

Документ подписан простой электронной подписью  
Информационно-образовательное учреждение высшего  
Негосударственное аккредитованное некоммерческое частное образовательное учреждение высшего  
ФИО: Агабекян Раиса Левоновна образования  
Должность: ректор «Академия маркетинга и социально-информационных технологий – ИМСИТ»  
Дата подписания: 07.05.2024 12:35:43 (г. Краснодар)  
Уникальный программный ключ: (НАН ЧОУ ВО Академия ИМСИТ)  
4237c7ccb9b9e111bbaf1f4fcd9201d015c4dbaa123ff774747307b9b9fbcbe

УТВЕРЖДАЮ  
Проректор по учебной работе,  
доцент Севрюгина Н.И.  
25.12.2023

**Б1.В.ДЭ.01.01**

## **Управление персоналом в сфере гостеприимства**

### **Аннотация к рабочей программе дисциплины (модуля)**

Закреплена за кафедрой **Кафедра государственного и корпоративного управления**  
Учебный план 43.03.03 Гостиничное дело  
Квалификация **бакалавр**  
Форма обучения **очная**  
Программу составил(и): кэн, Доцент, Мугаева Екатерина Викторовна

#### **Распределение часов дисциплины по семестрам**

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	5 (3.1)		Итого	
	16 5/6			
Неделя	16 5/6			
Вид занятий	УП	РП	УП	РП
Лекции	32	32	32	32
Практические	32	32	32	32
Контактная работа на аттестации	0,2	0,2	0,2	0,2
Итого ауд.	64	64	64	64
Контактная работа	64,2	64,2	64,2	64,2
Сам. работа	43,8	43,8	43,8	43,8
Итого	108	108	108	108

**1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ**

1.1	Целью изучения дисциплины «Управления персоналом» является формирование у обучающихся системных представлений о будущей
1.2	профессии, а также о теоретических основах, методологии,
1.3	методах и практики исследования управленческих
1.4	процессов и закономерностей.

**2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП**

Цикл (раздел) ООП:	Б1.В.ДЭ.01
<b>2.1</b>	<b>Требования к предварительной подготовке обучающегося:</b>
2.1.1	Изучение данной дисциплины базируется на следующих курсах, изучаемых в прошедших семестрах:
2.1.2	Логика и риторика
2.1.3	Психология индивидуальности
2.1.4	Учебная практика: ознакомительная практика
2.1.5	Теория государства и права
<b>2.2</b>	<b>Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:</b>
2.2.1	Дисциплина Б1.В.ДВ.07.01, формируемая участниками образовательных отношений Блока
2.2.2	1 «Дисциплины (модули)» образовательной программы бакалавриата по направлению подготовки и базируется на следующих курсах, изучаемых в последующих семестрах:
2.2.3	Государственная кадровая политика
2.2.4	Социология
2.2.5	Системы обучения персонала

**3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

**ПК-1:** Способен осуществлять управление ресурсами и персоналом департаментов (служб, отделов) организации сферы гостеприимства и общественного питания

**УК-3:** Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде

**УК-6:** Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни

**Планируемые результаты обучения (показатели освоения индикаторов компетенций)**

**УК-6.1:** Знает: особенности принятия и реализации организационных, в том числе управленческих решений; теоретикометодологические основы саморазвития, самореализации, использования творческого потенциала собственной деятельности; основные научные школы психологии и управления; деятельностный подход в исследовании личностного развития; технологию и методику самооценки; теоретические основы акмеологии, уровни анализа психических явлений

**Знать:**

- основы методологии Управления персоналом(философию, концепцию, сущность, закономерности, принципы и методы Управления человеческими ресурсами;  
- методы построения системы Управления человеческими ресурсами);  
- сущность, цели, функции и организационную структуру системы Управления человеческими ресурсами;  
- основы кадрового, документационного, информационного, технического, нормативно-методического и правового обеспечения системы Управления человеческими ресурсами;

- основы методологии Управления персоналом(философию, концепцию, сущность, закономерности, принципы и методы Управления человеческими ресурсами;  
-методы построения системы Управления человеческими ресурсами);  
- сущность, цели, функции и организационную структуру системы Управления человеческими ресурсами;

- основы разработки и реализации кадровой политики и стратегии Управления человеческими ресурсами; технологии Управления персоналом(найма, отбора, приема и расстановки персонала; социализации, профориентации и трудовой адаптации персонала; организации труда персонала, высвобождения персонала);

