

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:

ФИО: Агабебян Раиса Левоновна

Должность: ректор

Дата подписания: 19.06.2024 09:17:28

Уникальный программный ключ:

4237c7ccb9b9e111bbaf1f4fcda9201d015c4dbaa123774747309b9b9e

**Негосударственное аккредитованное некоммерческое частное образовательное учреждение высшего образования «Академия маркетинга и социально-информационных технологий – ИМСИТ» (г. Краснодар)**  
**(НАН ЧОУ ВО Академия ИМСИТ)**

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по учебной работе, доцент

\_\_\_\_\_ Н.И. Севрюгина

25.12.2023

**Б1.В.27**

**Принятие и исполнение государственных решений  
рабочая программа дисциплины (модуля)**

Закреплена за кафедрой	<b>Кафедра государственного и корпоративного управления</b>	
Учебный план	38.03.04 Государственное и муниципальное управление	
Квалификация	<b>бакалавр</b>	
Форма обучения	<b>очная</b>	
Общая трудоемкость	<b>2 ЗЕТ</b>	
Часов по учебному плану	72	Виды контроля в семестрах: зачеты 8
в том числе:		
аудиторные занятия	36	
самостоятельная работа	35,8	
контактная работа во время промежуточной аттестации (ИКР)	0	

**Распределение часов дисциплины по семестрам**

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	8 (4.2)		Итого	
	УП	РП	УП	РП
Неделя	12 1/6			
Вид занятий	УП	РП	УП	РП
Лекции	12	12	12	12
Практические	24	24	24	24
Контактная работа на аттестации	0,2	0,2	0,2	0,2
В том числе инт.	6	6	6	6
В том числе в форме практ.подготовки	2	2	2	2
Итого ауд.	36	36	36	36
Контактная работа	36,2	36,2	36,2	36,2
Сам. работа	35,8	35,8	35,8	35,8
Итого	72	72	72	72

Программу составил(и):

Рецензент(ы): *дэн, профессор кафедры государственного и корпоративного управления, Макаренко С.Н. кандидат экономических наук, заведующая кафедрой экономики и управления Краснодарского филиала ФГБОУ ВО «Российский экономический университет имени Г.В. Плеханова», Балашова И.В.; заместитель начальника Государственного учреждения – Управление Пенсионного фонда Российской Федерации в Динском районе Краснодарского края, Попруженко О.В.*

Рабочая программа дисциплины

### **Принятие и исполнение государственных решений**

разработана в соответствии с ФГОС ВО:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление (приказ Минобрнауки России от 13.08.2020 г. № 1016)

составлена на основании учебного плана:

38.03.04 Государственное и муниципальное управление  
утвержденного учёным советом вуза от 25.12.2023 протокол № 4.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры

### **Кафедра государственного и корпоративного управления**

Протокол от 05.12.2023 г. № 5

Зав. кафедрой Мугаева Екатерина Викторовна

Согласовано с представителями работодателей на заседании НМС, протокол № 4 от 25.12.2023.

Председатель НМС проф. Павелко Н.Н.

<b>1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)</b>	
1.1	формирование у будущих бакалавров в области государственного и муниципального управления навыков использования:
1.2	– методов обеспечения качества принимаемого государственного решения в условиях неопределенности внешней и внутренней среды, с учетом факторов неопределенности ситуации и риска вкладываемых инвестиций;
1.3	– изучение технологии разработки, принятия, реализации и мотивации качественного государственного решения;
1.4	– изучение базовых технологий и практики политического процесса, отражающие современную
1.5	– создание целостного представления об актуальном состоянии политической науки.
<p>Задачи: – приобрести знания по основам разработки, принятия и реализации государственных решений;</p> <p>– сформировать навыки разработки, принятия и реализации управленческих решений в условиях нестабильной, быстро изменяющейся внешней среды;</p> <p>– приобрести теоретические знания и практические навыки по применению научных методов разработки государственных управленческих решений;</p> <p>– выработать умение оценивать варианты альтернативных решений;</p> <p>– выработать навыки принятия государственных решений в различных ситуациях;</p> <p>– сформировать практические навыки разработки мероприятий по реализации управленческих решений;</p> <p>– изучить методы контроля выполнения управленческих решений.</p>	

<b>2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ</b>	
Цикл (раздел) ОП:	Б1.В
<b>2.1</b>	<b>Требования к предварительной подготовке обучающегося:</b>
2.1.1	Основы теории управления
2.1.2	Государственное управление региональной экономикой
2.1.3	Основы управления и организации системой закупок для государственных и муниципальных нужд
2.1.4	Основы государственного и муниципального управления
2.1.5	Информационные технологии в государственном и муниципальном управлении
2.1.6	Методы принятия управленческих решений
2.1.7	Государственная и муниципальная служба
2.1.8	Этика государственной и муниципальной службы
2.1.9	Управление системой государственных закупок
2.1.10	Организация системы контроля за исполнением государственных программ и проектов
2.1.11	Государственное регулирование экономики
2.1.12	Управление государственной собственностью
2.1.13	Государственные и муниципальные финансы
<b>2.2</b>	<b>Дисциплины (модули) и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:</b>
2.2.1	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
2.2.2	Производственная практика: преддипломная практика

<b>3. ФОРМИРУЕМЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ, ИНДИКАТОРЫ ИХ ДОСТИЖЕНИЯ и планируемые результаты обучения</b>	
<b>ПК-1: Способен вырабатывать государственную политику и формировать аналитические, информационные документы, методические рекомендации по нормативному и правовому регулированию</b>	
<b>ПК-1.1: Разрабатывает, рассматривает и согласовывает проекты нормативных правовых актов и других документов</b>	
<b>Знать</b>	
Уровень 1	основы делопроизводства, проекты нормативных правовых актов и других документов
Уровень 2	правила учета, регистрации и обработки входящих и исходящих документов; технологию организации документооборота, правила составления, учета, хранения, передачи служебной документации
Уровень 3	основные этапы составления проектов нормативных правовых актов и других документов
<b>Уметь</b>	
Уровень 1	анализировать проекты нормативных правовых актов и других документов
Уровень 2	обосновывать необходимость изменения нормативных правовых актов
Уровень 3	составлять проекты нормативных правовых актов и других документов
<b>Владеть</b>	

