

Программу составил(и):

Рецензент(ы):

кэн, Заместитель начальника отдела по финансовому и фондовому рынку и жилищным программам управления экономики администрации муниципального образования город Краснодар , Макаренко Юлия Григорьевна; дэн, проф. кафедры экономики и управления филиала КубГУ в г. Армавир , Чарахчян Константин Карэнович

Рабочая программа дисциплины

Учёт и анализ

разработана в соответствии с ФГОС ВО:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - магистратура по направлению подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление (приказ Минобрнауки России от 13.08.2020 г. № 1000)

составлена на основании учебного плана:

38.04.04 Государственное и муниципальное управление
утвержденного учёным советом вуза от 17.04.2023 протокол № 9.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры

Кафедра бизнес-процессов и экономической безопасности

Протокол от 20.12.2023 г. № 6

Зав. кафедрой Маглинова Татьяна Григорьевна

Согласовано с представителями работодателей на заседании НМС, протокол № 4 от 25.12.2023.

Председатель НМС проф. Павелко Н.Н.

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

1.1	Целью освоения дисциплины «Учет и анализ» является формирование компетенций обучающегося в области развития учетной теории, прикладного экономического анализа, внедрения современных методов управленческого учета в практику государственных и муниципальных организаций.
Задачи: Задачи дисциплины:	
– сформировать целостное представление о системе и методологии учета и анализа отчетности;	
– иметь системное представление о содержании, месте и назначении учета и возможностях использования его данных для анализа отчетности в контексте стоимостно-ориентированного управления;	
– обеспечить усвоение теоретических знаний и получение практических навыков по разработке системы социально-экономических показателей хозяйствующих субъектов, прогнозированию динамики основных социально-экономических показателей деятельности предприятия, поиску, анализу и отчетности и оценки стоимости государственного имущества с использованием данных учета.	

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Цикл (раздел) ОП:		Б1.В.ДЭ.05
2.1	Требования к предварительной подготовке обучающегося:	
2.1.1	Экономика и анализ деятельности некоммерческих организаций	
2.2	Дисциплины (модули) и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:	
2.2.1	Бюджетный учёт и отчётность	

**3. ФОРМИРУЕМЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ, ИНДИКАТОРЫ ИХ ДОСТИЖЕНИЯ
и планируемые результаты обучения****ПК-4: Способен управлять системой государственных закупок и государственного заказа, оказания государственных услуг, управлять государственным и муниципальным имуществом, финансами****ПК-4.1: Организует и управляет системой ведения учета федерального имущества, находящегося в ведении государственного органа и его подведомственных организаций**

Знать	
Уровень 1	– сущность, цели и задачи учета и анализа отчетности;
Уровень 2	– основные методы и элементы системы учета и анализа отчетности;
Уровень 3	– основные проблемы в области учета и анализа отчетности и возможности современных научных средств их анализа и решения.
Уметь	
Уровень 1	– обеспечивать информационную основу учета и анализа отчетности; – выстраивать эффективные системы учета и анализа в организациях государственного сектора; – организовывать и руководить учетными и контрольно-ревизионными подразделениями государственных и муниципальных организаций;
Уровень 2	– систематизировать учетную и внеучетную информацию различных видов с целью формирования системы ключевых показателей оценки деятельности организации и ее бизнес-сегментов;
Уровень 3	– проводить анализ качества финансовой отчетности и рисков; – подготавливать финансовую отчетность и использовать ее данные для экономического анализа и оценки стоимости некоммерческих организаций.
Владеть	
Уровень 1	– современными методами учета и анализа отчетности;
Уровень 2	– навыками прогнозирования динамики основных социально-экономических показателей деятельности предприятия, поиска, анализа и оценки источников информации учета для проведения экономического анализа отчетности некоммерческих организаций в контексте стоимостно-ориентированного управления;
Уровень 3	– навыками подготовки финансовой отчетности и использования ее данных для экономического анализа и оценки стоимости организаций в контексте стоимостно-ориентированного управления.
ПК-4.2: Организует и управляет подготовкой планов закупок; разработкой технических заданий извещений, документации об осуществлении закупок, общественном обсуждении закупок; системой аудита закупок, инструментами применения антидемпинговых мер	
Знать	
Уровень 1	– сущность, цели и задачи учета и анализа отчетности;
Уровень 2	– основные методы и элементы системы учета и анализа отчетности;
Уровень 3	– основные проблемы в области учета и анализа отчетности и возможности современных научных средств их анализа и решения.
Уметь	
Уровень 1	– обеспечивать информационную основу учета и анализа отчетности;

	– выстраивать эффективные системы учета и анализа в организациях государственного сектора; – организовывать и руководить учетными и контрольно-ревизионными подразделениями государственных и муниципальных организаций;
Уровень 2	– систематизировать учетную и внеучетную информацию различных видов с целью формирования системы ключевых показателей оценки деятельности организации и ее бизнес-сегментов;
Уровень 3	– проводить анализ качества финансовой отчетности и рисков; – подготавливать финансовую отчетность и использовать ее данные для экономического анализа и оценки стоимости некоммерческих организаций.
Владеть	
Уровень 1	– современными методами учета и анализа отчетности;
Уровень 2	– навыками прогнозирования динамики основных социально-экономических показателей деятельности предприятия, поиска, анализа и оценки источников информации учета для проведения экономического анализа отчетности некоммерческих организаций в контексте стоимостно-ориентированного управления;
Уровень 3	– навыками подготовки финансовой отчетности и использования ее данных для экономического анализа и оценки стоимости организаций в контексте стоимостно-ориентированного управления.
ПК-4.3: Предлагает экономически и финансово обоснованные управленческие решения, обеспечивающие рациональное и целевое использование государственных и муниципальных финансов, эффективность бюджетных расходов и управления имуществом	
Знать	
Уровень 1	– сущность, цели и задачи учета и анализа отчетности;
Уровень 2	– основные методы и элементы системы учета и анализа отчетности;
Уровень 3	– основные проблемы в области учета и анализа отчетности и возможности современных научных средств их анализа и решения.
Уметь	
Уровень 1	– обеспечивать информационную основу учета и анализа отчетности; – выстраивать эффективные системы учета и анализа в организациях государственного сектора; – организовывать и руководить учетными и контрольно-ревизионными подразделениями государственных и муниципальных организаций;
Уровень 2	– систематизировать учетную и внеучетную информацию различных видов с целью формирования системы ключевых показателей оценки деятельности организации и ее бизнес-сегментов;
Уровень 3	– проводить анализ качества финансовой отчетности и рисков; – подготавливать финансовую отчетность и использовать ее данные для экономического анализа и оценки стоимости некоммерческих организаций.
Владеть	
Уровень 1	– современными методами учета и анализа отчетности;
Уровень 2	– навыками прогнозирования динамики основных социально-экономических показателей деятельности предприятия, поиска, анализа и оценки источников информации учета для проведения экономического анализа отчетности некоммерческих организаций в контексте стоимостно-ориентированного управления;
Уровень 3	– навыками подготовки финансовой отчетности и использования ее данных для экономического анализа и оценки стоимости организаций в контексте стоимостно-ориентированного управления.
ПК-5: Способен организовывать и управлять системой делопроизводства, ведения бухгалтерского учёта, электронного документооборота, архивного дела	
ПК-5.1: Организует централизованные и смешанные формы ведения делопроизводства, ведения бухгалтерского учёта, электронного документооборота, архивного дела	
Знать	
Уровень 1	– сущность, цели и задачи учета и анализа отчетности;
Уровень 2	– основные методы и элементы системы учета и анализа отчетности;
Уровень 3	– основные проблемы в области учета и анализа отчетности и возможности современных научных средств их анализа и решения.
Уметь	
Уровень 1	– обеспечивать информационную основу учета и анализа отчетности; – выстраивать эффективные системы учета и анализа в организациях государственного сектора; – организовывать и руководить учетными и контрольно-ревизионными подразделениями государственных и муниципальных организаций;
Уровень 2	– систематизировать учетную и внеучетную информацию различных видов с целью формирования системы ключевых показателей оценки деятельности организации и ее бизнес-сегментов;
Уровень 3	– проводить анализ качества финансовой отчетности и рисков; – подготавливать финансовую отчетность и использовать ее данные для экономического анализа и оценки стоимости некоммерческих организаций.
Владеть	

Уровень 1	– современными методами учета и анализа отчетности;
Уровень 2	– навыками прогнозирования динамики основных социально- экономических показателей деятельности предприятия, поиска, анализа и оценки источников информации учета для проведения экономического анализа отчетности некоммерческих организаций в контексте стоимостно-ориентированного управления;
Уровень 3	– навыками подготовки финансовой отчетности и использования ее данных для экономического анализа и оценки стоимости организаций в контексте стоимостно-ориентированного управления.
ПК-5.2: Формирует и совершенствует систему взаимодействия в рамках внутриведомственного и межведомственного электронного документооборота, архивного дела, бухгалтерского учёта	
Знать	
Уровень 1	– сущность, цели и задачи учета и анализа отчетности;
Уровень 2	– основные методы и элементы системы учета и анализа отчетности;
Уровень 3	– основные проблемы в области учета и анализа отчетности и возможности современных научных средств их анализа и решения.
Уметь	
Уровень 1	– обеспечивать информационную основу учета и анализа отчетности; – выстраивать эффективные системы учета и анализа в организациях государственного сектора; – организовывать и руководить учетными и контрольно-ревизионными подразделениями государственных и муниципальных организаций;
Уровень 2	– систематизировать учетную и внеучетную информацию различных видов с целью формирования системы ключевых показателей оценки деятельности организации и ее бизнес-сегментов;
Уровень 3	– проводить анализ качества финансовой отчетности и рисков; – подготавливать финансовую отчетность и использовать ее данные для экономического анализа и оценки стоимости некоммерческих организаций.
Владеть	
Уровень 1	– современными методами учета и анализа отчетности;
Уровень 2	– навыками прогнозирования динамики основных социально- экономических показателей деятельности предприятия, поиска, анализа и оценки источников информации учета для проведения экономического анализа отчетности некоммерческих организаций в контексте стоимостно-ориентированного управления;
Уровень 3	– навыками подготовки финансовой отчетности и использования ее данных для экономического анализа и оценки стоимости организаций в контексте стоимостно-ориентированного управления.
ПК-5.3: Организует и управляет системой ведения учета и отчетности использования расходных товаров, необходимых хозяйственных материалов	
Знать	
Уровень 1	– сущность, цели и задачи учета и анализа отчетности;
Уровень 2	– основные методы и элементы системы учета и анализа отчетности;
Уровень 3	– основные проблемы в области учета и анализа отчетности и возможности современных научных средств их анализа и решения.
Уметь	
Уровень 1	– обеспечивать информационную основу учета и анализа отчетности; – выстраивать эффективные системы учета и анализа в организациях государственного сектора; – организовывать и руководить учетными и контрольно-ревизионными подразделениями государственных и муниципальных организаций;
Уровень 2	– систематизировать учетную и внеучетную информацию различных видов с целью формирования системы ключевых показателей оценки деятельности организации и ее бизнес-сегментов;
Уровень 3	– проводить анализ качества финансовой отчетности и рисков; – подготавливать финансовую отчетность и использовать ее данные для экономического анализа и оценки стоимости некоммерческих организаций.
Владеть	
Уровень 1	– современными методами учета и анализа отчетности;
Уровень 2	– навыками прогнозирования динамики основных социально- экономических показателей деятельности предприятия, поиска, анализа и оценки источников информации учета для проведения экономического анализа отчетности некоммерческих организаций в контексте стоимостно-ориентированного управления;
Уровень 3	– навыками подготовки финансовой отчетности и использования ее данных для экономического анализа и оценки стоимости организаций в контексте стоимостно-ориентированного управления.
ПК-5.4: Организует и управляет системой приема, учета, обработки и регистрации документации, комплектования, хранения и использования архивных документов	
Знать	
Уровень 1	– сущность, цели и задачи учета и анализа отчетности;
Уровень 2	– основные методы и элементы системы учета и анализа отчетности;

Уровень 3	– основные проблемы в области учета и анализа отчетности и возможности современных научных средств их анализа и решения.
Уметь	
Уровень 1	– обеспечивать информационную основу учета и анализа отчетности; – выстраивать эффективные системы учета и анализа в организациях государственного сектора; – организовывать и руководить учетными и контрольно-ревизионными подразделениями государственных и муниципальных организаций;
Уровень 2	– систематизировать учетную и внеучетную информацию различных видов с целью формирования системы ключевых показателей оценки деятельности организации и ее бизнес-сегментов;
Уровень 3	– проводить анализ качества финансовой отчетности и рисков; – подготавливать финансовую отчетность и использовать ее данные для экономического анализа и оценки стоимости некоммерческих организаций.
Владеть	
Уровень 1	– современными методами учета и анализа отчетности;
Уровень 2	– навыками прогнозирования динамики основных социально-экономических показателей деятельности предприятия, поиска, анализа и оценки источников информации учета для проведения экономического анализа отчетности некоммерческих организаций в контексте стоимостно-ориентированного управления;
Уровень 3	– навыками подготовки финансовой отчетности и использования ее данных для экономического анализа и оценки стоимости организаций в контексте стоимостно-ориентированного управления.

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Компетенции	Литература и эл. ресурсы	Практ. подг.
	Раздел 1. Модуль 1. Содержание и назначение учета в системе стоимостно-ориентированного управления					
1.1	Тема 1.1. Понятие и необходимость учета для современных предприятий. /Лек/	4	4	ПК-5.1 ПК-5.2 ПК-5.3 ПК-5.4 ПК-4.1 ПК-4.2 ПК-4.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1 Л2.2Л3.10	
1.2	Тема 1.1. Понятие и необходимость учета для современных предприятий. /Пр/	4	8	ПК-5.1 ПК-5.2 ПК-5.3 ПК-5.4 ПК-4.1 ПК-4.2 ПК-4.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1 Л2.2Л3.4 Л3.6 Л3.7 Л3.10	
1.3	Тема 1.2. Цели, задачи, функции и принципы учета. /Лек/	4	4	ПК-5.1 ПК-5.2 ПК-5.3 ПК-5.4 ПК-4.1 ПК-4.2 ПК-4.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1 Л2.2Л3.5 Л3.6 Л3.8	
1.4	Тема 1.2. Цели, задачи, функции и принципы учета. /Пр/	4	8	ПК-5.1 ПК-5.2 ПК-5.3 ПК-5.4 ПК-4.1 ПК-4.2 ПК-4.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1 Л2.2Л3.5	
1.5	Тема 1.3. основополагающие концепции бухгалтерского учета и диалектика их развития. /Лек/	4	2	ПК-5.1 ПК-5.2 ПК-5.3 ПК-5.4 ПК-4.1 ПК-4.2 ПК-4.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2Л3.5 Л3.8 Л3.10	
1.6	Тема 1.3. основополагающие концепции бухгалтерского учета и диалектика их развития. /Пр/	4	6	ПК-5.1 ПК-5.2 ПК-5.3 ПК-5.4 ПК-4.1 ПК-4.2 ПК-4.3	Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1 Л2.2Л3.9 Л3.10	
1.7	Тема 1.4. Использование данных учета и финансовой отчетности для экономического анализа и оценки стоимости организаций в системе стоимостно-ориентированного управления. /Лек/	4	2	ПК-5.1 ПК-5.2 ПК-5.3 ПК-5.4 ПК-4.1 ПК-4.2 ПК-4.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1 Л2.2Л3.1 Л3.2 Л3.3 Л3.10	

1.8	Тема 1.4. Использование данных учета и финансовой отчетности для экономического анализа и оценки стоимости организаций в системе стоимостно-ориентированного управления. /Пр/	4	2	ПК-5.1 ПК-5.2 ПК-5.3 ПК-5.4 ПК-4.1 ПК-4.2 ПК-4.3	Л1.1 Л1.2 Л1.4Л2.1 Л2.2Л3.2 Л3.3 Л3.10	
1.9	Тема 1.4. Использование данных учета и финансовой отчетности для экономического анализа и оценки стоимости организаций в системе стоимостно-ориентированного управления. /Пр/	4	2	ПК-5.1 ПК-5.2 ПК-5.3 ПК-5.4 ПК-4.1 ПК-4.2 ПК-4.3	Л1.1 Л1.2 Л1.4Л2.1 Л2.2Л3.7 Л3.9 Л3.10	
Раздел 2. Модуль 2. Подготовка и анализ финансовой отчетности						
2.1	Тема 2.1. Понятие и порядок составления финансовой отчетности. /Лек/	4	2	ПК-5.1 ПК-5.2 ПК-5.3 ПК-5.4 ПК-4.1 ПК-4.2 ПК-4.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1Л3.1 Л3.6 Л3.9 Л3.10	
2.2	Тема 2.1. Понятие и порядок составления финансовой отчетности. /Пр/	4	2	ПК-5.1 ПК-5.2 ПК-5.3 ПК-5.4 ПК-4.1 ПК-4.2 ПК-4.3	Л1.1 Л1.2 Л1.4Л2.1Л3.1 Л3.2 Л3.9 Л3.10	
2.3	Тема 2.1. Понятие и порядок составления финансовой отчетности. /Пр/	4	2	ПК-5.1 ПК-5.2 ПК-5.3 ПК-5.4 ПК-4.1 ПК-4.2 ПК-4.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1 Л2.2Л3.5 Л3.10	2
2.4	Тема 2.2. Анализ финансовой отчетности. /Лек/	4	2	ПК-5.1 ПК-5.2 ПК-5.3 ПК-5.4 ПК-4.1 ПК-4.2 ПК-4.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л3.2 Л3.8 Л3.9 Л3.10	
2.5	Тема 2.2. Анализ финансовой отчетности. /Пр/	4	2	ПК-5.1 ПК-5.2 ПК-5.3 ПК-5.4 ПК-4.1 ПК-4.2 ПК-4.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1 Л2.2Л3.5 Л3.10	
2.6	Тема 2.2. Анализ финансовой отчетности. /Пр/	4	2	ПК-5.1 ПК-5.2 ПК-5.3 ПК-5.4 ПК-4.1 ПК-4.2 ПК-4.3	Л1.1 Л1.2 Л1.4Л2.1 Л2.2Л3.5 Л3.10	
Раздел 3. Модуль 3. Использование финансовой отчетности для оценки стоимости организаций						
3.1	Тема 3.1. Оценка стоимости коммерческих организаций по данным финансовой отчетности в ходе фундаментального анализа их акций. /Лек/	4	2	ПК-5.1 ПК-5.2 ПК-5.3 ПК-5.4 ПК-4.1 ПК-4.2 ПК-4.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л3.1 Л3.3 Л3.5 Л3.10	
3.2	Тема 3.1. Оценка стоимости коммерческих организаций по данным финансовой отчетности в ходе фундаментального анализа их акций. /Пр/	4	2	ПК-5.1 ПК-5.2 ПК-5.3 ПК-5.4 ПК-4.1 ПК-4.2 ПК-4.3	Л1.1 Л1.2 Л1.4Л2.2Л3.1 Л3.9 Л3.10	
3.3	Тема 3.2. Особенности оценки эффективности работы некоммерческих организаций. /Лек/	4	2	ПК-5.1 ПК-5.2 ПК-5.3 ПК-5.4 ПК-4.1 ПК-4.2 ПК-4.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.2Л3.2 Л3.3 Л3.10	

3.4	Тема 3.2. Особенности оценки эффективности работы некоммерческих организаций. /Пр/	4	2	ПК-5.1 ПК-5.2 ПК-5.3 ПК-5.4 ПК-4.1 ПК-4.2 ПК-4.3	Л1.1 Л1.2 Л1.4Л2.1Л3.5 Л3.10	
3.5	Тема 3.2. Особенности оценки эффективности работы некоммерческих организаций. /Пр/	4	2	ПК-5.1 ПК-5.2 ПК-5.3 ПК-5.4 ПК-4.1 ПК-4.2 ПК-4.3	Л1.4Л2.2Л3.1 Л3.2 Л3.3 Л3.6 Л3.9 Л3.10	
	Раздел 4. Контактная работа на аттестации					
4.1	Контактная работа на аттестации /КА/	4	0,2	ПК-5.1 ПК-5.2 ПК-5.3 ПК-5.4 ПК-4.1 ПК-4.2 ПК-4.3		
	Раздел 5. Сам. работа					
5.1	Сам. работа /Ср/	4	47,8	ПК-5.1 ПК-5.2 ПК-5.3 ПК-5.4 ПК-4.1 ПК-4.2 ПК-4.3		

5. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ

5.1. Контрольные вопросы и задания

Примерный перечень вопросов для подготовки к зачету

1. Понятие и необходимость учета для современных предприятий
2. История возникновения и развития актуарного учета
3. Цели, задачи и функции учета
4. Принципы учета
5. Предмет, объекты и метод учета
6. Использование традиционной финансовой отчетности для экономического анализа
7. Использование традиционной финансовой отчетности для оценки стоимости коммерческих организаций: методы, не использующие прогнозирование
8. Использование традиционной финансовой отчетности для оценки стоимости коммерческих организаций: методы, использующие прогнозирование
9. Балансовые уравнения учета и их значение для финансового управления коммерческими организациями
10. Понятие, состав, содержание финансовой отчетности и ее значение для финансового управления коммерческими организациями
11. Порядок составления финансовой отчетности
12. Анализ дивидендной политики и обобщенный анализ собственного капитала по данным отчета об изменениях в собственном капитале
13. Факторный анализ остаточной прибыли и собственного капитала по данным отчета об изменениях в собственном капитале
14. Анализ рентабельности вложенного капитала по модели Пенмана
15. Анализ рентабельности чистых операционных активов по модели Пенмана
16. Анализ рентабельности чистых операционных активов по модели Дюпон
17. Понятие, этапы фундаментального анализа акций и его значение для финансового управления коммерческими организациями
18. Оценка стоимости коммерческой организации по моделям остаточной прибыли и остаточной операционной прибыли
19. Оценка стоимости коммерческой организации по модели аномального роста остаточной прибыли
20. Оценка стоимости коммерческой организации по модели аномального роста остаточной операционной прибыли
21. Анализ качества финансовой отчетности
22. Анализ кредитных рисков по данным финансовой отчетности
23. Модели оценки стоимости организаций по данным финансовой отчетности: модели остаточной прибыли, остаточной операционной прибыли, аномального роста прибыли и аномального роста операционной прибыли.
24. Понятие и порядок расчета показателей аномального роста прибыли и аномального роста операционной прибыли при оценке стоимости организаций.
25. Анализ качества финансовой отчетности и кредитных рисков в финансовом контроллинге.
26. Системно-ориентированный подход к формированию социально-эффективной системы учета и отчетности некоммерческих организаций в Российской Федерации.
27. Особенности измерения эффективности измерения некоммерческого сектора.
28. Методика расчета социального эффекта.

