

Программу составил(и):

Рецензент(ы): *к.ю.н., доцент кафедры, Субачев С.Ю.*

*дэн, проф. кафедры экономики и управления филиала КубГУ в г. Армавир , Чарахчян Константин Карэнович ;к.э.н.,
Заместитель начальника отдела по финансовому и фондовому рынку и жилищным программам управления экономики
администрации муниципального образования город Краснодар , Макаренко Юлия Григорьевна*

Рабочая программа дисциплины

Управление системой государственных закупок

разработана в соответствии с ФГОС ВО:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки
38.03.04 Государственное и муниципальное управление (приказ Минобрнауки России от 13.08.2020 г. № 1016)

составлена на основании учебного плана:

38.03.04 Государственное и муниципальное управление

утвержденного учёным советом вуза от 25.12.2023 протокол № 4.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры

Кафедра государственного и корпоративного управления

Протокол от 05.12.2023 г. № 5

Зав. кафедрой Маглинова Татьяна Григорьевна

Согласовано с представителями работодателей на заседании НМС, протокол № 4 от 25.12.2023.

Председатель НМС проф. Павелко Н.Н.

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	
1.1	Целями учебной дисциплины "Управление системой государственных закупок"
1.2	является формирование у студентов:
1.3	- системных представлений об организации закупок, обеспечивающих
1.4	государственные и муниципальные нужды;
1.5	- теоретических знаний об основных принципах и общем порядке организации
1.6	закупок;
1.7	- практических навыков по планированию и осуществлению государственных
1.8	закупок.
Задачи: - формирование представления о проведении государственных закупок; - формирование знаний об организации закупок, обеспечивающих государственные и муниципальные нужды; - выработка практических навыков по планированию и осуществлению государственных закупок.	

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ	
Цикл (раздел) ОП:	Б1.В
2.1	Требования к предварительной подготовке обучающегося:
2.1.1	Курс учебной дисциплины "Управление системой государственных закупок" имеет профессионально-ориентированный характер и построен с учётом междисциплинарных связей, в первую очередь, знаний, навыков и умений, приобретаемых бакалаврами в процессе освоения экономических, управленческих и правовых дисциплин и дисциплин профессионального цикла. Содержание курса предполагает применение бакалаврами профессионально-ориентированных и социокультурных знаний в освоении методов управления региональной экономикой, а управленческие и организационные умения, которые формируются в процессе её освоения, расширяют возможности бакалавров участвовать в организационно-управленческой и организационно-регулирующей деятельности
2.1.2	
2.1.3	Основы теории управления
2.2	Дисциплины (модули) и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:
2.2.1	Маркетинг территорий
2.2.2	Государственное регулирование экономики

3. ФОРМИРУЕМЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ, ИНДИКАТОРЫ ИХ ДОСТИЖЕНИЯ и планируемые результаты обучения	

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)						
Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Компетенции	Литература и эл. ресурсы	Практ. подг.
Раздел 1. Модуль 1, 2, 3						
1.1	1. Основы контрактной системы государственных и муниципальных закупок /Лек/	5	12	ПК-4.1 ПК-4.2 ПК-4.3 ПК-4.4 ПК-4.5 ПК-4.6 ПК-3.1 ПК-3.2 ПК-3.3 ПК-3.4	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Л3.2 Э1 Э2 Э3	
1.2	1. Основы контрактной системы государственных и муниципальных закупок /Пр/	5	12	ПК-4.1 ПК-4.2 ПК-4.3 ПК-4.4 ПК-4.5 ПК-4.6 ПК-3.1 ПК-3.2 ПК-3.3 ПК-3.4	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Л3.2 Э1 Э2 Э3	2
1.3	2. Планирование и осуществление закупок /Лек/	5	10	ПК-4.1 ПК-4.2 ПК-4.3 ПК-4.4 ПК-4.5 ПК-4.6 ПК-3.1 ПК-3.2 ПК-3.3 ПК-3.4	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Л3.2 Э1 Э2 Э3 Э4	

1.4	2. Планирование и осуществление закупок /Пр/	5	10	ПК-4.1 ПК-4.2 ПК-4.3 ПК-4.4 ПК-4.5 ПК-4.6 ПК-3.1 ПК-3.2 ПК-3.3 ПК-3.4	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Л3.2 Э1 Э2 Э3 Э9	2
1.5	3. Мониторинг, контроль и аудит в сфере закупок /Лек/	5	10	ПК-4.1 ПК-4.2 ПК-4.3 ПК-4.4 ПК-4.5 ПК-4.6 ПК-3.1 ПК-3.2 ПК-3.3 ПК-3.4	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Л3.2 Э1 Э2 Э3 Э5 Э8	
1.6	3. Мониторинг, контроль и аудит в сфере закупок /Пр/	5	10	ПК-4.1 ПК-4.2 ПК-4.3 ПК-4.4 ПК-4.5 ПК-4.6 ПК-3.1 ПК-3.2 ПК-3.3 ПК-3.4	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Л3.2 Э1 Э2 Э3 Э5 Э10	
	Раздел 2. Контактная работа на аттестации					
2.1	Контактная работа на аттестации /КА/	5	0,2	ПК-4.1 ПК-4.2 ПК-4.3 ПК-4.4 ПК-4.5 ПК-4.6 ПК-3.1 ПК-3.2 ПК-3.3 ПК-3.4	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Л3.2 Э1 Э2 Э3	
	Раздел 3. Самостоятельная работа					
3.1	Самостоятельная работа /Ср/	5	43,8	ПК-4.1 ПК-4.2 ПК-4.3 ПК-4.4 ПК-4.5 ПК-4.6 ПК-3.1 ПК-3.2 ПК-3.3 ПК-3.4	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Л3.2 Э1 Э2 Э3	

5. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ

5.1. Контрольные вопросы и задания

Контрольные вопросы

Что понимается под термином «государственные нужды»?