Уровень 1	методологией анализа нормативных правовых актов и других документов
Уровень 2	навыками самостоятельного анализа проектов нормативных правовых актов и других документов
Уровень 3	навыками разработки проектов нормативных правовых актов, правовых норм для различных уровней нормотворчества и сфер профессиональной деятельности, методами оценки возможных правовых рисков реализации нормативных предписаний или иных решений
<b>ПК-1.2: Осуществляет подготовку официальных отзывов на проекты нормативных правовых актов</b>	
<b>Знать</b>	
Уровень 1	понятие нормы права, нормативного правового акта, правоотношений и их признаки;
Уровень 2	понятие проекта нормативного правового акта, инструменты и этапы его разработки;
Уровень 3	понятие официального отзыва на проекты нормативных правовых актов: этапы, ключевые принципы и технологии разработки; правила подготовки официальных отзывов на проекты нормативных правовых актов
<b>Уметь</b>	
Уровень 1	выделять сильные и слабые стороны анализируемых проектов нормативных правовых актов
Уровень 2	проводить экспертизу проектов нормативных правовых актов
Уровень 3	формулировать заключения на проекты нормативных правовых актов
<b>Владеть</b>	
Уровень 1	владеет методологией подготовки официальных отзывов на проекты нормативных правовых актов
Уровень 2	способностью четко и по сути формулировать замечания по проекту, а также способы их устранения
Уровень 3	самостоятельно проанализировать и подготовить отзыв на проекты нормативных правовых актов
<b>ПК-1.3: Осуществляет подготовку методических рекомендаций, разъяснений, аналитических, информационных и других материалов по регулированию государственной политики</b>	
<b>Знать</b>	
Уровень 1	функционально-стилевую специфику текстов, относящихся к сфере официально-делового общения
Уровень 2	классификацию моделей государственной политики
Уровень 3	правила написания методических рекомендаций, разъяснений, аналитических, информационных и других материалов по регулированию государственной политики
<b>Уметь</b>	
Уровень 1	ясно, логично и последовательно излагать материал без допущения грамматических, орфографических, пунктуационных и стилистических ошибок
Уровень 2	приходить к логическим заключениям по итогам проведения анализа, формулировать выводы
Уровень 3	составлять методические рекомендации, разъяснения, аналитические, информационные и другие материалы по регулированию государственной политики
<b>Владеть</b>	
Уровень 1	методами анализа информации, аналитических справок, отчетов о реализации государственных программ, материалов к докладом, совещаниям, коллегиям и т.д.
Уровень 2	способностью работать с большим потоком информации
Уровень 3	навыки разработки методических рекомендаций, разъяснений, аналитических, информационных и других материалов по регулированию государственной политики
<b>ПК-1.4: Организует и проводит мониторинг применения законодательства</b>	
<b>Знать</b>	
Уровень 1	основы: 1) Конституции Российской Федерации: принципы конституционного строя Российской Федерации, территориальное устройство; конституционный принцип разделения власти в Российской Федерации; виды субъектов Российской Федерации; конституционный статус Президента Российской Федерации; нормативные правовые акты, издаваемые Президентом Российской Федерации; конституционный статус Федерального Собрания, палаты Федерального Собрания; конституционный статус Правительства Российской Федерации; нормативные правовые акты, издаваемые Правительством Российской Федерации; виды судопроизводства в Российской Федерации; сущность местного самоуправления в Российской Федерации; федеральных законов
Уровень 2	теорию и методологию осуществления мониторинга применения законодательства
Уровень 3	методы и процедуры организации и проведения мониторинга применения законодательства
<b>Уметь</b>	
Уровень 1	составлять план проведения мониторинга применения законодательства и методику его осуществления
Уровень 2	организовать работу по плану мониторинга применения законодательства
Уровень 3	проводить мониторинг применения законодательства и анализировать его результаты
<b>Владеть</b>	
Уровень 1	практическими и теоретическими знаниями по самостоятельному проведению мониторинга применения законодательства
Уровень 2	навыками обработки большого массива данных
Уровень 3	навыками интерпретации результатов мониторинговых обследований применения законодательства с целью

прогнозирования и принятия управленческих решений	
<b>ПК-2: Способен организовывать и осуществлять контрольно-надзорные мероприятия по исполнению решений, предписаний и других распорядительных документов в государственных органах власти и в органах местного самоуправления, в государственных и муниципальных предприятиях и учреждениях</b>	
<b>ПК-2.1: Проводит плановые и внеплановые документарные (камеральные) проверки (обследования) и выездные проверки</b>	
<b>Знать</b>	
Уровень 1	положения Федерального закона от 26.12.2008 N 294-ФЗ (ред. от 08.03.2022) "О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля", нормативные акты, регламентирующие проведение плановых и внеплановых документарных проверок, также выездных проверок
Уровень 2	методику проведения плановых и внеплановых документарных (камеральных) проверок (обследования) и выездных проверок
Уровень 3	процедуры организации проверки: порядок, этапы, инструменты проведения; ограничения при проведении проверочных процедур; меры, принимаемые по результатам проверки; плановые (рейдовые) осмотры; основания проведения и особенности внеплановых проверок.
<b>Уметь</b>	
Уровень 1	составлять планы документарных (камеральных) проверок (обследования) и выездных проверок
Уровень 2	проводить плановые и внеплановые документарные (камеральные) проверки (обследования) и выездные проверки
Уровень 3	анализировать результаты плановых и внеплановых документарных (камеральных) проверок (обследования) и выездных проверок
<b>Владеть</b>	
Уровень 1	принципами, методами, технологиями и механизмами осуществления проверок (обследования)
Уровень 2	навыками проведения плановых и внеплановых документарных (камеральных) проверок (обследования) и выездных проверок
Уровень 3	навыками анализа результатов плановых и внеплановых документарных (камеральных) проверок (обследования) и выездных проверок
<b>ПК-2.2: Формирует и ведёт реестры, кадастры, регистры, перечни, каталоги, лицевые счета для обеспечения контрольно-надзорных полномочий</b>	
<b>Знать</b>	
Уровень 1	законодательство Российской Федерации
Уровень 2	понятие единого реестра проверок, процедуру его формирования; понятия: кадастры, регистры, перечни, каталоги, лицевые счета для обеспечения контрольно-надзорных полномочий
Уровень 3	правила ведения реестров, кадастров, регистров, перечней, каталогов, лицевых счетов для обеспечения контрольно-надзорных полномочий
<b>Уметь</b>	
Уровень 1	формировать реестры, кадастры, регистры, перечни, каталоги, лицевые счета для обеспечения контрольно-надзорных полномочий
Уровень 2	вести реестры, кадастры, регистры, перечни, каталоги, лицевые счета для обеспечения контрольно-надзорных полномочий
Уровень 3	осуществлять взаимодействие между структурными подразделениями, осуществляющими ведение реестров, кадастров, регистров, перечней, каталогов, лицевых счетов для обеспечения контрольно-надзорных полномочий
<b>Владеть</b>	
Уровень 1	навыками формирования реестров, кадастров, регистров, перечней, каталогов, лицевых счетов для обеспечения контрольно-надзорных полномочий
Уровень 2	навыками ведения реестров, кадастров, регистров, перечней, каталогов, лицевых счетов для обеспечения контрольно-надзорных полномочий
Уровень 3	методами анализа и систематизации реестров, кадастров, регистров, перечней, каталогов, лицевых счетов для обеспечения контрольно-надзорных полномочий
<b>ПК-2.3: Осуществляет контроль исполнения предписаний, решений и других распорядительных документов</b>	
<b>Знать</b>	
Уровень 1	законодательство Российской Федерации
Уровень 2	методы контроля исполнения предписаний, решений и других распорядительных документов
Уровень 3	методы оценки эффективности исполнения предписаний, решений и других распорядительных документов
<b>Уметь</b>	
Уровень 1	составлять предписания, акты и другие распорядительные документы

