перспективы//http://www.fact.ru/www/archive6s9.htm
13. Новиков Д.А. Управление проектами: организационные механизмы//http://www.aup.ru/books
14. Новиков М.В., Бронникова Т.С. Разработка бизнес-плана проекта. Учебное пособие. Таганрог, 2001 //http://www.aup.ru/books
15. Управление проектами. Зарубежный опыт. /Под ред. В.Д. Шапиро. СПб., 2022.

8.2 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для проведения практики

Таблица 8.1 – Доступ обучающихся к электронным ресурсам

№	Наименование электронного ресурса	Принадлежность	Ссылка на ресурс	Наименование организации владельца, реквизиты договора на использование	Доступность
1	2	3	4	5	6
1.	Web-ресурс «Электронная образовательная среда»	собственный	http://eios.imsit.ru или http://185.18.111.102	НАН ЧОУ ВО «Академия маркетинга и социально-информационных технологий – ИМСИТ» (г. Краснодар)	С любых компьютеров имеющих доступ к сети интернет по паролю
2.	Коллекция CD и DVD в фонде научной библиотеке Академии ИМСИТ	собственный	Компакт-диски (CD-ROM и DVD-ROM)	НАН ЧОУ ВПО «Академия маркетинга и социально-информационных технологий»	Полная коллекция - в электронном читальном зале научной библиотеки
3.	«Электроннобиблиотечная система ZNANIUM.COM»	сторонний	http://znanium.com	ООО «ЗНАНИУМ». Договор № 3980 эбс от - 25.09.2018 г. Срок действия - до 27.09.2024 г.	С любых компьютеров, имеющих доступ к сети интернет по паролю
4.	ЭБС «Айбукс.py/ibooks.ru»	сторонний	http://ibooks.ru/	ООО «Айбукс». Договор № 19-01/19-К от 26.01.2019 г. Срок действия - до 26.01.2024 г.	С любых компьютеров, имеющих доступ к сети интернет по паролю

5.	Электронные Периодические издания	сторонний	http://elibrary.ru	ООО «Научная электронная библиотека» (г. Москва). Лицензионное соглашение № 7241 от 24.02.12 г.	С любых компьютеров имеющих доступ к сети интернет
6.	Электроннобиблиотечная система BOOK.ru	сторонний	https://www.book.ru/	ООО «КноРус медиа». Договор №18496844 от 03 сентября 2019 г. Срок действия до 02 сентября 2024 г.	С любых компьютеров, имеющих доступ к сети интернет
7.	Справочно- правовая база «Консультант Плюс»	сторонний	Локальная сеть Академии ИМСИТ	Консультант-Плюс в г. Краснодаре Договор о сотрудничестве № ИП-2 от 24.05.2007 г. действует по настоящее время	С компьютеров академии
8.	Web-ресурс «Официальный сайт Академии ИМСИТ»	собственный	http://imsit.ru	НАН ЧОУ ВО «Академия маркетинга и социальноинформационных технологий – ИМСИТ» (г. Краснодар)	С любых компьютеров имеющих доступ к сети интернет
9.	Учебно-методические компьютерные комплексы «Диполь» (12 МОДУЛЕЙ)	собственный	Локальная сеть академии PSS:\DIPOL\	Корпорация «Диполь» ЗАО, Договор №24/М от 31 марта 2015 года от поставке учебно-методических компьютерных комплексов	С компьютеров локальной сети академии

