

Негосударственное аккредитованное некоммерческое частное образовательное учреждение высшего образования  
Информация о владельце: Академия маркетинга и социально-информационных технологий – ИМСИТ»  
ФИО: Агабекян Раиса Левониковна (г. Краснодар)  
Должность: ректор (НАН ЧОУ ВО Академия ИМСИТ)  
Дата подписания: 01.04.2024 14:15:31  
Уникальный программный ключ:  
4237c7ccb9b9e111bbaf1f4fcd9201d015c4dbaa123ff774747307b9b9fbcbe

УТВЕРЖДАЮ  
Проректор по учебной работе,  
доцент Севрюгина Н.И.  
25.12.2023

**Б1.В.ДЭ.05.01**

## **Практикум "Технологии эффективного общения"**

### **Аннотация к рабочей программе дисциплины (модуля)**

Закреплена за кафедрой **Кафедра педагогики и межкультурных коммуникаций**  
Учебный план 42.03.01 Реклама и связи с общественностью  
Квалификация **бакалавр**  
Форма обучения **очная**  
Программу составил(и): кандидат культурологии, доцент , Буряк Наталья Юрьевна

**Распределение часов дисциплины по семестрам**

| Семестр<br>(<Курс>.<Семестр на курсе>)                 | 6 (3.2) |      | Итого  |      |
|--|---------|------|--------|------|
|  | Неделя  |      | 16 1/6 |      |
| Вид занятий  | УП      | РП   | УП     | РП   |
| Лекции   | 32      | 32   | 32     | 32   |
| Практические   | 64      | 64   | 64     | 64   |
| Контактная работа на аттестации (в период экз. сессий) | 0,3     | 0,3  | 0,3    | 0,3  |
| Консультации перед экзаменом                           | 1       | 1    | 1      | 1    |
| Итого ауд.   | 96      | 96   | 96     | 96   |
| Контактная работа                                      | 97,3    | 97,3 | 97,3   | 97,3 |
| Сам. работа  | 48      | 48   | 48     | 48   |
| Часы на контроль                                       | 34,7    | 34,7 | 34,7   | 34,7 |
| Итого  | 180     | 180  | 180    | 180  |

**1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ**

|     |  |
|-----|--|
| 1.1 | Целью освоения дисциплины Практикум «Технологии эффективного общения» является формирование у обучающихся по направлению подготовки 42.03.01 Реклама и связи с общественностью коммуникативной компетенции и навыков вербального и невербального общения в деловом взаимодействии. |
|-----|--|

**2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП**

|                    |  |
|--------------------|--|
| Цикл (раздел) ООП: | Б1.В.ДЭ.05   |
| <b>2.1</b>         | <b>Требования к предварительной подготовке обучающегося:</b>   |
| 2.1.1              | Риторика   |
| 2.1.2              | Русский язык и культура речи   |
| 2.1.3              | Основы теории коммуникации, включая деловые и межличностные коммуникации                                     |
| 2.1.4              | Профессиональная этика   |
| 2.1.5              | Культурология  |
| <b>2.2</b>         | <b>Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:</b> |
| 2.2.1              | Психология личности  |
| 2.2.2              | Тренинг безбарьерного общения  |
| 2.2.3              | Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы                                     |

**3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

**УК-4: Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)**

**УК-5: Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах**

**Планируемые результаты обучения (показатели освоения индикаторов компетенций)**

**УК-5.1: Знает: психологические основы социального взаимодействия; направленного на решение профессиональных задач; основные принципы организации деловых контактов; методы подготовки к переговорам, национальные, этнокультурные и конфессиональные особенности и народные традиции населения; основные концепции взаимодействия людей в организации, особенности диадического взаимодействия**

**Знать:**

психологические основы социального взаимодействия; направленного на решение профессиональных задач;

психологические основы социального взаимодействия; направленного на решение профессиональных задач; основные принципы организации деловых контактов; методы подготовки к переговорам, национальные, этнокультурные и конфессиональные особенности и народные традиции населения;

психологические основы социального взаимодействия; направленного на решение профессиональных задач; основные принципы организации деловых контактов; методы подготовки к переговорам, национальные, этнокультурные и конфессиональные особенности и народные традиции населения; основные концепции взаимодействия людей в организации, особенности диадического взаимодействия

