

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:

ФИО: **Иванов Иван Иванович**

Должность: ректор

Дата подписания: 31.05.2024 15:44:27

Уникальный программный ключ:

4237c7ccb9b9e111bbaf1f4fcda9201d015c4dbaa123ff7747Академический колледж

**Негосударственное аккредитованное некоммерческое частное образовательное учреждение  
высшего образования «Академия маркетинга и социально-информационных технологий –  
ИМСИТ» (г. Краснодар)**

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по учебной работе,  
доцент Севрюгина Н. И.

08 апреля 2024г.

**Рабочая программа профессионального модуля**

**ПМ.01 Финансово-экономическое планирование в секторе государственного и  
муниципального управления и организация исполнения бюджетов бюджетной системы  
Российской Федерации**

для обучающихся по специальности 38.02.06 Финансы

Квалификация - Финансист

Краснодар, 2024

Рассмотрено  
на заседании предметно цикловой комиссии  
Протокол № 9 от 05 апреля 2024 г.  
Председатель ПЦК Берулько А.А.  
Зав. ОЭиП Академического колледжа  
Годяева М. А.

Принято  
педагогическим советом  
Академического колледжа  
Протокол № 9 от 05 апреля 2024  
г.

Рабочая программа разработана на основе основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования программы подготовки специалистов среднего звена, специальности 38.02.06 Финансы , Федерального закона Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ Об образовании в Российской Федерации (редакция от 25.12.2018г.) и требований ФГОС среднего профессионального образования (приказ от 05.02.2018г. № 69 Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.06 Финансы (Зарегистрировано в Минюсте России 26.02.2018г. № 50137) социально-экономического профиля профессионального образования. Содержание программы реализуется в процессе освоения студентами основной профессиональной образовательной программы по специальности 38.02.06 Финансы социально-экономического профиля (на базе основного общего образования) очной формы обучения в соответствии с требованиями ФГОС СПО.

Рецензенты:

Заместитель директора по учебно-методической работе ЧУ ПОО КТУИС г. Краснодар,  
Бондаренко Н. А.

Директор ООО «НТП» г. Краснодар, Поташкова Н.И.

Муниципальное унитарное предприятие «АГРОМИР» МО г. Краснодар, главный бухгалтер  
Болотова Ольга Александровна

## СОДЕРЖАНИЕ

1. Паспорт программы профессионального модуля ПМ. 01 Финансово-экономическое планирование в секторе государственного и муниципального управления организации исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации .....	4
1.1. Область применения программы.....	4
1.2. Место профессионального модуля в структуре основной среднеспециальной профессиональной образовательной программы .....	4
1.3. Цели и задачи профессионального модуля - требования к результатам освоения модуля .....	4
1.4 Результаты освоения профессионального модуля .....	7
2 Структура и содержание профессионального модуля ПМ. 01 Финансово-экономическое планирование в секторе государственного и муниципального управления организации исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации .....	8
2.1 Тематический план профессионального модуля .....	8
2.2 Содержание обучения профессионального модуля .....	8
2.3 Оценочные средства. Контрольные вопросы и задания .....	16
2.4 Фонд оценочных средств .....	16
3 Условия реализации программы профессионального модуля ПМ. 01 Финансово-экономическое планирование в секторе государственного и муниципального управления организации исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации .....	23
3.1 Требования к минимальному материально-техническому обеспечению .....	23
3.2 Информационное обеспечение обучения. ....	24
3.3 Перечень информационных технологий .....	24
3.4 Условия реализации программы для обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья .....	25
4. Контроль и оценка результатов освоения профессионального модуля (вид профессиональной деятельности) .....	27
5. Оценка освоения достижений личностных результатов воспитательной работы.....	30

# **1. Паспорт программы профессионального модуля ПМ. 01 Финансово-экономическое планирование в секторе государственного и муниципального управления организации исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации**

## **1.1. Область применения программы**

Рабочая программа профессионального модуля является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности СПО 38.02.06 Финансы в части освоения основного вида профессиональной деятельности и соответствующих профессиональных компетенций:

ПК 1.1 Рассчитывать показатели бюджетов бюджетной системы Российской Федерации

ПК 1.2 Обеспечить исполнение бюджетов бюджетной системы Российской Федерации.

ПК 1.3 Осуществлять контроль за совершением операций со средствами бюджетов бюджетной системы Российской Федерации.

ПК 1.4 Составлять бюджетные сметы казенных учреждений и планы финансово-хозяйственной деятельности бюджетных и автономных учреждений

## **1.2. Место профессионального модуля в структуре основной среднеспециальной профессиональной образовательной программы**

ПМ. 01 Финансово-экономическое планирование в секторе государственного и муниципального управления организации исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, относится к профессиональному циклу (профессиональные модули) обязательной части основной профессиональной образовательной программы. Рабочая программа профессионального модуля может быть использована в дополнительном профессиональном образовании и профессиональной подготовке работников в области Финансово-экономического планирования при наличии среднего (полного) общего образования.

## **1.3. Цели и задачи профессионального модуля - требования к результатам освоения модуля**

В ходе изучения дисциплины студенты должны

**иметь практический опыт:**

- расчета показателей проектов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, бюджетных смет казенных учреждений, планов финансово-хозяйственной деятельности бюджетных и автономных учреждений;

организации исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации;

- осуществления контроля за своевременным совершением операций со средствами бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, их целевым и эффективным использованием;

**уметь:**

- использовать бюджетное законодательство, подзаконные нормативные правовые акты в своей профессиональной деятельности;

- проводить мониторинг исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, бюджетных смет и планов бюджетных и автономных учреждений;

- применять бюджетную классификацию Российской Федерации в профессиональной деятельности;

- составлять сводные перечни главных распорядителей (распорядителей) и получателей бюджетных средств, главных администраторов и администраторов доходов бюджета и источников финансирования дефицита бюджета;

- формировать государственные (муниципальные) задания для государственных (муниципальных) учреждений и определять размеры субсидий;