Дайте определение термину — «участник конкурса».

Перечислите основные этапы развития взаимоотношения поставщиков и заказчиков.

Какие существуют звания, присуждаемые почетным поставщикам продукции для государственных нужд РФ?

В чем различие государственного, регионального и муниципального заказа?

Определите роль и место поставщика в системе государственных закупок РФ.

Перечислите основные функции поставки продукции для государственных нужд РФ.

Чем определяется закупочный цикл?

Какой временной отрезок понимается под сроком закупочного цикла?

Чему должен быть обучен специалист, подготавливающий конкурсное предложение?

От чего зависят различия во взаимоотношениях поставщика с различными органами управления конкурсом?

Для чего поставщик должен оценивать собственную конкурентоспособность?

Дайте определение термину «конкурсные торги».

Выделите основные преимущества и основные недостатки различных видов конкурса.

Перечислите основные критерии, на основании которых выбирается конкретный вид конкурса.

Чем различаются условия, в которые попадет поставщик в случае участия в открытом и закрытом конкурсе?

Назовите полномочия заказчика и организатора конкурса.

Под действием каких нормативно-правовых и методических актов попадает поставщик продукции для государственных нужд РФ?

Назовите основные положения ГК, регулирующие правоотношения в области проведения конкурсных торгов.

Перечислите региональные и муниципальные нормативно-правовые акты, под действие которых может попасть поставщик в ходе участия в конкурсе.

Назовите основные положения ВТО в части поставки продукции для государственных нужд.

В чем заключается специфика бухгалтерского учета затрат поставщика на участие в конкурсе?

С какого момента поставщик подключается к участию в конкурсе?

Перечислите основные данные, которые необходимо извлечь поставщику из извещения для наиболее эффективного участия в конкурсе.

Какую информацию получает поставщик из приглашения к участию в предварительном квалификационном отборе?

Как поставщик получает информацию об итогах предварительного отбора?

На какие ключевые моменты поставщик должен в первую очередь обратить внимание для успешного прохождения процедуры предварительного отбора?

У кого поставщик запрашивает конкурсную документацию?

Какие сведения организатор конкурса вносит в протокол проведения конкурса?

Чем определяется величина обеспечения конкурсного предложения?

Кто предоставляет обеспечение конкурсных заявок?

Кто признается победителем открытого конкурса?

Где оговариваются срок и место вскрытия конкурсных заявок?

Какие претензии могут быть предъявлены к поставщику, отказавшемуся от заключения государственного контракта?

В чем заключаются основные различия между открытым и закрытым конкурсом?

Когда и по каким вопросам допускаются переговоры сторон во время проведения двухэтапного конкурса?

Какие сведения должны содержаться в котировочной заявке?

На основании каких принципов и условий поставщик признаётся единственным источником закупаемой продукции для государственных нужд?

Какие существуют источники информации, в которых поставщик может найти сведения о проводимых конкурсах?

Как поставщику наиболее эффективно пользоваться электронными источниками информации?

5.2. Темы письменных работ

5.3. Фонд оценочных средств

Задание № 1.

Прокьюремент — это:

1.1. Совокупность практических методов и приемов, позволяющих максимально обеспечивать потребности покупателя при

проведении закупочной кампании посредством конкурсных торгов.

1.2. Конкурентное состязание, которое организует государственный заказчик для выявления наилучших условий поставки продукции для государственных нужд среди участников – претендентов на подписание государственного контракта.

1.3 Совокупность практических методов и приемов, то есть. инструментарий, при помощи которого осуществляются процедуры конкурсных торгов.

1.4. Закупки, основанные на конкурсном размещении заказов.

1.5. Нет правильного ответа

Задание № 2.

Принцип прокьюремента «эффективность» означает, что:

2.1. Процедуры конкурсов должны осуществляться с минимальными затратами.

2.2. По итогам проведения конкурса должен быть получен максимальный конечный результат.

2.3. Уполномоченные лица заказчика отвечают за все пункты контракта, который они заключили, и никто не может оказать давление с целью их нарушения.

2.4. Условия проведения конкурсов, методы, критерии и порядок определения победителя устанавливаются заранее, и для всех участников они одинаковы.

2.5. Нет правильного ответа

Задание № 3.

Закупка товаров, работ, услуг с какого момента начинается и каким заканчивается?

3.1. От планирования и до исполнения контракта

От определения поставщика до исполнения контракта

От размещения извещения до заключения контракта

От момента заключения контракта и до исполнения обязательств сторонами контракта

Нет правильного ответа.

Задание № 4.

К государственным заказчикам относят:

4.1. Государственный орган (в том числе орган государственной власти), Государственная корпорация по атомной энергии "Росатом", орган управления государственным внебюджетным фондом, государственное казенное учреждение

4.2. Бюджетное учреждение

4.3. Автономное учреждение

Муниципальный орган или муниципальное казенное учреждение

Нет правильного ответа.

Задание № 5.

В каких случаях заказчик обязан установить дополнительные требования к участникам?

