

Документ подписан простой электронной подписью

Информационно-образовательное учреждение высшего образования
Негосударственное аккредитованное некоммерческое частное образовательное учреждение высшего образования

ФИО: Агабекян Раиса Левоновна

Должность: ректор «Академия маркетинга и социально-информационных технологий – ИМСИТ»

Дата подписания: 07.05.2024 12:35:44

(г. Краснодар)

Уникальный программный ключ:

(НАН ЧОУ ВО Академия ИМСИТ)

4237c7ccb9b9e111bbaf1f4fcd9201d015c4dbaa123ff774747307b9b9fbcbe

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по учебной работе,

доцент Севрюгина Н.И.

25.12.2023

Б1.О.06

Правовые основы деятельности и документооборот в сфере гостеприимства

Аннотация к рабочей программе дисциплины (модуля)

Закреплена за кафедрой	Кафедра бизнес-процессов и экономической безопасности
Учебный план	43.03.03 Гостиничное дело
Квалификация	бакалавр
Форма обучения	очная
Программу составил(и):	ксоцн, доцент кафедры ПиМК, Жидяева Е.С.

Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	1 (1.1)		Итого	
	Неделя		16 5/6	
Вид занятий	уп	рп	уп	рп
Лекции	16	16	16	16
Практические	32	32	32	32
Контактная работа на аттестации (в период экз. сессий)	0,3	0,3	0,3	0,3
Консультации перед экзаменом	1	1	1	1
Итого ауд.	48	48	48	48
Контактная работа	49,3	49,3	49,3	49,3
Сам. работа	24	24	24	24
Часы на контроль	34,7	34,7	34,7	34,7
Итого	108	108	108	108

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1	раскрыть правовое поле, регулирующее разработку и
1.2	реализацию туристского продукта, обладающего качествами, удовлетворяющими
1.3	требования потребителей, организацию комплексного туристского обслуживания в
1.4	основных секторах туристской индустрии

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП

Цикл (раздел) ООП:		Б1.О
2.1	Требования к предварительной подготовке обучающегося:	
2.1.1	Безопасность жизнедеятельности	
2.1.2	PR-технологии и реклама в гостиничной деятельности	
2.1.3	Деловые коммуникации и культура речи	
2.1.4	Сервисная деятельность	
2.2	Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:	
2.2.1	Организация гостиничного дела	
2.2.2	Основы обслуживания корпоративных клиентов в гостиничном деле	
2.2.3	Охрана труда и техника безопасности в организациях сферы гостеприимства	
2.2.4	Экономика организаций сферы гостеприимства	
2.2.5	Сервис на транспорте в сфере гостеприимства	
2.2.6	Управление персоналом в сфере гостеприимства	
2.2.7	Проектирование гостиничной деятельности	
2.2.8	Ценообразование в сфере гостеприимства	
2.2.9	Корпоративное управление в гостиничной деятельности	
2.2.10	Безопасность жизнедеятельности	
2.2.11	PR-технологии и реклама в гостиничной деятельности	
2.2.12	Адаптивная физическая культура и спорт	
2.2.13	Иностранный язык	
2.2.14	История России	
2.2.15	Основы российской государственности	
2.2.16	Прикладная математика, математические методы и модели в сфере гостеприимства	
2.2.17	Психология и конфликтология в организациях сферы гостеприимства	
2.2.18	Связи с общественностью в гостиничной деятельности	
2.2.19	Сервисная деятельность	
2.2.20	Физическая культура и спорт	
2.2.21	Физическая культура и спорт: общая физическая подготовка	
2.2.22	Анимация в сфере гостеприимства	
2.2.23	Информационно-коммуникативные технологии в сфере гостеприимства	
2.2.24	Международный опыт деятельности гостиничных предприятий	
2.2.25	Основы обслуживания корпоративных клиентов в гостиничном деле	
2.2.26	Спортивно-оздоровительный сервис в сфере гостеприимства	
2.2.27	Технологические инновации в сфере обслуживания корпоративных клиентов	
2.2.28	Учебная практика: ознакомительная практика	
2.2.29	Философия	
2.2.30	Администрирование гостиниц	
2.2.31	Деловые коммуникации и культура речи	
2.2.32	Иностранный язык делового общения (второй)	
2.2.33	Технологии и организация обслуживания на предприятиях сферы гостеприимства	
2.2.34	Управление себестоимостью гостиничного продукта	
2.2.35	Учет и управление затратами в гостиничной деятельности	
2.2.36	Маркетинг организаций сферы гостеприимства	
2.2.37	Межкультурные коммуникации на иностранном языке	