**Уметь:**

грамотно, доступно излагать профессиональную информацию в процессе межкультурного взаимодействия;

грамотно, доступно излагать профессиональную информацию в процессе межкультурного взаимодействия; соблюдать этические нормы и права человека;

грамотно, доступно излагать профессиональную информацию в процессе межкультурного взаимодействия; соблюдать этические нормы и права человека; анализировать особенности социального взаимодействия с учетом национальных, этнокультурных, конфессиональных особенностей

**Владеть:**

слабо владеет навыками психологических основ социального взаимодействия; направленных на решение профессиональных задач; основными принципами организации деловых контактов; методами подготовки к переговорам, национальными, этнокультурными и конфессиональными особенностями и народными традициями населения; основными концепциями взаимодействия людей в организации, особенностями диадического взаимодействия

хорошо владеет навыками психологических основ социального взаимодействия; направленных на решение профессиональных задач; основными принципами организации деловых контактов; методами подготовки к переговорам, национальными, этнокультурными и конфессиональными особенностями и народными традициями населения; основными концепциями взаимодействия людей в организации, особенностями диадического взаимодействия

отлично владеет навыками психологических основ социального взаимодействия; направленных на решение профессиональных задач; основными принципами организации деловых контактов; методами подготовки к переговорам, национальными, этнокультурными и конфессиональными особенностями и народными традициями населения; основными концепциями взаимодействия людей в организации, особенностями диадического взаимодействия



|  |
|--|
| принципы коммуникации в профессиональной этике; факторы улучшения коммуникации в организации, коммуникационные технологии в профессиональном взаимодействии; характеристики коммуникационных потоков; значение коммуникации в профессиональном взаимодействии; методы исследования коммуникативного потенциала личности; современные средства информационно- коммуникационных технологий   |
| <b>Уметь:</b>  |
| осуществлять принципы коммуникации в профессиональной этике; факторы улучшения коммуникации в организации, коммуникационные технологии в профессиональном взаимодействии;  |
| осуществлять принципы коммуникации в профессиональной этике; факторы улучшения коммуникации в организации, коммуникационные технологии в профессиональном взаимодействии; характеристики коммуникационных потоков; значение коммуникации в профессиональном взаимодействии;  |
| осуществлять принципы коммуникации в профессиональной этике; факторы улучшения коммуникации в организации, коммуникационные технологии в профессиональном взаимодействии; характеристики коммуникационных потоков; значение коммуникации в профессиональном взаимодействии; методы исследования коммуникативного потенциала личности; современные средства информационно- коммуникационных технологий  |
| <b>Владеть:</b>  |
| принципами коммуникации в профессиональной этике; факторами улучшения коммуникации в организации, коммуникационными технологиями в профессиональном взаимодействии;  |
| принципами коммуникации в профессиональной этике; факторами улучшения коммуникации в организации, коммуникационными технологиями в профессиональном взаимодействии; характеристиками коммуникационных потоков; значением коммуникации в профессиональном взаимодействии;   |
| принципами коммуникации в профессиональной этике; факторами улучшения коммуникации в организации, коммуникационными технологиями в профессиональном взаимодействии; характеристиками коммуникационных потоков; значением коммуникации в профессиональном взаимодействии; методами исследования коммуникативного потенциала личности; современными средствами информационно- коммуникационных технологий  |
| <b>УК-4.2: Умеет: создавать на русском и иностранном языке письменные тексты научного и официально-делового стилей речи по профессиональным вопросам; исследовать прохождение информации по управленческим коммуникациям; определять внутренние коммуникации в организации; производить редакторскую и корректорскую правку текстов научного и официально-делового стилей речи на русском и иностранном языке; владеть принципами формирования системы коммуникации; анализировать систему коммуникационных связей в организации</b> |
| <b>Знать:</b>  |
| русский и иностранный языки;   |
| научный и официально-деловой стили речи по профессиональным вопросам;  |
| принципы формирования системы коммуникации;  |
| <b>Уметь:</b>  |
| создавать на русском и иностранном языке письменные тексты научного и официально-делового стилей речи по профессиональным вопросам;  |
| создавать на русском и иностранном языке письменные тексты научного и официально-делового стилей речи по профессиональным вопросам; исследовать прохождение информации по управленческим коммуникациям; определять внутренние коммуникации в организации;  |
| создавать на русском и иностранном языке письменные тексты научного и официально-делового стилей речи по профессиональным вопросам; исследовать прохождение информации по управленческим коммуникациям; определять внутренние коммуникации в организации; производить редакторскую и корректорскую правку текстов научного и официально-делового стилей речи на русском и иностранном языке; владеть принципами формирования системы коммуникации; анализировать систему коммуникационных связей в организации                       |
| <b>Владеть:</b>  |
| навыками работы с письменными текстами научного и официально-делового стилей речи по профессиональным вопросам;  |
| навыками исследования прохождения информации по управленческим коммуникациям; определять внутренние коммуникации в организации; производить редакторскую и корректорскую правку текстов научного и официально-делового стилей речи на русском и иностранном языке;   |
| владеть принципами формирования системы коммуникации; анализировать систему коммуникационных связей в организации  |
| <b>УК-4.3: Владеет: реализацией способов устной и письменной видов коммуникации, в том числе на иностранном языке; представлением планов и результатов собственной и командной деятельности с использованием коммуникативных технологий</b>  |
| <b>Знать:</b>  |
| способы устной и письменной видов коммуникации   |
| способ устной и письменной видов коммуникации, в том числе на иностранном языке;   |
| способы устной и письменной видов коммуникации, в том числе на иностранном языке; представление планов и результатов собственной и командной деятельности с использованием коммуникативных технологий  |
| <b>Уметь:</b>  |

