

Программу составил(и):

Рецензент(ы):

Первый заместитель начальника управления инвестиций и развития малого и среднего предпринимательства администрации муниципального образования город Краснодар, начальник отдела муниципально-частного партнерства, Алешин Антон Сергеевич; кэн, Заместитель начальника отдела по финансовому и фондовому рынку и жилищным программам управления экономики администрации муниципального образования город Краснодар, Макаренко Юлия Григорьевна

Рабочая программа дисциплины

Управление корпоративной информацией

разработана в соответствии с ФГОС ВО:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - магистратура по направлению подготовки 38.04.01 Экономика (приказ Минобрнауки России от 11.08.2020 г. № 939)

составлена на основании учебного плана:

38.04.01 Экономика

утвержденного учёным советом вуза от 25.12.2023 протокол № 4.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры

Кафедра государственного и корпоративного управления

Протокол от 20.12.2023 г. № 6

Зав. кафедрой Маглинова Татьяна Григорьевна

Согласовано с представителями работодателей на заседании НМС, протокол № 4 от 25.12.2023.

Председатель НМС проф. Павелко Н.Н.

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	
1.1	профессиональная подготовка студентов, необходимая для использования
1.2	корпоративных информационных систем и технологий, используемых для управления
1.3	структурированной и неструктурированной информацией, как на внутреннем уровне, так и
1.4	при межкорпоративном взаимодействии
Задачи: изучение методов формирования единого информационного пространства на уровне одной организации, так и на межкорпоративном уровне; <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> изучение методов и технологий управления корпоративной информацией; <input type="checkbox"/> владение методами и средствами моделирования информационных потоков; <input type="checkbox"/> сформировать умение управлять корпоративной информацией с использованием информационно-коммуникационных технологий и систем; <input type="checkbox"/> сформировать умение применять методы анализа информационных потоков с целью их оптимизации; <input type="checkbox"/> развитие алгоритмического мышления, умение строго излагать свои мысли, развитие способностей к обобщению и анализу информации, постановке целей и выбору путей ее достижения; <input type="checkbox"/> выработка навыков работы в коллективе 	

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ	
Цикл (раздел) ОП:	Б1.О
2.1	Требования к предварительной подготовке обучающегося:
2.1.1	Производственная практика: практика по профилю профессиональной деятельности
2.1.2	Учебная практика: научно-исследовательская работа
2.1.3	Учебная практика: ознакомительная практика
2.2	Дисциплины (модули) и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:
2.2.1	Производственная практика: практика по профилю профессиональной деятельности
2.2.2	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
2.2.3	Производственная практика: научно-исследовательская работа
2.2.4	Производственная практика: преддипломная практика

3. ФОРМИРУЕМЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ, ИНДИКАТОРЫ ИХ ДОСТИЖЕНИЯ и планируемые результаты обучения	
УК-2: Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла	
УК-2.1: Формулирует на основе поставленной проблемы проектную задачу и способ ее решения через реализацию проектного управления	
Знать	
Уровень 1	на основе поставленной проблемы проектную задачу и способ ее решения через реализацию проектного управления на низком уровне
Уровень 2	на основе поставленной проблемы проектную задачу и способ ее решения через реализацию проектного управления на среднем уровне
Уровень 3	на основе поставленной проблемы проектную задачу и способ ее решения через реализацию проектного управления на высоком уровне
Уметь	
Уровень 1	применять на основе поставленной проблемы проектную задачу и способ ее решения через реализацию проектного управления на низком уровне
Уровень 2	применять на основе поставленной проблемы проектную задачу и способ ее решения через реализацию проектного управления на среднем уровне
Уровень 3	применять на основе поставленной проблемы проектную задачу и способ ее решения через реализацию проектного управления на высоком уровне
Владеть	
Уровень 1	навыками применения на основе поставленной проблемы проектную задачу и способ ее решения через реализацию проектного управления на низком уровне
Уровень 2	навыками применения на основе поставленной проблемы проектную задачу и способ ее решения через реализацию проектного управления на среднем уровне
Уровень 3	навыками применения на основе поставленной проблемы проектную задачу и способ ее решения через реализацию проектного управления на высоком уровне

Знать	
Уровень 1	мониторинг хода реализации проекта, корректирует отклонения, вносит дополнительные изменения в план реализации проекта, уточняет зоны ответственности участников проекта на низком уровне
Уровень 2	мониторинг хода реализации проекта, корректирует отклонения, вносит дополнительные изменения в план реализации проекта, уточняет зоны ответственности участников проекта на среднем уровне
Уровень 3	мониторинг хода реализации проекта, корректирует отклонения, вносит дополнительные изменения в план реализации проекта, уточняет зоны ответственности участников проекта на высоком уровне
Уметь	
Уровень 1	применять мониторинг хода реализации проекта, корректирует отклонения, вносит дополнительные изменения в план реализации проекта, уточняет зоны ответственности участников проекта на низком уровне
Уровень 2	применять мониторинг хода реализации проекта, корректирует отклонения, вносит дополнительные изменения в план реализации проекта, уточняет зоны ответственности участников проекта на среднем уровне
Уровень 3	применять мониторинг хода реализации проекта, корректирует отклонения, вносит дополнительные изменения в план реализации проекта, уточняет зоны ответственности участников проекта на высоком уровне
Владеть	
Уровень 1	навыками применения мониторинга хода реализации проекта, корректирует отклонения, вносит дополнительные изменения в план реализации проекта, уточняет зоны ответственности участников проекта на низком уровне
Уровень 2	навыками применения мониторинга хода реализации проекта, корректирует отклонения, вносит дополнительные изменения в план реализации проекта, уточняет зоны ответственности участников проекта на среднем уровне
Уровень 3	навыками применения мониторинга хода реализации проекта, корректирует отклонения, вносит дополнительные изменения в план реализации проекта, уточняет зоны ответственности участников проекта на высоком уровне

ОПК-4: Способен принимать экономически и финансово обоснованные организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности и нести за них ответственность;

ОПК-4.1: Определяет финансово-экономические цели деятельности хозяйствующего субъекта и формирует на их основе перечни задач, которые могут решаться инструментами финансово-экономического анализа

