

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Агабекян Райса Левоньевна  
Должность: директор  
Дата подписания: 31.05.2024 15:54:29  
Уникальный программный ключ:  
4237c7ccb9b9e111bbaf1f4fcda9201d015c4dbaa123ff774747307b9b9fbcbe

**Негосударственное аккредитованное некоммерческое частное образовательное  
учреждение высшего образования «Академия маркетинга и социально-информационных  
технологий – ИМСИТ» (г. Краснодар)**

**Академический колледж**

УТВЕРЖДАЮ  
Проректор по учебной работе,  
доцент Севрюгина Н. И.  
08 апреля 2024г.

**Рабочая программа учебной дисциплины**

**ОП.03 Административное право**

для обучающихся по специальности 40.02.02 Правоохранительная деятельность

Квалификация - Юрист

Краснодар, 2024

Рассмотрено  
на заседании предметно цикловой комиссии  
Протокол № 9 от 05 апреля 2024 г.  
Председатель ПЦК А.А. Берулько  
Зав. ОЭиП Академического колледжа М. А.  
Годяева

Принято  
педагогическим советом  
Академического колледжа  
Протокол № 9  
от 05 апреля 2024 г.

Рабочая программа разработана на основе основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования программы подготовки специалистов среднего звена, специальности 40.02.02 Правоохранительная деятельность, Федерального закона Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ Об образовании в Российской Федерации (редакция от 25.12.2018 г.) и требований ФГОС среднего профессионального образования по специальности 40.02.02 Правоохранительная деятельность утвержденного (приказ от 05.02.2018 г. № 69 Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 40.02.02 Правоохранительная деятельность (Зарегистрировано в Минюсте России 26.02.2018 г. № 50137)) и социально-экономического профиля профессионального образования.

Содержание программы реализуется в процессе освоения студентами основной профессиональной образовательной программы по специальности 40.02.02 Правоохранительная деятельность социально-экономического профиля (на базе основного общего образования) в соответствии с требованиями ФГОС СПО.

Рецензенты:

ЧУ ПОО КТУИС г. Краснодар, заместитель директора по учебно-методической работе  
Ким Е.И.

ООО «Эгида» директор Ю. Ю. Кобзарь

Руководитель следственного органа – начальник отдела по расследованию преступлений на обслуживаемой территории ОП (Центральный округ) СУ УМВД России по городу Краснодару  
подполковник юстиции М.И. Сабанин

## СОДЕРЖАНИЕ

1. Паспорт программы учебной дисциплины Административное право .....	4
1.1. Область применения программы .....	4
1.2. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:.....	4
1.3. Цели и задачи дисциплины - требования к результатам освоения дисциплины .....	4
1.4 Требования к результатам освоения учебной дисциплины.....	5
2. Структура и содержание учебной дисциплины Административное право .....	7
2.1 Объем учебной дисциплины и виды учебной работы.....	7
2.2 Тематический план и содержание учебной дисциплины Административное право .....	8
2.3 Оценочные средства. Контрольные вопросы и задания .....	14
2.4 Фонд оценочных средств .....	15
3. Условия реализации программы дисциплины Административное право .....	29
3.1 Требования к минимальному материально-техническому обеспечению.....	29
3.2 Информационное обеспечение обучения .....	31
3.3. Перечень информационных технологий .....	33
3.4. Условия реализации программы для обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья .....	33
4. Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины Административное право .....	36
5. Оценка освоения достижений личностных результатов воспитательной работы .....	37

## **1. Паспорт программы учебной дисциплины Административное право**

### **1.1. Область применения программы**

Программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности 40.02.02 Правоохранительная деятельность.

Рабочая программа учебной дисциплины может быть использована в рамках освоения программ различных направлений дополнительного профессионального образования в учреждениях СПО.

### **1.2. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:**

Учебная дисциплина Административное право относится к профессиональному циклу общеобразовательных дисциплин основной образовательной программы.

Рабочая программа учебной дисциплины может быть использована в дополнительном профессиональном образовании в рамках реализации программ переподготовки кадров в учреждениях СПО.

### **1.3. Цели и задачи дисциплины - требования к результатам освоения дисциплины**

**Целью освоения дисциплины:** сформировать у студентов комплексное умение применять на практике правовые средства воздействия на участников административных отношений. Дать студентам знание основных положений общей теории отрасли административного права, целей правового регулирования института управления в Российской Федерации. Выработать умение ориентироваться в современном законодательстве и умение использовать нормативно-правовые акты в профессиональной деятельности. Воспитать высокое уважение к правовым ценностям и убежденность в необходимости строгого и неуклонного соблюдения, исполнения правовых предписаний и требований.

**Задачи освоения дисциплины:** Основной задачей административного права как учебной дисциплины является подготовка студентов по вопросам, составляющим предмет изучаемой отрасли, в том числе: правовое регулирование общественных отношений в сфере государственного и муниципального управления; в области охраны правопорядка;

обеспечения и защиты прав и свобод человека и гражданина; изучение аспектов

административно-процессуальной деятельности, в том числе административной юрисдикции; а также института административного принуждения.

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 10. Адаптироваться к меняющимся условиям профессиональной деятельности.

ОК 11. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 12. Выполнять профессиональные задачи в соответствии с нормами морали, профессиональной этики и служебного этикета.

ОК 13. Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению, уважительно относиться к праву и закону.

ПК 1.1. Юридически квалифицировать факты, события и обстоятельства. Принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом.

ПК 1.2. Обеспечивать соблюдение законодательства субъектами права.

ПК 1.3. Осуществлять реализацию норм материального и процессуального права.

ПК 1.4. Обеспечивать законность и правопорядок, безопасность личности, общества и государства, охранять общественный порядок.

ПК 1.12. Осуществлять предупреждение преступлений и иных правонарушений на основе использования знаний о закономерностях преступности, преступного поведения и методов их предупреждения, выявлять и устранять причины и условия, способствующие совершению правонарушений.

