

Документ подписан простой электронной подписью  
Информационно-образовательное аккредитованное некоммерческое частное образовательное учреждение высшего образования  
ФИО: Агабекян Раиса Левоновна  
Должность: ректор «Академия маркетинга и социально-информационных технологий – ИМСИТ»  
Дата подписания: 31.05.2024 12:49:28 (г. Краснодар)  
Уникальный программный ключ: (НАН ЧОУ ВО Академия ИМСИТ)  
4237c7ccb9b9e111bbaf1f4fcd9201d015c4dbaa123ff774747307b9b9fbcbe

УТВЕРЖДАЮ  
Проректор по учебной работе,  
доцент Севрюгина Н.И.  
17.04.2023

**Б1.В.08**

## **Организация системы контроля за исполнением государственных программ и проектов**

### **Аннотация к рабочей программе дисциплины (модуля)**

Закреплена за кафедрой **Кафедра государственного и корпоративного управления**  
Учебный план 38.03.04 Государственное и муниципальное управление  
Квалификация **бакалавр**  
Форма обучения **очная**  
Программу составил(и): **кэн, доцент, Е.В. Мугаева**

#### **Распределение часов дисциплины по семестрам**

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	5 (3.1)		Итого	
	16 5/6			
Неделя				
Вид занятий	уп	рп	уп	рп
Лекции	32	32	32	32
Практические	32	32	32	32
Контактная работа на аттестации (в период экз. сессий)	0,3	0,3	0,3	0,3
Консультации перед экзаменом	1	1	1	1
В том числе инт.	8	8	8	8
В том числе в форме прак.подготовки	4	4	4	4
Итого ауд.	64	64	64	64
Контактная работа	65,3	65,3	65,3	65,3
Сам. работа	44	44	44	44
Часы на контроль	34,7	34,7	34,7	34,7
Итого	144	144	144	144

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	
1.1	формирование компетенций
1.2	обучающихся по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и корпоративное управление в области управления
1.3	проектами, в том числе в сфере управления ресурсами и командой проекта, в области анализа и
1.4	оценки эффективности инвестиционных проектов с учетом риска и неопределенности, а также
1.5	управления их реализацией

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП	
Цикл (раздел) ООП:	Б1.В
<b>2.1</b>	<b>Требования к предварительной подготовке обучающегося:</b>
2.1.1	Государственная и муниципальная служба
2.1.2	Планирование и прогнозирование
2.1.3	Основы управления государственным и муниципальным имуществом
2.1.4	Методы принятия управленческих решений
<b>2.2</b>	<b>Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:</b>
2.2.1	Управление государственной собственностью
2.2.2	Региональный менеджмент
2.2.3	Управление проектами
2.2.4	Управление стратегическими изменениями
2.2.5	Контроль и аудит государственных закупок и государственных контрактов

### 3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

**ПК-2: Способен организовывать и осуществлять контрольно-надзорные мероприятия по исполнению решений, предписаний и других распорядительных документов в государственных органах власти и в органах местного самоуправления, в государственных и муниципальных предприятиях и учреждениях**

**ПК-8: Способен разрабатывать проекты социально-экономического развития государственных секторов и регионов, выявлять риски, качественно управлять ресурсами, осуществлять проектную деятельность**

#### Планируемые результаты обучения (показатели освоения индикаторов компетенций)

**ПК-8.1: Осуществляет развитие и стандартизацию системы проектного управления в государственном секторе**

##### Знать:

удовлетворительно знает процессы обслуживания потребителей на основе анализа рыночного спроса и потребностей туристов и других заказчиков услуг

хорошо знает процессы обслуживания потребителей на основе анализа рыночного спроса и потребностей туристов и других заказчиков услуг

отлично знает процессы обслуживания потребителей на основе анализа рыночного спроса и потребностей туристов и других заказчиков услуг

##### Владеть:

удовлетворительно осуществляет развитие и стандартизацию системы проектного управления в государственном секторе