Уровень 2	вносить предписания, акты и другие распорядительные документы, предоставлять информацию из реестров, баз данных, выдавать справки, выписки, документы, разъяснения и сведения
Уровень 3	контролировать своевременность выполнения выданных предписаний, постановлений, представлений, составлять протокол за невыполнение предписания, которые направляется в суд.
<b>Владеть</b>	
Уровень 1	методами контроля исполнения предписаний, решений и других распорядительных документов
Уровень 2	методами оценки эффективности исполнения предписаний, решений и других распорядительных документов
Уровень 3	компьютерной техникой и необходимыми программными продуктами

#### 4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Компетенции	Литература и эл. ресурсы	Практ . подг.
	<b>Раздел 1. Модуль 1. Теория и уровни принятия государственных решений</b>					
1.1	Теоретико-методологические основания концептуализации теории принятия государственных решений. /Лек/	8	2	ПК-1.1 ПК-1.2 ПК-1.3 ПК-1.4 ПК-2.1	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Э1 Э2 Э3	
1.2	Государство как субъект принятия решений. Управленческие решения в процессах менеджмента. /Лек/	8	2	ПК-1.1 ПК-1.2 ПК-1.3 ПК-1.4 ПК-2.1 ПК-2.2	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1 Л2.2 Л2.3 Э1 Э2 Э3	
1.3	Уровни принятия государственных решений. /Лек/	8	1	ПК-1.1 ПК-1.2 ПК-1.3 ПК-1.4 ПК-2.1 ПК-2.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1 Л2.2 Л2.3 Э1 Э2 Э3	
1.4	Сущность и специфика процесса принятия государственных решений. Этапы принятия государственных решений. /Лек/	8	1	ПК-1.1 ПК-1.2 ПК-1.3 ПК-1.4 ПК-2.1 ПК-2.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1 Л2.2 Л2.3 Э1 Э2 Э3	
1.5	Теоретико-методологические основания концептуализации теории принятия государственных решений. /Пр/	8	4	ПК-1.1 ПК-1.2 ПК-1.3 ПК-1.4 ПК-2.1	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1 Л2.2 Л2.3 Э1 Э2 Э3	
1.6	Государство как субъект принятия решений. Управленческие решения в процессах менеджмента /Пр/	8	4	ПК-1.1 ПК-1.2 ПК-1.3 ПК-1.4 ПК-2.1 ПК-2.2	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1 Л2.2 Л2.3 Э1 Э2 Э3	
1.7	Уровни принятия государственных решений. /Пр/	8	2	ПК-1.1 ПК-1.2 ПК-1.3 ПК-1.4 ПК-2.1 ПК-2.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1 Л2.2 Л2.3 Э1 Э2 Э3	
1.8	Сущность и специфика процесса принятия государственных решений. Этапы принятия государственных решений. /Пр/	8	2	ПК-1.1 ПК-1.2 ПК-1.3 ПК-1.4 ПК-2.1 ПК-2.2	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1 Л2.2 Л2.3 Э1 Э2 Э3	
1.9	Теоретико-методологические основания концептуализации теории принятия государственных решений. /Ср/	8	5	ПК-1.1 ПК-1.2 ПК-1.3 ПК-1.4 ПК-2.1 ПК-2.2 ПК-2.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1 Л2.2 Л2.3 Э1 Э2 Э3	
1.10	Государство как субъект принятия решений. Управленческие решения в процессах менеджмента. /Ср/	8	4	ПК-1.1 ПК-1.2 ПК-1.3 ПК-1.4 ПК-2.1 ПК-2.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1 Л2.2 Л2.3 Э1 Э2 Э3	
1.11	Уровни принятия государственных решений. /Ср/	8	4	ПК-1.1 ПК-1.2 ПК-1.3 ПК-1.4 ПК-2.1 ПК-2.2	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1 Л2.2 Л2.3 Э1 Э2 Э3	

