

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце: государственное аккредитованное некоммерческое частное образовательное учреждение высшего
ФИО: Агабекян Раиса Левоновна образования
Должность: ректор «Академия маркетинга и социально-информационных технологий – ИМСИТ»
Дата подписания: 10.06.2024 07:49:14 (г. Краснодар)
Уникальный программный ключ: (НАН ЧОУ ВО Академия ИМСИТ)
4237c7ccb9b9e111bbaf1f4fcd9201d015c4dbaa123ff774747307b9b9fbcbe

УТВЕРЖДАЮ
Проректор по учебной работе,
доцент Севрюгина Н.И.

25 декабря 2023 г.

Международные стандарты финансовой отчетности

Анотация к рабочей программе дисциплины (модуля)

Закреплена за кафедрой **Кафедра бизнес-процессов и экономической безопасности**

Учебный план 38.03.01 Экономика

Квалификация **бакалавр**

Форма обучения **очная**

Программу составил(и): кэн, доцент, Щербинина А.Г.

Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>) Неделя	5 (3.1)		Итого	
	16 5/6			
Вид занятий	уп	рп	уп	рп
Лекции	16	16	16	16
Практические	32	32	32	32
Контактная работа на аттестации	0,2	0,2	0,2	0,2
В том числе в форме практ.подготовки	4	4	4	4
Итого ауд.	48	48	48	48
Контактная работа	48,2	48,2	48,2	48,2
Сам. работа	59,8	59,8	59,8	59,8
Итого	108	108	108	108

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1	Целью освоения дисциплины Б1.В.04 «Международные стандарты финансовой отчетности» является формирование у обучающихся теоретических знаний и практических навыков по ведению учета и формированию отчетности в соответствии с требованиями международных стандартов.
-----	--

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП

Цикл (раздел) ООП:Б1.В	
2.1	Требования к предварительной подготовке обучающегося:
2.1.1	Бухгалтерская финансовая отчетность
2.1.2	Бухгалтерский учет
2.1.3	Экономика предприятия (организации)
2.1.4	Теория бухгалтерского учета
2.2	Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:
2.2.1	Бухгалтерская финансовая отчетность
2.2.2	Внутренний анализ и аудит
2.2.3	Аудит
2.2.4	Производственная практика: преддипломная практика
2.2.5	Производственная практика: научно-исследовательская работа
2.2.6	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

ПК-1: Способность осуществлять обработку и подготовку данных для формирования бухгалтерской (финансовой) отчетности

ПК-2.1: Планирует, организует, координирует процесс внутреннего контроля ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности экономического субъекта, по результатам которого подготавливает и предоставляет отчеты о состоянии внутреннего контроля экономического субъекта, организует их хранение и передачу в архив в установленные сроки

Знать:

- принципы подготовки и представления финансовой отчетности», основные понятия, цели и задачи международных стандартов (IAS и IFRS);
- методологию бухгалтерского учета и составления финансовой отчетности в соответствии с международными стандартами финансовой отчетности;
- возможности интернет-ресурсов и программных продуктов при решении профессиональных задач (Консультант, Гарант, официальные сайты министерств и ведомств, nalog.ru).

Уметь:

- планировать, организовывать, координировать и контролировать процесс внутреннего контроля ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности экономического субъекта, по результатам которого подготавливает и представляет отчеты о состоянии внутреннего контроля экономического субъекта, организует их хранение и передачу в архив в установленные сроки;
- организовать ведение бухгалтерского учета в соответствии с установленными МСФО требованиями;
- применять в коммуникационном процессе для ускорения передачи, обработки и интерпретации информации такие программные продукты, как Excel, Word, Outlook, Power Point, Project Expert, Miro, ZOOM.

Владеть:

- способностью проверять обоснованность и качество первичных учетных документов, ведение регистров бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности, а также качество бухгалтерской (финансовой) отчетности обособленных подразделений экономического субъекта (при децентрализованном ведении бухгалтерского учета);
- навыками поиска информации посредством электронных ресурсов, официальных сайтов; навыками расчета с применением современных цифровых инструментов;
- анализировать информацию и принимать решения;
- составлять отчеты;
- анализировать финансовую отчетность.