- формировать реестры расходных обязательств муниципального образования;

- проектировать предельные объемы бюджетных средств по главным распорядителям (распорядителям) средств бюджетов, государственным и муниципальным учреждениям;

- проводить мониторинг целевых программ, финансируемых из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации;

- определять дефицит бюджета и источники его финансирования;

- составлять сводную бюджетную роспись;

- оформлять платежные документы (электронные заявки на кассовые расходы и платежные поручения) для проведения кассовых выплат;

- проводить проверку платежных документов получателя бюджетных средств, представленных для проведения кассовых выплат;

- руководствоваться действующими нормативными правовыми актами, регуливающими порядок планирования и финансирования деятельности государственных и муниципальных государственных и муниципальных учреждений;

- рассчитывать основные показатели деятельности бюджетных и автономных учреждений;

- исчислять расходы на оплату труда работников государственных и муниципальных учреждений;

- использовать утвержденные методики определения расходов на содержание бюджетных и автономных учреждений;

- составлять бюджетные сметы казенных учреждений;

- составлять планы финансово-хозяйственной деятельности бюджетных и автономных

учреждений;

**знать:**

- законодательные и иные нормативные правовые
- акты, регулирующие деятельность органов государственной власти и органов местного самоуправления по вопросам организации бюджетного процесса, межбюджетных отношений, финансово-экономического планирования;
- структуру бюджетной системы Российской Федерации, принципы ее построения;
- бюджетные полномочия Российской Федерации, субъектов Российской Федерации и муниципальных образований;
- понятие бюджетной классификации Российской Федерации и порядок ее применения;
- порядок формирования доходов и расходов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации и основы их разграничения между звеньями бюджетной системы;
- порядок определения дефицита бюджетов бюджетной системы Российской Федерации и источников его финансирования;
- особенности правового положения казенных, бюджетных и автономных учреждений;
- порядок формирования государственного (муниципального) задания и определения размеров субсидий, выделяемых из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации;
- формы и условия предоставления межбюджетных трансфертов из федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов;
- участников бюджетного процесса в Российской Федерации и их полномочия;
- порядок составления, рассмотрения и утверждения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации;
- основы исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации;
- порядок составления и ведения сводной бюджетной росписи;
- процедуры исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации по доходам и расходам;
- порядок кассового обслуживания исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации;
- действующие нормативные правовые акты, регулирующие порядок планирования и финансирования деятельности государственных и муниципальных учреждений;
- типы государственных и муниципальных учреждений и порядок их деятельности;
- методику расчета основных показателей деятельности государственных и муниципальных учреждений;
- порядок установления и применения систем оплаты труда работников государственных и муниципальных учреждений;
- методику определения расходов на оплату труда и других затрат на содержание учреждений;

- порядок составления, утверждения и ведения бюджетных смет казенных учреждений;
- порядок составления, утверждения и ведения плана финансово-хозяйственной деятельности бюджетных и автономных учреждений.

#### 1.4 Результаты освоения профессионального модуля

Результатом освоения профессионального модуля является овладение обучающимися видом профессиональной деятельности Финансово-экономического планирования в секторе государственного и муниципального управления организации исполнений бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, в том числе общими и профессиональными компетенциями:

Код	Наименование результата обучения
ОК 1	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 3	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
ОК 4	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 5	Владеть информационной культурой, анализировать и оценивать информацию с использованием информационно-коммуникационных технологий.
ОК 6	Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
ОК 7	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий.
ОК 8	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
ОК 9	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.
ПК 1.1	Рассчитывать показатели бюджетов бюджетной системы Российской Федерации
ПК 1.2	Обеспечить исполнение бюджетов бюджетной системы Российской Федерации.
ПК 1.3	Осуществлять контроль за совершением операций со средствами бюджетов бюджетной системы Российской Федерации.
ПК 1.4	Составлять бюджетные сметы казенных учреждений и планы финансово-хозяйственной деятельности бюджетных и автономных учреждений.

## 2 Структура и содержание профессионального модуля ПМ. 01 Финансово-экономическое планирование в секторе государственного и муниципального управления организации исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации

### 2.1 Тематический план профессионального модуля

Коды компетенций	Наименование разделов профессионального модуля	Всего часов (макс. учебная нагрузка и практики)	Объем времени, отведенный на освоение междисциплинарного курса (курсов)					Практика	
			Обязательная	аудиторная нагрузка обучающейся в т.ч. лабораторные работы и практические занятия, часов	учебная ося в т.ч. курсовая работа (проект), часов	Самостоятельная работа обучающегося в т.ч. курсовая работа (проект), часов	Учебная. часов	Производственная (по профилю специальности), часов	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
ОК 1 - 9 ПК 2.1 - 2.3	МДК.01.01. Основы организации и функционирования бюджетной системы Российской Федерации	180	106	49	-	74	-	-	-
ОК 1 - 9 ПК 2.1 - 2.3	МДК.01.02. Основы финансового планирования в государственных (муниципальных) учреждениях	212	143	78	-	69	-	-	-
	Всего:	392	249	127	-	143	-	54	90