Знать	
Уровень 1	финансово-экономические цели деятельности хозяйствующего субъекта и формирует на их основе перечни задач, которые могут решаться инструментами финансово-экономического анализа на низком уровне
Уровень 2	финансово-экономические цели деятельности хозяйствующего субъекта и формирует на их основе перечни задач, которые могут решаться инструментами финансово-экономического анализа на среднем уровне
Уровень 3	финансово-экономические цели деятельности хозяйствующего субъекта и формирует на их основе перечни задач, которые могут решаться инструментами финансово-экономического анализа на высоком уровне
Уметь	
Уровень 1	применять финансово-экономические цели деятельности хозяйствующего субъекта и формирует на их основе перечни задач, которые могут решаться инструментами финансово-экономического анализа на низком уровне
Уровень 2	применять финансово-экономические цели деятельности хозяйствующего субъекта и формирует на их основе перечни задач, которые могут решаться инструментами финансово-экономического анализа на среднем уровне
Уровень 3	применять финансово-экономические цели деятельности хозяйствующего субъекта и формирует на их основе перечни задач, которые могут решаться инструментами финансово-экономического анализа на высоком уровне
Владеть	
Уровень 1	навыками применения финансово-экономические цели деятельности хозяйствующего субъекта и формирует на их основе перечни задач, которые могут решаться инструментами финансово-экономического анализа на низком уровне
Уровень 2	навыками применения финансово-экономические цели деятельности хозяйствующего субъекта и формирует на их основе перечни задач, которые могут решаться инструментами финансово-экономического анализа на среднем уровне
Уровень 3	навыками применения финансово-экономические цели деятельности хозяйствующего субъекта и формирует на их основе перечни задач, которые могут решаться инструментами финансово-экономического анализа на высоком уровне

ОПК-4.2: Оценивает последствия альтернативных вариантов решения поставленных профессиональных задач; разрабатывает и обосновывает варианты их решения с учетом критериев экономической эффективности, оценки рисков и возможных социально-экономических последствий

Знать	
--------------	--

ОПК-4.4: Принимает финансово-обоснованные организационно-управленческие решения в своей профессиональной деятельности	
Знать	
Уровень 1	финансово-обоснованные организационно-управленческие решения в своей профессиональной деятельности на низком уровне
Уровень 2	финансово-обоснованные организационно-управленческие решения в своей профессиональной деятельности на среднем уровне
Уровень 3	финансово-обоснованные организационно-управленческие решения в своей профессиональной деятельности на высоком уровне
Уметь	
Уровень 1	применять финансово-обоснованные организационно-управленческие решения в своей профессиональной деятельности на низком уровне
Уровень 2	применять финансово-обоснованные организационно-управленческие решения в своей профессиональной деятельности на среднем уровне
Уровень 3	применять финансово-обоснованные организационно-управленческие решения в своей профессиональной деятельности на высоком уровне
Владеть	
Уровень 1	навыками применения финансово-обоснованные организационно-управленческие решения в своей профессиональной деятельности на низком уровне
Уровень 2	навыками применения финансово-обоснованные организационно-управленческие решения в своей профессиональной деятельности на среднем уровне
Уровень 3	навыками применения финансово-обоснованные организационно-управленческие решения в своей профессиональной деятельности на высоком уровне

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Компетенции	Литература и эл. ресурсы	Практ . подг.
	Раздел 1. МОДУЛЬ 1 «ТЕОРЕТИЧЕСКИЕ ОСНОВЫ Управления корпоративной информацией»					
1.1	Тема 1. Информационное обеспечение управления /Лек/	3	2	УК-2.1 УК-2.2 УК-2.3 УК-2.4 УК-2.5 ОПК-4.1 ОПК-4.2 ОПК-4.3 ОПК-4.4	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Л3.2 Э1 Э2 Э3	
1.2	Тема 1. Информационное обеспечение управления /Пр/	3	4	УК-2.1 УК-2.2 УК-2.3 УК-2.4 УК-2.5 ОПК-4.1 ОПК-4.2 ОПК-4.3 ОПК-4.4	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Э1 Э2 Э3	
1.3	Тема 1. Информационное обеспечение управления /Ср/	3	24	УК-2.1 УК-2.2 УК-2.3 УК-2.4 УК-2.5 ОПК-4.1 ОПК-4.2 ОПК-4.3 ОПК-4.4	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Э1 Э2 Э3	
	Раздел 2. МОДУЛЬ 2 «Методы и технологии создания единого информационного пространства»					

2.1	Тема Методы и средства моделирования и анализа информационных потоков /Лек/	3	2	УК-2.1 УК-2.2 УК-2.3 УК-2.4 УК-2.5 ОПК-4.1 ОПК-4.2 ОПК-4.3 ОПК-4.4	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Э1 Э2 Э3	
2.2	Тема Методы и средства моделирования и анализа информационных потоков /Пр/	3	8	УК-2.1 УК-2.2 УК-2.3 УК-2.4 УК-2.5 ОПК-4.1 ОПК-4.2 ОПК-4.3 ОПК-4.4	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Э1 Э2 Э3	2
2.3	Тема Методы и средства моделирования и анализа информационных потоков /Ср/	3	24	УК-2.1 УК-2.2 УК-2.3 УК-2.4 УК-2.5 ОПК-4.1 ОПК-4.2 ОПК-4.3 ОПК-4.4	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Э1 Э2 Э3	
2.4	Тема Технологии работы с корпоративной информацией /Лек/	3	8	УК-2.1 УК-2.2 УК-2.3 УК-2.4 УК-2.5 ОПК-4.1 ОПК-4.2 ОПК-4.3 ОПК-4.4	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Э1 Э2 Э3	
2.5	Тема Технологии работы с корпоративной информацией /Пр/	3	12	УК-2.1 УК-2.2 УК-2.3 УК-2.4 УК-2.5 ОПК-4.1 ОПК-4.2 ОПК-4.3 ОПК-4.4	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Э1 Э2 Э3	
2.6	Тема Технологии работы с корпоративной информацией /Ср/	3	23,8	УК-2.1 УК-2.2 УК-2.3 УК-2.4 УК-2.5 ОПК-4.1 ОПК-4.2 ОПК-4.3 ОПК-4.4	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Э1 Э2 Э3	
Раздел 3. Промежуточная аттестация						
3.1	Зачёт /КА/	3	0,2	УК-2.1 УК-2.2 УК-2.3 УК-2.4 УК-2.5 ОПК-4.1 ОПК-4.2 ОПК-4.3 ОПК-4.4	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Э1 Э2 Э3	

5. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ

5.1. Контрольные вопросы и задания

1. Информация в системе управления корпоративными финансами, ее влияние на эффективность деятельности менеджмента.
2. Современные требования к финансовой и нефинансовой информации: достоверность, надежность, своевременность и т.д.
3. Виды корпоративных информационных систем (КИС) и их

классификация.