ПК-2.2: Проверяет обоснованность и качество первичных учетных документов, ведение регистров бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности, а также качество бухгалтерской (финансовой) отчетности обособленных подразделений экономического субъекта (при централизованном ведении бухгалтерского учета)

Знать:

- принципы подготовки и представления финансовой отчетности», основные понятия, цели и задачи международных стандартов (IAS и IFRS);
- основные положения международных стандартов финансовой отчетности;
- методологию бухгалтерского учета и составления финансовой отчетности в соответствии с международными стандартами финансовой отчетности;
- возможности интернет-ресурсов и программных продуктов при решении профессиональных задач (Консультант, Гарант, официальные сайты министерств и ведомств, nalog.ru).
Уметь:
- планировать, организовывать, координировать и контролировать процесс внутреннего контроля ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности экономического субъекта, по результатам которого подготавливает и представляет отчеты о состоянии внутреннего контроля экономического субъекта, организует их хранение и передачу в архив в установленные сроки;
- комментировать МСФО, применяемые в России и проводить их сопоставления с отечественными стандартами бухгалтерской отчетности;
- применять в коммуникационном процессе для ускорения передачи, обработки и интерпретации информации такие программные продукты, как Excel, Word, Outlook, Power Point, Project Expert, Miro, ZOOM.
Владеть:
- способностью проверять обоснованность и качество первичных учетных документов, ведение регистров бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности, а также качество бухгалтерской (финансовой) отчетности обособленных подразделений экономического субъекта (при децентрализованном ведении бухгалтерского учета);
- способностью проверять обоснованность и качество первичных учетных документов, ведение регистров бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности, а также качество бухгалтерской (финансовой) отчетности обособленных подразделений экономического субъекта (при децентрализованном ведении бухгалтерского учета).
- навыками поиска информации посредством электронных ресурсов, официальных сайтов; навыками расчета с применением современных цифровых инструментов.

ПК-1.1: Организует, планирует, координирует и контролирует процесс формирования информации в системе бухгалтерского учета

Знать:
- роль и значение международных стандартов учета;
- нормативно-правовые акты, регулирующие процесс внедрения МСФО в России;
- порядок применения МСФО в России;
- порядок организации бухгалтерского учета в соответствии с требованиями МСФО;
- процесс формирования информации в системе бухгалтерского учета;
- возможности интернет-ресурсов и программных продуктов при решении профессиональных задач (Консультант, Гарант, официальные сайты министерств и ведомств, Nalog.ru).
Уметь:
организовать, спланировать, координировать и контролировать процесс формирования информации в системе бухгалтерского учета;
- обеспечивать формирование и проводить счетную и логическую проверку правильности формирования числовых показателей отчетов, входящих в состав бухгалтерской (финансовой) отчетности;
- обеспечивать формирование, ознакомление, согласование и подписание руководителем экономического субъекта бухгалтерской (финансовой) отчетности и пояснения к ней в соответствии с законодательством Российской Федерации; применять в коммуникационном процессе для ускорения процесса передачи, обработки и интерпретации такие программные продукты, как Excel Word Outlook Power Point Project Expert Miro Zoom.
Владеть:
- способностью своевременно обеспечивать процессы внутреннего контроля, внутреннего и внешнего аудита, ревизий, налоговых и иных проверок необходимыми документами бухгалтерского учета, подготовку документов о разногласиях по результатам контрольных мероприятий;
- способностью обеспечивать сохранность бухгалтерской (финансовой) отчетности и организовать ее передачу в установленные сроки в архив;
- навыками поиска информации посредством электронных ресурсов, официальных сайтов, навыками расчета, влияния различных факторов на размер прибыли, используя программу Statistica, составлять бизнес-план и осуществлять расчет показателей экономической эффективности проекта с использованием программного продукта Project-Expert, осуществлять обмен информацией с применением системы Google-документов, Miro с целью принятия экономически обоснованных управленческих решений.

