

Программу составил(и):

кэн, доцент, Е.Б. Ермишина

Рецензент(ы):

кпн, старший преподаватель Кафедры лингвистики ФГБОУ ВО «КубГМУ» Минздрава России, М.В. Репина.;руководитель сектора в секторе по сотрудничеству с ВУЗами АО «Тандер», Д.И. Куропатова

Рабочая программа дисциплины

Риск-управление персоналом

разработана в соответствии с ФГОС ВО:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 38.03.03 Управление персоналом (приказ Минобрнауки России от 12.08.2020 г. № 955)

составлена на основании учебного плана:

38.03.03 Управление персоналом

утвержденного учёным советом вуза от 25.12.2023 протокол № 4.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры

Кафедра государственного и корпоративного управления

Протокол от 05.12.2023 г. № 5

Зав. кафедрой Мугаева Екатерина Викторовна

Согласовано с представителями работодателей на заседании НМС, протокол № 4 от 25.12.2023.

Председатель НМС проф. Павелко Н.Н.

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	
1.1	является формирование компетенций обучающихся по направлению подготовки 38.03.03 Управление персоналом
1.2	в области риск-управления персоналом организации на основе как классических, так и современных подходов.
1.3	Дисциплина нацелена на формирование понятий основных принципов и механизмов
1.4	риск-управления персоналом организации, включающих специфику управления персоналом
1.5	организации в условиях кризисов разного типа. В современных условиях ведения бизнеса
1.6	становится очевидным, что организации для выживания и сохранения долгосрочной конкурентоспособности должны постоянно корректировать свою деятельность с учетом требований окружающей действительности.
Задачи: - подготовка бакалавра, владеющего теоретическими и практическими основами риск-менеджмента в управлении персоналом; - развитие и совершенствование представлений о практическом применении риск - менеджмента; - выработка практических навыков анализа и оценки рисков и способов их снижения.	

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ	
Цикл (раздел) ОП:	Б1.В
2.1	Требования к предварительной подготовке обучающегося:
2.1.1	Аудит человеческих ресурсов
2.1.2	Государственная кадровая политика
2.1.3	Разработка управленческих решений
2.1.4	Кадровая безопасность организации
2.1.5	Кадровый менеджмент
2.2	Дисциплины (модули) и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:
2.2.1	Кадровая политика организации
2.2.2	Стратегия управления персоналом в условиях цифровизации экономики
2.2.3	Тренинг "Профессиональные навыки менеджера по персоналу"
2.2.4	Тренинг "Эффективное командообразование и развитие лидерства"

3. ФОРМИРУЕМЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ, ИНДИКАТОРЫ ИХ ДОСТИЖЕНИЯ и планируемые результаты обучения	
ПК-4: Способен организовывать и проводить информационно-аналитические процедуры по оценке персонала	
ПК-4.1: Определяет параметры и критерии оценки персонала	
Уметь	
Уровень 1	удовлетворительно определяет параметры и критерии оценки персонала
Уровень 2	хорошо определяет параметры и критерии оценки персонала
Уровень 3	отлично определяет параметры и критерии оценки персонала
ПК-4.2: Определяет и применяет средства и методы проведения оценки персонала, выделяет (определяет) группы персонала для проведения оценки	
Уметь	
Уровень 1	удовлетворительно определяет и применяет средства и методы проведения оценки персонала, выделяет (определяет) группы персонала для проведения оценки
Уровень 2	хорошо определяет и применяет средства и методы проведения оценки персонала, выделяет (определяет) группы персонала для проведения оценки
Уровень 3	отлично определяет и применяет средства и методы проведения оценки персонала, выделяет (определяет) группы персонала для проведения оценки
ПК-4.3: Обеспечивает организационное сопровождение оценки персонала, определяет интенсивность труда и зоны повышения эффективности персонала; мотивационные факторы проведения оценки персонала	
Уметь	
Уровень 1	удовлетворительно обеспечивает организационное сопровождение оценки персонала, определяет интенсивность труда и зоны повышения эффективности персонала; мотивационные факторы проведения оценки персонала
Уровень 2	хорошо обеспечивает организационное сопровождение оценки персонала, определяет интенсивность труда и зоны повышения эффективности персонала; мотивационные факторы проведения оценки персонала
Уровень 3	отлично обеспечивает организационное сопровождение оценки персонала, определяет интенсивность труда и зоны повышения эффективности персонала; мотивационные факторы проведения оценки персонала
ПК-4.4: Составляет и контролирует статьи расходов на оценку персонала для планирования бюджетов	
Уметь	