21

4. Функциональная дифференциация ERP- и MRP-систем с точки зрения корпоративного управления.

5. Правовое регулирование в области информационного обеспечения управления финансами корпорации.

6. Раскрытие информации и теория транспарентности в управлении финансами.

7. Особенности отражения финансовой информации в ERP-системах.

8. Особенности отражения организационных уровней в ERP-системе (на примере SAP ERP).

9. Принципы интеграции и консолидации информации в корпоративной информационной системе для целей мониторинга и принятия решений.

10. Информационное обеспечение управления жизненным циклом на примере решений SAP ERP.

11. Информационное обеспечение цепочки ценностей: снабжение-производство - сбыт (логистика) в современных ERP-системах.

12. Информационное обеспечение бизнес-процесса снабжения на примере SAP ERP.

13. Информационная система планирования производства.

14. Логика документооборота бизнес-процесса сбыта.

15. Особенности отражения учетной и плановой информации в ERP-системах.

16. Архитектура внутреннего учета и отчетности на примере модуля "Контроллинг" в SAP ERP.

17. Стоимостной поток данных во внутреннем учете и отчетности (контроллинге).

18. Формирование управленческой отчетности в ERP-системе, базовые принципы.

19. Социальные аспекты функционирования корпоративных информационных систем.

22

20. Перспективные направления развития корпоративных информационных систем в России и за рубежом.

5.2. Темы письменных работ

1. Цели, задачи и принципы построения системы электронного документооборота

2. Структура интегрированного информационного пространства организации.

3. Поддержка электронного бизнеса. Виды и функции Интернет-портала. Структура торгового портала.

4. Назначение и функции внутрикорпоративного портала. Структура внутрикорпоративного портала.

5. Характеристика существующих инструментальных средств для создания корпоративной информационной системы организации.

6. Структура хранилища корпоративной информации.

7. EPS модель работы SERVIS-DESK.

9. EPS модель процесса изменения IT среды.

10. Критерии оценки эффективности корпоративной информационной системы.

11. Модель оценки экономического эффекта от внедрения корпоративной информационной системы.

5.3. Фонд оценочных средств

1. Корпоративное управление – это:

1) целенаправленная деятельность людей по реализации определенных видов деятельности;

2) профессионально осуществляемое руководство деятельностью корпорации в рыночных условиях, направленное на достижение целей деятельности и получение прибыли путем рационального использования ресурсов;

3) управление хозяйственной деятельностью корпорации в условиях рынка;

4) управление персоналом корпорации с целью совершенствования бизнеса.

2. Корпорация – это:

1) юридическое лицо, ведущее предпринимательскую деятельность, имеющее право приобретать ресурсы, производить и продавать продукцию, предоставлять кредиты и брать в долг, выступать в суде, как истцом, так и ответчиком;

2) добровольное объединение юридических и физических лиц с целью эффективного управления коллективной собственностью в соответствии с

национальным законодательством;

3) предпринимательская организация, обладающая развитой организационной структурой, развитыми хозяйственными связями, широким диапазоном видов деятельности, штатом профессиональных управляющих.

3. Отличительные признаки корпорации:

21

1) право собственности не передается;

2) способность заключать контракты и владеть собственностью;

3) отделение собственности от управления и ограниченная ответственность.

4. Основные составляющие корпорации:

1) цели, ресурсы, бизнес-процессы, стадии жизненного цикла;

2) цели, ресурсы, организационная структура, бизнес-процессы, стадии жизненного цикла;

3) цели, ресурсы, организационная структура, бизнес-процессы, все внутренние факторы, стадии жизненного цикла.

5. Основной задачей корпоративного управления является:

1) обеспечение эффективности деятельности корпорации;

2) балансирование интересов акционеров, менеджеров, работников, клиентов, партнеров и поставщиков корпорации;

3) защита интересов владельцев корпорации;

4) распределение доходов от деятельности корпорации.

6. Первоочередным принципом корпоративного управления является:

1) соблюдение прав акционеров;

2) обеспечение равноправия акционеров;

3) подконтрольность руководства корпорации;

4) прозрачность корпорации.

7. Принцип корпоративного управления – обеспечение равноправия акционеров – предполагает:

1) участие в голосовании на общих собраниях акционеров;

2) одинаковое отношение ко всем акционерам одной категории;

3) участие в выборе руководящих должностей.

8. Принцип корпоративного управления – прозрачность корпорации – предполагает:

1) только прозрачность производственно-хозяйственной деятельности;

2) прозрачность структуры корпорации, собственности и производственнохозяйственной деятельности;

3) открытая информация о финансах.

9. Менеджеры – это:

1) все работники корпорации;

2) руководители различного уровня, наделенные полномочиями принимать решения в сфере своей компетенции;

3) низовое звено управленческих работников.

10. Организационная культура корпорации – это:

22

1) этикет и правила поведения, принятые в корпорации;

2) совокупность разделяемых персоналом ценностей, идей и норм;

3) закреплённый приказом регламент деятельности персонала.

11. Основная цель корпоративного управления:

1) обеспечение эффективности деятельности корпорации;

2) обеспечение прибыльности бизнеса;

3) обеспечение показателей, задаваемых организации извне, например, государственными органами и рынком.

12. Англо-американскую модель корпоративного управления применяют следующие страны:

1) Великобритания, Австрия, Франция, США;

2) Канада, США, Австрия, Великобритания, Украина;

3) Канада, США, Австралия, Великобритания.