В случаях, установленных Правительством РФ

В любых случаях, на усмотрение заказчика

В случае проведения электронного аукциона

В случае проведения запроса предложений

Нет правильного ответа.

Задание № 6.

Участник закупки – это:

6.1. Только юридическое лицо независимо от его организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала.

6.2. Любое юридическое лицо независимо от его организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала или любое физическое лицо, обязательно зарегистрированное в качестве индивидуального предпринимателя.

6.3. Государственный орган (в том числе орган государственной власти), Государственная корпорация по атомной энергии "Росатом", орган управления государственным внебюджетным фондом либо государственное казенное учреждение.

6.4. Любое юридическое лицо независимо от его организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала или любое физическое лицо, в том числе зарегистрированное в качестве индивидуального предпринимателя.

6.5. Нет правильного варианта ответа.

Задание № 7.

Федеральный орган исполнительной власти по регулированию контрактной системы в сфере закупок – это:

7.1. Федеральный орган исполнительной власти, уполномоченный на осуществление функций по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере закупок.

7.2. Федеральный орган исполнительной власти, уполномоченный на осуществление контроля в сфере закупок.

7.3. Государственный орган (в том числе орган государственной власти), Государственная корпорация по атомной энергии "Росатом", орган управления государственным внебюджетным фондом либо государственное казенное учреждение, действующие от имени Российской Федерации.

7.4. Орган исполнительной власти субъекта Российской Федерации, уполномоченный на осуществление функций по обеспечению реализации государственной политики в сфере закупок для обеспечения нужд субъекта Российской Федерации.

Задание № 8.

Под государственным контрактом понимается:

Договор, заключенный заказчиком от имени своего учреждения в целях обеспечения государственных нужд.

Договор, заключаемый государственным заказчиком от имени РФ, субъекта РФ для обеспечения государственных нужд.

Договор, заключаемый заказчиком от имени своего учреждения для обеспечения нужд учреждения.

Договор, заключенный от имени РФ, субъекта РФ, муниципального образования государственным или муниципальным

заказчиком для обеспечения соответственно государственных нужд, муниципальных нужд.

Нет правильного ответа.

Задание № 9.

Общие правила нормирования в сфере закупок для обеспечения государственных и муниципальных нужд устанавливаются:

9.1. Правительством Российской Федерации.

9.2. Высшими исполнительными органами государственной власти субъектов Российской Федерации.

9.3. Местными администрациями.

9.4. Правительством Российской Федерации, высшими исполнительными органами государственной власти субъектов Российской Федерации, местными администрациями.

9.5. Нет правильного ответа.

Задание № 10.

Организатором совместных конкурса или аукциона выступает:

10.1. Правительство Российской Федерации, высший исполнительный орган государственной власти субъектов Российской Федерации, местные администрации.

10.2. Специализированная организация.

10.3. Один из заказчиков, которому другие заказчики передали на основании соглашения часть своих полномочий на организацию и проведение таких конкурса или аукциона.

10.4. Представители всех заказчиков, которые заключили соглашение о проведении совместных конкурса или аукциона.

10.5. Нет правильного ответа.

Задание № 11.

Под конкурсом понимается способ определения поставщика (подрядчика, исполнителя), при котором победителем признается участник закупки, предложивший:

11.1. Наименьшую цену контракта.

11.2. Лучшие условия исполнения контракта.

11.3. Наименьшую цену и лучшие условия исполнения контракта.

11.4. Лучшие условия исполнения контракта, и заявка которого была подана ранее других.

11.5. Нет правильного ответа.

Задание № 12.

Порядок взаимодействия заказчиков с уполномоченными органами, уполномоченными учреждениями определяется:

12.1. Решениями о создании таких органов, учреждений либо решениями о наделении их полномочиями.

12.2. Правительством Российской Федерации.

12.3. Правительством Российской Федерации, высшими исполнительными органами государственной власти субъектов Российской Федерации, местными администрациями.

12.4. Президентом Российской Федерации.

12.5. Нет правильного ответа.

Задание № 13.

Порядок оценки заявок, окончательных предложений участников закупки, в том числе предельные величины значимости каждого критерия, устанавливается:

13.1. Заказчиком, уполномоченным органом, уполномоченным учреждением.

13.2. Правительством Российской Федерации, высшими исполнительными органами государственной власти субъектов Российской Федерации, местными администрациями.

13.3. Президентом Российской Федерации.

13.4. Правительством Российской Федерации.

13.5. Нет правильного ответа.

Задание № 14.

Порядок осуществления банковского сопровождения контрактов устанавливается:

14.1. Правительством Российской Федерации, высшим исполнительным органом государственной власти субъекта Российской Федерации, местной администрацией.

14.2. Правительством Российской Федерации.

14.3. Заказчиком, уполномоченным органом, уполномоченным учреждением.

14.4. Правительством Российской Федерации, высшим исполнительным органом государственной власти субъекта Российской Федерации.

14.5. Нет правильного ответа.

Задание № 15.

Вправе ли заказчик отменить определение поставщика?

Да, вправе, при любом способе и в любое время.

Да, вправе, кроме проведения запроса предложений.

Да, но только при проведении конкурса или аукциона.

Нет, не вправе.

Нет правильного ответа.

Задание № 16.

Контрактные службы создаются заказчиками:

16.1. Во всех случаях.

16.2. В случае если совокупный годовой объем закупок в соответствии с планом-графиком превышает пятьдесят миллионов рублей.

