



Программу составил(и):

*д.г.н, профессор, Елисеева Н.В.*

Рецензент(ы):

*кпн, старший преподаватель, М.В. Репина; директор филиала страховой компании "Согласия", М.В. Суцц*

Рабочая программа дисциплины

**Разработка и принятие управленческого решения в сфере туризма**

разработана в соответствии с ФГОС ВО:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 43.03.02 Туризм (приказ Минобрнауки России от 08.06.2017 г. № 516)

составлена на основании учебного плана:

43.03.02 Туризм

утвержденного учёным советом вуза от 25.12.2023 протокол № 4.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры

**Кафедра государственного и корпоративного управления**

Протокол от 05.12.2023 г. № 5

Зав. кафедрой Мугаева Екатерина Викторовна

Согласовано с представителями работодателей на заседании НМС, протокол № 4 от 25.12.2023.

Председатель НМС проф. Павелко Н.Н.

### 1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

1.1	Целью дисциплины является освоение теоретических основ и инструментария разработки управленческих решений, относящихся к различным функциям бизнеса и уровням управления, а также практическое использование методов разработки и принятия решения наиболее рациональным образом, овладение навыками группового и индивидуального принятия решений.
Задачи: Задачи дисциплины:	
– изучение технологии разработки, принятия и реализации управленческих решений, в том числе в условиях риска и неопределенности;	
– изучение методов анализа, прогнозирования, оптимизации управленческих решений;	
– получение практических навыков в применении изучаемых методов разработки и принятия управленческих решений при помощи проигрывания конкретных ситуаций и решения практических управленческих задач;	
– формирование навыков адаптации изученных методов к конкретным управленческим ситуациям.	

### 2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Цикл (раздел) ОП:	Б1.В
<b>2.1</b>	<b>Требования к предварительной подготовке обучающегося:</b>
2.1.1	Производственная практика: организационно-управленческая практика
2.1.2	Стратегический менеджмент в туризме
2.1.3	Анализ хозяйственной деятельности туристического предприятия
2.1.4	Учет и управление затратами в туристической деятельности
2.1.5	Ценообразование в туризме
2.1.6	Брендинг в сфере туризма
2.1.7	Маркетинг в туризме
2.1.8	Сервисная деятельность
2.1.9	Учебная практика: ознакомительная практика
2.1.10	Экономика туризма
2.1.11	Управление персоналом в сфере туризма
2.1.12	Логистика в туризме
2.1.13	Курортное дело
2.1.14	Правовое регулирование в туристской деятельности
2.1.15	Проектная деятельность
2.1.16	Философия
2.1.17	Рекреационная география
<b>2.2</b>	<b>Дисциплины (модули) и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:</b>
2.2.1	Выполнение и защита выпускной квалификационной работы
2.2.2	Производственная практика: преддипломная практика

### 3. ФОРМИРУЕМЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ, ИНДИКАТОРЫ ИХ ДОСТИЖЕНИЯ и планируемые результаты обучения

<b>УК-2: Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений</b>	
<b>УК-2.1: Знает: юридические основания для представления и описания результатов деятельности; правовые нормы для оценки результатов решения задач; правовые нормы, предъявляемые к способам решения профессиональных задач, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений</b>	
<b>Знать</b>	
Уровень 1	знает юридические основания для представления и описания результатов деятельности
Уровень 2	знает юридические основания для представления и описания результатов деятельности; правовые нормы для оценки результатов решения задач
Уровень 3	знает юридические основания для представления и описания результатов деятельности; правовые нормы для оценки результатов решения задач; правовые нормы, предъявляемые к способам решения профессиональных задач, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений
<b>Уметь</b>	
Уровень 1	умеет применять юридические основания для представления и описания результатов деятельности
Уровень 2	умеет применять юридические основания для представления и описания результатов деятельности; правовые нормы для оценки результатов решения задач
Уровень 3	умеет применять юридические основания для представления и описания результатов деятельности; правовые нормы для оценки результатов решения задач; правовые нормы, предъявляемые к способам решения



	нормами разработки технического задания проекта, правовыми нормами реализации профильной профессиональной работы
Уровень 3	владеет правовыми нормами в области, соответствующей профессиональной деятельности; правовыми нормами разработки технического задания проекта, правовыми нормами реализации профильной профессиональной работы; правовыми нормами проведения профессионального обсуждения результатов деятельности

**ПК-1: Способен организовать работу исполнителей, принимать решения об организации туристской деятельности**

**ПК-1.1: Знает как подобрать персонал туристского предприятия в соответствии с профессиональными задачами деятельности**

<b>Знать</b>	
Уровень 1	удовлетворительно знает типовые методы и способы выполнения профессиональных задач в области планирования производства, оценивает их эффективность и качество
Уровень 2	Хорошо знает методы и способы выполнения профессиональных задач в области планирования производства, оценивает их эффективность и качество
Уровень 3	отлично знает типовые методы и способы выполнения профессиональных задач в области планирования производства, оценивает их эффективность и качество

<b>Уметь</b>	
Уровень 1	удовлетворительно использует типовые методы и способы выполнения профессиональных задач в области планирования производства, оценивает их эффективность и качество Плох
Уровень 2	Хорошо использует типовые методы и способы выполнения профессиональных задач в области планирования производства, оценивает их эффективность и качество
Уровень 3	Отлично использует типовые методы и способы выполнения профессиональных задач в области планирования производства, оценивает их эффективность и качество

<b>Владеть</b>	
Уровень 1	удовлетворительно владеет типовыми методами и способами выполнения профессиональных задач в области планирования производства, оценивает их эффективность и качество
Уровень 2	хорошо владеет типовыми методами и способами выполнения профессиональных задач в области планирования производства, оценивает их эффективность и качество
Уровень 3	отлично владеет типовыми методами и способами выполнения профессиональных задач в области планирования производства, оценивает их эффективность и качество

**ПК-1.2: Умеет осуществлять подбор персонала туристского предприятия в соответствии с профессиональными задачами деятельности**

<b>Знать</b>	
Уровень 1	удовлетворительно знает количественные и качественные требования к производственным ресурсам, необходимым для решения поставленных профессиональных задач, оценивает рациональность их использования
Уровень 2	Хорошо знает количественные и качественные требования к производственным ресурсам, необходимым для решения поставленных профессиональных задач, оценивает рациональность их использования
Уровень 3	Отлично знает количественные и качественные требования к производственным ресурсам, необходимым для решения поставленных профессиональных задач, оценивает рациональность их использования

<b>Уметь</b>	
Уровень 1	удовлетворительно обосновывает количественные и качественные требования к производственным ресурсам, необходимым для решения поставленных профессиональных задач, оценивает рациональность их использования
Уровень 2	Хорошо обосновывает количественные и качественные требования к производственным ресурсам, необходимым для решения поставленных профессиональных задач, оценивает рациональность их использования
Уровень 3	Отлично обосновывает количественные и качественные требования к производственным ресурсам, необходимым для решения поставленных профессиональных задач, оценивает рациональность их использования