13. Немецкую модель корпоративного управления применяют следующие страны:

1) Германия, Нидерланды, Австрия, Скандинавия, Франция, Бельгия;

2) Германия, Нидерланды, Австралия, Скандинавия, Франция, Бельгия;

3) Германии, Канада, Нидерланды, Великобритания, Бельгия, Франция.

14. Участниками корпоративных отношений англо-американской модели корпоративного управления являются:

1) акционеры, банки, Правление, Наблюдательный совет;

2) акционеры, менеджеры, директора;

3) акционеры, банк, менеджеры, директора.

15. Участниками корпоративных отношений немецкой модели корпоративного управления являются:

- 1) акционеры, банки, Правление, Наблюдательный совет;
 - 2) акционеры, менеджеры, директора;
 - 3) акционеры, банк, менеджеры, директора.
16. Участниками корпоративных отношений японской модели корпоративного управления являются:
- 1) акционеры, банки, менеджеры, директора;
 - 2) акционеры, банк, финансово-промышленная сеть, наемный персонал, государство;
 - 3) акционеры, финансово-промышленная сеть, государство, наемный персонал.
17. Особенности англо-американской модели корпоративного управления являются:
- 23
- 1) наличие двухпалатного совета, наличие рабочего совета, сильное влияние банков, возможное голосование по доверенности;
 - 2) социальная сплоченность и взаимозависимость, пожизненный найм персонала, наличие ключевого банка и финансово-промышленной сети, особая роль государства;
 - 3) распыленность акционерного капитала, разделение функций владения и управления, обязательное создание совета директоров, в который входят инсайдеры и аутсайдеры.
18. Особенности немецкой модели корпоративного управления являются:
- 1) наличие двухпалатного Совета, наличие рабочего совета, сильное влияние банков, возможное голосование по доверенности;
 - 2) социальная сплоченность и взаимозависимость, пожизненный найм персонала, наличие ключевого банка и финансово-промышленной сети, особая роль государства;
 - 3) распыленность акционерного капитала, разделение функций владения и управления, обязательное создание совета директоров, в который входят инсайдеры и аутсайдеры.
19. Особенности японской модели корпоративного управления являются:
- 1) наличие двухпалатного совета, наличие рабочего совета, сильное влияние банков, возможное голосование по доверенности;
 - 2) социальная сплоченность и взаимозависимость, пожизненный найм персонала, наличие ключевого банка и финансово-промышленной сети, особая роль государства;
 - 3) распыленность акционерного капитала, разделение функций владения и управления, обязательное создание совета директоров, в который входят инсайдеры и аутсайдеры.
20. В каких моделях корпоративного управления информация раскрывается раз в полгода?
- 1) англо-американской;
 - 2) немецкой;
 - 3) японской.
- Тестовые задания 2
1. Основными участниками корпоративных отношений являются:
- 1) корпорации;
 - 2) акционеры;
 - 3) работники акционерного общества;
 - 4) государство.
2. Акционерами могут быть:
- 24
- 1) физические лица;
 - 2) юридические лица;
 - 3) государство;
 - 4) физические и юридические лица;
 - 5) физические лица, юридические лица и государство.
3. В России чаще всего государство как акционер выступает в лице следующего органа:
- 1) Фонд государственного имущества России;
 - 2) местные органы самоуправления;
 - 3) фондовая биржа.
4. Согласно российскому законодательству акционерами можно стать:
- 1) в результате учреждения акционерного общества;
 - 2) в результате приобретения акций уже созданного и действующего акционерного общества;
 - 3) в результате учреждения акционерного общества и в результате приобретения акций уже созданного и действующего акционерного

общества;

4) в результате ликвидации акционерного общества.

5. При покупке акций акционеры приобретают следующие права:

1) имущественные;

2) именные;

3) неимущественные;

4) имущественные и неимущественные.

6. К имущественным правам акционеров относят:

1) право на распоряжение акциями;

2) право на участие в управлении акционерным обществом;

3) право акционера на судебную защиту;

4) право на дивиденды.

7. К имущественным правам акционеров относят:

1) право акционера на получение информации о деятельности акционерного общества;

2) право на приобретение акций дополнительных выпусков;

3) право на участие в разделе имущества акционерного общества при его ликвидации.

8. К неимущественным правам акционеров относят:

1) право на судебную защиту;

2) право акционера на получение информации о деятельности акционерного общества;

25

3) право на участие в разделе имущества акционерного общества при его ликвидации;

4) право на приобретение акций дополнительных выпусков.

9. К неимущественным правам акционеров относят:

1) право на участие в управлении акционерным обществом;

2) право на дивиденды;

3) право на распоряжение акциями.

10. Право на получение дивидендов относится к:

1) имущественным правам;

2) неимущественным правам.

11. Право на приобретение акций дополнительных выпусков относится к:

1) имущественным правам;

2) неимущественным правам.

12. Право акционера на получение информации о деятельности акционерного общества относится к:

1) имущественным правам;

2) неимущественным правам.

13. Право акционера на участие в управлении акционерным обществом относится к:

1) имущественным правам;

2) неимущественным правам.

14. Действующим законодательством России установлена следующая периодичность выплаты дивидендов:

1) один раз в полгода;

2) один раз в год по результатам календарного года;

3) один раз в квартал;

4) по мере накопления необходимых средств.

15. В каких формах может осуществляться выплата дивидендов в соответствии с российским законодательством?

1) денежной, натуральной и безналичной;

2) денежной, натуральной, безналичной и в форме акций предприятия – плательщика дивидендов;

3) денежной и натуральной;

4) денежной и в форме акций предприятия – плательщика дивидендов.

16. По российскому законодательству порядок погашения претензий к акционерному обществу при его ликвидации следующий:

26

1) требования кредиторов, обеспеченные залогом, обязательства перед работниками предприятия по заработной плате, премиям, и другим выплатам, обязательства перед бюджетом, требования кредиторов, не обеспеченные залогом, и другие требования;

2) обязательства перед бюджетом, требования кредиторов, обеспеченные и необеспеченные залогом, обязательства перед работниками предприятия по заработной плате, премиям и другим выплатам;

3) требования всех кредиторов, обязательства перед бюджетом,

обязательства перед работниками предприятия по заработной плате, премиям и другим требованиям.

17. Иски, которые предъявляются акционерами, делятся на:

- 1) прямые и производные;
- 2) прямые и коллективные;
- 3) прямые, коллективные и производные.

