

Программу составил(и):

кандидат культурологии, доцент, Дианова Наталья Федоровна

Рецензент(ы):

кфн, доцент, Георгий Николаевич Немец ;А.А. Луговой

Рабочая программа дисциплины

Этика государственной и муниципальной службы

разработана в соответствии с ФГОС ВО:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки 38.03.04 ГОСУДАРСТВЕННОЕ И МУНИЦИПАЛЬНОЕ УПРАВЛЕНИЕ (уровень бакалавриата) (приказ Минобрнауки России от 10.12.2014 г. № 1567)

составлена на основании учебного плана:

Направление 38.03.04 Государственное и муниципальное управление
утвержденного учёным советом вуза от 13.04.2020 протокол № 8.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры

Кафедра педагогики и межкультурных коммуникаций

Протокол от 22.03.2023 г. № 6

Зав. кафедрой В.В. Прилепский

Согласовано с представителями работодателей на заседании НМС, протокол № 8 от 13.04.2020.

Председатель НМС проф. Павелко Н.Н.

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

1.1	"Этика государственной и муниципальной службы» является раскрытие обучающимся по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальной управление содержания и принципов этики деловых отношений как важного компонента социальной регуляции, наряду с экономикой, политикой и социальными отношениями.
<p>Задачи: сформировать у обучающихся представления о психологических закономерностях общения для повышения эффективности профессиональной деятельности, что связано с решением следующих задач:</p> <ul style="list-style-type: none"> - формирование у обучающихся представления об общении, его месте и роли в обеспечении эффективности совместной деятельности; - формирование представления о вербальном и невербальном воздействии на партнера по общению. - знакомство обучающихся с техниками и практиками ведения переговоров, служебного телефонного разговора, написания деловых писем, управления конфликтом. - развитие навыков применения техник публичного выступления, организации совещания, участия в переговорах, разрешения конфликтов. 	

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Цикл (раздел) ОП:	Б1.Б
2.1	Требования к предварительной подготовке обучающегося:
2.1.1	Введение в коммуникационные специальности
2.1.2	Информационные технологии и базы данных в прикладных коммуникациях
2.1.3	История мировой литературы и искусства
2.1.4	Культурология
2.1.5	Психология
2.1.6	История (история России, всеобщая история)
2.2	Дисциплины (модули) и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:
2.2.1	Основы журналистики
2.2.2	Менеджмент
2.2.3	Теория и практика медиакоммуникаций
2.2.4	Политология
2.2.5	Речевая коммуникация в связях с общественностью и рекламы
2.2.6	Социальная психология
2.2.7	Конфликтология
2.2.8	Психология рекламы и связей с общественностью
2.2.9	Психология личности
2.2.10	Тренинг безбарьерного общения
2.2.11	Этическое регулирование связей с общественностью и рекламы

3. ФОРМИРУЕМЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ, ИНДИКАТОРЫ ИХ ДОСТИЖЕНИЯ и планируемые результаты обучения

ОК-6: способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия	
:	
Знать	
Уровень 1	Удовлетворительно: обладает способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия
Уровень 2	Хорошо: обладает способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия
Уровень 3	Отлично: обладает способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия
Уметь	
Уровень 1	Удовлетворительно: обладает способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия
Уровень 2	Хорошо: обладает способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия
Уровень 3	Отлично: обладает способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия
Владеть	
Уровень 1	Удовлетворительно: обладает способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные,

Уровень 2	Хорошо: обладает способностью к взаимодействиям в ходе служебной деятельности в соответствии с этическими требованиями к служебному поведению
Уровень 3	Отлично: обладает способностью к взаимодействиям в ходе служебной деятельности в соответствии с этическими требованиями к служебному поведению
Владеть	
Уровень 1	Удовлетворительно: обладает способностью к взаимодействиям в ходе служебной деятельности в соответствии с этическими требованиями к служебному поведению
Уровень 2	Хорошо: обладает способностью к взаимодействиям в ходе служебной деятельности в соответствии с этическими требованиями к служебному поведению
Уровень 3	Отлично: обладает способностью к взаимодействиям в ходе служебной деятельности в соответствии с этическими требованиями к служебному поведению

