

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Агабекян Раиса Левоновна

Должность: ректор

Дата подписания: 07.06.2024 12:22:29

Уникальный программный идентификатор:
4237c7ccb9b9e111bbaf1f4fcd9201d015c4dbaa123ff774747307b9b9fb9be

Государственное аккредитованное некоммерческое частное
образовательное учреждение высшего образования
«Академия маркетинга и социально-информационных технологий –
ИМСИТ» (г. Краснодар)

Институт информационных технологий и инноваций

Кафедра математики и вычислительной техники

Рассмотрено и одобрено на заседании кафедры математики и вычислительной техники Академии ИМСИТ, протокол №5 от 11 декабря 2023 года, зав. кафедрой МиВТ, доцент Н.П. Исикова

УТВЕРЖДАЮ
Проректор по учебной работе,
доцент Н.И. Севрюгина
25 декабря 2023 г.

Б2.В.01(П) ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА: ЭКСПЛУАТАЦИОННАЯ

Рабочая программа
для обучающихся направления
38.03.05 Бизнес-информатика
направленность (профиль) образовательной программы
«Разработка и управление информационными системами»

Квалификация (степень) выпускника
«Бакалавр»

Краснодар
2023

Программа производственной практики (Эксплуатационная) по направлению подготовки 38.03.05 Бизнес-информатика, направленность (профиль) образовательной программы «Разработка и управление информационными системами».

Программа производственной практики (Эксплуатационная) составлена в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 38.03.05 Бизнес - информатика, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 838 от 29.07.2020 и включает общие положения по организации практики, формируемые компетенции, структуру и содержание практики, а также требования, предъявляемые к оформлению отчета о прохождении производственной практики (Эксплуатационная).

Составитель, канд. техн. наук

В.В. Сорокина

Программа рассмотрена и рекомендована на заседании кафедры Математики и вычислительной техники от 11.12.2023 г., протокол №5

Зав. кафедрой математики и вычислительной техники, канд. экон. наук, доцент

Н.П. Исикова

Программа утверждена на заседании Научно-методического совета Академии ИМСИТ протокол № 4 от 25 декабря 2023 г.

Председатель Научно-методического Совета Академии ИМСИТ, профессор

Н.Н. Павелко

Согласовано:

Проректор по учебной работе, доцент

Н.И. Севрюгина

Проректор по качеству образования, профессор

К.В. Писаренко

Рецензенты:

Суриков А.И., директор ООО «1С-КОНСОЛЬ»

Видовский Л.А., д.т.н., профессор, профессор кафедры информационных систем и программирования КубГТУ

СОДЕРЖАНИЕ

| | |
|---|----|
| ВВЕДЕНИЕ | 5 |
| 1 Общие положения | 7 |
| 1.1 Цель и задачи практики | 7 |
| 1.2 Вид практики, способ и форма (формы) проведения практики | 8 |
| 1.3 Объем практики в зачетных единицах и ее продолжительность в неделях или в академических часах | 10 |
| 1.4 Место практики в структуре образовательной программы | 11 |
| 2 Организация прохождения производственной практики (эксплуатационная) | 21 |
| 2.1 Обязанности кафедры в организации практики | 21 |
| 2.2 Обязанности студента | 22 |
| 2.3 Обязанности руководителя практики от предприятия | 23 |
| 3 Содержание практики | 25 |
| 3.1 Структура и содержание производственной практики (Эксплуатационная) | 25 |
| 3.2 Требования к оформлению отчета по практике | 29 |
| 3.3 Формы отчетности по практике | 45 |
| 4 Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы | 45 |
| 5 Контрольно-оценочные средства для проведения промежуточной аттестации обучающихся по производственной практике (эксплуатационная) | 48 |
| 5.1 Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы | 49 |
| 5.2 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания | 50 |
| 5.3 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы | 59 |
| 5.4 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений и навыков и (или) опыта деятельности, характеризующие этапы формирования компетенции | 62 |
| 6 Условия реализации программы для обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья | 64 |

| | | |
|-----|--|----|
| 7 | Учебно-методическое, информационное и материально-техническое обеспечение производственной практики (эксплуатационная) | 65 |
| 7.1 | Перечень учебной литературы, необходимой для проведения практики..... | 65 |
| 7.2 | Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для проведения практики | 73 |
| 7.3 | Перечень средств материально-технического обеспечения производственной практики (Эксплуатационная) | 73 |
| | ПРИЛОЖЕНИЕ А – Бланки производственной практики | 84 |
| | ПРИЛОЖЕНИЕ Б- Образец оформления «СОДЕРЖАНИЯ» | 92 |
| | ПРИЛОЖЕНИЕ В- Образец оформления рисунка | 93 |
| | ПРИЛОЖЕНИЕ Г - Образец оформления таблицы..... | 94 |
| | ПРИЛОЖЕНИЕ Д - Методические указания по выполнению содержательного этапа производственной практики (Эксплуатационная) | 95 |

ВВЕДЕНИЕ

Производственная практика (Эксплуатационная) является обязательным элементом учебного процесса подготовки студентов по направлению 38.03.05 Бизнес-информатика.

Производственная практика (Эксплуатационная) – это практическая часть образовательного процесса, которая является важнейшим элементом системы практической подготовки будущих бакалавров к профессиональной деятельности. Во время производственной практики происходит закрепление и конкретизация результатов теоретического учебно-практического обучения, приобретение студентами умения и навыков практической работы по присваиваемой квалификации и избранному профилю обучения.

Производственная практика (Эксплуатационная) направлена на закрепление, расширение, углубление и систематизацию знаний, полученных при изучении базовых и вариативных дисциплин на основе изучения деятельности хозяйствующих субъектов, органов государственной власти и местного самоуправления.

Во время прохождения производственной практики (Эксплуатационная) обучающиеся самостоятельно осуществляет подбор необходимой исходной информации для прохождения производственной практики, в соответствии с заданием руководителя.

Практика направлена на обеспечение непрерывности и последовательности овладения обучающимися профессиональной деятельностью в соответствии с требованиями к уровню подготовки выпускника, развитие практических навыков и умений, а также формирование компетенций обучающихся в процессе выполнения определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Прохождение производственной практики регламентировано следующими нормативно-законодательными актами:

- Трудовой кодекс Российской Федерации от 30 декабря 2001 г. № 197-ФЗ (в последней редакции);
- Приказ Министерства образования и науки РФ от 06 апреля 2021 года № 245 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;
- Приказ Министерства образования и науки РФ от 05 августа 2020 года N 885/390 «Об утверждении Положения о практике обучающихся,

осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования»;

— Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования (ФГОС ВО) по направлению подготовки 38.03.05 Бизнес- информатика, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 29.07.2020 г. № 838;

— Нормативно-методические документы Минобрнауки РФ;

— Устав НАН ЧОУ ВО «Академия маркетинга и социально-информационных технологий - ИМСИТ» и другие локальные акты Академии ИМСИТ.

Объектами прохождения производственной практики (Эксплуатационная) могут быть организации и компании, осуществляющие деятельность в сфере информационных технологий, организации, использующие в процессе своей деятельности информационные технологии, администрации органов государственной власти и местного самоуправления.

1 Общие положения

1.1 Цель и задачи практики

Целью производственной практики (Эксплуатационная) по направлению подготовки 38.03.05 Бизнес-информатика, является приобретение обучающимися профессиональных умений, закрепление, расширение и систематизация знаний, полученных при изучении теоретического материала; знакомство обучающихся с областью и видами будущей профессиональной деятельности, формирование навыков работы в профессиональной области.

Область профессиональной деятельности выпускника

Область профессиональной деятельности выпускников, освоивших программу бакалавриата по направлению подготовки 38.03.05 Бизнес-информатика, направленность (профиль) образовательной программы «Разработка и управление информационными системами», включает:

- интегральное представление стратегий и целей, бизнес-процессов и ИТ-инфраструктуры предприятий различной отраслевой принадлежности и различных форм собственности, а также учреждений государственного и муниципального управления (далее - архитектура предприятия);
- стратегическое планирование развития информационных систем (ИС) и информационно-коммуникативных технологий (ИКТ) управления предприятием;
- организация процессов жизненного цикла ИС и ИКТ управления предприятием;
- аналитическая поддержка процессов принятия решений для управления предприятием.

Области профессиональной деятельности и (или) сферы профессиональной деятельности, в которых выпускник, освоивший программу, может осуществлять профессиональную деятельность – 06 «Связь, информационные и коммуникационные технологии».

Профессиональные стандарты:

- 06.015 Специалист по информационным системам,
- 06.022 Системный аналитик.

Объекты профессиональной деятельности выпускника

Объектами профессиональной деятельности выпускников, освоивших программу бакалавриата по направлению подготовки 38.03.05 Бизнес-информатика, направленность (профиль) программы «Разработка

и управление информационными системами», являются:

- методы и инструменты создания и развития электронных предприятий и их компонент;
- архитектура предприятия;
- ИС и ИКТ управления бизнесом;
- методы и инструменты управления жизненным циклом ИС и ИКТ;
- инновации и инновационные процессы в сфере ИКТ.

Виды профессиональной деятельности выпускника

Выпускники, освоившие программу бакалавриата по направлению подготовки 38.03.05 Бизнес-информатика, направленность (профиль) программы «Разработка и управление информационными системами», реализуемую в НАН ЧОУ ВО Академия ИМСИТ готовятся к следующим видам профессиональной деятельности:

основной:

- аналитическая;

дополнительные:

- технологическая;
- проектная.

38.03.05 Бизнес-информатика, направленность (профиль) образовательной программы «Разработка и управление информационными системами» основными видами профессиональной деятельности являются:

аналитическая:

- анализ архитектуры предприятия,
- исследование и анализ рынка ИС и ИКТ,
- анализ и оценка применения ИС и ИКТ для управления бизнесом,
- анализ инноваций в экономике, управлении и ИКТ,

проектная:

- разработка проектов совершенствования бизнес-процессов и ИТ-инфраструктуры предприятия,
- разработка проектной документации на выполнение работ по совершенствованию и регламентацию стратегии и целей, бизнес-процессов и ИТ-инфраструктуры предприятия,
- выполнение работ по совершенствованию и регламентации стратегии и целей, бизнес-процессов и ИТ-инфраструктуры предприятия;
- разработка проекта архитектуры электронного предприятия,

технологическая:

- проектирование информационных систем,
- создание и эксплуатация (внедрение и сопровождение) информационных систем, автоматизирующих задачи организационного

управления коммерческих предприятий и бюджетных учреждений,

- проектирование, реализация и модификация программного обеспечения информационных систем,
- создание ИТ – архитектуры,
- методы проектирования и реализации, способы создания, сопровождения, информационных систем,
- применение фундаментальных знаний, полученных в области математических и (или) естественных наук для решения задач теоретического и экспериментального характера,
- мониторинг отечественных и зарубежных ИС и программных продуктов,
- выбор оптимального программного продукта для решения задач профессиональной деятельности.

1.2 Вид практики, способ и форма (формы) проведения практики

Вид практики для обучающихся направления подготовки 38.03.05 Бизнес - информатика, направленность (профиль) образовательной программы «Разработка и управление информационными системами» - производственная практика (эксплуатационная). Согласно Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования (далее - ФГОС ВО) по направлению подготовки 38.03.05 Бизнес-информатика утвержденного приказом Минобрнауки России от 29.07.2020 г. № 838, Блок 2 «Практики» в полном объеме относится к части, формируемой участниками образовательных отношений основной профессиональной образовательной программы.

Тип производственной практики - Эксплуатационная.

Способами проведения производственной практики (Эксплуатационная), входящей в Блок 2 «Практики» учебного плана основной профессиональной образовательной программы по направлению подготовки 38.03.05 Бизнес- информатика, направленность (профиль) образовательной программы «Разработка и управление информационными системами» является стационарная или выездная.

Стационарной является практика, которая проводится в академии либо в профильной организации, расположенной на территории г. Краснодар.

Выездной является практика, которая проводится в профильной организации, расположенной за пределами г. Краснодар.

Как правило, *местом проведения практики* являются организации и

компаний, осуществляющие деятельность в сфере информационных технологий, организации, использующие в процессе своей деятельности информационные технологии, администрации органов государственной власти и местного самоуправления или структурные подразделения образовательной организации, использующие в процессе своей деятельности информационные технологии.

Определение места прохождения производственной практики для студентов зависит от предмета научного и аналитического интереса обучающегося.

Основным требованием к месту прохождения практики является соответствие направлению подготовки студента, профилю деятельности либо всего предприятия, либо одного из его подразделений в соответствии с заключенными договорами между академией и предприятиями, выбранными в качестве места прохождения практики.

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья выбор места прохождения производственной практики учитывает состояние здоровья и требования доступности.

Форма проведения производственной практики (Эксплуатационная) дискретно (путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения данного вида практики).

Руководство практикой осуществляется руководителем практики от кафедры из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу (далее - руководитель практики от кафедры) и руководителем (руководителями) практики из числа работников организации (далее - руководитель практики от организации).

1.3 Объем практики в зачетных единицах и ее продолжительность в неделях или в академических часах

Время проведения практики определяется календарным учебным графиком по направлению подготовки 38.03.05 Бизнес-информатика, направленность (профиль) образовательной программы «Разработка и управление информационными системами».

Общая трудоемкость производственной практики (Эксплуатационная) составляет для очной формы обучения 3 зачетные единицы (108 часов), 2 недели (4 курс 7 семестр).

Для очно - заочной формы обучения 3 зачетные единицы (108 часов), 2 недели 4 курс 8 семестр.

Время проведения производственной практики определяется календарным учебным графиком по направлению подготовки 38.03.05 Бизнес-информатика, направленность (профиль) образовательной программы «Разработка и управление информационными системами».

Общая трудоемкость производственной практики представлена в таблице 1.1

| Вид учебной работы | Очная форма обучения | Заочная форма обучения |
|--|----------------------|------------------------|
| | 4 курс | 4 курс |
| | 7 семестр | 8 семестр |
| Общая трудоемкость (часы, зачетные единицы) | 108 (3) | 108 (3) |
| Контактная работа обучающихся с руководителем(контактные часы), всего | 54,3 | 54,3 |
| Контактная работа в период практики (КткПр) | 54 | 54 |
| Контактная работа по промежуточной аттестации (КА) | 0,3 | 0,3 |
| Самостоятельная работа в семестре, всего: | 53,7 | 53,7 |
| Вид итогового контроля по практике | Зачет с оценкой | Зачет с оценкой |

1.4 Место практики в структуре образовательной программы

Производственная практика (Эксплуатационная) входит в Блок 2 «Практики» учебного плана основной профессиональной образовательной программы по направлению подготовки 38.03.05 Бизнес-информатика, направленность (профиль) образовательной программы «Разработка и управление информационными системами».

Производственная практика (Эксплуатационная) является составной частью процесса практической подготовки специалистов по направлению подготовки 38.03.05 Бизнес-информатика, направленность (профиль) образовательной программы «Разработка и управление информационными системами».

Оценка уровня сформированности компетенции, необходимых для прохождения производственной практики (Эксплуатационная) представлены в таблице 1.2.

Программа производственной практики (Эксплуатационная) базируется на компетенциях (УК-1; УК-2; УК-3; УК-6; ПК-1; ПК-3; ПК-4; ПК-5; ПК-6; ПК-7), сформированных у обучающихся в ходе изучения дисциплин Блока 1 «Дисциплины (модули)» учебного плана основной профессиональной образовательной программы по направлению подготовки 38.03.05 Бизнес-информатика, направленность (профиль) образовательной программы «Разработка и управление информационными системами»:

Б1.О.07 Математика УК-1; УК-2

Б1.Б.04 Экономика фирмы (предприятия) УК -1; УК – 2; УК-3; ПК-1

Б1.Б.12 Организация и управление в информационной сфере УК-3; ПК-1; ПК-4; ПК-5

Б1.О.11 Информационные системы и технологии ПК-3

Б1.О.12 Базы данных ПК-4; ПК-6

Б1.Б.17 Информационная безопасность ПК-4

Б1.О.15 Менеджмент УК-2; УК-3; УК-6

Б1.О.17 Программная инженерия ПК-3; ПК-5

Б1.В.ДЭ.02.01 Методология и практика ИТ-консалтинга ПК-1; ПК-3; ПК-4; ПК-6

Таблица 1.2 - Оценка уровня сформированности компетенции, необходимых для прохождения производственной практики (Эксплуатационная)

| <i>Показатели оценивания</i> | <i>Критерии оценивания компетенций</i> | <i>Шкала оценивания</i> |
|---|---|--|
| УНИВЕРСАЛЬНЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ | | |
| УК-1 Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач | | |
| <p>Знать: принципы сбора, отбора и обобщения информации, методики системного подхода для решения профессиональных задач</p> <p>Уметь: анализировать и систематизировать разнородные данные, оценивать эффективность процедур анализа проблем и принятия решений в профессиональной деятельности</p> | <p>Знать: принципы сбора, отбора и обобщения информации для решения профессиональных задач</p> <p>Уметь: оценивать эффективность процедур анализа проблем и принятия решений в профессиональной деятельности</p> | <i>Низкий (пороговый) уровень (удовлетворительно)</i> |
| <p>Владеть: навыками научного поиска и практической работы с информационными источниками; методами принятия решений</p> | <p>Знать: принципы сбора, отбора и обобщения информации для решения профессиональных задач методики системного подхода для решения профессиональных задач</p> <p>Уметь: анализировать и систематизировать разнородные данные для принятия решений в профессиональной деятельности оценивать эффективность процедур анализа проблем и принятия решений в профессиональной деятельности</p> | <i>Средний уровень (хорошо)</i> |
| | <p>Знать: принципы сбора, отбора и обобщения информации, методики системного подхода для решения профессиональных задач</p> <p>Уметь: анализировать и систематизировать разнородные данные, оценивать эффективность процедур анализа проблем и принятия решений в профессиональной деятельности</p> <p>Владеть: навыками научного поиска и практической работы с</p> | <i>Высокий уровень (отлично)</i> |

| | | |
|--|---|--|
| | информационными источниками; методами принятия решений | |
| УК-2 Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений | | |
| <p>Знать: необходимые для осуществления профессиональной деятельности правовые нормы и методологические основы принятия управленческого решения</p> <p>Уметь: анализировать альтернативные варианты решений для достижения намеченных результатов;</p> <p>Владеть: методиками разработки цели и задач проекта; методами оценки продолжительности и стоимости проекта, а также потребности в ресурсах</p> | <p>Знать: методологические основы принятия управленческого решения</p> <p>Уметь: анализировать альтернативные варианты решений для достижения намеченных результатов</p> | <i>Низкий (пороговый) уровень (удовлетворительно)</i> |
| | <p>Знать: необходимые для осуществления профессиональной деятельности правовые нормы методологические основы принятия управленческого решения</p> <p>Уметь: анализировать альтернативные варианты решений для достижения намеченных результатов</p> <p>Владеть: разрабатывать план, определять целевые этапы и основные направления работ</p> | <i>Средний уровень (хорошо)</i> |
| | <p>Знать: необходимые для осуществления профессиональной деятельности правовые нормы и методологические основы принятия управленческого решения</p> <p>Уметь: анализировать альтернативные варианты решений для достижения намеченных результатов;</p> <p>Владеть: разрабатывать план, определять целевые этапы и основные направления работ</p> <p>Уметь: методиками разработки цели и задач проекта; методами</p> | <i>Высокий уровень (отлично)</i> |

| | | |
|---|---|--|
| | оценки продолжительности и стоимости проекта, а также потребности в ресурсах | |
| УК-3 Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде | | |
| <p>Знать: типологию и факторы формирования команд, способы социального взаимодействия</p> <p>Уметь: действовать в духе сотрудничества; принимать решения с соблюдением этических принципов их реализации; проявлять уважение к мнению и культуре других; определять цели и работать в направлении личностного, образовательного и профессионального роста</p> <p>Владеть: навыками распределения ролей в условиях командного взаимодействия; методами оценки своих действий, планирования и управления временем</p> | <p>Знать: факторы формирования команд, способы социального взаимодействия</p> <p>Уметь: действовать в духе сотрудничества принимать решения с соблюдением этических принципов их реализации;</p> | <i>Низкий (пороговый) уровень (удовлетворительно)</i> |
| | <p>Знать: типологию и факторы формирования команд, способы социального взаимодействия</p> <p>Уметь: действовать в духе сотрудничества принимать решения с соблюдением этических принципов их реализации проявлять уважение к мнению и культуре других определять цели и работать в направлении личностного, образовательного и профессионального роста</p> | <i>Средний уровень (хорошо)</i> |
| | <p>типологию и факторы формирования команд, способы социального взаимодействия</p> <p>Уметь: действовать в духе сотрудничества принимать решения с соблюдением этических принципов их реализации проявлять уважение к мнению и культуре других определять цели и работать в направлении личностного, образовательного и профессионального роста</p> <p>Владеть: навыками распределения ролей в условиях командного взаимодействия; методами оценки своих действий, планирования и</p> | <i>Высокий уровень (отлично)</i> |

| | | |
|--|--|--|
| | управления временем | |
| УК-6 Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни | | |
| <p>Знать: основные принципы самовоспитания и самообразования, исходя из требований рынка труда</p> <p>Уметь: демонстрировать умение самоконтроля и рефлексии, позволяющие самостоятельно корректировать обучение по выбранной траектории</p> <p>Владеть: способами управления своей познавательной деятельностью и удовлетворения образовательных интересов и потребностей</p> | <p>Знать: основные принципы самовоспитания, исходя из требований рынка труда</p> <p>Уметь: демонстрировать умение самоконтроля, позволяющие самостоятельно корректировать обучение по выбранной траектории</p> | <i>Низкий (пороговый) уровень (удовлетворительно)</i> |
| | <p>Знать: основные принципы самовоспитания и самообразования, исходя из требований рынка труда</p> <p>Уметь: демонстрировать умение самоконтроля и рефлексии, позволяющие самостоятельно корректировать обучение по выбранной траектории</p> | <i>Средний уровень (хорошо)</i> |
| | <p>Знать: основные принципы самовоспитания и самообразования, исходя из требований рынка труда</p> <p>Уметь: демонстрировать умение самоконтроля и рефлексии, позволяющие самостоятельно корректировать обучение по выбранной траектории</p> <p>Владеть: способами управления своей познавательной деятельностью и удовлетворения образовательных интересов и потребностей</p> | <i>Высокий уровень (отлично)</i> |
| ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ | | |
| ПК – 1 Способен проводить анализ архитектуры предприятия | | |