18. Прямые иски – это:

- 1) иски, предъявляемые акционерами от своего имени при нанесении персонализированного ущерба;
- 2) иски, предъявляемые акционерами в защиту интересов акционерного общества;
- 3) верно 1 и 2.

19. Коллективные иски – это:

- 1) иски, предъявляемые группой акционеров в защиту интересов акционерного общества;
- 2) иски, предъявляемые от имени акционеров, находящихся в аналогичном положении;
- 3) верно 1 и 2.

20. Иски, которые подаются не в защиту интересов акционеров, а в защиту интересов акционерного общества, относятся к:

- 1) прямым;
- 2) производным;
- 3) коллективным.

21. Обязанностью акционера по отношению к акционерному обществу является обязанность:

- 1) принимать участие в годовом собрании акционеров;
- 2) оплатить принадлежащие ему акции;
- 3) неразглашения информации о работе акционерного общества;
- 4) соблюдения очередности в удовлетворении претензий при ликвидации акционерного общества.

27

22. Разрешена ли законодательством России рассрочка оплаты акций при учреждении акционерного общества?

- 1) да, но не более года с даты регистрации акционерного общества;
- 2) нет;
- 3) не регламентируется законом.

23. Акционер обязан оплатить полную стоимость акций:

- 1) в сроки, установленные учредительным собранием акционерного общества;
- 2) в сроки, установленные учредительным собранием акционерного общества, но не позднее 1 года после регистрации акционерного общества;
- 3) не позднее года после регистрации акционерного общества;
- 4) в сроки, установленные Уставом акционерного общества.

24. В случае отсутствия оплаты в установленный срок акционер выплачивает за время просрочки:

- 1) 10 % годовых от суммы просроченного платежа, если иное не предусмотрено Уставом акционерного общества;
- 2) 10 % годовых от суммы просроченного платежа;
- 3) 15 % годовых от суммы просроченного платежа, если иное не предусмотрено решением общего собрания акционеров;
- 4) процент, устанавливаемый Правлением акционерного общества.

25. Акционерное общество имеет право реализовать акции, не оплаченные после установленного срока платежа, в течение:

- 1) 1 месяца;
- 2) 3 месяцев;
- 3) полугодия;
- 4) 45 дней.

26. На российских предприятиях выделяют следующие группы акционеров:

- 1) акционеры – работники предприятия;
- 2) акционеры – администраторы предприятия;
- 3) сторонние акционеры.

27. К акционерам-аутсайдерам относят:

- 1) акционеров – работников предприятия;
- 2) акционеров – администраторов предприятия;
- 3) сторонних акционеров.

28. К акционерам-инсайдерам относят:

- 1) акционеров – работников предприятия;
- 2) сторонних акционеров;

- 3) акционеров – администраторов предприятия.
28
29. Интерес акционеров – работников предприятия связан с:
- 1) получением дивидендов;
 - 2) участием в управлении акционерным обществом;
 - 3) получением дивидендов и участием в управлении акционерным обществом.
30. Интерес акционеров – администраторов предприятия заключается в:
- 1) получении дивидендов;
 - 2) сохранении власти;
 - 3) сохранении контроля над деятельностью акционерного общества;
 - 4) сохранении власти и контроля над деятельностью акционерного общества.
31. Стратегический инвестор – это инвестор, целью авансирования капитала которого является получение:
- 1) контрольного пакета акций;
 - 2) долгосрочного контроля над деятельностью акционерного общества и экономических результатов этого контроля;
 - 3) долгосрочного контроля над деятельностью акционерного общества;
 - 4) экономических результатов от владения контрольным пакетом акций акционерного общества.
32. Группы акционеров – инсайдеры и аутсайдеры – выделяются с точки зрения:
- 1) их участия в ежегодном собрании акционеров;
 - 2) способа приобретения ими акций;
 - 3) их доли в уставном капитале акционерного общества;
 - 4) их причастности к непосредственной работе в акционерном обществе.

5.4. Перечень видов оценочных средств

Тестовые задания
Ситуационные задачи
Научно-исследовательские проекты
Кейсы

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

6.1. Рекомендуемая литература

6.1.1. Основная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л1.1	Орехов В. И., Орехова Т.Р., Балдин К.В.	Антикризисное управление: Учебное пособие	Москва: ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2024, URL: https://znanium.com/catalog/document?id=429973
Л1.2	Райзберг Б.А.	Государственное управление экономическими и социальными процессами: Учебное пособие	Москва: ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2024, URL: https://znanium.com/catalog/document?id=429977
Л1.3	Туровец О.Г., Родионова В.Н., Попов В.Н., Родинов В.Б., Анисимов Ю.П., Борисенко И.Л., Бухалков М.И., Наймарк Э.А., Воронин С.И.	Организация производства и управление предприятием: Учебник	Москва: ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2024, URL: https://znanium.com/catalog/document?id=431850

6.1.2. Дополнительная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л2.1	Маслевич Т.П.	Управление бизнес-процессами: от теории к практике: Учебное пособие	Москва: ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2024, URL: https://znanium.com/catalog/document?id=432230

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л2.2	Туровец О.Г., Родионова В.Н., Попов В.Н., Родинов В.Б., Анисимов Ю.П., Борисенко И.Л., Бухалков М.И., Наймарк Ю.Ю., Воронин С.И.	Организация производства и управление предприятием: Учебник	Москва: ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2024, URL: https://znanium.com/catalog/document? id=432302
Л2.3	Елохов А.М.	Управление качеством: Учебное пособие	Москва: ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2024, URL: https://znanium.com/catalog/document? id=432380

6.1.3. Методические разработки

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л3.1	Чурсин А.А., Абуева М.М.	Управление инновациями: Учебник	Москва: ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2024, URL: https://znanium.com/catalog/document? id=435224
Л3.2	Бочаров И.М.	Управление знаниями в цифровой экономике : теоретико-методологические аспекты: Монография	Москва: Издательско-торговая корпорация "Дашков и К", 2024, URL: https://znanium.com/catalog/document? id=438451