1.12	Сущность и специфика процесса принятия государственных решений. Этапы принятия государственных решений. /Ср/	8	4,8	ПК-1.1 ПК-1.2 ПК-1.3 ПК-1.4 ПК-2.1 ПК-2.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1 Л2.2 Л2.3 Э1 Э2 Э3	
<b>Раздел 2. Модуль 2. Сущность, специфика и формы принятия государственных решений</b>						
2.1	Современные информационные технологии в разработке управленческих решений. /Лек/	8	2	ПК-1.1 ПК-1.2 ПК-1.3 ПК-1.4 ПК-2.1 ПК-2.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1 Л2.2 Л2.3 Э1 Э2 Э3	
2.2	Формы гипотетического мышления и принятия государственных решений. /Лек/	8	2	ПК-1.1 ПК-1.2 ПК-1.3 ПК-1.4 ПК-2.1 ПК-2.2	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1 Л2.2 Л2.3 Э1 Э2 Э3	
2.3	Особенности управленческих решений в сфере государственного и муниципального управления. /Лек/	8	1	ПК-1.1 ПК-1.2 ПК-1.3 ПК-1.4 ПК-2.1	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1 Л2.2 Л2.3 Э1 Э2 Э3	
2.4	Политические и управленческие механизмы принятия государственных решений. /Лек/	8	1	ПК-1.1 ПК-1.2 ПК-1.3 ПК-1.4 ПК-2.1 ПК-2.2 ПК-2.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1 Л2.2 Л2.3 Э1 Э2 Э3	
2.5	Современные информационные технологии в разработке управленческих решений. /Пр/	8	4	ПК-1.1 ПК-1.2 ПК-1.3 ПК-1.4 ПК-2.1 ПК-2.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1 Л2.2 Л2.3 Э1 Э2 Э3	
2.6	Формы гипотетического мышления и принятия государственных решений. /Пр/	8	4	ПК-1.1 ПК-1.2 ПК-1.3 ПК-1.4 ПК-2.1 ПК-2.2	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1 Л2.2 Л2.3 Э1 Э2 Э3	
2.7	Особенности управленческих решений в сфере государственного и муниципального управления. /Пр/	8	2	ПК-1.1 ПК-1.2 ПК-1.3 ПК-1.4 ПК-2.1	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1 Л2.2 Л2.3 Э1 Э2 Э3	
2.8	Политические и управленческие механизмы принятия государственных решений. /Пр/	8	2	ПК-1.1 ПК-1.2 ПК-1.3 ПК-1.4 ПК-2.1 ПК-2.2 ПК-2.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1 Л2.2 Л2.3 Э1 Э2 Э3	2
2.9	Современные информационные технологии в разработке управленческих решений. /Ср/	8	4	ПК-1.1 ПК-1.2 ПК-1.3 ПК-1.4 ПК-2.1	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1 Л2.2 Л2.3 Э1 Э2 Э3	
2.10	Формы гипотетического мышления и принятия государственных решений. /Ср/	8	4	ПК-1.1 ПК-1.2 ПК-1.3 ПК-1.4 ПК-2.1 ПК-2.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1 Л2.2 Л2.3 Э1 Э2 Э3	
2.11	Особенности управленческих решений в сфере государственного и муниципального управления. /Ср/	8	5	ПК-1.1 ПК-1.2 ПК-1.3 ПК-1.4 ПК-2.1	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1 Л2.2 Л2.3 Э1 Э2 Э3	
2.12	Политические и управленческие механизмы принятия государственных решений. /Ср/	8	5	ПК-1.1 ПК-1.2 ПК-1.3 ПК-1.4 ПК-2.1 ПК-2.2 ПК-2.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1 Л2.2 Л2.3 Э1 Э2 Э3	
<b>Раздел 3. Промежуточная аттестация</b>						
3.1	Контактная работа на аттестации /КА/	8	0,2	ПК-1.1 ПК-1.2 ПК-1.3 ПК-1.4 ПК-2.1 ПК-2.2 ПК-2.3	Л1.1 Л1.3 Л1.4Л2.1 Л2.2 Л2.3 Э1 Э2	

## 5. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ

### 5.1. Контрольные вопросы и задания

Примерный перечень вопросов для подготовки к зачету

1. Методы политического регулирования (как системное явление) имеют своей задачей.
2. Виды контроля за исполнением управленческих решений.
3. Власть и управление как специфические основы деятельности государства.
4. Государственное управление на макроэкономическом уровне.
5. Информационно-аналитическое обеспечение принятия государственных решений.
6. Классификация объектов управления и виды целей государственного управления.
7. Контроль за исполнением управленческих решений.
8. Контроль и управление рисками.
9. Концепция ограниченной рациональности.
10. Критерии влияющие на выбор этапов принятия государственных решений.
11. Лидерская подсистема в принятии государственных решений.
12. Механизм принятия решений в системе государственного управления.
13. Многоуровневый характер принятия государственных решений.
14. Модели оценки эффективности принятия государственных решений
15. Общее и особенности государственных и политических решений.
16. Объекты принятия решений в государственном управлении.
17. Организация исполнения государственно-управленческих решений.
18. Особенности государства как субъекта принятия решений.
19. Планирование в принятии государственных решений.
20. Подготовительный этап принятия государственного решения.
21. Типология политических конфликтов.
22. Типы государственных решений.
23. Типы лидерской подсистемы.
24. Уровни идентификации ЛПР.
25. Факторы, влияющие на позиционирования лидерской подсистемы в процессе принятия решений.
26. Формы и методы прогнозирования.
27. Этап выработки целей.
28. Этап реализации целей и завершающий этап.
29. Этапизация как процедура рационализации принятия государственных решений.
30. Этапы урегулирования и разрешения конфликтов.
31. Эффективность и качество государственных решений.

### 5.2. Темы письменных работ

1. Понятие и функции управленческого решения.
2. Управленческая проблема, сущность и диагностика проблемы.
3. Требования к управленческому решению.
4. Типология управленческих решений.
5. Особенности разработки и принятия управленческих решений в государственном и муниципальном управлении.
6. Уровни и подходы к принятию управленческого решения в организации.
7. Что включает общая методология разработки управленческого решения?
8. В чем проявляется функция мышления при разработке управленческого решения?
9. Сущность и содержание типового алгоритма разработки управленческого решения.
10. Механизм принятия решений в государственном управлении Российской Федерации.
11. Виды управленческих решений в системе государственного управления.
12. Основы методологии разработки управленческих решений в системе государственного и муниципального управления
13. Основные понятия и определения теории принятия управленческих государственных решений
14. Типология управленческих государственных решений
15. Формы разработки и реализации государственных управленческих решений
16. Парадигмы принятия управленческих государственных решений
17. Принципы разработки управленческих государственных решений
18. Этапы разработки управленческих государственных решений
19. Принятие, реализация и анализ результатов управленческих государственных решений
20. Информационно-аналитическое и технологическое обеспечение процесса разработки, принятия, реализации и оценки результатов управленческих государственных решений.
21. Условия и факторы качества управленческих государственных решений
22. Требования, предъявляемые к управленческому государственному решению.
23. Задачи обоснования управленческих государственных решений в условиях неопределенности
24. Методы и технологии принятия управленческих государственных решений в условиях «природной неопределенности»
25. Технологии принятия управленческих решений в условиях стохастического и поведенческого риска

### 5.3. Фонд оценочных средств

1. Носителями политического конфликта являются:
  1. индивиды;
  2. социальные группы;