| | | |
|---|--|--|
| <p>Знать: методы проведения анализа архитектуры предприятия</p> <p>Уметь: проводить анализ архитектуры предприятия</p> <p>Владеть: навыками анализа архитектуры предприятия</p> | <p>Знать: один из методов проведения анализа архитектуры предприятия (TOGAF, Gartner, META Group, The Open Agile Architecture)</p> <p>Уметь: проводить анализ архитектуры предприятия с использованием одной из методик: TOGAF, Gartner, META Group, The Open Agile Architecture</p> | <p><i>Низкий (пороговый) уровень (удовлетворительно)</i></p> |
| | <p>Знать: методы проведения анализа архитектуры предприятия: TOGAF, Gartner, META Group, The Open Agile Architecture</p> <p>Уметь: проводить анализ архитектуры предприятия с использованием методик: TOGAF, Gartner, META Group, The Open Agile Architecture</p> | <p><i>Средний уровень (хорошо)</i></p> |
| | <p>Знать: методы проведения анализа архитектуры предприятия (TOGAF, Gartner, META Group, The Open Agile Architecture)</p> <p>Уметь: проводить анализ архитектуры предприятия, используя методики: TOGAF, Gartner, META Group, The Open Agile Architecture</p> <p>Владеть: навыками анализа архитектуры предприятия</p> | <p><i>Высокий уровень (отлично)</i></p> |
| <p>ПК – 3 Способен анализировать проблемные ситуации процессе решения задач управления жизненным циклом информационных систем и информационно-коммуникационных технологий</p> | | |
| <p>Знать: методы системного анализа и основы системного мышления</p> <p>Уметь: анализировать проблемные ситуации, строить схемы причинно-следственных связей</p> | <p>Знать: основные принципы системного анализа</p> <p>Уметь: анализировать проблемные ситуации</p> | <p><i>Низкий (пороговый) уровень (удовлетворительно)</i></p> |
| | <p>Знать: методы системного анализа («мозгового штурма», экспертных оценок, «Делфи») и основы системного</p> | <p><i>Средний уровень (хорошо)</i></p> |

| | | |
|--|--|--|
| <p>Владеть: навыками установки причинно-следственных связей, установки причин проблем, решаемых за счет автоматизации с использованием информационных систем и информационно-коммуникационных технологий</p> | <p>мышления Уметь: анализировать проблемные ситуации, строить схемы причинно-следственных связей</p> | |
| | <p>Знать: методы системного анализа («мозгового штурма», экспертных оценок, «Делфи») и основы системного мышления Уметь: разрабатывать концепцию решения проблемы, анализировать проблемные ситуации, строить схемы причинно-следственных связей Владеть: навыками установки причинно-следственных связей, установки причин проблем, решаемых за счет автоматизации с использованием информационных систем и информационно-коммуникационных технологий</p> | <p>Высокий уровень (отлично)</p> |
| <p>ПК – 4 Способен настраивать, эксплуатировать и сопровождать компоненты ИТ-инфраструктуры предприятия, обеспечивающие достижение стратегических целей и поддержку бизнес-процессов</p> | | |
| <p>Знать: методы обслуживания компонентов ИТ-инфраструктуры предприятия Уметь: настраивать, эксплуатировать и сопровождать компоненты ИТ-инфраструктуры предприятия, обеспечивающие достижение стратегических целей и поддержку бизнес-процессов Владеть: навыками настройки, эксплуатации и сопровождения компонентов ИТ-инфраструктуры предприятия</p> | <p>Знать: структуру и функции компонентов ИТ-инфраструктуры предприятия Уметь: эксплуатировать компоненты ИТ-инфраструктуры предприятия, обеспечивающие достижение стратегических целей и поддержку бизнес-процессов</p> | <p>Низкий (пороговый) уровень (удовлетворительно)</p> |
| | <p>Знать: структуру и функции компонентов ИТ-инфраструктуры предприятия Уметь: настраивать, эксплуатировать и сопровождать компоненты ИТ-инфраструктуры предприятия, обеспечивающие достижение стратегических целей и поддержку бизнес-процессов</p> | <p>Средний уровень (хорошо)</p> |

| | | |
|---|--|--|
| | <p>Знать: структуру и функции компонентов ИТ-инфраструктуры предприятия</p> <p>Уметь: настраивать, эксплуатировать и сопровождать компоненты ИТ-инфраструктуры предприятия, обеспечивающие достижение стратегических целей и поддержку бизнес-процессов</p> <p>Владеть: навыками настройки, эксплуатации и сопровождения компонентов ИТ-инфраструктуры предприятия</p> | <p>Высокий уровень (отлично)</p> |
| <p>ПК – 5 Способен принимать участие во внедрении и тестировании компонентов информационных систем предприятия</p> | | |
| <p>Знать: методы внедрения и тестирования компонентов информационных систем предприятия</p> <p>Уметь: внедрять и тестировать компоненты информационных систем предприятия</p> <p>Владеть: навыками внедрения и тестирования отдельных компонентов информационных систем предприятия</p> | <p>Знать: методы внедрения компонентов информационных систем предприятия</p> <p>Уметь: внедрять компоненты информационных систем предприятия</p> | <p>Низкий (пороговый) уровень (удовлетворительно)</p> |
| | <p>Знать: методы внедрения и тестирования компонентов информационных систем предприятия</p> <p>Уметь: внедрять и тестировать компоненты информационных систем предприятия</p> | <p>Средний уровень (хорошо)</p> |
| | <p>Знать: методы внедрения и тестирования компонентов информационных систем предприятия</p> <p>Уметь: внедрять и тестировать компоненты информационных систем предприятия</p> <p>Владеть: навыками внедрения и тестирования отдельных компонентов информационных систем предприятия</p> | <p>Высокий уровень (отлично)</p> |

| ПК-6 Способен осуществлять поддержку информационного обеспечения решения задач достижение стратегических целей и поддержки бизнес-процессов | | |
|---|--|---|
| <p>Знать: технологии поддержки информационного обеспечения решения задач достижение стратегических целей и поддержки бизнес-процессов</p> <p>Уметь: осуществлять поддержку информационного обеспечения решения задач достижение стратегических целей и поддержки бизнес-процессов</p> <p>Владеть: навыками поддержки информационного обеспечения решения задач достижение стратегических целей и поддержки бизнес-процессов</p> | <p>Знать: технологии поддержки информационного обеспечения решения задач достижение стратегических целей и поддержки бизнес-процессов</p> <p>Уметь: ставить цели и задачи проведения предпроектного обследования объектов информатизации использовать методы анализа предметной области в процессе предпроектного обследования объектов информатизации формулировать и решать задачи проектирования информационных систем с использованием различных методов и решений</p> | <p><i>Низкий (пороговый) уровень (удовлетворительно)</i></p> |
| | <p>Знать: технологии поддержки информационного обеспечения решения задач достижение стратегических целей и поддержки бизнес-процессов</p> <p>Уметь: осуществлять поддержку информационного обеспечения решения задач достижение стратегических целей и поддержки бизнес-процессов</p> | <p><i>Средний уровень (хорошо)</i></p> |
| | <p>Знать: технологии поддержки информационного обеспечения решения задач достижение стратегических целей и поддержки бизнес-процессов</p> <p>Уметь: осуществлять поддержку информационного обеспечения</p> | <p><i>Высокий уровень (отлично)</i></p> |

| | | |
|--|---|--|
| | решения задач достижение стратегических целей и поддержки бизнес-процессов Владеть: навыками поддержки информационного обеспечения решения задач достижение стратегических целей и поддержки бизнес-процессов | |
|--|---|--|

2 ОРГАНИЗАЦИЯ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ЭКСПЛУАТАЦИОННАЯ)

2.1 Обязанности кафедры в организации практики

Перед проведением практики выпускающая кафедра Математики и вычислительной техники проводит собрание обучающихся, на котором проводится инструктаж по технике безопасности и излагаются общие организационные вопросы. Обучающимся выдаются договора, установленного образца (в 3 экземплярах), которые заключаются с организацией, предприятием или иным учреждением, являющимся базой практики и партнерами академии. На основании заключенных договоров, сданных в 1 экз. на кафедру (2 экз. остается в организации), кафедра составляет приказ о прохождении обучающимися практики. Студенты знакомятся с приказом ректора о прохождении практики, местами ее прохождения, сроками проведения, руководителями практики от академии, порядком прохождения инструктажей по технике безопасности, перечнем документов, предоставляемых в организацию, являющуюся базой практики, перечнем отчетных документов, обязательных для сдачи на кафедру.

Руководство практикой осуществляется предприятием и профилирующей кафедрой Математики и вычислительной техники. Руководителем практики являются от академии назначаются научно-педагогические работники кафедры, назначенные приказом ректора академии, который дает студентам общие рекомендации о порядке прохождения практики, принимает меры по созданию нормальных условий для ее выполнения.

Обучающиеся направляются на практику без оплаты расходов со стороны образовательной организации.

Студентам перед началом практики выдается индивидуальное задание и направление на практику установленного образца. Данные документы служат основанием для отражения информации, связанной с характеристикой работы студента в период практики и отзывом на него руководителя практики от предприятия. Руководитель практики от академии на данном бланке по итогам сдачи отчета оформляет краткий отзыв на работу и выставляет оценку. При прохождении практики руководители от образовательной организации и организации практики контролируют:

- фактические сроки пребывания студентов на практике;

- наличие документов, определяющих порядок прохождения практики (приказы о зачислении на практику, планы-графики, документы, удостоверяющие проведение инструктажа по технике безопасности и др.);
- соблюдение графиков выполнения работы по сбору материалов;
- условия труда, быта и отдыха студентов.

Объем и содержание отчета должен соответствовать данной программе. Отчет проверяется и подписывается руководителем практики от организации, после чего им дается отзыв о прохождении студентом практики.

Подписи руководителей от организации в отчете (на титульном листе отчета) и отзыве должны быть заверены печатью организации.

По возвращению с практики студент сдает руководителю практики от академии отчет для проверки полноты, правильности и качества их выполнения. Защита отчетов по практике организуется кафедрой не позднее 7 дней после завершения практики или начала учебного года.

Защита любого вида практики в виде дифференцированного зачета с оценкой по 5-ти бальной оценке (зачтено с оценкой «отлично», зачтено с оценкой «хорошо», зачтено с оценкой «удовлетворительно», не зачтено с оценкой «неудовлетворительно»). Оценка проставляется в зачетной книжке. Обучающийся, не выполнивший программу практики, получивший отрицательный отзыв о работе или неудовлетворительную оценку при защите, считается не выполнившим учебный план.

2.2 Обязанности студента

При прохождении практики обучающийся должен соблюдать правила охраны труда, техники безопасности и производственной санитарии в организации, изучить научно-методическую литературу по исследуемой проблеме, участвовать в учебно-исследовательской (или научно-исследовательской) работе по заданию кафедры и руководителя практики от академии.

Изучив программу практики и собрав необходимый материал для выполнения отчета, обучающийся должен обобщить и отразить результаты работы в отчете о практике. Объем и содержание отчета должно соответствовать данной программе. Отчет, по производственной практике проверяется и подписывается руководителем практики от организации, после чего им дается отзыв о прохождении студентом практики.

Подписи руководителей от организации на титульном листе отчета и бланке направления на практику должны быть заверены печатью

данного учреждения или предприятия.

2.3 Обязанности руководителя практики от предприятия

Организовать проведение со студентом-практикантом инструктажа по охране труда и технике безопасности с оформлением установленной документации. Ознакомить студента с Правилами внутреннего распорядка дня и контролировать их соблюдение.

Предоставить студенту рабочее место, обеспечивающее наибольшую эффективность прохождения практики в соответствии с утвержденной программой и заданием кафедры. Обеспечить контактную работу студента с руководителем практики от организации в объеме, указанном в данной программе.

Создать необходимые условия для приобретения студентом в период практики навыков самостоятельной работы по избранному направлению подготовки.

Предоставить студенту-практиканту возможность пользоваться специальной литературой, инструктивными материалами, положениями, уставом и другими документами организации.

Вносить предложения о поощрении отличившегося на работе студента либо наложения дисциплинарного взыскания при нарушении Правил внутреннего распорядка дня и сообщить об этом ректору образовательной организации. После окончания практики дать краткую характеристику работы студента.

3 Содержание практики

3.1 Структура и содержание производственной практики (Эксплуатационная)

Содержанием производственной практики (Эксплуатационная) является выполнение задания по практике, которое выдается руководителями практики от академии совместно с руководителем практики от предприятия (организации) в таблице 3.1.

Инструктаж обучающихся

Инструктаж обучающихся является важнейшим мероприятием по организации производственной практики обучающихся, от качества, проведения которого во многом зависит качество практики в целом, отношение обучающихся к практике на предприятиях, учебная и производственная дисциплина обучающихся и т. д.

Инструктаж имеет целью:

- информировать обучающихся о сроках, целях и задачах практики;
- довести до студентов примерное распределение фонда рабочего времени в период практики;
- информировать обучающихся о местах прохождения практики и о руководителях практики от академии;
- довести до сведения особенности прохождения практики на конкретном хозяйствующем субъекте;
- установить время и место сбора студентов на предприятии;
- сообщить требования по ведению дневников практики и написанию отчета;
- напомнить обучающимся, какие документы они должны иметь при себе на период практики на предприятии (договор на прохождение практики; направление на практику);
- выдать студентам программу практики и индивидуальные задания на практику;
- в обязательном порядке, под роспись осветить вопросы соблюдения студентами правил техники безопасности и охраны труда (обеспечения безопасности жизнедеятельности) во время практики в хозяйствующем субъекте.

Таблица 3.1 – График прохождения производственной практики (Эксплуатационная)

| № п/п | Раздел (этапы практики) | Виды научно-исследовательской и производственной работы, на практике, включая самостоятельную работу (трудоемкость в часах) | | | | | Формируемые компетенции | Формы текущего и промежуточного контроля |
|---|--|---|--------------------|-----------------|------------------------|-------|--|--|
| | | Инструктаж | Выполнение заданий | Сбор материалов | Самостоятельная работа | Итого | | |
| Очная форма обучения | | | | | | | | |
| 4 курс 7 семестр | | | | | | | | |
| Производственная практика (Эксплуатационная) | | | | | | | | |
| 1 | Организация практики подготовительный этап включающий инструктаж по технике безопасности | 2 | 2 | 2 | 2,7 | 8,7 | УК-1; УК-2; УК-3 | Пункт отчета по практике |
| 2 | Содержательный этап | 2 | 7 | 8 | 18 | 35 | УК-1; УК-2; УК-3; УК-6; ПК-1; ПК-3; ПК-4; ПК-5; ПК-6; ПК-7 | Проверка раздела отчета (индивидуального задания). Пунктов содержания отчета по практике |
| 3 | Выполнение индивидуального задания | 2 | 10 | 8 | 21 | 41 | УК-1; УК-2; УК-3; УК-6; ПК-1; ПК-3; ПК-4; ПК-5; ПК-6; ПК-7 | Проверка раздела отчета (индивидуального задания). Пунктов содержания отчета по практике |
| 4 | Отчетный этап | 2 | 5 | 4 | 12 | 23,3 | УК-1; УК-2; УК-3; УК-6; ПК-1; ПК-3; ПК-4; ПК-5; ПК-6; ПК-7 | Проверка отчета по практике. Защита отчета по практике |
| Итого за 4 курс 7 семестр | | 8 | 24 | 22 | 53,7 | 108 | | |

| <p align="center">Очно -заочная форма обучения 4 курс 8 семестр Производственная практика (Эксплуатационная)</p> | | | | | | | | |
|---|--|---|----|----|------|------|--|--|
| 1 | Организация практики подготовительный этап включающий инструктаж по технике безопасности | 2 | 2 | 2 | 2,7 | 8,7 | УК-1; УК-2; УК-3 | Проверка раздела отчета (индивидуального задания). Пунктов содержания отчета по практике |
| 2 | Содержательный этап | 2 | 7 | 8 | 18 | 35 | УК-1; УК-2; УК-3; УК-6; ПК-1; ПК-3; ПК-4; ПК-5; ПК-6; ПК-7 | Проверка раздела отчета (индивидуального задания). Пунктов содержания отчета по практике |
| 3 | Выполнение индивидуального задания | 2 | 10 | 8 | 21 | 41 | УК-1; УК-2; УК-3; УК-6; ПК-1; ПК-3; ПК-4; ПК-5; ПК-6; ПК-7 | Проверка отчета по практике. Защита отчета по практике |
| 4 | Отчетный этап | 2 | 5 | 4 | 12 | 23,3 | УК-1; УК-2; УК-3; УК-6; ПК-1; ПК-3; ПК-4; ПК-5; ПК-6; ПК-7 | Проверка раздела отчета (индивидуального задания). Пунктов содержания отчета по практике |
| Итого за 4 курс 8 семестр | | 8 | 24 | 22 | 53,7 | 108 | | |

Примечание: на всех этапах практики обучающийся должен заполнять дневник практики, где фиксируются все виды проведенных работ и полученные консультации от преподавателей и работников предприятия.

Осветить вопросы режима работы предприятия, правила внутреннего распорядка, учебно-производственной и этико-моральной дисциплины обучающихся во время практики.

Содержательный этап

Содержательный этап определяет выполнение аналитического раздела отчета по производственной практике (Эксплуатационная) выполняется по материалам деятельности хозяйствующего субъекта, а также выполнение работ для получения навыков профессиональной деятельности.

Проводятся мероприятия по сбору, обработке и систематизации фактического и литературного материала.

Изучение по литературным источникам и технической документации состояния информатизации отрасли, к которой принадлежит предприятие.

Изучение вопросов о возможности применения обоснованных структурных изменений в компании в быстро меняющихся условиях и о применении архитектурного подхода в вопросах трансформации бизнеса.

Разработка бизнес-архитектуры предприятия состоит из трех этапов:

- формирование общего представления о предприятии,
- определение внутренних и внешних факторов, влияющих на развитие предприятия,
- характеристика процессов, происходящих на предприятии.

Список предлагаемых к рассмотрению предприятий:

- Вариант 1 – супермаркет,
- Вариант 2 – крупное сельскохозяйственное предприятие,
- Вариант 3 – нефтехимическое предприятие,
- Вариант 4 – металлургический завод,
- Вариант 5 – швейная фабрика,
- Вариант 6 – инновационное предприятие по выпуску научно-технической продукции,
- Вариант 7 – автомобильный концерн,
- Вариант 8 – высшее учебное заведение,
- Вариант 9 – концертный зал, театр или кинотеатр,
- Вариант 10 – кондитерская фабрика,
- Вариант 11 – электростанция,
- Вариант 12 – транспортная компания,
- Вариант 13 – банк,
- Вариант 14 – туроператор,
- Вариант 15 – страховая фирма,
- Вариант 16 – строительное предприятие,
- Вариант 17 – биржа,

Вариант 18 – крупное предприятие оптовой торговли с выходом на международный рынок,

Вариант 19 – предприятие по добыче полезных ископаемых,

Вариант 20 – предприятие по производству хлебобулочных изделий.

Методические указания по выполнению содержательного этапа производственной практики (Эксплуатационная) изложены в ПРИЛОЖЕНИИ Д.

Отчетный этап

Отчетный этап определяет защиту отчета по производственной практике (Эксплуатационная) выполняется по материалам деятельности хозяйствующего субъекта.

Составленный по итогам практики отчет сдается на проверку руководителю одновременно с дневником практики, подписанным руководителем практики от предприятия.

После проверки отчета руководителем практики от образовательной организации заведующий кафедрой назначает комиссию, по защите результатов практики состоящую из числа преподавателей кафедры, а также с возможным привлечением работодателей из числа руководителей практики от предприятия.

Защита результатов практики проводится в виде устного выступления (5-7мин.) перед комиссией.

Члены комиссии оценивают представленную работу по следующим критериям:

1. Изучение собранных материалов и современной отечественной и зарубежной литературы по направленности индивидуального задания на практику.
2. Освоение вопросов, касающихся деятельности исследуемого предприятия.
3. Выполнение индивидуального задания.
4. Наличие материалов, оформленных и/или представленных результатами научной работы в устной и/или письменной форме.
5. Оформление отчета (грамотность, соответствие требованиям оформления, качество иллюстративного материала, логичность и полнота материалов отчета).

На основании данных критериев комиссия экспертным путем дает оценку уровню сформированности необходимых компетенций.

3.2 Требования к оформлению отчета по практике

Отчёт по производственной практике должен включать описание проделанной работы.

В отчете по практике должны быть отражены все виды учебных теоретических и практических работ, выполненных студентом в соответствии с индивидуальным заданием.

Текст отчета должен быть оформлен в соответствии с требованиями ГОСТ 7.32-2017 Отчет о научно-исследовательской работе. Структура и правила оформления и основными требованиями, предъявляемыми к оформлению отчета по практике

Отчет по производственной практике имеет определенную структуру и состоит из следующих разделов:

- титульный лист;
- содержание;
- введение;
- основная часть;
- заключение;
- список использованных источников;
- приложения.

Титульный лист является первой страницей работы и служит источником информации для идентификации работы (ПРИЛОЖЕНИЕ А).

«СОДЕРЖАНИЕ» отражает заявленные задачи и последовательность изложения материала производственной практики.

В разделе «ВВЕДЕНИЕ» необходимо обосновать выбор темы производственной практики, ее актуальность, указать цель и выделить задачи, которые необходимо решить для достижения поставленной цели исследования. Кратко описать содержание разделов отчета по практике.

Основная часть должна раскрывать суть производственной практики (Эксплуатационная) и выполненной работы.

Основная часть состоит из 3-х разделов и должна строиться в соответствии с поставленными конкретными задачами для достижения главной цели исследования.

Первый раздел носит обзорно - теоретический характер. В нем обучающийся проводит обзор и анализ подобранной литературы по вопросу разработки бизнес – архитектуры выбранного предприятия. Также можно отразить состояние и тенденции развития информационных технологий в отрасли, к которой относится база практики и, в частности, уровень внедрения информационных систем и технологий в соответствии индивидуальным заданием на практику.

Обучающийся проводит обзор и анализ подобранной по выбранной

теме исследований научной литературы, соответствующей профилю обучения студента бакалавриата по направлениям:

- анализ архитектуры предприятия,
- анализ проблемных ситуаций в процессе решения задач управления жизненным циклом информационных систем и информационно-коммуникационных технологий,
- настройка, эксплуатация и сопровождение компонентов ИТ-инфраструктуры предприятия, обеспечивающих достижение стратегических целей и поддержку бизнес-процессов,
- внедрение и тестирование компонентов информационных систем предприятия,
- поддержка информационного обеспечения решения задач достижение стратегических целей и поддержки бизнес-процессов,
- управление контентом и ИТ-сервисами.

В завершении обзора и анализа теоретического материала формируют авторские выводы по первому разделу.

Во второй раздел рекомендуется включить материал по разработке бизнес – архитектуры по выбранному предприятию:

- формирование общего представления о предприятии,
- определение внутренних и внешних факторов, влияющих на развитие предприятия,
- характеристика процессов, происходящих на предприятии.

В завершении студент формирует авторские выводы по второму разделу.

Третий раздел содержит практическую часть, выполненную студентом в процессе прохождения практики, в соответствии с профилем его обучения и индивидуальным заданием. В данном разделе обучающийся описывает настройку в сервисе 1С:Fresh типового продукта 1С, обеспечивающего достижение стратегических целей и поддержку бизнес-процессов выбранного предприятия. Работа в модели сервиса позволяет реализовать для прикладных решений «1С:Предприятия» бизнес-модель продажи и использования программного обеспечения, известную как SaaS (software as a service – программное обеспечение как услуга).

Рассматривает условия договора на информационно – технологическое сопровождение продуктов 1С, условия эксплуатации и сопровождения типовых продуктов предприятия.