6.2. Электронные учебные издания и электронные образовательные ресурсы

Э1	Министерство финансов Российской Федерации. - Режим доступа: https://minfin.gov.ru/ru/		
Э2	Центральный Банк Российской Федерации /Банк России. - Режим доступа: https://cbr.ru/		
Э3	Федеральная служба государственной статистики Российской Федерации. - Режим доступа: https://rosstat.gov.ru/?% 2F		

6.3.1. Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства

6.3.1.1	Windows 10 Pro RUS Операционная система – Windows 10 Pro RUS Подписка Microsoft Imagine Premium – Order №143659 от 12.07.2021		
6.3.1.2	7-Zip Архиватор 7-Zip Программное обеспечение по лицензии GNU GPL		
6.3.1.3	Яндекс Браузер Браузер Яндекс Браузер Лицензионное соглашение на использование программ Яндекс Браузер https://yandex.ru/legal/browser_agreement/		
6.3.1.4	Astra Linux Операционная система семейства Linux. Версия "Орел" Программное обеспечение по лицензии GNU GPL		
6.3.1.5	Astra Linux Special Edition Операционная система Astra Linux Special Edition "Смоленск" Лицензионный договор №А-2023-3968-ВУЗ 08 августа 2023 г.		

6.3.2. Перечень профессиональных баз данных и информационных справочных систем

6.3.2.1	Консультант Плюс http://www.consultant.ru		
6.3.2.2	Кодекс – Профессиональные справочные системы https://kodeks.ru		

7. МТО (оборудование и технические средства обучения)

Ауд	Наименование	ПО	Оснащение
401	Помещение для проведения занятий лекционного типа	7-Zip Яндекс Браузер LibreOffice	60 посадочных мест, преподавательское место, доска, мультимедийный проектор (переносной), переносной ноутбук
401	Помещение для проведения занятий лекционного типа, семинарского типа, курсовых работ (курсовых проектов), групповых и индивидуальных консультаций,	7-Zip Яндекс Браузер LibreOffice	60 посадочных мест, преподавательское место, доска, мультимедийный проектор (переносной), переносной ноутбук

	текущего контроля и промежуточной аттестации.		
402	Помещение для проведения занятий лекционного типа, семинарского типа, курсовых работ (курсовых проектов), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации.	7-Zip Яндекс Браузер LibreOffice	36 посадочных мест, преподавательское место, доска, мультимедийный проектор (переносной), переносной ноутбук
402	Помещение для проведения занятий лекционного типа	7-Zip Яндекс Браузер LibreOffice	36 посадочных мест, преподавательское место, доска, мультимедийный проектор (переносной), переносной ноутбук
403	Помещение для проведения занятий лекционного типа	7-Zip Яндекс Браузер LibreOffice	28 посадочных мест, преподавательское место, доска, мультимедийный проектор (переносной), переносной ноутбук
403	Помещение для проведения занятий лекционного типа, семинарского типа, курсовых работ (курсовых проектов), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации.	7-Zip Яндекс Браузер LibreOffice	28 посадочных мест, преподавательское место, доска, мультимедийный проектор (переносной), переносной ноутбук
407	Помещение для проведения занятий лекционного типа	7-Zip Яндекс Браузер LibreOffice	40 посадочных мест, преподавательское место, доска, мультимедийный проектор (переносной), переносной ноутбук
407	Помещение для проведения занятий лекционного типа, семинарского типа, курсовых работ (курсовых проектов), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации.	7-Zip Яндекс Браузер LibreOffice	40 посадочных мест, преподавательское место, доска, мультимедийный проектор (переносной), переносной ноутбук
410	Лаборатория "Аналитика и	Windows 10 Pro RUS 7-Zip	20 посадочных мест, рабочее место преподавателя 20 компьютеров A320M-H-CF/AMD Athlon 3000G/DDR4-

	цифровизация бизнес-процессов". Помещение для проведения занятий семинарского типа, курсовых работ (курсовых проектов), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации.	Яндекс Браузер Mozilla Firefox LibreOffice LibreCAD Inkscape Notepad++. 1С:Предприятие 8. Комплект Kaspersky Endpoint Security MS Access 2016 MS Project Pro 2016 MS SQL Server 2019 MS SQL Server Management Studio 18.8 MS Visio Pro 2016 MS Visual Studio Community Edition Blender Gimp Maxima Oracle VM VirtualBox StarUML V1 PostgreSQL IntelliJ IDEA PyCharm Community Edition Eclips Adobe Reader DC Embarcadero RAD Studio XE8 Arduino Software (IDE) NetBeans IDE ZEAL	2666-8Г6/A-DATA SX6000LNP/AMD RADEON Vega3/Realtek PCI-E GBE 20 мониторов Samsung S24R350FHI 23.8" 20 комплектов клавиатура + мышь (USB) 1 неуправляемый коммутатор TP-LINK TL-SG1024D
410	Помещение для проведения занятий лекционного типа, семинарского типа, курсовых работ (курсовых проектов), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, самостоятельной работы.	Windows 10 Pro RUS 7-Zip Яндекс Браузер Mozilla Firefox LibreOffice LibreCAD Inkscape Notepad++. 1С:Предприятие 8. Комплект Kaspersky Endpoint Security MS Access 2016 MS Project Pro 2016 MS SQL Server 2019 MS SQL Server Management Studio 18.8 MS Visio Pro 2016 MS Visual Studio Community Edition Blender Gimp Maxima Oracle VM VirtualBox StarUML V1 PostgreSQL IntelliJ IDEA PyCharm Community Edition Eclips Adobe Reader DC Embarcadero RAD Studio XE8 Arduino Software (IDE) NetBeans IDE ZEAL	20 посадочных мест, рабочее место преподавателя 20 компьютеров A320M-H-CF/AMD Athlon 3000G/DDR4-2666-8Г6/A-DATA SX6000LNP/AMD RADEON Vega3/Realtek PCI-E GBE 20 мониторов Samsung S24R350FHI 23.8" 20 комплектов клавиатура + мышь (USB) 1 неуправляемый коммутатор TP-LINK TL-SG1024D
114а	Компьютерный класс	Windows 10 Pro RUS 7-Zip Яндекс Браузер Mozilla Firefox LibreOffice	Стол - 20 шт., стул - 22 шт., рабочее место преподавателя – 1 шт., персональный компьютер с выходом в интернет - 21 шт., доска учебная – 1 шт., многофункциональное устройство – 1 шт., мультимедийный проектор – 1 шт., проекционный экран – 1 шт., интерактивная доска WR-

