

Документ подписан простой электронной подписью

Информационно-образовательное учреждение высшего образования
Негосударственное аккредитованное некоммерческое частное образовательное учреждение высшего образования

ФИО: Агабекян Раиса Левоновна

Должность: ректор «Академия маркетинга и социально-информационных технологий – ИМСИТ»

Дата подписания: 11.03.2024 16:14:50

(г. Краснодар)

Уникальный программный ключ:

(НАН ЧОУ ВО Академия ИМСИТ)

4237c7ccb9b9e111bbaf1f4fcd9201d015c4dbaa123ff774747307b9b9fbcbe

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по учебной работе,

доцент Севрюгина Н.И.

25.12.2023

Б1.О.13

Иностранный язык в профессиональной деятельности

Аннотация к рабочей программе дисциплины (модуля)

Закреплена за кафедрой	Кафедра педагогики и межкультурных коммуникаций
Учебный план	38.03.01 Экономика
Квалификация	бакалавр
Форма обучения	очная
Программу составил(и):	Преподаватель, В.Ю. Пипопуло

Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	3 (2.1)		4 (2.2)		Итого	
	уп	рп	уп	рп	уп	рп
Неделя	16 5/6		16 1/6			
Вид занятий	уп	рп	уп	рп	уп	рп
Практические	48	48	48	48	96	96
Контактная работа на аттестации (в период экз. сессий)			0,3	0,3	0,3	0,3
Контактная работа на аттестации	0,2	0,2			0,2	0,2
Консультации перед экзаменом			1		1	
Итого ауд.	48	48	48	48	96	96
Контактная работа	48,2	48,2	49,3	49,3	97,5	97,5
Сам. работа	23,8	23,8	24	24	47,8	47,8
Часы на контроль			34,7	34,7	34,7	34,7
Итого	72	72	108	108	180	180

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1	Целью освоения дисциплины «Иностранный язык в профессиональной деятельности» является углубление уровня освоения компетенций обучающегося в области, позволяющей использовать иностранный язык в профессиональной деятельности. Дисциплина «Иностранный язык в профессиональной деятельности» имеет целью развитие коммуникативной компетентности, уровень которой позволяет использовать иностранный язык в профессиональной деятельности; повышение их профессиональной компетентности, расширение общего кругозора, повышение уровня общей культуры, культуры мышления, общения и речи; формирование готовности содействовать налаживанию межкультурных и научных связей, представлять свою страну на международных конференциях и симпозиумах, знакомиться с научной и справочной зарубежной профессионально-ориентированной литературой.
-----	---

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП

Цикл (раздел) ООП:	Б1.О
2.1	Требования к предварительной подготовке обучающегося:
2.1.1	Иностранный язык
2.2	Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:
2.2.1	Выполнение и защита выпускной квалификационной работы
2.2.2	Деловые коммуникации и культура речи
2.2.3	Мировая экономика и международно-экономические отношения
2.2.4	Маркетинг

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

ОПК-3: Способен анализировать и содержательно объяснять природу экономических процессов на микро- и макроуровне;

УК-4: Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)

УК-6: Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни

Планируемые результаты обучения (показатели освоения индикаторов компетенций)

ОПК-3.1: Определяет релевантный поиск информации, характеризующей природу, факторы и последствия экономических процессов на макро- и микроуровне

Знать:

Удовлетворительно знает определение релевантного поиска информации, характеризующей природу, факторы и последствия экономических процессов на макро- и микроуровне

Хорошо знает определение релевантного поиска информации, характеризующей природу, факторы и последствия экономических процессов на макро- и микроуровне

Отлично знает определение релевантного поиска информации, характеризующей природу, факторы и последствия экономических процессов на макро- и микроуровне

Уметь:

Удовлетворительно умеет определять релевантный поиск информации, характеризующей природу, факторы и последствия экономических процессов на макро- и микроуровне

Хорошо умеет определять релевантный поиск информации, характеризующей природу, факторы и последствия экономических процессов на макро- и микроуровне

Отлично умеет определять релевантный поиск информации, характеризующей природу, факторы и последствия экономических процессов на макро- и микроуровне

Владеть:

Удовлетворительно владеет навыками определять релевантный поиск информации, характеризующей природу, факторы и последствия экономических процессов на макро- и микроуровне

Хорошо владеет навыками определять релевантный поиск информации, характеризующей природу, факторы и последствия экономических процессов на макро- и микроуровне

Отлично владеет навыками определять релевантный поиск информации, характеризующей природу, факторы и последствия экономических процессов на макро- и микроуровне

ОПК-3.2: Выбирает соответствующее содержанию профессиональных задач инструментарий обработки и анализа данных характеризующих природу экономических процессов на макро- и микроуровне