В завершении третьего раздела студент формирует авторские выводы по третьему разделу.

В заключении по результатам проведенных исследований или

отдельных этапов рекомендуется отразить:

- оценку полноты решений поставленных задач;
- разработанные рекомендации;
- данные по конкретному использованию результатов практики;
- навыки и умения, приобретенные в процессе выполнения производственной практики;
- авторские выводы о практической значимости проведенного исследования.

Заключение должно быть лаконичным, доказательным и убедительным, содержать итоговый вывод по всей работе.

3.2.1 Общие требования оформления отчета

Страницы текста отчета и включенные в отчет иллюстрации и таблицы должны соответствовать формату А4 по ГОСТ 9327. Допускается применение формата А3 при наличии большого количества таблиц и иллюстраций данного формата.

Отчет должен быть выполнен любым печатным способом на одной стороне листа белой бумаги формата А4 через полтора интервала.

Цвет шрифта должен быть черным, размер шрифта - не менее 14 пт. Рекомендуются тип шрифта для основного текста отчета - Times New Roman 14 пт. Полужирный шрифт применяют только для заголовков разделов и подразделов, заголовков структурных элементов (СОДЕРЖАНИЕ, ВВЕДЕНИЕ, ЗАКЛЮЧЕНИЕ, СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ). Использование курсива не допускается.

Текст отчета следует печатать, соблюдая следующие размеры полей: левое - 30 мм, правое - 15 мм, верхнее и нижнее - 20 мм. Абзацный отступ должен быть одинаковым по всему тексту отчета и равен 1,25 см.

Вне зависимости от способа выполнения отчета качество напечатанного текста и оформления иллюстраций, таблиц, распечаток программ должно удовлетворять требованию их четкого воспроизведения.

При выполнении отчета необходимо соблюдать равномерную плотность и четкость изображения по всему отчету. Все линии, буквы, цифры и знаки должны иметь одинаковую контрастность по всему тексту отчета.

Фамилии, наименования учреждений, организаций, фирм, наименования изделий и другие имена собственные в отчете приводят на языке оригинала. Допускается транслитерировать имена собственные и приводить наименования организаций в переводе на язык отчета с

добавлением (при первом упоминании) оригинального названия по ГОСТ 7.79.

Сокращения слов и словосочетаний на русском, белорусском <1> и иностранных европейских языках оформляют в соответствии с требованиями ГОСТ 7.11, ГОСТ 7.12.

3.2.2 Построение отчета

Наименования структурных элементов отчета: «СОДЕРЖАНИЕ», «ПЕРЕЧЕНЬ СОКРАЩЕНИЙ И ОБОЗНАЧЕНИЙ», «ВВЕДЕНИЕ», «ЗАКЛЮЧЕНИЕ», «СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ», «ПРИЛОЖЕНИЕ» служат заголовками структурных элементов отчета.

Заголовки структурных элементов следует располагать в середине строки без точки в конце, прописными буквами с полужирным начертанием, не подчеркивая. Каждый структурный элемент и каждый раздел основной части отчета начинают с новой страницы.

Основную часть отчета следует делить на разделы, подразделы и пункты. Пункты при необходимости могут делиться на подпункты. Разделы и подразделы отчета должны иметь заголовки. Пункты и подпункты, как правило, заголовков не имеют. У раздела должно быть не менее двух подразделов.

Заголовки разделов и подразделов основной части отчета следует начинать с абзацного отступа и размещать после порядкового номера, печатать с прописной буквы, полужирным шрифтом, не подчеркивать, без точки в конце. Пункты и подпункты могут иметь только порядковый номер без заголовка, начинающийся с абзацного отступа.

Если заголовок включает несколько предложений, их разделяют точками. Пере носы слов в заголовках не допускаются.

3.2.3 Нумерация страниц отчета

Страницы отчета следует нумеровать арабскими цифрами, соблюдая сквозную нумерацию по всему тексту отчета, включая приложения. Номер страницы проставляется в центре нижней части страницы без точки. Приложения, которые приведены в отчете и имеющие собственную нумерацию, допускается не перенумеровать.

Титульный лист включают в общую нумерацию страниц отчета. Номер страницы на титульном листе не проставляют.

Иллюстрации и таблицы, расположенные на отдельных листах,

включают в общую нумерацию страниц отчета. Иллюстрации и таблицы на листе формата А3 учитывают как одну страницу.

3.2.4 Нумерация разделов, подразделов, пунктов, подпунктов и книг отчета

Разделы должны иметь порядковые номера в пределах всего отчета, обозначенные арабскими цифрами без точки и расположенные с абзацного отступа. Подразделы должны иметь нумерацию в пределах каждого раздела. Номер подраздела состоит из номеров раздела и подраздела, разделенных точкой. В конце номера подраздела точка не ставится. Разделы, как и подразделы, могут состоять из одного или нескольких пунктов.

Если отчет не имеет подразделов, то нумерация пунктов в нем должна быть в пределах каждого раздела и номер пункта должен состоять из номеров раздела и пункта, разделенных точкой. В конце номера пункта точка не ставится.

Если отчет имеет подразделы, то нумерация пунктов должна быть в пределах подраздела и номер пункта должен состоять из номеров раздела, подраздела и пункта, разделенных точками.

ПРИМЕР - Приведен фрагмент нумерации раздела, подраздела и пунктов отчета:

- 3 Принципы, методы и результаты разработки и ведения классификационных систем
- 4 ВИНТИ
- 4.1 Рубрикатор ВИНТИ
- 4.1.1 Структура и функции рубрикатора
- 4.1.2 Соотношение Рубрикатора ВИНТИ и ГРНТИ
- 4.1.3 Место рубрикатора отрасли знания в рубрикации системе ВИНТИ

Если раздел или подраздел состоит из одного пункта, то пункт не нумеруется.

Если текст отчета подразделяется только на пункты, они нумеруются порядковыми номерами в пределах отчета.

Пункты при необходимости могут быть разбиты на подпункты, которые должны иметь порядковую нумерацию в пределах каждого пункта: 4.2.1.1, 4.2.1.2, 4.2.1.3 и т.д.

Внутри пунктов или подпунктов могут быть приведены перечисления.

Перед каждым элементом перечисления следует ставить тире. При необходимости ссылки в тексте отчета на один из элементов перечисления вместо тире ставят строчные буквы русского алфавита со скобкой, начиная с буквы "а" (за исключением букв е, з, й, о, ч, ь, ы, ь). Простые перечисления отделяются запятой, сложные - точкой с запятой.

При наличии конкретного числа перечислений допускается перед каждым элементом перечисления ставить арабские цифры, после которых ставится скобка.

Перечисления приводятся с абзацного отступа в столбик.

ПРИМЕР 1

Информационно-сервисная служба для обслуживания удаленных пользователей включает следующие модули:

- удаленный заказ,
- виртуальная справочная служба,
- виртуальный читальный зал.

ПРИМЕР 2

Работа по оцифровке включала следующие технологические этапы: а) первичный осмотр и структурирование исходных материалов, б) сканирование документов, в) обработка и проверка полученных образов, г) структурирование оцифрованного массива, д) выходной контроль качества массивов графических образов.

ПРИМЕР 3

8.2.3 Камеральные и лабораторные исследования включали разделение всего выявленного видового состава растений на четыре группы по степени использования их копытными:

- 1) случайный корм,
- 2) второстепенный корм,
- 3) дополнительный корм,
- 4) основной корм.

ПРИМЕР 4

7.6.4 Разрабатываемое сверхмощное устройство можно будет применять в различных отраслях реального сектора экономики: в машиностроении:

- 1) для очистки отливок от формовочной смеси;

- 2) для очистки лопаток турбин авиационных двигателей;
- 3) для холодной штамповки из листа;
- в ремонте техники:
 - 1) устранение наслоений на внутренних стенках труб;
 - 2) очистка каналов и отверстий небольшого диаметра от грязи.

Заголовки должны четко и кратко отражать содержание разделов, подразделов. Если заголовок состоит из двух предложений, их разделяют точкой.

Если отчет состоит из двух и более книг, каждая книга должна иметь свой порядковый номер. Номер каждой книги следует проставлять арабскими цифрами на титульном листе под указанием вида отчета: "Книга 2".

3.2.5 Иллюстрации и таблицы

Иллюстрации (чертежи, графики, схемы, компьютерные распечатки, диаграммы, фотоснимки) следует располагать в отчете непосредственно после текста отчета, где они упоминаются впервые, или на следующей странице (по возможности ближе к соответствующим частям текста отчета). На все иллюстрации в отчете должны быть даны ссылки. При ссылке необходимо писать слово "рисунок" и его номер, например: "в соответствии с рисунком 2" и т.д.

Чертежи, графики, диаграммы, схемы, помещаемые в отчете, должны соответствовать требованиям стандартов Единой системы конструкторской документации (ЕСКД).

Количество иллюстраций должно быть достаточным для пояснения излагаемого текста отчета. Не рекомендуется в отчете приводить объемные рисунки.

Иллюстрации, за исключением иллюстраций, приведенных в приложениях, следует нумеровать арабскими цифрами сквозной нумерацией. Если рисунок один, то он обозначается: Рисунок 1.

ПРИМЕР - Рисунок 1 - Схема прибора

Иллюстрации каждого приложения обозначают отдельной нумерацией арабскими цифрами с добавлением перед цифрой обозначения приложения: Рисунок А.3.

Допускается нумеровать иллюстрации в пределах раздела отчета. В

этом случае номер иллюстрации состоит из номера раздела и порядкового номера иллюстрации, разделенных точкой: Рисунок 2.1.

Иллюстрации при необходимости могут иметь наименование и пояснительные данные (подрисуночный текст). Слово "Рисунок", его номер и через тире наименование помещают после пояснительных данных и располагают в центре под рисунком без точки в конце.

ПРИМЕР - Рисунок 2 - Оформление таблицы

Если наименование рисунка состоит из нескольких строк, то его следует записывать через один межстрочный интервал. Наименование рисунка приводят с прописной буквы без точки в конце. Перенос слов в наименовании графического материала не допускается.

Цифровой материал должен оформляться в виде таблиц. Таблицы применяют для наглядности и удобства сравнения показателей.

Таблицу следует располагать непосредственно после текста, в котором она упоминается впервые, или на следующей странице.

На все таблицы в отчете должны быть ссылки. При ссылке следует печатать слово "таблица" с указанием ее номера.

Наименование таблицы, при ее наличии, должно отражать ее содержание, быть точным, кратким. Наименование следует помещать над таблицей слева, без абзацного отступа в следующем формате:

Таблица Номер таблицы - Наименование таблицы. Наименование таблицы приводят с прописной буквы без точки в конце.

Если наименование таблицы занимает две строки и более, то его следует записывать через один межстрочный интервал.

Таблицу с большим количеством строк допускается переносить на другую страницу. При переносе части таблицы на другую страницу слово "Таблица", ее номер и наименование указывают один раз слева над первой частью таблицы, а над другими частями также слева пишут слова "Продолжение таблицы" и указывают номер таблицы.

При делении таблицы на части допускается ее головку или боковик заменять соответственно номерами граф и строк. При этом нумеруют арабскими цифрами графы и (или) строки первой части таблицы. Таблица оформляется в соответствии с рисунком 1.

В таблице допускается применять размер шрифта меньше, чем в тексте отчета.

3.2.6 Формулы и уравнения

Уравнения и формулы следует выделять из текста в отдельную строку. Выше и ниже каждой формулы или уравнения должно быть оставлено не менее одной свободной строки. Если уравнение не уместится в одну строку, оно должно быть перенесено после знака равенства (=) или после знаков плюс (+), минус (-), умножения (x), деления (/) или других математических знаков. На новой строке знак повторяется. При переносе формулы на знаке, символизирующем операцию умножения, применяют знак "X".

Пояснение значений символов и числовых коэффициентов следует приводить непосредственно под формулой в той же последовательности, в которой они представлены в формуле. Значение каждого символа и числового коэффициента необходимо приводить с новой строки. Первую строку пояснения начинают со слова "где" без двоеточия с абзаца.

Формулы в отчете следует располагать посередине строки и обозначать порядковой нумерацией в пределах всего отчета арабскими цифрами в круглых скобках в крайнем правом положении на строке. Одну формулу обозначают (1).

Пример

| | | |
|-----------------|-------------------|-----|
| <i>Пример —</i> | $A = \frac{a}{b}$ | (1) |
| | $A = \frac{c}{d}$ | (2) |

Ссылки в отчете на порядковые номера формул приводятся в скобках: в формуле (1).

Формулы, помещаемые в приложениях, нумеруются арабскими цифрами в пределах каждого приложения с добавлением перед каждой цифрой обозначения приложения: (В.1).

Допускается нумерация формул в пределах раздела. В этом случае номер формулы состоит из номера раздела и порядкового номера формулы, разделенных точкой: (3.1).

3.2.7 Содержание

Каждую запись содержания оформляют как отдельный абзац, выровненный влево. Номера страниц указывают выровненными по правому краю поля и соединяют с наименованием структурного элемента или раздела

отчета посредством отточия.

3.2.2 Приложения

Приложения могут включать: графический материал, таблицы не более формата А3, расчеты, описания алгоритмов и программ.

Приложение оформляют одним из следующих способов:

как продолжение данного отчета на последующих его листах;
в виде самостоятельного документа (отдельной книги).

В тексте отчета на все приложения должны быть даны ссылки. Приложения располагают в порядке ссылок на них в тексте отчета.

Каждое приложение следует размещать с новой страницы с указанием в центре верхней части страницы слова "ПРИЛОЖЕНИЕ".

Приложение должно иметь заголовок, который записывают с прописной буквы, полужирным шрифтом, отдельной строкой по центру без точки в конце.

Приложения обозначают прописными буквами кириллического алфавита, начиная с А, за исключением букв Ё, З, Й, О, Ч, Ъ, Ы, Ь. После слова «ПРИЛОЖЕНИЕ» следует буква, обозначающая его последовательность. Допускается обозначение приложений буквами латинского алфавита, за исключением букв I и O.

Если в отчете одно приложение, оно обозначается «ПРИЛОЖЕНИЕ А».

Приложения, как правило, выполняют на листах формата А4. Допускается оформление приложения на листах формата А3.

Приложения должны иметь общую с остальной частью отчета сквозную нумерацию страниц.

Все приложения должны быть перечислены в содержании отчета (при наличии) с указанием их обозначений, статуса и наименования.

3.2.9 Пример оформления структурного элемента «СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ» в отчете учебной практики

СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ

1 DeRidder J. L. The immediate prospects for the application of ontologies in digital libraries // Knowledge Organization — 2007. — Vol. 34, No. 4. P. 227—246.

2 U.S. National Library of Medicine. Fact sheet: UMLS Metathesaurus / National Institutes of Health, 2006—2013. — URL:

<http://www.nlm.nih.gov/pubs/factsheets/umlsmeta.html> (дата обращения 2014-12-09).

3 U.S. National Library of Medicine. Fact sheet: Unified Medical Language System / National Institutes of Health, 2006—2013. — URL: <http://www.nlm.nih.gov/pubs/factsheets/umls.html> (дата обращения 2009-12-09).

4 Антопольский А. Б., Белоозеров В. Н. Процедура формирования макротезауруса политематических информационных систем // Классификация и кодирование. — 1976. — № 1 (57). — С. 25—29.

5 Белоозеров В. Н., Федосимов В. И. Место макротезауруса в лингвистическом обеспечении сети органов научно-технической информации // Проблемы информационных систем. — 1986. — № 1. — С. 6—10.

6 Использование и ведение макротезауруса ГАСНТИ: Методические рекомендации / ГКНТ СССР. — М., 1983. — 12 с.

7 Nuovo soggettario: guida al sistema italiano di indicizzazione per soggetto, prototipo del thesaurus [Рецензия] // Knowledge Organization. — 2007. — Vol. 34, № 1. — P. 58—60.

8 ГОСТ 7.25—2001 СИБИБД. Тезаурус информационно-поисковый одноязычный. Правила разработки, структура, состав и форма представления. — М., 2002. — 16 с.

9. Nanoscale Science and Technology Supplement: Collection of applicable terms from PACS 2008 // PACS 2010 Regular Edition / AIP Publishing. — URL: <http://www.aip.org/publishing/pacs/nano-supplement> (дата обращения 2014-12-09).

10 Смирнова О.В. Методика составления индексов УДК // Научно-техническая информация. Сер. 1. — 2008. — № 8. — С. 7—8.

11 Индексирование фундаментальных научных направлений кодами информационных классификаций УДК / О.А. Антошкова, Т.С. Астахова, В.Н. Белоозеров и др.; под ред. акад. Ю.М. Арского. — М., 2010. — 322 с.

12 Рубрикатор как инструмент информационной навигации / Р.С. Гиляревский, А.В. Шапкин, В.Н. Белоозеров. — СПб.: Профессия, 2008. — 352 с.

13 Рубрикатор научно-технической информации по нанотехнологиям и наноматериалам / РНЦ «Курчатовский институт», ФГУ ГНИИ ИТТ «Информика», Национальный электронно-информационный консорциум (НЭИКОН), Всероссийский институт научной и технической информации (ВИНИТИ РАН). — М., 2009. — 75 с.

14 Рубрикатор по нанонауке и нанотехнологиям. — URL: <http://www.rubric.neicon.ru>

3.2.10 Примеры оформления библиографических описаний

различных источников, приведенных в отчете

3.2.11 Статья в периодических изданиях и сборниках статей

1 Гуреев В.Н., Мазов Н.А. Использование библиометрии для оценки значимости журналов в научных библиотеках (обзор) // Научно-техническая информация. Сер. 1. — 2015. — № 2. — С. 8—19.

2 Колкова Н.И., Скипор И.Л. Терминосистема предметной области «электронные информационные ресурсы»: взгляд с позиций теории и практики // Научн. и техн. б-ки. — 2016. — № 7. — С. 24—41.

3.2.12 Книги, монографии

1 Земсков А.И., Шрайберг Я.Л. Электронные библиотеки: учебник для вузов. — М.: Либерия, 2003. — 351 с.

2 Костюк К.Н. Книга в новой медицинской среде. — М.: Директ-Медиа, 2015. — 430 с.

3.2.13 Тезисы докладов, материалы конференций

1 Леготин Е.Ю. Организация метаданных в хранилище данных // Научный поиск. Технические науки: Материалы 3-й науч. конф. аспирантов и докторантов / отв. за вып. С.Д. Ваулин; Юж.-Урал. гос. ун-т. Т. 2. — Челябинск: Издательский центр ЮУрГУ, 2011. — С. 128—132.

2 Антопольский А.Б. Система метаданных в электронных библиотеках // Библиотеки и ассоциации в меняющемся мире: Новые технологии и новые формы сотрудничества: Тр. 8-й Междунар. конф. «Крым-2001» / г. Судак, (июнь 2001 г.). — Т. 1. — М., 2001. — С. 287—298.

3 Парфенова С.Л., Гришакина Е.Г., Золотарев Д.В. 4-я Международная научно-практическая конференция «Научное издание международного уровня — 2015: современные тенденции в мировой практике редактирования, издания и оценки научных публикаций» // Наука. Инновации. Образование. — 2015. — № 17. — С. 241—252.

3.2.14 Патентная документация согласно стандарту ВОИС

1 ВУ (код страны) 18875 (№ патентного документа) С1 (код вида документа), 2010 (дата публикации).

3.2.15 Электронные ресурсы

1 Статистические показатели российского книгоиздания в 2006 г.: цифры и рейтинги [Электронный ресурс]. —

2006. — URL: http://bookhamber.ru/stat_2006.htm (дата обращения 12.03.2009).

2 Прогноз научно-технологического развития Российской Федерации на период до 2030 года. — URL: <http://government.ru/media/files/41d4b737638891da2184/pdf> (дата обращения 15.11.2016).

3 Web of Science. — URL: <http://apps.webofknowledge.com/> (дата обращения 15.11.2016).

3.2.16 Нормативные документы

1. ГОСТ 7.0.96—2016 Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Электронные библиотеки. Основные виды. Структура. Технология формирования. — М.: Стандартинформ, 2016. — 16 с.

2 Приказ Минобразования РФ от 19 декабря 2013 г. № 1367 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования — программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры». — URL: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_159671/ (дата обращения: 04.08.2016).

3 ISO 25964-1:2011. Information and documentation — Thesauri and interoperability with other vocabularies — Part 1: Thesauri for information retrieval. — URL: http://www.iso.org/iso/catalogue_detail.htm?csnumber=53657 (дата обращения: 20.10.2016)

3.3 Формы отчетности по практике

По завершении производственной практики (Эксплуатационная) обучающиеся в недельный срок представляют на выпускающую кафедру:

1) заполненный по всем разделам дневник практики, подписанный руководителем практики от предприятия и от Образовательной организации;

2) отчет по практике, включающий текстовые, табличные и графические материалы, отражающие решение предусмотренных программой практики задач;

3) отзыв руководителя практики с оценкой уровня сформированности компетенций и оперативности выполнения им задания по практике, отношения к выполнению программы практики и т.п.

Дневник практики является основным отчетным документом, характеризующим и подтверждающим выполнение программы практики, в котором отражается его текущая работа в процессе практики (приложение В).

- выданное обучающемуся индивидуальное задание, календарный план-график выполнения обучающимся программы практики с отметками о полноте и уровне его выполнения (план составляется совместно с руководителем практики от Образовательной организации);

- анализ состава и содержания выполненной обучающимися практической работы с указанием структуры, объемов, сроков выполнения и ее оценки руководителем практики;

- перечень и обзор использованной обучающимися научной литературы (монографии, научные сборники и статьи, реферативные издания) и нормативных материалов);

- выводы и предложения обучающегося по практике;

- краткая характеристика и оценка работы обучающегося в период практики руководителем от Образовательной организации.

По результатам прохождения производственной практики (Эксплуатационная) выполнения и защиты отчета ставится оценка – зачтено (с оценкой «отлично»), зачтено (с оценкой «хорошо»), зачтено (с оценкой «удовлетворительно»), не зачтено (с оценкой «неудовлетворительно»).

4 Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Компетенции, сформированные в ходе производственной практики (Эксплуатационная), будут способствовать успешному освоению образовательной программы 38.03.05 Бизнес-информатика, направленность (профиль) образовательной программы «Разработка и управление информационными системами». В результате прохождения производственной практики у обучающихся должны быть сформированы компетенции таблица 4.1.