		LibreCAD Inkscape Notepad++. 1С:Предприятие 8. Комплект Kaspersky Endpoint Security MS Access 2016 MS Project Pro 2016 MS SQL Server 2019 MS SQL Server Management Studio 18.8 MS Visio Pro 2016 MS Visual Studio Community Edition Visual Studio Code Blender Gimp Maxima Oracle VM VirtualBox PostgreSQL IntelliJ IDEA PyCharm Community Edition Eclips Adobe Reader DC NetBeans IDE ZEAL Klite Mega Codec Pack MS Office Standart 2010	84A10 с проектором ViewSonic PS501X - 1 шт., соответствующее программное обеспечение
Читальный зал	Информационно-библиотечный центр (помещение для самостоятельной работы обучающихся)	7-Zip Яндекс Браузер Mozilla Firefox LibreOffice LibreCAD Inkscape Notepad++. Kaspersky Endpoint Security MS Access 2016 MS Project Pro 2016 MS Visio Pro 2016 Visual Studio Code Blender Gimp Maxima IntelliJ IDEA PyCharm Community Edition Adobe Reader DC MS Office Standart 2007 Windows 10 Pro	Стол - 20 шт., стул - 20 шт., рабочее место сотрудника - 2 шт., персональный компьютер с выходом в интернет и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду академии – 17 шт., многофункциональное устройство – 2 шт.
Читальный зал	Читальный зал. Информационно-библиотечный центр. Помещение для самостоятельной работы	7-Zip Яндекс Браузер Mozilla Firefox LibreOffice LibreCAD Inkscape Notepad++. Kaspersky Endpoint Security MS Access 2016 MS Project Pro 2016 MS Visio Pro 2016 Visual Studio Code Blender Gimp Maxima StarUML V1 IntelliJ IDEA PyCharm Community Edition Adobe Reader DC MS Office Standart 2007	16 посадочных мест, рабочее место библиотекаря 6 компьютеров P5GC-MX1333/INTEL Core2Duo E2160/DDR2-667-1Г6/ST380815AS/Intel GMA-82945/Atheros L2 Fast Ethernet 10/100 4 компьютера GA945GCMX-S2/INTEL Core2Duo E2160/DDR2-667-1Г6/ST3160815AS/Intel GMA-82945/Realtek RTL8169 6 компьютеров P5GD2-X/Intel Pentium 4-3.00GHz/DDR2-667-1Г6/ WD800JD/Radeon X300/Marvell 88E805 1 компьютер P5KPL-SE/INTEL Core2Duo E6400/DDR2-667-2Г6/ST380811AS/GF-6600/ Realtek PCIe GBE 9200SE/Marvell 88E8001 6 мониторов LG Flatron 1730s 4 монитора NEC AccuSync LCD73v 6 мониторов Samsung SyncMaster 740n 1 монитор Samsung SyncMaster 920n 1 принтер HP LaserJet PRO m402n 1 сканер HP ScanJet G2410

Windows 10 Pro

8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**1 Общие положения**

Основными видами аудиторной работы студента при изучении дисциплины (модуля) являются лекционные и практические занятия. Основным методом изучения дисциплины (модуля) является самостоятельная работа, включающая глубокое изучение учебной и монографической литературы, а также нормативных источников. Лекция служит организующим началом работы студентов. В ней излагается общая характеристика отрабатываемых вопросов темы. На лекциях у студентов развивается интерес к изучаемому материалу, формируется мотивация для дальнейшего самостоятельного изучения предмета. Лектором раскрываются наиболее сложные вопросы и теоретические положения, показывается их практическая значимость, даются рекомендации по углубленному самостоятельному изучению. В ходе лекции студент должен внимательно слушать и конспектировать материал. Семинары проводятся по всем изученным темам курса и наиболее сложным теоретическим проблемам Гражданского права. Семинары имеют цель углубить и расширить теоретические познания студентов, научить их размышлять и рассуждать, выдвигать гипотезы, аргументировать теоретические положения, отстаивать свою точку зрения. Для более глубокого уяснения и закрепления теоретических положений темы при проведении семинара допускается использование элементов деловой игры и решение практических задач.

На практических занятиях вначале проверяется степень усвоения студентами основных (базовых) теоретических положений по теме. По наиболее объемным и важным темам проводятся контрольные работы. Их целью является закрепление материала, необходимого для достижения итоговых результатов изучения дисциплины (модуля), а также промежуточный контроль степени и глубины подобного усвоения. Вопросы для подготовки к контрольной работе содержатся в учебно-методическом пособии либо доводятся до студентов накануне занятия.

На практических занятиях студентам рекомендуется выступать с фиксированными выступлениями (рефератами) в рамках тематики занятия. Темы выступлений рекомендуются преподавателем накануне занятия. При подготовке реферата студентам необходимо использовать, помимо учебников и учебных пособий, дополнительную, рекомендованную лектором (преподавателем) литературу (монографии, научные статьи в специализированных периодических изданиях, диссертации и т. п.).

Основное назначение подготовки фиксированного выступления (реферат) — акцентирование внимания студентов на наиболее важных и практически значимых проблемах дисциплины (модуля), создание предпосылок для самостоятельного углубленного изучения ими вопросов теории и практики. Контролируя выполнение этого задания, преподаватель помогает студентам и слушателям развить навыки аналитической деятельности и самостоятельного изучения материала, приобрести навыки научной работы. Рефераты выполняются объемом 5–7 страниц.

Работа по изучению дисциплины (модуля) должна носить систематический характер. Только такой подход может обеспечить прочное и самостоятельное усвоение материала, успешную подготовку к занятиям, написание рефератов и контрольных работ.

Занятия лекционного типа

В соответствии с п. 31 приказа Минобрнауки России от 05.04.2017 № 301 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры» занятия лекционного типа проводятся в форме лекций и иных учебных занятий, предусматривающих преимущественную передачу учебной информации научно-педагогическими работниками академии.

По дисциплине «Актуальные проблемы финансов» занятия лекционного типа проводятся в форме лекций.