Уровень 1	удовлетворительно составляет и контролирует статьи расходов на оценку персонала для планирования бюджетов
Уровень 2	хорошо составляет и контролирует статьи расходов на оценку персонала для планирования бюджетов
Уровень 3	отлично составляет и контролирует статьи расходов на оценку персонала для планирования бюджетов
ПК-4.5: Организует сохранность конфиденциальной информации при проведении оценки персонала и хранение документов в соответствии с требованиями архивного законодательства Российской Федерации и локальными нормативными актами организации	
Уметь	
Уровень 1	удовлетворительно организует сохранность конфиденциальной информации при проведении оценки персонала и хранение документов в соответствии с требованиями архивного законодательства Российской Федерации и локальными нормативными актами организации
Уровень 2	хорошо организует сохранность конфиденциальной информации при проведении оценки персонала и хранение документов в соответствии с требованиями архивного законодательства Российской Федерации и локальными нормативными актами организации
Уровень 3	отлично организует сохранность конфиденциальной информации при проведении оценки персонала и хранение документов в соответствии с требованиями архивного законодательства Российской Федерации и локальными нормативными актами организации
ПК-4.6: Собирает, анализирует и структурирует информацию о предложениях по оценке персонала на рынке труда	
Уметь	
Уровень 1	удовлетворительно собирает, анализирует и структурирует информацию о предложениях по оценке персонала на рынке труда
Уровень 2	хорошо собирает, анализирует и структурирует информацию о предложениях по оценке персонала на рынке труда
Уровень 3	отлично собирает, анализирует и структурирует информацию о предложениях по оценке персонала на рынке труда
ПК-4.7: Производит предварительные закупочные процедуры, определяет условия для заключения договоров и оформляет сопутствующую документацию по заключению договоров	
Уметь	
Уровень 1	удовлетворительно производит предварительные закупочные процедуры, определяет условия для заключения договоров и оформляет сопутствующую документацию по заключению договоров
Уровень 2	хорошо производит предварительные закупочные процедуры, определяет условия для заключения договоров и оформляет сопутствующую документацию по заключению договоров
Уровень 3	отлично производит предварительные закупочные процедуры, определяет условия для заключения договоров и оформляет сопутствующую документацию по заключению договоров
ПК-4.8: Пользуется поисковыми системами, информационными ресурсами и базами данных, систематизирует, обобщает и анализирует результаты оценки персонала, обеспечивает обратную связь с персоналом и руководством	
Уметь	
Уровень 1	удовлетворительно пользуется поисковыми системами, информационными ресурсами и базами данных, систематизирует, обобщает и анализирует результаты оценки персонала, обеспечивает обратную связь с персоналом и руководством
Уровень 2	хорошо пользуется поисковыми системами, информационными ресурсами и базами данных, систематизирует, обобщает и анализирует результаты оценки персонала, обеспечивает обратную связь с персоналом и руководством
Уровень 3	отлично пользуется поисковыми системами, информационными ресурсами и базами данных, систематизирует, обобщает и анализирует результаты оценки персонала, обеспечивает обратную связь с персоналом и руководством
ПК-4.9: Разрабатывает рекомендации по развитию персонала на основе проведенной оценки	
Уметь	
Уровень 1	удовлетворительно разрабатывает рекомендации по развитию персонала на основе проведенной оценки
Уровень 2	хорошо разрабатывает рекомендации по развитию персонала на основе проведенной оценки
Уровень 3	отлично разрабатывает рекомендации по развитию персонала на основе проведенной оценки
ПК-5: Способен организовывать работу и проводить мероприятия по аттестации персонала	
ПК-5.1: Определяет параметры и критерии аттестации персонала	
Уметь	
Уровень 1	удовлетворительно определяет параметры и критерии аттестации персонала
Уровень 2	хорошо определяет параметры и критерии аттестации персонала
Уровень 3	отлично определяет параметры и критерии аттестации персонала
ПК-5.2: Определяет и применяет средства и методы аттестации	
Уметь	