1. Каталог учебных материалов [Электронный ресурс]. – Интуит. – [М, 1999 - 2010]. – Режим доступа: <https://www.intuit.ru>
2. Электронная библиотека Инфра-М [Электронный ресурс] – Режим доступа: <http://www.znanium.com>
3. Электронная библиотека Ibooks [Электронный ресурс] – Режим доступа: <http://www.ibooks.ru>
4. Электронные информационно-справочные ресурсы электронной библиотеки ИМСИТ [Электронный ресурс] – Режим доступа: <http://www.imsit.ru/>
5. Официальный сайт Правительства Российской Федерации www.government.ru
6. <http://www.pm-club.lg.ua/index> - перечень электронных книг по управлению проектами, находящихся в открытом доступе в сети Интернет
7. <http://www.fact.ru> – Информационно-аналитический журнал «Факт»
8. <http://aevis.ru> – Ассоциация европейских исследований
10. http://isn.rsub.ru/iu/mag_j.htm - «Современная Европа» журнал Института Европы РАН
11. <http://www.eur.ru/neweur/user.php?func=magazine> - «Европа» - электронный журнал Европейского Союза
12. <http://www.coe.int/portalT.asp> - Официальный портал Совета Европы
13. <http://www.edc.spb.ru> – Центр европейской документации

14. <http://www.civreg.ru/regional/research.html> . - Центр цивилизационных и региональных исследований РАН

15. <http://www.humanities.edu.ru/index.html> - Социально-гуманитарное и политическое образование – сайт системы федеральных образовательных порталов

Таблица 8.2 - Перечень электронно-библиотечных систем

№	Наименование ресурса	Наименование документа указанием реквизитов	Срок действия документа
1	ЭБС Znanium	ООО «ЗНАНИУМ». Договор № 4674 эбс от 25.09.2020 г.	с 27.09.2020 г. по 26.09.2021 г.
2	Научная электронная библиотека eLibrary (ринц)	ООО «Научная электронная библиотека» (г. Москва). Лицензионное соглашение № 7241 от 24.02.12 г.	бессрочно
3	ЭБС IBooks	ООО «Айбукс». Договор № 20-01/21К от 27.01.2021 г.	с 27.01.2021 г. по 27.01.2022 г.
4	ЭБС Book.ru	ООО «КноРус медиа». Договор №18501648 от 02 сентября 2020 г.	с 03.09.2020 г. по 02.09.2021 г.

8.3 Перечень средств материально-технического обеспечения учебной практики

Для полноценного прохождения практики, в соответствии с заключенными с предприятиями договорами, в распоряжение студентов предоставляется необходимое для выполнения индивидуального задания по практике оборудование, и материалы.

№	Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Перечень оборудования и технических средств обучения
---	---	--

1	Учебные аудитории для проведения групповых и индивидуальных консультаций 404, 401403. 406, 409	Аудитория, оборудованная учебной мебелью
2	Аудитория для самостоятельной работы	Аудитория для самостоятельной работы, оборудованная учебной мебелью и компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду вуза (ауд 114, 114а)
3	Компьютерный класс	(ауд. 114, 114а),
4	Аудитория для проведения защиты отчета по практике	Аудитория, оснащенная презентационной техникой (ауд. 301, 302, 404, 409)

ПРИЛОЖЕНИЯ

Приложение 1

(обязательное)

Примерная тематика научно-исследовательской работы обучающихся необходимая для выполнения отчета по учебной практике

1. Современная оценка эпохи «культурной революции».
2. Государственная политика в отношении творческой интеллигенции.
3. Сотрудничество между Россией и Китаем в области культуры.
4. Роль КПК в культурном развитии Китая.
5. Роль традиции в современной культуре Германии.
6. Высокая и народная культура Китая - проблемы взаимодействия.
7. Российско-французское научно-техническое сотрудничество.
8. Эстетические принципы культуры Китая.
9. Специфика религиозной ситуации в современном Китае.
10. Личность Конфуция и современность.
11. Быт, костюм, культура питания и т.д. в традиционном и современном Китае.
12. «Мягкая сила» и роль культуры во внешней политике КНР.
13. Национальная программа в области образования «Новое качество для нового века».
14. Религиозная секта «Фалуныгун».
15. Быт, костюм, культура питания и т.д. в традиционном и современном Китае.
16. Регион: понятие, виды, иерархия. Макрорегионы мира и принципы их выделения.
17. Междисциплинарный характер комплексного регионоведения, его функции, место в системе научного и образовательного знания.
18. Структура комплексных регионоведческих (страноведческих) характеристик. Схемы Н.Н. Баранского и Я.Г. Машбица.
19. Природа как опорный элемент в комплексных регионоведческих характеристиках. Учение о географической зональности.
20. Территория как опорный элемент в комплексных регионоведческих характеристиках. Территория страны.
21. Географическое положение как опорный элемент в комплексных регионоведческих характеристиках, его виды, свойства.
22. Народонаселение, динамика численности населения мира. Теория демографического перехода.
23. Воспроизводство населения, режимы, типы, региональные особенности.
24. Народонаселение: расовый, этнический, конфессиональный состав, его региональные особенности.
25. Население: половозрастной состав, социально-экономическая структура, их региональные особенности.
26. Механическое движение населения. Миграции: виды, особенности миграций в современном мире.
27. Пространственные формы расселения населения. Особенности процесса урбанизации в современном мире, его региональные особенности.
28. Региональная политика: сущность, задачи, виды, региональные особенности.
29. Научные подходы в комплексном регионоведении.
30. Общенаучные методы в комплексном регионоведении.
31. Методы исторических, географических, экономических, политических наук в комплексном регионоведении.