<b>Владеть</b>	
Уровень 1	удовлетворительно владеет количественными и качественными требованиями к производственным ресурсам, необходимым для решения поставленных профессиональных задач, оценивает рациональность их использования
Уровень 2	хорошо владеет количественными и качественными требованиями к производственным ресурсам, необходимым для решения поставленных профессиональных задач, оценивает рациональность их использования
Уровень 3	отлично владеет количественными и качественными требованиями к производственным ресурсам, необходимым для решения поставленных профессиональных задач, оценивает рациональность их использования

<b>ПК-1.3: Владеет навыками руководства трудовым коллективом, хозяйственными и финансово-экономическими процессами туристской организации</b>	
<b>Знать</b>	
Уровень 1	удовлетворительно знает эффективные коммуникации с коллегами и руководством
Уровень 2	хорошо знает эффективные коммуникации с коллегами и руководством
Уровень 3	отлично знает эффективные коммуникации с коллегами и руководством
<b>Уметь</b>	
Уровень 1	удовлетворительно умеет работать в коллективе, выстраивать эффективные коммуникации с коллегами и руководством
Уровень 2	хорошо умеет работать в коллективе, выстраивать эффективные коммуникации с коллегами и руководством
Уровень 3	отлично умеет работать в коллективе, выстраивать эффективные коммуникации с коллегами и руководством
<b>Владеть</b>	
Уровень 1	удовлетворительно владеет эффективными коммуникациями с коллегами и руководством
Уровень 2	хорошо владеет эффективными коммуникациями с коллегами и руководством
Уровень 3	отлично владеет эффективными коммуникациями с коллегами и руководством

<b>ПК-2: Способен рассчитывать и анализировать затраты деятельности организации туристской индустрии, туристского продукта в соответствии с требованиями потребителя и (или) туриста, обосновывая эффективные управленческие решения</b>	
<b>ПК-2.1: Знает как выработать управленческие решения на основе результатов анализа деятельности туристского предприятия и предпочтений потребителя</b>	
<b>Знать</b>	
Уровень 1	удовлетворительно знает количественные и качественные требования к производственным ресурсам, необходимым для решения поставленных профессиональных задач, оценивает рациональность их использования
Уровень 2	хорошо знает количественные и качественные требования к производственным ресурсам, необходимым для решения поставленных профессиональных задач, оценивает рациональность их использования
Уровень 3	отлично знает количественные и качественные требования к производственным ресурсам, необходимым для решения поставленных профессиональных задач, оценивает рациональность их использования
<b>Уметь</b>	
Уровень 1	удовлетворительно умеет обосновывать количественные и качественные требования к производственным ресурсам, необходимым для решения поставленных профессиональных задач, оценивает рациональность их использования
Уровень 2	хорошо умеет обосновывать количественные и качественные требования к производственным ресурсам, необходимым для решения поставленных профессиональных задач, оценивает рациональность их использования
Уровень 3	отлично умеет обосновывать количественные и качественные требования к производственным ресурсам, необходимым для решения поставленных профессиональных задач, оценивает рациональность их использования
<b>Владеть</b>	
Уровень 1	удовлетворительно владеет количественными и качественными требованиями к производственным ресурсам, необходимым для решения поставленных профессиональных задач, оценивает рациональность их использования
Уровень 2	хорошо владеет количественными и качественными требованиями к производственным ресурсам, необходимым для решения поставленных профессиональных задач, оценивает рациональность их использования
Уровень 3	отлично владеет количественными и качественными требованиями к производственным ресурсам, необходимым для решения поставленных профессиональных задач, оценивает рациональность их использования
<b>ПК-2.2: Умеет участвовать в составлении сметы и формировании стоимости туристских услуг</b>	
<b>Знать</b>	
Уровень 1	удовлетворительно знает методику разработки организационно-технической и организационно-экономической документации (графики работ, инструкции, планы, сметы, бюджеты, технико-экономические обоснования, частные технические задания) и составляет управленческую отчетность по утвержденным формам
Уровень 2	хорошо знает методику разработки организационно-технической и организационно-экономической документации (графики работ, инструкции, планы, сметы, бюджеты, технико-экономические обоснования, частные технические задания) и составляет управленческую отчетность по утвержденным формам
Уровень 3	отлично знает методику разработки организационно-технической и организационно-экономической документации (графики работ, инструкции, планы, сметы, бюджеты, технико-экономические обоснования, частные технические задания) и составляет управленческую отчетность по утвержденным формам
<b>Уметь</b>	

Уровень 1	удовлетворительно умеет разрабатывать организационно-техническую и организационно-экономическую документацию (графики работ, инструкции, планы, сметы, бюджеты, технико-экономические обоснования, частные технические задания) и составляет управленческую отчетность по утвержденным формам
Уровень 2	хорошо умеет разрабатывать организационно-техническую и организационно-экономическую документацию (графики работ, инструкции, планы, сметы, бюджеты, технико-экономические обоснования, частные технические задания) и составляет управленческую отчетность по утвержденным формам
Уровень 3	отлично умеет разрабатывать организационно-техническую и организационно-экономическую документацию (графики работ, инструкции, планы, сметы, бюджеты, технико-экономические обоснования, частные технические задания) и составляет управленческую отчетность по утвержденным формам
<b>Владеть</b>	
Уровень 1	удовлетворительно владеет методикой разработки организационно-технической и организационно-экономической документацию (графики работ, инструкции, планы, сметы, бюджеты, технико-экономические обоснования, частные технические задания) и составляет управленческую отчетность по утвержденным формам
Уровень 2	хорошо владеет методикой разработки организационно-технической и организационно-экономической документацию (графики работ, инструкции, планы, сметы, бюджеты, технико-экономические обоснования, частные технические задания) и составляет управленческую отчетность по утвержденным формам
Уровень 3	отлично владеет методикой разработки организационно-технической и организационно-экономической документацию (графики работ, инструкции, планы, сметы, бюджеты, технико-экономические обоснования, частные технические задания) и составляет управленческую отчетность по утвержденным формам
<b>ПК-2.3: Владеет навыками разработки текущих и перспективных планов реализации туристских продуктов, изучения обслуживаемых направлений и объемов оказываемых услуг</b>	
<b>Знать</b>	
Уровень 1	удовлетворительно знает методы решения различные типы практических задач по организации мероприятий по профилактике производственного травматизма, профессиональных заболеваний и предотвращению технологических нарушений
Уровень 2	хорошо знает методы решения различные типы практических задач по организации мероприятий по профилактике производственного травматизма, профессиональных заболеваний и предотвращению технологических нарушений
Уровень 3	отлично знает методы решения различные типы практических задач по организации мероприятий по профилактике производственного травматизма, профессиональных заболеваний и предотвращению технологических нарушений
<b>Уметь</b>	
Уровень 1	удовлетворительно умеет решать различные типы практических задач по организации мероприятий по профилактике производственного травматизма, профессиональных заболеваний и предотвращению технологических нарушений
Уровень 2	хорошо умеет решать различные типы практических задач по организации мероприятий по профилактике производственного травматизма, профессиональных заболеваний и предотвращению технологических нарушений
Уровень 3	отлично умеет решать различные типы практических задач по организации мероприятий по профилактике производственного травматизма, профессиональных заболеваний и предотвращению технологических нарушений
<b>Владеть</b>	
Уровень 1	удовлетворительно владеет методикой решения различных типов практических задач по организации мероприятий по профилактике производственного травматизма, профессиональных заболеваний и предотвращению технологических нарушений
Уровень 2	хорошо владеет методикой решения различных типов практических задач по организации мероприятий по профилактике производственного травматизма, профессиональных заболеваний и предотвращению технологических нарушений
Уровень 3	отлично владеет методикой решения различных типов практических задач по организации мероприятий по профилактике производственного травматизма, профессиональных заболеваний и предотвращению технологических нарушений