#### **1.4 Требования к результатам освоения учебной дисциплины**

В результате изучения дисциплины студент должен **Знать:**

- административно-правовой статус органов исполнительной власти, государственных служащих;
- содержание и сущность основных институтов административного права;
- законодательство Российской Федерации об административных правонарушениях;
- признаки административного правонарушения и его виды, административной ответственности, виды административных наказаний;
- сущность административного процесса;
- порядок осуществления производства по делам об административных правонарушениях, производства по делам, не связанных с совершением административных правонарушений.

В результате изучения дисциплины студент должен **Уметь:**

- выявлять административные правонарушения;

- осуществлять производство по делам об административных правонарушениях.

## 2. Структура и содержание учебной дисциплины Административное право

### 2.1 Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной деятельности	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	74
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	48
в том числе:	
Лекции	34
Практические занятия (ПЗ)	14
Курсовая работа (проект)	-
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	26
Промежуточная аттестация в форме	Зачета с оценкой

## 2.2 Тематический план и содержание учебной дисциплины Административное право

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект)	Объем часов	Уровень освоения
<b>Раздел 1.</b>		30	
<b>Тема 1.1.</b> Г осударственное управление	<b>Содержание учебного материала</b>	15	
<b>Тема 1.2.</b> Административно-правовые отношения	<b>Содержание учебного материала</b>	15	2

	<p><b>Самостоятельная работа обучающихся.</b></p> <p>Структура административно- правовой нормы и её особенности.</p> <p>Юридическая и логическая структура административно-правовой нормы.</p> <p>Классификация административно-правовых норм по предмету правового регулирования, по методу правового регулирования, по функциональной роли в механизме правового регулирования (по социальному назначению), по действию в пространстве, по действию во времени.</p> <p>Реализация административно-правовых норм. Исполнение, использование и соблюдение как формы непосредственной реализации норм административного права. Применение как особая форма реализации права. Признаки применения норм административного права. Соотношение административных норм и методов государственного управления.</p> <p>Понятие, признаки и состав административного правоотношения. Особенности административно-правового отношения. Предпосылки возникновения административно-правовых отношений.</p> <p>Классификация административно-правовых отношений в зависимости от функций права, от особенностей участников отношений, по степени определенности, по юридическому характеру взаимодействия их участников, от конкретных целей возникновения общественных отношений фактов, по содержанию.</p> <p>Субъекты административного права и субъекты правоотношения. Понятия «субъект правоотношения» и «субъект административного права», их соотношение. Система субъектов административного права.</p> <p>Административно-правовой статус граждан. Понятие административной правосубъектности. Административная правоспособность и дееспособность. Права и свободы граждан в сфере исполнительной власти. Административно-правовые обязанности граждан.</p> <p>Юридические гарантии прав и свобод граждан.</p>		
<b>Раздел 2.</b>		44	
<b>Тема 2.1.</b> Федеральные органы исполнительной власти	<b>Содержание учебного материала</b>		2

	<p>Функции ориентирования управляемой системы. Функции обеспечения системы. Функции оперативного управления системой.</p>	10	
<p><b>Тема 2.2.</b> Система исполнительной власти региона</p>	<p><b>Содержание учебного материала</b></p>	10	2

	исполнителя, заинтересованных лиц.		
<b>Тема 2.3.</b> Правовые аспекты государственной службы	<b>Содержание учебного материала</b>	10	2

	<p>государственных должностей и государственных служащих.</p> <p>Правовой статус государственных служащих. Законодательное регулирование государственной гражданской службы.</p> <p>Государственный служащий и его административно-правовой статус. Поступление на государственную службу. Особенности конкурсных процедур на замещение вакантных должностей. Ограничения, связанные с поступлением на государственную службу. Испытания при поступлении на государственную службу.</p> <p>Служебный контракт. Прохождение государственной службы. Аттестация, перемещение по должности государственного служащего. Стимулирование управленческой деятельности.</p> <p>Права и обязанности государственного служащего.</p> <p>Поощрения и награждения за государственную службу. Служебная дисциплина. Дисциплинарная ответственность государственных служащих: общее понятие, признаки, виды.</p> <p>Дисциплинарные взыскания. Порядок применения и снятия дисциплинарных взысканий. Служебная проверка и правила ее проведения. Материальная ответственность. Условия наступления материальной ответственности, ее особенности</p>		
<p><b>Тема 2.4.</b> Основания и виды административной ответственности</p>	<p><b>Содержание учебного материала</b></p>	<p>16</p>	<p>2</p>

	<p>Административные правонарушения против порядка управления.          Сущность административной ответственности. Отличия административной ответственности от уголовной и гражданскоправовой.          Административное взыскание. Понятие и виды.          Общие правила наложения административного взыскания.          Принципы: законность, целесообразность, своевременность, оперативность воздействия, сложение взысканий, налагаемых за совокупность нарушений.          Обстоятельства, отягчающие и смягчающие ответственность за административные правонарушения.          Задачи производства. Упрощенное и особое производство. Основные принципы организации производств по делам об административных правонарушениях.          Участники производства. Компетентные органы и должностные лица. Субъекты, имеющие личный интерес в деле. Лица и органы, содействующие осуществлению производства.          Стадии производства по делам об административных правонарушениях. Понятие стадии. Виды и характеристика стадий.          Применение мер обеспечения производства по делам об административных правонарушениях. Протокол об административном правонарушении, назначение административного наказания без составления протокола.          Административное расследование.          Рассмотрение дела об административном правонарушении. Общие положения об исполнении постановлений по делам об административных правонарушениях.</p>		
Курсовая работа		Не предусмотрена	
Итого за 3 семестр		<b>74</b>	

1. - ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
2. - репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством)
3. - продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач)