|   |
|---|
| осуществлять устную и письменную коммуникации;  |
| представлять планы и результаты собственной деятельности с использованием коммуникативных технологий;   |
| представлять планы и результаты собственной и командной деятельности с использованием коммуникативных технологий  |
| <b>Владеть:</b>   |
| способами устной и письменной видов коммуникации, в том числе на иностранном языке;   |
| способами устной и письменной видов коммуникации, в том числе на иностранном языке; представлением планов и результатов собственной деятельности с использованием коммуникативных технологий;             |
| способами устной и письменной видов коммуникации, в том числе на иностранном языке; представлением планов и результатов собственной и командной деятельности с использованием коммуникативных технологий; |

**В результате освоения дисциплины (модуля) обучающийся должен**

|  |
|--|
| <b>3.1 Знать:</b>  |
| психологические основы социального взаимодействия; направленного на решение профессиональных задач;  |
| профессиональную информацию в процессе межкультурного взаимодействия;  |
| организацию продуктивного взаимодействия в профессиональной среде с учетом национальных, этнокультурных, конфессиональных особенностей;  |
| принципы коммуникации в профессиональной этике; факторы улучшения коммуникации в организации, коммуникационные технологии в профессиональном взаимодействии;   |
| русский и иностранный языки;   |
| способы устной и письменной видов коммуникации   |
| <b>3.2 Уметь:</b>  |
| грамотно, доступно излагать профессиональную информацию в процессе межкультурного взаимодействия;  |
| грамотно, доступно излагать профессиональную информацию в процессе межкультурного взаимодействия;  |
| преодолевать коммуникативные, образовательные, этнические, конфессиональные и другие барьеры в процессе межкультурного взаимодействия;   |
| осуществлять принципы коммуникации в профессиональной этике; факторы улучшения коммуникации в организации, коммуникационные технологии в профессиональном взаимодействии;  |
| создавать на русском и иностранном языке письменные тексты научного и официально-делового стилей речи по профессиональным вопросам;  |
| осуществлять устную и письменную коммуникации;   |
| <b>3.3 Владеть:</b>  |
| слабо владеет навыками психологических основ социального взаимодействия; направленных на решение профессиональных задач; основными принципами организации деловых контактов; методами подготовки к переговорам, национальными, этнокультурными и конфессиональными особенностями и народными традициями населения; основными концепциями взаимодействия людей в организации, особенностями диадического взаимодействия |
| профессиональной информацией в процессе межкультурного взаимодействия;   |
| организацией продуктивного взаимодействия в профессиональной среде с учетом национальных, этнокультурных, конфессиональных особенностей;   |
| принципами коммуникации в профессиональной этике; факторами улучшения коммуникации в организации, коммуникационными технологиями в профессиональном взаимодействии;  |
| навыками работы с письменными текстами научного и официально-делового стилей речи по профессиональным вопросам;  |
| способами устной и письменной видов коммуникации, в том числе на иностранном языке;  |