#### 4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Компетенции	Литература и эл. ресурсы	Практ. подг.
	<b>Раздел 1. Модуль 1 Организационные основы принятия управленческих решений</b>					

1.1	Тема 1.1 Функции решения в методологии и организации процесса управления. /Лек/	7	2	УК-2.1 УК-2.2 УК-2.3 ПК-1.1 ПК-1.2 ПК-1.3 ПК-2.1 ПК-2.2 ПК-2.3	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Л3.2 Л3.3 Л3.4 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6	
1.2	Тема 1.1 Функции решения в методологии и организации процесса управления /Пр/	7	2	УК-2.1 УК-2.2 УК-2.3 ПК-1.1 ПК-1.2 ПК-1.3 ПК-2.1 ПК-2.2 ПК-2.3	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Л3.2 Л3.3 Л3.4 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6	
1.3	Тема 1.1 Функции решения в методологии и организации процесса управления /Ср/	7	5	УК-2.1 УК-2.2 УК-2.3 ПК-1.1 ПК-1.2 ПК-1.3 ПК-2.1 ПК-2.2 ПК-2.3	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Л3.2 Л3.3 Л3.4 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6	
1.4	Тема 1.2 Типология управленческих решений /Лек/	7	2	УК-2.1 УК-2.2 УК-2.3 ПК-1.1 ПК-1.2 ПК-1.3 ПК-2.1 ПК-2.2 ПК-2.3	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Л3.2 Л3.3 Л3.4 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6	
1.5	Тема 1.2 Типология управленческих решений /Пр/	7	2	УК-2.1 УК-2.2 УК-2.3 ПК-1.1 ПК-1.2 ПК-1.3 ПК-2.1 ПК-2.2 ПК-2.3	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Л3.2 Л3.3 Л3.4 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6	
1.6	Тема 1.2 Типология управленческих решений /Ср/	7	5	УК-2.1 УК-2.2 УК-2.3 ПК-1.1 ПК-1.2 ПК-1.3 ПК-2.1 ПК-2.2 ПК-2.3	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Л3.2 Л3.3 Л3.4 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6	
1.7	Тема 1.3 Концепция принятия управленческих решений /Лек/	7	2	УК-2.1 УК-2.2 УК-2.3 ПК-1.1 ПК-1.2 ПК-1.3 ПК-2.1 ПК-2.2 ПК-2.3	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Л3.2 Л3.3 Л3.4 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6	
1.8	Тема 1.3 Концепция принятия управленческих решений /Пр/	7	2	УК-2.1 УК-2.2 УК-2.3 ПК-1.1 ПК-1.2 ПК-1.3 ПК-2.1 ПК-2.2 ПК-2.3	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Л3.2 Л3.3 Л3.4 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6	
1.9	Тема 1.3 Концепция принятия управленческих решений /Ср/	7	5	УК-2.1 УК-2.2 УК-2.3 ПК-1.1 ПК-1.2 ПК-1.3 ПК-2.1 ПК-2.2 ПК-2.3	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Л3.2 Л3.3 Л3.4 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6	
	<b>Раздел 2. Модуль 2 Методология и методы принятия управленческих решений</b>					
2.1	Тема 2.1 Модели процесса разработки решений /Лек/	7	4	УК-2.1 УК-2.2 УК-2.3 ПК-1.1 ПК-1.2 ПК-1.3 ПК-2.1 ПК-2.2 ПК-2.3	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Л3.2 Л3.3 Л3.4 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6	



2.2	Тема 2.1 Модели процесса разработки решений /Пр/	7	4	УК-2.1 УК-2.2 УК-2.3 ПК-1.1 ПК-1.2 ПК-1.3 ПК-2.1 ПК-2.2 ПК-2.3	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Л3.2 Л3.3 Л3.4 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6	
2.3	Тема 2.1 Модели процесса разработки решений /Ср/	7	4	УК-2.1 УК-2.2 УК-2.3 ПК-1.1 ПК-1.2 ПК-1.3 ПК-2.1 ПК-2.2 ПК-2.3	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Л3.2 Л3.3 Л3.4 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6	
2.4	Тема 2.2 Методология и организация процесса разработки управленческого решения /Лек/	7	4	УК-2.1 УК-2.2 УК-2.3 ПК-1.1 ПК-1.2 ПК-1.3 ПК-2.1 ПК-2.2 ПК-2.3	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Л3.2 Л3.3 Л3.4 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6	
2.5	Тема 2.2 Методология и организация процесса разработки управленческого решения /Пр/	7	4	УК-2.1 УК-2.2 УК-2.3 ПК-1.1 ПК-1.2 ПК-1.3 ПК-2.1 ПК-2.2 ПК-2.3	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Л3.2 Л3.3 Л3.4 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6	
2.6	Тема 2.2 Методология и организация процесса разработки управленческого решения /Ср/	7	5	УК-2.1 УК-2.2 УК-2.3 ПК-1.1 ПК-1.2 ПК-1.3 ПК-2.1 ПК-2.2 ПК-2.3	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Л3.2 Л3.3 Л3.4 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6	
2.7	Тема 2.3 Экспертные методы принятия решений /Лек/	7	6	УК-2.1 УК-2.2 УК-2.3 ПК-1.1 ПК-1.2 ПК-1.3 ПК-2.1 ПК-2.2 ПК-2.3	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Л3.2 Л3.3 Л3.4 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6	
2.8	Тема 2.3 Экспертные методы принятия решений; /Пр/	7	6	УК-2.1 УК-2.2 УК-2.3 ПК-1.1 ПК-1.2 ПК-1.3 ПК-2.1 ПК-2.2 ПК-2.3	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Л3.2 Л3.3 Л3.4 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6	
2.9	Тема 2.3 Экспертные методы принятия решений /Ср/	7	4	УК-2.1 УК-2.2 УК-2.3 ПК-1.1 ПК-1.2 ПК-1.3 ПК-2.1 ПК-2.2 ПК-2.3	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Л3.2 Л3.3 Л3.4 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6	
2.10	Тема 2.4 Правила разработки и выбора управленческих решений в условиях неопределенности и риска /Лек/	7	6	УК-2.1 УК-2.2 УК-2.3 ПК-1.1 ПК-1.2 ПК-1.3 ПК-2.1 ПК-2.2 ПК-2.3	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Л3.2 Л3.3 Л3.4 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6	
2.11	Тема 2.4 Правила разработки и выбора управленческих решений в условиях неопределенности и риска /Пр/	7	6	УК-2.1 УК-2.2 УК-2.3 ПК-1.1 ПК-1.2 ПК-1.3 ПК-2.1 ПК-2.2 ПК-2.3	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Л3.2 Л3.3 Л3.4 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6	
2.12	Тема 2.4Правила разработки и выбора управленческих решений в условиях неопределенности и риска /Ср/	7	4	УК-2.1 УК-2.2 УК-2.3 ПК-1.1 ПК-1.2 ПК-1.3 ПК-2.1 ПК-2.2 ПК-2.3	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Л3.2 Л3.3 Л3.4 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6	