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Компетенции	Литература и эл. ресурсы	Практ . подг.
	Раздел 1. Теоретические основы этики как науки о морали. Основные проблемы теории морали					
1.1	Теоретические основы этики как науки о морали. /Лек/	4	2	ОК-6 ОК-7 ОПК-4 ПК-10	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5 Л1.6 Л1.7Л2.1 Л2.2 Л2.1 Л2.3 Л2.4 Л2.5Л3.1 Э1 Э2	
1.2	Проблема обоснования политической этики Этика политического конфликта и базовые ценности современного демократического общества. Этика переговорного процесса /Лек/	5	2	ОК-6 ОК-7 ОПК-4 ПК-10	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5 Л1.6 Л1.7Л2.1 Л2.2 Л2.1 Л2.3 Л2.4 Л2.5Л3.1 Э1 Э2	
1.3	Основы политической этики /Пр/	5	4	ОК-6 ОК-7 ОПК-4 ПК-10	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5 Л1.6 Л1.7Л2.1 Л2.2 Л2.1 Л2.3 Л2.4 Л2.5Л3.1 Э1 Э2	
1.4	/КАЭ/	5	0,3	ОК-6 ОК-7 ОПК-4 ПК-10	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5 Л1.6 Л1.7Л2.1 Л2.2 Л2.1 Л2.3 Л2.4 Л2.5Л3.1 Э1 Э2	
1.5	/Ср/	5	121	ОК-6 ОК-7 ОПК-4 ПК-10	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5 Л1.6 Л1.7Л2.1 Л2.2 Л2.1 Л2.3 Л2.4 Л2.5Л3.1 Э1 Э2	
	Раздел 2. Этика рекламной деятельности					
2.1	Законодательное и общественное нормирование этической составляющей рекламной деятельности /Лек/	5	2	ОК-6 ОК-7 ОПК-4 ПК-10	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5 Л1.6 Л1.7Л2.1 Л2.2 Л2.1 Л2.3 Л2.4 Л2.5Л3.1 Э1 Э2	
2.2	Моральные и этические проблемы современной рекламной деятельности /Лек/	5	2	ОК-6 ОК-7 ОПК-4 ПК-10	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5 Л1.6 Л1.7Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5Л3.1 Л2.1 Э1 Э2	
2.3	Законодательное и общественное нормирование этической составляющей рекламной деятельности /Пр/	5	4	ОК-6 ОК-7 ОПК-4 ПК-10	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5 Л1.6 Л1.7Л2.1 Л2.2 Л2.1 Л2.3 Л2.4 Л2.5Л3.1 Э1 Э2	
2.4	/Ср/	4	34	ОК-6 ОК-7 ОПК-4 ПК-10	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5 Л1.6 Л1.7Л2.1 Л2.2 Л2.1 Л2.3 Л2.4 Л2.5Л3.1 Э1 Э2	

5. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ

5.1. Контрольные вопросы и задания

1. Содержание и соотношение понятий «этика», «мораль» «нравственность».
2. Глобализация проблемы нравственности в современном мире.
3. Профессиональная мораль как один из срезов общественной нравственности.
4. Место профессиональной этики в общепрофессиональной подготовке студента.
5. Профессионализм, слагаемые профессионализма.
6. Профессиональная этика: предмет, структура, основные виды.
7. Структура профессиональной морали.
8. Нравы профессиональной среды.
9. Виды профессиональной этики: общее и особенное.
10. Моральная ответственность за социальные последствия профессиональной деятельности.
11. Формы существования профессиональной морали.
12. Групповое сознание в профессиональной деятельности и его проявление
13. Функции норм профессиональной этики.
14. Этические нормы поведения в профессии
15. Рольевая структура личности в профессии «Реклама и связи с общественностью».
16. Принципы кодексов профессиональной этики.
17. Основные направления формирования должностной морали в сфере рекламной деятельности и связей с общественностью.
18. Профессиональная нравственность.
19. Нравственное воспитание в жизни общества.
20. Нравственное поведение.
21. Основы этики деловых отношений.
22. Основы управленческой этики.
23. Правила деловых отношений.
24. Этика деловых отношений в разных культурах.
25. Этикет делового человека.