Таблица 4.1 - Перечень планируемых результатов обучения по результатам освоения ОПОП

| Код компетенции | Название компетенции | Перечень планируемых результатов обучения по результатам освоения ОПОП |
|----------------------------------|--|---|
| УНИВЕРСАЛЬНЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ | | |
| УК-1 | Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач | Знать: технологии поддержки информационного обеспечения решения задач достижение стратегических целей и поддержки бизнес-процессов Уметь: осуществлять поддержку информационного обеспечения решения задач достижение стратегических целей и поддержки бизнес-процессов Владеть: навыками поддержки информационного обеспечения решения задач достижение стратегических целей и поддержки бизнес-процессов |
| УК-2 | Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и | Знать: необходимые для осуществления профессиональной деятельности правовые нормы и методологические основы принятия управленческого решения Уметь: анализировать альтернативные варианты решений для достижения намеченных результатов; разрабатывать план, определять целевые этапы и основные направления работ Владеть: |

| | | |
|-------------------------------------|---|---|
| | ограничений | методиками разработки цели и задач проекта; методами оценки продолжительности и стоимости проекта, а также потребности в ресурсах |
| УК-3 | Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде | <p>Знать:</p> <p>типологию и факторы формирования команд, способы социального взаимодействия</p> <p>Уметь:</p> <p>действовать в духе сотрудничества; принимать решения с соблюдением этических принципов их реализации; проявлять уважение к мнению и культуре других;</p> <p>определять цели и работать в направлении личностного, образовательного и профессионального роста</p> <p>Владеть:</p> <p>навыками распределения ролей в условиях командного взаимодействия; методами оценки своих действий, планирования и управления временем</p> |
| УК-6 | Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни | <p>Знать:</p> <p>основные принципы самовоспитания и самообразования, исходя из требований рынка труда</p> <p>Уметь:</p> <p>демонстрировать умение самоконтроля и рефлексии, позволяющие самостоятельно корректировать обучение по выбранной траектории</p> <p>Владеть:</p> <p>способами управления своей познавательной деятельностью и удовлетворения образовательных интересов и потребностей</p> |
| ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ | | |
| ПК – 1 | Способен проводить анализ архитектуры предприятия | <p>Знать:</p> <p>методы проведения анализа архитектуры предприятия () TOGAF, Gartner, META Group, The Open Agile Architecture</p> <p>Уметь:</p> <p>проводить анализ архитектуры предприятия, используя методики: TOGAF, Gartner, META Group, The Open Agile Architecture</p> <p>Владеть:</p> |

| | | |
|---------------|--|--|
| | | навыками анализа архитектуры предприятия |
| ПК – 3 | Способен анализировать проблемные ситуации процессе решения задач управления жизненным циклом информационных систем и информационно-коммуникационных технологий | Знать: методы системного анализа («мозгового штурма», экспертных оценок, «Делфи») и основы системного мышления Уметь: разрабатывать концепцию решения проблемы, анализировать проблемные ситуации, строить схемы причинно-следственных связей Владеть: навыками установки причинно-следственных связей, установки причин проблем, решаемых за счет автоматизации с использованием информационных систем и информационно-коммуникационных технологий |
| ПК – 4 | Способен настраивать, эксплуатировать и сопровождать компоненты ИТ-инфраструктуры предприятия, обеспечивающие достижение стратегических целей и поддержку бизнес-процессов | Знать: структуру и функции компонентов ИТ-инфраструктуры предприятия Уметь: настраивать, эксплуатировать и сопровождать компоненты ИТ-инфраструктуры предприятия, обеспечивающие достижение стратегических целей и поддержку бизнес-процессов Владеть: навыками настройки, эксплуатации и сопровождения компонентов ИТ-инфраструктуры предприятия |
| ПК – 5 | Способен принимать участие во внедрении и тестировании компонентов информационных систем предприятия | Знать: методы внедрения и тестирования компонентов информационных систем предприятия Уметь: внедрять и тестировать компоненты информационных систем предприятия Владеть: навыками внедрения и тестирования отдельных компонентов информационных систем предприятия |
| ПК-6 | Способен осуществлять поддержку информационного | Знать: технологии поддержки информационного обеспечения решения задач достижение стратегических целей и поддержки бизнес- |

| | | |
|--|---|--|
| | <p>обеспечения решения задач достижение стратегических целей и поддержки бизнес-процессов</p> | <p>процессов Уметь: осуществлять поддержку информационного обеспечения решения задач достижение стратегических целей и поддержки бизнес- процессов Владеть: навыками поддержки информационного обеспечения решения задач достижение стратегических целей и поддержки бизнес- процессов</p> |
|--|---|--|

5 Контрольно-оценочные средства для проведения промежуточной аттестации обучающихся по производственной практике (эксплуатационная)

Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике включает в себя:

- перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы;
- описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания;
- типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы;
- методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.

Промежуточная аттестация по производственной практике по получению профессиональных умений осуществляется в форме зачета с оценкой. Для получения зачета обучающийся представляет отчет, который выполняется по результатам прохождения практики с учетом (анализом) результатов проведенных работ и отзыв руководителя практики.

5.1 Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

В таблице 5.1 приведен перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе прохождения обучающимися этапов производственной практики.

Таблица 5.1 - Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе прохождения обучающимися этапов производственной практики (Эксплуатационная)

| № п/п | Раздел (этапы практики) | Формируемые компетенции | Вид фонда оценочных средств | Форма контроля |
|--|---|-------------------------|---|--------------------------|
| Очная форма обучения 4 курс 7 семестр Производственная практика (Эксплуатационная) | | | | |
| 1 | Организация практики подготовительный этап включающий | УК-1; УК-2; УК-3 | Комплект заданий, позволяющих оценить знания, умения и навыки | Пункт отчета по практике |

| | | | | |
|---|--|--|---|--------------------------|
| | инструктаж по технике безопасности | | | |
| 2 | Содержательный этап | УК-1; УК-2; УК-3; УК-6; ПК-1; ПК-3; ПК-4; ПК-5; ПК-6; ПК-7 | Комплект заданий, позволяющих оценить знания, умения и навыки | Пункт отчета по практике |
| 3 | Выполнение индивидуального задания | УК-1; УК-2; УК-3; УК-6; ПК-1; ПК-3; ПК-4; ПК-5; ПК-6; ПК-7 | Комплект заданий, позволяющих оценить знания, умения и навыки | Пункт отчета по практике |
| 4 | Отчетный этап | УК-1; УК-2; УК-3; УК-6; ПК-1; ПК-3; ПК-4; ПК-5; ПК-6; ПК-7 | Комплект заданий, позволяющих оценить знания, умения и навыки | Пункт отчета по практике |
| Очно – заочная форма обучения | | | | |
| 4 курс 8 семестр Производственная практика (Эксплуатационная) | | | | |
| 1 | Организация практики подготовительный этап включающий инструктаж по технике безопасности | УК-1; УК-2; УК-3 | Комплект заданий, позволяющих оценить знания, умения и навыки | Пункт отчета по практике |
| 2 | Содержательный этап | УК-1; УК-2; УК-3; УК-6; ПК-1; ПК-3; ПК-4; ПК-5; ПК-6; ПК-7 | Комплект заданий, позволяющих оценить знания, умения и навыки | Пункт отчета по практике |
| 3 | Выполнение индивидуального задания | УК-1; УК-2; УК-3; УК-6; ПК-1; ПК-3; ПК-4; ПК-5; ПК-6; ПК-7 | Комплект заданий, позволяющих оценить знания, умения и навыки | Пункт отчета по практике |
| 4 | Отчетный этап | УК-1; УК-2; УК-3; УК-6; ПК-1; ПК-3; ПК-4; ПК-5; ПК-6; ПК-7 | Комплект заданий, позволяющих оценить знания, умения и навыки | Пункт отчета по практике |

5.2 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Основными этапами формирования общепрофессиональных, профессиональных и дополнительных компетенций при прохождении производственной практики (Эксплуатационная) являются последовательное прохождение содержательно связанных между собой этапов практики. Выполнение каждого этапа предполагает овладение обучающимися необходимыми элементами компетенций на уровне знаний, умений и навыков (таблица 5.2).

Таблица 5.2 - Критерии определения сформированности компетенций на различных этапах их формирования

| Критерии оценивания этапов формирования компетенции | Уровни сформированности компетенций | | |
|---|--|--|--|
| | Низкий (пороговый) | Средний | Высокий |
| | Компетенция сформирована. Демонстрируется недостаточный уровень самостоятельности практического навыка | Компетенция сформирована. Демонстрируется достаточный уровень самостоятельности устойчивого практического навыка | Компетенция сформирована. Демонстрируется высокий уровень самостоятельности, высокая адаптивность практического навыка |
| Уровень знаний | Теоретическое содержание освоено частично, есть несущественные пробелы, неточности и недочеты при выполнении заданий | Теоретическое содержание освоено полностью, без пробелов, некоторые практические навыки сформированы на достаточном уровне | Теоретическое содержание освоено полностью, на высоком уровне |
| Уровень умений | Необходимые умения, предусмотренные программой практики, в основном сформированы | Некоторые практические навыки сформированы на достаточном уровне | Практические навыки, предусмотренные программой практики, сформированы полностью |
| Уровень овладения навыками и (или) опыта деятельности | Необходимые практические навыки, предусмотренные программой практики, в основном освоены | Некоторые практические навыки освоены на достаточном уровне | Практические навыки, предусмотренные программой практики, освоены полностью |

Итоговая оценка, полученная с учетом оценивания компетенций на различных этапах их формирования, показывает успешность освоения компетенций обучающимися

Процесс прохождения производственной практики (Эксплуатационная) обеспечивает процесс формирования сразу несколько компетенций, критерии оценки целесообразно формировать в два этапа.

1- й этап: определение критериев оценки отдельно по каждой формируемой компетенции. Сущность 1-го этапа состоит в определении критериев для оценивания отдельно взятой компетенции на основе продемонстрированного студентом уровня овладения соответствующими знаниями, умениями и навыками.

2- й этап: определение критериев для оценки уровня обученности по итогам практики на основе комплексного подхода к уровню сформированности всех компетенций, обязательных к формированию в процессе ее прохождения. Сущность 2-го этапа определения критерия оценки по практике заключена в определении подхода к оцениванию на основе ранее полученных данных об уровне сформированности каждой компетенции, обязательной к выработке в процессе прохождения этапа практики.

В качестве основного критерия при оценке итогов прохождения практики является наличие у студента сформированных компетенций. Показатели оценивания компетенций и шкалы оценки таблица 5.3:

Зачтено (с оценкой «отлично»), (90-100 баллов):

- выставляется обучающемуся который выполнил весь объем работы, предусмотренный программой практики и индивидуальным заданием;

- соблюдал трудовую дисциплину, подчинялся действующим на предприятии правилам внутреннего трудового распорядка, систематически вел дневник, в котором записывал объем выполненной работы за каждый день практики;

- своевременно предоставил отчет о прохождении производственной практики (Эксплуатационная), а также дневник студента - практиканта и отзыв - характеристику руководителя практики от предприятия, оформленный в соответствии с требованиями программы практики;

- содержание разделов отчета по производственной практике (Эксплуатационная) соответствует требуемой структуре отчета, имеет четкое построение, логическую последовательность изложения материала, доказательность выводов и обоснованность рекомендаций;

- в докладе демонстрирует отличные знания и умения, предусмотренные программой производственной практики

(Эксплуатационная), аргументировано и в логической последовательности излагает материал, использует точные краткие формулировки;

- квалифицированно использует теоретические положения при анализе производственно-хозяйственной деятельности хозяйствующего субъекта, показывает знание производственного процесса, «узких» мест и проблем в функционировании предприятия.

Зачтено (с оценкой «хорошо»), (70-89 баллов):

- выставляется студенту, который выполнил весь объем работы, предусмотренный программой практики и индивидуальным заданием;

- соблюдал трудовую дисциплину, подчинялся действующим на предприятии правилам внутреннего трудового распорядка, вел дневник, в котором записывал объем выполненной работы практики;

- предоставил отчет о прохождении производственной практики (Эксплуатационная), а также дневник студента-практиканта и отзыв-характеристику руководителя практики от предприятия, оформленный в соответствии с требованиями программы практики;

- содержание разделов отчета по производственной практике (Эксплуатационная) в основном соответствует требуемой структуре отчета, однако имеет отдельные отклонения и неточности в построении, логической последовательности изложения материала, выводов и рекомендаций;

- в докладе демонстрирует твердые знания программного материала, грамотно и, по существу, излагает его, не допускает существенных неточностей в ответах, правильно применяет теоретические положения при анализе практических ситуаций;

- хорошо знает производственный процесс и функционирование предприятия в целом.

Зачтено (с оценкой «удовлетворительно») (51-69 баллов):

- выставляется студенту, который выполнил весь объем работы, предусмотренный программой производственной практики (Эксплуатационная) и индивидуальным заданием;

- соблюдал трудовую дисциплину, подчинялся действующим на предприятии правилам внутреннего трудового распорядка, периодически вел дневник, в котором записывал объем выполненной работы практики;

- предоставил отчет по прохождению производственной практики (Эксплуатационная), а также дневник студента-практиканта и отзыв-характеристику руководителя практики от предприятия, оформленный в соответствии с требованиями программы практики;

- содержание разделов отчета по производственной практике (Эксплуатационная) в основном соответствует требуемой структуре отчета,

однако нарушена логическая последовательность изложения материала, выводы и рекомендации некорректны;

- в докладе демонстрирует удовлетворительные знания и умения предусмотренные программой производственной практики (Эксплуатационная);

- знает основные элементы производственного процесса и функционирования предприятия.

Не зачтено (с оценкой «неудовлетворительно») (0-50 баллов):

- выставляется студенту, который выполнил весь объем работы, предусмотренный программой производственной практики (Эксплуатационная) и индивидуальным заданием;

- не соблюдал трудовую дисциплину, не подчинялся действующим на предприятии правилам внутреннего трудового распорядка, периодически вел дневник, в котором записывал объем выполненной работы практики;

- содержание разделов отчета по производственной практике (Эксплуатационная) в основном соответствует требуемой структуре отчета, однако нарушена логическая последовательность изложения материала, выводы и рекомендации некорректны.

Таблица 5.3 - Измерительная шкала для оценки уровня сформированности компетенций по производственной практики(Эксплуатационная)

| Не зачтено (с оценкой «неудовлетворительно») отсутствие сформированности компетенций | Зачтено (с оценкой «удовлетворительно») или низкий уровень освоения компетенции | Зачтено (с оценкой «хорошо») или средний уровень освоения компетенции | Зачтено (с оценкой «отлично»)или высокий уровень освоения компетенции |
|---|---|---|--|
| 1 этап | | | |
| <p>Студент демонстрирует неспособность применять соответствующие знания, умения и навыки при выполнении задания по практике. Отсутствие подтверждения наличия сформированности компетенции свидетельствует об отрицательных результатах прохождения практики.</p> | <p>Студент демонстрирует наличие базовых знаний, умений и навыков при выполнении задания по практике, но их уровень недостаточно высок. Поскольку выявлено наличие сформированной компетенции, ее следует оценивать положительно, но на низком уровне</p> | <p>Студент демонстрирует наличие соответствующих знаний, умений и навыков при выполнении задания по практике на достаточном уровне. Наличие сформированной компетенции на достаточном уровне следует оценивать как положительное и устойчиво закрепленное в практическом навыке</p> | <p>Студент демонстрирует наличие соответствующих знаний, умений и навыков при выполнении задания по практике на повышенном уровне. Присутствие сформированной компетенции на высоком уровне, способность к ее дальнейшему саморазвитию и высокой активности практического применения к изменяющимся условиям профессиональной задачи позволяет дать высокую оценку</p> |
| 2 этап | | | |
| <p>Уровень освоение программы практики, при котором у обучающегося не сформировано более 50% компетенций. Если практика выступает в качестве итогового этапа формирования компетенции оценка «неудовлетворительно» выставляется при отсутствии сформированности хотя бы одной компетенции</p> | <p>При наличии более 50% сформированных компетенций по практике, имеющих возможность до формирования компетенций на последующих этапах обучения. Для практик итогового формирования компетенций ставится оценка «удовлетворительно», если сформированы более 60% компетенций.</p> | <p>Для определения уровня освоения промежуточной практики на оценку «хорошо» обучающийся должен продемонстрировать наличие 80% сформированных компетенций, из которых не</p> | <p>Оценка «отлично» по практике с промежуточным освоением компетенций, ставится при 100% подтверждении наличия компетенций, либо при 90% сформированных компетенций, из которых не менее 2/3 оценены отметкой «хорошо». В случае оценивания уровня освоения практики с итоговым</p> |

| | | | |
|--|---|--|--|
| | <p>При наличии более 50- 69% сформированных компетенций</p> | <p>менее 75% оценены отметкой «хорошо». Оценивание итоговой практики на «хорошо» обуславливается наличием у обучаемого всех сформированных компетенций, причем не менее 60% компетенций должны быть сформированы на повышенном уровне, то есть с оценкой «хорошо». Наличие 70-89% сформированных компетенций</p> | <p>формированием компетенций оценка «отлично» ставится при подтверждении 100% наличия сформированной компетенции обучающегося, выполнены требования к получению оценки «хорошо» и освоены на «отлично» не менее 50% компетенций. При 90-100% подтверждении уровня сформированности компетенций</p> |
|--|---|--|--|

5.3 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Задания по производственной практики (Эксплуатационная) обусловлены спецификой ОПОП ВО по направлению подготовки 38.03.05 Бизнес-информатика, направленность (профиль) образовательной программы

«Разработка и управление информационными системами» в общем виде примерный перечень вопросов и заданий зависит от этапа прохождения практики представлен в таблице 5.4.

Таблица 5.4 – Примерный перечень заданий производственной практики (Эксплуатационной)

| Разделы (этапы) практики | Суть этапа практики | Комплект заданий, позволяющий оценить уровень знаний, умений и навыков | Контролируемые компетенции |
|--|---|--|--|
| Очная форма обучения | | | |
| 4 курс 7 семестр Производственная практика (Эксплуатационная) | | | |
| Организация практики подготовительный этап включающий инструктаж по технике безопасности | Получение задания от руководителя практики, сбор материалов, представлении руководителю собранных материалов | <ol style="list-style-type: none"> 1. Распределение фонда рабочего времени в период практики; 2. Получение программы практики и индивидуального задания | УК-1; УК-2; УК-3 |
| Содержательный этап | Сбор и аналитический обзор материалов деятельности организации, обсуждение с руководителем проделанной части работы | <ol style="list-style-type: none"> 1. Сбор, изучение и анализ материалов по работе организации (отдела); 2. Анализ бизнес-процессов и описание информационной модели; 3. Анализ используемых автоматизированных информационных систем и сетевой инфраструктуры; 4. Анализ уровня развития информационных технологий и автоматизации управления бизнес-процессами на предприятии и разработка предложений по совершенствованию элементов информационной системы предприятия | УК-1; УК-2; УК-3; УК-6; ПК-1; ПК-3; ПК-4; ПК-5; ПК-6; ПК-7 |
| Выполнение индивидуального задания | Сбор и анализ материалов, разработка моделей и алгоритмов, реализация решений поставленных задач, обсуждение с руководителем проделанной части работы | <ol style="list-style-type: none"> 1. Разработать различные варианты устранения недостатков, выявленных на предыдущем этапе. 2. Выполнить реализацию решений в соответствии с индивидуальным заданием. | УК-1; УК-2; УК-3; УК-6; ПК-1; ПК-3; ПК-4; ПК-5; ПК-6; ПК-7 |
| Отчетный этап | Выработка по итогам прохождения практики выводов и предложений, оформление отчета по практике и его защита | <ol style="list-style-type: none"> 1. Сформулировать основные выводы 2. Написать текст отчета 3. Оформить отчет по практике и представить на проверку руководителю 3. Подготовиться к защите отчета по практике | УК-1; УК-2; УК-3; УК-6; ПК-1; ПК-3; ПК-4; ПК-5; ПК-6; ПК-7 |

| Очно - заочная форма обучения | | | |
|--|---|--|--|
| 4 курс 8 семестр Производственная практика (Эксплуатационная) | | | |
| Организация практики подготовительный этап включающий инструктаж по технике безопасности | Получение задания от руководителя практики, сбор материалов, представление руководителю собранных материалов | <ol style="list-style-type: none"> 1. Распределение фонда рабочего времени в период практики; 2. Получение программы практики и индивидуального задания | УК-1; УК-2; УК-3 |
| Содержательный этап | Сбор и аналитический обзор материалов деятельности организации, обсуждение с руководителем проделанной части работы | <ol style="list-style-type: none"> 1. Сбор, изучение и анализ материалов по работе организации (отдела); 2. Анализ бизнес-процессов и описание информационной модели; 3. Анализ используемых автоматизированных информационных систем и сетевой инфраструктуры; 4. Анализ уровня развития информационных технологий и автоматизации управления бизнес-процессами на предприятии и разработка предложений по совершенствованию элементов информационной системы предприятия | УК-1; УК-2; УК-3; УК-6; ПК-1; ПК-3; ПК-4; ПК-5; ПК-6; ПК-7 |
| Выполнение индивидуального задания | Сбор и анализ материалов, разработка моделей и алгоритмов, реализация решений поставленных задач, обсуждение с руководителем проделанной части работы | <ol style="list-style-type: none"> 1. Разработать различные варианты устранения недостатков, выявленных на предыдущем этапе. 2. Выполнить реализацию решений в соответствии с индивидуальным заданием. | УК-1; УК-2; УК-3; УК-6; ПК-1; ПК-3; ПК-4; ПК-5; ПК-6; ПК-7 |
| Отчетный этап | Выработка по итогам прохождения практики выводов и предложений, оформление отчета по практике и его защита | <ol style="list-style-type: none"> 1 Сформулировать основные выводы 2 Написать текст отчета 3 Оформить отчет по практике и представить на проверку руководителю 4 Подготовиться к защите отчета по практике | УК-1; УК-2; УК-3; УК-6; ПК-1; ПК-3; ПК-4; ПК-5; ПК-6; ПК-7 |

Оценка по отчету по производственной практики (Эксплуатационная) по учебному плану подготовки бакалавров по направлению подготовки 38.03.05 Бизнес-информатика, направленность (профиль) образовательной программы «Разработка и управление информационными системами» предусмотрена в форме защиты отчета по практике:

- зачтено с оценкой «отлично»;
- зачтено с оценкой «хорошо»;
- зачтено с оценкой «удовлетворительно»;
- не зачтено с оценкой «неудовлетворительно».

5.4 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений и навыков и (или) опыта деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций

Прохождение производственной практики (Эксплуатационная) осуществляется в соответствии с учебным планом и утвержденной программой производственной практики, и завершается составлением отчета по практике и его защитой.

Содержание практики предполагает получение студентами профессиональных умений и навыков по профилю профессиональной деятельности в организациях и учреждениях.

Перед началом производственной практики (Эксплуатационная) проводится организационное собрание, на котором студенты знакомятся с ее целями, задачами, содержанием и организационными формами.

Студентам выдается индивидуальное задание на прохождение практики с указанием перечня работ. Содержание индивидуального задания определяется тематикой учебно-исследовательской работы, согласованной с базой прохождения практики.

В течение производственной практики (Эксплуатационная) студенты оформляют отчет установленного образца, который в конце практики должны представить руководителю практики в распечатанном и сброшюрованном виде для проверки. После этого студенты сдают зачет по практике. Практика считается завершенной при условии выполнения всех требований программы практики. Текущий контроль предполагает оценку каждого этапа практики студентов.

Аттестация практики проводится по результатам всех видов деятельности и при наличии отчета по практике.

Итоговая оценка определяется как комплексная по результатам прохождения практики. Процедура оценивания знаний, умений, навыков и

(или) опыта деятельности обучающихся сформированных в результате прохождения производственной практики (Эксплуатационная) таблица 5.5.