16.3. В случае если совокупный годовой объем закупок в соответствии с планом-графиком превышает сто миллионов рублей.

16.4. В случае если совокупный годовой объем закупок в соответствии с планом-графиком превышает десять миллионов рублей.

16.5. Нет правильного ответа.

Задание № 17.

Кем разрабатывается и утверждается конкурсная документация для проведения открытого конкурса?

17.1. Заказчиком.

17.2. Заказчиком, специализированной организацией.

17.3. Специализированной организацией.

17.4. Заказчиком, уполномоченным органом, уполномоченным учреждением, специализированной организацией.

17.5. Нет правильного ответа.

Ст. 48, ч. 3.

Задание № 18.

Заказчик вправе осуществлять закупки путем проведения запроса котировок при условии, если:

Начальная цена контракта не превышает 500 тысяч рублей и в течение квартала общий объем закупок по одноименным товарам, работам, услугам не превышает этой суммы.

Начальная цена контракта не превышает 500 тысяч рублей и общий годовой объем закупок не превышает 10% объема средств, предусмотренных на все закупки в соответствии с планом-графиком, но не более 100 млн руб.

Начальная цена контракта не превышает 500 тысяч рублей и в течение квартала общая сумма выплаченных средств по заключенным контрактам по группам одноименных товаров не превышает 500 тысяч рублей.

Начальная цена контракта не превышает 500 тысяч рублей и общий годовой объем закупок не превышает 10% объема средств, предусмотренных на все закупки в соответствии с планом-графиком.

Нет правильного ответа.

Задание № 19.

Под аукционом понимается способ определения поставщика (подрядчика, исполнителя), при котором победителем признается участник закупки, предложивший:

19.1. Наименьшую цену контракта.

19.2. Лучшие условия исполнения контракта.

19.3. Наименьшую цену и лучшие условия исполнения контракта.

19.4. Лучшие условия исполнения контракта, и заявка которого была подана ранее других.

19.5. Нет правильного ответа.

Задание № 20.

Лоты могут выделяться при осуществлении закупки:

20.1. Путем проведения конкурса или закрытого аукциона.

20.2. Конкурентными способами определения поставщиков.

20.3. Путем проведения конкурса или аукциона.

20.4. Путем проведения конкурса, аукциона или запроса предложений.

20.5. Нет правильного ответа.

Задание № 21.

В случае создания уполномоченного органа, уполномоченного учреждения на определение поставщиков какие полномочия заказчика они не вправе осуществлять?

Подписание контракта.

Обоснование закупок, определение условий контракта, в т.ч. определение начальной (максимальной) цены контракта, подписание контракта.

Обоснование закупок, утверждение документации, создание комиссии, подписание контракта.

Обоснование закупок, подписание контракта.

Нет правильного ответа.

Задание № 22.

Можно ли изменять условия контракта как при его заключении, так и при исполнении?

Нет, нельзя вообще.

Только в случаях, указанных в законе.

Можно в любых случаях, но только по соглашению сторон.

Только в случаях, установленных Правительством Российской Федерации.

Нет правильного ответа.

Задание № 23.

Каким может быть конкурс?

23.1. Конкурс может быть только открытым.

23.2. Конкурс может быть только открытым или закрытым.

23.3. Конкурс может быть только открытым или закрытым, с ограниченным участием.

23.4. Конкурс может быть только открытым или закрытым, в том числе двухэтапным.

23.5. Нет правильного ответа.

Задание № 24.

Является ли обязательным включение в контракт условия об ответственности заказчика и поставщика (подрядчика, исполнителя) за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств, предусмотренных контрактом?

24.1. Да, является обязательным.

24.2. Нет, не является обязательным.

24.3. Является обязательным только в отношении поставщика (подрядчика, исполнителя).

24.4. Да, является обязательным только для контрактов на выполнение научно-исследовательских, опытно-конструкторских или технологических работ.

24.5. Нет правильного ответа.

Задание № 25.

Заказчик создает комиссию по осуществлению закупок для:

25.1. Определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей), в том числе для осуществления закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя).

25.2. Выполнения отдельных функций по определению поставщика (подрядчика, исполнителя) путем проведения конкурса или аукциона, в том числе для разработки конкурсной документации, документации об аукционе.

25.3. Определения начальной (максимальной) цены контракта, предмета и существенных условий контракта, утверждения проекта контракта, конкурсной документации, документации об аукционе и подписания контракта.

25.4. Определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей), за исключением осуществления закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя).

25.5. Нет правильного ответа.

Задание № 26.

Может ли участник открытого конкурса подать заявку в форме электронного документа?

26.1. Да, может.

26.2. Может, если такая форма подачи заявки допускается конкурсной документацией.

26.3. Да, может, в случае проведения двухэтапного конкурса.

26.4. Нет, не может.

26.5. Нет правильного ответа.

Задание № 27.

При проведении вскрытия конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе и (или) открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в открытом конкурсе, заказчик:

27.1. Обязан обеспечить осуществление аудиозаписи вскрытия таких конвертов и (или) открытия указанного доступа.

27.2. Вправе обеспечить осуществление аудиозаписи вскрытия таких конвертов и (или) открытия указанного доступа.

27.3. Обязан осуществлять аудио- и видеозапись вскрытия таких конвертов и (или) открытия указанного доступа.

27.4. Вправе осуществлять аудио- и видеозапись вскрытия таких конвертов и (или) открытия указанного доступа.