	<b>Раздел 3. Модуль 3 Контроль управленческих решений и система ответственности</b>				
3.1	Тема 3.1 Эффективность решений: понятие, оценка /Лек/	7	2	УК-2.1 УК-2.2 УК-2.3 ПК-1.1 ПК-1.2 ПК-1.3 ПК-2.1 ПК-2.2 ПК-2.3	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Л3.2 Л3.3 Л3.4 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6
3.2	Тема 3.1 Эффективность решений: понятие, оценка /Пр/	7	2	УК-2.1 УК-2.2 УК-2.3 ПК-1.1 ПК-1.2 ПК-1.3 ПК-2.1 ПК-2.2 ПК-2.3	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Л3.2 Л3.3 Л3.4 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6
3.3	Тема 3.1 Эффективность решений: понятие, оценка; /Ср/	7	5	УК-2.1 УК-2.2 УК-2.3 ПК-1.1 ПК-1.2 ПК-1.3 ПК-2.1 ПК-2.2 ПК-2.3	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Л3.2 Л3.3 Л3.4 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6
3.4	Тема 3.2 Контроль процесса реализации управленческих решений /Лек/	7	2	УК-2.1 УК-2.2 УК-2.3 ПК-1.1 ПК-1.2 ПК-1.3 ПК-2.1 ПК-2.2 ПК-2.3	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Л3.2 Л3.3 Л3.4 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6
3.5	Тема 3.2 Контроль процесса реализации управленческих решений /Пр/	7	2	УК-2.1 УК-2.2 УК-2.3 ПК-1.1 ПК-1.2 ПК-1.3 ПК-2.1 ПК-2.2 ПК-2.3	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Л3.2 Л3.3 Л3.4 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6
3.6	Тема 3.2 Контроль процесса реализации управленческих решений /Ср/	7	2	УК-2.1 УК-2.2 УК-2.3 ПК-1.1 ПК-1.2 ПК-1.3 ПК-2.1 ПК-2.2 ПК-2.3	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Л3.2 Л3.3 Л3.4 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6
3.7	Тема 3.3 Управленческие решения и ответственность. /Лек/	7	2	УК-2.1 УК-2.2 УК-2.3 ПК-1.1 ПК-1.2 ПК-1.3 ПК-2.1 ПК-2.2 ПК-2.3	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Л3.2 Л3.3 Л3.4 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6
3.8	Тема 3.3 Управленческие решения и ответственность. /Пр/	7	2	УК-2.1 УК-2.2 УК-2.3 ПК-1.1 ПК-1.2 ПК-1.3 ПК-2.1 ПК-2.2 ПК-2.3	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Л3.2 Л3.3 Л3.4 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6
3.9	Тема 3.3 Управленческие решения и ответственность. /Ср/	7	5	УК-2.1 УК-2.2 УК-2.3 ПК-1.1 ПК-1.2 ПК-1.3 ПК-2.1 ПК-2.2 ПК-2.3	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Л3.2 Л3.3 Л3.4 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6
	<b>Раздел 4. Промежуточная аттестация</b>				
4.1	контактная работа /КАЭ/	7	0,3	УК-2.1 УК-2.2 УК-2.3 ПК-1.1 ПК-1.2 ПК-1.3 ПК-2.1 ПК-2.2 ПК-2.3	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Л3.2 Л3.3 Л3.4 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6

4.2	консультация /Консл/	7	1	УК-2.1 УК-2.2 УК-2.3 ПК-1.1 ПК-1.2 ПК-1.3 ПК-2.1 ПК-2.2 ПК-2.3	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Л3.2 Л3.3 Л3.4 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6
-----	----------------------	---	---	--	--

## 5. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ

### 5.1. Контрольные вопросы и задания

1. Понимание управленческого решения, примеры управленческих решений.
2. Управленческое решение как продукт управленческого труда.
3. Место курса «Разработка управленческого решения» в системе дисциплин по управлению программы подготовки менеджеров.
4. Предмет деятельности управляющего, его основные функции.
5. Процесс и ресурсы деятельности управляющего.
6. Понятие управленческой проблемы.
7. Критерии наличия управленческой проблемы.
8. Управленческая проблема, ее структура и особенности.
9. Интеллектуальная деятельность при разработке управленческого решения.
10. Реальные и надуманные проблемы. Главная ошибка управляющего.
11. Необходимые и достаточные условия постановки управленческой проблемы.
12. Разработка управленческого решения как наука.
13. История управления как практика, искусство и наука.
14. Место управленческих решений в разных школах управления, источник развития теории управления.
15. Научная и административная школы управления.
16. Системный и ситуационный подходы в управлении.
17. Национальный менеджмент. Рутинная и творческая работа управленца.
18. Управленческие функции и управленческое решение, соотношение понятий.
19. Статус управляющего, место в структуре управления организацией.
20. Набор функций управляющего в зависимости от размера организации и статуса управляющего.
21. Предмет управленческих решений для разных статусов управляющего в организации.
22. Алгоритм разработки управленческого решения.
23. Технология работы по подготовке, принятию и реализации управленческого решения.
24. Этапы разработки управленческого решения.
25. Содержание и особенности каждого этапа разработки управленческого решения.
26. Причины нарушения технологии разработки управленческого решения и возможные последствия этого шага.
27. Первый этап разработки управленческого решения.
28. Осознание наличия управленческой проблемы.
29. Сбор и анализ информации о возникшей ситуации.
30. Оценка последствий непринятия решений.
31. Постановка управленческой проблемы. Пример.
32. Второй этап разработки управленческого решения.
33. Факторы риска и неопределенности при принятии решений.
34. Разработка нескольких вариантов возможного решения.
35. Оценка возможных последствий (краткосрочных и долгосрочных) для каждого решения.
36. Выработка критериев эффективности решения проблемы.
37. Оценка затрат на реализацию каждого возможного варианта решения.
38. Обоснованный выбор наилучшего варианта решения – принятие решения.
39. Оценка рисков реализации решения.
40. Третий этап разработки управленческого решения.
41. Разработка плана (программы) реализации решения.
42. Мотивации реализации управленческих решений.
43. Организационное обеспечение выполнения решения.
44. Обеспечение контроля исполнения решения и механизма управления (корректировки) процессом исполнения решения.
45. Оценка успешности исполнения принятого решения, полноты решения управленческой проблемы.
46. Методологический аппарат разработки управленческого решения.
47. Классификация управленческих решений и способы их применения.
48. Управленческое решение как составная часть каждой функции процесса управления.
49. Решения типичные для каждой общей функции управления.
50. Типы решений по сложности, новизне, времени решения и исполнения.
51. Типы решений по качеству, ответственности и масштабу.
52. Типы решений по месту в деятельности управляющего, степени риска, способам принятия решений.
53. Прогнозирование как важный метод разработки управленческих решений.
54. Цели и задачи прогнозирования. Разновидности прогнозов.
55. Использование прогнозирования в разработке управленческих решений.