3. классы;
  4. все вышеперечисленное;
  5. объекты социального мира.
2. Предметом конфликтного поведения сторон является:
1. власть;
  2. статус;
  3. материальные блага;
  4. духовные блага;
  5. все перечисленное.
3. По мнению Р. Дарендорфа, социальный конфликт может реализовываться в форме:
1. парламентской дискуссии;
  2. гражданской войны;
  3. мирных тарифных переговоров;
  4. забастовки;
  5. все перечисленное.
4. Коллизия «противоречие - конфликт» получила разрешение в работах:
1. английского социолога Э. Гидденса;
  2. американского социолога Л. Козера;
  3. польского социолога Я. Щепаньского;
  4. французского политолога Ж.-М. Денкэна;
  5. немецкого философа К. Шмитта.
5. Что предшествует политическому конфликту?
1. социальная напряженность;
  2. формирование предубеждений;
  3. формирование скрытой враждебности;
  4. формирование подозрения между субъектами будущего конфликта;
  5. все перечисленное.
6. Согласно Ж.-М. Денкэну, мир политики состоит:
1. из предрассудков;
  2. из фетишей;
  3. из мифов;
  4. все вышеперечисленное;
  5. из научных данных.
7. Что проверяется способностью к обороне?
1. бытие политического субъекта;
  2. бытие социального объекта;
  3. бытие политического объекта;
  4. бытие социального субъекта;
  5. нет верного ответа.
8. Что, по мнению К. Шмитта, было бы противно смыслу?
1. «чисто» религиозное размежевание людей, способное привести к войне;
  2. «чисто» моральное размежевание людей, способное привести к войне;
  3. «чисто» юридическое размежевание людей, способное привести к войне;
  4. «чисто» экономическое размежевание людей, способное привести к войне;
  5. все перечисленное.
9. Все компоненты политического начала в общественной жизни и специфика политики как формы общественной деятельности были выявлены в трудах:
1. К. Шмитта;
  2. М. Вебера;
  3. Х. Арндта;
  4. все вышеперечисленное;
  5. Л. Гумилева.
10. Если силы разобщения превалируют, в обществе:
1. наступает кризис;
  2. наступает угроза распада;
  3. наступает анархия;
  4. все вышеперечисленное;
  5. нет кризиса, наступает порядок.

11. Метод социоанализа использовал:
  1. П. Бурдьё;
  2. Ж.-М. Денкэн;
  3. Д. Истон;
  4. Х. Арентс;
  5. К. Шмитт.
12. Какие практические вопросы решаются в политическом поле?
  1. учет противоречивых требований практики;
  2. борьба внутри политического поля;
  3. усилия по мобилизации наибольшего количества голосов;
  4. отличность своей программы от программы конкурентов;
  5. все перечисленное.
13. Символическая деятельность в поле политики:
  1. всегда подчинена мобилизации наибольшей численности сторонников;
  2. не подчинена мобилизации наибольшей численности сторонников;
  3. всегда подчинена наименьшей численности сторонников;
  4. не подчинена наименьшей численности сторонников;
  5. нет верного ответа.
14. Индивидуальные предпочтения в мире политики могут находиться друг с другом:
  1. в состоянии открытого конфликта;
  2. в состоянии закрытого конфликта;
  3. в состоянии открытой вражды;
  4. в состоянии закрытой вражды;
  5. в состоянии полного взаимопонимания.
15. Специфические ресурсы – это:
  1. государственная власть;
  2. устройство властных институтов;
  3. политический статус социальных групп;
  4. ценности и символы, являющиеся базой политической власти;
  5. все перечисленное.
16. Каковы особенности, по К. Марксу, «азиатского способа производства»?
  1. застой в экономике;
  2. деспотизм в политике;
  3. узость восприятия человеческим разумом действительности;
  4. утрата исторической инициативы, низкий уровень жизни людей;
  5. все перечисленное.
17. В центре политической жизни постиндустриального общества стоит проблема:
  1. окружающей среды;
  2. культуры;
  3. равного статуса женщин;
  4. равного статуса национальных меньшинств;
  5. все перечисленное.
18. По социальной организации общества могут быть:
  1. демократические и недемократические;
  2. конституционно-плюралистические и единовластные;
  3. плюралистические и монистические;
  4. открытые и закрытые;
  5. все перечисленное.
19. С точки зрения К. Поппера, вся история человечества определяется движением:
  1. от закрытого общества к открытому;
  2. от демократического к недемократическому;
  3. от конституционально-плюралистического к единовластному;
  4. от плюралистического к моническому;
  5. от демократического к моническому.
20. Европейские интеллектуалы связывают рождение западной цивилизации:
  1. с древними Афинами;
  2. с Римом;
  3. все вышеперечисленное;
  4. с эпохой Ренессанса;

5. с эпохой Просвещения.
21. К чему привело появление первых в истории наций-государств?
1. к расширению пространства политической системы;
  2. к введению представительства;
  3. к ограничению некоторых форм политического участия;
  4. к признанию разнообразия и конфликтов;
  5. все перечисленное.
22. Аномия – это:
1. отсутствие законов;
  2. состояние дезориентации;
  3. состояние беспорядка;
  4. все вышеперечисленное;
  5. четкая ориентация и порядок.
23. Кто считал, что «как ведет себя правительство, так же ведут себя и экстремисты»?
1. Р. Дарендорф;
  2. Э. Дюркгейм;
  3. Ю. Хабермас;
  4. Р. даль;
  5. К. Поппер.
24. Какими макроконфликтами сопровождалось становление деспотических систем?
1. революциями;
  2. восстанием;
  3. переворотами;
  4. все вышеперечисленное;
  5. войнами.
25. Для всех потенциальных или актуальных конфликтов тоталитарного общества характерно:
1. преобладание насильственных методов борьбы;
  2. преобладание насильственных средств борьбы;
  3. все вышеперечисленное;
  4. преобладание мирных методов борьбы;
  5. преобладание мирных средств борьбы.
26. Для характеристики общества, лишённого созданных им самим устойчивых коллективных средств организации, политологи используют термин:
1. дезорганизованное общество;
  2. организованное общество
  3. поставторитарное общество
  4. посткоммунистическое общество
  5. демократическое общество
27. Конфронтационный плюрализм наблюдается в сфере:
1. политики;
  2. экономики;
  3. культуры, религии;
  4. этнонациональных отношений;
  5. все перечисленное.
28. Переходная система отличается:
1. слабым государством;
  2. «государством в хаосе»;
  3. все вышеперечисленное;
  4. сильным государством;
  5. нет верного ответа.
29. Какие области в рамках поля политики всегда имеют политический характер?
1. политический режим;
  2. завоевание власти;
  3. осуществление власти;
  4. все вышеперечисленное;
  5. экономические отношения.
30. В поле зрения исследователя должны находиться конфликты:
1. между институтами власти;