Таблица 5.5 - Процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности обучающихся в результате прохождения производственной практики (Эксплуатационная)

| Формы контроля | Оценочное средство | Процедура оценивания (краткая характеристика оценочного средства) |
|------------------------|---|---|
| Текущий контроль | Наблюдение | Средство контроля, которое является основным методом при текущем контроле, проводится с целью измерения частоты, длительности, топологии действий студентов, обычно в естественных условиях с применением не интерактивных методов |
| Рубежный контроль | Индивидуальное задание (разделы отчета по практике) | Частично регламентированное задание, имеющее нестандартное решение и позволяющее диагностировать умения, интегрировать знания различных областей, аргументировать собственную точку зрения. Может выполняться в индивидуальном порядке или группой обучающихся |
| Промежуточный контроль | Защита отчета попрактике | Отчет является специфической формой письменных работ, позволяющей студенту обобщить свои знания, умения и навыки, приобретенные за время прохождения учебных практик. Отчеты по практике готовятся индивидуально. Цель каждого отчета - осознать и зафиксировать компетенции, приобретенные студентом в результате освоения теоретических курсов и полученные им при прохождении практики |

6. Условия реализации программы для обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Специфика получаемой специализации предполагает возможность обучения следующих категорий инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья:

- с ограничением двигательных функций;
- с нарушениями слуха;
- с нарушениями зрения.

Организация образовательного процесса обеспечивает возможность беспрепятственного доступа обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и (или) инвалидов в учебные аудитории и другие помещения, для этого имеются пандусы, поручни, лифты и расширенные дверные проемы.

В учебных аудиториях и лабораториях имеется возможность оборудовать места для студентов-инвалидов с различными видами нарушения здоровья, в том числе опорно-двигательного аппарата и слуха. Освещенность учебных мест устанавливается в соответствии с положениями СНиП 23-05-95 «Естественное и искусственное освещение». Все предметы, необходимые для учебного процесса, располагаются в зоне максимальной досягаемости вытянутых рук.

Помещения предусматривают учебные места для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов, имеющих сердечно-сосудистые заболевания, они оборудованы солнцезащитными устройствами (жалюзи), в них имеется система климат-контроля.

По необходимости для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья разрабатываются индивидуальные учебные планы и индивидуальные графики, обучающиеся обеспечиваются печатными и электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья.

7 Учебно-методическое, информационное и материально-техническое обеспечение производственной практики (эксплуатационная)

7.1. Перечень учебной литературы, необходимой для проведения практики

Основная литература

1. Шишов, О. В. Современные технологии и технические средства информатизации : учебник / О.В. Шишов. — Москва : ИНФРА-М, 2021. — 462 с. + Доп. материалы [Электронный ресурс]. — (Высшее образование: Бакалавриат). - ISBN 978-5-16-011776-8. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1215864>
2. Вдовенко, Л. А. Информационная система предприятия : учебное пособие / Л.А. Вдовенко. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Вузовский учебник : ИНФРА-М, 2021. — 302 с. + Доп. материалы [Электронный ресурс]. - ISBN 978-5-9558-0329-6. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1539230>
3. Райзберг, Б. А. Курс экономики : учебник / Б.А. Райзберг, Е.Б. Стародубцева ; под ред. Б.А. Райзберга. — 5-е изд., испр. — Москва : ИНФРА-М, 2022. — 686 с. + Доп. материалы [Электронный ресурс]. — (Высшее образование: Бакалавриат). — DOI 10.12737/1568. - ISBN 978-5-16-009527-1. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1735645>
4. Безручко, В. Т. Компьютерный практикум по курсу «Информатика» : учебное пособие / В.Т. Безручко. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : ФОРУМ : ИНФРА-М, 2022. — 368 с. + Доп. материалы [Электронный ресурс]. — (Высшее образование: Бакалавриат). - ISBN 978-5-8199-0714-6. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1832387>
5. Яшин, В. Н. Информатика: программные средства персонального компьютера : учеб. пособие / В.Н. Яшин. — Москва : ИНФРА-М, 2018. — 236 с. + Доп. материалы [Электронный ресурс; Режим доступа: <https://new.znanium.com>]. — (Высшее образование: Бакалавриат). — www.dx.doi.org/10.12737/659. - ISBN 978-5-16-006788-9. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/937489>
6. Кузин, А. В. Программирование на языке Си : учебное пособие / А.В. Кузин, Е.В. Чумакова. — Москва : ФОРУМ : ИНФРА-М, 2021. — 144 с. — (Высшее образование). - ISBN 978-5-00091-066-5. - Текст : электронный. -

URL: <https://znanium.com/catalog/product/1222078>

7. Безручко, В. Т. Информатика. Курс лекций : учебное пособие / В. Т. Безручко. — Москва : ФОРУМ : ИНФРА-М, 2020. — 432 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). - ISBN 978-5-8199-0763-4. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1036598>

8. Введение в программную инженерию: учебник / В. А. Антипов, А. А. Бубнов, А. Н. Пылькин, В. К. Столчнев. — Москва : КУРС : ИНФРА-М, 2019. — 336 с. - ISBN 978-5-906923-22-6. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1035160>

9. Гагарина, Л. Г. Технология разработки программного обеспечения : учебное пособие / Л.Г. Гагарина, Е.В. Кокорева, Б.Д. Сидорова-Виснадул ; под ред. Л.Г. Гагариной. — Москва : ФОРУМ : ИНФРА-М, 2023. — 400 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). - ISBN 978-5-8199-0707-8. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1971872>

10. Лисьев, Г. А. Программное обеспечение компьютерных сетей и web-серверов : учебное пособие / Г.А. Лисьев, П.Ю. Романов, Ю.И. Аскерко. — Москва : ИНФРА-М, 2023. — 145 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). — DOI 10.12737/textbook_5a93ba6860adc5.11807424. - ISBN 978-5-16-013565-6. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1914008>

11. Гудыно, Л. П., Вычислительные системы, сети и телекоммуникации : учебное пособие / Л. П. Гудыно, А. А. Кириченко, ; под ред. А. П. Пятибрatова. — Москва : КноРус, 2022. — 372 с. — ISBN 978-5-406-09484-6. — URL: <https://book.ru/book/943143>

12. Кириченко, А. А., Операционные системы. Практикум : учебное пособие / А. А. Кириченко, С. В. Назаров, Л. П. Гудыно. — Москва : КноРус, 2022. — 372 с. — ISBN 978-5-406-09582-9. — URL: <https://book.ru/book/945794>

13. Лычкина, Н. Н. Имитационное моделирование экономических процессов: учебное пособие / Н.Н. Лычкина. — Москва: ИНФРА-М, 2022. — 254 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). — DOI 10.12737/724. - ISBN 978-5-16-017094-7. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1709432>

14. Антонов, А. В. Системный анализ : учебник / А.В. Антонов. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : ИНФРА-М, 2020. — 366 с. + Доп. материалы [Электронный ресурс]. — (Высшее образование: Бакалавриат). - ISBN 978-5-16-011865-9. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1062325>

15. Кузнецов, В. А. Системный анализ, оптимизация и принятие решений : учебник для студентов высших учебных заведений / В.А. Кузнецов, А.А. Черепяхин. — Москва : КУРС : ИНФРА-М, 2017. — 256 с. - ISBN 978-5-906818-95-9. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/908528>
16. Корилов, А. М. Теория систем и системный анализ : учебное пособие / А.М. Корилов, С.Н. Павлов. — Москва : ИНФРА-М, 2023. — 288 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). — www.dx.doi.org/10.12737/904. - ISBN 978-5-16-005770-5. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1941756>
17. Федотова, Е. Л. Информационные технологии и системы : учебное пособие / Е.Л. Федотова. — Москва : ФОРУМ : ИНФРА-М, 2023. — 352 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). - ISBN 978-5-8199-0927-0. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1913829>
18. Шишов, О. В. Современные технологии и технические средства информатизации: учебник / О.В. Шишов. — Москва: ИНФРА-М, 2021. — 462 с. + Доп. материалы [Электронный ресурс]. — (Высшее образование: Бакалавриат). - ISBN 978-5-16-011776-8. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1215864>
19. Затонский, А. В. Информационные технологии: разработка информационных моделей и систем : учебное пособие / А.В. Затонский. — Москва : РИОР : ИНФРА-М, 2023. — 344 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). - ISBN 978-5-369-01183-6. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1931479>
20. Мартишин, С. А. Базы данных. Практическое применение СУБД SQL и NoSQL-типа для проектирования информационных систем : учебное пособие / С.А. Мартишин, В.Л. Симонов, М.В. Храпченко. — Москва: ФОРУМ: ИНФРА-М, 2023. — 368 с. — (Высшее образование). - ISBN 978-5-8199-0946-1. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1993538>
21. Агальцов, В. П. Базы данных: в 2 книгах. Книга 2. Распределенные и удаленные базы данных: учебник / В.П. Агальцов. — Москва: ФОРУМ: ИНФРА-М, 2021. — 271 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). - ISBN 978-5-8199-0713-9. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1514118>
22. Шустова, Л. И. Базы данных : учебник / Л.И. Шустова, О.В. Тараканов. — Москва : ИНФРА-М, 2023. — 304 с. + Доп. материалы [Электронный ресурс]. — (Высшее образование: Бакалавриат). — DOI 10.12737/11549. - ISBN 978-5-16-010485-0. - Текст : электронный. - URL:

<https://znanium.com/catalog/product/1986697>

23. Заботина, Н. Н. Проектирование информационных систем : учебное пособие. — Москва : ИНФРА-М, 2022. — 331 с. + Доп. материалы [Электронный ресурс]. — (Высшее образование: Бакалавриат). — DOI 10.12737/2519. - ISBN 978-5-16-004509-2. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1840494>

24. Коваленко, В. В. Проектирование информационных систем : учебное пособие / В.В. Коваленко. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : ИНФРА-М, 2023. — 357 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). — DOI 10.12737/987869. - ISBN 978-5-00091-783-1. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1894610>

25. Ананьева, Т. Н. Стандартизация, сертификация и управление качеством программного обеспечения : учебное пособие / Т.Н. Ананьева, Н.Г. Новикова, Г.Н. Исаев. — Москва : ИНФРА-М, 2021. — 232 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). — DOI 10.12737/18657. - ISBN 978-5-16-011711-9. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1684739>

26. Никифоров, Л. Л. Безопасность жизнедеятельности : учебное пособие / Л. Л. Никифоров, В. В. Персиянов. — Москва : ИНФРА-М, 2020. — 297 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). - ISBN 978-5-16-006480-2. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1057218>

27. Мельников, В. П. Безопасность жизнедеятельности: учебник / В. П. Мельников. — Москва: КУРС : ИНФРА-М, 2022. — 400 с. - ISBN 978-5-906818-13-3. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1073011>

Дополнительная литература

1 Носова С.С. Экономическая теория. Краткий курс / Носова С.С. — М.:НИЦ ИНФРА-М, 2016. — 288 с. [Электронный ресурс]. — 2016. — URL: <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=555448> (дата обращения 01.03.2018).

2 Баликоев, В. З. Общая экономическая теория : учебник / В.З. Баликоев. — 16-е изд., перераб. и доп. — Москва : ИНФРА-М, 2022. — 528 с. + Доп. материалы [Электронный ресурс]. — (Высшее образование: Бакалавриат). — DOI 10.12737/11163. - ISBN 978-5-16-010695-3. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1794137>

3 Макроэкономика : пособие для семинарских занятий / под ред. Р.М. Нуреева. — Москва : Норма : ИНФРА-М, 2021. — 384 с. - ISBN 978-5-91768-788-9. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1219412>

4 Нуреев, Р. М. Сборник задач по микроэкономике. К «Курсу

микроэкономики» Р.М. Нуреева / гл. ред. Р.М. Нуреев. — Москва : Норма : ИНФРА-М, 2022. — 432 с. - ISBN 978-5-91768-252-5. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1243828>

5 Липсиц, И. В. Экономика : учебник / И.В. Липсиц. — 8-е изд., стереотип. — Москва : Магистр : ИНФРА-М, 2023. — 607 с. : ил., табл. — (Высшее экономическое образование). - ISBN 978-5-9776-0403-1. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1914194>

6 Основы алгоритмизации и программирования. Ответы на контрольные вопросы.: Электронная публикация / Ночка Е.И. - М.:КУРС, НИЦ ИНФРА-М, 2017. - 59 с. Режим доступа: <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=772548>

7 Гуриков, С. Р. Введение в программирование на языке Visual C# : учебное пособие / С.Р. Гуриков. — Москва : ФОРУМ : ИНФРА-М, 2020. — 447 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). - ISBN 978-5-00091-458-8. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1092167>

8 Волосатова, Т. М. Информатика и лингвистика : учебное пособие / Т.М. Волосатова, Н.В. Чичварин. — Москва : ИНФРА-М, 2023. — 196 с. + Доп. материалы [Электронный ресурс]. — (Высшее образование: Бакалавриат). — DOI 10.12737/16175. - ISBN 978-5-16-010977-0. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1939086>

9 Кузин, А.В. Основы программирования на языке Objective-C для iOS : учеб. пособие / А.В. Кузин, Е.В. Чумакова. — М. : ИНФРА-М, 2017. — 118 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). Режим доступа: <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=648396>.

10 Яшин, В. Н. Информатика: программные средства персонального компьютера : учеб. пособие / В.Н. Яшин. — Москва : ИНФРА-М, 2018. — 236 с. + Доп. материалы [Электронный ресурс; Режим доступа: <https://new.znanium.com>]. — (Высшее образование: Бакалавриат). — www.dx.doi.org/10.12737/659. - ISBN 978-5-16-006788-9. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/937489>

11 Исаченко, О. В. Программное обеспечение компьютерных сетей : учебное пособие / О.В. Исаченко. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : ИНФРА-М, 2023. — 158 с. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-16-015447-3. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1933141>

12 Гагарина, Л. Г. Введение в архитектуру программного обеспечения : учебное пособие / Л. Г. Гагарина, А. Р. Федоров, П. А. Федоров. — Москва : ФОРУМ : ИНФРА-М, 2020. — 320 с. — (Высшее образование). - ISBN 978-5-8199-0649-1. - Текст : электронный. - URL:

<https://znanium.com/catalog/product/1046281>

13 Федорова, Г. Н. Разработка, внедрение и адаптация программного обеспечения отраслевой направленности : учебное пособие / Г.Н. Федорова. — Москва : КУРС : ИНФРА-М, 2023. — 336 с. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-906818-41-6. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1896457>

14 Партыка, Т. Л. Операционные системы, среды и оболочки : учебное пособие / Т.Л. Партыка, И.И. Попов. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : ФОРУМ : ИНФРА-М, 2021. — 560 с. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-00091-501-1. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1189335>

15 Голицына, О. Л. Программное обеспечение: учебное пособие / О. Л. Голицына, Т. Л. Партыка, И. И. Попов. - 4-е изд., перераб. и доп. - Москва : ФОРУМ : ИНФРА-М, 2021. - 448 с. : ил. - (Профессиональное образование). - ISBN 978-5-91134-711-6. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1189345>

16 Исаченко, О. В. Программное обеспечение компьютерных сетей : учебное пособие / О.В. Исаченко. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : ИНФРА-М, 2023. — 158 с. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-16-015447-3. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1933141>

17 Корнев, Г. Н. Системный анализ : учебник / Г. Н. Корнев, В. Б. Яковлев. - Москва : РИОР : ИНФРА-М, 2019. - 308 с. - (Высшее образование: Бакалавриат). - ISBN 978-5-369-01532-2. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1021500>

18 Системный анализ в управлении : учебное пособие / О.В. Булыгина, А.А. Емельянов, Н.З. Емельянова, А.А. Кукушкин ; под ред. д-ра экон. наук, проф. А.А. Емельянова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : ФОРУМ : ИНФРА-М, 2021. — 450 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). — DOI 10.12737/textbook_5923d5ac7ec116.40684446. - ISBN 978-5-00091-427-4. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1247147>

19 Современные информационно-коммуникационные технологии для успешного ведения бизнеса : учебное пособие / Ю.Д. Романова, Л.П. Дьяконова, Н.А. Женова [и др.]. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : ИНФРА-М, 2021. — 257 с. + Доп. материалы [Электронный ресурс]. — (Учебники для программы МВА). — DOI 10.12737/1073931. - ISBN 978-5-16-017053-4. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1073931>

20 Введение в инфокоммуникационные технологии : учебное пособие / Л.Г. Гагарина, Г.А. Кузнецов, Е.М. Портнов, А.А. Доронина ; под ред. д-ра

техн. наук, проф. Л.Г. Гагариной. — 2-е изд., испр. — Москва : ИНФРА-М, 2023. — 339 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). — DOI 10.12737/1189946. - ISBN 978-5-16-016577-6. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1893911>

21 Максимов, Н. В. Архитектура ЭВМ и вычислительных систем : учебник / Н.В. Максимов, Т.Л. Партыка, И.И. Попов. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : ФОРУМ : ИНФРА-М, 2022. — 511 с. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-00091-511-0. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1856720>

22 Варфоломеева, А. О. Информационные системы предприятия : учебное пособие / А.О. Варфоломеева, А.В. Коряковский, В.П. Романов. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : ИНФРА-М, 2022. — 330 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). — DOI 10.12737/21505. - ISBN 978-5-16-012274-8. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1844303>

23 Голицына, О. Л. Информационные системы : учебное пособие / О.Л. Голицына, Н.В. Максимов, И.И. Попов. — 2-е изд. — Москва : ФОРУМ : ИНФРА-М, 2022. — 448 с. : ил. — (Высшее образование). - ISBN 978-5-91134-833-5. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1832410>

24 Назаров, С. В. Архитектура и проектирование программных систем : монография / С.В. Назаров. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : ИНФРА-М, 2023. — 374 с. — (Научная мысль). — DOI 10.12737/18292. - ISBN 978-5-16-011753-9. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/189567>

25 Гагарина, Л. Г. Разработка и эксплуатация автоматизированных информационных систем : учебное пособие / Л. Г. Гагарина. — Москва : ФОРУМ : ИНФРА-М, 2021. — 384 с. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-8199-0735-1. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1214882>

26 Поташева, Г. А. Управление проектами (проектный менеджмент) : учебное пособие / Г. А. Поташева. — Москва : ИНФРА-М, 2022. — 224 с. + Доп. материалы [Электронный ресурс]. — (Высшее образование: Бакалавриат). — DOI 10.12737/17508. - ISBN 978-5-16-010873-5. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1840953>

27 Карминский, А. М. Методология создания информационных систем : учебное пособие / А.М. Карминский, Б.В. Черников. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : ФОРУМ : ИНФРА-М, 2021. — 320 с. : ил. — (Высшее образование). - ISBN 978-5-8199-0494-7. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1514899>

28 Мартишин, С. А. Проектирование и реализация баз данных в СУБД MySQL с использованием MySQL Workbench : учебное пособие / С.А. Мартишин, В.Л. Симонов, М.В. Храпченко. — Москва : ФОРУМ : ИНФРА-М, 2022. — 160 с. — (Высшее образование). - ISBN 978-5-8199-0517-3. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1815962>

29 Агальцов, В. П. Базы данных : учебник : в 2 кн. Книга 1. Локальные базы данных / В. П. Агальцов. — Москва : ФОРУМ : ИНФРА-М, 2021. — 352 с. : ил. — (Высшее образование). - ISBN 978-5-8199-0377-3. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1222075>

30 Агальцов, В. П. Базы данных : в 2 книгах. Книга 2. Распределенные и удаленные базы данных : учебник / В.П. Агальцов. — Москва : ФОРУМ : ИНФРА-М, 2021. — 271 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). - ISBN 978-5-8199-0713-9. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1514118>

31 Информационный менеджмент: Учебник / Под науч. ред. Н.М. Абдикеева. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2014. - 400 с.
Режим доступа: <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=429111>

32 Гвоздева, В. А. Основы построения автоматизированных информационных систем: учебник / В.А. Гвоздева, И.Ю. Лаврентьева. — Москва: ФОРУМ : ИНФРА-М, 2022. — 318 с. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-8199-0705-4. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1858934>

33 Федотова, Е. Л. Информационные технологии и системы : учебное пособие / Е.Л. Федотова. — Москва : ФОРУМ : ИНФРА-М, 2023. — 352 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). - ISBN 978-5-8199-0927-0. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1913829>

34 Эрастов, В. Е. Метрология, стандартизация и сертификация : учебное пособие / В.Е. Эрастов. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : ИНФРА-М, 2023. — 196 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). — DOI 10.12737/23696. - ISBN 978-5-16-012324-0. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1983263>

35 Мартишин, С. А. Основы теории надежности информационных систем : учебное пособие / С. А. Мартишин, В. Л. Симонов, М. В. Храпченко. — Москва : ФОРУМ : ИНФРА-М, 2020. — 255 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). - ISBN 978-5-8199-0757-3. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1062374>

36 Маслова, В. М. Безопасность жизнедеятельности: Учебное пособие / В.М. Маслова, И.В. Кохова, В.Г. Ляшко; Под ред. В.М. Масловой - 3 изд.,

перераб. и доп. - Москва : Вузовский учебник: НИЦ ИНФРА-М, 2015. - 240 с. ISBN 978-5-9558-0279-4. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/508589>

7.2 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для проведения практики

1. Каталог учебных материалов [Электронный ресурс]. – Интуит. – [М, 1999 -2010]. – Режим доступа: <https://www.intuit.ru>
2. Электронная библиотека Инфра-М [Электронный ресурс] – Режим доступа: <http://www.znanium.com>
3. Электронная библиотека Ibooks [Электронный ресурс] – Режим доступа: <http://www.ibooks.ru>
4. Электронные информационно-справочные ресурсы электронной библиотеки ИМСИТ [Электронный ресурс] – Режим доступа: <http://eios.imsit.ru/>
5. Фирма «1С» :[Электронный ресурс] – Режим доступа: <http://1c.ru>
6. Группа компаний АйТи – многопрофильный ИТ-холдинг, предоставляющий весь спектр услуг и решений для создания, модернизации и сопровождения корпоративных информационных систем: [Электронный ресурс] – Режим доступа: <http://www.it.ru>

Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для проведения практики представлен в таблице 7.1.