56. Основные методы прогнозирования: экстраполяция, «мозговая атака», метод экспертных оценок.
57. Основные методы прогнозирования: метод Дельфи, математического моделирования, интуитивный, метод «проб и ошибок» и др.
58. Факторы риска и неопределенности при принятии решения.
59. Понятие неопределенности. Виды неопределенности инвестиционных рисков: капитальный риск, временной риск, риск законодательных изменений.
60. Виды неопределенности инвестиционных рисков: риск ликвидности, кредитный риск, инфляционный риск, процентный риск, отзывной риск.
61. Научные подходы при разработке управленческих решений.
62. Обеспечение качества и эффективности управленческих решений.
63. Понятие качества управленческого решения.
64. Параметры и условия обеспечения качества управленческого решения.
65. Влияние факторов личностной оценки руководителя на процесс принятия решения.
66. Влияние фактора времени и изменяющейся внешней среды на процесс принятия управленческого решения.
67. Влияние информационного обеспечения на принятие управленческого решения.
68. Взаимосвязь управленческих решений с экономической, социальной и др. ответственностью.

### 5.2. Темы письменных работ

1. Характеристика управленческого решения как этапа процесса менеджмента.
2. Сущность и содержание управленческого решения, формальные и неформальные аспекты управленческого решения.
3. Влияние типологии менеджмента на разработку управленческих решений.
4. Классификация управленческих решений.
5. Использование классификаций управленческих решений в практике менеджмента.
6. Влияние иерархии, структуры и уровней управления на процессы разработки управленческих решений.
7. Результативность управленческих решений: понятие, сущность, подходы к повышению результативности.
8. Измерение и оценка управленческих решений.
9. Параметры и показатели эффективности управленческих решений.
10. Качество управленческих решений, факторы, влияющие на качество управленческих решений.
11. Взаимосвязь функций менеджмента и процесса разработки управленческих решений.
12. Использование функционального подхода в процессе разработки управленческих решений.
13. Использование системного подхода в процессе разработки управленческих решений.
14. Использование программно-целевого подхода в процессе разработки управленческих решений.
15. Роль информации в процессах разработки управленческих решений.
16. Методологические подходы к формированию процессов разработки управленческих решений.
17. Понятие полномочий, роль процесса делегирования полномочий в разработке управленческих решений.
18. Роль делегирования полномочий и ответственности в результативности управленческих решений.
19. Роль централизации и децентрализации в формировании процесса разработки управленческих решений.
20. Роль контроля в процессе разработки управленческих решений. Роль риска и неопределенности в процессах разработки управленческих решений.
21. Креативные методы разработки управленческих решений.
22. Экономическое обоснование управленческих решений.
25. Использование ситуационного подхода в экономической оценке управленческих решений.
26. Факторы реализуемости управленческих решений и их применение в процессах разработки управленческих решений.
27. Роль организационного потенциала в процессах разработки и реализации управленческих решений.
28. Понятие технологии разработки и принятия управленческих решений.
29. Роль организационной структуры в процессах разработки и реализации управленческих решений.
30. Взаимосвязи административной власти и эффективности управленческих решений.
31. Взаимосвязи процесса разработки альтернативных управленческих решений и процедур выбора, принятия и реализации альтернатив.
32. Организационные и социально-психологические основы разработки управленческих решений.
33. Технология принятия управленческих решений.
34. Стиль и методы принятия решений современными руководителями: тенденции, анализ и оценка.

### 5.3. Фонд оценочных средств

1. Метод анализа, применяемый при изучении сложных явлений, отдельные элементы которых неизмеримы, и позволяющий провести разложение по факторам относительных и абсолютных отклонений обобщающего показателя,

называется:

- а) индексным
- б) цепных подстановок
- в) элиминирования

2. В систематическом сборе и обработке дополнительной информации и внесении необходимых корректив в прогноз отражается принцип ... организации прогнозирования:

- а) параллельности
- б) непрерывности
- в) автоматичности

3. Процесс перебора множества факторов, влияющих на результат:

- а) факторизация решения
- б) диагностика проблемы
- в) оптимизация решения

4. Главное, на что влияют управленческие решения:

- а) жизнь многих людей
- б) распределение миллионов долларов
- в) дальнейшая стратегия компании

5. Риски, связанные с вероятностью потерь имущества гражданина (предпринимателя) по причине кражи, диверсии, халатности, перенапряжения технической и технологической систем и т.п., называются:

- а) инвестиционными
- б) производственными
- в) имущественными

6. Решения, направленные на детализацию стратегических решений на относительно коротком (среднесрочном, 1–3 года) интервале времени с точки зрения выбора способов, методов реализации стратегических решений – это ... решения:

- а) программируемые
- б) тактические
- в) оперативные

7. Рисковые вложения капитала и экономические отношения между хозяйствующими субъектами в процессе реализации риска являются в риск-менеджменте ... управления:

- а) предметом
- б) субъектом
- в) объектом

8. Методы, связанные с использованием графоаналитических подходов (сетевых моделей и методов, ленточных графиков, структурных схем, декомпозиции больших систем), — это методы:

- а) графические
- б) эвристические
- в) оптимизации

9. Проведение группой компетентных специалистов измерения некоторых характеристик для подготовки принятия решения:

- а) оценка
- б) изучение
- в) экспертиза

10. Количественно определять разницу между фактическим и желаемым состояниями объекта по его параметрам, а также выполнить структуризацию проблемы путем построения для ее решения дерева целей означает:

- а) планировать
- б) формализовывать комплексные проблемы
- в) применять научный подход

11. Картотеки, микрофильмы, электронная, телефонная и другая связь — это средства:

- а) сбора, хранения и передачи информации
- б) выдачи отображения информации
- в) копирования и размножения документов