Уровень 1	удовлетворительно определяет и применяет средства и методы аттестации
Уровень 2	хорошо определяет и применяет средства и методы аттестации
Уровень 3	отлично определяет и применяет средства и методы аттестации
ПК-5.3: Выделяет группы персонала для проведения аттестации	
Уметь	
Уровень 1	удовлетворительно выделяет группы персонала для проведения аттестации
Уровень 2	хорошо выделяет группы персонала для проведения аттестации
Уровень 3	отлично выделяет группы персонала для проведения аттестации
ПК-5.4: Обеспечивает документационное сопровождение аттестации персонала	
Уметь	
Уровень 1	удовлетворительно обеспечивает документационное сопровождение аттестации персонала
Уровень 2	хорошо обеспечивает документационное сопровождение аттестации персонала
Уровень 3	отлично обеспечивает документационное сопровождение аттестации персонала
ПК-5.5: Составляет и контролирует статьи расходов на аттестацию персонала для планирования бюджетов	
Уметь	
Уровень 1	удовлетворительно составляет и контролирует статьи расходов на аттестацию персонала для планирования бюджетов
Уровень 2	хорошо составляет и контролирует статьи расходов на аттестацию персонала для планирования бюджетов
Уровень 3	отлично составляет и контролирует статьи расходов на аттестацию персонала для планирования бюджетов
ПК-5.6: Пользуется информационными ресурсами и базами данных по проведению аттестации	
Уметь	
Уровень 1	удовлетворительно пользуется информационными ресурсами и базами данных по проведению аттестации
Уровень 2	хорошо пользуется информационными ресурсами и базами данных по проведению аттестации
Уровень 3	отлично пользуется информационными ресурсами и базами данных по проведению аттестации
ПК-5.7: Ведёт учет и регистрацию документов в информационных системах и на материальных носителях	
Уметь	
Уровень 1	удовлетворительно ведёт учет и регистрацию документов в информационных системах и на материальных носителях
Уровень 2	хорошо ведёт учет и регистрацию документов в информационных системах и на материальных носителях
Уровень 3	отлично ведёт учет и регистрацию документов в информационных системах и на материальных носителях
ПК-5.8: Организует хранение документов в соответствии с требованиями архивного законодательства Российской Федерации и локальными документами организации	
Уметь	
Уровень 1	удовлетворительно организует хранение документов в соответствии с требованиями архивного законодательства Российской Федерации и локальными документами организации
Уровень 2	хорошо организует хранение документов в соответствии с требованиями архивного законодательства Российской Федерации и локальными документами организации
Уровень 3	отлично организует хранение документов в соответствии с требованиями архивного законодательства Российской Федерации и локальными документами организации
ПК-5.9: Производит предварительные закупочные процедуры и оформлять сопутствующую документацию по заключению договоров	
Уметь	
Уровень 1	удовлетворительно производит предварительные закупочные процедуры и оформлять сопутствующую документацию по заключению договоров
Уровень 2	хорошо производит предварительные закупочные процедуры и оформлять сопутствующую документацию по заключению договоров
Уровень 3	отлично производит предварительные закупочные процедуры и оформлять сопутствующую документацию по заключению договоров

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Компетенции	Литература и эл. ресурсы	Практ . подг.
	Раздел 1. Модуль 1 Теория риска					

1.1	1. Риски в современном бизнесе 2. Дуализм риска. 3. Риск и неопределенность. Природа риска. /Лек/	8	10	ПК-4.1 ПК-4.2 ПК-4.3 ПК-4.4 ПК-4.5 ПК-4.6 ПК-4.7 ПК-4.8 ПК-4.9 ПК-5.1 ПК-5.2 ПК-5.3 ПК-5.4 ПК-5.5 ПК-5.6 ПК-5.7 ПК-5.8 ПК-5.9	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5Л2.1 Л2.2 Л2.3 Э1 Э2 Э3	
1.2	1.Теории риска, социологическая теория риска. /Пр/	8	10	ПК-4.1 ПК-4.2 ПК-4.3 ПК-4.4 ПК-4.5 ПК-4.6 ПК-4.7 ПК-4.8 ПК-4.9 ПК-5.1 ПК-5.2 ПК-5.3 ПК-5.4 ПК-5.5 ПК-5.6 ПК-5.7 ПК-5.8 ПК-5.9	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5Л2.1 Л2.2 Л2.3 Э1 Э2 Э3	2
1.3	1.Модели рисков человеческого фактора. /Ср/	8	2	ПК-4.1 ПК-4.2 ПК-4.3 ПК-4.4 ПК-4.5 ПК-4.6 ПК-4.7 ПК-4.8 ПК-4.9 ПК-5.1 ПК-5.2 ПК-5.3 ПК-5.4 ПК-5.5 ПК-5.6 ПК-5.7 ПК-5.8 ПК-5.9	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5Л2.1 Л2.2 Л2.3 Э1 Э2 Э3	
Раздел 2. Модуль 2 Методология риск-управления персоналом						
2.1	1. Факторы рисков персонала 2.Факторы кадровых рисков. 3.Риски в системе управления персоналом. /Лек/	8	10	ПК-4.1 ПК-4.2 ПК-4.3 ПК-4.4 ПК-4.5 ПК-4.6 ПК-4.7 ПК-4.8 ПК-4.9 ПК-5.1 ПК-5.2 ПК-5.3 ПК-5.4 ПК-5.5 ПК-5.6 ПК-5.7 ПК-5.8 ПК-5.9	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5Л2.1 Л2.2 Л2.3 Э1 Э2 Э3	
2.2	1.Риски законодательства. 2. Риски опасных действий человека. Поведение как источник риска. /Пр/	8	10	ПК-4.1 ПК-4.2 ПК-4.3 ПК-4.4 ПК-4.5 ПК-4.6 ПК-4.7 ПК-4.8 ПК-4.9 ПК-5.1 ПК-5.2 ПК-5.3 ПК-5.4 ПК-5.5 ПК-5.6 ПК-5.7 ПК-5.8 ПК-5.9	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5Л2.1 Л2.2 Л2.3 Э1 Э2 Э3	2