## 2.2 Содержание обучения профессионального модуля

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практические занятия, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Уровень освоения *
<b>МДК.01.01</b>	<b>Основы организации и функционирования бюджетной системы Российской Федерации</b>		
1	2	3	4
Введение в дисциплину	Роль и место дисциплины в системе профессионального образования	2	1
	Практические занятия Не предусмотрены	-	2
<b>Раздел 1</b>	<b>Бюджет: сущность, состав и структура</b>	36	
Тема 1.1	Структура бюджетного законодательства	10	1
	Экономическая сущность и содержание бюджета	2	
	Основные звенья финансовой системы РФ	2	2
	Органы государственного управления финансами	2	3
Практические занятия	Структура бюджетного законодательства	2	1
	Экономическая сущность и содержание бюджета	2	2
	Основные звенья финансовой системы РФ	2	2
Тема 1.2	Бюджетное устройство РФ	8	1
	Структура бюджетной системы	2	2
	Бюджетная классификация РФ	2	1
	Реформирование экономических систем РФ	2	3
Практические занятие	Принципы бюджетной системы РФ	2	2,3
	Основные этапы становления бюджетной системы РФ (исторический аспект)	2	2,3
Тема 1.3	Бюджетная политика РФ.	12	1
	Бюджетное право и бюджетные правоотношения	2	3
	Основные направления бюджетной политики-современность	2	1
	Бюджетный федерализм	2	2
Практические занятия	Цели и задачи бюджетной политики на 2018 плановый год и 2019-2021гг., среднесрочная перспектива	4	2,3
	Реформирование межбюджетных отношений РФ 2016-2019гг.	4	2,3
<b>Раздел 2</b>	<b>Доходы бюджета РФ</b>	<b>28</b>	<b>1</b>
Тема 2.4	Социально-экономическая сущность доходов бюджета РФ	16	2
	Налоговые доходы РФ	2	1
	Неналоговые доходы РФ	2	3
	Безвозмездные перечисления	2	1
	Налоговая политика РФ	2	2
	Принципы построения налоговой системы	2	

	Бюджетное послание Президента РФ	1	2
Практические занятия	Прогноз социально-экономического развития территорий РФ на 0016-2018гг	2	1
	Неналоговые доходы РФ	2	2
	Безвозмездные перечисления	2	2
Тема 2.5	Планирование бюджетных доходов	14	3
	Экономическая сущность планирования бюджетных доходов	2	1
	Экономическая сущность планирования налоговых доходов	2	2
	Экономическая сущность планирования неналоговых доходов	2	1
	Планирование и актуализация: акцизов, налога на прибыль, НДС, НДФЛ.	2	3
Практические занятия	Планирование налоговых и неналоговых доходов	4	2,3
Письменная работа	Рассчитать и проанализировать структуру доходов государственного бюджета за 2015 г.	2	2,3
Раздел 3	<b>Расходы бюджета РФ</b>	<b>24</b>	
Тема 3.6	Социально-экономическая сущность расходов бюджета РФ	16	1
	Эффективность бюджетных расходов	2	2
	Факторы и причины влияющие на рост бюджетных расходов	4	1
	Новый порядок расходования бюджетных средств на основе размещения государственного или муниципального заказа	2	3
	Практические занятия	Подразделение расходов бюджета на текущие и капитальные.	2
	Структура расходов бюджетов различных уровней	2	2
	Роль и значение бюджетных кредитов и ссуд.	1	2
	Терминология: «бюджетные субсидии», «субвенции», «дотации»	1	3
Письменная работа	Структура и формирование консолидированного бюджета; ознакомиться со структурой за 20142016гг	2	2,3
Тема 3.7	Планирование и прогнозирование бюджетных расходов	8	2
	Методы планирования бюджетных расходов РФ	2	1
	Расходные обязательства федерации и ее субъектов	2	3
Практические занятия	Контроль финансовых органов за правильностью выполненных обязательств по планированию расходов бюджета	4	3
Раздел 4	<b>Бюджетный процесс РФ</b>	<b>16</b>	<b>2</b>
Тема 4.8	Структура и правовое регулирование бюджетного процесса РФ	8	1
	Составление, рассмотрение и утверждение проектов бюджета.	2	3
	Исполнение бюджета.	1	1

Практические занятия Тема 4.9	Формирование бюджетов: федерального, регионального, местного Отраслевое финансирование	2 6	3 1
Практическое занятие	Рассчитать структуру отраслевого финансирования по субъектам за 2015-2016г	2	2,3
<b>Раздел 5</b>	<b>Организация управления общественными финансами</b>	12	
Тема 5.10	Бюджетный контроль: формы и методы	6	2
	Функции и задачи федеральных органов власти, территориальных финансовых органов в управлении общественными финансами	2	2
	Задачи и функции бюджетных учреждений	2	2
Тема 6.10	Совершение среднесрочного финансового планирования	4	2
	Ответственность за нарушение бюджетного законодательства	1	2
	Автоматизированные информационные системы, их роль в осуществлении бюджетного процесса	1	2
Практические занятия	Органы государственной власти перед достижением планируемых результатов бюджетной реформы: проблемы	1	3
	Нормативно-законодательные акты регулирующие	1	3
<i>Итого по МДК 01. 01</i>		106	
<b>МДК.01.02. Основы финансового планирования в государственных (муниципальных) учреждениях</b>			
Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практические занятия, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Уровень освоения *
1	2	3	4
<b>Раздел 1</b> <b>Г осударственные финансы: сущность и функции. Управление государственными финансами</b>	Вводная лекция	2	1
	1. Сущность и функции государственных финансов. Принципы и роль государственных финансов 2. Организация государственных и муниципальных финансов; 3. Финансовая политика государства. 4. Современная система управления государственными и муниципальными финансами. Г осударственная программа «Создание условий для эффективного и ответственного управления региональными и	2	1,2

	муниципальными финансами, повышения устойчивости бюджетов субъектов Российской Федерации».		
<b>Практические занятия</b>	1. Структура и принципы государственных и муниципальных финансов.	2	<i>1,2,3</i>
	2. Основные функции финансовой системы: макроэкономическая стабилизация и адаптация как основы государственной финансовой политики.	2	
	3. Совершенствование системы распределения и перераспределения финансовых ресурсов между уровнями бюджетной системы Российской Федерации.	2	
	4. Повышению качества управления региональными и муниципальными финансами».	2	
<b>Раздел 2 Бюджетная система Российской Федерации.</b>	1. Основы функционирования бюджетов бюджетной системы Российской Федерации. 2. Бюджет - как экономическая и правовая категория. 3. Межбюджетные отношения. 4. Модели бюджетного федерализма. 5. Бюджетное регулирование. Межбюджетные трансферты.	2	<i>1,2,3</i>
<b>Практические занятия</b>	1. Принципы построения бюджетной системы РФ Бюджетный кодекс — правовая основа бюджетной системы.	2	<i>1,2,3</i>
	2. Бюджеты субъектов РФ, местные бюджеты, консолидированный бюджет РФ.	2	
	3. Бюджетная классификация. Бюджетный учет.	2	
	4. Доходы и расходы бюджетов: федерального, субъектов РФ, органов местного самоуправления	2	
	5 Структура доходов бюджетов. Расходы бюджетов: Особенности расходов федерального бюджета.	1	
	6 Межбюджетные отношения.	1	
	7 Модели бюджетного федерализма. 7 Бюджетное регулирование: межбюджетные трансферты. 8 Формы межбюджетных трансфертов, условия их предоставления.	1	
		2	
<b>Раздел 3 Внебюджетные фонды</b>	10. Внебюджетные фонды в составе государственных и муниципальных финансов.	2	<i>1,2,3</i>
	11 .Классификация внебюджетных фондов, цель	2	