12. Компьютеры, дисплеи, графопостроители, микрокалькуляторы — это средства:

- а) копирования и размножения документов
- б) обработки информации
- в) выдачи отображения информации

13. Чтобы определить, насколько система приблизилась к цели и какие факторы сыграли в продвижении к цели

определенную роль, применяются показатели:

- а) эффективности
- б) энтропии
- в) качества

14. Релевантная информация позволяет:

- а) узнать тайные сведения о партнерах и конкурентах
- б) быстро отреагировать на изменение ситуации на рынке
- в) объективно рассчитать риск

15. В максимальном использовании факторов внешней и внутренней среды объекта как системы, в приспособлении методов и параметров прогнозирования к этим факторам, заключается принцип ... организации работ по прогнозированию:

- а) адаптивности
- б) альтернативности
- в) адекватности

16. Воздействие на объект управления, посредством которого достигается состояние устойчивости этого объекта в случае возникновения отклонения от заданных параметров, представляет собой в риск-менеджменте:

- а) стимулирование
- б) регулирование
- в) контроль

17. Тщательностью оценки менеджером всех вариантов, сверхкритичным подходом к делу, характеризуются ... решения:

- а) уравновешенные
- б) основанные на суждении
- в) осторожные

18. Опасность валютных потерь, связанных с изменением курса одной иностранной валюты по отношению к другой, при проведении внешнеэкономических, кредитных и других валютных операций, представляют собой риски:

- а) биржевые
- б) валютные
- в) процентные

19. Изначально определяет действия человека и влияет на принимаемые им решения его:

- а) свобода воли
- б) интересы
- в) система ценностей

20. Система заключения срочных контрактов и сделок, учитывающая вероятностные в будущем изменения обменных валютных курсов и преследующая цель — избежать неблагоприятных последствий этих изменений, представляет собой прием:

- а) приобретения контроля над деятельностью в связанных областях
- б) хеджирования
- в) страхования от валютных рисков

21. Подход к менеджменту, предусматривающий ориентацию управляющей подсистемы при решении любых задач на потребителя, — называется:

- а) маркетинговым
- б) нормативным
- в) ситуационным

22. Состоянию, когда в результате деятельности фирма рискует тем, что, в худшем случае, произведет покрытие всех затрат, а в лучшем — получит прибыль намного меньше расчетного уровня, соответствует область ... риска:

- а) критического
- б) повышенного
- в) катастрофического

23. Маркетинг, научно-исследовательские и опытно-конструкторские работы, опытное производство, производство, подготовка объекта к функционированию, эксплуатация, техническое обслуживание и ремонт — это стадии:

- а) реализации управленческого решения
- б) оптимизации решения
- в) жизненного цикла объекта

24. В процессе разработки решений информация необходима для:

- а) обоснования решения
- б) рационального решения проблем
- в) вынесения суждений

25. То, что единичное важное решение почти наверняка может потребовать сотен решений менее значительных, называется:
- транзакционностью решений
  - дополняемостью решений
  - взаимозависимостью решений
26. Помогает точнее оценить вероятность реализации выявленной тенденции изменения полезного эффекта и затрат на его получение принцип ... организации работ по прогнозированию:
- альтернативности
  - адекватности
  - непрерывности
27. В экономической литературе ... подход иногда отождествляется с более узким понятием — «институциональный подход»:
- описательный
  - синтетический
  - аналитический
28. Проблемы, имеющие четкую структуру, причинно-следственные связи, иначе называются:
- слабо структурированными проблемами
  - нестандартными проблемами
  - стандартными проблемами
29. Мера разбросов (рассеивания, отклонения) фактического значения признака от его среднего значения называется:
- дисперсией
  - частотой
  - вариацией
30. Сезонность сельскохозяйственного производства, сплав леса по рекам, геологические работы, пушной промысел:
- сферы принятия рискованных решений
  - сферы применения периодических и сезонных видов управленческих решений
  - сельскохозяйственные отрасли народного хозяйства

#### 5.4. Перечень видов оценочных средств

Опрос, защита исследовательского проекта, тестирование, научно исследовательская работа.

### 6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

#### 6.1. Рекомендуемая литература

##### 6.1.1. Основная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л1.1	Строева Е.В., Лаврова Е.В.	Разработка управленческих решений: Учебное пособие	Москва: ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2020, URL: <a href="http://znanium.com/catalog/document?id=354953">http://znanium.com/catalog/document?id=354953</a>
Л1.2	Масленникова Л.Н.	Доказывание и принятие решений в состязательном уголовном судопроизводстве: Монография	Москва: ООО "Юридическое издательство Норма", 2022, URL: <a href="https://znanium.com/catalog/document?id=387113">https://znanium.com/catalog/document?id=387113</a>

##### 6.1.2. Дополнительная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л2.1	Аверин А.В., Алексеев А.Н., Брагина Е.В., Григорьева В.В., Гунаре М.Л., Иванова Ю.О., Николаева Ю.В., Поздняков К.К., Швагждиене Б.А.	Модель оценки влияния туризма и индустрии гостеприимства на экономику России: Монография	Москва: ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2023, URL: <a href="https://znanium.com/catalog/document?id=417306">https://znanium.com/catalog/document?id=417306</a>
Л2.2	Орловская В.П.	Технология и организация предприятия туризма: Учебник	Москва: ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2023, URL: <a href="https://znanium.com/catalog/document?id=418233">https://znanium.com/catalog/document?id=418233</a>

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л2.3	Зайцева Н.А.	Менеджмент в сервисе и туризме: Учебное пособие	Москва: ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2023, URL: <a href="https://znanium.com/catalog/document?id=422761">https://znanium.com/catalog/document?id=422761</a>

### 6.1.3. Методические разработки

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л3.1	Белый Е. М., под ред., Аникудинова Е. А., Белый Е. М., Восколович Н. А., Киселева О. В., Лапочкина С. В., Львова Е. Н., Мызрова К. А., Пиньковецкая Ю. С., Рожкова Е. В., Чувашлова М. В., Романова И. Б.	Внутренний туризм: Учебник	Москва: КноРус, 2023, URL: <a href="https://book.ru/book/949495">https://book.ru/book/949495</a>
Л3.2	Гладилин В. А.	Организация и менеджмент в туризме: Учебно-практическое пособие	Москва: Русайнс, 2023, URL: <a href="https://book.ru/book/945275">https://book.ru/book/945275</a>
Л3.3	Чудновский А. Д., Жукова М. А., Кормишова А. В.	Стратегический менеджмент в индустрии туризма: Учебное пособие	Москва: КноРус, 2023, URL: <a href="https://book.ru/book/949865">https://book.ru/book/949865</a>
Л3.4	Гладилин В. А.	Экономика туризма: Учебно-практическое пособие	Москва: Русайнс, 2023, URL: <a href="https://book.ru/book/947078">https://book.ru/book/947078</a>