2.3	1. Основные причины риска, уровни рисков. /Ср/	8	4	ПК-4.1 ПК-4.2 ПК-4.3 ПК-4.4 ПК-4.5 ПК-4.6 ПК-4.7 ПК-4.8 ПК-4.9 ПК-5.1 ПК-5.2 ПК-5.3 ПК-5.4 ПК-5.5 ПК-5.6 ПК-5.7 ПК-5.8 ПК-5.9	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5Л2.1 Л2.2 Л2.3 Э1 Э2 Э3	
Раздел 3. Модуль 3 Риски кадровой работы с персоналом						
3.1	1.Риски при подборе персонала. 2.Риски адаптации новых сотрудников. 3 .Риски оценки и аттестации персонала. /Лек/	8	12	ПК-4.1 ПК-4.2 ПК-4.3 ПК-4.4 ПК-4.5 ПК-4.6 ПК-4.7 ПК-4.8 ПК-4.9 ПК-5.1 ПК-5.2 ПК-5.3 ПК-5.4 ПК-5.5 ПК-5.6 ПК-5.7 ПК-5.8 ПК-5.9	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5Л2.1 Л2.2 Л2.3 Э1 Э2 Э3	
3.2	1. Риски развития и обучения персонала. 2.Риски при увольнении сотрудников и их управление. /Пр/	8	12	ПК-4.1 ПК-4.2 ПК-4.3 ПК-4.4 ПК-4.5 ПК-4.6 ПК-4.7 ПК-4.8 ПК-4.9 ПК-5.1 ПК-5.2 ПК-5.3 ПК-5.4 ПК-5.5 ПК-5.6 ПК-5.7 ПК-5.8 ПК-5.9	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5Л2.1 Л2.2 Л2.3 Э1 Э2 Э3	
3.3	Риски в управлении персоналом /Ср/	8	1,8	ПК-4.1 ПК-4.2 ПК-4.3 ПК-4.4 ПК-4.5 ПК-4.6 ПК-4.7 ПК-4.8 ПК-4.9 ПК-5.1 ПК-5.2 ПК-5.3 ПК-5.4 ПК-5.5 ПК-5.6 ПК-5.7 ПК-5.8 ПК-5.9	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5Л2.1 Л2.2 Л2.3 Э1 Э2 Э3	
Раздел 4. Промежуточная аттестация						
4.1	Зачет /КА/	8	0,2	ПК-4.1 ПК-4.2 ПК-4.3 ПК-4.4 ПК-4.5 ПК-4.6 ПК-4.7 ПК-4.8 ПК-4.9 ПК-5.1 ПК-5.2 ПК-5.3 ПК-5.4 ПК-5.5 ПК-5.6 ПК-5.7 ПК-5.8 ПК-5.9	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5Л2.1 Л2.2 Л2.3 Э1 Э2 Э3	

5. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ

5.1. Контрольные вопросы и задания

1. Теории риска, социологическая теория риска.
2. Модели рисков человеческого фактора.
3. Дуализм риска.
4. Риск и неопределенность. Природа риска.
5. Управленческие риски.
6. Социокультурный подход к риску.
7. Управление кадровыми рисками.
8. Источники возникновения рисков
9. Факторы кадровых рисков.
10. Риски в системе управления персоналом.
11. Риски законодательства.
12. Риски опасных действий человека.
13. Поведение как источник риска.
14. Основные причины риска, уровни рисков.
15. Оценка факторов среды.
16. Оценка вероятности проявления угроз.
17. Количественные оценки вероятностей и рисков.
18. Методы управления рисками.
19. Риски при подборе персонала.
20. Риски адаптации новых сотрудников.
21. Риски оценки и аттестации персонала.
22. Риски развития и обучения персонала.
23. Риски при увольнении сотрудников и их управление.
24. Индивидуальные особенности работника.
25. Физиологические особенности человека.
26. Психологические особенности индивида.
27. Управление конфликтами в кризисной организации.