2.2.38	Менеджмент организаций сферы гостеприимства
2.2.39	Основы военной подготовки
2.2.40	Правовая оценка регламентов деятельности гостиничных предприятий
2.2.41	Антикризисное управление в индустрии гостеприимства
2.2.42	Психология управления персоналом в гостиничной деятельности
2.2.43	Риск-менеджмент гостиничного предприятия
2.2.44	Стандартизация, сертификация и контроль качества услуг
2.2.45	Управленческий учет в организациях гостеприимства
2.2.46	Ценовая политика гостиничного предприятия
2.2.47	Инвестиционный менеджмент в гостиничном бизнесе
2.2.48	Иностранный язык в профессиональной деятельности (второй)
2.2.49	Организация работы службы приема и размещения
2.2.50	Организация службы питания и банкетинга в гостиничном бизнесе
2.2.51	Планирование и прогнозирование гостиничной деятельности
2.2.52	Программное обеспечение и автоматизация профессиональной деятельности
2.2.53	Проектный менеджмент в сфере гостеприимства
2.2.54	Производственная практика: организационно-управленческая практика
2.2.55	Стратегический менеджмент в гостиничном бизнесе
2.2.56	Технологии работы административно-хозяйственной службы гостиничного предприятия
2.2.57	Управление гостиничной деятельностью
2.2.58	Управление привлечением инвестиций в гостиничном бизнесе
2.2.59	Управление проектами в гостиничном бизнесе
2.2.60	Информационное обеспечение гостиничной деятельности
2.2.61	Организация обслуживания лиц с ограниченными возможностями
2.2.62	Основы организации деятельности туристических агентств
2.2.63	Предпринимательство в сфере гостеприимства
2.2.64	Прикладные методы исследовательской деятельности
2.2.65	Системы искусственного интеллекта
2.2.66	Технологии туроператорской и турагентской деятельности
2.2.67	Безопасность жизнедеятельности
2.2.68	Деловые коммуникации и культура речи
2.2.69	Организация работы службы приема и размещения
2.2.70	Выполнение и защита выпускной квалификационной работы
2.2.71	Организация гостиничного дела
2.2.72	Правовая оценка регламентов деятельности гостиничных предприятий
2.2.73	Ценообразование в сфере гостеприимства
2.2.74	Инвестиционный менеджмент в гостиничном бизнесе
2.2.75	Корпоративное управление в гостиничной деятельности
2.2.76	Производственная практика: организационно-управленческая практика
2.2.77	Стратегический менеджмент в гостиничном бизнесе
2.2.78	Управление проектами в гостиничном бизнесе
2.2.79	Управление качеством гостиничных услуг
2.2.80	Экспертиза и диагностика гостиничного предприятия
2.2.81	Производственная практика: преддипломная практика
2.2.82	Производственная практика: сервисная практика
2.2.83	Учебная практика: ознакомительная практика

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

ОПК-6: Способен применять законодательство Российской Федерации, а также нормы международного права при осуществлении профессиональной деятельности

УК-10: Способен формировать нетерпимое отношение к проявлениям экстремизма, терроризма, коррупционному поведению и противодействовать им в профессиональной деятельности

