

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Агабекян Раиса Левониковна

Должность: ректор

Дата подписания: 29.05.2024 20:19:17

Уникальный программный ключ:

4237c7ccb9b9e111bbaf1f4fcd9201d015c4dbaa123ff774747307b9b9bcbf

Негосударственное аккредитованное некоммерческое частное образовательное учреждение высшего образования «Академия маркетинга и социально-информационных технологий – ИМСИТ» (г. Краснодар)

УТВЕРЖДАЮ

Ректор Академии ИМСИТ,

Профессор Агабекян Р. Л.

08 апреля 2024г.

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

ПМ. 02. Управление фотоорганизацией или ее подразделением

Специальность СПО 54.02.08 Техника и искусство фотографии

Нормативный срок освоения ОПОП ППССЗ 1г. 10 мес.

Уровень подготовки: базовый

Наименование квалификации фототехник

Место профессионального модуля в структуре основной профессиональной образовательной программы: профессиональные модули

Требования к результатам освоения профессионального модуля:

В результате изучения профессионального модуля студент должен иметь практический опыт:

- выполнения работ по заказам населения;
- анализа планирования производственной деятельности и сбыта,

производственной структуры, системы управления качеством.

В результате освоения профессионального модуля студент должен уметь:

- применять требования нормативных документов к основным видам продукции;
- осуществлять профессиональную деятельность в соответствии с законодательством и правилами обслуживания населения;
- рассчитывать основные технико-экономические показатели производственной деятельности;
- разрабатывать бизнес-план.

В результате освоения профессионального модуля студент должен знать:

- основы маркетинга;
- основы менеджмента;
- основы управления персоналом;
- структуру рынка услуг в области фотографии и основные аспекты его развития в условиях рыночной экономики;
- законодательные акты и другие нормативные документы, регулирующие правоотношения субъектов профессиональной деятельности в области фотографии;
- правила обслуживания населения, способы и формы оказания услуг в области фотографии населению;

- основы предпринимательской деятельности и особенности предпринимательства в области фотографии;
- объекты и субъекты предпринимательства, содержание и формы предпринимательской деятельности;
- организацию производственного процесса;
- основные технико-экономические показатели и методику их расчета;
- материально-технические, трудовые, финансовые и прочие (нематериальные активы и время) ресурсы фотоорганизации, показатели эффективности их использования;
- механизмы ценообразования на продукцию (услуги) в области фотографии, формы оплаты труда в современных условиях;
- организацию управления качеством продукции фотоорганизации;
- методику разработки бизнес-плана.

Перечень формируемых компетенций:

В процессе освоения профессионального модуля у студентов должны формироваться общие компетенции (ОК):

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

В процессе освоения профессионального модуля у студентов должны формироваться профессиональные компетенции (ПК):

ПК 2.1. Организовывать, планировать и координировать деятельность фотоорганизации или ее подразделения в соответствии с правилами техники безопасности и нормами охраны труда, в том числе внедряя инновационные технологии.

ПК 2.2. Организовывать продвижение услуг и работу с потребителями.

ПК 2.3. Анализировать и оценивать результаты, контролировать рациональное использование ресурсов, качество и эффективность деятельности в области фотографии.

Программой учебной дисциплины предусмотрены следующие виды учебной работы

Вид учебной работы	Все го час ов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	155
Обязательная аудиторная нагрузка	102

в том числе: лекции	60
практические занятия	42
лабораторные работы	
курсовая работа (если предусмотрена)	-
Самостоятельная работа студента (всего)	53
Консультации	
Практика (виды практики в неделях/часах) Учебная практика	1/36
Производственная практика	1/36
Вид промежуточной аттестации – квалификационный экзамен	2 семестр