5.2. Темы письменных работ

1. Основные причины риска, уровни рисков.
2. Оценка факторов среды.
3. Оценка вероятности проявления угроз.
4. Количественные оценки вероятностей и рисков.
5. Методы управления рисками.
6. Риски при подборе персонала.
7. Риски адаптации новых сотрудников.
8. Риски оценки и аттестации персонала.
9. Риски развития и обучения персонала.
10. Риски при увольнении сотрудников и их управление.
11. Индивидуальные особенности работника.
12. Физиологические особенности человека.
13. Психологические особенности индивида.
14. Управление конфликтами в кризисной организации.

5.3. Фонд оценочных средств

1. Идентификация риска это:
 - а) систематизация множества рисков на основании каких-либо признаков и критериев, позволяющих объединить подмножества рисков в более общие понятия
 - б) начальный этап системы мероприятий по управлению рисками, состоящий в систематическом выявлении рисков, характерных для определенного вида деятельности, и определении их характеристик+
 - в) систематическое научное исследование степени риска, которому подвержены конкретные объекты, виды деятельности и проекты
2. Определите, что подразумевается под максимальным объемом страховой защиты предприятия по конкретным видам страхуемых финансовых рисков:
 - а) страховой тариф;
 - б) страховая сумма;+
 - в) страховая премия.
3. _____ риски могут нести в себе как потери, так и дополнительную прибыль.
 - а) чистые
 - б) критические
 - в) спекулятивные+
4. Риски по уровню финансовых потерь делятся на:
 - а) допустимый, критический и катастрофический;+
 - б) недопустимый, допустимый и критический;
 - в) критический, катастрофический и недопустимый.

5. Вид риска, к которому относится разрыв контракта из-за действий властей страны, в которой находится компания-контрагент:
- а) экономический
 - б) предпринимательский
 - в) политический+
6. Подвид экологического риска, к которому можно отнести вероятность потерь, вызванных спецификой климатических условий, а также наличием природных ресурсов:
- а) природно-климатические+
 - б) антропогенные
 - в) социально-бытовые
7. _____ риски – такие риски, в результате которых реализации предприятию грозит потеря прибыли.
- а) катастрофические
 - б) критические
 - в) допустимые+
8. Укажите, чем измеряется величина или степень риска:
- а) средним ожидаемым значение
 - б) изменчивостью возможного результата
 - в) оба варианта верны+
9. Социально-экономическая функция риска состоит в следующем:
- а) в том, что в процессе рыночной деятельности риск и конкуренция позволяет выделить социальные группы эффективных собственников в общественных классах, а в экономике – отрасли деятельности, в которых риск приемлем+
 - б) в том, что реализация риска может обеспечить дополнительную по сравнению с плановой прибыль в случае благоприятного исхода
 - в) оба варианта верны
10. Выделите метод оценки риска, используемый в ситуациях, когда принимаемые решения сильно зависят от принятых ранее и определяют сценарии дальнейшего развития событий:
- а) имитационное моделирование
 - б) вероятностный метод
 - в) учет рисков при расчете чистой приведенной стоимости
 - г) построение дерева решений+
 - д) анализ чувствительности
 - е) метод сценариев
11. Отметьте метод оценки риска, представляющий собой серию численных экспериментов, призванных получить эмпирические оценки степени влияния различных факторов на некоторые зависящие от них результаты:
- а) учет рисков при расчете чистой приведенной стоимости
 - б) анализ чувствительности
 - в) построение дерева решений
 - г) вероятностный метод
 - д) метод сценариев
 - е) имитационное моделирование+
12. Субъект управления в риск-менеджменте это:
- а) специальная группа людей, которая посредством различных приемов и способов управленческого воздействия осуществляет управление рисками+
 - б) все варианты верны
 - в) риск, рискованные вложения капитала и экономические отношения между хозяйствующими субъектами
13. Объектом управления в риск-менеджменте выступает:
- а) риск, рискованные вложения капитала и экономические отношения между хозяйствующими субъектами+
 - б) все варианты верны
 - в) специальная группа людей, которая посредством различных приемов и способов управленческого воздействия осуществляет управление рисками
14. «Чем выше степень риска при осуществлении хозяйственной операции, тем выше уровень планируемых от этой операции доходов» — в чем смысл этой фразы?
- а) закона прямой зависимости между степенью риска и уровнем планируемых доходов+
 - б) закона неизбежности риска
 - в) закона сочетания потенциальных потерь и выгод
15. Выберите методы, к которым относится обучение и инструктирование персонала:
- а) методы уклонения от рисков

- б) методы компенсации рисков+
- в) методы диверсификации рисков
- г) методы локализации рисков

16. Дайте определение термину «риск»:

- а) разновидность ситуации, объективно содержащая высокую вероятность невозможности осуществления цели
- б) наличие факторов, при которых результаты действий не являются детерминированными, а степень возможного влияния этих факторов на результаты неизвестна
- в) следствие действия либо бездействия, в результате которого существует реальная возможность получения неопределенных результатов различного характера+

17. Что из перечисленного относится к потерям времени?