Таблица 7.1 - Электронные библиотеки, используемые при подготовке отчета по производственной практики (Эксплуатационная)

| № | Наименование ресурса | Наименование документа с указанием реквизитов | Срок действия документа |
|---|--|---|----------------------------------|
| 1 | ЭБС Znanium | ООО «ЗНАНИУМ». Договор № 4674 ЭБС от 25.09.2022 г. | с 27.09.2022 г. по 26.09.2023 г. |
| 2 | Научная электронная библиотека eLibrary (ринц) | ООО «Научная электронная библиотека» (г. Москва). Лицензионное соглашение № 7241 от 24.02.12 г. | бессрочно |
| 3 | ЭБС IBooks | ООО «Айбукс». Договор № 20-01/21К от 27.01.2022 г. | с 27.01.2022 г. по 27.01.2023 г. |
| 4 | Электронно-библиотечная система BOOK.ru | ООО «КноРус медиа». Договор №18501648 от 03 сентября 2022 г. | с 03.09.2022 г. по 02.09.2023 г. |

Перечень средств материально-технического обеспечения,

задействованных в образовательном процессе по производственной практики (Эксплуатационная) представлен в таблице 7.2

Таблица 7.2 - Перечень средств материально - технического обеспечения задействованных в образовательном процессе производственной практики (Эксплуатационная)

| Наименование специализированных помещений и помещений для самостоятельной работы | Оснащение специальных помещений и помещений для самостоятельной работы | Перечень лицензионного программного обеспечения, реквизиты подтверждающего документа |
|---|---|---|
| <p>Компьютерный класс ауд.113</p> <p>Лаборатория «Автоматизированное проектирование микропроцессорных систем»</p> | <p>20 посадочных мест, рабочее место преподавателя</p> <p>20 компьютеров P55-UD3/INTEL-i5-750/DDR3-1333-8Гб/SSD Flexis 120Gb /WD3200AAKS/Radeon HD-4600/DWL-G520 Wireles</p> <p>20 мониторов Acer V193W-19”</p> <p>20 комплектов клавиатура+мышь</p> <p>1 коммутатор неуправляемый DES-1024D</p> <p>3 Комплект оборудования Arduino</p> <p>5 учебных комплектов SDK 1.1s</p> <p>1 МФУ HP LJ M1212nf MFP</p> <p>12 Инструмент для сборки ПК (отвертка ph-1, плоскогубцы 150 мм, термопаста 2гр., Антистатический браслет, стяжки 150 мм)</p> | <p>ОС – Windows 10 Pro RUS. Подписка Microsoft Imagine Premium – Order №143659 от 12.07.2022.</p> <p>1С:Предприятие 8. Комплект для обучения в высших и средних учебных заведениях. Сублицензионный договор № 32/180913/005 от 18.09.2013. (Первый БИТ)</p> <p>Adobe Photoshop CS3 (15шт.). Adobe Software License Certificate ID CE0707281 от 12.07.2007</p> <p>Kaspersky Endpoint Security для бизнеса – Стандартный (350шт) Договор № ПР-00035750 от 13 декабря 2022г. (ООО Прима АйТи) сроком на 1 год.</p> <p>Microsoft Access 2016. Подписка Microsoft Imagine Premium – Order №143659 от 12.07.2022.</p> <p>Microsoft Project профессиональный 2016. Подписка Microsoft Imagine Premium – Order №143659 от 12.07.2022.</p> <p>Microsoft Visio профессиональный 2016. Подписка Microsoft Imagine Premium – Order №143659 от 12.07.2022.</p> <p>Microsoft Visual Studio Professional 2019. Подписка Microsoft Imagine Premium – Order №143659 от 12.07.2022.</p> <p>Программное обеспечение по лицензии GNU GPL:</p> <p>Anaconda3, Arduino Software (IDE), 7-Zip, Blender, GIMP, Google Chrome, Inkscape, LibreCAD, LibreOffice, Maxima, Mozilla Firefox, Notepad++, Oracle VM VirtualBox, StarUML V1, Apache-NetBeans, IntelliJ IDEA Community, JetBrains PyCharm Community, Microsoft SQL Server 2019 Express, KDELive, Deductor Academic, Microsoft SQL Server Management Studio 18.8.</p> <p>Adobe Reader DC. Adobe Acrobat Reader DC and Runtime Software distribution license agreement for use on personal computers от 31.01.2017</p> <p>Diptrace Лицензия для образовательной организации. Лицензионное соглашение с окончательным пользователем ООО «Новарм»</p> |
| <p>Компьютерный класс ауд. 114</p> <p>Лаборатория «Графического дизайна и дизайна среды».</p> <p>Лаборатория Apple.</p> | <p>20 посадочных мест, рабочее место преподавателя,</p> <p>15 моноблоков Apple IMac 21,1/Apple M1/RAM 8Гб/Apple SSD</p> | <p>ОС – MAC OS Big Sure. Договор №17/06 от 16.06.2021. Счет-фактура №82 от 13.09.2021.</p> <p>IntelliJ IDEA Community</p> <p>JetBrains PyCharm Community</p> |

| | | |
|--|--|---|
| | <p>AP0256Q/GPU Apple M1/Ethernet 1000BaseT/AirPort Extreme 5 моноблоков Apple IMac 21,1/Apple M1/RAM 16Гб/Apple SSD AP0512Q/GPU Apple M1/Ethernet 1000BaseT/AirPort Extreme 1 сетевой неуправляемый коммутатор TL-SG1024D 1 Интерактивная панель EliteBoard LR-75UT40i7 1 Ноутбук 15.6 HP 15-ra105ur 1 МФУ Brother DCP-1612WR 1 HP Color LaserJet CP5225</p> | <p>Microsoft Visual Studio Professional 2019. Подписка Microsoft Imagine Premium – Order №143659 от 12.07.2022. Программное обеспечение по лицензии GNU GPL: Blender, GIMP, Inkscape, LibreOffice, Achicad 25 Educational License от 17.09.2021 Adobe Reader DC. Adobe Acrobat Reader DC and Runtime Software distribution license agreement for use on personal computers от 31.01.2017</p> |
| <p>Компьютерный класс ауд. 114а Лаборатория «Компьютерные сети и телекоммуникации»</p> | <p>16 посадочных мест, рабочее место преподавателя 16 компьютеров GA-870A-USB3/AMD-Phenom(tm)-II-X4-945/DDR3-1333-8Гб/SSD Flexis 120Gb/WD5000AAKX/Radeon HD-5800/Realtek PCIe GBE 16 мониторов AOC e2243Fw 21,5” 16 комплектов клавиатура+мышь 1 Коммутатор LincSys SR224G 1 Проектор ViewSonic PJD5232 1 Проекционный экран Luma 1 Интерактивная доска WR-84A10 с проектором ViewSonic PS501X 1 Шкаф телекоммуникационный 1 ИБП SMART UPS 2000 3 Коммутатор Cisco Catalyst 2960 1 Концентратор AlterPath 16 port 4 Маршрутизатор Cisco-2800 2 Маршрутизатор Cisco-2811 6 Модуль 2-port 2 Панель коммутационная 12 Шнур V.35 Cable Витая пара, Коннектор RJ-45 2 Инструмент для зачистки кабеля UTP 1 Протяжка кабельная, d=3,5 мм 10 м 1 Тестер МЕГЕОН 40060/Шт. 5 Инструмент для обжима витой пары 5 Тестер кабельный 3 Инструмент для заделки кабеля витая пара тип Krone с крючками 3 Р телефон GrandStream</p> | <p>ОС – Windows 10 Pro RUS. Подписка Microsoft Imagine Premium – Order №143659 от 12.07.2022. 1С:Предприятие 8. Комплект для обучения в высших и средних учебных заведениях. Сублицензионный договор № 32/180913/005 от 18.09.2013. (Первый БИТ) Kaspersky Endpoint Security для бизнеса – Стандартный (350шт) Договор № ПР-00035750 от 13 декабря 2022г. (ООО Прима АйТи) сроком на 1 год. Microsoft Access 2016. Подписка Microsoft Imagine Premium – Order №143659 от 12.07.2022. Microsoft Project профессиональный 2016. Подписка Microsoft Imagine Premium – Order №143659 от 12.07.2022. Microsoft Visio профессиональный 2016. Подписка Microsoft Imagine Premium – Order №143659 от 12.07.2022. Microsoft Visual Studio Professional 2019. Подписка Microsoft Imagine Premium – Order №143659 от 12.07.2022. Microsoft Office Standart 2010 (20 шт.). Microsoft Open License 48587685 от 02.06.2011 CorelDRAW Graphics Suite X5 (15+1шт) Corel License Certificate № 4090614 от 15.03.2012. Программное обеспечение по лицензии GNU GPL: Anaconda3, 7-Zip, Blender, GIMP, Google Chrome, Inkscape, Klite Mega Codec Pack, LibreCAD, LibreOffice, Model Vision Free, Maxima, Mozilla Firefox, Notepad++, Oracle VM VirtualBox, StarUML V1, Arduino Software (IDE), Apache-NetBeans, IntelliJ IDEA Community, JetBrains PyCharm Community, Microsoft SQL Server 2019 Express, KDELive, Microsoft SQL Server Management Studio 18.8. Adobe Reader DC. Adobe Acrobat Reader DC and Runtime Software distribution license agreement for use on personal computers от 31.01.2017</p> |

| | | |
|-----------------------------|--|---|
| | <p>GXP1610 2 Комплект для монтажа СКС (патч-панель 1U cat.5e UTP 24 порта-1 шт., инструмент обжимной для RJ-45 1 шт., инструмент для зачистки кабеля 1 шт., инструмент для разделки контактов - 1 шт., LAN тестер 1 шт.) 2 Роутер Wi-Fi роутер Keenetic 1 Сервер GA-870A-USB3/AMD-Phenom(tm)-II-X4-945/DDR3-1333-4Гб/SSD Flexis 120Gb/WD5000AAKX/Radeon HD-5800/Realtek PCIe GBE</p> | |
| Компьютерный класс ауд. 115 | <p>20 посадочных мест, рабочее место преподавателя 20 компьютеров GA-870A-USB3/AMD-Phenom(tm)-II-X4-945/DDR3-1333-4Гб/ SSD Flexis 120Gb/WD5000AAK/Radeon HD-5800/Atheros AR9287 Wireless 19 мониторов AOC e2243Fw 21,5” 1 монитор Acer V226HQL 21,5” 20 комплектов клавиатура+мышь 1 беспроводная точка доступа TP-Link TL-WA801ND</p> | <p>ОС – Windows 10 Pro RUS. Подписка Microsoft Imagine Premium – Order №143659 от 12.07.2022. 1С:Предприятие 8. Комплект для обучения в высших и средних учебных заведениях. Сублицензионный договор № 32/180913/005 от 18.09.2013. (Первый БИТ) Kaspersky Endpoint Security для бизнеса – Стандартный (350шт) Договор № ПР-00035750 от 13 декабря 2022г. (ООО Прима АйТи) сроком на 1 год. Microsoft Access 2016. Подписка Microsoft Imagine Premium – Order №143659 от 12.07.2022. Microsoft Project профессиональный 2016. Подписка Microsoft Imagine Premium – Order №143659 от 12.07.2022. Microsoft Visio профессиональный 2016. Подписка Microsoft Imagine Premium – Order №143659 от 12.07.2022. Microsoft Visual Studio Professional 2019. Подписка Microsoft Imagine Premium – Order №143659 от 12.07.2022. Программное обеспечение по лицензии GNU GPL: Anaconda3, 7-Zip, Blender, GIMP, Google Chrome, Inkscape, Klite Mega Codec Pack, LibreCAD, LibreOffice, Model Vision Free, Maxima, Mozilla Firefox, Notepad++, Oracle VM VirtualBox, StarUML V1, Arduino Software (IDE), Apache-NetBeans, IntelliJ IDEA Community, JetBrains PyCharm Community, Microsoft SQL Server 2019 Express, KDELive, Microsoft SQL Server Management Studio 18.8. Adobe Reader DC. Adobe Acrobat Reader DC and Runtime Software distribution license agreement for use on personal computers от 31.01.2017</p> |
| Компьютерный класс ауд. 119 | <p>20 посадочных мест, рабочее место преподавателя 20 компьютеров H110M-S2-C/INTEL Pentium G4400/DDR4-2133-4Гб/TOSHIBA HDWD105/Intel HD-</p> | <p>ОС – Windows 10 Pro RUS. Подписка Microsoft Imagine Premium – Order №143659 от 12.07.2022. 1С:Предприятие 8. Комплект для обучения в высших и средних учебных заведениях. Сублицензионный договор № 32/180913/005 от 18.09.2013. (Первый БИТ)</p> |

| | | |
|--|---|--|
| | <p>510/Atheros AR9287 Wireless 20 мониторов 20 комплектов клавиатура+мышь 1 Роутер Keenetic Air</p> | <p>Kaspersky Endpoint Security для бизнеса – Стандартный (350шт) Договор № ПР-00035750 от 13 декабря 2022г. (ООО Прима АйТи) сроком на 1 год. Microsoft Access 2016. Подписка Microsoft Imagine Premium – Order №143659 от 12.07.2022. Microsoft Project профессиональный 2016. Подписка Microsoft Imagine Premium – Order №143659 от 12.07.2022. Microsoft Office Standart 2007. Microsoft Open License 42921331 от 26.10.2007 Microsoft Visio профессиональный 2016. Подписка Microsoft Imagine Premium – Order №143659 от 12.07.2022. Microsoft Visual Studio Professional 2019. Подписка Microsoft Imagine Premium – Order №143659 от 12.07.2022. Программное обеспечение по лицензии GNU GPL: 7-Zip, Blender, GIMP, Google Chrome, Inkscape, Klite Mega Codec Pack, LibreCAD, LibreOffice, Model Vision Free, Maxima, Mozilla Firefox, Notepad++, Oracle VM VirtualBox, StarUML V1, Arduino Software (IDE), ARIS Express, AnyLogic, Apache-NetBeans, IntelliJ IDEA Community, JetBrains PyCharm Community, Microsoft SQL Server 2019 Express, KDELive, Microsoft SQL Server Management Studio 18.8. Embarcadero RAD Studio XE8 (10шт.). Сублицензионный договор №Tr000019973 от 23.04.2015 (ЗАО СофтЛайн Трейд). Adobe Reader DC. Adobe Acrobat Reader DC and Runtime Software distribution license agreement for use on personal computers от 31.01.2017</p> |
| <p>Компьютерный класс ауд. 120 Лаборатория «Программной инженерии и разработки ПО». Полигон Кибер-спорт (для самостоятельной работы)</p> | <p>20 посадочных мест, рабочее место преподавателя 20 компьютеров A320M-H-CF/AMD Ryzen 5 2600X/DDR4-2933 16Гб/SSD XPG GAMMIX S11 Pro 512Гб/NVIDIA GeForce GTX 1050 Ti/Realtek PCIe GbE Family Controller 40 мониторов Samsung S24R350FHI 23.8" 20 ИБП CyberPower UT650EG 20 комплектов клавиатура+мышь 20 гарнитур Defenfer G-320 1 неуправляемый коммутатор TP-LINK TL-SG1024D 1 Интерактивная панель EliteBoard LR-75UT40i7</p> | <p>ОС – Windows 10 Pro RUS. Подписка Microsoft Imagine Premium – Order №143659 от 12.07.2022. 1С:Предприятие 8. Комплект для обучения в высших и средних учебных заведениях. Сублицензионный договор № 32/180913/005 от 18.09.2013. (Первый БИТ) Kaspersky Endpoint Security для бизнеса – Стандартный (350шт) Договор № ПР-00035750 от 13 декабря 2022г. (ООО Прима АйТи) сроком на 1 год. Microsoft Access 2016. Подписка Microsoft Imagine Premium – Order №143659 от 12.07.2022. Microsoft Project профессиональный 2016. Подписка Microsoft Imagine Premium – Order №143659 от 12.07.2022. Microsoft Visio профессиональный 2016. Подписка Microsoft Imagine Premium – Order №143659 от 12.07.2022. Microsoft Visual Studio Professional 2019. Подписка Microsoft Imagine Premium – Order №143659 от 12.07.2022. Программное обеспечение по лицензии GNU GPL: Anaconda3, 7-Zip, Blender, GIMP, Google Chrome, Inkscape, LibreCAD,</p> |

| | | |
|--|--|---|
| | | <p>LibreOffice, Klite Mega Codec Pack, Model Vision Free, Maxima, Mozilla Firefox, Notepad++, Oracle VM VirtualBox, StarUML V1, SMath Studio, Apache-NetBeans, IntelliJ IDEA Community, JetBrains PyCharm Community, Microsoft SQL Server 2019 Express, KDELive, Microsoft SQL Server Management Studio 18.8.</p> <p>Adobe Reader DC. Adobe Acrobat Reader DC and Runtime Software distribution license agreement for use on personal computers от 31.01.2017</p> |
| Компьютерный класс ауд. 121 | <p>17 посадочных мест, рабочее место преподавателя</p> <p>17 компьютеров</p> <p>P8H67/INTEL i5-2300/DDR3-1333-4Гб/SSD Flexis 120Gb/WD5000AAKX/Radeon HD 6700/Realtek PCIe GBE</p> <p>17 мониторов AOC e2243Fw 21,5”</p> <p>17 комплектов клавиатура+мышь</p> <p>1 коммутатор неуправляемый DES-1024D</p> | <p>ОС – Windows 10 Pro RUS. Подписка Microsoft Imagine Premium – Order №143659 от 12.07.2022.</p> <p>1С:Предприятие 8. Комплект для обучения в высших и средних учебных заведениях. Сублицензионный договор № 32/180913/005 от 18.09.2013. (Первый БИТ)</p> <p>Kaspersky Endpoint Security для бизнеса – Стандартный (350шт) Договор № ПР-00035750 от 13 декабря 2022г. (ООО Прима АйТи) сроком на 1 год.</p> <p>Microsoft Access 2016. Подписка Microsoft Imagine Premium – Order №143659 от 12.07.2022.</p> <p>Microsoft Project профессиональный 2016. Подписка Microsoft Imagine Premium – Order №143659 от 12.07.2022.</p> <p>Microsoft Visio профессиональный 2016. Подписка Microsoft Imagine Premium – Order №143659 от 12.07.2022.</p> <p>Microsoft Visual Studio Professional 2019. Подписка Microsoft Imagine Premium – Order №143659 от 12.07.2022.</p> <p>Программное обеспечение по лицензии GNU GPL: Anaconda3, 7-Zip, Blender, GIMP, Google Chrome, Inkscape, LibreCAD, LibreOffice, Klite Mega Codec Pack, Model Vision Free, Maxima, Mozilla Firefox, Notepad++, Oracle VM VirtualBox, StarUML V1, SMath Studio, Apache-NetBeans, IntelliJ IDEA Community, JetBrains PyCharm Community, Microsoft SQL Server 2019 Express, KDELive, Microsoft SQL Server Management Studio 18.8.</p> <p>Adobe Reader DC. Adobe Acrobat Reader DC and Runtime Software distribution license agreement for use on personal computers от 31.01.2017</p> <p>ПО ЛИНКО v8.2 демо-версия</p> |
| Компьютерный класс ауд. 122 Лаборатория землеустройства и кадастров | <p>20 посадочных мест, рабочее место преподавателя</p> <p>20 компьютеров H310M S2P/Intel(R) Core(TM) i3-8100 CPU @ 3.60GHz/DDR4-2400-16Гб/TS240GMTS820S/Radeon RX 550 Series/Realtek Gaming GbE Family Controlle</p> <p>20 мониторов Acer G246HYL 24”</p> <p>20 комплектов</p> | <p>ОС – Windows 10 Pro RUS. Подписка Microsoft Imagine Premium – Order №143659 от 12.07.2022.</p> <p>1С:Предприятие 8. Комплект для обучения в высших и средних учебных заведениях. Сублицензионный договор № 32/180913/005 от 18.09.2013. (Первый БИТ)</p> <p>Kaspersky Endpoint Security для бизнеса – Стандартный (350шт) Договор № ПР-00035750 от 13 декабря 2022г. (ООО Прима АйТи) сроком на 1 год.</p> <p>Microsoft Access 2016. Подписка Microsoft</p> |

| | | |
|--|---|---|
| | <p>клавиатура+мышь 1 неуправляемый коммутатор TP-LINK TL-SG1024D 1 МФУ Brother DCP-1612WR</p> | <p>Imagine Premium – Order №143659 от 12.07.2022. Microsoft Project профессиональный 2016. Подписка Microsoft Imagine Premium – Order №143659 от 12.07.2022. Microsoft Visio профессиональный 2016. Подписка Microsoft Imagine Premium – Order №143659 от 12.07.2022. Microsoft Visual Studio Professional 2019. Подписка Microsoft Imagine Premium – Order №143659 от 12.07.2022. Microsoft Office Standart 2007. Microsoft Open License 42921331 от 26.10.2007 Программное обеспечение по лицензии GNU GPL: Anaconda3, Zip, Blender, GIMP, Google Chrome, Inkscape, LibreCAD, LibreOffice, Kilter Mega Codec Pack, Model Vision Free, Maxima, Mozilla Firefox, Notepad++, Oracle VM VirtualBox, StarUML V1, Arduino Software (IDE), Apache-NetBeans, IntelliJ IDEA Community, JetBrains PyCharm Community, Microsoft SQL Server 2019 Express, KDELive, Microsoft SQL Server Management Studio 18.8. Embarcadero RAD Studio XE8 (10шт.). Сублицензионный договор №Tr000019973 от 23.04.2015 (ЗАО СофтЛайн Трейд). Adobe Reader DC. Adobe Acrobat Reader DC and Runtime Software distribution license agreement for use on personal computers от 31.01.2017 Комплекс КРЕДО для ВУЗов- Землеустройство и кадастры: 11 рабочих мест – Кредо топограф, кредо трансформ, кредо транскор, кредо кадастр, 6 рабочих мест – кредо конвертер. Акт № 123 от 01.11.2018, . Сертификат от 24.08.2018. Achicad 24 Educational License от 16.09.2021</p> |
| <p>Компьютерный класс ауд. 123</p> | <p>19 посадочных мест, рабочее место преподавателя 19 компьютеров H110M-S2-C/INTEL Pentium G4400/DDR4-2133-4Гб/TOSHIBA HDWD105/Intel HD-510/Atheros AR9287 Wireless 19 мониторов LG Flatron 1718s 19 комплектов клавиатура+мышь 1 неуправляемый коммутатор TP-LINK TL-SG1024D</p> | <p>ОС – Windows 10 Pro RUS. Подписка Microsoft Imagine Premium – Order №143659 от 12.07.2022. 1С:Предприятие 8. Комплект для обучения в высших и средних учебных заведениях. Сублицензионный договор № 32/180913/005 от 18.09.2013. (Первый БИТ) Kaspersky Endpoint Security для бизнеса – Стандартный (350шт) Договор № ПР-00035750 от 13 декабря 2022г. (ООО Прима АйТи) сроком на 1 год. Microsoft Access 2016. Подписка Microsoft Imagine Premium – Order №143659 от 12.07.2022. Microsoft Project профессиональный 2016. Подписка Microsoft Imagine Premium – Order №143659 от 12.07.2022. Microsoft Visio профессиональный 2016. Подписка Microsoft Imagine Premium – Order №143659 от 12.07.2022. Microsoft Visual Studio Professional 2019. Подписка Microsoft Imagine Premium – Order №143659 от 12.07.2022. Программное обеспечение по лицензии</p> |