27.5. Нет правильного ответа.

Задание № 28.

Установление заказчиком требования к обеспечению заявок является обязательным:

28.1. При проведении конкурсов и аукционов.

28.2. При проведении только конкурсов.

28.3. При проведении только открытых конкурсов.

28.4. При проведении только электронных аукционов.

Задание № 29.

На первом этапе двухэтапного конкурса участники обязаны представить первоначальные заявки на участие в конкурсе, содержащие:

29.1. Предложения в отношении объекта закупки без указания предложений о цене контракта, предоставление обеспечения заявки не требуется.

29.2. Предложения в отношении объекта закупки с указанием предложений о цене контракта и предоставлением обеспечения заявки.

29.3. Предложения в отношении объекта закупки без указания предложений о цене контракта с предоставлением обеспечения заявки.

29.4. Окончательные заявки на участие в двухэтапном конкурсе с указанием цены контракта.

29.5. Нет правильного ответа.

Ст. 57, ч. 4.

Задание № 30.

Заказчик обязан проводить электронный аукцион в случае, если:

30.1. Осуществляются закупки товаров, работ, услуг, включенных в перечень, установленный Правительством Российской Федерации.

30.2. Осуществляются закупки товаров, работ, услуг, включенных в перечень, установленный Правительством Российской Федерации, либо в дополнительный перечень, установленный высшим исполнительным органом государственной власти субъекта Российской Федерации при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд субъекта Российской Федерации.

30.3. Повторный конкурс признан не состоявшимся по основаниям, предусмотренным настоящим законом.

30.4. Поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг по причине их технической и (или) технологической сложности, инновационного, высокотехнологического или специализированного характера способны осуществить только поставщики (подрядчики, исполнители), имеющие необходимый уровень квалификации.

30.5. Нет правильного ответа.

Задание № 31.

Срок рассмотрения первых частей заявок на участие в электронном аукционе не может превышать:

31.1. Семь дней с даты окончания срока подачи указанных заявок.

31.2. Пять дней с даты окончания срока подачи указанных заявок.

31.3. Десять дней с даты окончания срока подачи указанных заявок.

31.4. Три дня с даты окончания срока подачи указанных заявок.

31.5. Нет правильного ответа.

Задание № 32.

Согласование применения закрытых способов определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) осуществляется в порядке, установленном:

- 32.1. Правительством Российской Федерации.
32.2. Федеральным органом исполнительной власти, уполномоченным Правительством Российской Федерации на осуществление данных функций.
32.3. Федеральным органом исполнительной власти по регулированию контрактной системы в сфере закупок.
32.4. Уполномоченным органом, уполномоченным учреждением.
32.5. Нет правильного ответа.

Задание № 33.

Порядок обоснования закупок и форма такого обоснования устанавливаются:

- 33.1. Минэкономразвития РФ.
33.2. Правительством Российской Федерации.
33.3. Президентом Российской Федерации.
33.4. Федеральной антимонопольной службой.
33.5. Нет правильного ответа.

Задание № 34.

Преимущества при осуществлении закупок предоставляются:

- 34.1. Учреждениям и предприятиям уголовно-исполнительной системы, организациям инвалидов, субъектам малого предпринимательства, социально ориентированным некоммерческим организациям.
34.2. Учреждениям и предприятиям уголовно-исполнительной системы, организациям инвалидов, субъектам малого и среднего предпринимательства, социально ориентированным некоммерческим организациям.
34.3. Учреждениям и предприятиям уголовно-исполнительной системы, организациям инвалидов, субъектам малого предпринимательства.
34.4. Учреждениям и предприятиям уголовно-исполнительной системы, организациям инвалидов, субъектам малого предпринимательства, некоммерческим организациям.

Задание № 35.

Контракт должен включать в себя график исполнения контракта:

- 35.1. В любом случае.
35.2. Если, контракт заключается на срок три года и цена контракта составляет сто миллионов рублей и более.
35.3. Если, контракт заключается на срок не менее чем три года и цена контракта составляет более чем пятьдесят миллионов рублей.
35.4. Если, контракт заключается на срок более чем три года и цена контракта составляет более чем сто миллионов рублей.
35.5. Нет правильного ответа.

Задание № 36.

Число членов котировочной комиссии должно быть не менее чем:

- 5 человек
3 человека
7 человек
4 человека.

Нет правильного ответа.

Задание № 37.

Число членов конкурсной комиссии должно быть не менее чем:

- 37.1. 5 человек.
37.2. 3 человека.
37.3. 7 человек.
4 человека.

Нет правильного ответа.

Задание № 38.

Обеспечение заявки на участие в электронных аукционах может предоставляться участником закупки:

- 38.1. Только путем внесения денежных средств.
38.2. Только банковской гарантией.
38.3. Путем внесения денежных средств или банковской гарантией.
38.4. На усмотрение участника.
38.5. Нет правильного ответа.

Задание № 39.

Обеспечение заявки на участие в конкурсе или закрытом аукционе может предоставляться участником закупки:

- 39.1. Только путем внесения денежных средств.
39.2. Только банковской гарантией.
39.3. Путем внесения денежных средств или банковской гарантией.
39.4. На усмотрение участника.
39.5. Нет правильного ответа.

Задание № 40.

