

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:

ФИО: Агабекян Раиса Левоновна

Должность: ректор

Дата подписания: 07.05.2024 12:35:05

Уникальный программный ключ:

4237c7ccb9b9e111bbaf1f4fcd9201d015c4dbaa123a7747509b9b9b9e

**Негосударственное аккредитованное некоммерческое частное образовательное
учреждение высшего образования**

**«Академия маркетинга и социально-информационных технологий – ИМСИТ»
(г. Краснодар)**

(НАН ЧОУ ВО Академия ИМСИТ)

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по учебной работе, доцент

Н.И. Севрюгина

25.12.2023

Б1.В.04

**Управление качеством гостиничных услуг
рабочая программа дисциплины (модуля)**

Закреплена за кафедрой	Кафедра государственного и корпоративного управления		
Учебный план	43.03.03 Гостиничное дело		
Квалификация	бакалавр		
Форма обучения	очная		
Общая трудоемкость	5 ЗЕТ		
Часов по учебному плану	180	Виды контроля в семестрах:	
в том числе:		экзамены 7	
аудиторные занятия	80		
самостоятельная работа	64		
контактная работа во время промежуточной аттестации (ИКР)	0		
часов на контроль	34,7		

Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	7 (4.1)		Итого	
	УП	РП	УП	РП
Неделя	16 5/6			
Вид занятий	УП	РП	УП	РП
Лекции	32	32	32	32
Практические	48	48	48	48
Контактная работа на аттестации (в период экз. сессий)	0,3	0,3	0,3	0,3
Консультации перед экзаменом	1	1	1	1
В том числе в форме практ.подготовки	8	8	8	8
Итого ауд.	80	80	80	80
Контактная работа	81,3	81,3	81,3	81,3
Сам. работа	64	64	64	64
Часы на контроль	34,7	34,7	34,7	34,7
Итого	180	180	180	180

Программу составил(и):

кэн, доцент, Сапунова Татьяна Алексеевна

Рецензент(ы):

*руководитель сектора в секторе по сотрудничеству с ВУЗами АО «Тандер» , Д.И. Куропатова; страший
преподаватель Кафедры лингвистики ФГБОУ ВО «КубГМУ» Минздрава России , М.В. Репина*

Рабочая программа дисциплины

Управление качеством гостиничных услуг

разработана в соответствии с ФГОС ВО:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 43.03.03 Гостиничное дело (приказ Минобрнауки России от 08.06.2017 г. № 515)

составлена на основании учебного плана:

43.03.03 Гостиничное дело

утвержденного учёным советом вуза от 25.12.2023 протокол № 4.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры

Кафедра государственного и корпоративного управления

Протокол от 05.12.2023 г. № 5

Зав. кафедрой Мугаева Екатерина Викторовна

Согласовано с представителями работодателей на заседании НМС, протокол № 4 от 25.12.2023.

Председатель НМС проф. Павелко Н.Н.

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

1.1	Целью изучения дисциплины «Менеджмент качества в организации» является формирование компетенций, направленных на освоение профессиональной деятельности, на целостное системное представление о менеджменте качества как современной концепции управления, а также умений и навыков в области менеджмента качества продукции, услуг, работ, деятельности отечественных предприятий и организаций.
Задачи: - формирование представлений о способах совершенствования качества процессов, продукции и услуг организации (предприятия);	
<input type="checkbox"/> проводить анализ рынка продукции и услуг;	
<input type="checkbox"/> выявлять существующие в организации проблемы, проверять качество предоставляемых услуг и выпускаемой продукции;	
<input type="checkbox"/> анализировать причины брака и выпуска продукции низкого качества, разрабатывать мероприятия по их предупреждению;	
<input type="checkbox"/> применять новые, более эффективные средства контроля качества;	
<input type="checkbox"/> участвовать в проведении испытаний на производстве;	
<input type="checkbox"/> участвовать в процессе сертификации производства и продукции.	