5.2. Темы письменных работ

1. Этика – наука о морали, ее предмет. Роль морали как всеобщего регулятора поведения людей в обществе.
2. Философия как методологическая основа профессиональной этики. Этика и мораль.
3. Сущность и структура морали.
4. Свойства морали (нормативность, императивность, оценочность).
5. Нравственный императив и принцип свободы человека.
6. Основные функции и принципы морали.
7. Профессиональная этика, ее содержание.
8. Основные этапы исторического развития этических учений.
9. Понятие и содержание основных категорий этики.
10. Общечеловеческие начала этики.
11. Специфика и роль морали в условиях развития современного общества.
12. Категории «добра» и «зла».
13. Долг, совесть, ответственность в работе рекламодателя.
14. Профессионально-значимые личностные качества будущего рекламодателя.
15. Понятие и сущность морали. Соотношение морали и права.
16. Нравственная свобода выбора.
17. Понятие, признаки и виды социальных норм. Их иерархия.
18. Моральное сознание и моральная практика.
19. Понятие и виды профессиональной этики. Соотношение профессиональной этики и деонтологии.
20. PR-этика – вид этики профессиональной.
21. Современные концепции профессиональной этики.
22. Законодательное и общественное нормирование этической составляющей рекламной деятельности.
23. Кросс-культурные и иные нарушения этики.
24. Этика рекламной деятельности, как процесс, регулируемый «по общественному договору».
25. Нарушение рекламной этики, как источник опасности для общества.

5.3. Фонд оценочных средств

Тестовые задания по дисциплине "Этика государственной и муниципальной службы"

1. Когда на регулярной основе появились предложения по профессиональному управлению репутацией в Интернете в России?

- А. 5-6 лет назад
- Б. 7-8 лет назад
- В. 3-4 года назад
- Г. не раньше 2019 года

2. Когда подобные предложения по профессиональному управлению репутацией

в Интернете стали появляться в мире в целом?

- А. 7-8 лет назад
- Б. 5-6 лет назад
- В. С начала 2000-х годов
- Г. Были с самого появления Интернета, но не афишировали своих услуг до последнего времени

3. Какой компании нанесла репутационный ущерб история «Толстого кота Виктора»?

- А. Авиакомпания «Аэрофлот»
- Б. Deutsche Lufthansa AG
- В. Авиакомпания S7 Airlines
- Г. ОАО "Международный аэропорт "Шереметьево"

4. По какой причине пресс-секретарь одного из конгрессменов Республиканской партии США Элизабет Лоусон была вынуждена подать в отставку?

- А. Публично критиковала семью президента США Барака Обамы
- Б. Разместила несогласованные фотографии конгрессмена в СМИ
- В. Оказалась причастна к разглашению личной информации о семье конгрессмена
- Г. В прессу попала запись ее частной беседы, где она использовала слова «ниггер» и «джонни-бой» по отношению к своим коллегам-афроамериканцам.

5. Как поддержали коллеги омскую учительницу Викторию Попову после ее увольнения с работы за фотографию в купальнике?

- А. Запустили всероссийский флешмоб в купальниках
- Б. Составили коллективную петицию к руководству школы с требованием восстановить Викторию на работе
- В. Создали сайт, где стали размещать свои истории несправедливых требований, нарушающих границы их частной жизни
- Г. Собрали средства через краудфандинговую платформу, чтобы оплатить Виктории судебные расходы для восстановления на работе через суд

6. Стратегия управления цифровой репутацией основана на четырех основных этапах. Выберите вариант, где все четыре этапа перечислены верно.

- А. Мониторинг, работа с негативом, работа с позитивом, SERM
- Б. Мониторинг, брендинг, работа с негативом, SERM
- В. Мониторинг, работа с негативом, реферальный маркетинг, работа с позитивом
- Г. Мониторинг, работа с негативом, SERM, разработка сетевого образа

7. Какой из этапов стратегии управления цифровой репутацией называют «посевами»?

- А. Работу с негативом
- Б. Работу с позитивом
- В. Брендинг
- Г. Мониторинг

8. Что является конечной целью работы с сетевой целевой аудиторией по созданию хорошей репутации для объекта или субъекта в Сети?

- А. Устойчивое узнавание объекта или субъекта
- Б. Хорошее знакомство с объектом или субъектом
- В. Полностью сформированный и хорошо узнаваемый сетевой образ
- Г. Рекомендация

9. Что такое мониторинг?

- А. Налаженная система поиска, структурирования и анализа информации об объекте управления цифровой репутацией в Сети
- Б. Поиск негативных отзывов или информации, которая наносит репутационный ущерб объекту или субъекту управления цифровой репутацией

10. Какими законами регулируется деятельность госслужащих в социальных сетях?

- Типовым кодексом этики и служебного поведения государственных служащих

российской федерации и муниципальных служащих и Указом Президента РФ «Об утверждении общих принципов служебного поведения государственных служащих»;

- Федеральными законами "О государственной гражданской службе Российской Федерации" и "О муниципальной службе в Российской Федерации»;
- Федеральным законом «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»;
- Всеми вышеперечисленными нормативными актами.