хорошо осуществляет развитие и стандартизацию системы проектного управления в государственном секторе

отлично осуществляет развитие и стандартизацию системы проектного управления в государственном секторе

**ПК-8.2: Применяет научные инструменты и методы в предметных областях управления проектами**

##### Уметь:

удовлетворительно умеет выбрать и применить клиентоориентированные технологии туристского обслуживания

хорошо умеет выбрать и применить клиентоориентированные технологии туристского обслуживания

отлично умеет выбрать и применить клиентоориентированные технологии туристского обслуживания

##### Владеть:

удовлетворительно применяет научные инструменты и методы в предметных областях управления проектами

хорошо применяет научные инструменты и методы в предметных областях управления проектами

отлично применяет научные инструменты и методы в предметных областях управления проектами

**ПК-8.3: Использует законодательно установленные методические рекомендации и правила оформления и ведения проектной документации**

##### Владеть:

удовлетворительно владеет навыками изучения требований туристов, анализа мотивации спроса на реализуемые

туристские продукты
хорошо владеет навыками изучения требований туристов, анализа мотивации спроса на реализуемые туристские продукты
отлично владеет навыками изучения требований туристов, анализа мотивации спроса на реализуемые туристские продукты
<b>ПК-2.1: Проводит плановые и внеплановые документарные (камеральные) проверки (обследования) и выездные проверки</b>
<b>Владеть:</b>
удовлетворительно проводит плановые и внеплановые документарные (камеральные) проверки (обследования) и выездные проверки
хорошо проводит плановые и внеплановые документарные (камеральные) проверки (обследования) и выездные проверки
отлично проводит плановые и внеплановые документарные (камеральные) проверки (обследования) и выездные проверки
<b>ПК-2.2: Формирует и ведёт реестры, кадастры, регистры, перечни, каталоги, лицевые счета для обеспечения контрольно-надзорных полномочий</b>
<b>Владеть:</b>
удовлетворительно формирует и ведёт реестры, кадастры, регистры, перечни, каталоги, лицевые счета для обеспечения контрольно-надзорных полномочий
хорошо формирует и ведёт реестры, кадастры, регистры, перечни, каталоги, лицевые счета для обеспечения контрольно-надзорных полномочий
отлично формирует и ведёт реестры, кадастры, регистры, перечни, каталоги, лицевые счета для обеспечения контрольно-надзорных полномочий
<b>ПК-2.3: Осуществляет контроль исполнения предписаний, решений и других распорядительных документов</b>
<b>Владеть:</b>
удовлетворительно осуществляет контроль исполнения предписаний, решений и других распорядительных документов
хорошо осуществляет контроль исполнения предписаний, решений и других распорядительных документов
отлично осуществляет контроль исполнения предписаний, решений и других распорядительных документов

**В результате освоения дисциплины (модуля) обучающийся должен**

<b>3.1</b>	<b>Знать:</b>
удовлетворительно знает процессы обслуживания потребителей на основе анализа рыночного спроса и потребностей туристов и других заказчиков услуг	
<b>3.2</b>	<b>Уметь:</b>
удовлетворительно умеет выбрать и применить клиентоориентированные технологии туристского обслуживания	
<b>3.3</b>	<b>Владеть:</b>
удовлетворительно осуществляет развитие и стандартизацию системы проектного управления в государственном секторе	
удовлетворительно применяет научные инструменты и методы в предметных областях управления проектами	
удовлетворительно владеет навыками изучения требований туристов, анализа мотивации спроса на реализуемые туристские продукты	
удовлетворительно проводит плановые и внеплановые документарные (камеральные) проверки (обследования) и выездные проверки	
удовлетворительно формирует и ведёт реестры, кадастры, регистры, перечни, каталоги, лицевые счета для обеспечения контрольно-надзорных полномочий	
удовлетворительно осуществляет контроль исполнения предписаний, решений и других распорядительных документов	