**Уметь:**

- анализировать внешнюю и внутреннюю среду организации, выявлять ее ключевые элементы и оценивать их влияние на организацию и её персонал;  
- исследовать организационную структуру и разрабатывать предложения по ее совершенствованию;  
- разрабатывать мероприятия по привлечению и отбору новых сотрудников и осуществлять программы по их адаптации;  
- разрабатывать и реализовывать мероприятия по совершенствованию мотивации и стимулирования персонала организации;  
- исследовать организационную структуру и разрабатывать предложения по ее совершенствованию;

- принимать участие в разработке программ осуществления организационных изменений в части вопросов Управления персоналом и оценивать их эффективность;
- разрабатывать и реализовывать мероприятия по совершенствованию мотивации и стимулирования персонала организации; - исследовать организационную структуру и разрабатывать предложения по ее совершенствованию; - принимать участие в разработке программ осуществления организационных изменений в части вопросов Управления персоналом и оценивать их эффективность;
- разрабатывать мероприятия по привлечению и отбору новых сотрудников и осуществлять программы по их адаптации; - разрабатывать и реализовывать мероприятия по совершенствованию мотивации и стимулирования персонала организации;
<b>Владеть:</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• методами реализации основных управленческих функций в сфере Управления человеческими ресурсами;</li> <li>• методами разработки и реализации стратегий Управления человеческими ресурсами;</li> <li>• современными технологиями Управления персоналом организации (найма, отбора, приема и расстановки персонала; социализации, профориентации и трудовой адаптации персонала; организации труда персонала, высвобождения персонала);</li> <li>• методами анализа экономической и социальной эффективности деятельности подразделений по управлению персоналом;</li> <li>• методами оценки экономической и социальной эффективности проектов совершенствования системы и технологии Управления человеческими ресурсами.</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• современными технологиями Управления персоналом организации (найма, отбора, приема и расстановки персонала; социализации, профориентации и трудовой адаптации персонала; организации труда персонала, высвобождения персонала);</li> <li>• методами анализа экономической и социальной эффективности деятельности подразделений по управлению персоналом;</li> </ul>
<b>УК-6.2: Умеет: определять приоритеты профессиональной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки; разрабатывать, контролировать, оценивать и исследовать компоненты профессиональной деятельности; планировать самостоятельную деятельность в решении профессиональных задач</b>
<b>Знать:</b>
- основы методологии Управления персоналом(философию, концепцию, сущность, закономерности, принципы и методы Управления человеческими ресурсами; - методы построения системы Управления человеческими ресурсами); - сущность, цели, функции и организационную структуру системы Управления человеческими ресурсами; - основы кадрового, документационного, информационного, технического, нормативно-методического и правового обеспечения системы Управления человеческими ресурсами;
- основы методологии Управления персоналом(философию, концепцию, сущность, закономерности, принципы и методы Управления человеческими ресурсами; -методы построения системы Управления человеческими ресурсами); - сущность, цели, функции и организационную структуру системы Управления человеческими ресурсами;
- основы разработки и реализации кадровой политики и стратегии Управления человеческими ресурсами; технологии Управления персоналом(найма, отбора, приема и расстановки персонала; социализации, профориентации и трудовой адаптации персонала; организации труда персонала, высвобождения персонала);
<b>Уметь:</b>
- анализировать внешнюю и внутреннюю среду организации, выявлять ее ключевые элементы и оценивать их влияние на организацию и её персонал; - исследовать организационную структуру и разрабатывать предложения по ее совершенствованию; - разрабатывать мероприятия по привлечению и отбору новых сотрудников и осуществлять программы по их адаптации; - разрабатывать и реализовывать мероприятия по совершенствованию мотивации и стимулирования персонала организации; - исследовать организационную структуру и разрабатывать предложения по ее совершенствованию; - принимать участие в разработке программ осуществления организационных изменений в части вопросов Управления персоналом и оценивать их эффективность;
- разрабатывать и реализовывать мероприятия по совершенствованию мотивации и стимулирования персонала организации; - исследовать организационную структуру и разрабатывать предложения по ее совершенствованию; - принимать участие в разработке программ осуществления организационных изменений в части вопросов Управления персоналом и оценивать их эффективность
разрабатывать мероприятия по привлечению и отбору новых сотрудников и осуществлять программы по их адаптации; - разрабатывать и реализовывать мероприятия по совершенствованию мотивации и стимулирования персонала организации;
<b>Владеть:</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• методами реализации основных управленческих функций в сфере Управления человеческими ресурсами;</li> <li>• методами разработки и реализации стратегий Управления человеческими ресурсами;</li> <li>• современными технологиями Управления персоналом организации (найма, отбора, приема и расстановки персонала; социализации, профориентации и трудовой адаптации персонала; организации труда персонала, высвобождения персонала);</li> </ul>