УК-2: Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющих ресурсов и ограничений
Планируемые результаты обучения (показатели освоения индикаторов компетенций)
ОПК-6.1: Осуществляет поиск и обоснованно применяет необходимую нормативно-правовую документацию для деятельности в избранной профессиональной области
Знать:
удовлетворительно осведомлен как осуществлять поиск и обоснованно применять необходимую нормативно-правовую документацию для деятельности в избранной профессиональной области
хорошо осведомлен как осуществлять поиск и обоснованно применять необходимую нормативно-правовую документацию для деятельности в избранной профессиональной области
отлично осведомлен как осуществлять поиск и обоснованно применять необходимую нормативно-правовую документацию для деятельности в избранной профессиональной области
Уметь:
удовлетворительно умеет осуществлять поиск и обоснованно применять необходимую нормативно-правовую документацию для деятельности в избранной профессиональной области
хорошо умеет осуществлять поиск и обоснованно применять необходимую нормативно-правовую документацию для деятельности в избранной профессиональной области
отлично умеет осуществлять поиск и обоснованно применять необходимую нормативно-правовую документацию для деятельности в избранной профессиональной области
Владеть:
удовлетворительно владеет навыками осуществления поиска и обоснованного применения необходимой нормативно-правовой документации для деятельности в избранной профессиональной области
хорошо владеет навыками осуществления поиска и обоснованного применения необходимой нормативно-правовой документации для деятельности в избранной профессиональной области
отлично владеет навыками осуществления поиска и обоснованного применения необходимой нормативно-правовой документации для деятельности в избранной профессиональной области
ОПК-6.2: Соблюдает законодательство Российской Федерации, а также нормы международного права при осуществлении профессиональной деятельности
Знать:
удовлетворительно осведомлен о соблюдении законодательства Российской Федерации, а также норм международного права при осуществлении профессиональной деятельности
хорошо осведомлен о соблюдении законодательства Российской Федерации, а также норм международного права при осуществлении профессиональной деятельности
отлично осведомлен о соблюдении законодательства Российской Федерации, а также норм международного права при осуществлении профессиональной деятельности
Уметь:
удовлетворительно умеет соблюдать законодательство Российской Федерации, а также норм международного права при осуществлении профессиональной деятельности
хорошо умеет соблюдать законодательство Российской Федерации, а также норм международного права при осуществлении профессиональной деятельности
отлично умеет соблюдать законодательство Российской Федерации, а также норм международного права при осуществлении профессиональной деятельности
Владеть:
удовлетворительно владеет навыками соблюдения законодательства Российской Федерации, а также норм международного права при осуществлении профессиональной деятельности
хорошо владеет навыками соблюдения законодательства Российской Федерации, а также норм международного права при осуществлении профессиональной деятельности
отлично владеет навыками соблюдения законодательства Российской Федерации, а также норм международного права при осуществлении профессиональной деятельности
ОПК-6.3: Обеспечивает документооборот в соответствии с нормативными требованиями
Знать:
удовлетворительно осведомлен об обеспечении документооборота в соответствии с нормативными требованиями
хорошо осведомлен об обеспечении документооборота в соответствии с нормативными требованиями
отлично осведомлен об обеспечении документооборота в соответствии с нормативными требованиями
Уметь:
удовлетворительно обеспечивает документооборот в соответствии с нормативными требованиями
хорошо осведомлен об обеспечении документооборота в соответствии с нормативными требованиями
отлично осведомлен об обеспечении документооборота в соответствии с нормативными требованиями
Владеть:

хорошо владеет навыками использования действующих правовых норм, обеспечивающих борьбу с коррупцией в различных областях жизнедеятельности; способы профилактики коррупции и формирования нетерпимого отношения к ней
отлично владеет навыками использования действующих правовых норм, обеспечивающих борьбу с коррупцией в различных областях жизнедеятельности; способы профилактики коррупции и формирования нетерпимого отношения к ней
УК-10.2: Умеет: формировать гражданскую позицию, обеспечивающую нетерпимое отношение к проявлениям экстремизма, терроризма, коррупционному поведению и противодействовать им в профессиональной деятельности
Знать:
удовлетворительно осведомлен о том как планировать, организовывать и проводить мероприятия, обеспечивающие формирование гражданской позиции и предотвращение коррупции в социуме
хорошо осведомлен о том как планировать, организовывать и проводить мероприятия, обеспечивающие формирование гражданской позиции и предотвращение коррупции в социуме
отлично осведомлен о том как планировать, организовывать и проводить мероприятия, обеспечивающие формирование гражданской позиции и предотвращение коррупции в социуме
Уметь:
удовлетворительно умеет планировать, организовывать и проводить мероприятия, обеспечивающие формирование гражданской позиции и предотвращение коррупции в социуме
хорошо умеет планировать, организовывать и проводить мероприятия, обеспечивающие формирование гражданской позиции и предотвращение коррупции в социуме
отлично умеет планировать, организовывать и проводить мероприятия, обеспечивающие формирование гражданской позиции и предотвращение коррупции в социуме
Владеть:
удовлетворительно владеет навыками планирования, организации и проведения мероприятий, обеспечивающих формирование гражданской позиции и предотвращение коррупции в социуме
хорошо владеет навыками планирования, организации и проведения мероприятий, обеспечивающих формирование гражданской позиции и предотвращение коррупции в социуме
отлично владеет навыками планирования, организации и проведения мероприятий, обеспечивающих формирование гражданской позиции и предотвращение коррупции в социуме
УК-10.3: Владеет: навыками взаимодействия в обществе на основе нетерпимого отношения к проявлениям экстремизма, терроризма, коррупционному поведению и противодействия им в профессиональной деятельности
Знать:
удовлетворительно осведомлен о планировании, организации и проведения мероприятий, обеспечивающих формирование гражданской позиции и предотвращение коррупции в социуме
хорошо осведомлен о планировании, организации и проведения мероприятий, обеспечивающих формирование гражданской позиции и предотвращение коррупции в социуме
отлично осведомлен о планировании, организации и проведения мероприятий, обеспечивающих формирование гражданской позиции и предотвращение коррупции в социуме
Уметь:
удовлетворительно умеет осуществлять взаимодействия в обществе на основе нетерпимого отношения к коррупции в социуме
хорошо умеет осуществлять взаимодействия в обществе на основе нетерпимого отношения к коррупции в социуме
отлично умеет осуществлять взаимодействия в обществе на основе нетерпимого отношения к коррупции в социуме
Владеть:
удовлетворительно владеет навыками взаимодействия в обществе на основе нетерпимого отношения к коррупции в социуме
хорошо владеет навыками взаимодействия в обществе на основе нетерпимого отношения к коррупции в социуме
отлично владеет навыками взаимодействия в обществе на основе нетерпимого отношения к коррупции в социуме

В результате освоения дисциплины (модуля) обучающийся должен

3.1	Знать:
удовлетворительно осведомлен как осуществлять поиск и обоснованно применять необходимую нормативно-правовую документацию для деятельности в избранной профессиональной области	
удовлетворительно осведомлен о соблюдении законодательства Российской Федерации, а также норм международного права при осуществлении профессиональной деятельности	
удовлетворительно осведомлен об обеспечении документооборота в соответствии с нормативными требованиями	
удовлетворительно знает юридические основания для представления и описания результатов деятельности; правовые нормы для оценки результатов решения задач; правовые нормы, предъявляемые к способам решения профессиональных задач, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	
удовлетворительно осведомлен о том как обосновывать правовую целесообразность полученных результатов; проверять и анализировать профессиональную документацию; выдвигать инновационные идеи и нестандартные подходы к их реализации в целях реализации деятельности; анализировать нормативную документацию	