Знать:

Удовлетворительно знает навыки выбора соответствующего содержанию профессиональных задач инструментария обработки и анализа данных характеризующих природу экономических процессов на макро- и микроуровне

Хорошо владеет инструментами и методами управления временем при выполнении конкретных задач, проектов, при достижении поставленных целей
Отлично владеет инструментами и методами управления временем при выполнении конкретных задач, проектов, при достижении поставленных целей
УК-6.2: Определяет приоритеты собственной деятельности, личностного развития и профессионального роста
Знать:
Удовлетворительно знает определение приоритетов собственной деятельности, личностного развития и профессионального роста
Хорошо знает определение приоритетов собственной деятельности, личностного развития и профессионального роста
Отлично знает определение приоритетов собственной деятельности, личностного развития и профессионального роста
Уметь:
Удовлетворительно умеет определять приоритеты собственной деятельности, личностного развития и профессионального роста
Хорошо умеет определять приоритеты собственной деятельности, личностного развития и профессионального роста
Отлично умеет определять приоритеты собственной деятельности, личностного развития и профессионального роста
Владеть:
Удовлетворительно владеет навыками определять приоритеты собственной деятельности, личностного развития и профессионального роста
Хорошо владеет навыками определять приоритеты собственной деятельности, личностного развития и профессионального роста
Отлично владеет навыками определять приоритеты собственной деятельности, личностного развития и профессионального роста
УК-6.3: Оценивает требования рынка труда и предложения образовательных услуг для выстраивания траектории собственного профессионального роста
Знать:
Удовлетворительно знает требования рынка труда и предложения образовательных услуг для выстраивания траектории собственного профессионального роста
Хорошо знает требования рынка труда и предложения образовательных услуг для выстраивания траектории собственного профессионального роста
Отлично знает требования рынка труда и предложения образовательных услуг для выстраивания траектории собственного профессионального роста
Уметь:
Удовлетворительно умеет оценивать требования рынка труда и предложения образовательных услуг для выстраивания траектории собственного профессионального роста
Хорошо умеет оценивать требования рынка труда и предложения образовательных услуг для выстраивания траектории собственного профессионального роста
Отлично умеет оценивать требования рынка труда и предложения образовательных услуг для выстраивания траектории собственного профессионального роста
Владеть:
Удовлетворительно владеет навыками оценивать требования рынка труда и предложения образовательных услуг для выстраивания траектории собственного профессионального роста
Хорошо владеет навыками оценивать требования рынка труда и предложения образовательных услуг для выстраивания траектории собственного профессионального роста
Отлично владеет навыками оценивать требования рынка труда и предложения образовательных услуг для выстраивания траектории собственного профессионального роста
УК-4.1: Знает систему государственного языка Российской Федерации и иностранного(ых) языка(ов) и основы деловой коммуникации
Знать:
Удовлетворительно знает принципы построения устного и письменного высказывания на государственном и иностранном языках; требования к деловой устной и письменной коммуникации
хорошо знает принципы построения устного и письменного высказывания на государственном и иностранном языках; требования к деловой устной и письменной коммуникации
отлично знает принципы построения устного и письменного высказывания на государственном и иностранном языках; требования к деловой устной и письменной коммуникации
Уметь:
плохо умеет осуществлять построение устного и письменного высказывания на государственном и иностранном языках; требования к деловой устной и письменной коммуникации
хорошо умеет осуществлять построение устного и письменного высказывания на государственном и иностранном языках; требования к деловой устной и письменной коммуникации