### 6.2. Электронные учебные издания и электронные образовательные ресурсы

Э1	Российская государственная библиотека. - Режим доступа: <a href="http://www.rsl.ru">http://www.rsl.ru</a>
Э2	Научная электронная библиотека. - Режим доступа: <a href="http://www.elibrary.ru">www.elibrary.ru</a>
Э3	Гуманитарные исследования. - Режим доступа: <a href="http://znanium.com/">http://znanium.com/</a>
Э4	Библиографическая поисковая система «Букинист». - Режим доступа: <a href="http://bukinist.agava.ru">http://bukinist.agava.ru</a>
Э5	Предметно-ориентированная логическая библиотечная сеть. - Режим доступа: <a href="http://www.libweb.ru">http://www.libweb.ru</a>
Э6	Национальная электронная библиотека. - Режим доступа: <a href="http://nel.nns.ru">http://nel.nns.ru</a>

### 6.3.1. Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства

6.3.1.1	7-Zip Архиватор 7-Zip Программное обеспечение по лицензии GNU GPL
6.3.1.2	Яндекс Браузер Браузер Яндекс Браузер Лицензионное соглашение на использование программ Яндекс Браузер <a href="https://yandex.ru/legal/browser_agreement/">https://yandex.ru/legal/browser_agreement/</a>
6.3.1.3	LibreOffice Офисный пакет LibreOffice Программное обеспечение по лицензии GNU GPL
6.3.1.4	Kaspersky Endpoint Security 11 Kaspersky Endpoint Security 11 для Windows Договор № ПР-00037842 от 4 декабря 2023 г. (ООО Прима АйТи)
6.3.1.5	Mozilla Firefox Браузер Mozilla Firefox Программное обеспечение по лицензии GNU GPL
6.3.1.6	Windows XP Professional Операционная система – Windows XP Коробочная версия Windows Vista Starter и Vista Business Russian Upgrade Academic Open - Лицензионный сертификат № 42762122 от 21.09.2007

### 6.3.2. Перечень профессиональных баз данных и информационных справочных систем

6.3.2.1	Консультант Плюс <a href="http://www.consultant.ru">http://www.consultant.ru</a>
6.3.2.2	Кодекс – Профессиональные справочные системы <a href="https://kodeks.ru">https://kodeks.ru</a>

## 7. МТО (оборудование и технические средства обучения)

Ауд	Наименование	ПО	Оснащение
123	Компьютерный класс	Windows 10 Pro RUS 7-Zip Яндекс Браузер Mozilla Firefox LibreOffice LibreCAD Inkscape Notepad++ 1С:Предприятие 8. Комплект	Стол - 20 шт., стул - 21 шт., рабочее место преподавателя – 1 шт., персональный компьютер с выходом в интернет - 21 шт., доска учебная – 1 шт., многофункциональное устройство – 1 шт., мультимедийный проектор – 1 шт., проекционный экран – 1 шт., соответствующее программное обеспечение



		<p>Kaspersky Endpoint Security  MS Access 2016  MS Project Pro 2016  MS SQL Server 2019  MS SQL Server Management Studio 18.8  MS Visio Pro 2016  MS Visual Studio Community Edition  Visual Studio Code  Blender  Gimp  Maxima  StarUML V1  PostgreSQL  IntelliJ IDEA  PyCharm Community Edition  Eclips  Adobe Reader DC  Arduino Software (IDE)  NetBeans IDE  ZEAL  ARIS Express  Archimate  Klite Mega Codec Pack  Ramus Educational  Micro-Cap Evaluation  gvSIG Desktop  Python</p>	
114а	Компьютерный класс	<p>Windows 10 Pro RUS  7-Zip  Яндекс Браузер  Mozilla Firefox  LibreOffice  LibreCAD  Inkscape  Notepad++.  1С:Предприятие 8. Комплект  Kaspersky Endpoint Security  MS Access 2016  MS Project Pro 2016  MS SQL Server 2019  MS SQL Server Management Studio 18.8  MS Visio Pro 2016  MS Visual Studio Community Edition  Visual Studio Code  Blender  Gimp  Maxima  Oracle VM VirtualBox  PostgreSQL  IntelliJ IDEA  PyCharm Community Edition  Eclips  Adobe Reader DC  NetBeans IDE  ZEAL  Klite Mega Codec Pack  MS Office Standart 2010</p>	<p>Стол - 20 шт., стул - 22 шт., рабочее место преподавателя – 1 шт., персональный компьютер с выходом в интернет - 21 шт., доска учебная – 1 шт., многофункциональное устройство – 1 шт., мультимедийный проектор – 1 шт., проекционный экран – 1 шт., интерактивная доска WR-84A10 с проектором ViewSonic PS501X - 1 шт., соответствующее программное обеспечение</p>
Читальный зал	Читальный зал. Информационно-библиотечный центр. Помещение для самостоятельной	<p>7-Zip  Яндекс Браузер  Mozilla Firefox  LibreOffice  LibreCAD  Inkscape</p>	<p>16 посадочных мест, рабочее место библиотекаря  6 компьютеров P5GC-MX1333/INTEL Core2Duo E2160/DDR2-667-1Г6/ST380815AS/Intel GMA-82945/Atheros L2 Fast Ethernet 10/100  4 компьютера GA945GCMX-S2/INTEL Core2Duo E2160/DDR2-667-1Г6/ST3160815AS/Intel GMA-</p>

	работы	Notepad++. Kaspersky Endpoint Security MS Access 2016 MS Project Pro 2016 MS Visio Pro 2016 Visual Studio Code Blender Gimp Maxima StarUML V1 IntelliJ IDEA PyCharm Community Edition Adobe Reader DC MS Office Standart 2007 Windows 10 Pro	82945/Realtek RTL8169 6 компьютеров P5GD2-X/Intel Pentium 4-3.00GHz/DDR2-667-1Гб/ WD800JD/Radeon X300/Marvell 88E805 1 компьютер P5KPL-SE/INTEL Core2Duo E6400/DDR2-667-2Гб/ST380811AS/GF-6600/ Realtek PCIe GBE 9200SE/Marvell 88E8001 6 мониторов LG Flatron 1730s 4 монитора NEC AccuSync LCD73v 6 мониторов Samsung SyncMaster 740n 1 монитор Samsung SyncMaster 920n 1 принтер HP LaserJet PRO m402n 1 сканер HP ScanJet G2410
412	Лекционная аудитория	7-Zip Яндекс Браузер LibreOffice	22 посадочных места, преподавательское место, доска, мультимедийный проектор (переносной), переносной ноутбук
409	Помещение для проведения занятий лекционного типа, семинарского типа, курсовых работ (курсовых проектов), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации.	7-Zip Яндекс Браузер LibreOffice	36 посадочных мест, преподавательское место, доска, мультимедийный проектор (переносной), переносной ноутбук
408	Помещение для проведения занятий лекционного типа	7-Zip Яндекс Браузер LibreOffice	30 посадочных мест, преподавательское место, доска, мультимедийный проектор (переносной), переносной ноутбук
407	Помещение для проведения занятий лекционного типа	7-Zip Яндекс Браузер LibreOffice	40 посадочных мест, преподавательское место, доска, мультимедийный проектор (переносной), переносной ноутбук
406	Помещение для проведения занятий лекционного типа	7-Zip Яндекс Браузер LibreOffice	52 посадочных места, преподавательское место, доска, мультимедийный проектор (переносной), переносной ноутбук
404	Помещение для проведения занятий лекционного типа	7-Zip Яндекс Браузер LibreOffice	75 посадочных мест, преподавательское место, доска, мультимедийный проектор (переносной), переносной ноутбук
403	Помещение для проведения занятий лекционного типа	7-Zip Яндекс Браузер LibreOffice	28 посадочных мест, преподавательское место, доска, мультимедийный проектор (переносной), переносной ноутбук
402	Помещение для проведения занятий лекционного типа, семинарского типа, курсовых работ (курсовых проектов), групповых и индивидуальных консультаций,	7-Zip Яндекс Браузер LibreOffice	36 посадочных мест, преподавательское место, доска, мультимедийный проектор (переносной), переносной ноутбук