	и порядок их формирования. 12. Доходы и расходы внебюджетных государственных фондов. 13. Порядок утверждения бюджетов внебюджетных фондов.	2	
<b>Практические занятия</b>	12. Государственные внебюджетные фонды: сущность, функции, роль и задачи. Пенсионный фонд РФ. Федеральный фонд социального страхования РФ. Федеральный и территориальные фонды обязательного медицинского страхования РФ. Экономические внебюджетные фонды. 13. Доходы и расходы внебюджетных государственных фондов.	4  2	1,2,3
<b>Раздел 4 Межбюджетные отношения</b>			
<b>Раздел 5 кредит</b>	25 Общие принципы государственного и муниципального кредитования. Бюджетные кредиты .	4	1,2,3
	26 Общие принципы государственного и муниципального кредитования. Целевые бюджетные кредиты .	4	1,2,3
<b>Раздел 6 Государственные и муниципальные</b>	27 Формы и виды заимствований органов государственной власти и органов местного самоуправления. 28 Программы государственных внутренних и	2	1,2,3

<p>заимствования .</p> <p><b>Государственный и муниципальный долг.</b></p>	<p>внешних заимствований РФ.</p> <p>29. Государственный и муниципальный долг: структура, обслуживание.</p> <p>30. Государствен-ные гарантии.</p> <p>31. Управление государственным долгом, показатели долговой устойчивости.</p>	<p>2</p> <p>2</p> <p>2</p>	
<p><b>Практические занятия</b></p>	<p>18. Формы и виды заимствований органов государственной власти и органов местного самоуправления</p> <p>19. Программы государственных внутренних и внешних заимствований РФ.</p> <p>20. Государственный и муниципальный долг: структура, верхний предел государственного внутреннего и внешнего долга РФ, управление государственным и муниципальным долгом.</p> <p>21. Государственные гарантии, программы предоставления государственных гарантий РФ .</p> <p>22. Показатели долговой устойчивости РФ, сравнительный анализ показателей долговой устойчивости России и показателей, принятых в мировой практике.</p>	<p>2</p>	<p>1,2,3</p>
<p><b>Раздел 7</b></p> <p><b>Бюджетный процесс и его организация в Российской Федерации.</b></p>	<p>23. Понятие и стадии бюджет-ного процесса.</p> <p>24. Участники бюджетного процесса и их полномочия.</p> <p>25. Совершенствование бюджетного процесса в РФ.</p>		<p>1,2,3</p>
<p><b>Практические занятия</b></p>	<p>23. Этапы бюджетного процесса, его участники и их полномочия.</p> <p>24. Основные направления совершенствования бюджетного процесса в РФ, формирование программно-ориентированного федерального бюджета.</p>	<p>2</p>	<p>2,3</p>
<p><b>Раздел 8</b></p> <p><b>Федеральные и муниципальные финансовые институты</b></p>	<p>Полномочия муниципальных подразделений организаций федерального подчинения.</p> <p>Функции органов МСУ.</p> <p>Казначейская система исполнения бюджета и его структура, задачи и функции органов казначейства.</p> <p>Министерство финансов РФ: его задачи и</p>	<p>2</p> <p>2</p> <p>2</p> <p>2</p>	<p>2,3</p>

	<p>функции.</p> <p>Счетная палата РФ: задачи и функции.</p> <p>Законодательная и нормативно-правовая база деятельности финансовых институтов.</p>		
<b>Раздел 9 Страховое звено</b>	<p>Экономическая сущность и функции страхования.</p> <p>Роль страхования в рыночной экономике. Социальная сущность страхования.</p> <p>Формы и отрасли страхования (пенсионное, медицинское и т.д.).</p> <p>Структура и функции страховых органов и их отделений на местах.</p> <p>Роль страхового рынка в перераспределении финансовых ресурсов.</p> <p>Специфика финансовой системы страхования. Государственные страховые фонды и резервы.</p>	<p>2</p> <p>2</p> <p>2</p> <p>2</p>	2,3
<b>Раздел 10 Финансы предприятий</b>	<p>Содержание и функции финансов предприятий.</p> <p>Принципы организации финансов предприятий.</p>	<p>2</p> <p>2</p>	
<b>Раздел 11 Банковская система</b>	<p>Банковская система страны. Основы</p>	2	
<b>Раздел 12 Финансовый рынок</b>	<p>Понятие, структура и механизм функционирования финансового рынка.</p> <p>Участники, финансовые посредники и основные инструменты финансового рынка. Посредники финансового рынка: кредитные и страховые организации, кредитные союзы, финансовые компании, инвестиционные фонды, негосударственные пенсионные фонды, фондовые биржи.</p> <p>Профессиональные участники рынка ценных бумаг: организации, осуществляющие брокерскую, дилерскую, депозитарную, клиринговую деятельность,</p>	2	

	управлению ценными бумагами, деятельность по организации торговли на рынке ценных бумаг. Формирование финансового рынка России.	2	
<i>Итого по МДК 01.02</i>		<i>143</i>	
Учебная практика Виды работ и заданий представлены в методических рекомендациях		54	
Производственная практика Виды работ и заданий представлены в методических рекомендациях		90	
Всего по модулю		536	