### 2.3 Оценочные средства. Контрольные вопросы и задания

1. Административное принуждение: сущность, виды.
2. Административно-правовое регулирование прохождения государственной службы.
3. Виды административно-правовых норм.
4. Виды административных наказаний и их характеристика.
5. Виды правовых актов управления.
6. Государственный контроль за деятельностью образовательных учреждений.
7. Граждане Российской Федерации как субъекты административного права.
8. Доказательства по делу об административном правонарушении и их виды.
9. Задачи производства по делам административных правонарушений.
10. Источники административного права.
11. Место административного права в правовой системе Российской Федерации.
12. Обстоятельства, исключающие производство по делам административных правонарушений.
13. Обстоятельства, отягчающие ответственность за административное правонарушение.
14. Обстоятельства, смягчающие ответственность за административное правонарушение.
15. Общие правила наложения наказания за административное правонарушение.
16. Органы государственного управления охраной природных ресурсов.
17. Органы государственного управления финансами и кредитом.
18. Органы исполнительной власти субъектов Российской Федерации.
19. Основы административно-правового положения предприятий и учреждений.
20. Основы административно-правового статуса общественных объединений.
21. Особенности рассмотрения дел об административных правонарушениях должностными лицами ОВД.
22. Понятие административного правонарушения и его признаки.
23. Понятие административного процесса, сущность, виды.
24. Понятие административно-правовых методов. Методы государственного управления в сфере деятельности правоохранительных органов.
25. Понятие и виды государственной службы.
26. Понятие и виды государственных служащих.
27. Понятие и особенности административно-правовых норм. Соотношение административного права с другими отраслями права.
28. Понятие и характеристика объекта и объективной стороны административного правонарушения.

29. Понятие и характеристика специального субъекта административного правонарушения.

30. Понятие и характеристика субъекта и субъективной стороны административного правонарушения.

31. Понятие, виды и правовой статус органов исполнительной власти.

32. Постановления, определения по делу об административном правонарушении: содержание, виды, порядок доведения до сведения.

33. Правительство Российской Федерации как орган исполнительной власти.

34. Правовые акты управления понятие, юридическое значение.

35. Предмет административного права.

36. Принципы производства по делам об административном правонарушении,

37. Протокол об административном правонарушении: полномочие лиц по его составлению и его содержание.

38. Система административного права.

39. Система и компетенция органов государственного управления здравоохранения.

40. Сроки наложения административного наказания.

41. Сроки привлечения лица к административной ответственности.

42. Структура и основные черты административно-правовых отношений.

43. Федеральные органы исполнительной власти.

44. Юридические факты и их виды.

## **2.4 Фонд оценочных средств**

### Тест 1

1. Что из перечисленного не входит в число элементов механизма административноправового регулирования?

а) административно-правовые отношения

б) административно-правовой режим +

в) акты применения норм административного права

г) административно-правовые нормы

д) все перечисленное входит в механизм административно-правового регулирования

2. Что из перечисленного НЕ является источником норм российского административного права?

а) Устав Московской области

б) Устав Московского института +

в) Правила дорожного движения

- г) доктрина государственного управления, разработанная российскими правоведами +
- д) Указ Президента РФ о присвоении звания Заслуженный юрист РФ профессору В.В.

Хомячкову +

3. Что из перечисленного НЕ характерно для российской системы источников административного права?

а) двухуровневное (федерально-региональное) строение административного законодательства

б) ведущая роль актов судебной практики +

в) высокая степень кодификации +

г) большой объем и разнородность источников административного права

4. Административный регламент как источник административного права является

а) разновидностью закона

б) разновидностью актов Президента РФ

в) разновидностью актов Правительства РФ

г) разновидностью актов федерального органа исполнительной власти +

5. Какие из перечисленных видов правовых актов относятся к числу подзаконных нормативных правовых актов

а) Устав Московской области

б) Указ Губернатора Московской области +

в) Кодекс РФ об административных правонарушениях

г) Постановление Правительства РФ+

д) приказ ректора Московского института

6. Какие виды административно-правовых норм можно выделить, основываясь на их функциях?

а) материальные и процессуальные

б) императивные и диспозитивные

в) регулятивные и охранительные +

г) общего действия и специальные

7. В соответствии с Указом Президента РФ от 23 мая 1996 г. № 763 «О порядке опубликования и вступления в силу актов Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации и нормативных правовых актов федеральных органов исполнительной власти» акты Правительства Российской Федерации, затрагивающие права, свободы и обязанности человека и гражданина, устанавливающие правовой статус федеральных органов исполнительной власти, а также организаций, вступают в силу...

а) в день их первого официального опубликования

б) по истечении 7 дней после дня их первого официального опубликования +

- в) по истечении 14 дней после дня их первого официального опубликования
- г) по истечении 30 дней после дня их первого официального опубликования

8. Что из перечисленного является особенностью административных правоотношений?

- а) по крайней мере, один из субъектов этих отношений всегда действует юридически властно +
- б) это всегда вертикальные отношения
- в) эти отношения могут возникать по инициативе любой стороны, но согласие (желание) другой стороны на участие в них не является обязательным условием +
- г) возникающие на их основе споры разрешаются только в административном (внесудебном) порядке

9. Расположите в порядке убывания юридической силы следующие виды правовых актов

- а) постановление Правительства РФ 3
- б) приказ Федеральной таможенной службы 4
- в) указ Президента РФ 2
- г) федеральный закон 1

10. Какая из следующих форм реализации административно-правовых норм проявляет себя только в деятельности властных органов и должностных лиц?

- а) исполнение
- б) применение +
- в) соблюдение
- г) использование

11. Большинство норм административного права по сроку действия относятся к

- а) срочным нормам
- б) нормам, имеющим обратную силу
- в) бессрочным нормам +
- г) нормам перспективного действия

12. По территории действия нормы российского административного права делятся на...

- а) внутригосударственные и международные
- б) федеральные, региональные и локальные +
- в) общего действия и специальные
- г) нормы законов и нормы подзаконных актов

Тест 2

1. Из нижеперечисленных к числу индивидуальных субъектов административного

права НЕ относится...

- а) муниципальный служащий
- б) индивидуальный предприниматель
- в) политическая партия +
- г) лицо без гражданства

2. Способность лица иметь права и обязанности административно-правового характера называется.

- а) административно-правовой статус
- б) административная дееспособность
- в) административная правоспособность +
- г) административно-правовое состояние

3. Полная административная дееспособность возникает у физического лица с.

