

Документ подписан простой электронной подписью
Информационно-образовательное учреждение высшего
образования
ФИО: Агабекян Раиса Левоновна
Должность: ректор «Академия маркетинга и социально-информационных технологий – ИМСИТ»
Дата подписания: 31.05.2024 12:49:29 (г. Краснодар)
Уникальный программный ключ: (НАН ЧОУ ВО Академия ИМСИТ)
4237c7ccb9b9e111bbaf1f4fcd9201d015c4dbaa123ff774747307b9b9fbcbe

УТВЕРЖДАЮ
Проректор по учебной работе,
доцент Севрюгина Н.И.
17.04.2023

Б1.В.25
**Управление системой оказания государственных
услуг**

Аннотация к рабочей программе дисциплины (модуля)

Закреплена за кафедрой **Кафедра государственного и корпоративного управления**
Учебный план 38.03.04 Государственное и муниципальное управление
Квалификация **бакалавр**
Форма обучения **очная**
Программу составил(и): **кэн, доцент, Сапунова Татьяна Алексеевна**

Распределение часов дисциплины по семестрам

| Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>) | 8 (4.2) | | Итого | |
|--|---------|------|-------|------|
| | 12 1/6 | | | |
| Неделя | | | | |
| Вид занятий | УП | РП | УП | РП |
| Лекции | 24 | 24 | 24 | 24 |
| Практические | 24 | 24 | 24 | 24 |
| Контактная работа на аттестации | 0,2 | 0,2 | 0,2 | 0,2 |
| В том числе инт. | 6 | 6 | 6 | 6 |
| В том числе в форме практ.подготовки | 2 | 2 | 2 | 2 |
| Итого ауд. | 48 | 48 | 48 | 48 |
| Контактная работа | 48,2 | 48,2 | 48,2 | 48,2 |
| Сам. работа | 59,8 | 59,8 | 59,8 | 59,8 |
| Итого | 108 | 108 | 108 | 108 |

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

| | |
|-----|---|
| 1.1 | Целью изучения дисциплины «Менеджмент качества в организации» является формирование компетенций, направленных на освоение профессиональной деятельности, на целостное системное представление о менеджменте качества как современной концепции управления, а также умений и навыков в области менеджмента качества продукции, услуг, работ, деятельности отечественных предприятий и организаций. |
|-----|---|

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП

| | |
|--------------------|--|
| Цикл (раздел) ООП: | Б1.В |
| 2.1 | Требования к предварительной подготовке обучающегося: |
| 2.1.1 | Теория организации |
| 2.1.2 | Основы стандартизации и технического регулирования в менеджменте |
| 2.1.3 | Теория менеджмента |
| 2.2 | Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее: |
| 2.2.1 | Управление предприятием |
| 2.2.2 | Маркетинг |
| 2.2.3 | Теория организации |
| 2.2.4 | |
| 2.2.5 | Управление бизнес-процессами |
| 2.2.6 | Региональный менеджмент |
| 2.2.7 | Инновации в государственном и муниципальном управлении |
| 2.2.8 | Государственный и муниципальный контроль |

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

ПК-1: Способен вырабатывать государственную политику и формировать аналитические, информационные документы, методические рекомендации по нормативному и правовому регулированию

ПК-6: Владеет технологиями, приёмами, обеспечивающими оказание государственных услуг юридическим и физическим лицам

Планируемые результаты обучения (показатели освоения индикаторов компетенций)

ПК-1.1: Разрабатывает, рассматривает и согласовывает проекты нормативных правовых актов и других документов

Знать:

плохо знает типовые методы и способы выполнения профессиональных задач в области планирования производства, оценивает их эффективность и качество

хорошо знает типовые методы и способы выполнения профессиональных задач в области планирования производства, оценивает их эффективность и качество

отлично знает типовые методы и способы выполнения профессиональных задач в области планирования производства, оценивает их эффективность и качество

Уметь:

Плохо умеет использовать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач в области планирования производства, оценивает их эффективность и качество

Хорошо умеет использовать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач в области планирования производства, оценивает их эффективность и качество

Отлично умеет использовать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач в области планирования производства, оценивает их эффективность и качество

Владеть:

Плохо владеет способностью использовать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач в области планирования производства, оценивает их эффективность и качество