2. между государством и отдельным институтом;
  3. между государственно-правовой системой и оппозицией;
  4. между государством и личностью, государством и обществом;
  5. все перечисленное.
31. Какие ключевые субъекты политической борьбы появились в ходе буржуазных революций в Европе в XVIII-XIX вв.?
1. дворянство;
  2. буржуазия;
  3. пролетариат;
  4. все вышеперечисленное;
  5. крестьянство.
32. Президентская система с избирательным законом, предусматривающим пропорциональное представительство в парламенте, была использована:
1. в новых демократиях Латинской Америки;
  2. в новых демократиях Восточной Европы 80-90-х гг. XX в.;
  3. все вышеперечисленное;
  4. в новых демократиях Ближнего Востока;
  5. в новых демократиях Западной Европы.
33. Нормальным режимом деятельности правительства является то, что:
1. оно постоянно пребывает в конфликтной зоне;
  2. оно иногда пребывает в конфликтной зоне;
  3. оно никогда не пребывает в конфликтной зоне;
  4. все вышеперечисленное;
  5. нет верного ответа.
34. Правительственные кризисы возникают в тех странах, где:
1. правительства формируются на однопартийной основе;
  2. правительства формируются на двухпартийной основе;
  3. правительства формируются на трехпартийной основе;
  4. правительства формируются на многопартийной основе;
  5. нет верного ответа.
35. Какими обстоятельствами могут быть спровоцированы правительственные кризисы?
1. обвинениями в сомнительных источниках финансирования избирательной кампании;
  2. сокрытием истинных доходов;
  3. обвинениями в моральной нечистоплотности;
  4. обвинениями премьер-министра в шпионаже в пользу соседнего государства;
  5. все перечисленное.
36. Какие конфликты могут разворачиваться в парламенте?
1. между партийными фракциями;
  2. между парламентом и правительством;
  3. между парламентом и президентом;
  4. между парламентом и группами давления, между палатами парламента;
  5. все перечисленное.
37. Проявлениями кризиса парламента может быть:
1. длительное отсутствие большинства для принятия важнейших решений;
  2. острая конфронтация парламентарских фракций по любому вопросу;
  3. все вышеперечисленное;
  4. наличие большинства для принятия важнейших решений;
  5. отсутствие конфронтации парламентарских фракций по любому вопросу.
38. «Жертвой» разрешения правительственно-парламентарского кризиса может стать:
1. парламента;
  2. правительство;
  3. все вышеперечисленное;
  4. президент;
  5. премьер-министр.
39. Во время конфликта осенью 1993 г. Президента РФ поддержали:
1. средства массовой информации;
  2. столичная интеллигенция;
  3. все вышеперечисленное;
  4. сторонники Советов из других городов и республик СНГ;

5. значительная часть региональных элит.
40. Какие конституционные конфликты предшествуют конституционному кризису?
1. рожденные внутренними противоречиями самой Конституции;
  2. рожденные несовершенством Конституции;
  3. рожденные неточностью формулировок Конституции;
  4. конфликты органов власти с Конституцией;
  5. все перечисленное.
41. Какие факторы вызывают политическую нестабильность в кризисном обществе?
1. экономический спад;
  2. резкое снижение уровня жизни;
  3. имущественная дифференциация;
  4. социальная поляризация;
  5. все перечисленное.
42. В 90-е гг. XX в. СССР, а затем и Россия пережили:
1. один конституционный кризис;
  2. два конституционных кризиса;
  3. три конституционных кризиса;
  4. четыре конституционных кризиса;
  5. пять конституционных кризисов.
43. Во время чеченского конфликта в 1994-1996 гг. линия противостояния проходила:
1. через администрацию Президента;
  2. через правительство;
  3. через партии и фракции в Государственной Думе;
  4. через генералитет, через офицерский корпус в армии;
  5. все перечисленное.
44. Отсутствие какого закона способствовало обострению противоречий между Центром РФ и ее субъектами?
1. закона о статусе субъекта Федерации и об изменении этого статуса;
  2. закона об организации органов исполнительной власти;
  3. закона о разграничении полномочий между Центром и субъектами Федерации;
  4. закона о федеральных территориях;
  5. все перечисленное.
45. Условием эффективного разрешения государственно-правовых конфликтов является:
1. непротиворечивость самой Конституции;
  2. высокий уровень легитимности Конституции;
  3. все вышеперечисленное;
  4. противоречивость самой Конституции;
  5. низкий уровень легитимности Конституции.
46. По данным Министерства Юстиции РФ Конституции РФ:
1. не соответствует 1/2 правовых актов, принимающихся органами власти всех уровней;
  2. не соответствует 1/3 правовых актов, принимающихся органами власти всех уровней;
  3. не соответствует 1/4 правовых актов, принимающихся органами власти всех уровней;
  4. соответствует 1/3 правовых актов, принимающихся органами власти всех уровней;
  5. соответствуют все правовые акты, принимающиеся органами власти всех уровней.
47. Внеинституционально борьба за осуществление власти может развиваться посредством:
1. массовых манифестаций;
  2. акций протеста;
  3. гражданского неповиновения;
  4. вооруженной борьбы;
  5. все перечисленное.
48. Внутренним источником конфликтогенности статусно-ролевой структуры власти и политических отношений является:
1. неравномерное распределение власти;
  2. неравномерное распределение политических прав и свобод;
  3. неравномерное распределение форм участия в политической жизни;
  4. неравномерное распределение уровней участия в политической жизни;
  5. все перечисленное.
49. Какие аспекты включает в себя политический статус?
1. место в иерархии политической власти;
  2. совокупность и объем политических прав и свобод;

3. совокупность и объем статусных обязанностей;
  4. реальную возможность групп, слоев, личностей участвовать в политической жизни;
  5. все перечисленное.
50. Как возникают и разворачиваются статусно-ролевые конфликты по вертикали?
1. «верхи – низы»;
  2. элиты – массы;
  3. власть – народ;
  4. государство – общество;
  5. все перечисленное.