- а) 14 лет
- б) 16 лет
- в) 18 лет +
- г) 25 лет

4. Какие виды административно-правового статуса гражданина принято различать?

- а) общий, гражданский, управленческий
- б) общий, частный, публичный
- в) общий, родовой, видовой
- г) общий, особенный, индивидуальный +

5. Юридически закрепленные средства и способы осуществления и защиты прав граждан в сфере государственного управления как элемент административно-правового статуса гражданина - это.

- а) административные гарантии +
- б) административная правосубъектность
- в) административно-правовой статус
- г) административная дееспособность

6. Разновидность обращения, заключающего в себе просьбу гражданина о содействии в реализации его конституционных прав и свобод или конституционных прав и свобод других лиц, либо сообщение о нарушении законов и иных нормативных правовых актов, недостатках в работе государственных органов, органов местного самоуправления и должностных лиц, либо критику деятельности указанных органов и должностных лиц называется...

- а) петиция
- б) жалоба
- в) заявление +

г) предложение

7. Какие из следующих видов обращений предусматривает Федеральный закон от 2 мая 2006 г. «О порядке рассмотрения обращений граждан»?

а) петиция

б) предложение +

в) жалоба +

г) ходатайство

д) заявление +

е) рекомендация

8. В каком из следующих случаев в соответствии с Федеральным законом «О порядке рассмотрения обращений граждан РФ» не дается ответ по существу обращения?

а) если текст письменного обращения не поддается прочтению +

б) если это коллективное обращение

в) если в письменном обращении не указана фамилия гражданина, направившего обращение

г) если обращение поступило по электронной почте

9. Какие из перечисленных ниже правил рассмотрения обращений граждан НЕ соответствуют Федеральному закону 2006 г.?

а) государственный орган, орган местного самоуправления или должностное лицо при получении письменного обращения, в котором содержатся нецензурные либо оскорбительные выражения обязан оставить обращение без ответа по существу поставленных в нем вопросов +

б) обращение, в котором обжалуется судебное решение, возвращается гражданину, направившему обращение, с разъяснением порядка обжалования данного судебного решения

в) если в письменном обращении, поданном компетентному органу, не указаны фамилия гражданина, направившего обращение, и почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ, то такое обращение не подлежит рассмотрению +

10. Срок временного пребывания иностранного гражданина в Российской Федерации, в порядке, не требующем получения визы, не может превышать...

а) 30 суток

б) 60 суток

в) 90 суток +

г) 120 суток

11. До получения вида на жительство иностранный гражданин обязан прожить в Российской Федерации на основании разрешения на временное проживание не менее.

а) шести месяцев

- б) одного года +
- в) трех лет
- г) пяти лет

12. Государственно-правовая процедура возвращения незаконных мигрантов в государства их происхождения называется.

- а) репатриация
- б) оптация
- в) реадмиссия +
- г) экстрадиция

13. По желанию гражданина в паспорте может быть сделана отметка.

- а) о регистрации гражданина по месту пребывания
- б) о родителях
- в) о наличии судимостей
- г) об идентификационном номере налогоплательщика +

14. Граждане, прибывшие для временного проживания в жилых помещениях, не являющихся их местом жительства, обязаны зарегистрироваться по месту пребывания, если срок их временного проживания превышает...

- а) 90 суток +
- б) 1 месяц
- в) одну неделю
- г) 3 дня

15. Гражданин, изменивший место жительства, обязан обратиться в уполномоченный орган для регистрации по месту жительства не позднее.

- а) 3 дней со дня прибытия на новое место жительства
- б) 7 дней со дня прибытия на новое место жительства +
- в) 10 дней со дня прибытия на новое место жительства
- г) 1 месяца со дня прибытия на новое место жительства

### Тест 3

1. Из нижеперечисленных к числу индивидуальных субъектов административного права, не являющихся субъектами управления, НЕ относится.

- а) участковый уполномоченный полиции +
- б) студент вуза
- в) призывник
- г) пенсионер

2. Каким из перечисленных актов в соответствии с Конституцией Российской

Федерации могут быть ограничены перечисленные в ней права и свободы человека и гражданина?

- а) международным договором Российской Федерации
- б) указом Президента РФ
- в) федеральным законом +
- г) постановлением Правительства РФ

3. Административная деликтоспособность возникает у физического лица с.

- а) 14 лет
- б) 16 лет +
- в) 18 лет
- г) 21 года

4. Статус «военнослужащий» НЕ может быть содержанием .

- а) общего административно-правового статуса гражданина +
- б) особенного административно-правового статуса гражданина
- в) индивидуального административно-правового статуса гражданина

5. Права граждан в сфере государственного управления в зависимости от порядка их реализации делятся на...

а) реализуемые абсолютно (безусловно) и реализуемые относительно наступления конкретных условий

- б) реализуемые в заявительном порядке и реализуемые в разрешительном порядке +
- в) реализуемые в общем порядке и реализуемые в специальном порядке

6. Вправе ли гражданин обратиться с жалобой на действия (решения) органа власти или должностного лица, нарушающие его права и свободы, в суд до и вместо обращения с жалобой в вышестоящий в порядке подчиненности орган исполнительной власти

- а) вправе +
- б) не вправе

в) гражданин может одновременно подать жалобу и в суд и в вышестоящий в порядке подчиненности орган исполнительной власти

г) гражданин может подать жалобу в суд через вышестоящий в порядке подчиненности орган исполнительной власти

7. Жалоба на действия и решения, нарушающие права и свободы граждан подается:

а) обязательно по месту жительства гражданина

б) обязательно по месту нахождения органа (должностного лица), чьи действия (решения) обжалуются

в) по усмотрению гражданина: по месту его жительства или по месту нахождения органа (должностного лица) +