- а) невыполнение сроков сдачи объекта+
- б) потери ценных бумаг
- в) выплата штрафа
- г) уменьшение выручки вследствие снижения цен на реализуемую продукцию
- д) уплата дополнительных налогов

18. Процесс использования механизмов уменьшения рисков называется так:

- а) диверсификация
- б) лимитирование
- в) хеджирование+

19. Анализ риска подразумевает под собой следующее:

- а) систематизация множества рисков на основании каких-либо признаков и критериев, позволяющих объединить подмножества рисков в более общие понятия
- б) систематическое научное исследование степени риска, которому подвержены конкретные объекты, виды деятельности и проекты+
- в) начальный этап системы мероприятий по управлению рисками, состоящий в систематическом выявлении рисков, характерных для определенного вида деятельности, и определении их характеристик

20. Выберите, что является принципом действия механизма диверсификации:

- а) избежание рисков;
- б) разделение рисков;+
- в) снижение рисков.

21. К этим методам относится распределение ответственности между участниками проекта:

- а) методы диверсификации рисков+
- б) методы компенсации рисков
- в) методы локализации рисков
- г) методы уклонения от рисков

22. Выберите подвид экологического риска, к которому можно отнести вероятность потерь, вызванных техногенными катастрофами:

- а) антропогенные+
- б) природно-климатические
- в) социально-бытовые

23. Отметьте подвид экологического риска, к которому можно отнести вероятность потерь, вызванных заболеваемостью животных и людей инфекционными заболеваниями:

- а) природно-климатические
- б) социально-бытовые+
- в) антропогенные

24. Укажите группу методов управления экологическими рисками, к которой относится введение нормативных стандартов и ограничений для производителей:

- а) распределение прав на загрязнение
- б) административное регулирование+
- в) система платежей и налогов за экологические загрязнения
- г) создание экономических стимулов

25. Как называется контракт, который дает право купить определенное количество базового актива по оговоренной цене и в определенный срок?

- а) опционом пут
- б) фьючерсным контрактом
- в) опционом колл+
- г) форвардным контрактом

26. К каким методам относится прогнозирование внешней обстановки?
 а) методы компенсации рисков+
 б) методы уклонения от рисков
 в) методы локализации рисков
 г) методы диверсификации рисков
27. К каким методам относится распределение риска по этапам работы?
 а) методы локализации рисков
 б) методы компенсации рисков
 в) методы уклонения от рисков
 г) методы диверсификации рисков+
28. Выберите, к каким методам относится заключение договоров о совместной деятельности для реализации рискованных проектов:
 а) методы диверсификации рисков
 б) методы уклонения от рисков
 в) методы компенсации рисков
 г) методы локализации рисков+
29. Название риска, который не зависит от состояния рынка и является спецификой конкретной организации:
 а) чистый
 б) спекулятивный
 в) несистемный+
 г) системный
30. Название риска, связанного с изменениями, вызванными общерыночными колебаниями, и не зависящий от конкретного предприятия:
 а) чистый
 б) системный+
 в) несистемный

5.4. Перечень видов оценочных средств

Задания со свободно конструируемым ответом (СКО) предполагает составление развернутого ответа на теоретический вопрос. Задание с выбором одного варианта ответа (ОВ, в задании данного типа предлагается несколько вариантов ответа, среди которых один верный. Задания со свободно конструируемым ответом (СКО) предполагает составление развернутого ответа, включающего полное решение задачи с пояснениями.

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

6.1. Рекомендуемая литература

6.1.1. Основная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л1.1	Безпалов В. В., Лочан С. А., Петросян Д. С., Федюнин Д. В., Солопова Н. А., Мыльникова А. Н., Горин Д. С., Бузулуцкий М. И.	Управление организацией на этапе постиндустриального развития национальной экономики: Учебное пособие	Москва: КноРус, 2020, URL: https://book.ru/book/937051
Л1.2	Григоренко О. В., Мыльникова А. Н., Садовничая И. О.	Экономика предприятия и управление организацией: Учебное пособие	Москва: Русайнс, 2021, URL: https://book.ru/book/941915
Л1.3	Антонов Г. Д., Тумин В.М., Иванова О.П.	Стратегическое управление организацией: Учебное пособие	Москва: ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2020, URL: https://znanium.com/catalog/document?id=354671
Л1.4	Каменская Е.Н.	Безопасность жизнедеятельности и управление рисками: Учебное пособие	Москва: Издательский Центр РИО, 2021, URL: http://znanium.com/catalog/document?id=375215