<ul style="list-style-type: none"> <li>• методами анализа экономической и социальной эффективности деятельности подразделений по управлению персоналом;</li> <li>• методами оценки экономической и социальной эффективности проектов совершенствования системы и технологии Управления человеческими ресурсами.</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• современными технологиями Управления персоналом организации (найма, отбора, приема и расстановки персонала; социализации, профориентации и трудовой адаптации персонала; организации труда персонала, высвобождения персонала);</li> <li>• методами анализа экономической и социальной эффективности деятельности подразделений по управлению персоналом;</li> <li>• методами оценки экономической и социальной эффективности проектов совершенствования системы и технологии Управления человеческими ресурсами.</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• современными технологиями Управления персоналом организации (найма, отбора, приема и расстановки персонала; социализации, профориентации и трудовой адаптации персонала; организации труда персонала, высвобождения персонала);</li> <li>• методами анализа экономической и социальной эффективности деятельности подразделений по управлению персоналом;</li> </ul>
<p><b>УК-6.3: Владеет: навыками определения эффективного направления действий в области профессиональной деятельности; способами принятия решений на уровне собственной профессиональной деятельности; навыками планирования собственной профессиональной деятельности</b></p>
<p><b>Знать:</b></p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>- основы методологии Управления персоналом(философию, концепцию, сущность, закономерности, принципы и методы Управления человеческими ресурсами;</li> <li>- методы построения системы Управления человеческими ресурсами);</li> <li>- сущность, цели, функции и организационную структуру системы Управления человеческими ресурсами;</li> <li>- основы кадрового, документационного, информационного, технического, нормативно-методического и правового обеспечения системы Управления человеческими ресурсами;</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>- основы методологии Управления персоналом(философию, концепцию, сущность, закономерности, принципы и методы Управления человеческими ресурсами;</li> <li>-методы построения системы Управления человеческими ресурсами);</li> <li>- сущность, цели, функции и организационную структуру системы Управления человеческими ресурсами;</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>- основы разработки и реализации кадровой политики и стратегии Управления человеческими ресурсами; технологии Управления персоналом(найма, отбора, приема и расстановки персонала; социализации, профориентации и трудовой адаптации персонала; организации труда персонала, высвобождения персонала);</li> </ul>
<p><b>Уметь:</b></p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>- анализировать внешнюю и внутреннюю среду организации, выявлять ее ключевые элементы и оценивать их влияние на организацию и её персонал;</li> <li>- исследовать организационную структуру и разрабатывать предложения по ее совершенствованию;</li> <li>- разрабатывать мероприятия по привлечению и отбору новых сотрудников и осуществлять программы по их адаптации;</li> <li>- разрабатывать и реализовывать мероприятия по совершенствованию мотивации и стимулирования персонала организации;</li> <li>- исследовать организационную структуру и разрабатывать предложения по ее совершенствованию;</li> <li>- принимать участие в разработке программ осуществления организационных изменений в части вопросов Управления персоналом и оценивать их эффективность;</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>- разрабатывать и реализовывать мероприятия по совершенствованию мотивации и стимулирования персонала организации;</li> <li>- исследовать организационную структуру и разрабатывать предложения по ее совершенствованию;</li> <li>- принимать участие в разработке программ осуществления организационных изменений в части вопросов Управления персоналом и оценивать их эффективность</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>- разрабатывать мероприятия по привлечению и отбору новых сотрудников и осуществлять программы по их адаптации;</li> <li>- разрабатывать и реализовывать мероприятия по совершенствованию мотивации и стимулирования персонала организации;</li> </ul>
<p><b>Владеть:</b></p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• методами реализации основных управленческих функций в сфере Управления человеческими ресурсами;</li> <li>• методами разработки и реализации стратегий Управления человеческими ресурсами;</li> <li>• современными технологиями Управления персоналом организации (найма, отбора, приема и расстановки персонала; социализации, профориентации и трудовой адаптации персонала; организации труда персонала, высвобождения персонала);</li> <li>• методами анализа экономической и социальной эффективности деятельности подразделений по управлению персоналом;</li> <li>• методами оценки экономической и социальной эффективности проектов совершенствования системы и технологии Управления человеческими ресурсами</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• современными технологиями Управления персоналом организации (найма, отбора, приема и расстановки персонала; социализации, профориентации и трудовой адаптации персонала; организации труда персонала, высвобождения персонала);</li> <li>• методами анализа экономической и социальной эффективности деятельности подразделений по управлению персоналом;</li> <li>• методами оценки экономической и социальной эффективности проектов совершенствования системы и технологии Управления человеческими ресурсами.</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• современными технологиями Управления персоналом организации (найма, отбора, приема и расстановки персонала;</li> </ul>