отлично умеет осуществлять построение устного и письменного высказывания на государственном и иностранном языках; требования к деловой устной и письменной коммуникации
Владеть:
принципами построения устного и письменного высказывания на государственном и иностранном языках;
требованиями к устной и письменной коммуникации
требованиями к деловой устной и письменной коммуникации
УК-4.2: Выбирает стиль общения на русском языке в зависимости от цели и условий партнерства; адаптирует речь, стиль общения и язык жестов к ситуациям взаимодействия
Знать:
устную коммуникацию
устную и письменную коммуникацию
устную и письменную деловую коммуникацию
Уметь:
навыками применения на практике устной коммуникации
навыками применения на практике устной и письменной коммуникации
навыками применения на практике устной и письменной деловой коммуникации
Владеть:
навыками применения на практике устной коммуникации
навыками применения на практике устной и письменной коммуникации
навыками применения на практике устной и письменной деловой коммуникации
УК-4.3: Ведет деловую переписку на русском и иностранном языках с учетом особенностей стилистики официальных писем и социокультурных различий, публично выступает, строит свое выступление с учетом аудитории и цели общения
Знать:
Удовлетворительно ведет деловую переписку на иностранном языке с учетом особенностей стилистики официальных писем и социокультурных различий
Хорошо ведет деловую переписку на иностранном языке с учетом особенностей стилистики официальных писем и социокультурных различий
Отлично ведет деловую переписку на иностранном языке с учетом особенностей стилистики официальных писем и социокультурных различий
Уметь:
Удовлетворительно умеет вести деловую переписку на иностранном языке с учетом особенностей стилистики официальных писем и социокультурных различий
Хорошо умеет вести деловую переписку на иностранном языке с учетом особенностей стилистики официальных писем и социокультурных различий
Отлично умеет вести деловую переписку на иностранном языке с учетом особенностей стилистики официальных писем и социокультурных различий
Владеть:
Удовлетворительно владеет навыками вести деловую переписку на иностранном языке с учетом особенностей стилистики официальных писем и социокультурных различий
Хорошо владеет навыками вести деловую переписку на иностранном языке с учетом особенностей стилистики официальных писем и социокультурных различий
Отлично владеет навыками вести деловую переписку на иностранном языке с учетом особенностей стилистики официальных писем и социокультурных различий

В результате освоения дисциплины (модуля) обучающийся должен

3.1 Знать:
Удовлетворительно знает определение релевантного поиска информации, характеризующей природу, факторы и последствия экономических процессов на макро- и микроуровне
Удовлетворительно знает навыки выбора соответствующего содержанию профессиональных задач инструментария обработки и анализа данных характеризующих природу экономических процессов на макро- и микроуровне
Удовлетворительно знает содержательную интерпретацию полученных результатов анализа экономических процессов на макро- и микроуровне используя профессиональную терминологию
Удовлетворительно знает методы использования инструментов и методы управления временем при выполнении конкретных задач, проектов, при достижении поставленных целей
Удовлетворительно знает определение приоритетов собственной деятельности, личностного развития и профессионального роста
Удовлетворительно знает требования рынка труда и предложения образовательных услуг для выстраивания траектории собственного профессионального роста

Удовлетворительно знает принципы построения устного и письменного высказывания на государственном и иностранном языках; требования к деловой устной и письменной коммуникации	
устную коммуникацию	
Удовлетворительно ведет деловую переписку на иностранном языке с учетом особенностей стилистики официальных писем и социокультурных различий	
3.2	Уметь:
Удовлетворительно умеет определять релевантный поиск информации, характеризующей природу, факторы и последствия экономических процессов на макро- и микроуровне	
Удовлетворительно умеет выбирать соответствующий содержанию профессиональных задач инструментарий обработки и анализа данных характеризующих природу экономических процессов на макро- и микроуровне	
Удовлетворительно умеет содержательно интерпретировать полученные результаты анализа экономических процессов на макро- и микроуровне используя профессиональную терминологию	
Удовлетворительно умеет использовать инструменты и методы управления временем при выполнении конкретных задач, проектов, при достижении поставленных целей	
Удовлетворительно умеет определять приоритеты собственной деятельности, личностного развития и профессионального роста	
Удовлетворительно умеет оценивать требования рынка труда и предложения образовательных услуг для выстраивания траектории собственного профессионального роста	
плохо умеет осуществлять построение устного и письменного высказывания на государственном и иностранном языках; требования к деловой устной и письменной коммуникации	
навыками применения на практике устной коммуникации	
Удовлетворительно умеет вести деловую переписку на иностранном языке с учетом особенностей стилистики официальных писем и социокультурных различий	
3.3	Владеть:
Удовлетворительно владеет навыками определять релевантный поиск информации, характеризующей природу, факторы и последствия экономических процессов на макро- и микроуровне	
Удовлетворительно владеет навыками выбирать соответствующий содержанию профессиональных задач инструментарий обработки и анализа данных характеризующих природу экономических процессов на макро- и микроуровне	
Удовлетворительно владеет навыком содержательно интерпретировать полученные результаты анализа экономических процессов на макро- и микроуровне используя профессиональную терминологию	
Удовлетворительно владеет инструментами и методами управления временем при выполнении конкретных задач, проектов, при достижении поставленных целей	
Удовлетворительно владеет навыками определять приоритеты собственной деятельности, личностного развития и профессионального роста	
Удовлетворительно владеет навыками оценивать требования рынка труда и предложения образовательных услуг для выстраивания траектории собственного профессионального роста	
принципами построения устного и письменного высказывания на государственном и иностранном языках;	
навыками применения на практике устной коммуникации	
Удовлетворительно владеет навыками вести деловую переписку на иностранном языке с учетом особенностей стилистики официальных писем и социокультурных различий	