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Цикл (раздел) ОП:	Б1.В
2.1	Требования к предварительной подготовке обучающегося:
2.1.1	Теория организации
2.1.2	Основы стандартизации и технического регулирования в менеджменте
2.1.3	Теория менеджмента
2.2	Дисциплины (модули) и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:
2.2.1	Управление предприятием
2.2.2	Маркетинг
2.2.3	Теория организации
2.2.4	
2.2.5	Управление бизнес-процессами
2.2.6	Региональный менеджмент

3. ФОРМИРУЕМЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ, ИНДИКАТОРЫ ИХ ДОСТИЖЕНИЯ и планируемые результаты обучения

УК-2: Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющих ресурсов и ограничений	
УК-2.1: Знает: юридические основания для представления и описания результатов деятельности; правовые нормы для оценки результатов решения задач; правовые нормы, предъявляемые к способам решения профессиональных задач, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	
Знать	
Уровень 1	плохо знает как использовать юридические основания для представления и описания результатов деятельности
Уровень 2	хорошо знает как использовать юридические основания для представления и описания результатов деятельности
Уровень 3	отлично знает как использовать юридические основания для представления и описания результатов деятельности
Уметь	
Уровень 1	плохо умеет использовать юридические основания для представления и описания результатов деятельности
Уровень 2	хорошо умеет использовать юридические основания для представления и описания результатов деятельности
Уровень 3	отлично умеет использовать юридические основания для представления и описания результатов деятельности
Владеть	
Уровень 1	плохо владеет навыком использовать юридические основания для представления и описания результатов деятельности
Уровень 2	хорошо владеет навыком использовать юридические основания для представления и описания результатов деятельности
Уровень 3	отлично владеет навыком использовать юридические основания для представления и описания результатов деятельности
УК-2.2: Умеет: обосновывать правовую целесообразность полученных результатов; проверять и анализировать профессиональную документацию; выдвигать инновационные идеи и нестандартные подходы к их реализации в целях реализации деятельности; анализировать нормативную документацию.	
Знать	

Уровень 1	плохо знает как обосновать правовую целесообразность полученных результатов
Уровень 2	хорошо знает как обосновать правовую целесообразность полученных результатов
Уровень 3	отлично знает как обосновать правовую целесообразность полученных результатов
Уметь	
Уровень 1	плохо умеет обосновать правовую целесообразность полученных результатов
Уровень 2	хорошо умеет обосновать правовую целесообразность полученных результатов
Уровень 3	отлично умеет обосновать правовую целесообразность полученных результатов
Владеть	
Уровень 1	плохо владеет навыком обосновать правовую целесообразность полученных результатов
Уровень 2	хорошо владеет навыком обосновать правовую целесообразность полученных результатов
Уровень 3	отлично владеет навыком обосновать правовую целесообразность полученных результатов
УК-2.3: Владеет: правовыми нормами в области, соответствующей профессиональной деятельности; правовыми нормами разработки технического задания проекта, правовыми нормами реализации профильной профессиональной работы; правовыми нормами проведения профессионального обсуждения результатов деятельности	
Знать	
Уровень 1	плохо знает как использовать правовые нормы в области, соответствующей профессиональной деятельности
Уровень 2	хорошо знает как использовать правовые нормы в области, соответствующей профессиональной деятельности
Уровень 3	отлично знает как использовать правовые нормы в области, соответствующей профессиональной деятельности
Уметь	
Уровень 1	плохо умеет использовать правовые нормы в области, соответствующей профессиональной деятельности
Уровень 2	хорошо умеет использовать правовые нормы в области, соответствующей профессиональной деятельности
Уровень 3	отлично умеет использовать правовые нормы в области, соответствующей профессиональной деятельности
Владеть	
Уровень 1	плохо владеет навыком использовать правовые нормы в области, соответствующей профессиональной деятельности
Уровень 2	хорошо владеет навыком использовать правовые нормы в области, соответствующей профессиональной деятельности
Уровень 3	отлично владеет навыком использовать правовые нормы в области, соответствующей профессиональной деятельности

ПК-1: Способен осуществлять управление ресурсами и персоналом департаментов (служб, отделов) организации сферы гостеприимства и общественного питания

ПК-1.1: Формирует цель и задачи деятельности подразделений организации сферы гостеприимства и общественного питания и организует их выполнение