### **2.3 Оценочные средства. Контрольные вопросы и задания**

1. Что представляет собой бланк документа?
2. Какие виды расположения реквизитов Вы знаете?
3. Какие реквизиты входят в состав общего бланка?
4. Какие реквизиты входят в состав бланка для писем?
5. Как формулируется заголовок к тексту документа?
6. Какие элементы включаются в состав реквизита «адресат»?
7. Сколько адресов максимально можно поместить на одном документе?
8. Какие элементы входят в состав грифа согласования?
9. Какие элементы входят в состав грифа утверждения?
10. Какие элементы в реквизите «подпись» должна затрагивать печать?
11. Из каких частей состоит текст приказа?
12. Как формулируется заголовок к приказу?
13. Как формулируются пункты приказа?
14. Какой формулировкой заканчивается текст приказа?
15. Когда издается распоряжение?
16. Как формулируется заголовок к распоряжению?
17. Какими словами начинается распорядительная часть распоряжения?
18. На каком бланке оформляется распоряжение?
19. В каких случаях издается указание?
20. Как формулируется заголовок к указанию?
21. Какими словами может начинаться распорядительная часть указания?
22. Какой формулировкой заканчивается текст указания?

### **2.4 Фонд оценочных средств**

1. Листы нумеруются.
  - а) посередине нижнего поля листа
  - б) посередине верхнего поля листа
  - в) в правом верхнем углу
2. Нумерация страниц оформляют так.
  - а) 25
  - б) -25-
  - в) стр.25

3. Сколько существует положений табулятора
- а) 6
  - б) 8
  - в) 4
4. От нулевого положения табулятора оформляют.
- а) наименование вида документа
  - б) адресат
  - в) гриф утверждения
5. Каким интервалом отделяют друг от друга реквизиты при оформлении документа на формате А4?
- а) одинарным
  - б) двойным
  - в) тройным
6. Какой реквизит не входит в состав бланка письма?
- а) справочные данные об организации
  - б) место издания
  - в) ссылка на номер и дату входящего документа
7. Должностной бланк является разновидностью
- а) общего бланка
  - б) бланка письма
  - в) бланк конкретного вида документа
8. Может ли министр подписать документ, оформленный на должностном бланке заместителя министра?
- а) может
  - б) не может
  - в) по желанию
9. Реквизит «справочные данные об организации» оформляют
- а) только на бланках письма
  - б) на всех бланках
  - в) только на бланке конкретного вида документа
10. На бланке субъектов РФ реквизиты оформляются:
- а) только на русском языке
  - б) только на национальном языке
  - в) на двух языках: русском и национальном

11. Дата документа оформляется:

- а) 23.12.2010
- б) 23.XII.2009
- в) 23.12.10

12. При адресовании должностному лицу инициалы ставят...

- а) до фамилии
- б) после фамилии
- в) по усмотрению секретаря

13. Место издания документа оформляется так

- а) г.Кострома
- б) Кострома
- в) гор. Кострома

14. Служебное письмо может содержать не более

- а) четырех адресатов
- б) двух адресатов
- в) трех адресатов

15. Заголовок к тексту составляется к документам, оформленным.

- а) на формате А4
- б) на формате А5
- в) на любом формате

16. Распорядительный документ, который издается на основе единоначалия

- а) решение
- б) приказ
- в) постановление

17. Распорядительный документ, который издается на основе коллегиального

руководства

- а) приказ
- б) решение
- в) распоряжение

18. Из скольких составных частей, как правило, состоит текст распорядительного

документа

- а) из двух
- б) из одной
- в) из трех

19. Фамилию и должность исполнителя в распорядительной части текста приказа по основной деятельности указывают

- а) в именительном падеже
- б) в родительном падеже
- в) в дательном падеже

20. В состав реквизитов приказа по основной деятельности не входит реквизит

- а) гриф утверждения
- б) заголовок к тексту
- в) номер документа

21. Приказ по основной деятельности подписывает

- а) руководитель
- б) секретарь
- в) исполнитель

22. Постановление подписывает

- а) руководитель
- б) секретарь
- в) руководитель и секретарь коллегиального органа

22. Приказ по основной деятельности оформляют

- а) на бланке письма
- б) на бланке конкретного вида документа
- в) на должностном бланке

23. Слово «приказываю» в тексте приказа по основной деятельности оформляют в следующем написании

- а) ПРИКАЗВАЮ
- б) приказываю
- в) Приказываю

24. Распорядительная часть в распоряжении начинается словом

- а) ПРЕДЛАГАЮ
- б) РЕШАЕТ
- в) ПОСТАНОВЛЯЕТ

Практическая работа №1

Наименование работы: «Составление и оформление различных видов бланков»

Цели работы совершенствование навыков составления и оформления документов в соответствии с требованиями

Задание 1. Начертите на плотной бумаге (ватман) формата А4, в масштабе 1:1, формуляры углового и продольного бланков с указанием номеров реквизитов на лицевой стороне, а наименований реквизитов - на оборотной.

Задание 2. Оформите макет бланка письма (угловое расположение реквизитов штампобланка): ОАО «Мосторг».

Справочные данные об организации: Москва, 131564, Краснопресненская наб. , 15; телеграф: Мосторг; телефон: 265-45-51 .

Р 1 с N2 53780 в Краснопресненском филиале Московского коммерческого банка, МФО 26894, код ОКПО 985623, ОГРН 345123789023, ИНН/КПП 4500583453/02387560.

Задание 3. Оформите макет бланка письма (продольное расположение реквизитов штампа бланка), составив самостоятельно необходимые реквизиты.

Задание 4. Оформите макет бланка конкретного вида документа (приказа) с угловым расположением реквизитов: товарный знак или эмблема предприятия (по вашему усмотрению) АО «Березка», приказ, дата приказа и его номер, г. Константиновск.

Задание 5. Оформите макет бланка конкретного вида документа (протокола) с продольным расположением реквизитов: ОАО «ГАЗ», протокол, дата заседания, номер протокола, г. Константиновск.