Модуль 1. Содержание и назначение учета в системе стоимостно-ориентированного управления лекционное занятие
Тема 1.1. Понятие и необходимость учета для современных предприятий.

Вопросы для обсуждения:

1. Что понимают под учетом и какова его роль в стоимостно-ориентированном управлении?
2. Какие задачи ставятся перед учетом?
3. Какие проблемы могут быть решены с помощью учета и анализа отчетности?
4. Какие функции выполняют учет и анализ отчетности? 5. В каких сферах управления используются данные учета и результаты анализа отчетности?
6. На каких принципах базируется построение системы учета и анализа отчетности?
7. Какие направления можно выделить в анализе отчетности? 1. Генезис, понятие и необходимость актуарного учета.

Тема 1.2. Цели, задачи, функции и принципы учета.

Вопросы для обсуждения:

1. Цели, задачи и функции учета.
2. Принципы учета.
3. Предмет, объекты и метод учета.
4. Статические и динамические балансовые уравнения в системе учета и отчетности.

Тема 1.3. основополагающие концепции бухгалтерского учета и диалектика их развития.

Вопросы для обсуждения:

1. Концептуальные подходы к исследованию тенденций развития бухгалтерского учета.
2. Институциональная среда бухгалтерского учета.
3. Институциональная преемственность в бухгалтерском учете (эволюция концепций и практики).
4. Дискуссионные вопросы концепции актуарного учета.
5. Использование данных учета и финансовой отчетности для экономического анализа деятельности коммерческих организаций.
6. Использование данных учета и финансовой отчетности для оценки стоимости коммерческих организаций.
7. Использование методов фундаментального анализа для оценки стоимости организаций.

Тема 1.4. Использование данных учета и финансовой отчетности для экономического анализа и оценки стоимости организаций в системе стоимостно-ориентированного управления.

Вопросы для обсуждения:

1. Понятие и необходимость учета и анализа отчетности для современных предприятий.
2. Цели, задачи и функции учета.
3. Принципы учета.
4. История возникновения и развития актуарного учета.
5. Предмет и объекты актуарного учета и актуарной финансовой отчетности.
6. Особенности и значение балансовых уравнений актуарного учета для составления отчетности и финансового управления коммерческими организациями
7. Использование данных учета и финансовой отчетности для экономического анализа деятельности коммерческих организаций.
8. Понятие, состав и содержание финансовой отчетности
9. Порядок составления актуарной финансовой отчетности.
10. Цели, задачи и направления анализа финансовой отчетности.
11. Анализ дивидендной политики и обобщенный анализ собственного капитала по данным отчета об изменениях в собственном капитале.
12. Факторный анализ остаточной прибыли и собственного капитала по данным отчета об изменениях в собственном капитале.
13. Анализ рентабельности вложенного капитала по модели Пенмана.
14. Анализ рентабельности чистых операционных активов по модели Пенмана.
15. Использование данных финансовой отчетности для оценки стоимости коммерческих организаций.

Модуль 2. Подготовка и анализ финансовой отчетности лекционное занятие

Тема 2.1. Понятие и порядок составления финансовой отчетности.

Вопросы для обсуждения:

1. Значение балансовых уравнений бухгалтерского учета для составления отчетности и финансового управления коммерческими и некоммерческими организациями.
2. Понятие финансовой отчетности и ее значение для финансового управления организациями.
3. Состав и содержание финансовой отчетности.
4. Порядок составления финансовой отчетности.

Тема 2.2. Анализ финансовой отчетности.

Вопросы для обсуждения:

1. Цели, задачи и направления анализа финансовой отчетности.

2. Понятие и состав финансовой отчетности.
3. Порядок составления финансовой отчетности.
4. Цели, задачи и направления анализа финансовой отчетности.
5. Анализ актуарного отчета об изменениях в собственном капитале.
6. Анализ актуарного бухгалтерского баланса и актуарного отчета о совокупной прибыли.

Модуль 3. Использование финансовой отчетности для оценки стоимости организаций

Тема 3.1. Оценка стоимости коммерческих организаций по данным финансовой отчетности в ходе фундаментального анализа их акций.

Вопросы для обсуждения:

1. Оценка стоимости организаций по данным финансовой отчетности.
2. Понятие и порядок расчета аномального роста прибыли при оценке стоимости организаций.
3. Использование моделей остаточной прибыли и аномального роста прибыли при оценке стоимости коммерческих организаций по данным финансовой отчетности.
4. Понятие и порядок расчета аномального роста операционной прибыли при оценке стоимости организаций.
5. Использование моделей остаточной операционной прибыли и аномального роста операционной прибыли при оценке стоимости коммерческих организаций по данным финансовой отчетности.
6. Использование модели аномального роста прибыли для проведения инвестиционного анализа на основе расчета ожидаемой доходности собственного капитала коммерческой организации.
7. Анализ качества финансовой отчетности и кредитных рисков.

Тема 3.2. Особенности оценки эффективности работы некоммерческих организаций.

(практическое занятие 2 часа)

Вопросы для обсуждения:

1. Социальная и экономическая эффективность организации.
2. Особенности оценки эффективности работы некоммерческих организаций.
3. Специфика хозяйственного механизма некоммерческих организаций. Показатели для оценки эффективности их деятельности.
4. Анализ социальных результатов. Степень достижения основных целей деятельности и ее вклад в развитие экономики региона. Методика расчета социального эффекта организации. Оценка эффективности работы организации.

Научный доклад, примерные вопросы:

1. Возможности использования актуарной финансовой отчетности для оценки стоимости организаций.
2. Понятие, этапы фундаментального анализа акций и его значение для финансового управления коммерческими организациями.
3. Прогнозирование драйверов стоимости и показателей актуарной финансовой отчетности для оценки стоимости организаций.
4. Использование моделей остаточной прибыли и остаточной операционной прибыли при оценке стоимости коммерческих организаций по данным актуарной финансовой отчетности.
5. Использование моделей аномального роста остаточной прибыли и аномального роста остаточной операционной прибыли при оценке стоимости коммерческих организаций по данным актуарной финансовой отчетности.
6. Анализ качества финансовой отчетности.
7. Анализ кредитных рисков по данным финансовой отчетности.

Вопросы для самопроверки для подготовки к итоговому тестированию:

1. Роль финансового анализа в общей системе управления организацией
2. Что является целью, объектом и предметом финансового анализа?
3. Каковы основные отличия внешнего финансового анализа от внутрифирменного?
4. Какие методы и приемы используются в процессе финансового анализа?
5. Основные принципы рыночной экономики.
6. Назовите факторы, влияющие на развитие современного финансового анализа.
7. Назовите состав бухгалтерской (финансовой) отчетности в РФ и согласно МСФО.
8. Какова основная цель реформирования учета и финансовой отчетности в соответствии с МСФО?
9. Какова аналитическая роль бухгалтерского баланса?
10. В чем состоит сущность предметно-вещественной и расходно-результативной трактовки актива бухгалтерского баланса организации?
11. Какова аналитическая роль отчета о прибылях и убытках?
12. Каково назначение отчета о движении денежных средств, отчета об изменении капитала и приложения к бухгалтерскому балансу?
13. Экспресс-анализ бухгалтерского баланса: подготовительный этап, предварительный обзор баланса, построение сравнительного аналитического баланса, выявление скрытых и больных статей баланса, общая оценка имущественного и финансового положения предприятия.
14. Формулировка выводов о наличии узких мест в деятельности компании.
15. Детализированный анализ финансовой отчетности
16. Анализ состава и динамики показателей прибыли.
17. Оценка качества прибыли.
18. Оценка темпов роста экономического роста.

19. Факторный анализ прибыли.
20. Раскройте порядок образования чистой прибыли организации.
21. Назовите основные экономические факторы, влияющие на величину прибыли организации?
22. Какова методика анализа рентабельности деятельности организации?
23. Назовите основные методы планирования прибыли организации. Тема 5. Анализ ликвидности и платежеспособности организации
24. Критерии абсолютной ликвидности баланса.
25. Классификация активов по степени ликвидности.
26. Классификация пассивов по срочности погашения обязательств
27. Система относительных показателей ликвидности
28. Финансовый и операционный цикл.
29. Понятие финансовой устойчивости и деловой активности
30. Типы финансовой устойчивости предприятия
31. Система показателей финансовой устойчивости
32. Рациональная политика использования заемных средств, эффект финансового рычага (Financial Leverage).
33. Анализ деловой активности организации.
34. Понятие несостоятельности (банкротства) организации.
35. Законодательное регулирование вопросов несостоятельности банкротства.
36. Факторы влияющие на несостоятельность хозяйствующих субъектов.
37. Методы оценки несостоятельности (банкротства) организации.
38. Пути финансового оздоровления организаций.

5.2. Темы письменных работ

5.3. Фонд оценочных средств

Итоговое тестирование по дисциплине
«Учет и анализ»

1. Бухгалтерский учет представляет собой:
 - а) упорядоченную систему сбора, регистрации и обобщения информации в денежном выражении об имуществе, обязательствах организации и их движении путем сплошного, непрерывного и документального учета всех хозяйственных операций;
 - б) формирование документированной систематизированной информации об объектах и составление на ее основе бухгалтерской (финансовой) отчетности;
 - в) формирование документированной систематизированной информации об объектах.
2. Задачей бухгалтерского учёта является:
 - а) ведение учёта способом двойной записи и оценка имущества в рублях;
 - б) раздельное отражение затрат на производство и капитальные вложения;
 - в) формирование полной и достоверной информации о деятельности организации и её имущественном положении, необходимой пользователям бухгалтерской отчётности, а также предотвращение отрицательных результатов хозяйствования и выявление внутрихозяйственных резервов для обеспечения финансовой устойчивости организации.
3. Одним из основных требований к ведению бухгалтерского учёта являются:
 - а) государственное регулирование;
 - б) обеспечение сохранности имущества;
 - в) отражение хозяйственных операций на счетах без каких-либо пропусков и изъятий.
4. В системе управления бухгалтерский учёт выполняет одну из функций:
 - а) информационную;
 - б) планирования;
 - в) регулирования.
5. Видами хозяйственного учета являются:
 - а) оперативный и статистический учет;
 - б) оперативный, бухгалтерский и статистический учет;
 - в) управленческий, статистический и налоговый учет.
6. Натуральные измерители информацию об имуществе организации представляют:
 - а) в единицах времени;
 - б) счётом, мерой, весом;
 - в) в стоимостной оценке.
7. Трудовые измерители информацию об объектах учёта организации представляют:
 - а) в единицах времени;

- б) счётом, мерой, весом;
в) в стоимостной оценке.
8. Обобщающим измерителем в бухгалтерском учете принято считать:
а) натуральный;
б) денежный;
в) трудовой.
9. Ответственность за организацию бухгалтерского учета на предприятии возложена:
а) на руководителя;
б) учредителей;
в) бухгалтерскую службу.
10. Методологическое руководство бухгалтерским учетом в РФ осуществляет:
а) Министерство финансов РФ;
б) Госкомстат РФ.
в) Ассоциация профессиональных бухгалтеров.
11. Система нормативного регулирования бухгалтерского учета в РФ включает:
а) два уровня;
б) три уровня;
в) четыре уровня.
12. Назовите пользователей бухгалтерской информации:
а) внутренние и внешние пользователи;
б) лица, непосредственно занятые в управлении;
в) лица, не работающие в организации, но имеющие прямой финансовый интерес к деятельности организации.
13. Налоговые органы относятся:
а) к внутренним пользователям бухгалтерской отчетности;
б) к внешним пользователям бухгалтерской отчетности;
в) составляют особую категорию пользователей бухгалтерской отчетности.
14. Объектами бухгалтерского учета являются:
а) имущество организации и его обязательства;
б) имущество организации, его обязательства и хозяйственные операции;
в) активы, обязательства, источники финансирования его деятельности, доходы, расходы, факты хозяйственной жизни.
15. Какой из перечисленных объектов бухгалтерского учета является элементом внеоборотных активов:
а) запасы;
б) основные средства;
в) денежные средства.
16. Какой из перечисленных объектов бухгалтерского учета относится к основным средствам:
а) товары;
б) здание;
в) деловая репутация.
17. Какой из перечисленных объектов бухгалтерского учета является элементом оборотных активов:
а) денежные средства в кассе;
б) дебиторская задолженность;
в) все перечисленное выше.
18. Как группируется имущество организации по источникам формирования:
а) капитал и резервы;
б) обязательства по расчётам, займы и кредиты банка;
в) собственные и заёмные источники.
19. Под средствами в расчётах понимают:
а) дебиторскую задолженность;
б) кредиторскую задолженность,
в) денежные средства.
20. К собственным источникам образования имущества относятся:
а) средства труда, предметы труда.
б) кредиты и займы;
в) собственный капитал, прибыль.

21. Что такое метод бухгалтерского учёта:
а) способ познания и отражения предмета бухгалтерского учёта;
б) балансовое обобщение итоговых данных двух групп показателей, формирующих активы и источники их образования;
в) способы обобщения текущей учётной информации.
22. Назовите состав элементов метода бухгалтерского учёта:
а) баланс, счета, инвентаризация, документация, калькуляция;
б) баланс, счета и двойная запись, оценка и калькуляция, отчётность;
в) балансовое обобщение, документация и инвентаризация, оценка и калькуляция, счета и двойная запись, отчётность.
23. Какие элементы метода бухгалтерского учёта определяют стоимостное измерение объектов учёта:
а) счета и двойная запись;
б) калькуляция и оценка;
в) инвентаризация.
24. Выберите элемент метода бухгалтерского учёта, определяющий периодическое обобщение хозяйственных процессов:
а) балансовое обобщение и отчётность;
б) оценка и двойная запись;
в) инвентаризация.
25. Для подтверждения достоверности учётной информации используется следующий элемент метода бухгалтерского учёта:
а) балансовое обобщение;
б) документация и оценка;
в) инвентаризация.
26. Бухгалтерский баланс - это...
а) таблица двусторонней формы, правая сторона которой называется дебетом, а левая – кредитом;
б) таблица двусторонней формы, правая сторона которой называется пассивом и показывает виды имущества, а левая – активом и отражает источники образования этого имущества;
в) способ обобщенного отражения и экономической группировки имущества организации в денежной оценке по видам и источникам их образования на определенную дату.
27. Основным элементом баланса является:
а) синтетический счет;
б) аналитический счет;
в) статья баланса.
28. На момент возникновения организации составляется баланс:
а) текущий;
б) вступительный;
в) ликвидационный.
29. В активе баланса отражаются:
а) оборотные активы;
б) кредиторская задолженность;
в) капитал и резервы.
30. В пассиве баланса отражаются:
а) основные средства;
б) уставный капитал;
в) нематериальные активы.
31. В каком разделе баланса отражается дебиторская задолженность:
а) в разделе I актива баланса;
б) в разделе II актива баланса;
в) в разделе VI пассива баланса.
32. Какое из равенств обязательно в бухгалтерском балансе:
а) равенство итогов раздела I актива и раздела IV пассива
б) равенство итогов раздела I актива и раздела V пассива
в) равенство итогов актива и пассива баланса.
33. Чем обусловлено равенство актива и пассива баланса:
а) тем, что в пассиве баланса показывается имущество, а в активе – источники образования этого имущества;
б) правилом двойной записи хозяйственных операций;
в) обобщением хозяйственных средств в денежном измерителе.