Знать	
Уровень 1	плохо знает типовые методы и способы выполнения профессиональных задач в области планирования производства, оценивает их эффективность и качество
Уровень 2	хорошо знает типовые методы и способы выполнения профессиональных задач в области планирования производства, оценивает их эффективность и качество
Уровень 3	отлично знает типовые методы и способы выполнения профессиональных задач в области планирования производства, оценивает их эффективность и качество
Уметь	
Уровень 1	Плохо умеет использовать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач в области планирования производства, оценивает их эффективность и качество
Уровень 2	Хорошо умеет использовать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач в области планирования производства, оценивает их эффективность и качество
Уровень 3	Отлично умеет использовать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач в области планирования производства, оценивает их эффективность и качество
Владеть	
Уровень 1	Плохо владеет способностью использовать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач в области планирования производства, оценивает их эффективность и качество
Уровень 2	Хорошо владеет способностью использовать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач в области планирования производства, оценивает их эффективность и качество
Уровень 3	Отлично владеет способностью использовать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач в области планирования производства, оценивает их эффективность и качество

ПК-1.2: Организует оценку и обеспечивает текущее и перспективное планирование потребностей департаментов (служб, отделов) организации сферы гостеприимства и общественного питания в материальных ресурсах и персонале	
Знать	
Уровень 1	Плохо знает количественные и качественные требования к производственным ресурсам, необходимым для решения поставленных профессиональных задач, оценивает рациональность их использования
Уровень 2	Хорошо знает количественные и качественные требования к производственным ресурсам, необходимым для решения поставленных профессиональных задач, оценивает рациональность их использования
Уровень 3	Отлично знает количественные и качественные требования к производственным ресурсам, необходимым для решения поставленных профессиональных задач, оценивает рациональность их использования
Уметь	
Уровень 1	Плохо умеет обосновывать количественные и качественные требования к производственным ресурсам, необходимым для решения поставленных профессиональных задач, оценивает рациональность их использования
Уровень 2	Хорошо умеет обосновывать количественные и качественные требования к производственным ресурсам, необходимым для решения поставленных профессиональных задач, оценивает рациональность их использования
Уровень 3	Отлично умеет обосновывать количественные и качественные требования к производственным ресурсам, необходимым для решения поставленных профессиональных задач, оценивает рациональность их использования
Владеть	
Уровень 1	Плохо владеет способностью обосновывать количественные и качественные требования к производственным ресурсам, необходимым для решения поставленных профессиональных задач, оценивает рациональность их использования
Уровень 2	Хорошо владеет способностью обосновывать количественные и качественные требования к производственным ресурсам, необходимым для решения поставленных профессиональных задач, оценивает рациональность их использования
Уровень 3	Отлично владеет способностью обосновывать количественные и качественные требования к производственным ресурсам, необходимым для решения поставленных профессиональных задач, оценивает рациональность их использования
ПК-1.3: Способен осуществлять управление ресурсами и персоналом департаментов организации сферы гостеприимства и общественного питания с использованием цифровых технологий	
Знать	
Уровень 1	Плохо знает как работать в коллективе, выстраивать эффективные коммуникации с коллегами и руководством
Уровень 2	Хорошо знает как работать в коллективе, выстраивать эффективные коммуникации с коллегами и руководством
Уровень 3	Отлично знает как работать в коллективе, выстраивать эффективные коммуникации с коллегами и руководством
Уметь	
Уровень 1	Плохо умеет работать в коллективе, выстраивать эффективные коммуникации с коллегами и руководством
Уровень 2	Хорошо умеет работать в коллективе, выстраивать эффективные коммуникации с коллегами и руководством
Уровень 3	Отлично умеет работать в коллективе, выстраивать эффективные коммуникации с коллегами и руководством
Владеть	
Уровень 1	Плохо владеет способностью работать в коллективе, выстраивать эффективные коммуникации с коллегами и руководством
Уровень 2	Хорошо владеет способностью работать в коллективе, выстраивать эффективные коммуникации с коллегами и руководством
Уровень 3	Отлично владеет способностью работать в коллективе, выстраивать эффективные коммуникации с коллегами и руководством
ПК-5: Способен обеспечить формирование и внедрение корпоративных стандартов и регламентов процессов обслуживания, соответствия отраслевым стандартам сервиса	
ПК-5.1: Разрабатывает внутренние стандарты и регламенты процессов обслуживания на уровне подразделения организации избранной сферы деятельности	
Знать	
Уровень 1	плохо знает как разрабатывать внутренние стандарты и регламенты процессов обслуживания на уровне подразделения организации избранной сферы деятельности
Уровень 2	хорошо знает как разрабатывать внутренние стандарты и регламенты процессов обслуживания на уровне подразделения организации избранной сферы деятельности
Уровень 3	отлично знает как разрабатывать внутренние стандарты и регламенты процессов обслуживания на уровне подразделения организации избранной сферы деятельности