удовлетворительно осведомлен о правовых нормах в области, соответствующей профессиональной деятельности; правовыми нормами разработки технического задания проекта, правовыми нормами реализации профильной профессиональной работы; правовыми нормами проведения профессионального обсуждения результатов деятельности
удовлетворительно знает действующие правовые нормы, обеспечивающие борьбу с коррупцией в различных областях жизнедеятельности; способы профилактики коррупции и формирования нетерпимого отношения к ней
удовлетворительно осведомлен о том как планировать, организовывать и проводить мероприятия, обеспечивающие формирование гражданской позиции и предотвращение коррупции в социуме
удовлетворительно осведомлен о планировании, организации и проведении мероприятий, обеспечивающих формирование гражданской позиции и предотвращение коррупции в социуме
3.2 Уметь:
удовлетворительно умеет осуществлять поиск и обоснованно применять необходимую нормативно-правовую документацию для деятельности в избранной профессиональной области
удовлетворительно умеет соблюдать законодательство Российской Федерации, а также норм международного права при осуществлении профессиональной деятельности
удовлетворительно обеспечивает документооборот в соответствии с нормативными требованиями
удовлетворительно знает юридические основания для представления и описания результатов деятельности; правовые нормы для оценки результатов решения задач; правовые нормы, предъявляемые к способам решения профессиональных задач, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений
удовлетворительно умеет обосновывать правовую целесообразность полученных результатов; проверять и анализировать профессиональную документацию; выдвигать инновационные идеи и нестандартные подходы к их реализации в целях реализации деятельности; анализировать нормативную документацию
удовлетворительно умеет использовать правовые нормы в области, соответствующей профессиональной деятельности; правовыми нормами разработки технического задания проекта, правовыми нормами реализации профильной профессиональной работы; правовыми нормами проведения профессионального обсуждения результатов деятельности
удовлетворительно умеет использовать действующие правовые нормы, обеспечивающие борьбу с коррупцией в различных областях жизнедеятельности; способы профилактики коррупции и формирования нетерпимого отношения к ней
удовлетворительно умеет планировать, организовывать и проводить мероприятия, обеспечивающие формирование гражданской позиции и предотвращение коррупции в социуме
удовлетворительно умеет осуществлять взаимодействия в обществе на основе нетерпимого отношения к коррупции в социуме
3.3 Владеть:
удовлетворительно владеет навыками осуществления поиска и обоснованного применения необходимой нормативно-правовой документации для деятельности в избранной профессиональной области
удовлетворительно владеет навыками соблюдения законодательства Российской Федерации, а также норм международного права при осуществлении профессиональной деятельности
удовлетворительно владеет умением обеспечивать документооборот в соответствии с нормативными требованиями
удовлетворительно знает юридические основания для представления и описания результатов деятельности; правовые нормы для оценки результатов решения задач; правовые нормы, предъявляемые к способам решения профессиональных задач, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений
удовлетворительно владеет умением обосновывать правовую целесообразность полученных результатов; проверять и анализировать профессиональную документацию; выдвигать инновационные идеи и нестандартные подходы к их реализации в целях реализации деятельности; анализировать нормативную документацию
удовлетворительно владеет правовыми нормами в области, соответствующей профессиональной деятельности; правовыми нормами разработки технического задания проекта, правовыми нормами реализации профильной профессиональной работы; правовыми нормами проведения профессионального обсуждения результатов деятельности
удовлетворительно владеет навыками использования действующих правовых норм, обеспечивающих борьбу с коррупцией в различных областях жизнедеятельности; способы профилактики коррупции и формирования нетерпимого отношения к ней
удовлетворительно владеет навыками планирования, организации и проведения мероприятий, обеспечивающих формирование гражданской позиции и предотвращение коррупции в социуме
удовлетворительно владеет навыками взаимодействия в обществе на основе нетерпимого отношения к коррупции в социуме