Срок рассмотрения и оценки заявок на участие в конкурсе не может превышать:

- 40.1. 10 дней с даты вскрытия конвертов с такими заявками и (или) открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в конкурсе.
40.2. 20 дней с даты вскрытия конвертов с такими заявками и (или) открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в конкурсе.
40.3. 30 дней с даты вскрытия конвертов с такими заявками и (или) открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в конкурсе.
40.4. 15 дней с даты вскрытия конвертов с такими заявками и (или) открытия доступа к поданным в форме электронных

документов заявок на участие в конкурсе.

40.5. Нет правильного ответа.

Задание № 41.

Аккредитация участника электронного аукциона на электронной площадке осуществляется сроком на:

41.1. 3 года с даты направления оператором электронной площадки этому участнику уведомления о принятии решения о его аккредитации на электронной площадке.

41.2. 2 года с даты направления оператором электронной площадки этому участнику уведомления о принятии решения о его аккредитации на электронной площадке.

41.3 1 год с даты направления оператором электронной площадки этому участнику уведомления о принятии решения о его аккредитации на электронной площадке.

41.4. 6 месяцев с даты направления оператором электронной площадки этому участнику уведомления о принятии решения о его аккредитации на электронной площадке.

5.4. Перечень видов оценочных средств

- выполнение учебных индивидуальных заданий в ходе практических занятий;
- контрольный опрос (устный);
- выполнение тестового задания;
- выполнение кейсов по темам занятий;
- выполнение практических работ;
- решение задач.

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

6.1. Рекомендуемая литература

6.1.1. Основная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л1.1	Уманская В.П., Малеванова Ю.В.	Государственное управление и государственная служба в современной России: Монография	Москва: ООО "Юридическое издательство Норма", 2020, URL: http://znanium.com/catalog/document?id=353054
Л1.2	Асалиев А.М., Вукович Г.Г., Строительева Т. Г.	Экономика и управление человеческими ресурсами: Учебное пособие	Москва: ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2024, URL: https://znanium.com/catalog/document?id=429809
Л1.3	Дейнека А.В., Беспалько В.А.	Управление человеческими ресурсами: Учебник	Москва: Издательско-торговая корпорация "Дашков и К", 2023, URL: https://znanium.com/catalog/document?id=432121
Л1.4	Лифшиц А.С.	Управление человеческими ресурсами: теория и практика: Учебное пособие	Москва: Издательский Центр РИО, 2024, URL: https://znanium.com/catalog/document?id=438565

6.1.2. Дополнительная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л2.1	Гладилина И. П., Погудаева М. Ю., Васильева И. А.	Инвестиционные торги в системе управления закупками: Учебное пособие	Москва: Русайнс, 2017, URL: https://book.ru/book/926060
Л2.2	Плотников А.Н.	Инвестиционная деятельность и подрядные торги: Учебное пособие	Москва: ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2016, URL: http://znanium.com/catalog/document?id=158858
Л2.3	Беляева О.А.	Торги: основы теории и проблемы практики: Монография	Москва: ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2018, URL: https://znanium.com/catalog/document?id=368262

6.1.3. Методические разработки

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л3.1	Вертакова Ю. В., Рисин И. Е., Трусова Н. С.	Региональная социально-экономическая политика +eПриложение: Тесты. Учебник: Учебник	Москва: КноРус, 2018, URL: https://book.ru/book/929691