8. Какие из следующих видов обращений предусматривает Федеральный закон 2006 г. «О порядке рассмотрения обращений граждан»?
- а) устные +
  - б) коллективные +
  - в) рекомендации
  - г) ходатайства
  - д) судебные
9. Срок, в течение которого письменное обращение подлежит рассмотрению органом исполнительной власти (его должностным лицом), составляет:
- а) 1 месяц
  - б) 30 дней +
  - в) 15 дней
10. Исполнение решения органа исполнительной власти или его должностного лица, которое гражданин обжаловал в суд... [закончите норму]
- а) по просьбе гражданина должно быть приостановлено судом
  - б) может быть приостановлено судом по собственной инициативе +
  - в) по просьбе гражданина может быть приостановлено судом +
  - г) не может быть приостановлено
11. Принудительная высылка иностранного гражданина из Российской Федерации в случае утраты или прекращения законных оснований для его дальнейшего пребывания (проживания) в Российской Федерации называется.
- а) реадмиссия
  - б) административное выдворение
  - в) репатриация
  - г) депортация +
12. Срок действия разрешения на временное проживание, выданного иностранному гражданину, составляет.
- а) один год
  - б) три года +
  - в) пять лет
  - г) десять лет
13. Иностранец в Российской Федерации НЕ имеет права.
- а) заниматься предпринимательской деятельностью
  - б) по собственному желанию изменять место своего проживания +
  - в) поступить на государственную гражданскую службу субъекта Российской Федерации +

г) участвовать в публичных мирных акциях (собраниях, демонстрациях, митингах и т.п.)

14. При наличии какого из перечисленных ниже оснований производится замена паспорта?

- а) достижение гражданином 65-летнего возраста
- б) изменение гражданином в установленном порядке места жительства
- в) выезд гражданина за границу
- г) изменение пола +

15. Какое из перечисленных ниже правил НЕ верно +

а) регистрация гражданина Российской Федерации по месту жительства производится без снятия с регистрационного учета по месту пребывания

б) регистрация граждан Российской Федерации по месту пребывания и по месту жительства в пределах Российской Федерации производится бесплатно

в) право граждан Российской Федерации на свободу передвижения, выбор места пребывания и жительства в пределах Российской Федерации может быть ограничено законом

г) отсутствие регистрации по месту пребывания или по месту жительства не может служить основанием ограничения прав и свобод граждан

#### Тест 4

1. Расположите группы должностей государственной гражданской службы в порядке убывания их старшинства

- а) старшие
- б) младшие +
- в) главные +
- г) высшие +
- д) ведущие

2. Отделите группы должностей гражданской службы от категорий должностей и классов чинов.

1) Группы должностей	2) Категории должностей	3) Классные чины

- а) высшая должность гражданской службы +
- б) старшая должность гражданской службы
- в) действительный государственный советник
- г) специалист
- д) референт государственной гражданской службы

- е) помощник
- ж) секретарь государственной гражданской службы
- з) главная должность гражданской службы

3. Должности, устанавливаемые Конституцией Российской Федерации, федеральными законами для непосредственного исполнения полномочий федеральных государственных органов в соответствии с Федеральным законом «О системе государственной службы Российской Федерации» называются...

- а) должности государственной службы Российской Федерации; +
- б) государственные должности Российской Федерации+
- в) федеральные должности +
- г) государственные должности федеральной службы

4. Какие виды службы образуют систему государственной службы Российской Федерации?

- а) гражданская +
- б) милитаризованная
- в) военная +
- г) муниципальная
- д) правоохранительная +

5. Какие виды государственной службы можно выделить с учетом формы государственного устройства России?

- а) федеральная, субъектов Федерации, муниципальная
- б) федеральная и муниципальная
- в) государственная и муниципальная
- г) федеральная и субъектов Федерации +

6. По отношению к государственной службе альтернативная гражданская служба в Российской Федерации является...

- а) особым видом государственной службы
- б) видом государственной гражданской службы
- в) видом муниципальной службы
- г) видом военной службы
- д) не является видом государственной службы +

7. К числу ОБЩИХ принципов построения и функционирования государственной службы Российской Федерации НЕ относятся.

- а) принцип равного доступа лиц, владеющих русским языком к государственной службе +
- б) принцип единства государственной и муниципальной службы

- в) открытости и доступности государственной службы общественному контролю
- г) принцип профессионализма и компетентности государственных служащих
- д) принцип обязательности государственной службы граждан РФ +

8. Должности государственной службы распределяются по:

- а) группам +
- б) классам
- в) чинам
- г) категориям +
- д) квалификационным разрядам

9. Дискреционные полномочия государственного служащего означают.

- а) его право действовать в определенных случаях по собственному усмотрению
- б) его обязанность действовать в строгом соответствии с должностным регламентом
- в) его обязанность не противопоставлять при принятии управленческого решения целесообразность законности

10. Какой (какие) из перечисленных ниже правовых актов действительно существуют в российском законодательстве о государственной службе?

- а) Федеральный закон «О государственной гражданской службе субъектов Российской Федерации»
- б) Федеральный закон «О правоохранительной службе Российской Федерации»
- в) Федеральный закон «О службе в органах внутренних дел Российской Федерации» +
- г) Кодекс государственной службы Российской Федерации
- д) Федеральный закон «О службе в таможенных органах Российской Федерации» +

11. Общие принципы служебного поведения государственных служащих были установлены в 2002 г.:

- а) указом Президента РФ +
- б) постановлением Правительства РФ
- в) федеральным законом
- г) приказом Министерства внутренних дел РФ

12. Что из перечисленного НЕ относится к квалификационным требованиям к должностям гражданской службы?

- а) членство в профессиональном союзе +
- б) уровень профессионального образования
- в) стаж (опыт) работы по специальности
- г) возраст +
- д) все перечисленное относится к квалификационным требованиям

13. Отстранение гражданского служащего от замещаемой должности гражданской

службы означает:

- а) перевод гражданского служащего на нижестоящую должность гражданской службы
- б) приостановление служебного контракта
- в) расторжение служебного контракта
- г) освобождение служащего от замещаемой должности
- д) недопущение к исполнению служебных обязанностей +

14. Испытательный срок какой продолжительности может быть установлен для поступающего на гражданскую службу (общее правило)?