34. Определите правильную модель I типа изменения баланса:
- $A + x = П$;
 - $A + x = П + x$;
 - $A + x - x = П$.
35. На склад организации поступили материалы от поставщика до их оплаты. Определите тип изменений в балансе.
- активное;
 - активно–пассивное в сторону увеличения;
 - активно–пассивное в сторону уменьшения.
36. Поступил на расчетный счет платеж от покупателя за отгруженную ему ранее продукцию. Определите тип изменений в балансе.
- активное;
 - активно–пассивное в сторону увеличения;
 - активно–пассивное в сторону уменьшения.
37. С расчетного счета в банке погашена задолженность по кредиту банка. Определите тип изменений в балансе.
- пассивное;
 - активно–пассивное в сторону увеличения;
 - активно–пассивное в сторону уменьшения.
38. В кассу получены денежные средства с расчетного счета в банке. Определите тип изменений в балансе.
- активное;
 - пассивное;
 - активно–пассивное в сторону увеличения.
39. Счета бухгалтерского учета представляют:
- счета, предъявленные организацией дебиторам;
 - счета поставщиков;
 - таблицы для учета движения имущества организации, их источников.
40. Счета бухгалтерского учета предназначены:
- для отражения итоговых данных по хозяйственным операциям в отчетном периоде;
 - текущего отражения хозяйственных операций в отчетном периоде;
 - группировки однородных видов имущества и обязательств организации, их текущего отражения, обобщения и контроля их движения.
41. Активные счета используются для учета:
- имущества, принадлежащего организации;
 - состояния средств организации;
 - наличия источников формирования имущества организации.
42. Пассивные счета используются для учета:
- имущества, принадлежащего организации;
 - источников формирования имущества организации;
 - кредиторской задолженности организации.
43. Экономическое содержание двойной записи заключается:
- способ расчета финансовых результатов деятельности организации;
 - разновидность регистров бухгалтерского учета;
 - фиксацию операций по дебету одного и кредиту другого счета.
44. Порядок записей на активных счетах состоит в следующем:
- начальный остаток записывается по кредиту счета, увеличение — по дебету счета, уменьшение — по кредиту счета;
 - начальный остаток записывается по кредиту счета, увеличение — по кредиту счета, уменьшение — по дебету счета;
 - начальный остаток записывается по дебету счета, увеличение — по дебету счета, уменьшение — по кредиту счета.
45. Порядок определения конечного остатка на активных счетах состоит в следующем:
- из кредитового оборота счета вычитают дебетовый оборот;
 - начальный остаток по дебету счета складывают с оборотом по дебету и вычитают оборот по кредиту;
 - начальный остаток по дебету счета складывают с кредитовым оборотом и вычитают дебетовый оборот.
46. Конечный остаток на пассивных счетах определяется следующим образом:
- начальное кредитовое сальдо по счету складывается с оборотом по кредиту и вычитается оборот по дебету;
 - начальное кредитовое сальдо счета складывается с оборотом по дебету и вычитается оборот по кредиту;
 - из кредитового оборота счета вычитается дебетовый оборот этого счета.
47. Корреспонденция счетов бухгалтерского учета представляет:

- а) указание дебетуемого счета по хозяйственной операции;
б) указание кредитуемого счета по хозяйственной операции;
в) указание дебетуемого и кредитуемого счетов по хозяйственной операции.
48. Если конечное сальдо активного счета равно нулю, то:
а) дебетовые и кредитовые обороты равны;
б) в течение отчетного периода по счету не было движения имущества;
в) учитываемое на счете имущество на конец отчетного периода у организации отсутствует.
49. Если конечное сальдо пассивного счета равно нулю, то:
а) в течение отчетного периода сумма обязательств у организации не изменилась;
б) сумма начального сальдо и оборота по кредиту счета равна обороту по дебету;
в) в течение месяца счет не использовался.
50. Бухгалтерские счета для учета капитала по отношению к балансу:
а) активные;
б) пассивные;
в) активно–пассивные.
51. Бухгалтерские счета для учета обязательств организации по отношению к балансу:
а) активные;
б) пассивные;
в) активно–пассивные.
52. При осуществлении записей хозяйственных операциях на забалансовых счетах принцип двойной записи:
а) не используется;
б) используется.
53. Документы при классификации по назначению подразделяются на:
а) оправдательные и комбинированные;
б) бухгалтерского оформления и оправдательные;
в) распорядительные, оправдательные, бухгалтерского оформления, комбинированные.
54. Документы по объёму содержания подразделяются на:
а) разовые и накопительные;
б) первичные и сводные;
в) распорядительные и оправдательные.
55. К комбинированным документам относится:
а) расходный кассовый ордер;
б) накладная;
в) приходный кассовый ордер.
56. К оправдательным документам относится:
а) авансовый отчет;
б) приходный кассовый ордер;
в) товарно–денежный отчет.
57. К первичным документам относится:
а) кассовый отчет;
б) приходный кассовый ордер;
в) товарно–денежный отчет.
58. К внутренним документам относится:
а) платежное требование–поручение;
б) счет–фактура;
в) приходный ордер.
59. К внешним документам относится:
а) инвентаризационная опись;
б) счет–фактура поставщика или иного кредитора;
в) отчет кассира.
60. Проверка по существу отражаемых в документах операций – проверка:
а) полноты заполнения реквизитов;
б) законности и целесообразности совершения операций;
в) правильности арифметических подсчетов.

61. Документы при поступлении в бухгалтерию подвергаются следующим видам проверки: 1) арифметической, 2) плановой, 3) формальной, 4) внезапной, 5) по существу отражаемых операций:
- 1, 2, 3, 4;
 - 1, 3, 5;
 - 2, 3, 4, 5.
62. Реквизиты бухгалтерских документов — это:
- показатели, содержащиеся в документе, характеризующие хозяйственную операцию и придающие ему юридическую силу;
 - название документа, характеризующее его назначение;
 - документы, характеризующие хозяйственную операцию.
63. Инвентаризация — это:
- сверка учётных записей с фактическим наличием имущества;
 - проверка наличия и состояния материальных ценностей, денежных средств;
 - уточнение фактического наличия имущества и финансовых обязательств путём сопоставления их с данными бухгалтерского учёта на определённую дату.
64. Инвентаризация в организации проводится:
- работниками планового отдела и другими специалистами организации;
 - специальной комиссией, назначенной руководителем организации;
 - работниками бухгалтерии.
65. Инвентаризации исходя из основания их проведения подразделяются на:
- частичные и полные;
 - плановые и внеплановые;
 - бухгалтерские и налоговые.
66. Инвентаризации по охвату объектов подразделяются на:
- плановые и внезапные;
 - полные и частичные;
 - внезапные и перманентные.
67. Проведение инвентаризации обязательно:
- перед составлением годовой бухгалтерской отчетности;
 - при передаче имущества в аренду, продаже и выкупе;
 - перед составлением годовой отчетности, при передаче имущества в аренду, продаже, выкупе, при смене материально-ответственных лиц, выявлении фактов хищения и стихийных бедствиях и т.д.
68. Выявленный в результате проведения инвентаризации излишек относится на:
- себестоимость продукции (работ, услуг);
 - финансовый результат;
 - добавочный капитал.
69. Недостачи товарно-материальных ценностей, выявленные в ходе инвентаризации, отражаются на счёте:
- 82 «Резервный капитал»;
 - 80 «Уставный капитал»;
 - 94 «Недостачи и потери от порчи ценностей».
70. Учетные регистры — это:
- разграфленные таблицы, в которых производятся учетные записи;
 - формы для систематизации и накопления информации, содержащейся в первичных документах;
 - таблица специальной формы для регистрации хозяйственных операций.
71. По каким признакам осуществляется классификация учётных регистров:
- по внешнему виду и объёму содержания;
 - по внешнему виду, строению, объёму информации, характеру регистрации, порядку записи;
 - по последовательности записи, детализации записи, систематизации и порядку записи.
72. Регистры бухгалтерского учета по внешнему виду подразделяются на:
- карточки, отдельные листы, книги;
 - перфокарты, книги, журналы-ордера;
 - книги, карточки, магнитные ленты.
73. Регистры бухгалтерского учета по характеру записей подразделяются на:
- синтетические, аналитические, шахматные;
 - шахматные, односторонние, многографные;
 - систематические, хронологические, комбинированные.

74. Перечислите способы исправления выявленных ошибок в учёте:
- корректирующий и дополнительный;
 - корректирующий, сторнировочный, дополнительных бухгалтерских проводок;
 - транзитный, сторнировочный, дополнительных бухгалтерских проводок.
75. Корректировка меньшей суммы на большую при правильной корреспонденции счетов осуществляется способом:
- дополнительной проводки;
 - пунктировки;
 - корректирующим.
76. Корректировка большей суммы на меньшую осуществляется способом:
- дополнительной проводки;
 - выборки;
 - «красного сторно».
77. Форма бухгалтерского учета — это:
- совокупность технических средств и учетных регистров, используемых в учете;
 - совокупность учетных регистров, предопределяющих связи синтетического и аналитического учета, методику и технику регистрации хозяйственных операций, технологию и организацию учетного процесса;
 - совокупность приемов производства записей в учетных регистрах.
78. Учетная политика — это:
- совокупность способов и методов ведения бухгалтерского учета;
 - приемы организации документооборота, инвентаризации и способы применения бухгалтерского учета;
 - совокупность способов ведения бухгалтерского учета — первичного наблюдения, стоимостного измерения, текущей группировки и итогового обобщения фактов хозяйственной деятельности.
79. Учетная политика организации должна обеспечивать выполнение следующих требований к бухгалтерскому учету:
- полноты, осмотрительности, приоритета содержания перед формой;
 - полноты, своевременности, осмотрительности, приоритета содержания перед формой, непротиворечивости, рациональности;
 - полноты, своевременности, осмотрительности, приоритета содержания перед формой, непротиворечивости, рациональности и экономичности.
80. Допущение непрерывности деятельности означает, что:
- активы и обязательства организации существуют обособленно от активов и обязательств собственников этой организации и от других организаций;
 - организация будет продолжать свою деятельность в обозримом будущем и у нее отсутствуют намерения и необходимость ликвидации или существенного сокращения деятельности;
 - принятая организацией учетная политика применяется последовательно от одного отчетного года к другому.
81. Допущение временной определенности фактов хозяйственной деятельности означает, что
- активы и обязательства организации существуют обособленно от активов и обязательств собственников этой организации и от других организаций;
 - факты хозяйственной деятельности организации относятся к тому отчетному периоду, в котором они имели место, независимо от фактического времени поступления и выплаты денежных средств, связанных с этими фактами;
 - организация будет продолжать свою деятельность в обозримом будущем и у нее отсутствуют намерения и необходимость ликвидации или существенного сокращения деятельности.
82. Изменение учетной политики может производиться:
- в случае существенного изменения условий деятельности;
 - в случае изменения законодательства РФ или нормативных актов по бухгалтерскому учету;
 - во всех перечисленных выше случаях.
83. В учетной политике организации подлежит раскрытию следующая информация:
- о руководителях и учредителях организации;
 - о способах оценки имущества и обязательств и вариантах учета активов;
 - о возможности формирования прибыли и рентабельности организации.
84. В план счетов бухгалтерского учета организация может вводить дополнительные синтетические счета:
- самостоятельно по решению руководителя организации;
 - по согласованию с Министерством Финансов РФ;
 - по согласованию с налоговым органом по месту постановки на учет.
85. Ведение бухгалтерского учета может быть возложено:

- а) на учредителя;
- б) аудитора;
- в) главного бухгалтера.

86. При формировании учетной политики выделяют следующие аспекты:

- а) организационно–технический;
- б) методический, технический и организационный;
- в) методический.

87. Экономический анализ — это система:

- а) специальных знаний, направленных прогнозирование эффективности хозяйственной деятельности хозяйствующего субъекта;
- б) специальных знаний, направленных на оценку определенных хозяйственных процессов на макроуровне;
- в) специальных знаний о методах и приемах исследования, применяемых для обработки и оценки экономической информации о деятельности предприятия.

88. Целью экономического анализа является:

- а) оценка информации, содержащейся во внешней и внутренней отчетности хозяйствующего субъекта, сравнение имеющихся сведений в динамике и создание на этой основе новой информации, являющейся базой для принятия оптимальных управленческих решений;
- б) соединение ранее разделенных элементов изучаемого объекта в единое целое;
- в) разделение изучаемого объекта на составные части и их изучение во всем многообразии связей и зависимостей.

89. Предметом экономического анализа является:

- а) оценка информации, содержащейся во внешней и внутренней отчетности хозяйствующего субъекта, а также сравнение имеющихся сведений в динамике;
- б) изучение влияния внешних и внутренних факторов на деятельность хозяйствующего субъекта;
- в) финансово-хозяйственная деятельность хозяйствующего субъекта с точки зрения ее эффективности (результативности).

90. Результаты экономического анализа:

- а) используются другими науками при изучении тех или иных сторон финансово-хозяйственной деятельности хозяйствующего субъекта;
- б) другими науками не используются, поскольку экономический анализ является обособленной наукой;
- в) формируются в результате разделения целого на части последующего синтеза ранее разделенных элементов в единое целое.

91. Метод относительных показателей (величин):

- а) применяется с целью характеристики объема (размера) изучаемого явления;
- б) заключается в исчислении относительных величин, получаемых в результате соотношения разных показателей, т.е. деления одного на другой;
- в) используется с целью обобщения данных.

92. Горизонтальный анализ:

- а) применяется для анализа финансового состояния организации и представляет собой исчисления относительных показателей, определяемых по данным форм бухгалтерской и иной отчетности;
- б) представляет показатели в виде относительных величин структуры;
- в) отражает динамику показателей отчетности во времени и представляет собой сравнение каждой статьи бухгалтерского баланса и отчета о финансовых результатах с предыдущим периодом, принимаемым за базу сравнения.

93. Маржинальный анализ:

- а) направлен на выявление резервов роста величины прибыли во взаимосвязи трех показателей: издержки (затраты); объем производства; цена реализации;
- б) это общее предварительное информационное ознакомление с финансовым положением организации по данным, в основном, бухгалтерского баланса и отчета о финансовых результатах;
- в) представляет собой составление экономико-математической модели изучаемого явления или процесса.

94. Сущность метода сравнения заключается:

- а) в графической иллюстрации хозяйственных процессов и одновременно в их изучении;
- б) в построении систем аналитических таблиц;
- в) в сопоставлении процессов и показателей с целью определения их сходства и различия.

95. Количественные (формализованные) методы экономического анализа:

- а) включают аналитические приемы и способы, основанные на логическом мышлении, на использовании профессионального опыта аналитика, на профессиональной интуиции;
- б) это приемы, использующие математику;
- в) используются с целью обобщения данных.

96. Вертикальный анализ:

- а) это представление показателей финансовой отчетности в виде относительных величин структуры;
- б) отражает динамику показателей финансовой отчетности во времени и представляет собой сравнение каждой статьи бухгалтерского баланса и отчета о финансовых результатах с предыдущим периодом, принимаемым за базу сравнения;
- в) совокупность способов изучения и измерения влияния отдельных факторов на величину какого-то результативного показателя хозяйственной деятельности фирмы.

97. Чтение отчетности — это:

- а) сопоставление процессов и показателей с целью определения их сходства и различия;
- б) общее предварительное информационное ознакомление с финансовым положением организации по данным, в основном, бухгалтерского баланса и отчета о финансовых результатах;
- в) отражение динамики показателей финансовой отчетности во времени.

98. Темп прироста исчисляется:

- а) умножением полученного коэффициента динамики на 100;
- б) делением сравниваемой величины на величину, принятую за базу сравнения;
- в) вычитанием из величины темпа роста 100 процентов.

99. Метод абсолютных показателей (величин):

- а) применяется с целью характеристики объема (размера) изучаемого процесса;
- б) характеризует изменение процесса во времени;
- в) используется для обобщения данных.

100. Относительные величины структуры:

- а) используются для обобщения данных;
- б) характеризуют долю отдельной части в общей совокупности, принимаемой за 100%;
- в) представляют собой совокупность способов изучения и измерения влияния отдельных факторов на величину некоего результативного показателя хозяйственной деятельности фирмы.

МОДУЛЬ 1 «Теория бухгалтерского учета»

Тема 1.1 Бухгалтерский учет: возникновение, развитие и его современная роль в управлении экономикой организации

1. Что изображено на интернациональной эмблеме счетных работников

- а) перо с чернильницей и Лука Пачоли;
- б) солнце, весы и кривая Бернулли;
- в) весы, кассовый аппарат и счета.

2. Сколько этапов в своем развитии прошла униграфическая бухгалтерия

- а) три;
- б) четыре;
- в) пять.

3. Какую цель преследовал простой (униграфический) учет

- а) адекватно отразить имеющееся имущество и расчеты между участниками хозяйственного оборота;
- б) обеспечить сохранность имущества собственника;
- в) выявить финансовый результат деятельности.

4. Какие бухгалтерские приемы выработаны в период функционирования простой (униграфической) бухгалтерии

- а) смета, счета, двойная запись, баланс;
- б) счета, инвентаризация, контокоррент, смета;
- в) инвентаризация, единый денежный измеритель, двойная запись.

5. На начальном этапе униграфического учета фиксировались

- а) только остатки вещественных ценностей;
- б) расчеты между участниками хозяйственного оборота;
- в) все факты хозяйственной жизни.

6. Где возник текущий учет

- а) в Древней Греции;
- б) в Древнем Египте;
- в) в Вавилоне.

7. Какая цель стояла перед текущим учетом

- а) фиксация остатков имущества собственника;
- б) получение достоверной информации о приходе и расходе материальных ценностей и расчетах между участниками хозяйственного оборота;

- в) проверка достоверности прихода и выдачи материальных ценностей.
8. Когда зародился контокоррент
- по мере углубления товарных отношений;
 - с возникновением денег;
 - одновременно с инвентарным учетом.
9. Какие инструменты, ставшие общечеловеческими ценностями, вызваны к жизни учетом
- математика и философия;
 - логистика и торговое право;
 - письменность и арифметика.
10. Деньги превращаются в объект учета с появлением
- государственной системы меры и веса;
 - первых денег;
 - расчетных операций.
11. Какие обстоятельства сдерживали использование денежных средств в сфере финансов и кредитования
- отсутствие информации о деньгах других систем и курсов;
 - боязнь потери денег в случае войны;
 - бедность, недоверие к правительству, ограниченная информация об иностранных «лицах» и рынках.
12. Что вызвало к жизни банки
- обмен одних денег на другие (другой системы и курса) в ходе торговли;
 - уверенность в стабильности экономической и политической системы;
 - появление денег.
13. Основное достижение банковской бухгалтерии
- учет наличных и безналичных расчетов;
 - учет безналичных расчетов;
 - технология бухгалтерских записей.
14. Деньги как объект учета сливаются с учетом расчетов
- с появлением банковского учета;
 - когда счета приобрели иные обозначения: не приход и расход, а дебет и кредит;
 - с возникновением расчетных и кредитных операций между государствами.
15. Где впервые появился бухгалтерский термин — кредит
- средневековой Италии;
 - Древнем Риме;
 - Древнем Египте.
16. Какие регистры использовали бухгалтеры в Древнем Риме
- «памятную» книгу, кодексы для хронологической записи;
 - мемориал, кодексы для систематической записи;
 - «памятную», журнал хронологической записи, Главную книгу.
17. Когда деньги и контокоррент поглотили учет инвентаря
- денежные средства, расчеты и материально-вещественные ценности стали учитывать в денежном измерителе;
 - денежные средства как объект учета слились с учетом расчетов;
 - возникла правовая регламентация бухгалтерских записей.
18. Простая бухгалтерия позволила взять под контроль
- все имущество собственника;
 - материальные и денежные средства и расчеты предприятия;
 - денежные средства и расчеты.
19. Простая бухгалтерия создала
- учетные средства для определения цели хозяйства — суммы прибыли;
 - зеркальное отражение в учете фактов хозяйственной жизни;
 - единую систему учета.
20. В результате каких событий принцип точности в учете пришел на смену принципу приблизительности
- введения арабских цифр и замены римской системы счисления позиционной десятичной, появления правовой регламентации бухгалтерских записей;
 - открытия двойной записи;

- в) появления системы меры и веса.
21. Труд какого автора стал достоянием широкого круга бухгалтеров
- Фибоначчи.
 - Бенедетто Котрульи;
 - Луки Пачоли.
22. В чем состоит суть двойной записи
- применяются денежные и натуральные измерители;
 - она позволяет выявить сумму капитала и прибыли;
 - каждый факт хозяйственной жизни отражается дважды по дебету одного счета и кредиту другого.
23. Какие условия обязательны для диграфического учета
- равенство имущества и долговых обязательств;
 - применение единого денежного измерителя и введение счета источников собственных средств;
 - отсутствие долговых обязательств.
24. Решение каких задач возлагалось на двойную запись
- ликвидация долговых обязательств;
 - выявление финансовых результатов при помощи дискретной инвентаризации;
 - создание высокоорганизованной системы отражения и хранения данных о хозяйственных процессах, исчисление собственного капитала и финансового результата на счетах бухгалтерского учета (без дискретной инвентаризации).
25. Староитальянская модель, применявшая двойную запись, обеспечивала решение возложенных на нее задач
- полностью нет;
 - частично;
 - полностью да.
26. Какую функцию выполняет учет в системе управления организациями
- информационного обеспечения управления;
 - выбора и принятия управленческих решений;
 - контроля и оперативного регулирования.
27. Какой из перечисленных ниже видов учета выполняет организующую роль
- оперативный;
 - бухгалтерский;
 - статистика.
28. Быстрота получения информации — одна из отличительных черт учета
- оперативного;
 - бухгалтерского;
 - статистики.
29. Какая информация составляет основу бухгалтерского учета
- плановая;
 - нормативная;
 - о фактически свершившихся фактах хозяйственной жизни;
 - прогнозная.
30. В бухгалтерском учете производственно-хозяйственные и финансовые процессы отражаются
- по состоянию на 1-е число месяца;
 - непрерывно;
 - прерывно.
31. Обеспечение сохранности имущества достигается
- организацией усиленной охраны складских помещений;
 - персонификацией ответственности материально ответственных лиц;
 - увеличением заработной платы сторожей.
32. При какой модели организации бухгалтерский и налоговый учет существуют параллельно
- континентальная;
 - южноамериканская;
 - англосаксонская (британо-американская).
33. В части связи с налогообложением российский бухгалтерский учет ориентируется на модель
- континентальную;
 - южноамериканскую;
 - англосаксонскую (британо-американскую).