	текущего контроля и промежуточной аттестации.		
401	Помещение для проведения занятий лекционного типа, семинарского типа, курсовых работ (курсовых проектов), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации.	7-Zip Яндекс Браузер LibreOffice	60 посадочных мест, преподавательское место, доска, мультимедийный проектор (переносной), переносной ноутбук

### 8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Освоение обучающимися учебной дисциплины складывается из контактной работы, включающей занятия семинарского типа (практические занятия, коллоквиумы, итоговое занятие), а также самостоятельной работы.

Контактная работа с обучающимися предполагает проведение текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.

Для подготовки к занятиям практического типа обучающийся должен:

- ознакомиться с планом занятия;
- проработать учебный материал (учебная и научная литература по планам практических занятий);
- составить конспект по теме занятия.

Самостоятельная работа обучающихся является составной частью обучения и имеет целью закрепление и углубление полученных знаний, умений и навыков, поиск и приобретение новых знаний, выполнение учебных заданий, подготовку к предстоящим занятиям, текущему контролю успеваемости и промежуточной аттестации.

Выполнение домашних заданий осуществляется в форме:

- работы с учебной, учебно-методической и научной литературой, конспектами обучающегося: чтение, изучение, анализ, сбор и обобщение информации, её конспектирование и реферирование,
- подготовки (разработки) схем, таблиц, слайдов, выполнения иных практических заданий.

Текущий контроль успеваемости обучающихся по дисциплине осуществляется в ходе проведения отдельного вида занятия – коллоквиума. Текущий контроль включает в себя текущий тематический контроль, текущий рубежный (модульный) контроль и текущий итоговый контроль.

Для подготовки к текущему тематическому контролю обучающимся следует изучить учебный материал по теме занятия или отдельным значимым учебным вопросам, по которым будет осуществляться опрос.

Для подготовки к текущему рубежному (модульному) контролю и текущему итоговому контролю обучающимся следует изучить учебный материал по наиболее значимым темам и (или) разделам дисциплины в семестре.

Промежуточная аттестация в форме экзамена по дисциплине проводится на основании результатов текущего контроля успеваемости обучающегося в семестре.

### 9. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ОБУЧАЮЩИМСЯ ПО ВЫПОЛНЕНИЮ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ

Самостоятельная работа обучающихся (СРО) в ходе семестра является важной составной частью учебного процесса и необходима для закрепления и углубления знаний, полученных в период сессии на лекциях, практических и интерактивных занятиях, а также для индивидуального изучения дисциплины в соответствии с программой и рекомендованной литературой.

СРО – планируемая учебная, учебно-исследовательская, научно-исследовательская работа обучающихся, выполняемая во внеаудиторное (аудиторное) время по заданию и при методическом руководстве преподавателя, но без его непосредственного участия (возможно частичное непосредственное участие преподавателя при сохранении ведущей роли обучающихся).

Целью СРО является овладение фундаментальными знаниями, профессиональными умениями и навыками по профилю будущей специальности, опытом творческой, исследовательской деятельности, развитие самостоятельности, ответственности и организованности, творческого подхода к решению проблем учебного и профессионального уровней.

Задачи СРО:

- 1) систематизация и закрепление полученных теоретических знаний и практических умений студентов;
- 2) углубление и расширение теоретической подготовки;
- 3) формирование умений использовать нормативную, правовую, справочную документацию и специальную литературу;
- 4) развитие познавательных способностей и активности студентов;
- 5) творческой инициативы, самостоятельности, ответственности и организованности; формирование самостоятельности мышления, способностей к саморазвитию, самосовершенствованию и самореализации;

6) развитие исследовательских умений;  
7) использование материала, собранного и полученного в ходе самостоятельных занятий на практических занятиях, при написании курсовых и выпускной квалификационной работ, для эффективной подготовки к итоговым зачетам и экзаменам. Методологическую основу СРО составляет деятельностный подход, при котором цели обучения ориентированы на формирование умений решать типовые и нетиповые задачи, т. е. на реальные ситуации, в которых студентам надо проявить знание конкретной дисциплины.

Самостоятельная работа выполняется в виде подготовки домашнего задания или сообщения по отдельным вопросам, написание и защита научно-исследовательского проекта.

Основными формами самостоятельной работы обучающихся без участия преподавателей являются:

- формирование и усвоение содержания конспекта лекций на базе рекомендованной лектором учебной литературы, включая информационные образовательные ресурсы (электронные учебники, электронные библиотеки и др.);
- написание рефератов, эссе; подготовка к практическим занятиям (подготовка сообщений, докладов, заданий);
- составление аннотированного списка статей из соответствующих журналов по отраслям знаний;
- овладение обучающимися конкретными учебными темами, вынесенными на самостоятельное изучение;
- подбор материала, который может быть использован для написания рефератов;
- подготовка презентаций;
- составление глоссария, кроссворда по конкретной теме;
- подготовка к занятиям, проводимым с использованием активных форм обучения (круглые столы, диспуты, деловые игры);
- анализ деловых ситуаций (мини-кейсов).

Границы между этими видами работ относительно, а сами виды самостоятельной работы пересекаются.

Контроль качества выполнения домашней (самостоятельной) работы может осуществляться с помощью устного опроса на лекциях или практических занятиях, обсуждения подготовленных научно-исследовательских работ, проведения тестирования. Устные формы контроля помогут оценить владение обучающимся жанрами научной речи (дискуссия, диспут, сообщение, доклад и др.), в которых раскрывается умение обучающихся передать нужную информацию, грамотно использовать языковые средства, а также ораторские приемы для контакта с аудиторией. Письменные работы позволяют оценить владение источниками, научным стилем изложения, для которого характерны: логичность, точность терминологии, обобщенность и отвлеченность.