- а) от одного до трех месяцев
- б) от трех до шести месяцев
- в) от трех месяцев до одного года +
- г) от шести месяцев до одного года

15. Как часто должна проводиться аттестация гражданских служащих?

- а) один раз в год
- б) один раз в три года +
- в) один раз в четыре года
- г) один раз в пять лет

16. При решении вопроса о присвоении гражданскому служащему, замещающему должность на определенный срок полномочий классного чина гражданской службы по замещаемой им должности проводится...

- а) квалификационный экзамен +
- б) аттестация
- в) служебная проверка
- г) профессиональная переподготовка

17. Что из перечисленного НЕ относится к дисциплинарным взысканиям, применяемым на государственной гражданской службе?

- а) замечание
- б) выговор
- в) строгий выговор +
- г) предупреждение о неполном должностном соответствии
- д) отстранение от замещаемой должности +

е) все перечисленное относится к дисциплинарным взысканиям, применяемым на государственной гражданской службе

18. За совершение дисциплинарного \_\_\_\_\_ то есть за неисполнение или ненадлежащее исполнение гражданским служащим по его вине возложенных на него служебных обязанностей, представитель нанимателя имеет право применить дисциплинарное

взыскание. Заполните пробел.

- а) правонарушения
- б) проступка +
- в) нарушения
- г) конфликта

19. Обязательное для гражданских служащих соблюдение служебного распорядка государственного органа и должностного регламента, установленных в соответствии с федеральными законами и иными нормативными правовыми актами, нормативными актами государственного органа и со служебным контрактом - это...

- а) прохождение службы
- б) должностное поведение
- в) служебная дисциплина +
- г) государственная служба

20. Предельный возраст пребывания на государственной гражданской службе (без учета возможности продления срока службы) составляет.

- а) 55 лет
- б) 60 лет +
- в) 65 лет
- г) 70 лет

21. По общему правилу срочный служебный контракт может быть заключен на срок.

- а) до одного года
- б) от одного года до трех лет
- в) от одного года до пяти лет +
- г) до пяти лет

22. Какие из следующих признаков в соответствии с российским законодательством характеризуют федерального государственного служащего?

- а) гражданин Российской Федерации
- б) замещает государственную должность
- в) осуществляет профессиональную служебную деятельность +
- г) получает денежное содержание (вознаграждение, довольствие) +

23. Ситуация, при которой личная заинтересованность гражданского служащего влияет или может повлиять на объективное исполнение им должностных обязанностей и при которой возникает или может возникнуть противоречие между личной заинтересованностью гражданского служащего и законными интересами граждан, организаций, общества, субъекта РФ или Российской Федерации, способное привести к причинению вреда этим законным интересам граждан, организаций, общества, субъекта РФ или Российской Федерации

называется...

- а) неполное должностное соответствие
- б) коррупционное правонарушение
- в) служебный спор
- г) конфликт интересов +

### 3. Условия реализации программы дисциплины Административное право

#### 3.1 Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы дисциплины требует наличия учебного кабинета, оборудованного необходимой мебелью и инвентарем для реализации учебного процесса на факультете среднего специального образования.

Подготовлен Учебно-методический комплекс по дисциплине, включающий учебно-методические рекомендации, тестовые задания, задачи.

Технические средства обучения:

- компьютер;
- мультимедийный проектор.

Перечень средств материально-технического обеспечения для обучения по ОП.02 Конституционное право России представлен в таблице 3

Таблица 3- Перечень средств материально-технического обеспечения для обучения по ОП.02 Конституционное право России

Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Перечень лицензионного программного обеспечения. Реквизиты подтверждающего документа
Кабинет правового обеспечения профессиональной деятельности; Лекционная аудитория (238)	46 посадочных мест, преподавательское место, доска, наглядные пособия	
Кабинет правового обеспечения профессиональной деятельности; Лекционная аудитория (302)	90 посадочных мест Рабочее место преподавателя Доска Проектор (infocus in2104), экран для проектора.	
Кабинет правового обеспечения профессиональной деятельности; Лекционная аудитория (225)	24 посадочных мест, преподавательское место, доска, наглядные пособия.	

Кабинет правового обеспечения профессиональной деятельности; Лекционная аудитория (309)	22 посадочных места, преподавательское место, доска, наглядные пособия	
Кабинет правового обеспечения профессиональной деятельности; Лекционная аудитория (128)	30 посадочных мест, преподавательское место, доска, мультимедийный проектор	
Читальный зал	16 посадочных мест, рабочее место преподавателя, 17 компьютеров с выходом в интернет	<p>1. ОС - Windows XP Professional RUS. (Коробочная версия Vista Business Starter (17шт.) и Vista Business Russian Upgrade Academic Open (17шт) - Лицензионный сертификат № 42762122 от 21.09.2007.</p> <p>2. 1С:Предприятие 8. Комплект для обучения в высших и средних учебных заведениях. Сублицензионный договор № 32/180913/005 от 18.09.2013. (Первый БИТ)</p> <p>3. Kaspersky Endpoint Security для бизнеса - Стандартный (320шт). Договор № ПР-00018475 от 16.11.2017 (ООО Прима АйТи) сроком на 1 год.</p>

		<p>4. Microsoft Access 2010. Подписка Microsoft Imagine Premium Акт передачи прав № Tr046356 от 04 августа 2017, Счет № Tr000168154 от 28 июня 2017 (Прима АйТи). Срок действия - 1 год.</p> <p>5. Microsoft Office 2007 Russian. Лицензионный сертификат № 42373687 от 27.06.2007</p> <p>6. Microsoft Project профессиональный 2010. Подписка Microsoft Imagine Premium Акт передачи прав № Tr046356 от 04 августа 2017, Счет № Tr000168154 от 28 июня 2017 (Прима АйТи). Срок действия - 1 год.</p> <p>7. Microsoft Visio профессиональный 2010. Подписка Microsoft Imagine Premium Акт передачи прав № Tr046356 от 04 августа 2017, Счет № Tr000168154 от 28 июня 2017 (Прима АйТи). Срок действия - 1 год.</p> <p>8. Microsoft Visual Studio 2010. Подписка Microsoft Imagine Premium Акт передачи прав № Tr046356 от 04 августа 2017, Счет № Tr000168154 от 28 июня 2017 (Прима АйТи). Срок действия - 1 год.</p> <p>9. Программное обеспечение по лицензии GNU GPL: 7-Zip, Blender, GIMP, Google Chrome, Inkscape, LibreCAD, LibreOffice, Maxima, Mozilla Firefox, Notepad++, StarUML V1.</p>
--	--	---

### 3.2 Информационное обеспечение обучения

#### Основная литература

1. Миронов, А. Н. Административное право : учебник / А.Н. Миронов. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : ИНФРА-М, 2024. — 333 с. — (Среднее профессиональное образование). — DOI 10.12737/1097010. - ISBN 978-5-16-016327-7. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.ru/catalog/product/2137051> (дата обращения: 30.04.2024). – Режим доступа: по подписке.