34. Какие условия необходимы для решения четвертой (рыночной) задачи бухгалтерского учета

- а) большой пакет акций у предприятий;
- б) открытость (публичность) финансовой отчетности и развитый рынок ценных бумаг;
- в) унифицированные формы отчетности и дополнительная эмиссия ценных бумаг.

35. Какие органы оказывают доминирующее влияние на регулирование учета в РФ

- а) органы законодательной и исполнительной власти;
- б) Институт профессиональных бухгалтеров;
- в) Международные профессиональные бухгалтерские организации.

36. Какие нормативные документы регулируют учет на высшем уровне

- а) ФЗ «О бухгалтерском учете»;
- б) система российских стандартов (ПБУ);
- в) единый План счетов.

37. Что выступает объектом регулирования в ФЗ «О бухгалтерском учете»

- а) организация и методология ведения учета и отчетности;
- б) методология формирования отдельных объектов бухгалтерского наблюдения;
- в) группировки объектов бухгалтерского наблюдения.

38. При существенном пересмотре нормативных документов низшего уровня (например, Плана счетов) необходимо вносить коррективы в нормативные документы высших уровней (Закон РФ «О бухгалтерском учете», ПБУ и т. п.)

- а) обязательно полностью пересматривать;
- б) вообще не обязательно;
- в) обязательно в части положений, изменяемых в документах низшего уровня и содержащихся в документах высших уровней;
- г) на усмотрение компетентного органа Правительства РФ.

39. В каком порядке должны пересматриваться нормативные документы

- а) не имеет значения;
- б) сначала высших уровней, далее низших;
- в) сначала низших уровней, затем высших;
- г) на усмотрение компетентного органа Правительства РФ.

Тема 1.2. Принципы бухгалтерского учета, его предмет и объекты

1. Дайте определение принципов бухгалтерского учета

- а) принцип — исходное положение теории, науки, учения о бухгалтерском учете;
- б) принцип — инструктивный материал, регулирующий порядок ведения учетных записей;
- в) принцип — стандарты бухгалтерского учета, разрабатываемые и утверждаемые организациями профессиональных бухгалтеров.

2. Кем формулируются принципы бухгалтерского учета

- а) Министерством финансов РФ;
- б) Комитетом по международным стандартам бухгалтерского учета;
- в) учеными, ведущими исследования в области теории бухгалтерского учета;
- г) никем не формулируются, так как принципы бухгалтерского учета, как и принципы естественных наук, существуют в природе независимо от мнения людей.

3. Прекратят ли принципы бухгалтерского учета действие при изменении экономической ситуации

- а) в зависимости от происшедших изменений могут прекратить;
- б) не прекратят, так как действие принципов не зависит от изменений в хозяйственной жизни;
- в) действие принципов зависит от лиц, их разрабатывающих.

4. Каким критериям должны отвечать принципы бухгалтерского учета

- а) уместность, объективность, существенность;
- б) уместность, надежность, осуществимость;
- в) уместность, объективность, осуществимость;
- г) сопоставимость, объективность, осуществимость.

5. Обязательно ли принцип должен полностью соответствовать критериям его формирования

- а) да, принцип должен соответствовать всем трем критериям;
- б) так как критерии противоречат друг другу, то для получения желаемых результатов необходимо их разумное варьирование;
- в) принцип должен отвечать хотя бы одному из критериев.

6. Какие принципы относятся к допущениям бухгалтерского учета

- а) принцип полноты, принцип существенности и принцип денежного измерения;
б) непрерывность деятельности, имущественная обособленность, метод начислений, последовательность применения учетной политики;
в) принцип своевременности, денежного измерения и принцип двойственности.
7. Перечислите, какие из фактов находят свое отражение в бухгалтерском учете
а) выплата заработной платы;
б) оплата штрафа за загрязнение окружающей среды;
в) возрастной состав служащих;
г) умственный потенциал руководителей организации;
д) покупка автомобиля;
е) перемещение служащих по офису.
8. Какие принципы образуют правила ведения бухгалтерского учета
а) двойственности, денежного измерения, учетного периода, документального оформления;
б) обособленного предприятия, двойственности, непрерывности, последовательности, учетного периода;
в) существенности, надежности, непрерывности, последовательности.
9. Суть принципа обособленного имущества состоит в следующем
а) учет имущества и обязательств организации и его владельцев осуществляется в одной информационной совокупности;
б) расчетный счет предприятия существует обособленно от расчетных счетов владельцев этого предприятия;
в) имущество и обязательства организации существуют обособленно от имущества и обязательств собственника этой организации и других предприятий.
1. Какое уравнение двойственности отражает суть предприятия
а) Активы = Собственный капитал;
б) Активы — Обязательства = Собственный капитал;
в) Активы = Собственный капитал + Обязательства.
2. Капитальное уравнение двойственности считается постулатом
а) О Шмаленбаха;
б) И. Шера;
в) Ф. Ляйтнера.
9. Формальное уравнение двойственности в российском учете имеет вид
а) Активы = Собственный капитал + Обязательства;
б) Активы — Обязательства = Собственный капитал;
в) Активы + Расходы = Собственный капитал + Обязательства + Доходы.
10. Может ли организация осуществлять производственно-хозяйственную и финансовую деятельность без привлечения заемного капитала
а) да;
б) нет;
в) в зависимости от организационно-правовой формы предприятия.
11. Какие характеристики применяются в российском учете при определении сущности актива
а) экономические;
б) юридические;
в) экономические и юридические.
12. Перечислите, какой вид имеет в западном учете уравнение двойственности
а) Активы = Собственный капитал + Обязательства;
б) Активы = Пассивы;
в) Активы — Обязательства = Собственный капитал;
г) Активы = Пассивы + Собственный капитал.
13. В российском учете под пассивом понимают
а) собственный капитал;
б) кредиторскую задолженность;
в) собственный капитал и кредиторскую задолженность.
14. Собственный капитал состоит из
а) первоначально инвестированного капитала;
б) целевого финансирования;
в) первоначально инвестированного капитала, добавочного капитала, реинвестированного капитала;
г) заработанного капитала и добавочного капитала.
15. По характеру возникновения краткосрочные обязательства подразделяются на
а) фактические и оценочные;

- б) условные и фактические;
в) документальные, фактические и оценочные,
г) условные, фактические и оценочные;
д) начисленные, условные и фактические.
16. Включаются ли условные обязательства в основную бухгалтерскую информационную совокупность
а) нет;
б) да;
в) в зависимости от вида уставных обязательств.
17. Накапливаются ли в течение отчетного периода на бухгалтерских счетах начисленные фактические обязательства
а) да;
б) нет;
в) в зависимости от вида начисленных обязательств.
18. Точная сумма оценочных обязательств определяется
а) до составления финансовой отчетности;
б) в момент составления финансовой отчетности;
в) после составления финансовой отчетности.
19. Под условными обязательствами понимают
а) несуществующие потенциальные обязательства;
б) реальные фактические обязательства;
в) оценочные обязательства.
20. По характеру возникновения долгосрочные обязательства считаются
а) оценочными;
б) условными;
в) фактическими документальными;
г) фактическими начисленными.
21. К неосязаемым активам относятся
а) основные средства и расходы будущих периодов;
б) нематериальные активы и основные средства;
в) дебиторская задолженность, материалы и незавершенное производство;
г) расходы будущих периодов, нематериальные активы и дебиторская задолженность.
22. Стоимость неидентифицируемых нематериальных активов определяется
а) в момент приобретения фирмы в результате сделки купли-продажи;
б) индивидуально в момент их приобретения;
в) в зависимости от ситуации.
23. К экономически контролируемому относится имущество
а) принадлежащее предприятию на праве собственности;
б) не принадлежащее предприятию на праве собственности;
в) принадлежащее предприятию на праве собственности и депозитное имущество.
24. В российском учете оборудование, полученное в капитализируемый лизинг, относится
а) к активам организации;
б) к депозитному имуществу;
в) в зависимости от условий договора или к активам, или к депозитному имуществу.
25. Какой из перечисленных видов контролируемого имущества принадлежит предприятию на праве собственности, но не считается активом
а) полученное в капитализируемый лизинг;
б) полученное в некапитализируемый лизинг;
в) переданное в капитализируемый лизинг;
г) переданное в некапитализируемый лизинг;
д) депозитное имущество.
26. Депозитное имущество
а) включается в основную бухгалтерскую информационную совокупность;
б) не включается в основную бухгалтерскую информационную совокупность;
в) в зависимости от вида депонируемого имущества либо включается, либо нет в основную бухгалтерскую информационную совокупность.
27. Укажите принципы, направленные на выявление финансового результата

- а) осмотрительности, реализации, увязки доходов и расходов, учета по себестоимости, учетного периода;
- б) осмотрительности, начислений, увязки доходов и расходов, учета по себестоимости;
- в) осмотрительности, реализации, увязки доходов и расходов, учета по себестоимости.

28. Какой принцип определяет момент признания доходов

- а) реализации;
- б) осмотрительности;
- в) учетного периода.

Тема 1.3 Метод бухгалтерского учета и его элементы

1. Что служит основанием для записи в учетные регистры

- а) отчетность материально ответственных лиц;
- б) первичный документ;
- в) свершившиеся ФХЖ.

2. С какой целью на предприятии проводится инвентаризация

- а) с целью сопоставления данных фактического наличия ценностей с данными бухгалтерского учета;
- б) с целью выявления злоупотреблений и хищений;
- в) с целью проверки выполнения своих обязанностей материально ответственными лицами.

3. В чем заключается основная цель формирования бухгалтерской отчетности

- а) информирование различных групп пользователей о финансовом положении и результатах деятельности фирмы;
- б) контроль за соблюдением законодательства РФ со стороны государственных органов;
- в) использование бухгалтерских данных для оперативного управления.

4. Какие измерители используются для отражения данных оперативной отчетности

- а) только стоимостные;
- б) натуральные и трудовые;
- в) натуральные, трудовые и стоимостные.

5. Какая отчетность характеризует обобщение данных в рамках отраслей, регионов и экономики в целом

- а) оперативная;
- б) бухгалтерская;
- в) статистическая;
- г) налоговая.

6. Какой документ определяет общие принципы формирования, состав и структуру бухгалтерской отчетности

- а) единый План счетов бухгалтерского учета;
- б) Положения по ведению бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности в РФ;
- в) ПБУ 4/99.

7. Информация о каких объектах бухгалтерского наблюдения отражается в бухгалтерском балансе

- а) о доходах и расходах;
- б) о прибылях и убытках;
- в) об активах, капитале и пассивах.

8. Какие из нижеперечисленных пользователей бухгалтерской отчетности относятся к внешним пользователям с косвенным финансовым интересом

- а) налоговые органы, обслуживающие банки, страховые компании;
- б) органы статистики, аудиторские фирмы, арбитраж;
- в) поставщики, кредитующие банки, инвесторы.

9. Какие методы оценки активов рекомендуются международными стандартами учета и финансовой отчетности

- а) фактическая стоимость приобретения, восстановительная стоимость, дисконтированная стоимость;
- б) фактическая стоимость приобретения, восстановительная стоимость, возможная цена продажи, дисконтированная стоимость;
- в) фактическая стоимость приобретения, восстановительная стоимость, чистая стоимость реализации, дисконтированная стоимость.

10. Какому критерию не удовлетворяет принцип учета по себестоимости

- а) уместности;
- б) объективности;
- в) осуществимости.

11. Кто определяет дату и регламент переоценки основных средств

- а) Правительство РФ;
- б) экономический субъект;
- в) Правительство РФ и экономический субъект.

12. Какой износ отражается в бухгалтерском учете

- а) физический износ;
- б) моральный износ;
- в) стоимостный износ.

13. В чем смысл остаточной стоимости

- а) это разность между эксплуатационной стоимостью и суммой накопленного износа;
- б) это разность между первоначальной стоимостью и планируемой ликвидационной стоимостью;
- в) это разность между учетной стоимостью и суммой накопленной амортизации.

14. По какой стоимости амортизируемые активы отражаются в балансе

- а) по первоначальной стоимости;
- б) по остаточной стоимости;
- в) по восстановительной стоимости.

15. В чем смысл эксплуатационной стоимости

- а) это разность между учетной стоимостью и планируемой стоимостью выбытия;
- б) это разность между первоначальной стоимостью и суммой накопленного износа;
- в) это сумма накопленных амортизационных отчислений.

16. Допускается ли применение эксплуатационной стоимости в российском учете

- а) да;
- б) нет;
- в) по усмотрению экономического субъекта.

17. По какой стоимости оцениваются активы предприятия, стоящего на пороге банкротства

- а) по текущей рыночной стоимости;
- б) по возможной стоимости реализации;
- в) по остаточной стоимости;
- г) по первоначальной стоимости.

18. Какие методы оценки долговых обязательств описаны в международных стандартах финансовой отчетности

- а) фактическая стоимость приобретения, восстановительная стоимость, возможная цена погашения;
- б) фактическая стоимость приобретения, возможная цена погашения, дисконтированная стоимость;
- в) фактическая стоимость приобретения, восстановительная стоимость, возможная цена погашения, дисконтированная стоимость.

19. С какого момента следует начинать начисление амортизации основных средств в российском учете

- а) с 1-го числа месяца, следующего за месяцем ввода в эксплуатацию;
- б) со дня начала эксплуатации;
- в) с 1-го числа месяца ввода в эксплуатацию.

20. С какого момента следует прекращать начисление амортизации основных средств в российском учете

- а) со дня выбытия из эксплуатации;
- б) с 1-го числа месяца выбытия из эксплуатации;
- в) с 1-го числа месяца, следующего за месяцем выбытия из эксплуатации.

21. Какие методы начисления амортизации основных средств используются в российском учете

- а) линейный метод, метод списания стоимости пропорционально объему продукции (работ);
- б) линейный метод, метод списания стоимости пропорционально объему продукции (работ), метод уменьшаемого остатка;
- в) линейный метод, метод списания стоимости пропорционально объему продукции (работ), метод уменьшаемого остатка, метод списания стоимости по сумме чисел лет срока полезного использования.

22. Какие факторы определяют годовую сумму амортизационных отчислений при линейном методе в российском учете

- а) эксплуатационная стоимость и срок полезного использования;
- б) учетная стоимость и срок полезного использования;
- в) учетная стоимость и количество лет, остающихся до конца срока эксплуатации.

23. Какие методы начисления амортизации относятся к ускоренным (дегрессивным)

- а) метод списания стоимости пропорционально объему продукции (работ), метод списания стоимости по сумме чисел лет срока полезного использования;
- б) метод уменьшаемого остатка, метод списания стоимости по сумме чисел лет срока полезного использования;
- в) метод списания стоимости пропорционально объему продукции (работ), метод уменьшаемого остатка, метод списания стоимости по сумме чисел лет срока полезного использования.

24. Какой метод начисления амортизации предполагает неполное распределение учетной стоимости

- а) метод уменьшаемого остатка;
б) метод списания стоимости по сумме чисел лет срока полезного использования;
в) линейный метод.
25. Какое соотношение годовых амортизационных отчислений характерно для методов дегрессивной (ускоренной) амортизации
а) $A_1 = A_2 = \dots = A_n$;
б) $A_1 > A_2 > \dots > A_n$;
в) $A_1 < A_2 < \dots < A_n$.
26. Что относится к объектам, составляющим производственно-хозяйственную и финансовую деятельность
а) активы, капитал и долговые обязательства;
б) хозяйственные, финансовые процессы и их результаты;
в) активы, капитал и долговые обязательства, хозяйственные, финансовые процессы и их результаты.
27. Основным объектом бухгалтерского наблюдения считаются
а) факты хозяйственной жизни;
б) доходы и расходы;
в) активы, капитал и долговые обязательства.
28. Назовите стадии жизненного цикла производимого продукта
а) производство, распределение, обмен, потребление;
б) приобретение, производство, реализация;
в) приобретение, производство, реализация, распределение прибыли.
29. Какие действия выполняет бухгалтер при осмыслении свершившихся ФХЖ
а) идентификация по времени, стоимостная оценка, классификация в номенклатуре плана счетов;
б) идентификация по времени, стоимостная оценка, классификация ФХЖ по юридическим и экономическим характеристикам;
в) документальное оформление, идентификация по времени, стоимостная оценка.
30. К финансовым результатам деятельности экономического субъекта относят
а) доходы и расходы;
б) финансовые процессы;
в) прибыли и убытки.
31. Под доходом экономического субъекта понимается
а) увеличение экономических выгод в течение отчетного периода или уменьшение кредиторской задолженности, которые приводят к увеличению собственного капитала;
б) увеличение экономических выгод в течение отчетного периода, которые приводят к увеличению капитала, отличного от вкладов собственников;
в) увеличение экономических выгод в течение отчетного периода или уменьшение кредиторской задолженности, которые приводят к увеличению ресурсов организации.
32. Что относится к экономическим выгодам
а) рост экономических ресурсов и дебиторской задолженности;
б) рост активов и уменьшение кредиторской задолженности;
в) рост денежных и неденежных экономических ресурсов.
33. Согласно ПБУ 9/99 поступления от реализации неиспользуемых предприятием материалов относятся к
а) выручке;
б) операционным доходам;
в) внереализационным доходам.
34. Есть ли различия в понятиях дохода и поступления денежных средств
а) нет, это одни и те же понятия;
б) есть, так как поступление денежных средств, не подкрепленное переходом права собственности, относят к авансам полученным;
в) есть, так как поступление денежных средств, подкрепленное переходом права собственности, относят к авансам выданным.
350. Назовите методы признания доходов в бухгалтерском учете
а) правовой, налоговый и кассовый;
б) «по отгрузке» и «по оплате»;
в) начислений и кассовый.
36. Какие предприятия применяют кассовый метод признания доходов в бухгалтерском учете

- а) любые предприятия по своему усмотрению;
б) кассовый метод признания доходов применяется только для налоговых расчетов;
в) малые предприятия в обязательном порядке;
г) субъекты малого предпринимательства по своему усмотрению.
36. Какие предприятия могут применять кассовый метод признания доходов в налоговых расчетах
а) любые предприятия по своему усмотрению;
б) кассовый метод признания доходов применяется только в бухгалтерском учете;
в) малые предприятия в обязательном порядке;
г) субъекты малого предпринимательства по своему усмотрению.
37. Совпадают ли моменты перехода права собственности и отгрузки продукции покупателю
а) совпадают;
б) никогда не совпадают;
в) это зависит от условий договора.
38. Для выявления результата от обычных видов деятельности всегда ли необходимо сопоставлять полученные доходы с обеспечившими их расходами
а) всегда;
б) только при расчете результатов от обычной деятельности;
в) только при расчете результатов от операций, связанных с операционными доходами и расходами.
39. Для выявления результата от операционных доходов и расходов всегда ли необходимо сопоставлять полученные доходы с обеспечившими их расходами
а) всегда;
б) только при расчете результатов от несистематической реализационной деятельности;
в) никогда, так как полученные операционные доходы несопоставимы с операционными расходами.
40. Есть ли различия между понятиями затраты, издержки, расходы
а) нет;
б) есть, но только в нормативных документах;
в) есть.
41. Затраты, обеспечившие доходы отчетного периода, относят к
а) расходам отчетного периода;
б) активам;
в) доходам.
42. Затраты, не связанные с доходными операциями, относят к
а) активам;
б) расходам отчетного периода;
в) будущим экономическим выгодам.
43. Затраты, обещающие будущие экономические выгоды, относят к
а) расходам отчетного периода;
б) активам;
в) доходам.
44. Какой показатель прибыли используется при определении объекта налогообложения
а) налоговая прибыль;
б) нераспределенная прибыль;
в) прибыль до налогообложения;
г) прибыль от реализационных операций.
45. Какой показатель прибыли остается в распоряжении экономического субъекта (после налогообложения)
а) прибыль до налогообложения;
б) валовая прибыль отчетного периода;
в) нераспределенная (капитализированная) прибыль.
46. Для каких целей создается резервный капитал:
а) покрытие убытков, погашение облигаций общества, выкуп собственных акций;
б) для выплаты вознаграждений;
в) для прочих непредвиденных ситуаций.
47. Что такое резервный капитал:
а) фонд развития организации;
б) фонд стимулирования;
в) особо учитываемая нераспределенная прибыль.