ПК-1.2: Обеспечивает формирование и проводит счетную и логическую проверку правильности формирования числовых показателей отчетов, входящих в состав бухгалтерской (финансовой) отчетности

Знать:
- принципы разработки перспективных и годовых планов производственной, хозяйственной и социальной деятельности организации;
- принципы подготовки и представления финансовой отчетности, основные понятия, цели и задачи международных

стандартов (IAS и IFRS);
- основные положения международных стандартов финансовой отчетности; - методологию бухгалтерского учета и составления финансовой отчетности в соответствии с международными стандартами финансовой отчетности.
Уметь:
- обеспечивать формирование и проводить счетную и логическую проверку правильности формирования числовых показателей отчетов, входящих в состав бухгалтерской (финансовой) отчетности;
- обеспечивать формирование, ознакомление, согласование и подписание руководителем экономического субъекта бухгалтерской (финансовой) отчетности и пояснения к ней в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- выполнить расчеты для разработки экономических разделов планов предприятий;
- обосновать произведенные для составления экономических планов расчеты.
Владеть:
- способностью своевременно обеспечивать процессы внутреннего контроля, внутреннего и внешнего аудита, ревизий, налоговых и иных проверок необходимыми документами бухгалтерского учета, подготовку документов о разногласиях по результатам контрольных мероприятий;
- способностью обеспечивать сохранность бухгалтерской (финансовой) отчетности и организовать ее передачу в установленные сроки в архив;
- современными способами расчета показателей, включаемых в экономические разделы планов предприятий;
- навыками обоснования и представления результатов работы по разработке экономических разделов планов предприятий.
ПК-1.3: Обеспечивает формирование, ознакомление, согласование и подписание руководителем экономического субъекта бухгалтерской (финансовой) отчетности и пояснения к ней в соответствии с законодательством Российской Федерации
Знать:
- теоретические и организационно- правовые основы бухгалтерского финансового учета;
- принципы бухгалтерского учета и практику их применения;
- методические подходы к подбору исходных данных для осуществления расчетов;
- аналитические приемы и процедуры;
= методические подходы и правила формирования докладов, презентаций, публикаций;
Уметь:
- подбирать исходные данные для осуществления расчетов;
- анализировать результаты расчетов;
- готовить аналитические материалы;
- анализировать информацию и принимать решения;
- анализировать финансово-экономическую информацию;
- составлять отчеты;
- анализировать финансовую отчетность.
Владеть:
- навыками подбора исходных данных для осуществления расчетов;
- навыками подготовки аналитических материалов;
- системными навыками применения правил и методов ведения финансового учета и отчетности;
ПК-1.4: Своевременно обеспечивает процессы внутреннего контроля, государственного (муниципального) финансового контроля, внутреннего и внешнего аудита, ревизий, налоговых и иных проверок необходимыми документами бухгалтерского учета, подготовку документов о разногласиях по результатам контрольных мероприятий
Знать:
- принципы подготовки и представления финансовой отчетности, основные понятия, цели и задачи международных стандартов (IAS и IFRS);
- методологию бухгалтерского учета и составления финансовой отчетности в соответствии с международными стандартами финансовой отчетности;
- возможности интернет-ресурсов и программных продуктов при решении профессиональных задач (Консультант, Гарант, официальные сайты министерств и ведомств, nalog.ru);
Уметь:
- планировать, организовывать, координировать и контролировать процесс внутреннего контроля ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности экономического субъекта, по результатам которого подготавливает и представляет отчеты о состоянии внутреннего контроля экономического субъекта, организует их хранение и передачу в архив в установленные сроки;
- анализировать финансово-экономическую информацию;
- применять в коммуникационном процессе для ускорения передачи, обработки и интерпретации информации такие

программные продукты, как Excel, Word, Outlook, Power Point, Project Expert, Miro, ZOOM.

Владеть:

- способностью проверять обоснованность и качество первичных учетных документов, ведение регистров бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности, а также качество бухгалтерской (финансовой) отчетности обособленных подразделений экономического субъекта (при децентрализованном ведении бухгалтерского учета);
- способностью проверять обоснованность и качество первичных учетных документов, ведение регистров бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности, а также качество бухгалтерской (финансовой) отчетности обособленных подразделений экономического субъекта (при децентрализованном ведении бухгалтерского учета);
- навыками поиска информации посредством электронных ресурсов, официальных сайтов; навыками расчета с применением современных цифровых инструментов.