<p>социализации, профориентации и трудовой адаптации персонала; организации труда персонала, высвобождения персонала);</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• методами анализа экономической и социальной эффективности деятельности подразделений по управлению персоналом;</li> </ul>
<p><b>УК-3.1: Знает: проблемы подбора эффективной команды; основные условия эффективной командной работы; основы стратегического управления человеческими ресурсами, нормативные правовые акты, касающиеся организации и осуществления профессиональной деятельности; модели организационного поведения, факторы формирования организационных отношений; стратегии и принципы командной работы, основные характеристики организационного климата и взаимодействия людей в организации; методы научного исследования в области управления; методы верификации результатов исследования; методы интерпретации и представления результатов исследования</b></p>
<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- основы методологии Управления персоналом(философию, концепцию, сущность, закономерности, принципы и методы Управления человеческими ресурсами;</li> <li>- методы построения системы Управления человеческими ресурсами);</li> <li>- сущность, цели, функции и организационную структуру системы Управления человеческими ресурсами;</li> <li>- основы кадрового, документационного, информационного, технического, нормативно-методического и правового обеспечения системы Управления человеческими ресурсами;</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>- основы методологии Управления персоналом(философию, концепцию, сущность, закономерности, принципы и методы Управления человеческими ресурсами;</li> <li>-методы построения системы Управления человеческими ресурсами);</li> <li>- сущность, цели, функции и организационную структуру системы Управления человеческими ресурсами;</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>- основы разработки и реализации кадровой политики и стратегии Управления человеческими ресурсами; технологии Управления персоналом(найма, отбора, приема и расстановки персонала; социализации, профориентации и трудовой адаптации персонала; организации труда персонала, высвобождения персонала);</li> </ul>
<p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- анализировать внешнюю и внутреннюю среду организации, выявлять ее ключевые элементы и оценивать их влияние на организацию и её персонал;</li> <li>- исследовать организационную структуру и разрабатывать предложения по ее совершенствованию;</li> <li>- разрабатывать мероприятия по привлечению и отбору новых сотрудников и осуществлять программы по их адаптации;</li> <li>- разрабатывать и реализовывать мероприятия по совершенствованию мотивации и стимулирования персонала организации;</li> <li>- исследовать организационную структуру и разрабатывать предложения по ее совершенствованию;</li> <li>- принимать участие в разработке программ осуществления организационных изменений в части вопросов Управления персоналом и оценивать их эффективность;</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>- разрабатывать и реализовывать мероприятия по совершенствованию мотивации и стимулирования персонала организации;</li> <li>- исследовать организационную структуру и разрабатывать предложения по ее совершенствованию;</li> <li>- принимать участие в разработке программ осуществления организационных изменений в части вопросов Управления персоналом и оценивать их эффективность;</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>- разрабатывать мероприятия по привлечению и отбору новых сотрудников и осуществлять программы по их адаптации;</li> <li>- разрабатывать и реализовывать мероприятия по совершенствованию мотивации и стимулирования персонала организации;</li> </ul>
<p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• методами реализации основных управленческих функций в сфере Управления человеческими ресурсами;</li> <li>• методами разработки и реализации стратегий Управления человеческими ресурсами;</li> <li>• современными технологиями Управления персоналом организации (найма, отбора, приема и расстановки персонала; социализации, профориентации и трудовой адаптации персонала; организации труда персонала, высвобождения персонала);</li> <li>• методами анализа экономической и социальной эффективности деятельности подразделений по управлению персоналом;</li> <li>• методами оценки экономической и социальной эффективности проектов совершенствования системы и технологии Управления человеческими ресурсами.</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• современными технологиями Управления персоналом организации (найма, отбора, приема и расстановки персонала; социализации, профориентации и трудовой адаптации персонала; организации труда персонала, высвобождения персонала);</li> <li>• методами анализа экономической и социальной эффективности деятельности подразделений по управлению персоналом;</li> <li>• методами оценки экономической и социальной эффективности проектов совершенствования системы и технологии Управления человеческими ресурсами.</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• современными технологиями Управления персоналом организации (найма, отбора, приема и расстановки персонала; социализации, профориентации и трудовой адаптации персонала; организации труда персонала, высвобождения персонала);</li> <li>• методами анализа экономической и социальной эффективности деятельности подразделений по управлению персоналом;</li> </ul>