| | | |
|-----------------------------|--|---|
| | | <p>GNU GPL: 7-Zip, Blender, GIMP, Google Chrome, Inkscape, LibreCAD, LibreOffice, Klite Mega Codec Pack, Model Vision Free, Maxima, Mozilla Firefox, Notepad++, Oracle VM VirtualBox, StarUML V1, Arduino Software (IDE), Apache-NetBeans, IntelliJ IDEA Community, JetBrains PyCharm Community, Microsoft SQL Server 2019 Express, KDELive, Microsoft SQL Server Management Studio 18.8.</p> <p>Embarcadero RAD Studio XE8 (10шт.). Сублицензионный договор №Tr000019973 от 23.04.2015 (ЗАО СофтЛайн Трейд). Adobe Reader DC. Adobe Acrobat Reader DC and Runtime Software distribution license agreement for use on personal computers от 31.01.2017</p> |
| Компьютерный класс ауд. 125 | <p>17 посадочных мест, рабочее место преподавателя 17 компьютеров H110M-S2-C/INTEL Pentium G4400/DDR4-2133-8Гб/TOSHIBA HDWD105/Intel HD-510/Atheros AR9287 Wireless 17 мониторов Samsung SyncMaster 920N 17 комплектов клавиатура+мышь 1 коммутатор неуправляемый TL-SG1024D</p> | <p>ОС – Windows 10 Pro RUS. Подписка Microsoft Imagine Premium – Order №143659 от 12.07.2022.</p> <p>1С:Предприятие 8. Комплект для обучения в высших и средних учебных заведениях. Сублицензионный договор № 32/180913/005 от 18.09.2013. (Первый БИТ) Kaspersky Endpoint Security для бизнеса – Стандартный (350шт) Договор № ПР-00035750 от 13 декабря 2022г. (ООО Прима АйТи) сроком на 1 год. Microsoft Access 2016. Подписка Microsoft Imagine Premium – Order №143659 от 12.07.2022. Microsoft Project профессиональный 2016. Подписка Microsoft Imagine Premium – Order №143659 от 12.07.2022. Microsoft Visio профессиональный 2016. Подписка Microsoft Imagine Premium – Order №143659 от 12.07.2022. Microsoft Visual Studio Professional 2017. Подписка Microsoft Imagine Premium – Order №143659 от 12.07.2022.</p> <p>Программное обеспечение по лицензии GNU GPL: 7-Zip, Blender, GIMP, Google Chrome, Inkscape, LibreCAD, LibreOffice, Klite Mega Codec Pack, Model Vision Free, Maxima, Mozilla Firefox, Notepad++, Oracle VM VirtualBox, StarUML V1, Arduino Software (IDE), Apache-NetBeans, IntelliJ IDEA Community, JetBrains PyCharm Community, Microsoft SQL Server 2019 Express, KDELive SMath Studio, Microsoft SQL Server Management Studio 18.8. Embarcadero RAD Studio XE8 (10шт.). Сублицензионный договор №Tr000019973 от 23.04.2015 (ЗАО СофтЛайн Трейд). Adobe Reader DC. Adobe Acrobat Reader DC and Runtime Software distribution license agreement for use on personal computers от 31.01.2017</p> |
| Компьютерный класс ауд. 126 | <p>20 посадочных мест, рабочее место преподавателя 11 компьютеров типа «Моноблок» Lenovo</p> | <p>ОС – Windows 10 Pro RUS. Подписка Microsoft Imagine Premium – Order №143659 от 12.07.2022.</p> <p>1С:Предприятие 8. Комплект для обучения</p> |

| | | |
|----------------------|--|--|
| | <p>IdeaCentre-/ Intel Pentium CPU 4415U 2.30GHz/DDR4-2133-4Гб/ WDC WD10EZEX-08WN4A0 1000Гб/ Intel(R) HD Graphics 610 / Realtek PCIe GbE Family Controller/ Qualcomm Atheros QCA9377 Wireless Network Adapter</p> <p>5 компьютеров типа «Моноблок» Lenovo IdeaCentre IAO 300-23SU /INTEL Pentium 4405U/DDR4-2400-8Гб/ST1000DM003/Intel HD-510/Intel(R) Dual Band Wireless-AC 3165</p> <p>4 Компьютера типа "Моноблок" Lenovo /Intel Pentium Silver J5040 CPU 2.00GHz/DDR4-2400 8Гб/SSD WDC PC SN530 SDBPMPZ-512G-1001/Intel(R) UHD Graphics 605/ Realtek PCIe GbE Family Controller/ Realtek 8821CE Wireless LAN 802.11ac PCI-E NIC</p> <p>20 комплектов клавиатура+мышь</p> <p>1 беспроводная точка доступа DWL-3200AP</p> | <p>в высших и средних учебных заведениях. Сублицензионный договор № 32/180913/005 от 18.09.2013. (Первый БИТ) Kaspersky Endpoint Security для бизнеса – Стандартный (350шт) Договор № ПР-00035750 от 13 декабря 2022г. (ООО Прима АйТи) сроком на 1 год. Microsoft Access 2016. Подписка Microsoft Imagine Premium – Order №143659 от 12.07.2022. Microsoft Project профессиональный 2016. Подписка Microsoft Imagine Premium – Order №143659 от 12.07.2022. Microsoft Visio профессиональный 2016. Подписка Microsoft Imagine Premium – Order №143659 от 12.07.2022. Microsoft Visual Studio Professional 2019. Подписка Microsoft Imagine Premium – Order №143659 от 12.07.2022. Программное обеспечение по лицензии GNU GPL: 7-Zip, Blender, GIMP, Google Chrome, Inkscape, LibreCAD, LibreOffice, Klite Mega Codeck Pack, Model Vision Free, Maxima, Mozilla Firefox, Notepad++, Oracle VM VirtualBox, StarUML V1, Arduino Software (IDE), Apache-NetBeans, IntelliJ IDEA Community, JetBrains PyCharm Community, Microsoft SQL Server 2019 Express, KDELive, Microsoft SQL Server Management Studio 18.8. Embarcadero RAD Studio XE8 (10шт.). Сублицензионный договор №Tr000019973 от 23.04.2015 (ЗАО СофтЛайн Трейд). Adobe Reader DC. Adobe Acrobat Reader DC and Runtime Software distribution license agreement for use on personal computers от 31.01.2017</p> |
| <p>Читальный зал</p> | <p>15 посадочных мест, 2 рабочих места библиотекаря</p> <p>15 моноблоков HP AMD Athlon Silver 3050U</p> <p>1 моноблок Lenovo E1</p> <p>1 системный блок Intel G5400-3,7/DDR4-2400 4Gb/SSD CT240BX/UHD Graphics 610/ Realtek PCIe GbE Family Controller</p> <p>1 монитор Samsung SyncMaster 920n</p> <p>2 сканера HP ScanJet G2410</p> <p>1 принтер HP LaserJet P1005</p> | <p>ОС – ОС – Windows 10 Pro RUS OEM</p> <p>1С:Предприятие 8. Комплект для обучения в высших и средних учебных заведениях. Сублицензионный договор № 32/180913/005 от 18.09.2013. (Первый БИТ) Kaspersky Endpoint Security для бизнеса – Стандартный (350шт) Договор № ПР-00035750 от 13 декабря 2022г. (ООО Прима АйТи) сроком на 1 год. Microsoft Access 2016. Подписка Microsoft Imagine Premium – Order №143659 от 12.07.2022. Microsoft Office Standart 2007 Russian. Лицензионный сертификат № 42373687 от 27.06.2007 Microsoft Project профессиональный 2016. Подписка Microsoft Imagine Premium – Order №143659 от 12.07.2022. Microsoft Visio профессиональный 2016. Подписка Microsoft Imagine Premium – Order №143659 от 12.07.2022. Программное обеспечение по лицензии GNU GPL: 7-Zip, Blender, GIMP, Yandex Browser, Inkscape, LibreCAD, LibreOffice, Maxima, Microsoft Visual Studio Code, KDELive, Apache-NetBeans, IntelliJ IDEA</p> |

| | | |
|--|---|---|
| <p>ауд. 208 Лаборатория Интеллектуальные системы и технологии (Research Laboratory of Intelligent Systems and Technologies). Лаборатория Электротехники, электроники и схемотехники.</p> | <p>19 посадочных мест, рабочее место преподавателя, 10 компьютеров H97- PLU/INTEL i5-4460/DDR3- 1333-16Гб/SD7SB6S- 128G+ST500DM002/Radeon R7 200/Realtek PCIe GBE 9 компьютеров A320M-H- CF/AMD Ryzen 5 2600/DDR4- 2666-16Гб/Apacer AS2280P4- 256Gb, Toshiba HDWD110 1Тб/Nvidia GT-710/Realtek PCI-E GBE 1 компьютер P8Z77-V- LX2/INTEL I5-3570K/DDR3- 1600-8Гб/ SSD SSDPR- CX400-128G2, WDC WS15EARS/AMD HD-5700 Realtek PCIe GBE 10 мониторов Philips 274E5QSB 27” 1 монитор Samsung SyncMaster E1720 11 комплектов клавиатура+мышь 1 принтер HP LaserJet 1018 1 коммутатор неуправляемый TL-SG1024D Междисциплинарная лабораторная станция NI ELVIS II и ПО Circuit Design Suit Лаборатория схемотехники (необходимо наличие лаб. станции ELVIS) Практикум по цифровым элементам вычислительной и информационно- измерительной техники (необходимо наличие лабораторной станции ELVIS) Лаборатория проектирование цифровых устройств и программирования ПЛИС (необходимо наличие лабораторной станции ELVIS) Комплект аксессуаров NI myRIO Starter Accessory Kit (опционально) Комплект аксессуаров NI myRIO Mechatronics Accessory Kit Комплект аксессуаров NI myRIO Embedded Systems Accessory Kit Лаборатория программирования встраиваемых систем Локальные вычислительные сети (необходимо наличие лабораторной станции ELVIS) Промышленные</p> | <p>Community, JetBrains PyCharm Community ОС – Windows 10 Pro RUS. Подписка Microsoft Imagine Premium – Order №143659 от 12.07.2022. 1С:Предприятие 8. Комплект для обучения в высших и средних учебных заведениях. Сублицензионный договор № 32/180913/005 от 18.09.2013. (Первый БИТ) Kaspersky Endpoint Security для бизнеса – Стандартный (350шт) Договор № ПР- 00035750 от 13 декабря 2022г. (ООО Прима АйТи) сроком на 1 год. Microsoft Access 2016. Подписка Microsoft Imagine Premium – Order №143659 от 12.07.2022. Microsoft Project профессиональный 2016. Подписка Microsoft Imagine Premium – Order №143659 от 12.07.2022. Microsoft Visio профессиональный 2016. Подписка Microsoft Imagine Premium – Order №143659 от 12.07.2022. Microsoft Visual Studio Professional 2019. Подписка Microsoft Imagine Premium – Order №143659 от 12.07.2022. Microsoft Office 2007 Russian. Лицензионный сертификат № 42373687 от 27.06.2007 National Instruments Software – NI LabVIEW Full (10 р.м.). Договор № 222015 от 27.04.2015 (ООО «ЮГРОН») Программное обеспечение по лицензии GNU GPL: 7-Zip, Blender, GIMP, Google, Inkscape, LibreCAD, LibreOffice, Klite Mega Codeck Pack, Model Vision Free, Maxima, Notepad++, Oracle VM VirtualBox, StarUML V1, Arduino Software (IDE), Apache- NetBeans, IntelliJ IDEA Community, JetBrains PyCharm Community, Microsoft SQL Server 2019 Express, KDELive, Microsoft SQL Server Management Studio 18.8. Embarcadero RAD Studio XE8 (10шт.). Сублицензионный договор №Tr000019973 от 23.04.2015 (ЗАО СофтЛайн Трейд). Adobe Reader DC. Adobe Acrobat Reader DC and Runtime Software distribution license agreement for use on personal computers от 31.01.2017 Diptrace Лицензия для образовательной организации. Лицензионное соглашение с окончным пользователем ООО «Новарм»</p> |
|--|---|---|

| | | |
|--|--|---|
| | интерфейсы и протоколы (программная версия) Академическая лицензия NI LabVIEW на неограниченное кол-во рабочих мест в пределах кафедры. Arduino Robot. | |
| Компьютерный класс ауд. 410 Лаборатория «Аналитика и цифровизация бизнес-процессов» (для проведения производственной практики (Эксплуатационная)) | 20 посадочных мест, рабочее место преподавателя 20 компьютеров A320M-N-CF/AMD Athlon 3000G/DDR4-2666-8Гб/A-DATA SX6000LNP/AMD RADEON Vega3/Realtek PCI-E GBE 20 мониторов Samsung S24R350FHI 23.8" 20 комплектов клавиатура + мышь (USB) 1 неуправляемый коммутатор TP-LINK TL-SG1024D | ОС – Windows 10 Pro RUS. Подписка Microsoft Imagine Premium – Order №143659 от 12.07.2022. 1С:Предприятие 8. Комплект для обучения в высших и средних учебных заведениях. Сублицензионный договор № 32/180913/005 от 18.09.2013. (Первый БИТ) Kaspersky Endpoint Security для бизнеса – Стандартный (350шт) Договор № ПР-00035750 от 13 декабря 2022г. (ООО Прима АйТи) сроком на 1 год. Microsoft Access 2016. Подписка Microsoft Imagine Premium – Order №143659 от 12.07.2022. Microsoft Project профессиональный 2016. Подписка Microsoft Imagine Premium – Order №143659 от 12.07.2022. Microsoft Visio профессиональный 2016. Подписка Microsoft Imagine Premium – Order №143659 от 12.07.2022. Microsoft Visual Studio Professional 2019. Подписка Microsoft Imagine Premium – Order №143659 от 12.07.2022. Программное обеспечение по лицензии GNU GPL: 7-Zip, Blender, GIMP, Google Chrome, Inkscape, LibreCAD, LibreOffice, Klite Mega Codeck Pack, Model Vision Free, Maxima, Mozilla Firefox, Notepad++, Oracle VM VirtualBox, StarUML V1, Arduino Software (IDE), Apache-NetBeans, IntelliJ IDEA Community, JetBrains PyCharm Community, Microsoft SQL Server 2019 Express, KDELive, Microsoft SQL Server Management Studio 18.8. Embarcadero RAD Studio XE8 (10шт.). Сублицензионный договор №Tr000019973 от 23.04.2015 (ЗАО СофтЛайн Трейд). Adobe Reader DC. Adobe Acrobat Reader DC and Runtime Software distribution license agreement for use on personal computers от 31.01.2017 |

ПРИЛОЖЕНИЕ А

(обязательное)

Бланки производственной практики (Эксплуатационная)
Негосударственное аккредитованное некоммерческое частное
образовательное учреждение высшего образования
«Академия маркетинга и социально-информационных технологий -
ИМСИТ» (г. Краснодар)

Институт информационных технологий и инноваций

Кафедра математики и вычислительной техники

ОТЧЕТ

О ПРОХОЖДЕНИИ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ЭКСПЛУАТАЦИОННАЯ)

Направление подготовки 38.03.05 Бизнес - информатика

Направленность (профиль) образовательной программы

«Разработка и управление информационными системами»

на базе Академия маркетинга и социально – информационных
технологий – ИМСИТ, г. Краснодар

составил(а) обучающийся(аяся) 4 курса, группы 21-БИ-01

Иванов Иван Иванович

(Ф.И.О, обучающегося)

Руководители практики:

От академии к.т.н. Сорокина Виктория Владимировна

(ученая степень, звание, Ф.И.О. руководителя от академии)

От предприятия руководитель лаборатории аналитики и цифровизации

бизнес – процессов, к.ф.н., доцент Харсеева Алена Вячеславовна

(должность, Ф.И.О. руководителя от предприятия (организации))

Отчет защищен с оценкой _____

«_____» _____ 20__ г.

Краснодар 2025

**Негосударственное аккредитованное некоммерческое частное
образовательное учреждение высшего образования
«Академия маркетинга и социально-информационных технологий
-ИМСИТ» (г. Краснодар)**

Институт информационных технологий и инноваций

Кафедра математики и вычислительной техники

***Индивидуальное задание, выполняемое в период проведения
производственной практики***

Направление подготовки 38.03.05 Бизнес - информатика,
направленность (профиль) образовательной программы
«Разработка и управление информационными системами»

Обучающемуся Иванову Иван Ивановичу
Фамилия, имя, отчество

Сроки прохождения практики

с «_____» _____ 20__ г. по «_____» _____ 20__ г.

Цель производственной практики (Эксплуатационная), в соответствии с основной профессиональной образовательной программой по направлению подготовки 38.03.05 Бизнес- информатика, направленность (профиль) образовательной программы «Разработка и управление информационными системами»: закрепление и систематизация знаний, полученных при изучении теоретического материала; формирование у обучающихся в соответствии с объектами, областью и видами профессиональной деятельности навыков аналитической и научно-исследовательской работы в профессиональной области, регламентируемыми ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.05 Бизнес - информатика, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 838 от 29.07.2020.

Перечень вопросов (заданий, поручений) для прохождения
производственной практики:

| № п/п | Этапы работы (виды деятельности) при прохождении практики | Код формируемых компетенций | Сроки | Отметка руководителя |
|-------|---|---|------------|----------------------|
| 1 | <i>Подготовительный этап</i> Инструктаж по технике безопасности Получение задания от руководителя практики, сбор материалов, представление руководителю собранных материалов | УК-1; УК-2; УК-3; УК-6; ПК-1; ПК-3; ПК-4; ПК-5; ПК-6; ПК-7 | 06.02.2025 | |
| 2 | <i>Научно-исследовательский этап</i> Сбор и аналитический обзор материалов научно-исследовательской деятельности, обсуждение с руководителем проделанной части работы | УК-1; УК-2; УК-3; УК-6; ПК-1; ПК-3; ПК-4; ПК-5; ПК-6; ПК-7 | | |
| 3 | <i>Аналитический (производственный) этап</i> Сбор и анализ материалов, проведение расчетов, составление таблиц и рисунков, обсуждение с руководителем проделанной части работы | УК-1; УК-2; УК-3; УК-6; ПК-1; ПК-3; ПК-4; ПК-5; ПК-6; ПК-7 | | |
| 4 | <i>Отчетный этап</i> Выработка по итогам прохождения практики выводов и предложений, оформление отчета по практике и его защита | УК-1; УК-2; УК-3; УК-6; ПК-1; ПК-3; ПК-4; ПК-5; ПК-6; ПК-7 | 19.02.2025 | |

Ознакомлен _____

(расшифровка подписи студента)

«_____» _____ 20__ г.

Руководитель практики от академии _____
(расшифровка подписи руководителя)

«_____» _____ 20__ г.

Руководитель практики от организации _____
(расшифровка подписи руководителя)

«_____» _____ 20__ г.

**Негосударственное аккредитованное некоммерческое частное
образовательное учреждение высшего образования
«Академия маркетинга и социально-информационных технологий
-ИМСИТ» (г. Краснодар)**

Кафедра математики и вычислительной техники

**ОТЗЫВ РУКОВОДИТЕЛЯ
НА ПРОИЗВОДСТВЕННУЮ ПРАКТИКУ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ**

**Направление подготовки 38.03.05 Бизнес - информатика,
направленность (профиль) образовательной программы
«Разработка и управление информационными системами»**

Обучающийся _____

Фамилия, имя, отчество студента

Наименование предприятия (базы практики) Академия маркетинга и
социально – информационных технологий – ИМСИТ, г. Краснодар

Сформированность компетенций у выпускника по итогам выполнения
заданий на практику

| Этапы работы (виды деятельности) при прохождении практики | Код формируемых компетенций | Уровень сформиро- ванности компетенций* |
|--|--|--|
| <i>Подготовительный этап:</i> | УК-1; УК-2 | |
| <i>Научно-исследовательский этап:</i> | УК-3; УК-6; ПК-1; ПК-3; ПК-4; ПК-5; ПК-6; ПК-7 | |
| <i>Аналитический (производственный) этап:</i> | УК-1; УК-2; УК-3; УК-6; ПК-1; ПК-3; ПК-4; ПК-5; ПК-6; ПК-7 | |
| <i>Отчетный этап:</i> | УК-1; УК-2; УК-3; УК-6; ПК-1; ПК-3; ПК-4; ПК-5; ПК-6; ПК-7 | |

*Отметить «Нулевой», «Низкий», «Средний», «Высокий»

Соответствие отчета по практике требованиям

| Наименование требования | Заключение о соответствии требованиям* |
|---|--|
| 1. Качество подобранного материала для проведения исследования | |
| 1.1 Наличие источников информации в соответствии с заданием | |
| 1.2 Наличие актуальных первичных данных, материалов | |
| 2. Качественная оценка проведенного исследования собранных материалов | |
| 2.1 Оценка требований к содержательной части отчета, соответствие заданию | |
| 2.2 Оценка степени самостоятельности проведенного исследования | |
| 2.3 Оценка качества проведенного исследования собранных материалов, данных | |
| 3. Выполнение общих требований к проведению практики | |
| 3.1 Выполнение требований руководителя по своевременному выполнению задания | |
| 3.2 Выполнение требований к оформлению отчета по практике | |

*Отметить «соответствует», «соответствует не в полной мере», или «не соответствует».

Достоинства содержательной части отчета по практике:

Ошибки и недостатки содержательной части отчета по практике:

Отчет защищен с оценкой _____

«_____» _____ 20__ г.

Руководитель практики от академии _____
(расшифровка подписи руководителя)

«_____» _____ 2025 г.

ДНЕВНИК ПРОХОЖДЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ЭКСПЛУАТАЦИОННАЯ)

Обучающийся Иванов Иван Иванович
(фамилия, имя, отчество)

4 курса, 21-БИ-01 группы
Направление подготовки (специальность),
38.03.05 Бизнес - информатика,
направленность (профиль) образовательной программы (специализация)
«Разработка и управление информационными системами»
Место прохождения практики Академия маркетинга и социально –
информационных технологий – ИМСИТ, г. Краснодар

Сроки практики: с _____ 20__ г. по _____ 20__ г.

Руководитель практики от организации руководитель лаборатории
аналитики и цифровизации бизнес – процессов Харсеева А. В.
(должность, фамилия, инициалы)

Календарные сроки производственной практики

| Дата (период) | Содержание проведенной работы | Результат работы | Оценки, замечания и предложения по работе |
|------------------|---|---------------------|--|
| | Организация практики, подготовительный этап, включающий инструктаж по технике безопасности | Отчет | |
| | | Отчет | |
| | | Отчет | |
| | | Отчет | |
| | | Отчет | |
| | Заполнение сопроводительной документации | Отчет | |
| | Оформление отчета по практике | Отчет | |

Обучающийся _____
(подпись, дата)

Руководитель практики от академии _____
(подпись, дата)

Руководитель практики от организации _____
(подпись, дата, печать)

**Негосударственное аккредитованное некоммерческое частное
образовательное учреждение высшего образования
«Академия маркетинга и социально-информационных технологий –
ИМСИТ» (г. Краснодар)**

НА П Р А В Л Е Н И Е

на (наименование практики) на производственную практику
(Эксплуатационная) в 2024/ 2025 учебном году

обучающегося Института информационных технологий инноваций
4 курса, группы 21-БИ-01

Очной формы обучения направления 38.03.05 Бизнес-информатика

Направленность (профиль) образовательной программы:

«Разработка и управление информационными системами»

Фамилия Иванов

Имя Иван Отчество Иванович

Наименование предприятия (базы практики) Академия маркетинга и
социально -информационных технологий – ИМСИТ, г. Краснодар

КАЛЕНДАРНЫЕ СРОКИ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

По учебному плану: начало 06.02 2025 г. Конец 19.02.2025 г.