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л3.2	Райзберг Б.А.	Государственное управление экономическими и социальными процессами: Учебное пособие	Москва: ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2021, URL: http://znanium.com/catalog/document?id=361130
6.2. Электронные учебные издания и электронные образовательные ресурсы			
Э1	Ершова Н. А.	Государственное управление и инновационная политика : конспект лекций / Н. А. Ершова. - Москва : РГУП, 2018. - 32 с. Текст : электронный. - Режим доступа: https://znanium.com/catalog/product/	
Э2		Стратегическое планирование в государственном секторе экономики : монография / под ред. С.Н. Сильвестрова. — Москва : ИНФРА-М, 2021. — 344 с. Текст : электронный. - Режим доступа: https://znanium.com/catalog/product/1081855	
Э3	Гринберг Р. С.	Российская социально-экономическая Система: реалии и векторы развития: монография / отв. ред. Р. С. Гринберг, П. В. Савченко. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : ИНФРА-М, 2021. — 596 с. Текст : электронный. - Режим доступа: https://znanium.com/catalog/product/1087982	
Э4	Райзберг Б. А.	Государственное управление экономическими и социальными процессами : учебное пособие / Б.А. Райзберг. — Москва : ИНФРА-М, 2021. — 384 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). Текст : электронный. - Режим доступа: https://znanium.com/catalog/product/1150323	
Э5		Государственное и муниципальное управление: учебник / под ред. Н. И. Захарова. — Москва: ИНФРА-М, 2019. — 288 с. + Доп. материалы [Электронный ресурс]. — (Высшее образование: Бакалавриат). - Текст : электронный. - Режим доступа: https://znanium.com/catalog/product/992997	
Э6	Панфилова О. А.	Информационно-аналитические технологии государственного управления: учебное пособие для направления подготовки 40.04.01 Юриспруденция / О. А. Панфилова, Д. Ю. Крюкова, И. Н. Слободская [и др.] ; Федер. служба исполн. наказаний, Вологод. ин-т права и экономики. - Вологда : ВИПЭ ФСИН России, 2019. - 93 с. Текст : электронный. - Режим доступа: https://znanium.com/catalog/product/1229828	
Э7	Абрамова Е. Р.	Альтернативы выбора механизмов координации в закупках : монография / Е.Р. Абрамова. — Москва : ИНФРА-М, 2020. — 50 с. Текст : электронный. - Режим доступа: https://znanium.com/catalog/product/1132151 .	
Э8		Основные показатели социально-экономического развития Краснодарского края в январе-декабре 2021 года. - Режим доступа: https://neweconomy.krasnodar.ru/activity/makroekonomika/analiz/kk-v-tsifrakh/162027	
Э9		Прогноз социально-экономического развития Российской Федерации на период до 2024 года. - Режим доступа: https://www.economy.gov.ru/material/directions/makroec/prognozy_socialno_ekonomicheskogo_razvitiya/prognoz_socialno_ekonomicheskogo_razvitiya_rf_na_period_do_2024_goda_.html	
Э10		Управление федеральной собственностью. - Режим доступа: http://government.ru/rugovclassifier/16/events/	
Э11		Минэкономразвития разработало пакет законопроектов о развитии городских агломераций и межмуниципального сотрудничества. - Режим доступа: https://www.economy.gov.ru/material/news/minekonomrazvitiya_razrabotalo_paket_zakonoproektov_o_razviti_i_gorodskih_aglomeracij_i_mezhmunicipalnogo_sotrudnichestva.html	
Э12		СТРАТЕГИЯ СОЦИАЛЬНО-ЭКОНОМИЧЕСКОГО РАЗВИТИЯ КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ ДО 2030 ГОДА. - Режим доступа: https://www.economy.gov.ru/material/file/e4e8b9ddede078a93f60f5e7a08fce28/krasnodar.pdf	
6.3.1. Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства			
6.3.1.1	Windows 10 Pro RUS	Операционная система – Windows 10 Pro RUS	Подписка Microsoft Imagine Premium – Order №143659 от 12.07.2021
6.3.1.2	7-Zip	Архиватор 7-Zip	Программное обеспечение по лицензии GNU GPL
6.3.1.3	Яндекс Браузер	Браузер Яндекс Браузер	Лицензионное соглашение на использование программ Яндекс Браузер https://yandex.ru/legal/browser_agreement/
6.3.1.4	LibreOffice	Офисный пакет LibreOffice	Программное обеспечение по лицензии GNU GPL
6.3.1.5	LibreCAD	САПР для 2-мерного черчения и проектирования LibreCAD	Программное обеспечение по лицензии GNU GPL
6.3.1.6	MS Office Standart 2010	Офисный пакет Microsoft Office	Microsoft Open License 48587685 от 02.06.2011
6.3.1.7	MS Office Standart 2007	Офисный пакет Microsoft Office	Microsoft Open License 42921331 от 26.10.2007
6.3.1.8	Windows XP Professional	Операционная система – Windows XP	Коробочная версия Windows Vista Starter и Vista Business Russian Upgrade Academic Open - Лицензионный сертификат № 42762122 от 21.09.2007
6.3.1.9	Kaspersky Endpoint Security	Антивирусное ПО Kaspersky Endpoint Security для бизнеса	Стандартный (350шт). Договор № ПР-00037842 от 4 декабря 2023 г. (ООО Прима АйТи)
6.3.2. Перечень профессиональных баз данных и информационных справочных систем			
6.3.2.1	Консультант Плюс	http://www.consultant.ru	
6.3.2.2	РОССТАНДАРТ	Федеральное агентство по техническому регулированию и метрологии	https://www.gost.ru/portal/gost/
6.3.2.3	Кодекс –	Профессиональные справочные системы	https://kodeks.ru

7. МТО (оборудование и технические средства обучения)			
Ауд	Наименование	ПО	Оснащение
401	Помещение для проведения занятий лекционного типа, семинарского типа, курсовых работ (курсовых проектов), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации.	7-Zip Яндекс Браузер LibreOffice	60 посадочных мест, преподавательское место, доска, мультимедийный проектор (переносной), переносной ноутбук
404	Помещение для проведения занятий лекционного типа, семинарского типа, курсовых работ (курсовых проектов), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации.	7-Zip Яндекс Браузер LibreOffice	75 посадочных мест, преподавательское место, доска, мультимедийный проектор, переносной ноутбук
408	Помещение для проведения занятий лекционного типа, семинарского типа, курсовых работ (курсовых проектов), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации.	7-Zip Яндекс Браузер LibreOffice	30 посадочных мест, преподавательское место, доска, мультимедийный проектор (переносной), переносной ноутбук
410	Помещение для проведения занятий лекционного типа, семинарского типа, курсовых работ (курсовых проектов), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной	Windows 10 Pro RUS 7-Zip Яндекс Браузер Mozilla Firefox LibreOffice LibreCAD Inkscape Notepad++. 1С:Предприятие 8. Комплект Kaspersky Endpoint Security MS Access 2016 MS Project Pro 2016 MS SQL Server 2019 MS SQL Server Management Studio 18.8	20 посадочных мест, рабочее место преподавателя 20 компьютеров A320M-H-CF/AMD Athlon 3000G/DDR4-2666-8Гб/A-DATA SX6000LNP/AMD RADEON Vega3/Realtek PCI-E GBE 20 мониторов Samsung S24R350FHI 23.8" 20 комплектов клавиатура + мышь (USB) 1 неуправляемый коммутатор TP-LINK TL-SG1024D