2. Губарева, Т. И. Административное право : учебное пособие / Т.И. Губарева, А.И. Трусков. — Москва : ИНФРА-М, 2024. — 481 с. — (Среднее профессиональное образование). — DOI 10.12737/981715. - ISBN 978-5-16-014475-7. - Текст : электронный. - URL:

<https://znanium.ru/catalog/product/2121597> (дата обращения: 30.04.2024). – Режим доступа: по подписке.

3. Административное право : учебник / под ред. Л.Л. Попова, М.С. Студеникиной. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Норма : ИНФРА-М, 2024. — 736 с. - ISBN 978-5-00156-083-8. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.ru/catalog/product/2010481> (дата обращения: 30.04.2024). – Режим доступа: по подписке.

4. Россинский, Б. В. Административное право и административная ответственность : курс лекций / Б.В. Россинский. — 2-е изд., перераб. — Москва : Норма : ИНФРА-М, 2024. — 352 с. — DOI 10.12737/1694072. - ISBN 978-5-00156-188-0. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.ru/catalog/product/2113851> (дата обращения: 30.04.2024). – Режим доступа: по подписке.

5. Братановский, С. Н. Административное право России : учебник / С.Н. Братановский, Ю.В. Капитанец, М.Г. Вулах. — 2-е изд. — Москва : РИОР : ИНФРА-М, 2023. — 285 с. — (Высшее образование). — DOI: <https://doi.org/10.29039/01927-6>. - ISBN 978-5-369-01927-6. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.ru/catalog/product/1976176> (дата обращения: 30.04.2024). – Режим доступа: по подписке.

#### **Дополнительная литература**

1. Смоленский, М. Б., Административное право : учебник / М. Б. Смоленский, Е. И. Марченко. — Москва : КноРус, 2024. — 320 с. — ISBN 978-5-406-13196-1. — URL: <https://book.ru/book/954398> (дата обращения: 30.04.2024). — Текст : электронный.

2. Смоленский, М. Б., Административное право. : учебник / М. Б. Смоленский, М. В. Алексеева. — Москва : КноРус, 2024. — 248 с. — ISBN 978-5-406-13162-6. — URL: <https://book.ru/book/953755> (дата обращения: 30.04.2024). — Текст : электронный.

3. Лапина, М. А., Административное право. Административный процесс : учебник / М. А. Лапина, Г. Ф. Ручкина, ; под ред. М. А. Лапиной, Г. Ф. Ручкиной. — Москва : Юстиция, 2022. — 576 с. — ISBN 978-5-4365-8286-3. — URL: <https://book.ru/book/941808> (дата обращения: 30.04.2024). — Текст : электронный.

4. Борисов, А. М., Административное право : учебник / А. М. Борисов. — Москва : Юстиция, 2022. — 436 с. — ISBN 978-5-4365-9773-7. — URL: <https://book.ru/book/944832> (дата обращения: 30.04.2024). — Текст : электронный.

5. Административное право. Краткий курс.. : учебное пособие / А. В. Мелехин, Т. А. Диканова, И. Б. Кардашова [и др.] ; под ред. А. В. Мелехина. — Москва : Юстиция, 2023. — 490 с. — ISBN 978-5-406-10304-3. — URL: <https://book.ru/book/945171> (дата обращения: 30.04.2024). — Текст : электронный.

6. Административное право РФ : учебник / А. В. Мелехин, Т. А. Диканова, И. Б. Кардашова

[и др.]; под ред. А. В. Мелехина. — Москва : Юстиция, 2023. — 502 с. — ISBN 978-5-406-10425-5. — URL: <https://book.ru/book/944977> (дата обращения: 30.04.2024). — Текст : электронный.

#### **Интернет ресурсы:**

- <http://www.duma.gov.ru/> Государственная Дума РФ
- <http://www.constitution.ru/> Конституция Российской Федерации
- <http://www.constitution.garant.ru/> Конституция Российской Федерации,
- <http://www.government.ru/government/> Правительство Российской Федерации
- <http://www.minjust.ru> - Министерство юстиции Российской Федерации

### **3.3. Перечень информационных технологий**

В рамках изучения дисциплины используются следующие информационные технологии:

- электронные образовательные ресурсы, в которые входят электронная образовательная среда Академии (расположенная по электронному адресу <http://185.18.111.102/moodle/course/index.php?categoryid=54>), электронно-библиотечная система «Znanium.com» (расположенная по электронному адресу <http://znanium.com/catalog>), электронно-библиотечная система «Ibooks.ru» (расположенная по электронному адресу <https://ibooks.ru/home.php?routine=bookshelf>);
- презентационные материалы, разработанные в целях визуализации учебного материала и повышения наглядности обучения, в соответствии с календарно тематическим планом по дисциплине;
- в рамках изучения дисциплины используется пакет программ *Microsoft Office*.

### **3.4. Условия реализации программы для обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья**

Содержание среднего профессионального образования и условия организации обучения обучающихся с особыми образовательными потребностями определяются адаптированной образовательной программой. Обучение по образовательным программам среднего профессионального образования обучающихся с ограниченными возможностями здоровья на факультете среднего профессионального образования академии осуществляется с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся. Специальные условия воспитания и развития таких обучающихся, включают в себя:

- использование специальных образовательных программ и методов обучения и

воспитания,

- использование специальных учебников, учебных пособий и дидактических материалов по дисциплинам специальности,

- оснащение здания системами противопожарной сигнализации и оповещения с дублирующими световыми устройствами, информационными табло с тактильной (пространственно-рельефной) информацией и др.

- специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования, например, использование мультимедийных средств, наличие оргтехники, слайд-проекторов, электронной доски с технологией лазерного сканирования;

- обеспечение возможности дистанционного обучения (электронные УМК для дистанционного обучения, учебники на электронных носителях и др.)

- предоставление услуг ассистента (помощника), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь,

- наличие компьютерной техники и специального программного обеспечения, адаптированных для инвалидов и лиц с ОВЗ;

- обеспечение доступа в здания образовательных организаций и другие условия, без которых невозможно или затруднено освоение образовательных программ обучающимися с ограниченными возможностями здоровья.

- комплектование библиотек специальными адаптивно-техническими средствами для инвалидов и лиц с ОВЗ (говорящими книгами на флеш-картах и специальными аппаратами для их воспроизведения).

В целях доступности получения среднего профессионального образования обучающимися с особыми образовательными потребностями академией ИМСИТ обеспечивается:

1) для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья по зрению:

- адаптация официального сайта академии в сети Интернет с учетом особых потребностей инвалидов по зрению с приведением их к стандарту доступности веб-контента и веб-сервисов;

- размещение в доступных для обучающихся, являющихся слепыми или слабовидящими, местах и в адаптированной форме (с учетом их особых потребностей) справочной информации о расписании лекций, учебных занятий (должна быть выполнена крупным (высота прописных букв не менее 7,5 см) рельефно-контрастным шрифтом (на белом или жёлтом фоне) и продублирована шрифтом Брайля);

- обеспечение выпуска альтернативных форматов печатных материалов (крупный шрифт или аудиофайлы);

- обеспечение доступа обучающегося, являющегося слепым и использующего собаку-поводыря, к зданию образовательной организации, располагающего местом для размещения собаки-поводыря в часы обучения самого обучающегося;

2) для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья по слуху:

- дублирование звуковой справочной информации о расписании учебных занятий визуальной (установка мониторов с возможностью трансляции субтитров (мониторы, их размеры и количество необходимо определять с учетом размеров помещения);

- обеспечение надлежащими звуковыми средствами воспроизведения информации;

3) для обучающихся, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата, материально-технические условия должны обеспечивать возможность беспрепятственного доступа обучающихся в учебные помещения, туалетные и другие помещения образовательной организации, а также их пребывание в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов и других приспособлений).

4) При получении среднего профессионального образования обучающимся с ограниченными возможностями здоровья академией предоставляются бесплатно специальные учебники и учебные пособия, иная учебная литература, а также услуги сурдопереводчиков и тифлосурдопереводчиков

**4. Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины**  
**Административное право**

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
<b>Умения:</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>- выявлять административные правонарушения;</li> <li>- осуществлять производство по делам об административных правонарушениях.</li> </ul>	Индивидуальные задания
<b>Знания:</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>- административно-правовой статус органов исполнительной власти, государственных служащих;</li> <li>- содержание и сущность основных институтов административного права;</li> <li>- законодательство Российской Федерации об административных правонарушениях;</li> <li>- признаки административного правонарушения и его виды, административной ответственности, виды административных наказаний;</li> <li>- сущность административного процесса;</li> <li>- порядок осуществления производства по делам об административных правонарушениях, производства по делам, не связанным с совершением административных правонарушений.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Индивидуальные задания;</li> <li>Письменный и устный опрос;</li> <li>Домашняя работа; Тестирование</li> </ul>

## 5. Оценка освоения достижений личностных результатов воспитательной работы

<b>Личностные результаты реализации программы воспитания (дескрипторы)</b>	<b>Код личностных результатов реализации программы</b>
Осознающий себя гражданином и защитником великой страны.	<b>ЛР 1</b>
Проявляющий активную гражданскую позицию, Демонстрирующий приверженность принципам честности, порядочности, открытости, экономически активный и участвующий в студенческом и территориальном самоуправлении, в том числе на условиях добровольчества,	<b>ЛР 2</b>
Соблюдающий нормы правопорядка, следующий идеалам гражданского общества, обеспечения безопасности, прав и свобод граждан России. Лояльный к установкам и проявлениям представителей субкультур, отличающий их от групп с деструктивным и девиантным поведением. Демонстрирующий	<b>ЛР 3</b>
Проявляющий и демонстрирующий уважение к людям труда, осознающий ценность собственного труда. Стремящийся к формированию в сетевой среде лично и профессионального	<b>ЛР 4</b>
Демонстрирующий приверженность к родной культуре, исторической памяти на основе любви к Родине, родному народу,	<b>ЛР 5</b>
Проявляющий уважение к людям старшего поколения и	<b>ЛР 6</b>
Осознающий приоритетную ценность личности человека; уважающий собственную и чужую уникальность в различных	<b>ЛР 7</b>
Проявляющий и демонстрирующий уважение к представителям различных этнокультурных, социальных, конфессиональных и иных групп. Сопричастный к сохранению, преумножению и трансляции культурных традиций и ценностей	<b>ЛР 8</b>
Соблюдающий и пропагандирующий правила здорового и безопасного образа жизни, спорта; предупреждающий либо преодолевающий зависимости от алкоголя, табака, психоактивных веществ, азартных игр и т.д. Сохраняющий психологическую	<b>ЛР 9</b>
Заботящийся о защите окружающей среды, собственной и чужой безопасности, в том числе цифровой.	<b>ЛР 10</b>

Проявляющий уважение к эстетическим ценностям, обладающий основами эстетической культуры.	<b>ЛР 11</b>
Принимающий семейные ценности, готовый к созданию семьи и воспитанию детей; демонстрирующий неприятие насилия в семье, ухода от родительской ответственности, отказа от отношений со	<b>ЛР 12</b>