

Документ подписан простой электронной подписью

Информационно-образовательное учреждение высшего образования

ФИО: Агабекян Раиса Левоновна

образования

Должность: ректор «Академия маркетинга и социально-информационных технологий – ИМСИТ»

Дата подписания: 18.06.2024 15:30:47

(г. Краснодар)

Уникальный программный ключ:

(НАН ЧОУ ВО Академия ИМСИТ)

4237c7ccb9b9e111bbaf1f4fcd9201d015c4dbaa123ff774747307b9b9fbcbe

УТВЕРЖДАЮ  
Проректор по учебной работе,  
доцент Севрюгина Н.И.

**ФТД.01**

## **Интеллектуальные информационные системы**

### **Аннотация к рабочей программе дисциплины (модуля)**

Закреплена за кафедрой **Кафедра математики и вычислительной техники**  
Учебный план 38.04.04 Государственное и муниципальное управление  
Квалификация **магистр**  
Форма обучения **очная**  
Программу составил(и): кандидат культурологии, доцент, Дианова Наталья Федоровна

#### **Распределение часов дисциплины по семестрам**

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	2 (1.2)		Итого	
	14 1/6			
Неделя				
Вид занятий	УП	РП	УП	РП
Лекции	14	10	14	10
Практические	14	10	14	10
Контактная работа на аттестации	0,2	0,2	0,2	0,2
Итого ауд.	28	20	28	20
Контактная работа	28,2	20,2	28,2	20,2
Сам. работа	43,8	51,8	43,8	51,8
Итого	72	72	72	72

**1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ**

1.1	формирование целостного у студентов представления о роли
1.2	и многоаспектном содержании психологического компонента управленческой
1.3	деятельности; формированию психологической культуры управленческой деятельности;
1.4	самостоятельному нахождению оптимальных путей достижения цели и преодолению
1.5	трудностей в межличностных отношениях; пониманию психологических факторов,
1.6	влияющих на принятие управленческих решений; видах общения, способах воздействия и
1.7	противодействия в общении, механизмах восприятия и понимания других людей,
1.8	основных факторах влияющих на восприятие и понимание других людей

**2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП**

Цикл (раздел) ООП:		ФТД
<b>2.1</b>	<b>Требования к предварительной подготовке обучающегося:</b>	
2.1.1	Психология и педагогика высшей школы	
2.1.2	Социология управления	
2.1.3	Служебная этика государственной гражданской и муниципальной службы	
2.1.4	Теория и механизмы современного государственного управления	
<b>2.2</b>	<b>Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:</b>	
2.2.1	Муниципальное управление и местное самоуправление	
2.2.2	Организация системы делопроизводства, электронного документооборота и архивного дела в органах государственной и муниципальной власти	
2.2.3	Основы проектной деятельности и информационно-аналитического администрирования	
2.2.4	Управление кадровой политикой государственной гражданской службы	
2.2.5	Государственная политика и управление на региональном уровне	
2.2.6	Кадровое обеспечение муниципального управления	
2.2.7	Организация научно-исследовательской и педагогической деятельности в профессиональной сфере	
2.2.8	Управление государственной и муниципальной собственностью	
<b>3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)</b>		
<b>ПК-5: Способен организовывать и управлять системой делопроизводства, ведения бухгалтерского учёта, электронного документооборота, архивного дела</b>		
<b>УК-1: Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, выработать стратегию действий</b>		
<b>Планируемые результаты обучения (показатели освоения индикаторов компетенций)</b>		

**В результате освоения дисциплины (модуля) обучающийся должен**

<b>3.1</b>	<b>Знать:</b>
<b>3.2</b>	<b>Уметь:</b>
<b>3.3</b>	<b>Владеть:</b>