Хорошо владеет способностью использовать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач в области планирования производства, оценивает их эффективность и качество

Отлично владеет способностью использовать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач в области планирования производства, оценивает их эффективность и качество

ПК-1.2: Осуществляет подготовку официальных отзывов на проекты нормативных правовых актов

Знать:

Плохо знает количественные и качественные требования к производственным ресурсам, необходимым для решения поставленных профессиональных задач, оценивает рациональность их использования

Хорошо знает количественные и качественные требования к производственным ресурсам, необходимым для решения

| |
|--|
| поставленных профессиональных задач, оценивает рациональность их использования |
| Отлично знает количественные и качественные требования к производственным ресурсам, необходимым для решения поставленных профессиональных задач, оценивает рациональность их использования |
| Уметь: |
| Плохо умеет обосновывать количественные и качественные требования к производственным ресурсам, необходимым для решения поставленных профессиональных задач, оценивает рациональность их использования |
| Хорошо умеет обосновывать количественные и качественные требования к производственным ресурсам, необходимым для решения поставленных профессиональных задач, оценивает рациональность их использования |
| Отлично умеет обосновывать количественные и качественные требования к производственным ресурсам, необходимым для решения поставленных профессиональных задач, оценивает рациональность их использования |
| Владеть: |
| Плохо владеет способностью обосновывать количественные и качественные требования к производственным ресурсам, необходимым для решения поставленных профессиональных задач, оценивает рациональность их использования |
| Хорошо владеет способностью обосновывать количественные и качественные требования к производственным ресурсам, необходимым для решения поставленных профессиональных задач, оценивает рациональность их использования |
| Отлично владеет способностью обосновывать количественные и качественные требования к производственным ресурсам, необходимым для решения поставленных профессиональных задач, оценивает рациональность их использования |
| ПК-1.3: Осуществляет подготовку методических рекомендаций, разъяснений, аналитических, информационных и других материалов по регулированию государственной политики |
| Знать: |
| Плохо знает как работать в коллективе, выстраивать эффективные коммуникации с коллегами и руководством |
| Хорошо знает как работать в коллективе, выстраивать эффективные коммуникации с коллегами и руководством |
| Отлично знает как работать в коллективе, выстраивать эффективные коммуникации с коллегами и руководством |
| Уметь: |
| Плохо умеет работать в коллективе, выстраивать эффективные коммуникации с коллегами и руководством |
| Хорошо умеет работать в коллективе, выстраивать эффективные коммуникации с коллегами и руководством |
| Отлично умеет работать в коллективе, выстраивать эффективные коммуникации с коллегами и руководством |
| Владеть: |
| Плохо владеет способностью работать в коллективе, выстраивать эффективные коммуникации с коллегами и руководством |
| Хорошо владеет способностью работать в коллективе, выстраивать эффективные коммуникации с коллегами и руководством |
| Отлично владеет способностью работать в коллективе, выстраивать эффективные коммуникации с коллегами и руководством |

В результате освоения дисциплины (модуля) обучающийся должен

| | |
|--|-----------------|
| 3.1 | Знать: |
| плохо знает типовые методы и способы выполнения профессиональных задач в области планирования производства, оценивает их эффективность и качество | |
| Плохо знает количественные и качественные требования к производственным ресурсам, необходимым для решения поставленных профессиональных задач, оценивает рациональность их использования | |
| Плохо знает как работать в коллективе, выстраивать эффективные коммуникации с коллегами и руководством | |
| 3.2 | Уметь: |
| Плохо умеет использовать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач в области планирования производства, оценивает их эффективность и качество | |
| Плохо умеет обосновывать количественные и качественные требования к производственным ресурсам, необходимым для решения поставленных профессиональных задач, оценивает рациональность их использования | |
| Плохо умеет работать в коллективе, выстраивать эффективные коммуникации с коллегами и руководством | |
| 3.3 | Владеть: |
| Плохо владеет способностью использовать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач в области планирования производства, оценивает их эффективность и качество | |
| Плохо владеет способностью обосновывать количественные и качественные требования к производственным ресурсам, необходимым для решения поставленных профессиональных задач, оценивает рациональность их использования | |
| Плохо владеет способностью работать в коллективе, выстраивать эффективные коммуникации с коллегами и руководством | |