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)						
Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Компетенции	Литература и эл. ресурсы	Практ. подг.
	Раздел 1. Модуль 1 Общие понятия и функции менеджмент качества					
1.1	Тема 1.1 Понятие качества и управление качеством /Лек/	7	2	ПК-1.1 ПК-1.2 ПК-1.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1 Л2.2	
1.2	Тема 1.1 Понятие качества и управление качеством /Пр/	7	2	ПК-1.1 ПК-1.2 ПК-1.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1 Л2.2	
1.3	Тема 1.2. Концепция всеобщего управления качеством (TQM) /Лек/	7	2	ПК-1.1 ПК-1.2 ПК-1.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1 Л2.2	
1.4	Тема 1.2. Концепция всеобщего управления качеством (TQM) /Пр/	7	2	ПК-1.1 ПК-1.2 ПК-1.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1 Л2.2	
1.5	Тема 1.3 Квалиметрия как наука, ее роль и методы практического применения /Лек/	7	6	ПК-1.1 ПК-1.2 ПК-1.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1 Л2.2	
1.6	Тема 1.3 Квалиметрия как наука, ее роль и методы практического применения /Пр/	7	6	ПК-1.1 ПК-1.2 ПК-1.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1 Л2.2	2
1.7	Самостоятельная работа /Ср/	7	2	ПК-1.1 ПК-1.2 ПК-1.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1 Л2.2	
	Раздел 2. Модуль 2 Принципы, разработка и внедрение системы менеджмента качества в организации.					
2.1	Тема 2.1. Этапы формирования качества продукции. /Лек/	7	2	ПК-1.1 ПК-1.2 ПК-1.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1 Л2.2	
2.2	Тема 2.1. Этапы формирования качества продукции. /Пр/	7	2	ПК-1.1 ПК-1.2 ПК-1.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1 Л2.2	
2.3	Тема 2.2 Контроль качества продукции или услуг в организации /Лек/	7	4	ПК-1.1 ПК-1.2 ПК-1.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1 Л2.2	
2.4	Тема 2.2 Контроль качества продукции или услуг в организации /Пр/	7	12	ПК-1.1 ПК-1.2 ПК-1.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1 Л2.2	4
2.5	Тема 2. 3 Статистические методы анализа и управления качеством продукции или услуги в организации /Лек/	7	8	ПК-1.1 ПК-1.2 ПК-1.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1 Л2.2	
2.6	Тема 2. 3 Статистические методы анализа и управления качеством продукции или услуги в организации /Пр/	7	16	ПК-1.1 ПК-1.2 ПК-1.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1 Л2.2	
2.7	Самостоятельная работа /Ср/	7	62	ПК-1.1 ПК-1.2 ПК-1.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1 Л2.2	
	Раздел 3. Модуль 3 Обеспечение функционирования системы менеджмента качества					
3.1	Тема3. 1 Аудит качества /Лек/	7	4	ПК-1.1 ПК-1.2 ПК-1.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1 Л2.2	
3.2	Тема3. 1 Аудит качества /Пр/	7	4	ПК-1.1 ПК-1.2 ПК-1.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1 Л2.2	2
3.3	Тема 3.2 Сертификация системы менеджмента качества /Лек/	7	4	ПК-1.1 ПК-1.2 ПК-1.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1 Л2.2	
3.4	Тема 3.2 Сертификация системы менеджмента качества /Пр/	7	4	ПК-1.1 ПК-1.2 ПК-1.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1 Л2.2	
	Раздел 4. Контактная работа					
4.1	Промежуточная аттестация /КАЭ/	7	0,3	ПК-1.1 ПК-1.2 ПК-1.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1 Л2.2	
4.2	/Консл/	7	1		Л1.4Л2.1 Л2.2	

5. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ

5.1. Контрольные вопросы и задания

1. Понятие качества и управление качеством
2. Восемь основополагающих принципов управления качеством.
3. Международные стандарты на системы качества (ИСО серии 9000)
4. Системы управления качеством продукции (БИП, СБТ, КАНАРСПИ, НОРМ, КСУКП)
5. Основы квалиметрии
6. Классификация показателей качества продукции
7. Оценка уровня качества продукции
8. Субъективные методы определения показателей качества
9. Объективные методы определения показателей качества
10. Экспертные методы определения показателей качества
11. Дифференциальный метод оценки качества продукции
12. Комплексный метод оценки качества продукции
13. Смешанный метод оценки качества продукции
14. Контроль качества продукции на предприятии
15. Этапы контроля качества
16. Классификация видов контроля качества
17. «Семь инструментов контроля качества»
18. Контрольные карты Шухарта
19. Правило построения диаграммы Исикавы
20. Анализ брака с помощью диаграммы Парето.
21. Статистический приёмочный контроль по альтернативному признаку.
22. Проектирование в системе управление качеством
23. Анализ брака и потерь от брака
24. 23.Управление качеством обслуживания
25. Стандартизация в управлении качеством
26. Категории и виды стандартов.
27. Сущность и содержание сертификации
28. Система обязательной сертификации
29. Добровольная сертификация
30. Порядок получения сертификата соответствия
31. Схемы сертификации продукции
32. Схемы сертификации услуг.
33. Аккредитации органов сертификации
34. Сертификация систем качества
35. Зарубежный опыт управления качеством

5.2. Темы письменных работ

1. Системы менеджмента качества в образовании.
2. Реинжиниринг бизнес-процессов.
3. Метод «Точно вовремя» (JUST – IN – TIME).
4. Российские системы сертификации
5. Процесс управления качеством
6. Анализ данных (Data Mining).
7. Функционально-стоимостный анализ (ФСА)
8. Управление затратами на обеспечение качества
9. Организация системы сертификации в РФ и ее роль в международной системе организации
10. Участие управленческого персонала в совершенствовании деятельности организации
11. Основные этапы развития системы качества
12. Становление и развитие менеджмента качества.
13. Связь систем управления качеством с системами управления окружающей средой на основе стандартов ИСО
14. Оценка уровня качества продукции
15. История создания стандартов качества. Система стандартов ИСО семейства 9000
16. Государственная метрологическая служба в РФ
17. Проверка эффективности системы менеджмента качества
18. Правовое обеспечение качества продукции
19. Зарубежный и международный опыт управления качеством
20. Основные этапы сертификации производства
21. Современные направления развития качества в России
22. Статистические методы контроля и регулирования качества
23. Качество продукции как фактор конкурентоспособности
24. Аудит систем качества
25. Показатели качества продукции
26. Сертификация продукции и систем качества

5.3. Фонд оценочных средств

1. Классическая теория оценки недвижимости включает в себя:

- а) 3 метода оценочных действий +
б) 2 метода оценочных действий
в) 4 метода оценочных действий
2. Разграничение государственной собственности на землю является таким процессом:
а) подготовки документов для государственной регистрации прав на ЗУ частной и публичной собственности
б) подготовки документов для государственной регистрации прав публичной собственности на землю +
в) установление прав на землю органов власти и местного самоуправления
3. К экономическим регуляторам управления земельными ресурсами относятся:
а) абсолютная и дифференциальная рента на землю
б) кадастровая и действительная цена на землю
в) кадастровая цена земель, земельный налог, арендная плата за землю +
4. К обязательным условиям нормального функционирования рынка недвижимости относится столько условий:
а) 5 +
б) 4
в) 3
5. Порядок обращений и жалоб граждан в России регулируется:
а) административно — процессуальным кодексом РФ
б) специальным нормативным актом правительства РФ
в) специальным федеральным законом +
6. Система прямого государственного управления земельными ресурсами включает в себя:
а) создание структуры системы органов управления земельными ресурсами на территории региона
б) создание нормативно — правовой базы оптимального землепользования +
в) создание конкретных форм и условий землепользования
7. Обязательность проведения торгов (конкурсов, аукционов) по продаже земель для строительства в России впервые установлена:
а) статьей 38 ЗК РФ
б) постановлением Правительства РФ от 11 ноября 2002 г. №808
в) статьей 16 ФЗ «О введении в действие ГК РФ» +
8. В систему государственного земельного контроля входят:
а) мероприятия специально уполномоченных федеральных органов исполнительной власти по выявлению и устранению нарушений земельного законодательства требований охраны и использования земель +
б) совместные действия федеральных и муниципальных исполнительных органов по устранению нарушений требований охраны и использования земель
в) требований охраны и использования земель землепользователей по соблюдению земельного законодательства
9. Реформирование земельных отношений в мире производится по:
а) 5 моделям
б) 2 моделям
в) 3 моделям +
10. Рыночная стоимость объекта недвижимости:
а) величина, близкая к кадастровой стоимости земель
б) величина, определенная в ходе сделки между покупателем и продавцом объекта недвижимости +
в) величина, необходимая для начисления земельного налога
11. Механизмом становления развития оборота земель является:
а) государственная регистрация прав на землю +
б) база данных о границах и характеристиках участков
в) банковский капитал
12. Первые массовые земельно — оценочные работы по всей территории Российской Империи проведены в этот период:
а) 1860 — 1880 гг.
б) 1887 — 1895 гг.
в) 1906 — 1914 гг.
13. Схема территориального планирования:
а) документ, устанавливающий функциональные зоны +
б) документ, устанавливающий градостроительные регламенты использования земель
в) документ, устанавливающий территориальные зоны