Обучающийся, может самостоятельно сформулировать тему НИР, выходящую за рамки примерного перечня, но обязан согласовать ее с руководителем.

Приложение 2

(обязательное)

Бланк направления на практику

**Негосударственное аккредитованное некоммерческое частное
образовательное учреждение высшего образования**

**«Академия маркетинга и социально-информационных технологий –
ИМСИТ»**

(г. Краснодар)

НА П Р А В Л Е Н И Е

на _____

_____ в 20__ / 20__ учебном году
студента

_____ курса, группы _____
формы обучения направления 41.03.01 Зарубежное регионоведение

Направленность (профиль) образовательной программы: Политика и бизнес в странах
выбранного региона

Фамилия _____

Имя _____ Отчество _____

Наименование предприятия (базы практики) _____

КАЛЕНДАРНЫЕ СРОКИ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

По учебному плану: начало _____ конец _____

Дата прибытия на практику « ____ » _____ 20__ г.

Дата убытия с места практики « ____ » _____ 20__ г.

Заведующий кафедрой Прилепский В.В., к.п.н., доцент

РУКОВОДИТЕЛЬ ПРАКТИКИ ОТ АКАДЕМИИ

кафедра _____ звание _____

Фамилия _____

Имя _____ Отчество _____

ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОТЫ СТУДЕНТА ПО ИТОГАМ ПРАКТИКИ

Фамилия _____

Имя _____

Отчество _____

Подпись _____ « ____ » _____ 20__ г.

м.п.

Приложение 3
(обязательное)
Образец оформления титульного листа

**Негосударственное аккредитованное некоммерческое частное
образовательное учреждение высшего образования
«Академия маркетинга и социально-информационных технологий –
ИМСИТ» (г. Краснодар)**

Кафедра педагогики и межкультурных коммуникаций

ОТЧЕТ

**О ПРОХОЖДЕНИИ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ: ОЗНАКОМИТЕЛЬНАЯ
ПРАКТИКА**

по направлению подготовки 41.03.01 Зарубежное регионоведение

Работу выполнила
студентка 1 курса
группы 17-ЗР-01
Кузьмичева Светлана Васильевна

Руководители практики от предприятия

Н.К.Иванов

от Академии ИМСИТ к.к.н., доцент

Н.Ф.Дианова

Краснодар
2024

Приложение 4

(обязательное)

Образец оформления дневника

Негосударственное аккредитованное некоммерческое частное образовательное учреждение высшего образования «Академия маркетинга и социально-информационных технологий – ИМСИТ» (г. Краснодар)

Кафедра педагогики и межкультурных коммуникаций

ДНЕВНИК ПРОХОЖДЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ: ОЗНАКОМИТЕЛЬНАЯ ПРАКТИКА

по направлению подготовки
41.03.01 Зарубежное регионоведение

Выполнил

_____ *Ф.И.О. студента*

Руководитель учебной практики

_____ *ученое звание, должность, Ф.И.О*

Краснодар 20 г.