#### 5.4. Перечень видов оценочных средств

### 6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

#### 6.1. Рекомендуемая литература

##### 6.1.1. Основная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л1.1	Анненков В. И., Барчан Н. Н., Моисеев А. В., Киселев Б. И.	Государственная служба: организация управленческой деятельности: Учебное пособие	Москва: КноРус, 2021, URL: <a href="https://book.ru/book/937041">https://book.ru/book/937041</a>
Л1.2	Уманская В.П., Малеванова Ю.В.	Государственное управление и государственная служба в современной России: Монография	Москва: ООО "Юридическое издательство Норма", 2020, URL: <a href="http://znanium.com/catalog/document?id=353054">http://znanium.com/catalog/document?id=353054</a>
Л1.3	Асалиев А.М., Вукович Г.Г., Строительева Т. Г.	Экономика и управление человеческими ресурсами: Учебное пособие	Москва: ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2024, URL: <a href="https://znanium.com/catalog/document?id=429809">https://znanium.com/catalog/document?id=429809</a>
Л1.4	Орехов В. И., Орехова Т.Р., Балдин К.В.	Антикризисное управление: Учебное пособие	Москва: ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2024, URL: <a href="https://znanium.com/catalog/document?id=429973">https://znanium.com/catalog/document?id=429973</a>
Л1.5	Райзберг Б.А.	Государственное управление экономическими и социальными процессами: Учебное пособие	Москва: ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2024, URL: <a href="https://znanium.com/catalog/document?id=429977">https://znanium.com/catalog/document?id=429977</a>

##### 6.1.2. Дополнительная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л2.1	Анненков В. И., Барчан Н. Н., Моисеев А. В., Киселев Б. И.	Государственная служба: организация управленческой деятельности: Учебное пособие	Москва: КноРус, 2019, URL: <a href="https://book.ru/book/930195">https://book.ru/book/930195</a>
Л2.2	Липски С. А.	Государственное (муниципальное) управление и государственная служба: Учебное пособие	Москва: Русайнс, 2020, URL: <a href="https://book.ru/book/935952">https://book.ru/book/935952</a>
Л2.3	Быкова Т. А., Кузнецова Т. В., Санкина Л. В.	Документационное обеспечение управления (делопроизводство): Учебное пособие	Москва: ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2023, URL: <a href="https://znanium.com/catalog/document?id=419112">https://znanium.com/catalog/document?id=419112</a>
Л2.4	Ильдеменов С.В., Ильдеменов А.С., Лобов С.В.	Операционный менеджмент: Учебник	Москва: ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2023, URL: <a href="https://znanium.com/catalog/document?id=422182">https://znanium.com/catalog/document?id=422182</a>
Л2.5	Дуракова И. Б., Волкова Л.П., Кобцева Е.Н., Полякова О. Н.	Управление персоналом: Учебник	Москва: ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2023, URL: <a href="https://znanium.com/catalog/document?id=422733">https://znanium.com/catalog/document?id=422733</a>

##### 6.2. Электронные учебные издания и электронные образовательные ресурсы

Э1	Кузякин, Ю. П. Государственная и муниципальная служба : учебник / Ю.П. Кузякин, А.А. Ермоленко. – Москва : ИНФРА-М, 2020. – 284 с. – ISBN 978-5-16-015235-6. – Текст : электронный.. - Режим доступа: <a href="https://znanium.com/catalog/product/1020519">https://znanium.com/catalog/product/1020519</a>
Э2	Кабашов, С. Ю. Государственная служба: основные этапы развития как науки и профессии от Древнего мира до начала XX века : учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по направлению 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление» (квалификация «бакалавр») / С. Ю. Кабашов. – Москва: ИНФРА-М, 2020. – 286 с. – ISBN: 978-5-16-005747-7. – Текст : электронный.. - Режим доступа: <a href="https://new.znanium.com/catalog/product/1044519">https://new.znanium.com/catalog/product/1044519</a>
Э3	Соловьев, А. И. Принятие и исполнение государственных решений : учеб. пособие для студентов вузов / А.И. Соловьев. – 2-е изд., испр. и доп. – Москва : Аспект Пресс, 2018. - 496 с. – ISBN 978-5-7567-0873-8. - Текст : электронный.. - Режим доступа: <a href="https://znanium.com/catalog/product/1038614">https://znanium.com/catalog/product/1038614</a>
<b>6.3.1. Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства</b>	
6.3.1.1	Windows 10 Pro RUS Операционная система – Windows 10 Pro RUS Подписка Microsoft Imagine Premium – Order №143659 от 12.07.2021
6.3.1.2	7-Zip Архиватор 7-Zip Программное обеспечение по лицензии GNU GPL
6.3.1.3	Яндекс Браузер Браузер Яндекс Браузер Лицензионное соглашение на использование программ Яндекс Браузер <a href="https://yandex.ru/legal/browser_agreement/">https://yandex.ru/legal/browser_agreement/</a>
6.3.1.4	Mozilla Firefox Браузер Mozilla Firefox Программное обеспечение по лицензии GNU GPL
6.3.1.5	LibreOffice Офисный пакет LibreOffice Программное обеспечение по лицензии GNU GPL
6.3.1.6	Notepad++. Текстовый редактор Notepad++. Программное обеспечение по лицензии GNU GPL
6.3.1.7	Kaspersky Endpoint Security Антивирусное ПО Kaspersky Endpoint Security для бизнеса Стандартный (350шт). Договор № ПР-00037842 от 4 декабря 2023 г. (ООО Прима АйТи)
6.3.1.8	MS SQL Server 2019 СУБД Microsoft SQL Server 2019 Подписка Microsoft Imagine Premium – Order №143659 от 12.07.2021
6.3.1.9	MS Project Pro 2016 Microsoft Project профессиональный 2016 Подписка Microsoft Imagine Premium – Order №143659 от 12.07.2021
6.3.1.1	MS Access 2016 СУБД Microsoft Access 2016 Подписка Microsoft Imagine Premium – Order №143659 от 12.07.2021
<b>6.3.2. Перечень профессиональных баз данных и информационных справочных систем</b>	
6.3.2.1	Консультант Плюс <a href="http://www.consultant.ru">http://www.consultant.ru</a>
6.3.2.2	Global CIO Официальный портал ИТ-директоров <a href="http://www.globalcio.ru">http://www.globalcio.ru</a>
6.3.2.3	ARIS BPM Community <a href="https://www.ariscommunity.com">https://www.ariscommunity.com</a>
6.3.2.4	ABOUT THE UNIFIED MODELING LANGUAGE SPECIFICATION <a href="https://www.omg.org/spec/UML">https://www.omg.org/spec/UML</a>
6.3.2.5	ИСО Международная организация по стандартизации <a href="https://www.iso.org/ru/home.html">https://www.iso.org/ru/home.html</a>
6.3.2.6	РОССТАНДАРТ Федеральное агентство по техническому регулированию и метрологии <a href="https://www.gost.ru/portal/gost/">https://www.gost.ru/portal/gost/</a>
6.3.2.7	Кодекс – Профессиональные справочные системы <a href="https://kodeks.ru">https://kodeks.ru</a>