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л1.5	Российский университет транспорта (МИИТ)	Управление организацией (предприятием): Учебное пособие	Москва: Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Российский университет транспорта», 2020, URL: https://znanium.com/catalog/document?id=415972
6.1.2. Дополнительная литература			
	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л2.1	Степанова Г.Н., Бирюков В.А., Ливсон М.В.	Стратегический менеджмент: Учебник	Москва: ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2023, URL: https://znanium.com/catalog/document?id=420219
Л2.2	Асалиев А.М., Вукович Г.Г., Строительева Т. Г.	Экономика и управление человеческими ресурсами: Учебное пособие	Москва: ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2024, URL: https://znanium.com/catalog/document?id=429809
Л2.3	Сардарян Г. Т.	Государственное управление в России и зарубежных странах: Учебник	Москва: КноРус, 2023, URL: https://book.ru/book/949440
6.2. Электронные учебные издания и электронные образовательные ресурсы			
Э1	Риск-менеджмент. - Режим доступа: https://risk-academy.ru/		
Э2	Практикум по риск-менеджменту. - Режим доступа: https://risk-practice.ru/		
Э3	Клуб российских риск-менеджеров. - Режим доступа: http://riskmanager.ru/		
6.3.1. Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства			
6.3.1.1	Windows 10 Pro RUS Операционная система – Windows 10 Pro RUS Подписка Microsoft Imagine Premium – Order №143659 от 12.07.2021		
6.3.1.2	7-Zip Архиватор 7-Zip Программное обеспечение по лицензии GNU GPL		
6.3.1.3	Яндекс Браузер Браузер Яндекс Браузер Лицензионное соглашение на использование программ Яндекс Браузер https://yandex.ru/legal/browser_agreement/		
6.3.1.4	Mozilla Firefox Браузер Mozilla Firefox Программное обеспечение по лицензии GNU GPL		
6.3.1.5	Kaspersky Endpoint Security Антивирусное ПО Kaspersky Endpoint Security для бизнеса Стандартный (350шт). Договор № ПР-00037842 от 4 декабря 2023 г. (ООО Прима АйТи)		
6.3.1.6	Консоль Kaspersky Security Center Консоль администрирования Kaspersky Security Center Договор № ПР-00035750 от 13 декабря 2022г. (ООО Прима АйТи)		
6.3.1.7	Kaspersky Endpoint Security 11 Kaspersky Endpoint Security 11 для Windows Договор № ПР-00037842 от 4 декабря 2023 г. (ООО Прима АйТи)		
6.3.2. Перечень профессиональных баз данных и информационных справочных систем			
6.3.2.1	Кодекс – Профессиональные справочные системы https://kodeks.ru		
6.3.2.2	РОССТАНДАРТ Федеральное агентство по техническому регулированию и метрологии https://www.gost.ru/portal/gost/		
6.3.2.3	Консультант Плюс http://www.consultant.ru		

7. МТО (оборудование и технические средства обучения)

Ауд	Наименование	ПО	Оснащение
410	Помещение для проведения занятий лекционного типа, семинарского типа, курсовых работ (курсовых проектов), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации,	Windows 10 Pro RUS 7-Zip Яндекс Браузер Mozilla Firefox LibreOffice LibreCAD Inkscape Notepad++. 1С:Предприятие 8. Комплект Kaspersky Endpoint Security MS Access 2016 MS Project Pro 2016 MS SQL Server 2019 MS SQL Server Management Studio 18.8 MS Visio Pro 2016	20 посадочных мест, рабочее место преподавателя 20 компьютеров A320M-H-CF/AMD Athlon 3000G/DDR4-2666-8Гб/A-DATA SX6000LNP/AMD RADEON Vega3/Realtek PCI-E GBE 20 мониторов Samsung S24R350FHI 23.8" 20 комплектов клавиатура + мышь (USB) 1 неуправляемый коммутатор TP-LINK TL-SG1024D