ДНЕВНИК ПРОХОЖДЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Направление подготовки 41.03.01 Зарубежное регионоведение

Фамилия И.О. студента _____ Курс _____ группа _____

Время проведения практики с « _____ » 20 _____ г. по « _____ » 20 _____ г.

Место прохождения практики: *например*, Негосударственное аккредитованное некоммерческое частное образовательное учреждение высшего образования «Академия маркетинга и социально-информационных технологий – ИМСИТ» (г. Краснодар), Кафедра педагогики и межкультурных коммуникаций.

Дата	Д Содержание выполняемых работ	Отметка руководителя практики (подпись)
07.2023	2 Приняла участие в установочной конференции. Прошла инструктаж по технике безопасности. Обсуждала план прохождения практики с руководителем практики. Ознакомилась с целями, задачами, содержанием и организационными формами практики. Получила индивидуальное задание	
3.07.23	0 Начала работу над рефератом. Определила цели и задачи. Подбирала библиографические источники по теме реферата.	
4.07.23- 6.07.23	0 Работала над рефератом. Продолжила собирать и анализировать материал. Определила содержательные аспекты реферата.	
7.07.23- 9.07.23	0 Обработка и систематизация материала. Работа над рефератом.	
0.07.23	1 Продолжила работать над рефератом: оформляла список использованных источников в соответствии с требованиями ГОСТа.	
1.07.23	1 Продолжила работать над содержанием и оформлением реферата.	
8.07.23	1 Подготовка отчёта по прохождению практики.	
9.07.23	1 Защита отчета. Выступление с сообщением о проделанной работе. Предоставление руководителю отчёта о прохождении практики.	

М.П.

Приложение 5

Негосударственное аккредитованное некоммерческое частное образовательное учреждение высшего образования «Академия маркетинга и социально-информационных технологий – ИМСИТ» (г. Краснодар)

Кафедра педагогики и межкультурных коммуникаций

Индивидуальное задание, выполняемое в период проведения Б2.О.01(У) Учебной практика : ознакомительная практика

Направление подготовки 41.03.01 Зарубежное регионоведение, направленность (профиль) образовательной программы «Политика и бизнес в странах выбранного региона»

Студенту _____

Фамилия, имя, отчество студента

Сроки прохождения практики

с « ____ » _____ 20__ г. по « ____ » _____ 20__ г.

Цель учебной практики: ознакомительная практика

, в соответствии с основной профессиональной образовательной программой направления подготовки 41.03.01 Зарубежное регионоведение, направленность (профиль) образовательной программы «Политика и бизнес в странах выбранного региона» – достижения обучающимися следующих результатов: закрепление, расширение и углубление полученных теоретических знаний и умений, приобретённых в ходе изучения практических и теоретических учебных дисциплин, выработка навыков научно-исследовательской работы в различных областях, приобретение первоначальных практических навыков в решении конкретных проблем, формирование у обучающихся в соответствии с объектами, областью и видами профессиональной деятельности навыков организационно-коммуникационной деятельности, информационно-аналитической, научно-исследовательской и учебно-организационной работы, регламентируемые ФГОС ВО по направлению подготовки 41.03.01 Зарубежное регионоведение, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 15.06.2017 № 553

Перечень вопросов (заданий, поручений) для прохождения учебной практики:

п/п	№	Этапы работы (виды деятельности) при прохождении практики	Код формируемых компетенций	Срок и	Отметка руководителя от академии
	1	<i>Организационный (подготовительный) этап</i> Ознакомление с целями, задачами, содержанием и организационными формами учебной практики; Изучение правил внутреннего распорядка; Прохождение инструктажа по технике безопасности	УК-1, УК-2, УК-3, УК-6,		
	2	<i>Научно-</i>	УК-1, УК-2,		