48. Резервный капитал создают:

- а) вне организации;
- б) только малые предприятия;
- в) в случаях, оговоренных законом.

Тема 1.4 Основы технологии и организации бухгалтерского учета в хозяйствующих субъектах. Учетная политика

1. Чем обусловлена возможность выбора учетной политики

- а) наличием различных методологических и методических подходов к построению учета;
- б) наличием различных экономических интересов;
- в) перечисленным в п. а) и б).

2. Учетная политика включает в себя совокупность следующих способов ведения учета

- а) первичного наблюдения и стоимостного измерения;
- б) текущей группировки и итогового обобщения;
- в) идентификации и классификации;
- г) перечисленных в п. а) и б);
- д) перечисленных в п. б) и в).

3. В соответствии с ПБУ 1/98 в основе учетной политики лежат следующие допущения

- а) имущественная обособленность и временная определенность ФХЖ;
- б) стоимостное измерение и двойная запись;
- в) непрерывность и последовательность;
- г) все вышеперечисленное;
- д) перечисленное в п. а) и в).

4. При формировании учетной политики должны учитываться требования

- а) территориальных инспекций Министерства по налогам и сборам;
- б) полноты, своевременности, осмотрительности, приоритета содержания перед формой, непротиворечивости, рациональности;
- в) полноты, непротиворечивости и рациональности.

5. Приказ об учетной политике утверждается

- а) главным бухгалтером;
- б) руководителем;
- в) собранием учредителей.

6. Изменение учетной политики допускается в случае

- а) изменения системы нормативного регулирования бухгалтерского учета;
- б) разработки организацией новых способов ведения бухгалтерского учета;
- в) существенного изменения условий деятельности;
- г) во всех вышеперечисленных случаях.

7. В течение какого периода организация обязана соблюдать правила ведения учета, закрепленные выбранной учетной политикой

- а) одного квартала;
- б) одного года;
- в) с момента создания до момента ликвидации.

8. Требование существенности предполагает

- а) раскрытие важной информации;
- б) принятие во внимание незначительных характеристик;
- в) принятие во внимание незначительных характеристик при одновременном раскрытии важной информации.

9. К методическому аспекту учетной политики относится

- а) выбор формы бухгалтерского учета;
- б) выбор рабочего плана счетов;
- в) выбор способа начисления амортизации;
- г) выбор порядка проведения инвентаризации имущества и обязательств.

10. Какой метод оценки материально-производственных запасов в период инфляции обеспечивает наименьший уровень прибыли

- а) FIFO;
- б) LIFO;
- в) средней себестоимости;

г) наименьшей между возможной стоимостью выбытия и фактической себестоимостью.

МОДУЛЬ 2 «Бухгалтерский учет»

1. Бухгалтерский учет отражает хозяйственные процессы:

- а) прерывно;
- б) непрерывно;
- в) по состоянию на отчетную дату.

2. Вся учетную информацию можно подразделить на:

- а) оперативного и статистического учета;
- б) оперативного, бухгалтерского и статистического учета;
- в) оперативного учета, оперативного анализа, статистического учета;
- г) нормативную, учетную, плановую.

3. Основным измерителем, применяемым в бухгалтерском учете:

- а) натуральный;
- б) денежный;
- в) трудовой.

4. Кто организует и ведет бухгалтерский учет на предприятии:

- а) генеральный директор, бухгалтерская служба, специализированная организация;
- б) бухгалтерская служба, аудиторская фирма, владелец;
- в) учредители, главный бухгалтер, аудиторская служба;
- г) главный бухгалтер, бухгалтерская служба, акционеры.

5. Кто несет ответственность за организацию бухгалтерского учета:

- а) руководитель;
- б) учредители;
- в) главный бухгалтер;
- г) финансовый менеджер.

6. К объектам бухгалтерского учета относятся:

- а) имущество организации и его обязательства;
- б) имущество организации, его обязательства и хозяйственные операции;
- в) активы; обязательства; источники финансирования его деятельности; доходы; расходы; факты хозяйственной жизни.

7. К одной из основных задач бухгалтерского учета относится:

- а) оценка имущества в рублях;
- б) ведение учета двойной записью;
- в) отражение хозяйственных операций на счетах сплошным способом;
- г) формирование информации, необходимой пользователям отчетности.

8. Методологическое руководство бухгалтерским учетом осуществляет:

- а) Правительство РФ;
- б) Госкомстат РФ.
- в) Ассоциация профессиональных бухгалтеров;
- г) Международный комитет по бухгалтерскому учету.

9. Бухгалтерский учет в Российской Федерации регулируется системой:

- а) одноуровневой;
- б) двухуровневой;
- в) трехуровневой;
- г) четырехуровневой.

10. Бухгалтерский учет представляет собой:

- а) упорядоченную систему сбора, регистрации и обобщения информации в денежном выражении об имуществе, обязательствах организации и их движении путем сплошного, непрерывного и документального учета всех хозяйственных операций;
- б) формирование документированной систематизированной информации об объектах и составление на ее основе бухгалтерской (финансовой) отчетности.

11. К объектам бухгалтерского учета относятся:

- а) имущество организации и его обязательства;
- б) имущество организации, его обязательства и хозяйственные операции;
- в) активы, обязательства, доходы, расходы, хозяйственные операции;
- г) обязательства организации.

12. К внеоборотным активам относятся:

- а) запасы;
- б) НДС по приобретенным ценностям;
- в) основные средства;
- г) денежные средства.

13. К основным средствам относятся:

- а) предметы труда;
- б) задолженность покупателей;
- в) здания, сооружения, машины и оборудование;
- г) деловая репутация.

14. К оборотным активам относятся:

- а) денежные средства в кассе;
- б) дебиторская задолженность;
- в) денежные средства на расчетном счете;
- г) все перечисленное выше.

15. Что из перечисленного ниже относится к материальным активам:

- а) изобретения;
- б) полезные модели;
- в) селекционные достижения;
- г) здания и сооружения производственного назначения.

16. Что из перечисленного ниже относится к нематериальным активам:

- а) земля или право на ее использование;
- б) товарные знаки и знаки обслуживания;
- в) здания и сооружения непроизводственного назначения;
- г) производственное оборудование.

17. Что относится к собственным источникам образования имущества:

- а) средства труда, предметы труда.
- б) кредиты и займы;
- в) кредиторская задолженность;
- г) собственный капитал, прибыль.

18. Метод бухгалтерского учета - это...

- а) совокупность различных способов и приемов познания содержания предмета бухгалтерского учета;
- б) балансовое обобщение итоговых данных двух групп показателей, формирующих активы и источники их образования;
- в) способы обобщения текущей учетной информации.

19. Способ, с помощью которого хозяйственные средства получают денежное выражение, называется:

- а) инвентаризация;
- б) оценка;
- в) документация.

20. Способ первичной регистрации объектов бухгалтерского учета, позволяющий осуществить сплошное и непрерывное наблюдение за хозяйственными объектами называется:

- а) документация;
- б) оценка;
- в) калькуляция;
- г) двойная запись.

21. В основу оценки объектов бухгалтерского учета положены следующие требования:

- а) реальность и единство;
- б) полнота;
- в) единообразии и реальность.

22. Под полной фактической себестоимостью продукции понимают:

- а) сметную себестоимость производства и реализации;
- б) фактическую себестоимость производства и продажи;
- в) фактическую себестоимость изготовленной продукции.

23. Под прямыми расходами на производство продукции понимают:

- а) расходы, связанные с изготовлением конкретных изделий;
- б) расходы, возникшие в конкретном цехе;
- в) все производственные расходы.

24. Под косвенными расходами понимают:

- а) расходы, связанные с изготовлением конкретных изделий;
- б) расходы, связанные с изготовлением двух и более изделий;
- в) расходы, возникшие в конкретном цехе.

25. Готовая продукция – это продукция:

- а) выпущенная из производства и сданная на склад;
- б) отгруженная покупателям;
- в) оплаченная покупателями.

26. Готовая продукция в учете отражается по:

- а) договорным ценам;
- б) фактической производственной себестоимости;
- в) фактической себестоимости.

27. Калькуляционная единица представляет собой...

- а) элемент метода бухгалтерского учета;
- б) объект калькулирования;
- в) измеритель объекта калькулирования.

28. Виды калькуляции:

- а) плановые и отчетные;
- б) нормативные, плановые и отчетные;
- в) нормативные и отчетные.

29. Бухгалтерский баланс - это...

- а) таблица двусторонней формы, правая сторона которой называется дебетом, а левая – кредитом;
- б) таблица двусторонней формы, правая сторона которой называется пассивом и показывает виды имущества, а левая – активом и отражает источники образования этого имущества;
- в) способ обращения показателей, характеризующих ход и результаты хозяйственных процессов;
- г) способ обобщенного отражения и экономической группировки имущества организации в денежной оценке по видам и источникам их образования на определенную дату.

30. Основным элементом баланса является:

- а) синтетический счет;
- б) аналитический счет;
- в) статья баланса.

31. На момент возникновения организации составляется баланс:

- а) текущий;
- б) объединительный;
- в) вступительный;
- г) ликвидационный.

32. В активе баланса отражаются:

- а) оборотные активы;
- б) кредиторская задолженность;
- в) капитал и резервы.

33. В пассиве баланса отражаются:

- а) основные средства;
- б) уставный капитал;
- в) нематериальные активы.

34. В активе баланса не раскрывается информация:

- а) о запасах материалов;
- б) о банковских гарантиях;
- в) о затратах на производство;
- г) об основных средствах.

35. В пассиве баланса не раскрывается информация:

- а) об уставном капитале;
- б) о задолженности по налогам и сборам;
- в) о задолженности по заработной плате;
- г) о качестве продукции.

36. Какое из равенств обязательно в бухгалтерском балансе:

- а) равенство итогов раздела 2 актива и раздела 4 пассива

- б) равенство итогов раздела 1 актива и раздела 5 пассива
в) равенство итогов актива и пассива баланса
г) равенство итогов раздела 3 актива и раздела 4 пассива баланса
37. Чем обусловлено равенство актива и пассива баланса:
а) тем, что в пассиве баланса показывается имущество, а в активе – источники образования этого имущества;
б) правилом двойной записи хозяйственных операций;
в) двойственным отражением хозяйственных средств организации;
г) обобщением хозяйственных средств в денежном измерителе.
38. К какому типу изменений в балансе относится операция «Из кассы выдана работнику заработная плата»:
а) активное;
б) пассивное;
в) активно-пассивное в сторону увеличения;
г) активно-пассивное в сторону уменьшения.
39. Операции первого типа изменений в балансе валюту баланса:
а) увеличивают;
б) уменьшают;
в) не изменяют.
40. Изменение только в пассиве баланса происходит в результате операции:
а) с расчетного счета перечислено поставщикам;
б) увеличен уставный капитал за счет резервного капитала.
41. На склад организации поступили материалы от поставщика до их оплаты. Определите тип изменений в балансе.
а) активное;
б) пассивное;
в) активно-пассивное в сторону увеличения;
г) активно-пассивное в сторону уменьшения.
42. Поступил на расчетный счет платеж от покупателя за отгруженную ему ранее продукцию. Определите тип изменений в балансе.
а) активное;
б) пассивное;
в) активно-пассивное в сторону увеличения;
г) активно-пассивное в сторону уменьшения.
43. С расчетного счета в банке погашена задолженность по кредиту банка. Определите тип изменений в балансе.
а) активное;
б) пассивное;
в) активно-пассивное в сторону увеличения;
г) активно-пассивное в сторону уменьшения.
44. В кассу получены денежные средства с расчетного счета в банке. Определите тип изменений в балансе.
а) активное;
б) пассивное;
в) активно-пассивное в сторону увеличения;
г) активно-пассивное в сторону уменьшения.
45. Счета бухгалтерского учета представляют:
а) счета, предъявленные организацией дебиторам;
б) счета поставщиков;
в) таблицы для учета движения имущества организации, их источников;
46. Счета бухгалтерского учета показывают:
а) состояние имущества организации и его источников на определенную дату;
б) изменения в состоянии объектов бухгалтерского учета за определенный временной период;
г) степень активности организации на рынке продукции, работ, услуг.
47. Счета бухгалтерского учета предназначены:
а) для отражения итоговых данных по хозяйственным операциям в отчетном периоде;
б) текущего отражения хозяйственных операций в отчетном периоде;
в) группировки однородных видов имущества и обязательств организации, их текущего отражения, обобщения и контроля их движения;
48. Взаимосвязь между бухгалтерскими счетами и бухгалтерским балансом состоит в следующем:
а) по данным бухгалтерских счетов формируются статьи бухгалтерского баланса;

- б) по данным дебетовых и кредитовых оборотов счетов бухгалтерского учета составляется бухгалтерский баланс;
- в) по данным статей бухгалтерского баланса открываются счета бухгалтерского учета, а на основании остатков бухгалтерских счетов составляется бухгалтерский баланс;
- г) данные бухгалтерских счетов и статей бухгалтерского баланса показывают текущие изменения состояния имущества организации.

49. Отличия счетов бухгалтерского учета и бухгалтерского баланса заключаются в следующем:

- а) в бухгалтерском балансе отражаются итоговые данные, а в бухгалтерских счетах — текущие изменения в имуществе по его составу и размещению;
- б) по данным остатков на счетах бухгалтерского учета составляется бухгалтерский баланс, а по данным статей бухгалтерского баланса открываются бухгалтерские счета;
- в) счета бухгалтерского учета используются для отражения хозяйственных операций, а бухгалтерский баланс — для составления бухгалтерской (финансовой) отчетности;
- г) счета бухгалтерского учета необходимы для отражения текущих хозяйственных операций и получения итоговых данных за отчетный период в денежных, натуральных и трудовых измерителях, а бухгалтерский баланс — для представления только итоговых данных.

50. Активные счета бухгалтерского учета используются для оценки:

- а) имущества, принадлежащего организации;
- б) состояния средств организации;
- в) наличия источников формирования имущества организации;
- г) имущественного положения организации.

51. Пассивные счета бухгалтерского учета используются для оценки:

- а) имущества, принадлежащего организации;
- б) источников формирования имущества организации;
- в) финансового состояния организации;
- г) кредиторской задолженности организации.

52. Экономическая сущность двойной записи представляет:

- а) способ расчета финансовых результатов деятельности организации;
- б) разновидность регистров бухгалтерского учета;
- в) метод бухгалтерского учета;
- г) фиксацию операций по дебету одного и кредиту другого счета.

53. Порядок записей на активных счетах состоит в следующем:

- а) начальный остаток записывается по кредиту счета, увеличение — по дебету счета, уменьшение — по кредиту счета;
- б) начальный остаток записывается по кредиту счета, увеличение — по кредиту счета, уменьшение — по дебету счета;
- в) начальный остаток записывается по дебету счета, увеличение — по дебету счета, уменьшение — по кредиту счета;
- г) начальный остаток записывается по дебету счета, увеличение — по кредиту счета, уменьшение — по дебету счета.

54. Порядок определения конечного остатка на активных счетах состоит в следующем:

- а) из кредитового оборота счета вычитают дебетовый оборот;
- б) из дебетового оборота счета вычитают оборот по кредиту;
- в) начальный остаток по дебету счета складывают с оборотом по дебету и вычитают оборот по кредиту;
- г) начальный остаток по дебету счета складывают с кредитовым оборотом и вычитают дебетовый оборот.

55. Конечный остаток на пассивных счетах рассчитывается следующим образом:

- а) начальное кредитовое сальдо по счету складывается с оборотом по кредиту и вычитается оборот по дебету;
- б) начальное кредитовое сальдо счета складывается с оборотом по дебету и вычитается оборот по кредиту;
- в) из кредитового оборота счета вычитается дебетовый оборот этого счета;
- г) из дебетового оборота счета вычитается кредитовый оборот этого счета.

56. Корреспонденция счетов бухгалтерского учета представляет:

- а) указание дебетуемого счета по хозяйственной операции;
- б) указание кредитуемого счета по хозяйственной операции;
- в) указание дебетуемого и кредитуемого счетов по хозяйственной операции;
- г) указание дебетуемого и кредитуемого счетов по хозяйственной операции, а также суммы по ней.

57. Бухгалтерская проводка представляет:

- а) указание дебетуемого счета по хозяйственной операции;
- б) указание кредитуемого счета по хозяйственной операции;
- в) указание дебетуемого и кредитуемого счетов по хозяйственной операции;
- г) указание дебетуемого и кредитуемого счетов по хозяйственной операции, а также суммы по ней.

58. Бухгалтерская запись представляет:

- а) указание дебетуемого счета по хозяйственной операции;
- б) указание кредитуемого счета по хозяйственной операции;

- в) указание дебетуемого и кредитуемого счетов по хозяйственной операции;
г) указание дебетуемого и кредитуемого счетов по хозяйственной операции, а также суммы по ней.

59. Бухгалтерская проводка представляет:

- а) любую запись в бухгалтерском учете

ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ № 1

1 РЕШИТЕ ТЕСТОВОЕ ЗАДАНИЕ

1. Бухгалтерский учет представляет собой:

- а) упорядоченную систему сбора, регистрации и обобщения информации в денежном выражении об имуществе, обязательствах организации и их движении путем сплошного, непрерывного и документального учета всех хозяйственных операций;
б) формирование документированной систематизированной информации об объектах и составление на ее основе бухгалтерской (финансовой) отчетности;
в) формирование документированной систематизированной информации об объектах.

2. Задачей бухгалтерского учёта является:

- а) ведение учёта способом двойной записи и оценка имущества в рублях;
б) раздельное отражение затрат на производство и капитальные вложения;
в) формирование полной и достоверной информации о деятельности организации и её имущественном положении, необходимой пользователям бухгалтерской отчётности, а также предотвращение отрицательных результатов хозяйствования и выявление внутрихозяйственных резервов для обеспечения финансовой устойчивости организации.

3. Обобщающим измерителем в бухгалтерском учете принято считать:

- а) натуральный;
б) денежный;
в) трудовой.

4. Методологическое руководство бухгалтерским учетом в РФ осуществляет:

- а) Министерство финансов РФ;
б) Госкомстат РФ.
в) Ассоциация профессиональных бухгалтеров.

5. Система нормативного регулирования бухгалтерского учета в РФ включает:

- а) два уровня;
б) три уровня;
в) четыре уровня.

6. Объектами бухгалтерского учета являются:

- а) имущество организации и его обязательства;
б) имущество организации, его обязательства и хозяйственные операции;
в) активы, обязательства, источники финансирования его деятельности, доходы, расходы, факты хозяйственной жизни.

7. Ответственность за организацию бухгалтерского учета на предприятии возложена:

- а) на руководителя;
б) учредителей;
в) бухгалтерскую службу.

8. Как группируется имущество организации по источникам формирования:

- а) капитал и резервы;
б) обязательства по расчётам, займы и кредиты банка;
в) собственные и заёмные источники.

9. Назовите состав элементов метода бухгалтерского учёта:

- а) баланс, счета, инвентаризация, документация, калькуляция;
б) баланс, счета и двойная запись, оценка и калькуляция, отчётность;
в) балансовое обобщение, документация и инвентаризация, оценка и калькуляция, счета и двойная запись, отчётность.

10. Бухгалтерский баланс - это...

- а) таблица двусторонней формы, правая сторона которой называется дебетом, а левая – кредитом;
б) таблица двусторонней формы, правая сторона которой называется пассивом и показывает виды имущества, а левая – активом и отражает источники образования этого имущества;
в) способ обобщенного отражения и экономической группировки имущества организации в денежной оценке по видам и источникам их образования на определенную дату.