	самостоятельной работы.	MS Visual Studio Community Edition Blender Gimp Maxima Oracle VM VirtualBox StarUML V1 PostgreSQL IntelliJ IDEA PyCharm Community Edition Eclips Adobe Reader DC Embarcadero RAD Studio XE8 Arduino Software (IDE) NetBeans IDE ZEAL	
402	Помещение для проведения занятий лекционного типа, семинарского типа, курсовых работ (курсовых проектов), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации.	7-Zip Яндекс Браузер LibreOffice	36 посадочных мест, преподавательское место, доска, мультимедийный проектор (переносной), переносной ноутбук
114	Помещение для проведения занятий лекционного типа, семинарского типа, курсовых работ (курсовых проектов), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, самостоятельной работы.	LibreOffice Inkscape MS Visual Studio Community Edition Blender Gimp IntelliJ IDEA PyCharm Community Edition Eclips Adobe Reader DC MAC OS Big Sure JetBrains PyCharm Community JetBrains DataGrip	20 посадочных мест, рабочее место преподавателя, 15 моноблоков Apple iMac 21,1/Apple M1/RAM 8Гб/Apple SSD AP0256Q/GPU Apple M1/Ethernet 1000BaseT/AirPort Extreme 5 моноблоков Apple iMac 21,1/Apple M1/RAM 16Гб/Apple SSD AP0512Q/GPU Apple M1/Ethernet 1000BaseT/AirPort Extreme 1 сетевой неуправляемый коммутатор DES-1024G 1 Интерактивная панель EliteBoard LR-75UT40i7 1 Ноутбук 15.6 HP 15-ra105ur 1 МФУ Brother DCP-1612WR 1 HP Color LaserJet CP5225
407	Помещение для проведения занятий лекционного типа, семинарского типа, курсовых работ (курсовых проектов), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации.	7-Zip Яндекс Браузер LibreOffice	40 посадочных мест, преподавательское место, доска, мультимедийный проектор (переносной), переносной ноутбук

8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Формой осуществления и развития науки является научное исследование, т. е. изучение с помощью научных методов явлений и процессов, анализа влияния на них различных факторов, а также, изучение взаимодействия между явлениями, с целью получения убедительно доказанных и полезных для науки и практики решений с максимальным эффектом.

Цель научного исследования – определение конкретного объекта и всестороннее, достоверное изучение его структуры, характеристик, связей на основе разработанных в науке принципов и методов познания, а также получение полезных для деятельности человека результатов, внедрение в производство с дальнейшим эффектом.

Основой разработки каждого научного исследования является методология, т. е. совокупность методов, способов, приемов и их определенная последовательность, принятая при разработке научного исследования. В конечном счете, методология – это схема, план решения поставленной научно-исследовательской задачи.

Процесс научно - исследовательской работы состоит из следующих основных этапов:

1. Выбор темы и обоснование ее актуальности.
2. Составление библиографии, ознакомление с законодательными актами, нормативными документами и другими источниками, относящимися к теме проекта (работы).
3. Разработка алгоритма исследования, формирование требований к исходным данным, выбор методов и инструментальных средств анализа.
4. Сбор фактического материала в статистических органах, на предприятиях различных форм собственности, в рыночных структурах и других организациях.
5. Обработка и анализ полученной информации с применением современных методов финансового и хозяйственного анализа, математико-статистических методов.
6. Формулировка выводов и выработка рекомендаций.
7. Оформление работы (проекта) в соответствии с установленными требованиями.

При выборе темы работы (проекта) полезно также принять во внимание следующие факторы:

- личный научный и практический интерес студента;
- возможность продолжения исследований, проведенных в процессе выполнения научно-исследовательской работы (проекта) по другим дисциплинам и иным научным работам;
- наличие оригинальных творческих идей;
- опыт публичных выступлений, докладов, участия в конференциях, семинарах;
- научную направленность кафедры и т.д.

9. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ОБУЧАЮЩИМСЯ ПО ВЫПОЛНЕНИЮ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ

Формы и методы самостоятельной работы по дисциплине представлены ниже.

Самостоятельная работа студентов в ходе семестра является важной составной частью учебного процесса и необходима для закрепления и углубления знаний, полученных в период сессии на лекциях, практических и интерактивных занятиях, а также для индивидуального изучения дисциплины «Управление персоналом» в соответствии с программой и рекомендованной литературой.

Самостоятельная работа выполняется в виде подготовки домашнего задания или сообщения по отдельным вопросам, написание и защита научно-исследовательского проекта.

Контроль качества выполнения самостоятельной (домашней) работы может осуществляться с помощью устного опроса на лекциях или практических занятиях, обсуждения подготовленных проектов, проведения тестирования.

Устные формы контроля помогут оценить владение студентами жанрами научной речи (дискуссия, диспут, сообщение, доклад и др.), в которых раскрывается умение студентов передать нужную информацию, грамотно использовать языковые средства, а также ораторские приемы для контакта с аудиторией.

Письменные работы позволяют оценить владение источниками, научным стилем изложения, для которого характерны: логичность, точность терминологии, обобщенность и отвлеченность, насыщенность фактической информацией.