Задание 6. Оформите макет бланка должностного лица (мэр вашего города), составив необходимые реквизиты.

#### Практическая работа №2

Наименование работы: «Оформление основных реквизитов в соответствии с ГОСТ Р6.30-2003» Цели работы: совершенствование навыков составления и оформления документов в соответствии с требованиями

Задание 1. Оформите реквизит «адресат»:

а) флаговым способом:

1. Министерство по налогам и сборам Начальник отдела планирования Краснов В. И.
2. Директор ООО «Орбита-сервис» Соколов В. Ф. 125789, г. Смоленск, ул.

Центральная, 28.

3. Чугунова Т.Д. , 123456, Москва, ул. Автозаводская, д. 23, кв. 12;

б) центрированным способом:

4. Воронежский государственный университет Факультет журналистики Зав .  
кафедрой профессор Вяземский В. В.

5. Документ направляется в два адреса: 1) АО «Белый ветер» Генеральный директор

Жуков М. И.; 2) приборостроительный завод «Электрон» Отдел маркетинга Ст. менеджер

Л. Э. Соколова.

Задание 2. Оформите гриф утверждения:

а) флаговым способом:

1. Утверждаю Директор ООО «Лакмин» В. А. Тимофеев «15 » марта 2010 года.
2. Утверждено Протокол заседания Совета директоров N212 от 23 марта 2010 года.

б) центрированным способом:

3. Утверждено Решение общего собрания акционеров N207 от 12 мая 2010 года.
4. Документ утвержден двумя должностными лицами:
  - 1) Утверждаю Директор АО «Протон» Г. И. Борисов « 12» апреля 2010 года.
  - 2) Утверждаю Директор АО «Квант» В.И. Долгов «13» апреля 2010 года.

Задание 3. Оформите название вида документа и заголовки к тексту этого документа центрированным и флаговым способами, употребив нужный падеж:

- а) приказ о введении инструкции по противопожарной безопасности;
- б) протокол о заседании совета по профилактике правонарушений;
- в) справка о состоянии успеваемости в учебной группе;
- г) акт об инвентаризации наличия денежных средств.

Задание 4. Оформите отметку о наличии приложения:

1. Приложение. На 2 л. в 4 экз.
2. Приложение. Государственная система документационного обеспечения управления, 3 экз.
3. Приложение
  1. План распределения обучающихся по объектам на 3 л. в 2 экз.
  2. Отчет о распределении по объектам на время производственной практики, в 2 экз. на 3 л.

Задание 5. Оформите реквизит «подпись». Документ подписывает:

1. Директор Департамента внешних связей Р.А.Ерохина.
2. Начальник следственного отдела, полковник юстиции В.В.Ильин.
3. Директор В. Е. Семенов и начальник финансового управления Я. Э. Королев ЗАО «Факел».
4. Комиссия в составе : председатель комиссии Пономарева В .Л., члены комиссии Потапов Р. Т. , Свиридов Р. В.
5. Два руководителя равнозначных должностей: Начальник департамента информации

и печати МИДа России Р. Н. Степанов и Директор департамента по связям с общественностью Минобразования России Л. Е. Новичков.

Задание 6. Оформите гриф согласования:

а) флаговым способом:

1. Согласовано Директор ВО «Продинторг» К. А Перязев «10» апреля 2010 года.

2. Согласовано Протокол №1 Об от 23 марта 2010 года заседания цикловой

методической комиссии;

б) центрированным способом:

3. Согласовано Директор Банковского колледжа №2 45 М. А Мохов « 12» апреля 2010 года.

4. Согласовано Решение собрания трудового коллектива от 14 апреля 2010 года.

Практическая работа №3

Наименование работы: «Составление и оформление организационных документов»

Цели работы: совершенствование навыков составления и оформления документов в соответствии с требованиями

Задание 1. Составить устав организации (предприятия) любой организационноправовой формы по вашему выбору.

Задание 2. Оформить на уставе необходимые подписи и отметки.

Задание 3. Составить должностную инструкцию юриста предприятия.

Задание 4. Оформить на должностной инструкции необходимые подписи и отметки.

### 3 Условия реализации программы профессионального модуля ПМ. 01 Финансово-экономическое планирование в секторе государственного и муниципального управления организации исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации

#### 3.1 Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы профессионального модуля требует наличия учебного кабинета: Рабочая программа профессионального модуля (учебники, учебно-методическими рекомендациями, видеофильмы). Оборудование мастерской и рабочих мест мастерской: не предусмотрено. Оборудование лаборатории и рабочих мест лаборатории: не предусмотрено. Технические средства обучения:

Проекционный экран, мультимедийный комплекс, ноутбук, раздаточный материал.

Реализация рабочей программы профессионального модуля предполагает обязательную учебную и производственную практику.

Перечень средств материально-технического обеспечения для обучения ПМ. 01 Финансово-экономическое планирование в секторе государственного и муниципального управления организации исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации представлен в таблице 3

Таблица 3- Перечень средств материально-технического обеспечения для обучения ПМ. 01 Финансово-экономическое планирование в секторе государственного и муниципального управления организации исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации

Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Перечень лицензионного программного обеспечения. Реквизиты подтверждающего документа
Кабинет исполнения бюджетов бюджетной системы; Кабинет бюджетного учета; Кабинет междисциплинарных курсов; Методический кабинет; Лекционная аудитория (210)	38 посадочных мест, преподавательское место, доска, наглядные пособия	Программное обеспечение по лицензии GNU GPL: 7-Zip, Blender, GIMP, Google Chrome, Inkscape, LibreCAD, LibreOffice, Maxima, Mozilla Firefox, Notepad++, StarUML V1.
Читальный зал	16 посадочных мест, рабочее место преподавателя, 17	1. ОС - Windows XP Professional RUS. (Коробочная версия Vista Business Starter (17шт.) и Vista Business Russian