ПК-1.5: Обеспечивает сохранность бухгалтерской (финансовой) отчетности и организует ее передачу в установленные сроки в архив

Знать:

- принципы подготовки и представления финансовой отчетности, основные понятия, цели и задачи международных стандартов (IAS и IFRS);
- Законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, налогах и сборах, аудиторской деятельности, официальном статистическом учете, архивном деле, социальном и медицинском страховании, пенсионном обеспечении; о противодействии коррупции и коммерческому подкупу, легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма; о порядке изъятия бухгалтерских документов, об ответственности за непредставление или представление недостоверной отчетности; гражданское, таможенное, трудовое, валютное, бюджетное законодательство Российской Федерации; законодательство Российской Федерации в сфере деятельности экономического субъекта; практика применения законодательства Российской Федерации;
- основные положения международных стандартов финансовой отчетности;
- методологию бухгалтерского учета и составления финансовой отчетности в соответствии с международными стандартами финансовой отчетности;
- судебная практика по вопросам бухгалтерского учета;
- международные стандарты финансовой отчетности (в зависимости от сферы деятельности экономического субъекта);
- внутренние организационно-распорядительные документы экономического субъекта;
- экономика, организация производства и управления в экономическом субъекте;
- методы финансового анализа и финансовых вычислений;
- порядок обмена информацией по телекоммуникационным каналам связи;
- современные технологии автоматизированной обработки информации.
- возможности интернет-ресурсов и программных продуктов при решении профессиональных задач (Консультант, Гарант, официальные сайты министерств и ведомств, nalog.ru);
- отечественный и зарубежный опыт в области управления процессом формирования информации в системе бухгалтерского учета;
- компьютерные программы для ведения бухгалтерского учета;
- правила защиты информации.

Уметь:

- планировать, организовывать, координировать и контролировать процесс внутреннего контроля ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности экономического субъекта, по результатам которого подготавливает и представляет отчеты о состоянии внутреннего контроля экономического субъекта, организует их хранение и передачу в архив в установленные сроки;
- определять объем учетных работ, структуру и численность работников бухгалтерской службы, потребность в материально-технических, финансовых и иных ресурсах;
- разрабатывать внутренние организационно-распорядительные документы, в том числе стандарты бухгалтерского учета экономического субъекта;
- определять (разрабатывать) способы ведения бухгалтерского учета и формировать учетную политику экономического субъекта;
- оценивать возможные последствия изменений в учетной политике экономического субъекта, в том числе их влияние на его дальнейшую деятельность;
- разрабатывать формы первичных учетных документов, регистров бухгалтерского учета, формы бухгалтерской (финансовой) отчетности и составлять график документооборота
- организовать хранение и передачу документов в архив в установленные сроки;
- применять в коммуникационном процессе для ускорения передачи, обработки и интерпретации информации такие программные продукты, как Excel, Word, Outlook, Power Point, Project Expert, Miro, ZOOM.

Владеть:

- способностью проверять обоснованность и качество первичных учетных документов, ведение регистров бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности, а также качество бухгалтерской (финансовой) отчетности обособленных подразделений экономического субъекта (при децентрализованном ведении бухгалтерского учета);
- навыками поиска информации посредством электронных ресурсов, официальных сайтов; навыками расчета с применением современных цифровых инструментов;
- навыками обоснования и представления результатов работы по разработке экономических разделов планов предприятий.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