11. Учетная политика — это:
- совокупность способов и методов ведения бухгалтерского учета;
 - приемы организации документооборота, инвентаризации и способы применения бухгалтерского учета;
 - совокупность способов ведения бухгалтерского учета — первичного наблюдения, стоимостного измерения, текущей группировки и итогового обобщения фактов хозяйственной деятельности.
12. В каком разделе баланса отражается дебиторская задолженность:
- в разделе I актива баланса;
 - в разделе II актива баланса;
 - в разделе VI пассива баланса.
13. Счета бухгалтерского учета предназначены:
- для отражения итоговых данных по хозяйственным операциям в отчетном периоде;
 - текущего отражения хозяйственных операций в отчетном периоде;
 - группировки однородных видов имущества и обязательств организации, их текущего отражения, обобщения и контроля их движения.
14. Порядок записей на активных счетах состоит в следующем:
- начальный остаток записывается по кредиту счета, увеличение — по дебету счета, уменьшение — по кредиту счета;
 - начальный остаток записывается по кредиту счета, увеличение — по кредиту счета, уменьшение — по дебету счета;
 - начальный остаток записывается по дебету счета, увеличение — по дебету счета, уменьшение — по кредиту счета;
15. Корреспонденция счетов бухгалтерского учета представляет:
- указание дебетуемого и кредитуемого счетов по хозяйственной операции;
 - указание кредитуемого счета по хозяйственной операции;
 - указание дебетуемого счета по хозяйственной операции.
16. К оправдательным документам относится:
- авансовый отчет;
 - приходный кассовый ордер;
 - товарно–денежный отчет.
17. Инвентаризация — это:
- сверка учётных записей с фактическим наличием имущества;
 - проверка наличия и состояния материальных ценностей, денежных средств;
 - уточнение фактического наличия имущества и финансовых обязательств путём сопоставления их с данными бухгалтерского учёта на определённую дату.
18. Учетная политика организации должна обеспечивать выполнение следующих требований к бухгалтерскому учету:
- полноты, осмотрительности, приоритета содержания перед формой;
 - полноты, своевременности, осмотрительности, приоритета содержания перед формой, непротиворечивости, рациональности;
 - полноты, своевременности, осмотрительности, приоритета содержания перед формой, непротиворечивости, рациональности и экономичности.
19. Ведение бухгалтерского учета может быть возложено:
- на главного бухгалтера;
 - аудитора;
 - учредителя.
20. Экономический анализ — это система:
- специальных знаний, направленных на прогнозирование эффективности хозяйственной деятельности хозяйствующего субъекта;
 - специальных знаний, направленных на оценку определенных хозяйственных процессов на макроуровне;
 - специальных знаний о методах и приемах исследования, применяемых для обработки и оценки экономической информации о деятельности предприятия.

2 РЕШИТЕ СИТУАЦИОННУЮ ЗАДАЧУ

Оформить активный счет 50 «Касса» при следующих условиях.

На начало месяца остаток наличных денег в кассе 2 000 руб.

За месяц совершены следующие хозяйственные операции:

сняты с расчетного счета в кассу наличные деньги – 280 000 руб.;

выдана из кассы заработная плата работникам – 250 000 руб.;

выдана подотчетному лицу Поповой сумма 1 500 руб. для покупки канцелярских принадлежностей;

подотчетное лицо Кузнецова а вернуло в кассу неизрасходованную подотчетную сумму –400 руб.

Распределение баллов, присваиваемых студентам при осуществлении текущего контроля знаний студентов за единицу выполненного задания*

Виды текущего контроля знаний студентов	Минимальное количество баллов за 1 задание	Максимальное количество баллов за 1 задание	Максимальное количество баллов за блок заданий
1. Тестовые задания, которые имеют только один вариант правильного ответа с 1 по 20	0	1	20
2. Ситуационная задача	0	20	20
Итого	0	40	

Критерии оценки при проведении контроля знаний

% правильных ответов

Ниже 50%	50-69%	70-89%	90-100%
неудовлетворительно	удовлетворительно	хорошо	отлично
интерпретация правильных ответов в баллах			
меньше 20	от 21 до 28	от 29 до 36	от 37 до 40
неудовлетворительно	удовлетворительно	хорошо	отлично

*(1 тестовое задание, 1 ситуационная задача)

ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ № 2

1 РЕШИТЕ ТЕСТОВОЕ ЗАДАНИЕ

1. Ответственность за организацию бухгалтерского учета на предприятии возложена:

- на руководителя;
- учредителей;
- бухгалтерскую службу.

2. Объектами бухгалтерского учета являются:

- имущество организации и его обязательства;
- имущество организации, его обязательства и хозяйственные операции;
- активы, обязательства, источники финансирования его деятельности, доходы, расходы, факты хозяйственной жизни.

3. Какой из перечисленных объектов бухгалтерского учета относится к основным средствам:

- товары;
- здание;
- деловая репутация.

4. Бухгалтерский учет представляет собой:

- упорядоченную систему сбора, регистрации и обобщения информации в денежном выражении об имуществе, обязательствах организации и их движении путем сплошного, непрерывного и документального учета всех хозяйственных операций;
- формирование документированной систематизированной информации об объектах и составление на ее основе бухгалтерской (финансовой) отчетности;
- формирование документированной систематизированной информации об объектах.

5. Одним из основных требований к ведению бухгалтерского учёта являются:

- государственное регулирование;
- обеспечение сохранности имущества;
- отражение хозяйственных операций на счетах без каких-либо пропусков и изъятий.

6. Обобщающим измерителем в бухгалтерском учете принято считать:

- натуральный;
- денежный;
- трудовой.

7. Назовите состав элементов метода бухгалтерского учёта:

- баланс, счета, инвентаризация, документация, калькуляция;
- баланс, счета и двойная запись, оценка и калькуляция, отчётность;
- балансовое обобщение, документация и инвентаризация, оценка и калькуляция, счета и двойная запись, отчётность.

8. Бухгалтерский баланс - это...

- таблица двусторонней формы, правая сторона которой называется дебетом, а левая – кредитом;
- таблица двусторонней формы, правая сторона которой называется пассивом и показывает виды имущества, а левая – активом и отражает источники образования этого имущества;
- способ обобщенного отражения и экономической группировки имущества организации в денежной оценке по видам и источникам их образования на определенную дату.

9. Учетная политика организации должна обеспечивать выполнение следующих требований к бухгалтерскому учету:

- а) полноты, осмотрительности, приоритета содержания перед формой;
б) полноты, своевременности, осмотрительности, приоритета содержания перед формой, непротиворечивости, рациональности;
в) полноты, своевременности, осмотрительности, приоритета содержания перед формой, непротиворечивости, рациональности и экономичности.
10. В кассу получены денежные средства с расчетного счета в банке. Определите тип изменений в балансе.
а) активное;
б) пассивное;
в) активно–пассивное в сторону увеличения.
11. Счета бухгалтерского учета предназначены:
а) для отражения итоговых данных по хозяйственным операциям в отчетном периоде;
б) текущего отражения хозяйственных операций в отчетном периоде;
в) группировки однородных видов имущества и обязательств организации, их текущего отражения, обобщения и контроля их движения.
12. Методологическое руководство бухгалтерским учетом в РФ осуществляет:
а) Министерство финансов РФ;
б) Госкомстат РФ.
в) Ассоциация профессиональных бухгалтеров.
13. Система нормативного регулирования бухгалтерского учета в РФ включает:
а) два уровня;
б) три уровня;
в) четыре уровня.
14. Назовите пользователей бухгалтерской информации:
а) внутренние и внешние пользователи;
б) лица, непосредственно занятые в управлении;
в) лица, не работающие в организации, но имеющие прямой финансовый интерес к деятельности организации.
15. Корреспонденция счетов бухгалтерского учета представляет:
а) указание дебетуемого счета по хозяйственной операции;
б) указание кредитуемого счета по хозяйственной операции;
в) указание дебетуемого и кредитуемого счетов по хозяйственной операции.
16. К внешним документам относится:
а) инвентаризационная опись;
б) счет–фактура поставщика или иного кредитора;
в) отчет кассира.
17. Инвентаризация — это:
а) сверка учётных записей с фактическим наличием имущества;
б) проверка наличия и состояния материальных ценностей, денежных средств;
в) уточнение фактического наличия имущества и финансовых обязательств путём сопоставления их с данными бухгалтерского учёта на определённую дату.
18. Учетная политика — это:
а) совокупность способов и методов ведения бухгалтерского учета;
б) приемы организации документооборота, инвентаризации и способы применения бухгалтерского учета;
в) совокупность способов ведения бухгалтерского учета — первичного наблюдения, стоимостного измерения, текущей группировки и итогового обобщения фактов хозяйственной деятельности.
19. Ведение бухгалтерского учета может быть возложено:
а) на учредителя;
б) аудитора;
в) главного бухгалтера.
20. Целью экономического анализа является:
а) оценка информации, содержащейся во внешней и внутренней отчетности хозяйствующего субъекта, сравнение имеющихся сведений в динамике и создание на этой основе новой информации, являющейся базой для принятия оптимальных управленческих решений;
б) соединение ранее разделенных элементов изучаемого объекта в единое целое;
в) разделение изучаемого объекта на составные части и их изучение во всем многообразии связей и зависимостей.

1 РЕШИТЕ СИТУАЦИОННУЮ ЗАДАЧУ

Оформить пассивный счет 68 «Расчеты по налогам и сборам», если на начало месяца у организации имелась начисленная

задолженность по налогам - 260 000 руб.

За месяц совершены следующие хозяйственные операции:

начислен налога на прибыль организаций – 83 000 руб.;

перечислена кредиторская задолженность по налогам частично – 50 000 руб.;

начислен налог на доходы физических лиц – 105 000 руб.;

перечислен налога на прибыль – 80 000 руб.

Распределение баллов, присваиваемых студентам при осуществлении текущего контроля знаний студентов за единицу выполненного задания*

Виды текущего контроля знаний студентов	Минимальное количество баллов за 1 задание	Максимальное количество баллов за 1 задание	Максимальное количество баллов за блок заданий
1. Тестовые задания, которые имеют только один вариант правильного ответа с 1 по 20	0	0	1 20
2. Ситуационная задача	0	20	20
Итого	0	40	

Критерии оценки при проведении контроля знаний

% правильных ответов

Ниже 50% 50-69% 70-89% 90-100%

неудовлетворительно удовлетворительно хорошо отлично

интерпретация правильных ответов в баллах

меньше 20 от 21 до 28 от 29 до 36 от 37 до 40

неудовлетворительно удовлетворительно хорошо отлично

*(1 тестовое задание, 1 ситуационная задача)

ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ № 3

1 РЕШИТЕ ТЕСТОВОЕ ЗАДАНИЕ

1. Система нормативного регулирования бухгалтерского учета в РФ включает:

- а) два уровня;
- б) три уровня;
- в) четыре уровня.

2. Объектами бухгалтерского учета являются:

- а) имущество организации и его обязательства;
- б) имущество организации, его обязательства и хозяйственные операции;
- в) активы, обязательства, источники финансирования его деятельности, доходы, расходы, факты хозяйственной жизни.

3. Под средствами в расчётах понимают:

- а) дебиторскую задолженность;
- б) кредиторскую задолженность,
- в) денежные средства.

4. Назовите состав элементов метода бухгалтерского учёта:

- а) баланс, счета, инвентаризация, документация, калькуляция;
- б) баланс, счета и двойная запись, оценка и калькуляция, отчётность;
- в) балансовое обобщение, документация и инвентаризация, оценка и калькуляция, счета и двойная запись, отчётность.

5. Для подтверждения достоверности учётной информации используется следующий элемент метода бухгалтерского учёта:

- а) балансовое обобщение;
- б) документация и оценка;
- в) инвентаризация.

6. Бухгалтерский учет представляет собой:

- а) упорядоченную систему сбора, регистрации и обобщения информации в денежном выражении об имуществе, обязательствах организации и их движении путем сплошного, непрерывного и документального учета всех хозяйственных операций;
- б) формирование документированной систематизированной информации об объектах и составление на ее основе бухгалтерской (финансовой) отчетности;
- в) формирование документированной систематизированной информации об объектах.

7. В системе управления бухгалтерский учёт выполняет одну из функций:

- а) информационную;
- б) планирования;
- в) регулирования.

8. Обобщающим измерителем в бухгалтерском учете принято считать:

- а) натуральный;

- б) денежный;
в) трудовой.
9. Ответственность за организацию бухгалтерского учета на предприятии возложена:
а) на руководителя;
б) учредителей;
в) бухгалтерскую службу.
10. Учетная политика организации должна обеспечивать выполнение следующих требований к бухгалтерскому учету:
а) полноты, осмотрительности, приоритета содержания перед формой;
б) полноты, своевременности, осмотрительности, приоритета содержания перед формой, непротиворечивости, рациональности;
в) полноты, своевременности, осмотрительности, приоритета содержания перед формой, непротиворечивости, рациональности и экономичности.
11. Ведение бухгалтерского учета может быть возложено:
а) на учредителя;
б) аудитора;
в) главного бухгалтера.
12. Методологическое руководство бухгалтерским учетом в РФ осуществляет:
а) Министерство финансов РФ;
б) Госкомстат РФ.
в) Ассоциация профессиональных бухгалтеров.
13. Бухгалтерский баланс - это...
а) таблица двусторонней формы, правая сторона которой называется дебетом, а левая – кредитом;
б) таблица двусторонней формы, правая сторона которой называется пассивом и показывает виды имущества, а левая – активом и отражает источники образования этого имущества;
в) способ обобщенного отражения и экономической группировки имущества организации в денежной оценке по видам и источникам их образования на определенную дату.
14. На склад организации поступили материалы от поставщика до их оплаты. Определите тип изменений в балансе.
а) активное;
б) активно–пассивное в сторону увеличения;
в) активно–пассивное в сторону уменьшения.
15. Счета бухгалтерского учета предназначены:
а) для отражения итоговых данных по хозяйственным операциям в отчетном периоде;
б) текущего отражения хозяйственных операций в отчетном периоде;
в) группировки однородных видов имущества и обязательств организации, их текущего отражения, обобщения и контроля их движения.
16. Корреспонденция счетов бухгалтерского учета представляет:
а) указание дебетуемого счета по хозяйственной операции;
б) указание кредитуемого счета по хозяйственной операции;
в) указание дебетуемого и кредитуемого счетов по хозяйственной операции.
17. Документы при классификации по назначению подразделяются на:
а) оправдательные и комбинированные;
б) распорядительные, оправдательные, бухгалтерского оформления, комбинированные;
в) бухгалтерского оформления и оправдательные.
18. Инвентаризация — это:
а) сверка учётных записей с фактическим наличием имущества;
б) проверка наличия и состояния материальных ценностей, денежных средств;
в) уточнение фактического наличия имущества и финансовых обязательств путём сопоставления их с данными бухгалтерского учёта на определённую дату.
19. Учетная политика — это:
а) совокупность способов и методов ведения бухгалтерского учета;
б) приемы организации документооборота, инвентаризации и способы применения бухгалтерского учета;
в) совокупность способов ведения бухгалтерского учета — первичного наблюдения, стоимостного измерения, текущей группировки и итогового обобщения фактов хозяйственной деятельности.
20. Предметом экономического анализа является:
а) оценка информации, содержащейся во внешней и внутренней отчетности хозяйствующего субъекта, а также сравнение

имеющихся сведений в динамике;

- б) изучение влияния внешних и внутренних факторов на деятельность хозяйствующего субъекта;
в) финансово-хозяйственная деятельность хозяйствующего субъекта с точки зрения ее эффективности (результативности).

2 РЕШИТЕ СИТУАЦИОННУЮ ЗАДАЧУ

Оформить активно-пассивный счет 99 «Прибыли и убытки» с односторонним сальдо за месяц, если на начало месяца у организации имеется прибыль – 400 000 руб.

За месяц совершены следующие хозяйственные операции:

получена прибыль от реализации продукции – 320 000 руб.;

получен убыток от реализации услуг – 110 000 руб.;

получена прибыль от реализации услуг – 8 000 руб.;

получена прибыль от реализации товаров – 55 000 руб.

Распределение баллов, присваиваемых студентам при осуществлении текущего контроля знаний студентов за единицу выполненного задания*

Виды текущего контроля знаний студентов	Минимальное количество баллов за 1 задание	Максимальное количество баллов за 1 задание	Максимальное количество баллов за блок заданий
1. Тестовые задания, которые имеют только один вариант правильного ответа с 1 по 20	0	1	20
2. Ситуационная задача	0	20	20
Итого	0	40	

Критерии оценки при проведении контроля знаний

% правильных ответов

Ниже 50%	50-69%	70-89%	90-100%
неудовлетворительно	удовлетворительно	хорошо	отлично
интерпретация правильных ответов в баллах			
меньше 20	от 21 до 28	от 29 до 36	от 37 до 40
неудовлетворительно	удовлетворительно	хорошо	отлично

*(1 тестовое задание, 1 ситуационная задача)

ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ № 4

1 РЕШИТЕ ТЕСТОВОЕ ЗАДАНИЕ

1. Видами хозяйственного учета являются:

- а) оперативный и статистический учет;
б) оперативный, бухгалтерский и статистический учет;
в) управленческий, статистический и налоговый учет.

2. Обобщающим измерителем в бухгалтерском учете принято считать:

- а) натуральный;
б) денежный;
в) трудовой.

3. Ответственность за организацию бухгалтерского учета на предприятии возложена:

- а) на руководителя;
б) учредителей;
в) бухгалтерскую службу.

4. Учетная политика — это:

- а) совокупность способов и методов ведения бухгалтерского учета;
б) приемы организации документооборота, инвентаризации и способы применения бухгалтерского учета;
в) совокупность способов ведения бухгалтерского учета — первичного наблюдения, стоимостного измерения, текущей группировки и итогового обобщения фактов хозяйственной деятельности.

5. Методологическое руководство бухгалтерским учетом в РФ осуществляет:

- а) Министерство финансов РФ;
б) Госкомстат РФ.
в) Ассоциация профессиональных бухгалтеров.

6. Система нормативного регулирования бухгалтерского учета в РФ включает:

- а) два уровня;
б) три уровня;
в) четыре уровня.

7. Объектами бухгалтерского учета являются:

- а) имущество организации и его обязательства;
б) имущество организации, его обязательства и хозяйственные операции;
в) активы, обязательства, источники финансирования его деятельности, доходы, расходы, факты хозяйственной жизни.

8. Какой из перечисленных объектов бухгалтерского учета является элементом оборотных активов:
- денежные средства в кассе;
 - дебиторская задолженность;
 - все перечисленное выше.
9. Бухгалтерский учет представляет собой:
- упорядоченную систему сбора, регистрации и обобщения информации в денежном выражении об имуществе, обязательствах организации и их движении путем сплошного, непрерывного и документального учета всех хозяйственных операций;
 - формирование документированной систематизированной информации об объектах и составление на ее основе бухгалтерской (финансовой) отчетности;
 - формирование документированной систематизированной информации об объектах.
10. Назовите состав элементов метода бухгалтерского учёта:
- баланс, счета, инвентаризация, документация, калькуляция;
 - баланс, счета и двойная запись, оценка и калькуляция, отчётность;
 - балансовое обобщение, документация и инвентаризация, оценка и калькуляция, счета и двойная запись, отчётность.
11. Бухгалтерский баланс - это...
- таблица двусторонней формы, правая сторона которой называется дебетом, а левая – кредитом;
 - таблица двусторонней формы, правая сторона которой называется пассивом и показывает виды имущества, а левая – активом и отражает источники образования этого имущества;
 - способ обобщенного отражения и экономической группировки имущества организации в денежной оценке по видам и источникам их образования на определенную дату.
12. Чем обусловлено равенство актива и пассива баланса:
- тем, что в активе баланса показывается имущество, а в пассиве – источники образования этого имущества;
 - правилом двойной записи хозяйственных операций;
 - обобщением хозяйственных средств в денежном измерителе.
13. Счета бухгалтерского учета предназначены:
- для отражения итоговых данных по хозяйственным операциям в отчетном периоде;
 - текущего отражения хозяйственных операций в отчетном периоде;
 - группировки однородных видов имущества и обязательств организации, их текущего отражения, обобщения и контроля их движения.
14. Корреспонденция счетов бухгалтерского учета представляет:
- указание дебетуемого счета по хозяйственной операции;
 - указание кредитуемого счета по хозяйственной операции;
 - указание дебетуемого и кредитуемого счетов по хозяйственной операции.
15. Если конечное сальдо пассивного счета равно нулю, то:
- в течение отчетного периода сумма обязательств у организации не изменилась;
 - сумма начального сальдо и оборота по кредиту счета равна обороту по дебету;
 - в течение месяца счет не использовался.
16. К первичным документам относится:
- кассовый отчет;
 - приходный кассовый ордер;
 - товарно–денежный отчет.
17. Инвентаризация — это:
- сверка учётных записей с фактическим наличием имущества;
 - проверка наличия и состояния материальных ценностей, денежных средств;
 - уточнение фактического наличия имущества и финансовых обязательств путём сопоставления их с данными бухгалтерского учёта на определённую дату.
18. Учетная политика организации должна обеспечивать выполнение следующих требований к бухгалтерскому учету:
- полноты, осмотрительности, приоритета содержания перед формой;
 - полноты, своевременности, осмотрительности, приоритета содержания перед формой, непротиворечивости, рациональности;
 - полноты, своевременности, осмотрительности, приоритета содержания перед формой, непротиворечивости, рациональности и экономичности.
19. Ведение бухгалтерского учета может быть возложено:
- на учредителя;

- б) аудитора;
в) главного бухгалтера.