	<p>компьютеров с выходом в интернет</p>	<p>Upgrade Academic Open (17шт) - Лицензионный сертификат № 42762122 от 21.09.2007.</p> <p>2. 10:Предприятие 8. Комплект для обучения в высших и средних учебных заведениях. Сублицензионный договор № 32/180913/005 от 18.09.2013. (Первый БИТ)</p> <p>3. Kaspersky Endpoint Security для бизнеса - Стандартный (320шт). Договор № ПР-00018475 от 16.11.2017 (ООО Прима АйТи) сроком на 1 год.</p> <p>4. Microsoft Access 2010. Подписка Microsoft Imagine Premium Акт передачи прав № Tr046356 от 04 августа 2017, Счет № Tr000168154 от 28 июня 2017 (Прима АйТи). Срок действия - 1 год.</p> <p>5. Microsoft Office 2007 Russian. Лицензионный сертификат № 42373687 от 27.06.2007</p> <p>6. Microsoft Project профессиональный 2010. Подписка Microsoft Imagine Premium Акт передачи прав № Tr046356 от 04 августа 2017, Счет № Tr000168154 от 28 июня 2017 (Прима АйТи). Срок действия - 1 год.</p> <p>7. Microsoft Visio профессиональный 2010. Подписка Microsoft Imagine Premium Акт передачи прав № Tr046356 от 04 августа 2017, Счет № Tr000168154 от 28 июня 2017 (Прима АйТи). Срок действия - 1 год.</p> <p>8. Microsoft Visual Studio 2010. Подписка Microsoft Imagine Premium Акт передачи прав № Tr046356 от 04 августа 2017, Счет № Tr000168154 от 28 июня 2017 (Прима АйТи). Срок действия - 1 год.</p> <p>9. Программное обеспечение по лицензии GNU GPL: 7-Zip, Blender, GIMP, Google Chrome, Inkscape, LibreCAD, LibreOffice, Maxima, Mozilla Firefox, Notepad++, StarUML V1.</p>
--	---	---

### 3.2 Информационное обеспечение обучения.

Основные источники:

1. Финансовое планирование и бюджетирование : учебное пособие / В.Н. Незамайкин, Н.А. Платонова, И.М. Поморцева [и др.] ; под ред. В.Н. Незамайкина. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : ИНФРА-М, 2023. — 112 с. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-16-015705-4. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.ru/catalog/product/1998740> (дата обращения: 15.05.2024). – Режим доступа: по подписке.

2. Бюджетная система и система налогов и сборов Российской Федерации : учебник для магистратуры / отв. ред. Е.Ю. Грачева, О.В. Болтинова. — Москва : Норма : ИНФРА-М, 2023. — 272 с. - ISBN 978-5-00156-302-0. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/2007729> (дата обращения: 15.05.2024). – Режим доступа: по подписке.

3. Мысляева, И. Н. Государственные и муниципальные финансы : учебник / И.Н. Мысляева. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : ИНФРА-М, 2024. — 445 с. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-16-015383-4. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.ru/catalog/product/2119558> (дата обращения: 15.05.2024). – Режим доступа: по подписке.

4. Косаренко, Н. Н., Основы организации и функционирования бюджетной системы Российской Федерации : учебное пособие / Н. Н. Косаренко. — Москва : КноРус, 2023. — 127 с. — ISBN 978-5-406-10008-0. — URL: <https://book.ru/book/948668> (дата обращения: 15.05.2024). — Текст : электронный.

5. Ищук, Т. Л., Организация и функционирование бюджетной системы Российской Федерации : учебное пособие / Т. Л. Ищук. — Москва : КноРус, 2024. — 194 с. — ISBN 978-5-406-11645-6. — URL: <https://book.ru/book/950227> (дата обращения: 15.05.2024). — Текст : электронный.

### 3.3 Перечень информационных технологий

В рамках изучения дисциплины используются следующие информационные технологии:

- электронные образовательные ресурсы, в которые входят электронная образовательная среда Академии (расположенная по электронному адресу <http://185.18.111.102/moodle/course/index.php?categoryid=54>), электронно-библиотечная система «Znaniy.com» (расположенная по электронному адресу <http://znanium.com/catalog>), электронно-библиотечная система «Ibooks.ru» (расположенная по электронному адресу <https://ibooks.ru/home.php?routine=bookshelf>);

- презентационные материалы, разработанные в целях визуализации учебного материала и повышения наглядности обучения, в соответствии с календарно тематическим планом по дисциплине;

- в рамках изучения дисциплины используется пакет программ *Microsoft Office*.

### **3.4 Условия реализации программы для обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья**

Содержание среднего профессионального образования и условия организации обучения обучающихся с особыми образовательными потребностями определяются адаптированной образовательной программой.

Обучение по образовательным программам среднего профессионального образования обучающихся с ограниченными возможностями здоровья на факультете среднего профессионального образования академии осуществляется с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся.

Специальные условия воспитания и развития таких обучающихся, включают в себя:

- использование специальных образовательных программ и методов обучения и воспитания,
- использование специальных учебников, учебных пособий и дидактических материалов по дисциплинам специальности,
- оснащение здания системами противопожарной сигнализации и оповещения с дублирующими световыми устройствами, информационными табло с тактильной (пространственно-рельефной) информацией и др.
- специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования, например, использование мультимедийных средств, наличие оргтехники, слайд-проекторов, электронной доски с технологией лазерного сканирования;
- обеспечение возможности дистанционного обучения (электронные УМК для дистанционного обучения, учебники на электронных носителях и др.)
- предоставление услуг ассистента (помощника), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь,
- наличие компьютерной техники и специального программного обеспечения, адаптированных для инвалидов и лиц с ОВЗ;
- обеспечение доступа в здания образовательных организаций и другие условия, без которых невозможно или затруднено освоение образовательных программ обучающимися с ограниченными возможностями здоровья.
- комплектование библиотек специальными адаптивно-техническими средствами для инвалидов и лиц с ОВЗ (говорящими книгами на флеш-картах и специальными аппаратами для их воспроизведения).