аттестации, самостоятельной работы.	MS Visio Pro 2016 MS Visual Studio Community Edition Blender Gimp Maxima Oracle VM VirtualBox StarUML V1 PostgreSQL IntelliJ IDEA PyCharm Community Edition Eclips Adobe Reader DC Embarcadero RAD Studio XE8 Arduino Software (IDE) NetBeans IDE ZEAL	
-------------------------------------	---	--

8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Вид учебных за-нятий, работ Практические занятия Выполнение тестовых заданий Решение ситуационных задач и кейсов Письменная фиксация информации в виде записей, конспектирования, делового письма, а также в виде докладов, рефератов, тезисов и т.п. Самостоятельная работа Выполнение тестовых заданий Решение ситуационных задач и кейсов	Организация деятельности обучающегося На первом практическом занятии проводится 10-минутная проверка для входного контроля знаний. Знакомство с основной и дополнительной литературой, включая справочные из-дания, зарубежные источники, конспект основных положений, терминов, сведе-ний, требующихся для запоминания и являющихся основополагающими в этой теме. Составление аннотаций к прочитанным литературным источникам и др.
---	---

9. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ОБУЧАЮЩИМСЯ ПО ВЫПОЛНЕНИЮ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ

<p>В системе обучения бакалавров очно-заочной формы обучения большое значение отво-дится самостоятельной работе. Одной из форм такой работы является самостоятельная прак-тическая работа по вариантам.</p> <p>Выполнение работы по дисциплине преследует цель – закрепление теоретических знаний, полученных студентом в процессе аудиторной работы и приобретение навыков применения этих знаний в практической деятельности.</p> <p>Практическое задание по теме 3</p> <p>Вариант 1</p> <p>Осуществить оценку региональной инвестиционной активности Краснодарского края. Для анализа выбрать не менее 10 показателей на усмотрение студента. Анализ представленных показателей студент пишет исходя из собственных суждений, аргументируя свои выводы. Источник информации (рабочая ссылка на сайт) обязательна.</p> <table border="1" data-bbox="76 1422 1503 1512"> <thead> <tr> <th>Показатель</th> <th>2018 г.</th> <th>2019 г.</th> <th>2020 г.</th> <th>Абсолютное отклонение</th> <th>Темп роста, %</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td>2019 г. от 2018 г.</td> <td>2020 г. от 2019 г.</td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td>2020 г. от 2018 г.</td> <td>2019 г. к 2018 г.</td> </tr> <tr> <td></td> <td>2020 г. к 2019 г.</td> <td>2020 г. к 2018 г.</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> </tbody> </table> <p>1. 2. 3. 4. 5.</p> <p>Вариант 2</p> <p>Осуществить оценку итогов роста промышленного производства в Краснодарском крае. Для анализа выбрать не менее 10 показателей на усмотрение студента. Анализ представленных показателей студент пишет исходя из собственных суждений, аргументируя свои выводы. Источник информации (рабочая ссылка на сайт) обязательна.</p> <table border="1" data-bbox="76 1803 1503 1892"> <thead> <tr> <th>Показатель</th> <th>2018 г.</th> <th>2019 г.</th> <th>2020 г.</th> <th>Абсолютное отклонение</th> <th>Темп роста, %</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td>2019 г. от 2018 г.</td> <td>2020 г. от 2019 г.</td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td>2020 г. от 2018 г.</td> <td>2019 г. к 2018 г.</td> </tr> <tr> <td></td> <td>2020 г. к 2019 г.</td> <td>2020 г. к 2018 г.</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> </tbody> </table> <p>1. 2. 3. 4. 5. 6.</p> <p>Вариант 3</p> <p>Осуществить оценка регионального развития жилищного строительства в Краснодарском крае. Для анализа выбрать не</p>	Показатель	2018 г.	2019 г.	2020 г.	Абсолютное отклонение	Темп роста, %					2019 г. от 2018 г.	2020 г. от 2019 г.					2020 г. от 2018 г.	2019 г. к 2018 г.		2020 г. к 2019 г.	2020 г. к 2018 г.				Показатель	2018 г.	2019 г.	2020 г.	Абсолютное отклонение	Темп роста, %					2019 г. от 2018 г.	2020 г. от 2019 г.					2020 г. от 2018 г.	2019 г. к 2018 г.		2020 г. к 2019 г.	2020 г. к 2018 г.			
Показатель	2018 г.	2019 г.	2020 г.	Абсолютное отклонение	Темп роста, %																																											
				2019 г. от 2018 г.	2020 г. от 2019 г.																																											
				2020 г. от 2018 г.	2019 г. к 2018 г.																																											
	2020 г. к 2019 г.	2020 г. к 2018 г.																																														
Показатель	2018 г.	2019 г.	2020 г.	Абсолютное отклонение	Темп роста, %																																											
				2019 г. от 2018 г.	2020 г. от 2019 г.																																											
				2020 г. от 2018 г.	2019 г. к 2018 г.																																											
	2020 г. к 2019 г.	2020 г. к 2018 г.																																														

менее 10 показателей на усмотрение студента. Анализ представленных показателей студент пишет исходя из собственных суждений, аргументируя свои выводы. Источник информации (рабочая ссылка на сайт) обязательна.

Показатель	2018 г.	2019 г.	2020г.	Абсолютное отклонение		Темп роста, %	
				2019 г. от 2018 г.	2020 г. от 2019 г.	2020 г. от 2018 г.	2019 г. к 2018 г.
	2020 г. к 2019 г.	2020 г. к 2018 г.					

- 1.
- 2.
- 3.
- 4.
- 5.