20. Результаты экономического анализа:

- а) используются другими науками при изучении тех или иных сторон финансово-хозяйственной деятельности хозяйствующего субъекта;
б) другими науками не используются, поскольку экономический анализ является обособленной наукой;
в) формируются в результате разделения целого на части последующего синтеза ранее разделенных элементов в единое целое.

2 РЕШИТЕ СИТУАЦИОННУЮ ЗАДАЧУ

Оформить активный счет 51 «Расчетные счета» при следующих условиях.

На начало месяца организация имела на расчетном счете 750 000 руб.

За месяц совершены следующие хозяйственные операции:

- поступила выручка от реализации товаров – 400 000 руб.;
- выдана заработная плата путем перечисления денежных средств – 510 000 руб.;
- на расчетный счет получен краткосрочный кредит банка – 2 000 000 руб.;
- с расчетного счета перечислены налоги в бюджет – 420 000 руб.;
- с расчетного счета оплачена кредиторская задолженность перед поставщиками товаров – 300 000 руб.

Распределение баллов, присваиваемых студентам при осуществлении текущего контроля знаний студентов за единицу выполненного задания*

Виды текущего контроля знаний студентов	Минимальное количество баллов за 1 задание	Максимальное количество баллов за блок заданий	Максимальное количество баллов за 1 задание
1. Тестовые задания, которые имеют только один вариант правильного ответа с 1 по 20	0	1	20
2. Ситуационная задача	0	20	20
Итого	0	40	

Критерии оценки при проведении контроля знаний

% правильных ответов

Ниже 50%	50-69%	70-89%	90-100%
неудовлетворительно	удовлетворительно	хорошо	отлично
интерпретация правильных ответов в баллах			
меньше 20	от 21 до 28	от 29 до 36	от 37 до 40
неудовлетворительно	удовлетворительно	хорошо	отлично

*(1 тестовое задание, 1 ситуационная задача)

ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ № 5

1 РЕШИТЕ ТЕСТОВОЕ ЗАДАНИЕ

1. Объектами бухгалтерского учета являются:

- а) имущество организации и его обязательства;
б) имущество организации, его обязательства и хозяйственные операции;
в) активы, обязательства, источники финансирования его деятельности, доходы, расходы, факты хозяйственной жизни.

2. Назовите состав элементов метода бухгалтерского учёта:

- а) баланс, счета, инвентаризация, документация, калькуляция;
б) баланс, счета и двойная запись, оценка и калькуляция, отчётность;
в) балансовое обобщение, документация и инвентаризация, оценка и калькуляция, счета и двойная запись, отчётность.

3. Выберите элемент метода бухгалтерского учёта, определяющий периодическое обобщение хозяйственных процессов:

- а) балансовое обобщение и отчётность;
б) оценка и двойная запись;
в) инвентаризация.

4. Инвентаризация — это:

- а) сверка учётных записей с фактическим наличием имущества;
б) проверка наличия и состояния материальных ценностей, денежных средств;
в) уточнение фактического наличия имущества и финансовых обязательств путём сопоставления их с данными бухгалтерского учёта на определённую дату.

5. Бухгалтерский баланс - это...

- а) таблица двусторонней формы, правая сторона которой называется дебетом, а левая – кредитом;
б) таблица двусторонней формы, правая сторона которой называется пассивом и показывает виды имущества, а левая – активом и отражает источники образования этого имущества;
в) способ обобщенного отражения и экономической группировки имущества организации в денежной оценке по видам и источникам их образования на определённую дату.

6. В пассиве баланса отражаются:
- основные средства;
 - уставный капитал;
 - нематериальные активы.
7. Счета бухгалтерского учета предназначены:
- для отражения итоговых данных по хозяйственным операциям в отчетном периоде;
 - текущего отражения хозяйственных операций в отчетном периоде;
 - группировки однородных видов имущества и обязательств организации, их текущего отражения, обобщения и контроля их движения.
8. Конечный остаток на пассивных счетах определяется следующим образом:
- начальное кредитовое сальдо по счету складывается с оборотом по кредиту и вычитается оборот по дебету;
 - начальное кредитовое сальдо счета складывается с оборотом по дебету и вычитается оборот по кредиту;
 - из кредитового оборота счета вычитается дебетовый оборот этого счета.
9. Учетная политика организации должна обеспечивать выполнение следующих требований к бухгалтерскому учету:
- полноты, осмтрительности, приоритета содержания перед формой;
 - полноты, своевременности, осмтрительности, приоритета содержания перед формой, непротиворечивости, рациональности;
 - полноты, своевременности, осмтрительности, приоритета содержания перед формой, непротиворечивости, рациональности и экономичности.
10. Корреспонденция счетов бухгалтерского учета представляет:
- указание дебетуемого счета по хозяйственной операции;
 - указание кредитуемого счета по хозяйственной операции;
 - указание дебетуемого и кредитуемого счетов по хозяйственной операции.
11. К комбинированным документам относится:
- расходный кассовый ордер;
 - накладная;
 - приходный кассовый ордер.
12. Бухгалтерский учет представляет собой:
- упорядоченную систему сбора, регистрации и обобщения информации в денежном выражении об имуществе, обязательствах организации и их движении путем сплошного, непрерывного и документального учета всех хозяйственных операций;
 - формирование документированной систематизированной информации об объектах и составление на ее основе бухгалтерской (финансовой) отчетности;
 - формирование документированной систематизированной информации об объектах.
13. Обобщающим измерителем в бухгалтерском учете принято считать:
- натуральный;
 - денежный;
 - трудовой.
14. Ответственность за организацию бухгалтерского учета на предприятии возложена:
- на руководителя;
 - учредителей;
 - бухгалтерскую службу.
15. Методологическое руководство бухгалтерским учетом в РФ осуществляет:
- Министерство финансов РФ;
 - Госкомстат РФ.
 - Ассоциация профессиональных бухгалтеров.
16. Система нормативного регулирования бухгалтерского учета в РФ включает:
- два уровня;
 - три уровня;
 - четыре уровня.
17. Налоговые органы относятся:
- к внутренним пользователям бухгалтерской отчетности;
 - к внешним пользователям бухгалтерской отчетности;
 - составляют особую категорию пользователей бухгалтерской отчетности.

18. Учетная политика — это:

- совокупность способов и методов ведения бухгалтерского учета;
- приемы организации документооборота, инвентаризации и способы применения бухгалтерского учета;
- совокупность способов ведения бухгалтерского учета — первичного наблюдения, стоимостного измерения, текущей группировки и итогового обобщения фактов хозяйственной деятельности.

19. Ведение бухгалтерского учета может быть возложено:

- на учредителя;
- аудитора;
- главного бухгалтера.

20. Метод относительных показателей (величин):

- применяется с целью характеристики объема (размера) изучаемого явления;
- заключается в исчислении относительных величин, получаемых в результате соотношения разных показателей, т.е. деления одного на другой;
- используется с целью обобщения данных.

2 РЕШИТЕ СИТУАЦИОННУЮ ЗАДАЧУ

Оформить пассивный счет 82 «Резервный капитал», если на начало отчетного периода организация имела резервный капитал –500 000 руб.

За отчетный период совершены следующие хозяйственные операции:

- за счет чистой прибыли пополнен резервный капитал – 300 000 руб.;
- часть резервного капитала в 120 000 руб. направлена на покрытие убытков;
- часть резервного капитала в 200 000 руб. направлена на выплату дивидендов по акциям; резервный капитал повторно пополнен за счет чистой прибыли 180 000 руб.

Распределение баллов, присваиваемых студентам при осуществлении текущего контроля знаний студентов за единицу выполненного задания*

Виды текущего контроля знаний студентов	Минимальное количество баллов за 1 задание	Максимальное количество баллов за 1 задание	Максимальное количество баллов за блок заданий	Максимальное количество баллов за 1 задание
1. Тестовые задания, которые имеют только один вариант правильного ответа с 1 по 20	0	1	1	20
2. Ситуационная задача	0	20	20	
Итого	0	40		

Критерии оценки при проведении контроля знаний

% правильных ответов

Ниже 50%	50-69%	70-89%	90-100%
неудовлетворительно	удовлетворительно	хорошо	отлично
интерпретация правильных ответов в баллах			
меньше 20	от 21 до 28	от 29 до 36	от 37 до 40
неудовлетворительно	удовлетворительно	хорошо	отлично

*(1 тестовое задание, 1 ситуационная задача)

ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ № 6

1 РЕШИТЕ ТЕСТОВОЕ ЗАДАНИЕ

1. Бухгалтерский учет представляет собой:

- упорядоченную систему сбора, регистрации и обобщения информации в денежном выражении об имуществе, обязательствах организации и их движении путем сплошного, непрерывного и документального учета всех хозяйственных операций;
- формирование документированной систематизированной информации об объектах и составление на ее основе бухгалтерской (финансовой) отчетности;
- формирование документированной систематизированной информации об объектах.

2. Трудовые измерители информацию об объектах учёта организации представляют:

- в единицах времени;
- счётом, мерой, весом;
- в стоимостной оценке.

3. Ответственность за организацию бухгалтерского учета на предприятии возложена:

- на руководителя;
- учредителей;
- бухгалтерскую службу.

4. Методологическое руководство бухгалтерским учетом в РФ осуществляет:

- Министерство финансов РФ;

- б) Госкомстат РФ.
в) Ассоциация профессиональных бухгалтеров.
5. Обобщающим измерителем в бухгалтерском учете принято считать:
а) натуральный;
б) денежный;
в) трудовой.
6. Система нормативного регулирования бухгалтерского учета в РФ включает:
а) два уровня;
б) три уровня;
в) четыре уровня.
7. Объектами бухгалтерского учета являются:
а) имущество организации и его обязательства;
б) имущество организации, его обязательства и хозяйственные операции;
в) активы, обязательства, источники финансирования его деятельности, доходы, расходы, факты хозяйственной жизни.
8. Назовите состав элементов метода бухгалтерского учёта:
а) баланс, счета, инвентаризация, документация, калькуляция;
б) баланс, счета и двойная запись, оценка и калькуляция, отчётность;
в) балансовое обобщение, документация и инвентаризация, оценка и калькуляция, счета и двойная запись, отчётность.
9. Бухгалтерский баланс - это...
а) таблица двусторонней формы, правая сторона которой называется дебетом, а левая – кредитом;
б) таблица двусторонней формы, правая сторона которой называется пассивом и показывает виды имущества, а левая – активом и отражает источники образования этого имущества;
в) способ обобщенного отражения и экономической группировки имущества организации в денежной оценке по видам и источникам их образования на определенную дату.
10. На момент возникновения организации составляется баланс:
а) текущий;
б) вступительный;
в) ликвидационный.
11. Счета бухгалтерского учета предназначены:
а) для отражения итоговых данных по хозяйственным операциям в отчетном периоде;
б) текущего отражения хозяйственных операций в отчетном периоде;
в) группировки однородных видов имущества и обязательств организации, их текущего отражения, обобщения и контроля их движения.
12. Экономическое содержание двойной записи заключается:
а) способ расчета финансовых результатов деятельности организации;
б) разновидность регистров бухгалтерского учета;
в) фиксацию операций по дебету одного и кредиту другого счета.
13. Корреспонденция счетов бухгалтерского учета представляет:
а) указание дебетуемого счета по хозяйственной операции;
б) указание кредитуемого счета по хозяйственной операции;
в) указание дебетуемого и кредитуемого счетов по хозяйственной операции.
14. К внутренним документам относится:
а) платежное требование–поручение;
б) счет–фактура;
в) приходный ордер.
15. Инвентаризация — это:
а) сверка учётных записей с фактическим наличием имущества;
б) проверка наличия и состояния материальных ценностей, денежных средств;
в) уточнение фактического наличия имущества и финансовых обязательств путём сопоставления их с данными бухгалтерского учёта на определённую дату.
16. Инвентаризации исходя из основания их проведения подразделяются на:
а) частичные и полные;
б) плановые и внеплановые;
в) бухгалтерские и налоговые.
17. Учетная политика — это:

- а) совокупность способов и методов ведения бухгалтерского учета;
 б) приемы организации документооборота, инвентаризации и способы применения бухгалтерского учета;
 в) совокупность способов ведения бухгалтерского учета — первичного наблюдения, стоимостного измерения, текущей группировки и итогового обобщения фактов хозяйственной деятельности.

18. Учетная политика организации должна обеспечивать выполнение следующих требований к бухгалтерскому учету:

- а) полноты, осмотрительности, приоритета содержания перед формой;
 б) полноты, своевременности, осмотрительности, приоритета содержания перед формой, непротиворечивости, рациональности;
 в) полноты, своевременности, осмотрительности, приоритета содержания перед формой, непротиворечивости, рациональности и экономичности.

19. Ведение бухгалтерского учета может быть возложено:

- а) на учредителя;
 б) аудитора;
 в) главного бухгалтера.

20. Горизонтальный анализ:

- а) применяется для анализа финансового состояния организации и представляет собой исчисления относительных показателей, определяемых по данным форм бухгалтерской и иной отчетности;
 б) представляет показатели в виде относительных величин структуры;
 в) отражает динамику показателей отчетности во времени и представляет собой сравнение каждой статьи бухгалтерского баланса и отчета о финансовых результатах с предыдущим периодом, принимаемым за базу сравнения.

2 РЕШИТЕ СИТУАЦИОННУЮ ЗАДАЧУ

Оформить активно-пассивный счет 76 «Расчеты с разными кредиторами и дебиторами» с двухсторонним сальдо, если на начало месяца дебиторская задолженность перед организацией составила 130 000 руб., а кредиторская задолженность - 400 000 руб.

За месяц совершены следующие хозяйственные операции:

- увеличилась дебиторская задолженность перед организацией – 120 000 руб.;
 возникла кредиторская задолженность организации – 100 000 руб.;
 погашена дебиторская задолженность перед организацией частично – 200 000 руб.; погашена кредиторская задолженность – 350 000 руб.

Распределение баллов, присваиваемых студентам при осуществлении текущего контроля знаний студентов за единицу выполненного задания*

Виды текущего контроля знаний студентов	Минимальное количество баллов за 1 задание	Максимальное количество баллов за 1 задание	Максимальное количество баллов за блок заданий
1. Тестовые задания, которые имеют только один вариант правильного ответа с 1 по 20	0	20	1
2. Ситуационная задача	0	20	20
Итого	0	40	

Критерии оценки при проведении контроля знаний

% правильных ответов	Ниже 50%	50-69%	70-89%	90-100%
неудовлетворительно	удовлетворительно	хорошо	отлично	
интерпретация правильных ответов в баллах				
меньше 20	от 21 до 28	от 29 до 36	от 37 до 40	
неудовлетворительно	удовлетворительно	хорошо	отлично	

*(1 тестовое задание, 1 ситуационная задача)

ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ № 7

1 РЕШИТЕ ТЕСТОВОЕ ЗАДАНИЕ

1. Бухгалтерский учет представляет собой:

- а) упорядоченную систему сбора, регистрации и обобщения информации в денежном выражении об имуществе, обязательствах организации и их движении путем сплошного, непрерывного и документального учета всех хозяйственных операций;
 б) формирование документированной систематизированной информации об объектах и составление на ее основе бухгалтерской (финансовой) отчетности;
 в) формирование документированной систематизированной информации об объектах.

2. Ответственность за организацию бухгалтерского учета на предприятии возложена:

- а) на руководителя;
 б) учредителей;
 в) бухгалтерскую службу.

3. Методологическое руководство бухгалтерским учетом в РФ осуществляет:
- Министерство финансов РФ;
 - Госкомстат РФ.
 - Ассоциация профессиональных бухгалтеров.
4. Система нормативного регулирования бухгалтерского учета в РФ включает:
- два уровня;
 - три уровня;
 - четыре уровня.
5. Объектами бухгалтерского учета являются:
- имущество организации и его обязательства;
 - имущество организации, его обязательства и хозяйственные операции;
 - активы, обязательства, источники финансирования его деятельности, доходы, расходы, факты хозяйственной жизни.
6. Назовите состав элементов метода бухгалтерского учёта:
- баланс, счета, инвентаризация, документация, калькуляция;
 - баланс, счета и двойная запись, оценка и калькуляция, отчётность;
 - балансовое обобщение, документация и инвентаризация, оценка и калькуляция, счета и двойная запись, отчётность.
7. Корреспонденция счетов бухгалтерского учета представляет:
- указание дебетуемого счета по хозяйственной операции;
 - указание кредитуемого счета по хозяйственной операции;
 - указание дебетуемого и кредитуемого счетов по хозяйственной операции.
8. Документы по объёму содержания подразделяются на:
- разовые и накопительные;
 - первичные и сводные;
 - распорядительные и оправдательные.
9. Бухгалтерский баланс - это...
- таблица двусторонней формы, правая сторона которой называется дебетом, а левая – кредитом;
 - таблица двусторонней формы, правая сторона которой называется пассивом и показывает виды имущества, а левая – активом и отражает источники образования этого имущества;
 - способ обобщенного отражения и экономической группировки имущества организации в денежной оценке по видам и источникам их образования на определенную дату.
10. Основным элементом баланса является:
- синтетический счет;
 - аналитический счет;
 - статья баланса.
11. Поступил на расчетный счет платеж от покупателя за отгруженную ему ранее продукцию. Определите тип изменений в балансе.
- активное;
 - активно–пассивное в сторону увеличения;
 - активно–пассивное в сторону уменьшения.
12. Счета бухгалтерского учета предназначены:
- для отражения итоговых данных по хозяйственным операциям в отчетном периоде;
 - текущего отражения хозяйственных операций в отчетном периоде;
 - группировки однородных видов имущества и обязательств организации, их текущего отражения, обобщения и контроля их движения.
13. Инвентаризация — это:
- сверка учётных записей с фактическим наличием имущества;
 - проверка наличия и состояния материальных ценностей, денежных средств;
 - уточнение фактического наличия имущества и финансовых обязательств путём сопоставления их с данными бухгалтерского учёта на определённую дату.
14. Проведение инвентаризации обязательно:
- перед составлением годовой бухгалтерской отчетности;
 - при передаче имущества в аренду, продаже и выкупе;
 - перед составлением годовой отчетности, при передаче имущества в аренду, продаже, выкупе, при смене материально-ответственных лиц, выявлении фактов хищения и стихийных бедствиях и т.д.
15. Натуральные измерители информацию об имуществе организации представляют:

- а) в единицах времени;
 б) счётом, мерой, весом;
 в) в стоимостной оценке.

16. Обобщающим измерителем в бухгалтерском учете принято считать:

- а) натуральный;
 б) денежный;
 в) трудовой.

17. Учетная политика — это:

- а) совокупность способов и методов ведения бухгалтерского учета;
 б) приемы организации документооборота, инвентаризации и способы применения бухгалтерского учета;
 в) совокупность способов ведения бухгалтерского учета — первичного наблюдения, стоимостного измерения, текущей группировки и итогового обобщения фактов хозяйственной деятельности.

18. Маржинальный анализ:

- а) направлен на выявление резервов роста величины прибыли во взаимосвязи трех показателей: издержки (затраты); объем производства; цена реализации;
 б) это общее предварительное информационное ознакомление с финансовым положением организации по данным, в основном, бухгалтерского баланса и отчета о финансовых результатах;
 в) представляет собой составление экономико-математической модели изучаемого явления или процесса.