Дата прибытия на практику «06» февраля 2025 г.

Дата убытия с места практики «19» февраля 2025 г.

Заведующий кафедрой Исикова Наталья Павловна

РУКОВОДИТЕЛЬ ПРАКТИКИ ОТ АКАДЕМИИ

кафедра МиВТ звание _____

Фамилия Сорокина

Имя Виктория Отчество Владимировна

**ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОТЫ СТУДЕНТА ПО ИТОГАМ
ПРАКТИКИ**

Подпись руководителя от академии _____

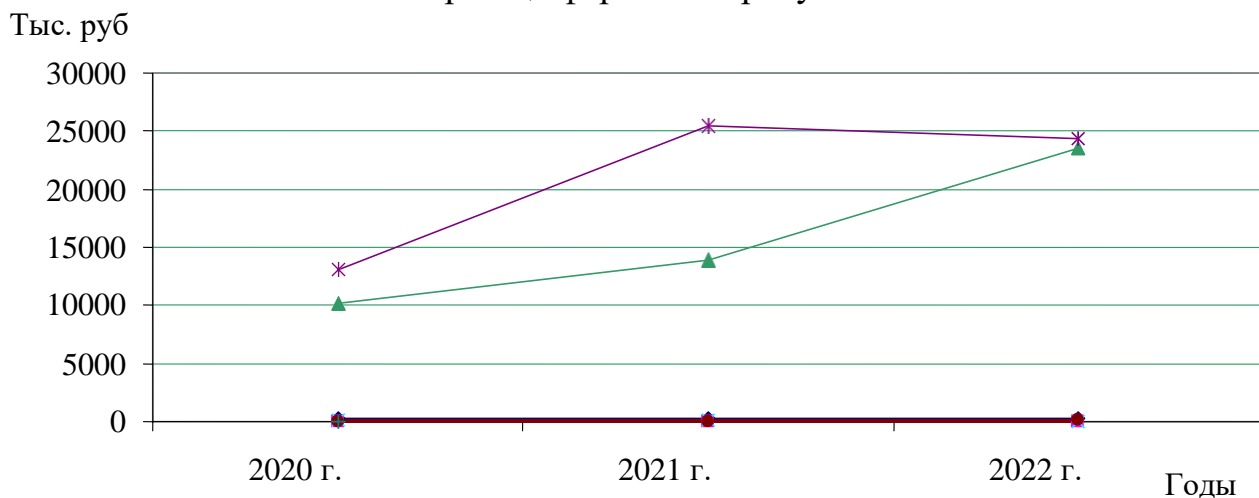
« ____ » _____ 20__ г.

Оценка защиты отчета на кафедре _____

ПРИЛОЖЕНИЕ Б
Образец оформления
«СОДЕРЖАНИЕ»

| | |
|---|-----|
| ВВЕДЕНИЕ | 5 |
| 1 Общие положения | 7 |
| 1.1 Цель и задачи практики | 7 |
| 1.2 Вид практики, способ и форма (формы) проведения практики | 8 |
| 1.3 Объем практики в зачетных единицах и ее продолжительность в неделях или в академических часах | 10 |
| 1.4 Место практики в структуре образовательной программы | 11 |
| 2 Организация прохождения производственной практики (эксплуатационная) | 22 |
| 2.1 Обязанности кафедры в организации практики | 22 |
| 2.2 Обязанности студента | 23 |
| 2.3 Обязанности руководителя практики от предприятия | 24 |
| 3 Содержание практики | 41 |
| 3.1 Структура и содержание производственной практики (Эксплуатационная) | 41 |
| 3.2 Требования к оформлению отчета по практике | 48 |
| 3.3 Формы отчетности по практике | 63 |
| 4 Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы | 65 |
| ЗАКЛЮЧЕНИЕ | 122 |
| СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ | 122 |
| ПРИЛОЖЕНИЕ А «Бланки производственной практики» | 124 |

ПРИЛОЖЕНИЕ В
(обязательное)
Образец оформления рисунка



- ◆— Среднегодовая стоимость материальных внеоборотных активов, тыс. руб.
- Среднегодовая стоимость нематериальных, финансовых и других внеоборотных активов, тыс. руб.
- ▲— Среднегодовая стоимость запасов, тыс. руб.
- ×— Среднегодовая стоимость денежных средств и денежных эквивалентов, тыс. руб.
- *— Среднегодовая стоимость финансовых и других оборотных активов, тыс. руб.
- Среднегодовая стоимость капитала и резервов, тыс. руб.

Рисунок 2.2 – Динамика среднегодовых показателей деятельности ООО «ЮГ кабель»

ПРИЛОЖЕНИЕ Г

(обязательное)

Образец оформления таблицы

Таблица 2.5 – Динамика показателей ликвидности и платежеспособности ООО «Ромашка»

| Показатель | Норма | 2020 г. | 2021 г. | 2022 г. | Абсолютное отклонение (+/-), 2022 г. от | | Темп роста (%), 2022 г. от 2020 г. |
|---|----------------|---------|---------|---------|---|---------|------------------------------------|
| | | | | | 2020 г. | 2021 г. | |
| Общий коэффициент ликвидности | ≥ 1 | 0,47 | 0,42 | 0,28 | -0,19 | -0,14 | 59,57 |
| Коэффициент абсолютной ликвидности | $\geq 0,2-0,5$ | 0,0003 | 0,0020 | 0,0001 | -0,0003 | -0,0019 | 33,33 |
| Коэффициент текущей ликвидности (покрытия) | ≥ 2 | 1,24 | 1,13 | 0,77 | -0,47 | -0,35 | 62,10 |
| Коэффициент обеспеченности собственными оборотными средствами | $> 0,1$ | 0,02 | 0,03 | -0,29 | -0,31 | -0,33 | в -14,70 |
| Коэффициент задолженности | $< 0,38$ | 0,54 | 0,53 | 0,71 | 0,17 | 0,18 | 131,60 |
| Коэффициент перспективной платежеспособности | - | 0,174 | 0,077 | 0,002 | -0,17 | -0,08 | 1,15 |
| Коэффициент общей платежеспособности | $\geq 0,5-0,7$ | 0,31 | 0,19 | 0,20 | -0,11 | - | 64,52 |
| Коэффициент восстановления платежеспособности | > 1 | - | 0,54 | 0,30 | - | -0,24 | 55,56 |

ПРИЛОЖЕНИЕ Д

Методические указания по выполнению содержательного этапа производственной практики (Эксплуатационная)

Современные информационные технологии (ИТ) становятся неотъемлемой составляющей любого предприятия. Сегодня они для многих предприятий – не просто способ автоматизации рутинных операций (технологическая подложка), а эффективный инструмент в конкурентной борьбе. Современные ИТ-системы призваны быстро адаптироваться к новым потребностям бизнеса (его целям задачам) и полностью соответствовать архитектуре предприятия (Enterprise Architecture EA).

В настоящее время много говорится об эффективности информационных технологий на предприятии, но при этом многие из аналитиков крупных компаний (например, Клиф Финкельштейн) считают, что предприятия просто перешли от состояния ручного хаоса к состоянию хаоса автоматизированного. Соответственно, любые крупные предприятия требуют структуризации и документирования, как бизнес-процессов, так и поддерживающих их информационных технологий.

Вопрос о необходимости архитектуры предприятия и архитектуры информационных технологий возникает достаточно часто. Понятие «архитектура» изначально относилось к области градостроительства. Для того, чтобы построить дом или спроектировать город, необходимо иметь определенный план, чертеж, позволяющий оценить все сооружение, в целом, и посчитать затраты на его реализацию. План здания (города) должен четко соответствовать функциональным требованиям заказчика к сооружениям этого класса.

Внедрение информационных технологий на предприятии, как и строительство, является сложным трудоемким процессом, но, при этом, многие крупные компании тратят колоссальные денежные средства на внедрение различных информационных систем без малейшего представления об общей концепции развития предприятия.

Построение комплексной информационной системы современного предприятия можно сравнить по сложности с проектированием города, где информационные системы соответствуют зданиям. Информационные системы, как и отдельные здания, требуют поддержки и правильной эксплуатации, ремонта и модернизации. Но жизненный цикл информационной системы существенно короче жизненного цикла здания.

При построении комплексной информационной системы предприятия (как правило, включающей множество различных по функциональности

информационных систем или подсистем) нам необходимо иметь документированную информацию о текущем состоянии и концепцию развития наших информационных технологий в будущем.

Под архитектурой предприятия (EA – Enterprise Architecture), обычно понимается полное описание (модель) структуры предприятия, как системы, включающее описание ключевых элементов этой системы, связей между ними.

Архитектура предприятия определяет общую структуру и функции систем (бизнес и ИТ) в рамках всей организации в целом (включая партнеров и другие организации, формирующие так называемое «предприятие реального времени») и обеспечивает общую рамочную модель (framework), стандарты и руководства для архитектуры уровня отдельных проектов. Общее видение, обеспечиваемое архитектурой предприятия, создает возможность единого проектирования систем, адекватных, с точки зрения обеспечения потребностей организации, и способных к взаимодействию и интеграции там, где это необходимо.

В основе архитектуры предприятия заложен «Архитектурный взгляд» на системы, определенный в стандарте ANSI/IEEE 1471, как «фундаментальная организация системы, состоящая из совокупности компонент, их связей между собой и внешней средой, и принципы, которыми руководствуются при их создании и развитии».

Архитектура предприятия описывает деятельность компании с двух основных позиций:

– Бизнес-архитектура описывает предприятие с позиции логических терминов, таких, как взаимодействующие бизнес-процессы и бизнес правила, необходимая информация, структура и потоки информации.

– Архитектура информационных технологий описывает предприятие с позиции технических понятий, таких как аппаратные и компьютерные средства, программное обеспечение, защита и безопасность.

Документирование и оптимизация архитектуры информационных технологий обеспечивает нам уменьшение уровня сложности информационных систем и упрощает их интеграцию. Оптимизация бизнес-процессов компании и оптимизация функциональности информационных систем, используемых для автоматизации бизнес-процессов, увеличивает приток инвестиций в информационные технологии. Архитектура предприятия в первую очередь объединяет архитектуру информационных технологий и бизнес – архитектуру в единое целое, обеспечивая комплексный взгляд на обе существующие области (рисунок 1).

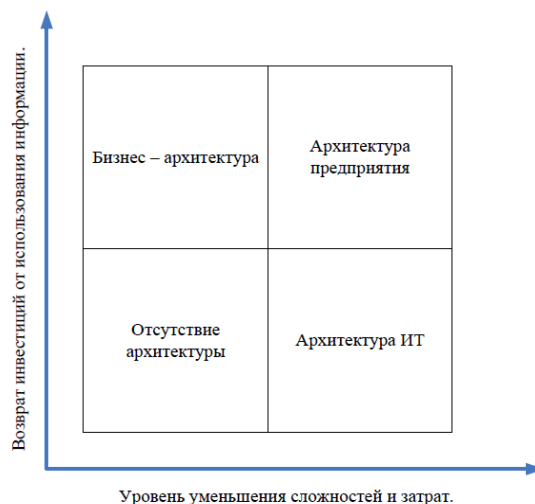


Рисунок 1 - Взаимосвязь бизнеса и ИТ

Архитектура предприятия является важным критическим элементом, связывающим информационные технологии, бизнес потребности предприятия и объединяет в себе процессы стратегического бизнес – планирования, прикладные информационные системы и процессы их сопровождения.

При этом архитектура предприятия неразрывно связана с основными рабочими процессами:

- стратегия и планирование на уровне предприятия;
- управление корпоративными проектами.

Разработка стратегии современного предприятия (Strategy and Planning) и управление корпоративными проектами (Enterprise program management) включают в себя направление, связанное непосредственно с информационными технологиями.

Современные тенденции рассматривают ИТ проекты и стратегические инициативы как определенный актив компании, которым можно управлять аналогично финансовым активам.

Задание: построить бизнес-архитектуру предприятия.

Выполнение задания состоит из трех этапов.

I. Формирование общего представления о предприятии:

- изучите совокупность факторов, влияющих на организационную структуру исследуемого предприятия,
- охарактеризуйте продукцию, выпускаемую предприятием,
- сформулируйте существующую стратегию предприятия. Попробуйте ответить на вопрос: «Какой цели подчинялась работа предприятия в последние 4–5 лет?»

II. Определение внутренних и внешних факторов, влияющих на развитие предприятия:

- определите мотивацию потребителей продукции Вашего предприятия,

- определите доминирующую мотивационную характеристику персонала Вашего предприятия. Попробуйте ответить на вопрос: «Для чего люди работают на данном предприятии?». Мотивация работника во многом определяет результативность его труда,

- определите доминирующий мотив внешних инвесторов Вашего предприятия.

- оцените макроэкономические тенденции, оказывающие влияние на деятельность Вашего предприятия. В какой степени благополучие (неблагополучие) предприятия определяется общеэкономической конъюнктурой и политикой правительства?

- определите положение анализируемого предприятия на рынках сбыта и ресурсов. Является ли анализируемое предприятие монополистом на своем рынке?

III. Характеристика процессов, происходящих на предприятии:

- сформулируйте основные принципы политики анализируемого предприятия по отношению к спросу (потребителям). Меняется ли что-то в политике производства, сбыта и цен, если происходят изменения на рынке сбыта.

Каковы были бы Ваши шаги в ответ на рост или падение спроса?

- сформулируйте основные принципы кадровой политики предприятия.

Меняется ли что-то в кадровой политике предприятия, если происходят изменения на рынке и в производстве? Важна ли для Вас производительность Вашего предприятия? Если на нем имеется избыточная рабочая сила, то чем это вызвано?

- оцените направления структурных изменений, произошедших на Вашем предприятии, за последние три-пять лет. Как изменение сбытовой политики в результате действия рыночных факторов сказалось на структуре производимой предприятием продукции? Изменилось ли и как использование материальных ресурсов после падения загрузки производства?

- охарактеризуйте применяемую на анализируемом предприятии технологию. Получает ли Ваше предприятие экономию на масштабах производства (т. е. растет ли прибыль на единицу продукции при увеличении объемов производства и сбыта)? Позволяет ли технология перейти с выпуска одного вида продукции на выпуск другого, с какими затратами и в какие

сроки?

- охарактеризуйте стиль управления на Вашем предприятии. Доверяете ли Вы своим подчиненным или предпочитаете быть постоянно в курсе их дел, чтобы застраховаться от их ошибок (непрофессионализма)?

- оцените состояние капитала и инвестиционную привлекательность Вашего предприятия. Попробуйте выбрать и классифицировать основные факторы, отрицательно влияющие на состояние и структуру капитала. Можно ли нейтрализовать эти факторы, и каким образом?

- оцените возможные перспективы дальнейшего существования Вашего предприятия в рамках сложившейся стратегии. Достаточно ли жизнеспособна, с Вашей точки зрения, организационная структура, которая использовалась до сих пор на Вашем предприятии? Если нет, то, в каком направлении она может быть усовершенствована? Каковы основные проблемы, возникающие, в связи с этим? Что является результатом выполнения задания?

Список предлагаемых к рассмотрению предприятий:

Вариант 1 – супермаркет;

Вариант 2 – крупное сельскохозяйственное предприятие;

Вариант 3 – нефтехимическое предприятие;

Вариант 4 – металлургический завод;

Вариант 5 – швейная фабрика;

Вариант 6 – инновационное предприятие по выпуску научно-технической

продукции;

Вариант 7 – автомобильный концерн;

Вариант 8 – высшее учебное заведение;

Вариант 9 – концертный зал, театр или кинотеатр;

Вариант 10 – кондитерская фабрика;

Вариант 11 – электростанция;

Вариант 12 – транспортная компания;

Вариант 13 – банк;

Вариант 14 – туроператор;

Вариант 15 – страховая фирма;

Вариант 16 – строительное предприятие;

Вариант 17 – биржа;

Вариант 18 – крупное предприятие оптовой торговли с выходом на международный рынок;

Вариант 19 – предприятие по добыче полезных ископаемых;

Вариант 20 – предприятие по производству хлебобулочных изделий.

Теоретические сведения

Бизнес-архитектура предприятия (ЕВА – Enterprise Business Architecture) – это целевое построение организационной структуры предприятия, увязанное с его миссией, стратегией, бизнес-целями. В ходе построения бизнес-архитектуры определяются необходимые бизнес-процессы, информационные и материальные потоки, а также организационно-штатная структура.

Под бизнес-архитектурой, как правило, понимается целостная организация бизнес-процессов, организационных, культурных и социальных областей деятельности предприятия. Она учитывает профиль предприятия, его цели, варианты реализации. Архитектура бизнес-процессов определяется основными функциями организации и может меняться под влиянием внешней среды.

Бизнес-архитектура предприятия неразрывна, связана с процессом его управления. Под управлением предприятием обычно понимается деятельность компании с учетом изменений в окружающей экономической и социальной среде.

Управленческий персонал распределяет финансовые, трудовые и материальные ресурсы для максимально эффективного достижения стратегических целей и задач предприятия.

В ходе разработки бизнес-архитектуры подробно рассматриваются различные модели построения предприятия, соответствующие стратегии его развития.

Модели бизнес-архитектуры могут быть разделены на три класса: классические (эталонные), специализированные и специфические.

Классическая или, другими словами, эталонная архитектура предприятия является идеальной моделью построения организации.

Специализированная архитектура – включает в себя модели, ориентированные на предприятия определенных отраслей или определенные фазы производства. В основе специализированных методологических моделей, как правило, лежат исторически сложившиеся алгоритмы управления в данных отраслях (например: банки, химическая промышленность, телекоммуникации).

Специфическая архитектура – так обычно называют исторически сложившуюся на данном предприятии модель бизнес-процессов.

Построение бизнес-архитектуры начинается с описания контекста бизнес-архитектуры (рисунок 1).

Общее видение бизнес-архитектуры предприятия включает анализ

основных функций, цепочек создания добавленной стоимости (Value Landscape Analysis), модели бизнес – сценариев (Business Scenario Models), анализ информационных связей и процессов (Information Value Chain Analysis).

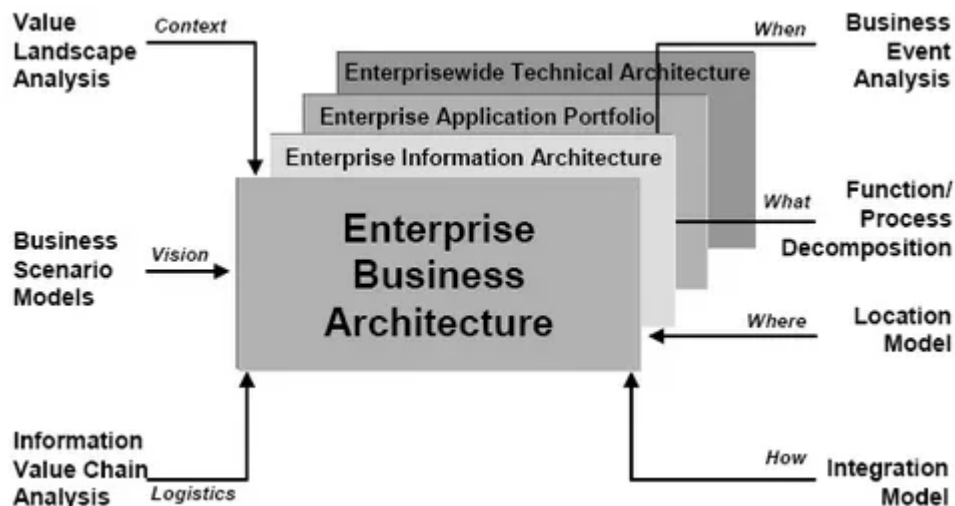


Рисунок 1 – Контекст бизнес - архитектуры

Основу архитектуры предприятия составляет:

- анализ бизнес - событий (Business Event Analysis),
- декомпозиция функций и процессов (Function / Process Decomposition),
- модель расположения (Location Model),
- модель интеграции (Integration Model).

Бизнес-архитектура представляется в виде набора бизнес - моделей. Бизнес - модели – это «набор событий, связанных с бизнесом, в который вовлечены различные функции бизнеса, организационные единицы и активы предприятия».

В настоящее время существуют различные методики описания бизнес-архитектуры предприятия. Например, в работах Джона Захмана выделяются следующие типы бизнес - моделей:

- высокоуровневая модель бизнес - процессов компании, описывающая основные группы бизнес-процессов. Высокоуровневые бизнес-процессы описывают общую структуру предприятия и, как правило, являются схожими для многих предприятий отрасли;
- динамические модели бизнес-процессов, включающие детализированное описание функционирования компании;
- организационная структура компании.

Основу бизнес - архитектуры предприятия составляют модели бизнес-

процессов. Для их описания в настоящее время используется множество различных типов моделей: функциональные модели, организационные модели, модели процессов/потоков работ, модели данных/ресурсов, модели причинно-следственных связей.

В рамках курсов «моделирование бизнес-процессов» как правило, рассматриваются такие инструменты, как:

- декомпозиция функций и процессов;
- анализ бизнес - событий;
- моделировании местоположения функций и процессов, модель интеграции функций и процессов.

Декомпозиция бизнес-процессов – методика, описания бизнес-процессов в виде последовательной их детализации. Декомпозиция – это процесс создания диаграммы, детализирующей определенный блок и связанные с ним дуги. Результатом ее является описание, которое представляет собой «разламывание» родительского блока на меньшие и более частные функции. Декомпозиция бизнес-процессов обеспечивает их последовательную детализацию, определение границ основных организационных единиц. Декомпозиция позволяет определить вклад каждого из них в цепочку добавленной стоимости.

В ходе проведения декомпозиции бизнес - процессов необходимо выполнить следующие шаги:

- определить границы анализа за счет рассмотрения основных функций предприятия;
- выделить ключевые бизнес-процессы;
- выделить дублирующие бизнес-процессы и точки их пересечения.

Анализ бизнес – событий позволяет построить зависимость бизнес-процессов и бизнес-событий, понять какие события, что инициируют. Анализ бизнес-событий позволяет перейти к анализу данных, используемых предприятием.

Модель местоположения описывает географическое расположение выполняющихся бизнес - функций. Модель местоположения позволяет провести визуализацию организационных единиц и определение мест выполнения бизнес-процессов.

Модель интеграции определяет связь бизнес-процессов и бизнес-событий.

Бизнес-архитектура предприятия, являясь обязательной и неотъемлемой составляющей любой организации, вместе с тем вполне может существовать без информационных технологий. Но, при этом, имеются также определенные области (например, телекоммуникация), где информационные

технологии являются неотъемлемым элементом функционирования предприятия.

В рамках данного курса не ставится цель описать все существующие варианты построения бизнес - архитектуры и моделирования бизнес-процессов. Это направление достаточно широко раскрыто в современной технической литературе.

Наша задача – показать связи (которые строятся в рамках архитектуры предприятия) между ключевыми бизнес-процессами и информационными системами, так как основная цель построения архитектуры предприятия – создать общую картину, включающую в себя все уровни функционирования предприятия.