Занятия семинарского типа

В соответствии с п. 31 приказа Минобрнауки России от 05.04.2017 № 301 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры» занятия семинарского типа проводятся в форме: семинаров, практических занятий, практикумов, лабораторные работы, коллоквиумов.

По дисциплине «Актуальные проблемы финансов» занятия семинарского типа проводятся в форме практических занятий. Практическое занятие — это одна из форм учебной работы, которая ориентирована на закрепление изученного

теоретического материала, его более глубокое усвоение и формирование умения применять теоретические знания в практических, прикладных целях. Особое внимание на практических занятиях уделяется выработке учебных или профессиональных навыков. Такие навыки формируются в процессе выполнения конкретных заданий — упражнений, задач и т. п. — под руководством и контролем преподавателя.

Этапы подготовки к практическому занятию:

- освежите в памяти теоретические сведения, полученные на лекциях и в процессе самостоятельной работы,
- подберите необходимую учебную и справочную литературу (сборники содержащие описание и методику применения диагностических методик или содержащие описание коррекционных игр и упражнений).

Определитесь в целях и специфических особенностях (возраст студента, характер имеющегося нарушения, особенности развития в условиях нарушения или отклонения) предстоящей диагностической или коррекционной работы.

Отберите те диагностические методики или коррекционные игры и упражнения, которые позволят в полной мере реализовать цели и задачи предстоящей диагностической или коррекционной работы.

Еще раз проверьте соответствие отобранных методик особенностям развития студента в условиях отклонения в поведении или нарушения в развитии.

Образовательные технологии

В процессе освоения дисциплины «Актуальные проблемы финансов» используются следующие образовательные технологии в виде контактной и самостоятельной работы:

1. Стандартные методы обучения:

- проблемная лекция;
- информационная лекция;
- практические занятия, на которых обсуждаются основные проблемы, раскрываемые в лекциях и сформулированные в домашних заданиях;
- письменные и/или устные домашние задания;
- расчетно-аналитические, расчетно-графические задания;
- консультации преподавателей;
- самостоятельная работа студентов, в которую входит освоение теоретического материала, подготовка к практическим и (или) лабораторным занятиям, выполнение указанных выше письменных или устных заданий, работа с литературой и др.

2. Методы обучения с применением интерактивных форм образовательных технологий:

- интерактивные лекции;
- анализ деловых ситуаций на основе кейс-метода;
- обсуждение подготовленных студентами научно-исследовательских проектов;
- обсуждение результатов работы студенческих исследовательских групп.

Интерактивные образовательные технологии, используемые в аудиторных занятиях

Интерактивные технологии – организация образовательного процесса, которая предполагает активное и нелинейное взаимодействие всех участников, достижение на этой основе лично значимого для них образовательного результата. Наряду со специализированными технологиями такого рода принцип интерактивности прослеживается в большинстве современных образовательных технологий. Интерактивность подразумевает субъект-субъектные отношения в ходе образовательного процесса и, как следствие, формирование саморазвивающейся информационно-ресурсной среды.

9. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ОБУЧАЮЩИМСЯ ПО ВЫПОЛНЕНИЮ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ

Самостоятельная работа обучающихся в ходе семестра является важной составной частью учебного процесса и необходима для закрепления и углубления знаний, полученных в период сессии на лекциях, практических и интерактивных занятиях, а также для индивидуального изучения дисциплины «Актуальные проблемы финансов» в соответствии с программой и рекомендованной литературой. Самостоятельная работа выполняется в виде подготовки домашнего задания или сообщения по отдельным вопросам, написание и защита научно-исследовательского проекта.

Контроль качества выполнения домашней (самостоятельной) работы может осуществляться с помощью устного опроса на лекциях или практических занятиях, обсуждения подготовленных научно-исследовательских проектов, проведения тестирования.

Устные формы контроля помогут оценить владение обучающимися жанрами научной речи (дискуссия, диспут, сообщение, доклад и др.), в которых раскрывается умение студентов передать нужную информацию, грамотно использовать языковые средства, а также ораторские приемы для контакта с аудиторией. Письменные работы позволяют оценить владение источниками, научным стилем изложения, для которого характерны: логичность, точность терминологии, обобщенность и отвлеченность, насыщенность фактической информацией.

Методические указания по выполнению научно-исследовательского проекта по дисциплине «Актуальные проблемы финансов».

Формой осуществления и развития науки является научное исследование, т. е. изучение с помощью научных методов явлений и процессов, анализ влияния на них различных факторов, а также изучение взаимодействия между явлениями с целью получить убедительно доказанные и полезные для науки и практики решения с максимальным эффектом.

Цель научного исследования – определение конкретного объекта и всестороннее, достоверное изучение его структуры, характеристик, связей на основе разработанных в науке принципов и методов познания, а также получение полезных для деятельности человека результатов, внедрение в производство с дальнейшим эффектом.

Основой разработки каждого научного исследования является методология, т. е. совокупность методов, способов, приемов

и их определенная последовательность, принятая при разработке научного исследования. В конечном счете методология – это схема, план решения поставленной научно-исследовательской задачи.

Процесс научно - исследовательской работы состоит из следующих основных этапов:

1. Выбор темы и обоснование ее актуальности.
2. Составление библиографии, ознакомление с законодательными актами, нормативными документами и другими источниками, относящимися к теме проекта (работы).
3. Разработка алгоритма исследования, формирование требований к исходным данным, выбор методов и инструментальных средств анализа.
4. Сбор фактического материала в статистических органах, на предприятиях различных форм собственности, в рыночных структурах и других организациях.
5. Обработка и анализ полученной информации с применением современных методов финансового и хозяйственного анализа, математико-статистических методов.
6. Формулировка выводов и выработка рекомендаций.
7. Оформление работы (отчета, проекта) в соответствии с установленными требованиями.

При выборе темы работы (проекта) полезно также принять во внимание следующие факторы:

- личный научный и практический интерес студента;
- возможность продолжения исследований, проведенных в процессе выполнения курсовых проектов по другим дисциплинам и иных научных работ;
- наличие оригинальных творческих идей;
- опыт публичных выступлений, докладов, участия в конференциях, семинарах;
- научную направленность кафедры и т.д.