5.4. Перечень видов оценочных средств

- выполнение учебных индивидуальных заданий в ходе практических занятий;
- контрольный опрос (устный);
- коллоквиум;
- выполнение тестового задания;
- реферат.

Промежуточная аттестация проводится в форме зачета.

Оценочные средства по дисциплине размещены в электронной образовательной среде академии. Комплект оценочных средств по дисциплине согласно утвержденной форме прилагается.

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

6.1. Рекомендуемая литература

6.1.1. Основная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л1.1	Долгова И. В.	Этика делового общения: Учебник	Москва: КноРус, 2021, URL: https://book.ru/book/938806
Л1.2	Киселев В. В.	Психология и этика профессиональной деятельности: Учебник	Москва: КноРус, 2021, URL: https://book.ru/book/938645
Л1.3	Гужина Г.Н., Мумладзе Р.Г., Гужин А.А.	Этика бизнеса: Учебное пособие	Москва: Русайнс, 2021, URL: https://book.ru/book/936771
Л1.4	Долгова И. В.	Этика делового общения: Учебник	Москва: КноРус, 2020, URL: https://book.ru/book/938281
Л1.5	Руденко А. М., под ред., Самыгин С. И.	Профессиональная этика и психология делового общения: Учебник	Москва: КноРус, 2021, URL: https://book.ru/book/938764
Л1.6	Анциферов В.В., Талынев В.Е.	Профессиональная этика и служебный этикет: Учебно-методическая литература	, , URL: http://znanium.com/catalog/document?id=356674
Л1.7	Семенов А.К., Маслова Е.Л.	Психология и этика менеджмента и бизнеса: Учебное пособие	Москва: Издательско-торговая корпорация "Дашков и К", 2020, URL: http://znanium.com/catalog/document?id=358120

6.1.2. Дополнительная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л2.1	Панищев А.Л.	Биомедицинская этика: Учебное пособие	Москва: ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2021, URL: http://znanium.com/catalog/document?id=368065
Л2.2	Абузярова Н.А., Залоило М.В.	Антикоррупционная этика и служебное поведение: Практическое пособие	Москва: ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2021, URL: http://znanium.com/catalog/document?id=368249
Л2.3	Ежова О.Н.	Профессиональная этика и служебный этикет: Учебное пособие	Самара: Самарский юридический институт ФСИН России, 2020, URL: http://znanium.com/catalog/document?id=375179

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л2.4	Канке В.А.	Бизнес-этика: Учебник	Москва: ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2021, URL: http://znanium.com/catalog/document?id=376167
Л2.5	Кошечкина И.П., Канке А.А.	Профессиональная этика и психология делового общения: Учебное пособие	Москва: Издательский Дом "ФОРУМ", 2022, URL: https://znanium.com/catalog/document?id=380109

6.1.3. Методические разработки

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л3.1	Журавлева А. В.	Эсхатологическая этика К.Н. Леонтьева: Монография	Москва: Русайнс, 2020, URL: https://book.ru/book/939674
Л3.2	Канке В.А.	Современная этика: Учебник	Москва: ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2021, URL: https://znanium.com/catalog/document?id=372619

6.2. Электронные учебные издания и электронные образовательные ресурсы

Э1	Национальная электронная библиотека . - Режим доступа: http://nel.nns.ru		
Э2	Предметно-ориентированная логическая библиотечная сеть . - Режим доступа: http://www.libweb.ru		