### 7. МТО (оборудование и технические средства обучения)

Ауд	Наименование	ПО	Оснащение
402	Помещение для проведения занятий лекционного типа	7-Zip Яндекс Браузер LibreOffice	36 посадочных мест, преподавательское место, доска, мультимедийный проектор (переносной), переносной ноутбук
410	Помещение для проведения занятий лекционного типа, семинарского типа, курсовых работ (курсовых проектов), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, самостоятельной работы.	Windows 10 Pro RUS 7-Zip Яндекс Браузер Mozilla Firefox LibreOffice LibreCAD Inkscape Notepad++. 1С:Предприятие 8. Комплект Kaspersky Endpoint Security MS Access 2016 MS Project Pro 2016 MS SQL Server 2019 MS SQL Server Management Studio 18.8 MS Visio Pro 2016 MS Visual Studio Community Edition	20 посадочных мест, рабочее место преподавателя 20 компьютеров A320M-H-CF/AMD Athlon 3000G/DDR4-2666-8Гб/A-DATA SX6000LNP/AMD RADEON Vega3/Realtek PCI-E GBE 20 мониторов Samsung S24R350FHI 23.8" 20 комплектов клавиатура + мышь (USB) 1 неуправляемый коммутатор TP-LINK TL-SG1024D

		Blender Gimp Maxima Oracle VM VirtualBox StarUML V1 PostgreSQL IntelliJ IDEA PyCharm Community Edition Eclipse Adobe Reader DC Embarcadero RAD Studio XE8 Arduino Software (IDE) NetBeans IDE ZEAL	
401	Помещение для проведения занятий лекционного типа, семинарского типа, курсовых работ (курсовых проектов), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации.	7-Zip Яндекс Браузер LibreOffice	60 посадочных мест, преподавательское место, доска, мультимедийный проектор (переносной), переносной ноутбук
404	Помещение для проведения занятий лекционного типа	7-Zip Яндекс Браузер LibreOffice	75 посадочных мест, преподавательское место, доска, мультимедийный проектор, переносной ноутбук
406	Помещение для проведения занятий лекционного типа	7-Zip Яндекс Браузер LibreOffice	52 посадочных места, преподавательское место, доска, мультимедийный проектор, переносной ноутбук

### 8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

В соответствии с требованиями с требованиями федерального государственного образовательного стандарта высшего образования (ФГОС ВО 3++) по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление реализация компетентного подхода должна предусматривать широкое использование в учебном процессе активных и интерактивных форм проведения занятий (тренингов, деловых игр, разбор конкретных ситуаций и т.д.) в сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования и развития требуемых компетенций обучающихся.

Используемые образовательные технологии направлены на реализацию компетентного и личностно-деятельностного подходов, позволяющих воспитывать и развивать поликультурную языковую личность, способную осуществлять продуктивное разностороннее взаимодействие с носителями других культур, обладающую высоким творческим потенциалом, готовностью к саморазвитию, самообразованию, к плодотворному осуществлению своих профессиональных обязанностей.

В процессе освоения дисциплины «Принятие и исполнение государственных решений» используются следующие образовательные технологии в виде контактной и самостоятельной работы:

1. Стандартные методы обучения:

- проблемная лекция;
- информационная лекция;
- практические занятия, на которых обсуждаются основные проблемы, раскрываемые в лекциях и сформулированные в домашних заданиях;
- письменные и/или устные домашние задания;
- консультации преподавателей;
- самостоятельная работа студентов, в которую входит освоение теоретического материала, подготовка к практическим занятиям, выполнение указанных выше письменных или устных заданий, работа с литературой и др.

2. Методы обучения с применением интерактивных форм образовательных технологий:

- интерактивные лекции;
- анализ деловых ситуаций на основе кейс-метода;
- обсуждение подготовленных студентами научно-исследовательских работ (проектов);



– обсуждение результатов работы студенческих исследовательских групп.

Интерактивные технологии – организация образовательного процесса, которая предполагает активное и нелинейное взаимодействие всех участников, достижение на этой основе лично значимого для них образовательного результата. Наряду со специализированными технологиями такого рода принцип интерактивности прослеживается в большинстве современных образовательных технологий.

Интерактивность подразумевает субъект-субъектные отношения в ходе образовательного процесса и, как следствие, формирование саморазвивающейся информационно-ресурсной среды.

## **9. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ОБУЧАЮЩИМСЯ ПО ВЫПОЛНЕНИЮ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ**

Самостоятельная работа студентов в ходе семестра является важной составной частью учебного процесса и необходима для закрепления и углубления знаний, полученных в период сессии на лекциях, практических и интерактивных занятиях, а также для индивидуального изучения дисциплины «Принятие и исполнение государственных решений» в соответствии с программой и рекомендованной литературой.

Самостоятельная работа выполняется в виде подготовки домашнего задания или сообщения по отдельным вопросам, написанию и защите научно-исследовательского проекта.

Контроль качества выполнения самостоятельной (домашней) работы может осуществляться с помощью устного опроса на лекциях или практических занятиях, обсуждения подготовленных научно-исследовательских проектов, проведения тестирования.

Устные формы контроля помогут оценить владение студентами жанрами научной речи (дискуссия, диспут, сообщение, доклад и др.), в которых раскрывается умение студентов передать нужную информацию, грамотно использовать языковые средства, а также ораторские приемы для контакта с аудиторией.

Письменные работы позволяют оценить владение источниками, научным стилем изложения, для которого характерны: логичность, точность терминологии, обобщенность и отвлеченность, насыщенность фактической информацией.

Цели и задачи самостоятельной (внеаудиторной) работы обучающихся:

- самостоятельность овладения новым учебным материалом;
- формирование умений и навыков самостоятельного умственного труда;
- овладение различными формами взаимоконтроля и самоконтроля;
- развитие самостоятельности мышления;
- формирование общих трудовых и профессиональных умений;
- формирование убежденности, волевых качеств, способности к самоорганизации, творчеству.

Самостоятельная работа может осуществляться индивидуально или группами обучающихся в зависимости от цели, объема, конкретной тематики, уровня сложности, уровня умений обучающихся.

Перечень практических заданий для самостоятельной работы

1. Изучение нормативно-правовых актов профессиональной направленности.
2. Письменная фиксация информации в виде записей, конспектирования, делового письма, а также в виде докладов, рефератов, тезисов и т.п.
3. Решение кейсов.