	<p><i>исследовательский этап</i></p> <p>Проведение обзора публикаций по теме. Изучение специальной литературы и другой научной информации о достижениях отечественной и зарубежной науки в соответствующей области знаний. Написание аналитической справки</p>	<p>УК-3, УК-6, ОПК-2, ОПК-3, ОПК-4, ПК4</p>		
3	<p><i>Экспериментальный этап</i></p> <p>Определение объекта и предмета исследования. Формулировка целей, задач исследования. Выбор методов исследования. Изучение особенностей языка научного стиля. Составление библиографии. Изучение технических требований к оформлению текста работы (ГОСТ). Изучение источников по теме исследования. Работа с практической частью. Анализ результатов. Формулировка выводов. Редактирование текста.</p>	<p>УК-1, УК-2, УК-3, УК-6, ОПК-2, ОПК-3, ОПК-4, ПК4</p>		
4	<p><i>Отчетный этап</i></p> <p>Выработка по итогам прохождения практики выводов и предложений, оформление отчета по практике и его защита</p>	<p>УК-1, УК2, УК-3, УК-6, ОПК-2, ОПК-3, ОПК-4, ПК-4</p>		

Ознакомлен _____ (расшифровка подписи студента)
« ___ » _____ 20__ г.

Руководитель практики от Академии _____ (расшифровка подписи руководителя)
« ___ » _____ 20__ г.

Приложение 6

Негосударственное аккредитованное некоммерческое частное образовательное учреждение высшего образования
«Академия маркетинга и социально-информационных технологий – ИМСИТ» (г. Краснодар)

КАФЕДРА ПЕДАГОГИКИ И МЕЖКУЛЬТУРНЫХ КОММУНИКАЦИЙ

ОТЗЫВ РУКОВОДИТЕЛЯ НА УЧЕБНУЮ ПРАКТИКУ: ОЗНАКОМИТЕЛЬНАЯ ПРАКТИКА

СТУДЕНТА

Направление подготовки 41.03.01 Зарубежное регионоведение, направленность (профиль) образовательной программы «Политика и бизнес в странах выбранного региона»

_____ *Фамилия, имя, отчество студента*

Наименование предприятия (базы практики) _____

Сформированность компетенций у выпускника по итогам выполнения заданий на практику

Этапы работы (виды деятельности при прохождении практики)	Код формируемых компетенций	Уровень сформированности компетенций*
<i>Организационный(подготовительный</i> - - -	УК-1, УК-2, УК-3, УК-6,	
<i>Научно-исследовательский этап:</i> - - - -	УК-1, УК-2, УК-3, УК-6, ОПК-2, ОПК-3, ОПК-4, ПК-4	

-Экспериментальный этап: - - - -	УК-1, УК-2, УК-3, УК-6, ОПК-2, ОПК-3, ОПК-4, ПК-4	
Отчетный этап: - - -	УК-1, УК-2, УК-3, УК-6, ОПК-2, ОПК-3, ОПК-4, ПК-4	

**Отметить «Нулевой», «Низкий», «Средний», «Высокий»*

Соответствие отчета по практике требованиям

Наименование требования	Заключение о соответствии требованиям*
1. Качество подобранного материала для проведения исследования	
1.1 Наличие источников информации в соответствии с заданием	
1.2 Наличие актуальных первичных данных, материалов	
2. Качественная оценка проведенного исследования собранных материалов	
2.1 Оценка требований к содержательной части отчета, соответствие заданию	
2.2 Оценка степени самостоятельности проведенного исследования	
2.3 Оценка качества проведенного исследования собранных материалов, данных	
3. Выполнение общих требований к проектному этапу практики	
4. Выполнение требований к оформлению отчета по практике	
4.1 Соответствие оформления ГОСТам и методическим рекомендациям кафедры	
4.2 Качественный уровень защиты отчета по учебной практике	

**Отметить «соответствует», «соответствует не в полной мере», или «не соответствует».*

Достоинства содержательной части отчета по практике:

Ошибки и недостатки содержательной части отчета по практике:

Отчет защищен с оценкой

_____» _____ 20__ г.

«

Руководитель практики от академии _____ (расшифровка подписи руководителя)
«__» _____ 20__ г.