6.3.1. Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства

6.3.1.1	Windows 10 Pro RUS Операционная система – Windows 10 Pro RUS Подписка Microsoft Imagine Premium – Order №143659 от 12.07.2021		
6.3.1.2	7-Zip Архиватор 7-Zip Программное обеспечение по лицензии GNU GPL		
6.3.1.3	Яндекс Браузер Браузер Яндекс Браузер Лицензионное соглашение на использование программ Яндекс Браузер https://yandex.ru/legal/browser_agreement/		
6.3.1.4	Mozilla Firefox Браузер Mozilla Firefox Программное обеспечение по лицензии GNU GPL		
6.3.1.5	LibreOffice Офисный пакет LibreOffice Программное обеспечение по лицензии GNU GPL		
6.3.1.6	LibreCAD САПР для 2-мерного черчения и проектирования LibreCAD Программное обеспечение по лицензии GNU GPL		
6.3.1.7	Notepad++. Текстовый редактор Notepad++. Программное обеспечение по лицензии GNU GPL		
6.3.1.8	Adobe Photoshop CS3 Графический редактор Adobe Photoshop Creative Suite 3 Adobe Software License Certificate ID CE0707281 от 12.07.2007		
6.3.1.9	Kaspersky Endpoint Security Антивирусное ПО Kaspersky Endpoint Security для бизнеса Стандартный (350шт). Договор № ПР-00037842 от 4 декабря 2023 г. (ООО Прима АйТи)		
6.3.1.1	MS Access 2016 СУБД Microsoft Access 2016 Подписка Microsoft Imagine Premium – Order №143659 от 12.07.2021		
6.3.1.1	MS SQL Server 2019 СУБД Microsoft SQL Server 2019 Подписка Microsoft Imagine Premium – Order №143659 от 12.07.2021		
6.3.1.1	MS SQL Server Management Studio 18.8 Microsoft SQL Server Management Studio 18.8 Подписка Microsoft Imagine Premium – Order №143659 от 12.07.2021		
6.3.1.1	MS Visual Studio Community Edition Среда разработки Microsoft Visual Studio 2022 Программное обеспечение по лицензии GNU GPL		
6.3.1.1	Blender ПО для создания трёхмерной компьютерной графики Программное обеспечение по лицензии GNU GPL		

6.3.2. Перечень профессиональных баз данных и информационных справочных систем

6.3.2.1	Консультант Плюс http://www.consultant.ru		
6.3.2.2	Global CIO Официальный портал ИТ-директоров http://www.globalcio.ru		
6.3.2.3	ARIS BPM Community https://www.ariscommunity.com		
6.3.2.4	ИСО Международная организация по стандартизации https://www.iso.org/ru/home.html		
6.3.2.5	РОССТАНДАРТ Федеральное агентство по техническому регулированию и метрологии https://www.gost.ru/portal/gost/		
6.3.2.6	Кодекс – Профессиональные справочные системы https://kodeks.ru		

7. МТО (оборудование и технические средства обучения)

Ауд	Наименование	ПО	Оснащение
402	Помещение для проведения занятий лекционного типа,	7-Zip Яндекс Браузер LibreOffice	36 посадочных мест, преподавательское место, доска, мультимедийный проектор (переносной), переносной ноутбук

	семинарского типа, курсовых работ (курсовых проектов), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации.		
407	Помещение для проведения занятий лекционного типа	7-Zip Яндекс Браузер LibreOffice	40 посадочных мест, преподавательское место, доска, мультимедийный проектор (переносной), переносной ноутбук
406	Помещение для проведения занятий лекционного типа, семинарского типа, курсовых работ (курсовых проектов), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации.	7-Zip Яндекс Браузер LibreOffice	52 посадочных места, преподавательское место, доска, мультимедийный проектор (переносной), переносной ноутбук
404	Помещение для проведения занятий лекционного типа, семинарского типа, курсовых работ (курсовых проектов), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации.	7-Zip Яндекс Браузер LibreOffice	75 посадочных мест, преподавательское место, доска, мультимедийный проектор (переносной), переносной ноутбук

8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Практическое занятие — это одна из форм учебной работы, которая ориентирована на закрепление изученного теоретического материала, его более глубокое усвоение и формирование умения применять теоретические знания в практических, прикладных целях. Особое внимание на практических занятиях уделяется выработке учебных или профессиональных навыков. Такие навыки формируются в процессе выполнения конкретных заданий — упражнений, задач и т. п. — под руководством и контролем преподавателя.

9. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ОБУЧАЮЩИМСЯ ПО ВЫПОЛНЕНИЮ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ

Самостоятельная работа обучающихся по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление имеет большое значение в формировании профессиональных компетенций будущего бакалавра. Самостоятельная работа — одна из важнейших форм овладения знаниями. Но самостоятельная работа требует известных навыков, умения. Наибольшую пользу она приносит тогда, когда обучающийся занимается систематически, проявляет трудолюбие и упорство. На основе самостоятельно приобретенных знаний формируются твердые убеждения обучающегося и умение отстаивать их. А это — самое главное в овладении любой наукой. Самостоятельная работа включает многие виды активной умственной деятельности обучающегося: слушание лекций и осмысленное их конспектирование, глубокое освоение источников и литературы, консультации у преподавателя, написание реферата, подготовка к семинарским занятиям, экзаменам, самоконтроль приобретаемых знаний и т.д. Форма текущего

контроля знаний – работа обучающегося на семинарском занятии. Форма промежуточных аттестаций – письменная (домашняя) работа по проблемам изучаемой дисциплины. Итоговая форма контроля знаний по дисциплине – зачет. Самостоятельная работа по дисциплине «Профессиональная этика» представляет собой способ организации контроля знаний, предполагающий выполнение заданий в присутствии преподавателя с минимальными ограничениями на время выполнения и использование вспомогательных материалов.