14. Выкупная приватизационная цена земельных участков в РФ определяется как:
- 2,5 процентный уровень кадастровой стоимости земель
 - процентный уровень кадастровой стоимости земель
 - 530 кратный размер ставки земельного налога +
15. В странах Латинской Америки наиболее распространенной является модель перехода к новому земельному строю, основанная:
- на принципах Уругвайской декларации +
 - на марксистской теории социализма
 - на теории трудового крестьянского хозяйства русского экономиста Чаянова
16. Направления регулирования земельных отношений составляют:
- планирование использования земель
 - обеспечение качественного улучшения всех категорий земель +
 - создание и использование информационной базы о земельных ресурсах страны
17. Методами регулирования земельных отношений являются:
- установление и взимание платы за землю
 - стандартизация, сертификация, лицензирование и страхование деятельности предприятий, учреждений и организаций
 - землеустройство, земельный кадастр и земельный контроль +
18. Основной целью управления земельными ресурсами определено:
- обеспечение высокого уровня экологических и социальных условий жизни населения
 - организация ведения системы земельных отношений, обеспечивающая устойчивое развитие общества +
 - получение максимума финансовых средств в консолидированный бюджет страны
19. Столыпинская земельная реформа главной целью имела:
- заселение территории Сибири и Дальнего Востока
 - ликвидацию крестьянской общины в деревне
 - введение частной собственности на аграрные земли +
20. Кадастровая и действительная цена на землю:
- прибыль землевладельца, полученная на лучших землях по сравнению с худшим
 - арендная плата за землю +
 - незаработанный доход собственника земли
21. Проведение проверки соблюдения земельного законодательства включает в себя:
- 3 этапа +
 - 4 этапа
 - 2 этапа
22. Результатом производственного земельного контроля является:
- предоставление информации землепользователя в подразделение управления Роснедвижимости о результатах производственного земельного контроля
 - проведение землепользователями мероприятий по рациональному использованию и охране земель +
 - производственный акт проверки соблюдения порядка землепользования
23. Что такое дифференциальная земельная рента:
- арендная плата за землю, расположенную в лучших природно — экономических условиях
 - добавочные вложения капитала арендатора по отношению к его арендной плате арендодателю
 - разность между индивидуальной ценой производства на землях лучшего качества и ценой сложившейся на рынке +
24. Практика экономически развитых стран включает в себя такие виды планирования использования и охраны земель:
- с\х и промышленное
 - пространственное, городское и ландшафтное +
 - общегосударственное, региональное и муниципальное
25. Предметом УЗР являются:
- установление направлений землепользования
 - создание хозяйственно — правового статуса земель
 - организация использования земель, обеспечивающая потребности населения +
26. Объектами планирования использования и охраны земель в России являются:
- территория субъектов РФ
 - территория страны, регионов и муниципальных образований +
 - территория РФ
27. К основным задачам государственного управления земельными ресурсами отнесено:

- а) наделение органов управления функциями, обеспечивающими оптимальное развитие общества, обеспечение социально — правовой защиты субъектов земельных отношений, улучшение землепользования +
- б) проведение государственной плановой, финансовой и инвестиционной политики, контроль за состоянием земель
- в) обеспечение механизма экономического стимулирования охраны и рационального использования земель

28. Теоретической основой процесса оценки недвижимости являются столько оценочных принципов:

- а) 7
б) 5
в) 8 +

29. Первая модель реформирования земельных отношений базируется:

- а) на праве частной собственности на землю +
б) на смешанной форме собственности на землю
в) на праве государственной собственности на землю

30. Государственный контроль за использованием земельных ресурсов базируется на:

- а) положениях Кодекса России об административных правонарушениях
б) земельном, лесном, водном, природоохранном, административном законодательстве +
в) требованиях земельного и гражданского кодексов России

5.4. Перечень видов оценочных средств

Опрос, защита исследовательского проекта, тестирование

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

6.1. Рекомендуемая литература

6.1.1. Основная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л1.1	Зайцев С. А., под общ. ред., Парфеньева И. Е., Блинкова Е. С., Вячеславова О. Ф., Ларцева Т. А.	Управление качеством: Учебник	Москва: КноРус, 2020, URL: https://book.ru/book/934039
Л1.2	Мельников В. П., под ред., Смоленцев В. П., Схиртладзе А. Г.	Управление качеством для технических направлений: Учебник	Москва: КноРус, 2020, URL: https://book.ru/book/932709
Л1.3	Никольская Е. Ю., Тихненко А. А., Попов Л. А.	Управление качеством гостиничных услуг: Учебник	Москва: Русайнс, 2021, URL: https://book.ru/book/936360
Л1.4	Зайцев С. А., под общ. ред., Парфеньева И. Е., Блинкова Е. С., Вячеславова О. Ф., Ларцева Т. А.	Управление качеством: Учебник	Москва: КноРус, 2022, URL: https://book.ru/book/940644

6.1.2. Дополнительная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л2.1	Быкова Т. А., Кузнецова Т. В., Санкина Л. В.	Документационное обеспечение управления (делопроизводство): Учебное пособие	Москва: ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2023, URL: https://znanium.com/catalog/document?id=419112
Л2.2	Быкова Т.А., Вялова Л.М., Кукарина Ю.М., Санкина Л. В.	Делопроизводство: Учебник	Москва: ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2023, URL: https://znanium.com/catalog/document?id=429005

6.3.1. Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства

6.3.1.1	Windows 10 Pro RUS Операционная система – Windows 10 Pro RUS Подписка Microsoft Imagine Premium – Order №143659 от 12.07.2021
6.3.1.2	7-Zip Архиватор 7-Zip Программное обеспечение по лицензии GNU GPL
6.3.1.3	Яндекс Браузер Браузер Яндекс Браузер Лицензионное соглашение на использование программ Яндекс Браузер https://yandex.ru/legal/browser_agreement/
6.3.1.4	Mozilla Firefox Браузер Mozilla Firefox Программное обеспечение по лицензии GNU GPL
6.3.1.5	SMath Studio Программа для вычисления математических выражений и построения графиков функций Программное обеспечение по лицензии GNU GPL
6.3.2. Перечень профессиональных баз данных и информационных справочных систем	
6.3.2.1	Консультант Плюс http://www.consultant.ru

7. МТО (оборудование и технические средства обучения)

Ауд	Наименование	ПО	Оснащение
401	Помещение для проведения занятий лекционного типа	7-Zip Яндекс Браузер LibreOffice	60 посадочных мест, преподавательское место, доска, мультимедийный проектор (переносной), переносной ноутбук
402	Помещение для проведения занятий лекционного типа, семинарского типа, курсовых работ (курсовых проектов), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации.	7-Zip Яндекс Браузер LibreOffice	36 посадочных мест, преподавательское место, доска, мультимедийный проектор (переносной), переносной ноутбук
404	Помещение для проведения занятий лекционного типа, семинарского типа, курсовых работ (курсовых проектов), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации.	7-Zip Яндекс Браузер LibreOffice	75 посадочных мест, преподавательское место, доска, мультимедийный проектор, переносной ноутбук
403	Помещение для проведения занятий лекционного типа	7-Zip Яндекс Браузер LibreOffice	28 посадочных мест, преподавательское место, доска, мультимедийный проектор (переносной), переносной ноутбук
406	Помещение для проведения занятий лекционного типа, семинарского типа, курсовых работ (курсовых проектов), групповых и индивидуальных консультаций,	7-Zip Яндекс Браузер LibreOffice	52 посадочных места, преподавательское место, доска, мультимедийный проектор, переносной ноутбук