<p><b>УК-3.2: Умеет: определять стиль управления и эффективность руководства командой; вырабатывать командную стратегию; владеть технологией реализации основных функций управления, анализировать и интерпретировать результаты научного исследования в области управления человеческими ресурсами; применять принципы и методы организации командной деятельности; подбирать методы и методики исследования профессиональных практических задач; уметь анализировать и интерпретировать результаты научного исследования</b></p>	
<p><b>Знать:</b></p>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>- основы методологии Управления персоналом(философию, концепцию, сущность, закономерности, принципы и методы Управления человеческими ресурсами;</li> <li>- методы построения системы Управления человеческими ресурсами);</li> <li>- сущность, цели, функции и организационную структуру системы Управления человеческими ресурсами;</li> <li>- основы кадрового, документационного, информационного, технического, нормативно-методического и правового обеспечения системы Управления человеческими ресурсами</li> </ul>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>- основы методологии Управления персоналом(философию, концепцию, сущность, закономерности, принципы и методы Управления человеческими ресурсами;</li> <li>-методы построения системы Управления человеческими ресурсами);</li> <li>- сущность, цели, функции и организационную структуру системы Управления человеческими ресурсами;</li> </ul>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>- основы разработки и реализации кадровой политики и стратегии Управления человеческими ресурсами; технологии Управления персоналом(найма, отбора, приема и расстановки персонала; социализации, профориентации и трудовой адаптации персонала; организации труда персонала, высвобождения персонала);</li> </ul>	
<p><b>Уметь:</b></p>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>- анализировать внешнюю и внутреннюю среду организации, выявлять ее ключевые элементы и оценивать их влияние на организацию и её персонал;</li> <li>- исследовать организационную структуру и разрабатывать предложения по ее совершенствованию;</li> <li>- разрабатывать мероприятия по привлечению и отбору новых сотрудников и осуществлять программы по их адаптации;</li> <li>- разрабатывать и реализовывать мероприятия по совершенствованию мотивации и стимулирования персонала организации;</li> <li>- исследовать организационную структуру и разрабатывать предложения по ее совершенствованию;</li> <li>- принимать участие в разработке программ осуществления организационных изменений в части вопросов Управления персоналом и оценивать их эффективность;</li> </ul>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>- анализировать внешнюю и внутреннюю среду организации, выявлять ее ключевые элементы и оценивать их влияние на организацию и её персонал;</li> <li>- исследовать организационную структуру и разрабатывать предложения по ее совершенствованию;</li> </ul>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>- разрабатывать мероприятия по привлечению и отбору новых сотрудников и осуществлять программы по их адаптации;</li> <li>- разрабатывать и реализовывать мероприятия по совершенствованию мотивации и стимулирования персонала организации;</li> <li>- исследовать организационную структуру и разрабатывать предложения по ее совершенствованию;</li> <li>- принимать участие в разработке программ осуществления организационных изменений в части вопросов Управления персоналом и оценивать их эффективность;</li> </ul>	
<p><b>Владеть:</b></p>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• методами реализации основных управленческих функций в сфере Управления человеческими ресурсами;</li> <li>• методами разработки и реализации стратегий Управления человеческими ресурсами;</li> <li>• современными технологиями Управления персоналом организации (найма, отбора, приема и расстановки персонала; социализации, профориентации и трудовой адаптации персонала; организации труда персонала, высвобождения персонала);</li> <li>• методами анализа экономической и социальной эффективности деятельности подразделений по управлению персоналом;</li> <li>• методами оценки экономической и социальной эффективности проектов совершенствования системы и технологии Управления человеческими ресурсами.</li> </ul>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• современными технологиями Управления персоналом организации (найма, отбора, приема и расстановки персонала; социализации, профориентации и трудовой адаптации персонала; организации труда персонала, высвобождения персонала);</li> <li>• методами анализа экономической и социальной эффективности деятельности подразделений по управлению персоналом;</li> <li>• методами оценки экономической и социальной эффективности проектов совершенствования системы и технологии Управления человеческими ресурсами.</li> </ul>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• современными технологиями Управления персоналом организации (найма, отбора, приема и расстановки персонала; социализации, профориентации и трудовой адаптации персонала; организации труда персонала, высвобождения персонала);</li> <li>• методами анализа экономической и социальной эффективности деятельности подразделений по управлению персоналом;</li> </ul>	

**В результате освоения дисциплины (модуля) обучающийся должен**

<b>3.1</b>	<b>Знать:</b>
------------	---------------