3.1	Знать:
- принципы подготовки и представления финансовой отчетности», основные понятия, цели и задачи международных стандартов (IAS и IFRS);	
- принципы подготовки и представления финансовой отчетности», основные понятия, цели и задачи международных стандартов (IAS и IFRS);	
- роль и значение международных стандартов учета;	
- нормативно-правовые акты, регулирующие процесс внедрения МСФО в России;	
- порядок применения МСФО в России;	
- принципы разработки перспективных и годовых планов производственной, хозяйственной и социальной деятельности организации;	
- теоретические и организационно- правовые основы бухгалтерского финансового учета;	
- принципы подготовки и представления финансовой отчетности, основные понятия, цели и задачи международных стандартов (IAS и IFRS);	
- принципы подготовки и представления финансовой отчетности, основные понятия, цели и задачи международных стандартов (IAS и IFRS);	
- Законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, налогах и сборах, аудиторской деятельности, официальном статистическом учете, архивном деле, социальном и медицинском страховании, пенсионном обеспечении; о противодействии коррупции и коммерческому подкупу, легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма; о порядке изъятия бухгалтерских документов, об ответственности за непредставление или представление недостоверной отчетности; гражданское, таможенное, трудовое, валютное, бюджетное законодательство Российской Федерации; законодательство Российской Федерации в сфере деятельности экономического субъекта; практика применения законодательства Российской Федерации;	
3.2	Уметь:
- планировать, организовывать, координировать и контролировать процесс внутреннего контроля ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности экономического субъекта, по результатам которого подготавливает и представляет отчеты о состоянии внутреннего контроля экономического субъекта, организует их хранение и передачу в архив в установленные сроки;	
- планировать, организовывать, координировать и контролировать процесс внутреннего контроля ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности экономического субъекта, по результатам которого подготавливает и представляет отчеты о состоянии внутреннего контроля экономического субъекта, организует их хранение и передачу в архив в установленные сроки;	
организовать, спланировать, координировать и контролировать процесс формирования информации в системе бухгалтерского учета;	
- обеспечивать формирование и проводить счетную и логическую проверку правильности формирования числовых показателей отчетов, входящих в состав бухгалтерской (финансовой) отчетности;	
- подбирать исходные данные для осуществления расчетов;	
- анализировать результаты расчетов;	
- планировать, организовывать, координировать и контролировать процесс внутреннего контроля ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности экономического субъекта, по результатам которого подготавливает и представляет отчеты о состоянии внутреннего контроля экономического субъекта, организует их хранение и передачу в архив в установленные сроки;	
- планировать, организовывать, координировать и контролировать процесс внутреннего контроля ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности экономического субъекта, по результатам которого подготавливает и представляет отчеты о состоянии внутреннего контроля экономического субъекта, организует их хранение и передачу в архив в установленные сроки;	
- определять объем учетных работ, структуру и численность работников бухгалтерской службы, потребность в материально -технических, финансовых и иных ресурсах;	
- разрабатывать внутренние организационно-распорядительные документы, в том числе стандарты бухгалтерского учета экономического субъекта;	
- определять (разрабатывать) способы ведения бухгалтерского учета и формировать учетную политику экономического субъекта;	
- оценивать возможные последствия изменений в учетной политике экономического субъекта, в том числе их влияние на его дальнейшую деятельность;	
- разрабатывать формы первичных учетных документов, регистров бухгалтерского учета, формы бухгалтерской (финансовой) отчетности и составлять график. документооборота	
3.3	Владеть:
- способностью проверять обоснованность и качество первичных учетных документов, ведение регистров бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности, а также качество бухгалтерской (финансовой) отчетности обособленных подразделений экономического субъекта (при децентрализованном ведении бухгалтерского учета);	
- способностью проверять обоснованность и качество первичных учетных документов, ведение регистров бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности, а также качество бухгалтерской (финансовой) отчетности обособленных подразделений экономического субъекта (при децентрализованном ведении бухгалтерского учета);	

- способностью своевременно обеспечивать процессы внутреннего контроля, внутреннего и внешнего аудита, ревизий, налоговых и иных проверок необходимыми документами бухгалтерского учета, подготовку документов о разногласиях по результатам контрольных мероприятий;
- способностью своевременно обеспечивать процессы внутреннего контроля, внутреннего и внешнего аудита, ревизий, налоговых и иных проверок необходимыми документами бухгалтерского учета, подготовку документов о разногласиях по результатам контрольных мероприятий;
- навыками подбора исходных данных для осуществления расчетов;
- способностью проверять обоснованность и качество первичных учетных документов, ведение регистров бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности, а также качество бухгалтерской (финансовой) отчетности обособленных подразделений экономического субъекта (при децентрализованном ведении бухгалтерского учета);
- способностью проверять обоснованность и качество первичных учетных документов, ведение регистров бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности, а также качество бухгалтерской (финансовой) отчетности обособленных подразделений экономического субъекта (при децентрализованном ведении бухгалтерского учета);