В целях доступности получения среднего профессионального образования обучающимися с особыми образовательными потребностями академией ИМСИТ обеспечивается:

1) для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья по зрению:

- адаптация официального сайта академии в сети Интернет с учетом особых потребностей инвалидов по зрению с приведением их к стандарту доступности веб-контента и веб-сервисов;

- размещение в доступных для обучающихся, являющихся слепыми или слабовидящими, местах и в адаптированной форме (с учетом их особых потребностей) справочной информации о расписании лекций, учебных занятий (должна быть выполнена крупным (высота прописных букв не менее 7,5 см) рельефно-контрастным шрифтом (на белом или жёлтом фоне) и продублирована шрифтом Брайля);

- обеспечение выпуска альтернативных форматов печатных материалов (крупный шрифт или аудиофайлы);

- обеспечение доступа обучающегося, являющегося слепым и использующего собаку-поводыря, к зданию образовательной организации, располагающего местом для размещения собаки-поводыря в часы обучения самого обучающегося;

2) для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья по слуху:

- дублирование звуковой справочной информации о расписании учебных занятий визуальной (установка мониторов с возможностью трансляции субтитров (мониторы, их размеры и количество необходимо определять с учетом размеров помещения);

- обеспечение надлежащими звуковыми средствами воспроизведения информации;

3) для обучающихся, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата, материально-технические условия должны обеспечивать возможность беспрепятственного доступа обучающихся в учебные помещения, туалетные и другие помещения образовательной организации, а также их пребывание в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов и других приспособлений).

4) При получении среднего профессионального образования обучающимся с ограниченными возможностями здоровья академией предоставляются бесплатно специальные учебники и учебные пособия, иная учебная литература, а также услуги сурдопереводчиков и тифлосурдопереводчиков.

#### 4. Контроль и оценка результатов освоения профессионального модуля (вид профессиональной деятельности)

Контроль и оценка результатов освоения профессионального модуля осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, тестирования и выполнения индивидуальных занятий.

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки	Формы и методы контроля и оценки
ОК 1 Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	<p><b>понимание значимости</b> профессии через осознанное стремление к применению теоретических знаний на практике.</p>	<p>Практическое занятие, самостоятельная работа, тестирование, устный опрос, письменное тестирование, самостоятельная работа, практические задания, словарный диктант, эссе, кроссворд, доклад, решение задач, активность на занятиях (экспертное суждение)</p>
ОК 2 Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.		
ОК 3 Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.		
ОК 4 Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.		
ОК 5 Владеть информационной культурой, анализировать и оценивать информацию с использованием информационно коммуникационных технологий.		

<p>ОК 6 Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.</p>	<p><b>коммуникабельность</b> при взаимодействии с обучающимися и преподавателями в ходе обучения</p>	
<p>ОК 7 Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий.</p>		
<p>ОК 8 Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.</p>		
<p>ОК 9 Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.</p>		
<p>ПК 1.1. Рассчитывать показатели бюджетов бюджетной системы Российской Федерации</p>		
<p>ПК 1.2. Обеспечить исполнение бюджетов бюджетной системы Российской Федерации.</p>	<p><b>точность и достоверность</b> отражения исполнение бюджетов бюджетной системы</p>	<p>Практическое занятие, самостоятельная работа, тестирование, устный опрос, письменное тестирование, самостоятельная работа, практические задания, словарный диктант, эссе, кроссворд, доклад, решение задач, активность на занятиях (экспертное суждение)</p>

<p>ПК 1.3. Осуществлять контроль за совершением операций со средствами бюджетов бюджетной системы Российской Федерации .</p>	<p><b>точность и качество</b> контроль за совершением операций со средствами бюджетов бюджетной системы</p>	<p>Практическое занятие, самостоятельная работа, тестирование, устный опрос, письменное тестирование, самостоятельная работа, практические задания, словарный диктант, эссе, кроссворд, доклад, решение задач, активность на занятиях (экспертное суждение)</p>
--	---	---

## 5. Оценка освоения достижений личностных результатов воспитательной работы

Личностные результаты реализации программы воспитания (дескрипторы)	Код личностных результатов реализации программы
Осознающий себя гражданином и защитником великой страны.	ЛР 1
Проявляющий активную гражданскую позицию, демонстрирующий приверженность принципам честности, порядочности, открытости, экономически активный и участвующий в студенческом и территориальном	ЛР 2
Соблюдающий нормы правопорядка, следующий идеалам гражданского общества, обеспечения безопасности, прав и свобод граждан России. Лояльный к установкам и проявлениям представителей субкультур, отличающий их от групп с деструктивным и девиантным поведением. Демонстрирующий	ЛР 3
Проявляющий и демонстрирующий уважение к людям труда, осознающий ценность собственного труда. Стремящийся к формированию в сетевой среде лично и профессионального	ЛР 4
Демонстрирующий приверженность к родной культуре, исторической памяти на основе любви к Родине, родному народу,	ЛР 5
Проявляющий уважение к людям старшего поколения и	ЛР 6
Осознающий приоритетную ценность личности человека; уважающий собственную и чужую уникальность в различных	ЛР 7
Проявляющий и демонстрирующий уважение к представителям различных этнокультурных, социальных, конфессиональных и иных групп. Сопричастный к сохранению, преумножению и трансляции культурных традиций и ценностей	ЛР 8
Соблюдающий и пропагандирующий правила здорового и безопасного образа жизни, спорта; предупреждающий либо преодолевающий зависимости от алкоголя, табака, психоактивных веществ, азартных игр и т.д. Сохраняющий психологическую	ЛР 9
Заботящийся о защите окружающей среды, собственной и чужой безопасности, в том числе цифровой.	ЛР 10



Проявляющий уважение к эстетическим ценностям, обладающий основами эстетической культуры.	<b>ЛР 11</b>
Принимающий семейные ценности, готовый к созданию семьи и воспитанию детей; демонстрирующий неприятие насилия в семье, ухода от родительской ответственности, отказа от отношений со	<b>ЛР 12</b>