	текущего контроля и промежуточной аттестации.		
407	Помещение для проведения занятий лекционного типа, семинарского типа, курсовых работ (курсовых проектов), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации.	7-Zip Яндекс Браузер LibreOffice	40 посадочных мест, преподавательское место, доска, мультимедийный проектор (переносной), переносной ноутбук
408	Помещение для проведения занятий лекционного типа	7-Zip Яндекс Браузер LibreOffice	30 посадочных мест, преподавательское место, доска, мультимедийный проектор (переносной), переносной ноутбук
409	Помещение для проведения занятий лекционного типа, семинарского типа, курсовых работ (курсовых проектов), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации.	7-Zip Яндекс Браузер LibreOffice	36 посадочных мест, преподавательское место, доска, мультимедийный проектор (переносной), переносной ноутбук
412	Помещение для проведения занятий лекционного типа, семинарского типа, курсовых работ (курсовых проектов), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации.	7-Zip Яндекс Браузер LibreOffice	22 посадочных места, преподавательское место, доска, мультимедийный проектор (переносной), переносной ноутбук
410	Помещение для проведения занятий лекционного типа, семинарского типа, курсовых работ (курсовых проектов), групповых и индивидуальных	Windows 10 Pro RUS 7-Zip Яндекс Браузер Mozilla Firefox LibreOffice LibreCAD Inkscape Notepad++. 1С:Предприятие 8. Комплект Kaspersky Endpoint Security MS Access 2016	20 посадочных мест, рабочее место преподавателя 20 компьютеров A320M-H-CF/AMD Athlon 3000G/DDR4-2666-8Гб/A-DATA SX6000LNP/AMD RADEON Vega3/Realtek PCI-E GBE 20 мониторов Samsung S24R350FHI 23.8" 20 комплектов клавиатура + мышь (USB) 1 неуправляемый коммутатор TP-LINK TL-SG1024D

консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, самостоятельной работы.	MS Project Pro 2016 MS SQL Server 2019 MS SQL Server Management Studio 18.8 MS Visio Pro 2016 MS Visual Studio Community Edition Blender Gimp Maxima Oracle VM VirtualBox StarUML V1 PostgreSQL IntelliJ IDEA PyCharm Community Edition Eclipse Adobe Reader DC Embarcadero RAD Studio XE8 Arduino Software (IDE) NetBeans IDE ZEAL	
---	---	--

8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

В процессе освоения дисциплины «Менеджмент качества в организации» используются следующие образовательные технологии в виде контактной и самостоятельной работы:

1. Стандартные методы обучения:

- проблемная лекция;
- информационная лекции;
- практические занятия, на которых обсуждаются основные проблемы, раскрываемые в лекциях и сформулированные в домашних заданиях;
- письменные и/или устные домашние задания;
- расчетно-аналитические, расчетно-графические задания;
- консультации преподавателей;
- самостоятельная работа студентов, в которую входит освоение теоретического материала, подготовка к практическим занятиям, выполнение указанных выше письменных или устных заданий, работа с литературой и др.

2. Методы обучения с применением интерактивных форм образовательных технологий:

- интерактивные лекции;
- обсуждение подготовленных студентами научно-исследовательских работ (проектов);
- обсуждение результатов работы студенческих исследовательских групп.

9. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ОБУЧАЮЩИМСЯ ПО ВЫПОЛНЕНИЮ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ

Методические указания по выполнению самостоятельной работы обучающимися представлены в таблице 7.

Самостоятельная работа студентов в ходе семестра является важной составной частью учебного процесса и необходима для закрепления и углубления знаний, полученных в период сессии на лекциях, практических и интерактивных занятиях, а также для индивидуального изучения дисциплины «Менеджмент качества в организации» в соответствии с программой и рекомендованной литературой.

Самостоятельная работа выполняется в виде подготовки домашнего задания или сообщения по отдельным вопросам, написание и защита научно-исследовательского проекта.

Контроль качества выполнения самостоятельной (домашней) работы может осуществляться с помощью устного опроса на лекциях или практических занятиях, обсуждения подготовленных научно-исследовательских проектов, проведения тестирования.

Устные формы контроля помогут оценить владение студентами жанрами научной речи (дискуссия, диспут, сообщение, доклад и др.), в которых раскрывается умение студентов передать нужную информацию, грамотно использовать языковые средства, а также ораторские приемы для контакта с аудиторией.