Самостоятельная работа может осуществляться индивидуально или группами обучающихся в зависимости от цели, объема, конкретной тематики, уровня сложности, уровня умений обучающихся.

Видами заданий для внеаудиторной самостоятельной работы могут быть: чтение текста (учебника, первоисточника, дополнительной литературы); составление плана текста; графическое изображение структуры текста; конспектирование текста; выписки из текста; работа со словарями и справочниками; ознакомление с нормативными документами; учебно-исследовательская работа; использование аудио- и видеозаписей, компьютерной техники и Интернета; для закрепления и систематизации знаний: работа с конспектом лекции (обработка текста); повторная работа над учебным материалом (учебника, первоисточника, дополнительной литературы, аудио- и видеозаписей); составление плана и тезисов ответа; составление таблиц для систематизации учебного материала; освоение карт и других материалов; ответы на контрольные вопросы; аналитическая обработка текста (аннотирование, рецензирование, реферирование, контент-анализ и др.).

Самостоятельная работа обучающихся в компьютерном классе включает следующие организационные формы учебной деятельности: работа с электронным учебником, просмотр видеолекций, работа с компьютерными тренажерами, компьютерное тестирование, изучение дополнительных тем занятий, выполнение домашних заданий, выполнение курсовых работ по дисциплине.

Примерные формы выполнения самостоятельной работы: подготовка сообщений к выступлению на семинаре, конференции; подготовка рефератов, докладов; составление библиографии, тематических кроссвордов; тестирование и др.

Перечень практических заданий для самостоятельной работы

1. Что такое этика, что она изучает?
2. Чем мораль отличается от права?
3. Что такое прикладная этика?
4. Чем профессиональная мораль отличается от традиционной морали?
5. Какова роль этического знания в разработке профессиональных кодексов?
6. Что такое всеобщий труд, каковы его результаты?
7. Совпадает ли субъект и объект действия нормы в профессиональной морали?
8. Чем этика PR деятельности отличается от корпоративной морали?
9. Как А. Макинтаир характеризует ситуацию в современной этике?
10. Какие первые примеры PR деятельности вы можете назвать?
11. В чем различие двусторонней симметричной и двусторонней асимметричной моделей PR деятельности?
12. Какие этические теории приемлемы для принятия моральных решений в современном обществе?
13. Можно ли принимать решения, сочетая различные этические теории?
14. Что такое коммуникативное действие, чем оно отличается от стратегического?
15. Что такое компромисс, частичный консенсус?
16. Совместимы ли мораль и политика?
17. В чем суть поправки Фредерика Джиллета, как она влияет на состояние PR в США?
18. Что такое ненавистнические речи, как это понятие связано с ограничением свободы слова?
19. Какова роль PR специалиста в корпорации, чьи интересы он представляет?
20. Каковы обязательства PR специалиста перед средствами массовой информации?
21. Что такое малтикультурализм, совместим ли он с глобализмом?
22. Почему запрещаются некоторые приемы рекламной деятельности?
23. Что такое агрессивный захват, какое философское течение использует этот термин?
24. Что такое этикет?
25. Каковы различия делового этикета в разных странах?
26. Какие кодексы PR деятельности вы можете назвать?
27. Когда был принят первый кодекс PRSA, какие изменения в него были внесены позднее?
28. Чьи интересы защищает кодекс PRSA?
29. Когда был принят Афинский кодекс?
30. Какое определение PR было сформулировано 1-й Всемирной Ассамблеей ассоциаций публич рилейшинз?
31. Какие разделы содержит кодекс РАПС?
32. Может ли PR специалист публиковать информацию, скрывая свою связь с фирмой, на которую он работает.
33. Может ли PR специалист работать сразу на двух работодателей?
34. Может ли PR скрывать информацию о грозящей обществу опасности, если ее публикация нанесет вред работодателю.
35. Что такое аккредитация?