19. Учетная политика организации должна обеспечивать выполнение следующих требований к бухгалтерскому учету:

- а) полноты, осмотрительности, приоритета содержания перед формой;
 б) полноты, своевременности, осмотрительности, приоритета содержания перед формой, непротиворечивости, рациональности;
 в) полноты, своевременности, осмотрительности, приоритета содержания перед формой, непротиворечивости, рациональности и экономичности.

20. Ведение бухгалтерского учета может быть возложено:

- а) на учредителя;
 б) аудитора;
 в) главного бухгалтера.

2 РЕШИТЕ СИТУАЦИОННУЮ ЗАДАЧУ

На основе приведенных ниже данных, характеризующих состав имущества и источников его формирования АО «Слава» на 01 января 201х г., определите, к какой статье бухгалтерского баланса (активной или пассивной) относятся конкретные виды имущества, источники его формирования; составьте бухгалтерский баланс.

Показатель	Сумма, руб.
Товары	400 000
Добавочный капитал	50 000
Краткосрочные кредиты	600 000
Уставный капитал	10 000
Производственное оборудование	260 000
Задолженность по налогам	2 000
Нераспределенная прибыль	1 000
Денежные средства в кассе	3 000

Распределение баллов, присваиваемых студентам при осуществлении текущего контроля знаний студентов за единицу выполненного задания*

Виды текущего контроля знаний студентов	Минимальное количество баллов за 1 задание	Максимальное количество баллов за 1 задание	Максимальное количество баллов за блок заданий
1. Тестовые задания, которые имеют только один вариант правильного ответа с 1 по 20	0	1	20
2. Ситуационная задача	0	20	20
Итого	0	40	

Критерии оценки при проведении контроля знаний

% правильных ответов	50-69%	70-89%	90-100%
неудовлетворительно	удовлетворительно	хорошо	отлично
интерпретация правильных ответов в баллах			
меньше 20	от 21 до 28	от 29 до 36	от 37 до 40
неудовлетворительно	удовлетворительно	хорошо	отлично

*(1 тестовое задание, 1 ситуационная задача)

ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ № 8

I РЕШИТЕ ТЕСТОВОЕ ЗАДАНИЕ

1. Бухгалтерский учет представляет собой:
 - а) упорядоченную систему сбора, регистрации и обобщения информации в денежном выражении об имуществе, обязательствах организации и их движении путем сплошного, непрерывного и документального учета всех хозяйственных операций;
 - б) формирование документированной систематизированной информации об объектах и составление на ее основе бухгалтерской (финансовой) отчетности;
 - в) формирование документированной систематизированной информации об объектах.
2. Обобщающим измерителем в бухгалтерском учете принято считать:
 - а) натуральный;
 - б) денежный;
 - в) трудовой.
3. Ответственность за организацию бухгалтерского учета на предприятии возложена:
 - а) на руководителя;
 - б) учредителей;
 - в) бухгалтерскую службу.
4. Методологическое руководство бухгалтерским учетом в РФ осуществляет:
 - а) Министерство финансов РФ;
 - б) Госкомстат РФ.
 - в) Ассоциация профессиональных бухгалтеров.
5. Система нормативного регулирования бухгалтерского учета в РФ включает:
 - а) два уровня;
 - б) три уровня;
 - в) четыре уровня.
6. Объектами бухгалтерского учета являются:
 - а) имущество организации и его обязательства;
 - б) имущество организации, его обязательства и хозяйственные операции;
 - в) активы, обязательства, источники финансирования его деятельности, доходы, расходы, факты хозяйственной жизни.
7. Какой из перечисленных объектов бухгалтерского учета является элементом внеоборотных активов:
 - а) запасы;
 - б) основные средства;
 - в) денежные средства.
8. Назовите состав элементов метода бухгалтерского учёта:
 - а) баланс, счета, инвентаризация, документация, калькуляция;
 - б) баланс, счета и двойная запись, оценка и калькуляция, отчетность;
 - в) балансовое обобщение, документация и инвентаризация, оценка и калькуляция, счета и двойная запись, отчетность.
9. Какие элементы метода бухгалтерского учёта определяют стоимостное измерение объектов учёта:
 - а) счета и двойная запись;
 - б) калькуляция и оценка;
 - в) инвентаризация.
10. Бухгалтерский баланс - это...
 - а) таблица двусторонней формы, правая сторона которой называется дебетом, а левая – кредитом;
 - б) таблица двусторонней формы, правая сторона которой называется пассивом и показывает виды имущества, а левая – активом и отражает источники образования этого имущества;
 - в) способ обобщенного отражения и экономической группировки имущества организации в денежной оценке по видам и источникам их образования на определенную дату.
11. Определите правильную модель I типа изменения баланса:
 - а) $A + x = П$;
 - б) $A + x = П + x$;
 - в) $A + x - x = П$.
12. Счета бухгалтерского учета предназначены:
 - а) для отражения итоговых данных по хозяйственным операциям в отчетном периоде;
 - б) текущего отражения хозяйственных операций в отчетном периоде;
 - в) группировки однородных видов имущества и обязательств организации, их текущего отражения, обобщения и контроля их движения.

13. Корреспонденция счетов бухгалтерского учета представляет:
 а) указание дебетуемого счета по хозяйственной операции;
 б) указание кредитуемого счета по хозяйственной операции;
 в) указание дебетуемого и кредитуемого счетов по хозяйственной операции.
14. При осуществлении записей хозяйственных операциях на забалансовых счетах принцип двойной записи:
 а) не используется;
 б) используется.
15. Инвентаризация — это:
 а) сверка учётных записей с фактическим наличием имущества;
 б) проверка наличия и состояния материальных ценностей, денежных средств;
 в) уточнение фактического наличия имущества и финансовых обязательств путём сопоставления их с данными бухгалтерского учёта на определённую дату.
16. Учетные регистры — это:
 а) разграфленные таблицы, в которых производятся учетные записи;
 б) формы для систематизации и накопления информации, содержащейся в первичных документах;
 в) таблица специальной формы для регистрации хозяйственных операций.
17. Учетная политика — это:
 а) совокупность способов и методов ведения бухгалтерского учета;
 б) приемы организации документооборота, инвентаризации и способы применения бухгалтерского учета;
 в) совокупность способов ведения бухгалтерского учета — первичного наблюдения, стоимостного измерения, текущей группировки и итогового обобщения фактов хозяйственной деятельности.
18. Учетная политика организации должна обеспечивать выполнение следующих требований к бухгалтерскому учету:
 а) полноты, осмотрительности, приоритета содержания перед формой;
 б) полноты, своевременности, осмотрительности, приоритета содержания перед формой, непротиворечивости, рациональности;
 в) полноты, своевременности, осмотрительности, приоритета содержания перед формой, непротиворечивости, рациональности и экономичности.
19. Ведение бухгалтерского учета может быть возложено:
 а) на учредителя;
 б) аудитора;
 в) главного бухгалтера.
20. Сущность метода сравнения заключается:
 а) в графической иллюстрации хозяйственных процессов и одновременно в их изучении;
 б) в построении систем аналитических таблиц;
 в) в сопоставлении процессов и показателей с целью определения их сходства и различия.

2 РЕШИТЕ СИТУАЦИОННУЮ ЗАДАЧУ

На основе приведенных ниже данных, характеризующих состав имущества и источников его формирования АО «Заря» на 01 января 201х г., определите, к какой статье бухгалтерского баланса (активной или пассивной) относятся конкретные виды имущества, источники его формирования; составьте бухгалтерский баланс.

Показатель	Сумма, руб.
Краткосрочные кредиты	60 000
Нематериальные активы	14 000
Уставный капитал	10 000
Валютный счет	42 000
Задолженность персонала по полученным ссудам	39 000
Долгосрочные кредиты банков	21 500
Канцелярские принадлежности	10 000
Задолженность перед поставщиками	13 500

Распределение баллов, присваиваемых студентам при осуществлении текущего контроля знаний студентов за единицу выполненного задания*

Виды текущего контроля знаний студентов	Минимальное количество баллов за 1 задание	Максимальное количество баллов за 1 задание	Максимальное количество баллов за блок заданий
1. Тестовые задания, которые имеют только один вариант правильного ответа с 1 по 20	0	1	20
2. Ситуационная задача	0	20	20
Итого	0	40	

Критерии оценки при проведении контроля знаний

% правильных ответов	50-69%	70-89%	90-100%
Ниже 50%			

неудовлетворительно	удовлетворительно	хорошо	отлично
интерпретация правильных ответов в баллах			
меньше 20	от 21 до 28	от 29 до 36	от 37 до 40
неудовлетворительно	удовлетворительно	хорошо	отлично

*(1 тестовое задание, 1 ситуационная задача)

ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ № 9**1 РЕШИТЕ ТЕСТОВОЕ ЗАДАНИЕ**

1. К собственным источникам образования имущества относятся:

- а) средства труда, предметы труда.
- б) кредиты и займы;
- в) собственный капитал, прибыль.

2. Назовите состав элементов метода бухгалтерского учёта:

- а) баланс, счета, инвентаризация, документация, калькуляция;
- б) баланс, счета и двойная запись, оценка и калькуляция, отчётность;
- в) балансовое обобщение, документация и инвентаризация, оценка и калькуляция, счета и двойная запись, отчётность.

3. Инвентаризация — это:

- а) сверка учётных записей с фактическим наличием имущества;
- б) проверка наличия и состояния материальных ценностей, денежных средств;
- в) уточнение фактического наличия имущества и финансовых обязательств путём сопоставления их с данными бухгалтерского учёта на определённую дату.

4. По каким признакам осуществляется классификация учётных регистров:

- а) по внешнему виду и объёму содержания;
- б) по внешнему виду, строению, объёму информации, характеру регистрации, порядку записи;
- в) по последовательности записи, детализации записи, систематизации и порядку записи.

5. Учетная политика — это:

- а) совокупность способов и методов ведения бухгалтерского учета;
- б) приемы организации документооборота, инвентаризации и способы применения бухгалтерского учета;
- в) совокупность способов ведения бухгалтерского учета — первичного наблюдения, стоимостного измерения, текущей группировки и итогового обобщения фактов хозяйственной деятельности.

6. Бухгалтерский учет представляет собой:

- а) упорядоченную систему сбора, регистрации и обобщения информации в денежном выражении об имуществе, обязательствах организации и их движении путем сплошного, непрерывного и документального учета всех хозяйственных операций;
- б) формирование документированной систематизированной информации об объектах и составление на ее основе бухгалтерской (финансовой) отчетности;
- в) формирование документированной систематизированной информации об объектах.

7. Обобщающим измерителем в бухгалтерском учете принято считать:

- а) натуральный;
- б) денежный;
- в) трудовой.

8. Ответственность за организацию бухгалтерского учета на предприятии возложена:

- а) на руководителя;
- б) учредителей;
- в) бухгалтерскую службу.

9. Методологическое руководство бухгалтерским учетом в РФ осуществляет:

- а) Министерство финансов РФ;
- б) Госкомстат РФ.
- в) Ассоциация профессиональных бухгалтеров.

10. Система нормативного регулирования бухгалтерского учета в РФ включает:

- а) два уровня;
- б) три уровня;
- в) четыре уровня.

11. Объектами бухгалтерского учета являются:

- а) имущество организации и его обязательства;
- б) имущество организации, его обязательства и хозяйственные операции;

в) активы, обязательства, источники финансирования его деятельности, доходы, расходы, факты хозяйственной жизни.

12. Бухгалтерский баланс - это...

- а) таблица двусторонней формы, правая сторона которой называется дебетом, а левая – кредитом;
- б) таблица двусторонней формы, правая сторона которой называется пассивом и показывает виды имущества, а левая – активом и отражает источники образования этого имущества;
- в) способ обобщенного отражения и экономической группировки имущества организации в денежной оценке по видам и источникам их образования на определенную дату.

13. С расчетного счета в банке погашена задолженность по кредиту банка. Определите тип изменений в балансе.

- а) пассивное;
- б) активно–пассивное в сторону увеличения;
- в) активно–пассивное в сторону уменьшения.

14. Счета бухгалтерского учета предназначены:

- а) для отражения итоговых данных по хозяйственным операциям в отчетном периоде;
- б) текущего отражения хозяйственных операций в отчетном периоде;
- в) группировки однородных видов имущества и обязательств организации, их текущего отражения, обобщения и контроля их движения.

15. Порядок определения конечного остатка на активных счетах состоит в следующем:

- а) из кредитового оборота счета вычитают дебетовый оборот;
- б) начальный остаток по дебету счета складывают с оборотом по дебету и вычитают оборот по кредиту;
- в) начальный остаток по дебету счета складывают с кредитовым оборотом и вычитают дебетовый оборот.

16. Корреспонденция счетов бухгалтерского учета представляет:

- а) указание дебетуемого счета по хозяйственной операции;
- б) указание кредитуемого счета по хозяйственной операции;
- в) указание дебетуемого и кредитуемого счетов по хозяйственной операции.

17. Проверка по существу отражаемых в документах операций – проверка:

- а) полноты заполнения реквизитов;
- б) законности и целесообразности совершения операций;
- в) правильности арифметических подсчетов.

18. Учетная политика организации должна обеспечивать выполнение следующих требований к бухгалтерскому учету:

- а) полноты, осмотрительности, приоритета содержания перед формой;
- б) полноты, своевременности, осмотрительности, приоритета содержания перед формой, непротиворечивости, рациональности;
- в) полноты, своевременности, осмотрительности, приоритета содержания перед формой, непротиворечивости, рациональности и экономичности.

19. Ведение бухгалтерского учета может быть возложено:

- а) на учредителя;
- б) аудитора;
- в) главного бухгалтера.

20. Количественные (формализованные) методы экономического анализа:

- а) включают аналитические приемы и способы, основанные на логическом мышлении, на использовании профессионального опыта аналитика, на профессиональной интуиции;
- б) это приемы, использующие математику;
- в) используются с целью обобщения данных.

2 РЕШИТЕ СИТУАЦИОННУЮ ЗАДАЧУ

На основе приведенных ниже данных, характеризующих состав имущества и источников его формирования АО «Прогресс» на 01 января 201х г., определите, к какой статье бухгалтерского баланса (активной или пассивной) относятся конкретные виды имущества, источники его формирования; составьте бухгалтерский баланс.

Показатель	Сумма, руб.
Товары	400 000
Добавочный капитал	50 000
Задолженность подотчетных лиц	3 000
Производственное оборудование	260 000
Задолженность по налогам	2 000
Нераспределенная прибыль	202 000

Задолженность перед поставщиками 413 500
 Денежные средства в кассе 4 500

Распределение баллов, присваиваемых студентам при осуществлении текущего контроля знаний студентов за единицу выполненного задания*

Виды текущего контроля знаний студентов	Минимальное количество баллов за 1 задание	Максимальное количество баллов за 1 задание	Максимальное количество баллов за блок заданий
1. Тестовые задания, которые имеют только один вариант правильного ответа с 1 по 20	0	1	20
2. Ситуационная задача	0	20	20
Итого	0	40	

Критерии оценки при проведении контроля знаний

% правильных ответов

Ниже 50%	50-69%	70-89%	90-100%
неудовлетворительно	удовлетворительно	хорошо	отлично
интерпретация правильных ответов в баллах			
меньше 20	от 21 до 28	от 29 до 36	от 37 до 40
неудовлетворительно	удовлетворительно	хорошо	отлично

*(1 тестовое задание, 1 ситуационная задача)

ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ № 10

1 РЕШИТЕ ТЕСТОВОЕ ЗАДАНИЕ

1. Объектами бухгалтерского учета являются:

- имущество организации и его обязательства;
- имущество организации, его обязательства и хозяйственные операции;
- активы, обязательства, источники финансирования его деятельности, доходы, расходы, факты хозяйственной жизни.

2. Что такое метод бухгалтерского учёта:

- способ познания и отражения предмета бухгалтерского учёта;
- балансовое обобщение итоговых данных двух групп показателей, формирующих активы и источники их образования;
- способы обобщения текущей учётной информации.

3. Допущение непрерывности деятельности означает, что:

- активы и обязательства организации существуют обособленно от активов и обязательств собственников этой организации и от других организаций;
- организация будет продолжать свою деятельность в обозримом будущем и у нее отсутствуют намерения и необходимость ликвидации или существенного сокращения деятельности;
- принятая организацией учетная политика применяется последовательно от одного отчетного года к другому.

4. Ведение бухгалтерского учета может быть возложено:

- на учредителя;
- аудитора;
- главного бухгалтера.

5. Вертикальный анализ:

- это представление показателей финансовой отчетности в виде относительных величин структуры;
- отражает динамику показателей финансовой отчетности во времени и представляет собой сравнение каждой статьи бухгалтерского баланса и отчета о финансовых результатах с предыдущим периодом, принимаемым за базу сравнения;
- совокупность способов изучения и измерения влияния отдельных факторов на величину какого-то результативного показателя хозяйственной деятельности фирмы.

6. Бухгалтерский учет представляет собой:

- упорядоченную систему сбора, регистрации и обобщения информации в денежном выражении об имуществе, обязательствах организации и их движении путем сплошного, непрерывного и документального учета всех хозяйственных операций;
- формирование документированной систематизированной информации об объектах и составление на ее основе бухгалтерской (финансовой) отчетности;
- формирование документированной систематизированной информации об объектах.

7. Обобщающим измерителем в бухгалтерском учете принято считать:

- натуральный;
- денежный;
- трудовой.

8. Ответственность за организацию бухгалтерского учета на предприятии возложена:

- на руководителя;
- учредителей;
- бухгалтерскую службу.

9. Методологическое руководство бухгалтерским учетом в РФ осуществляет:
- Министерство финансов РФ;
 - Госкомстат РФ.
 - Ассоциация профессиональных бухгалтеров.
10. Система нормативного регулирования бухгалтерского учета в РФ включает:
- два уровня;
 - три уровня;
 - четыре уровня.
11. Назовите состав элементов метода бухгалтерского учёта:
- баланс, счета, инвентаризация, документация, калькуляция;
 - баланс, счета и двойная запись, оценка и калькуляция, отчётность;
 - балансовое обобщение, документация и инвентаризация, оценка и калькуляция, счета и двойная запись, отчётность.
12. Бухгалтерский баланс - это...
- таблица двусторонней формы, правая сторона которой называется дебетом, а левая – кредитом;
 - таблица двусторонней формы, правая сторона которой называется пассивом и показывает виды имущества, а левая – активом и отражает источники образования этого имущества;
 - способ обобщенного отражения и экономической группировки имущества организации в денежной оценке по видам и источникам их образования на определенную дату.
13. Счета бухгалтерского учета предназначены:
- для отражения итоговых данных по хозяйственным операциям в отчетном периоде;
 - текущего отражения хозяйственных операций в отчетном периоде;
 - группировки однородных видов имущества и обязательств организации, их текущего отражения, обобщения и контроля их движения.
14. Пассивные счета используются для учета:
- имущества, принадлежащего организации;
 - источников формирования имущества организации;
 - кредиторской задолженности организации.
15. Корреспонденция счетов бухгалтерского учета представляет:
- указание дебетуемого счета по хозяйственной операции;
 - указание кредитуемого счета по хозяйственной операции;
 - указание дебетуемого и кредитуемого счетов по хозяйственной операции.
16. Документы при поступлении в бухгалтерию подвергаются следующим видам проверки: 1) арифметической, 2) плановой, 3) формальной, 4) внезапной, 5) по существу отражаемых операций:
- 1, 2, 3, 4;
 - 1, 3, 5;
 - 2, 3, 4, 5.
17. Инвентаризация — это:
- сверка учётных записей с фактическим наличием имущества;
 - проверка наличия и состояния материальных ценностей, денежных средств;
 - уточнение фактического наличия имущества и финансовых обязательств путём сопоставления их с данными бухгалтерского учёта на определённую дату.
18. Корректировка меньшей суммы на большую при правильной корреспонденции счетов осуществляется способом:
- дополнительной проводки;
 - пунктировки;
 - корректирующим.
19. Учетная политика — это:
- совокупность способов и методов ведения бухгалтерского учета;
 - приемы организации документооборота, инвентаризации и способы применения бухгалтерского учета;
 - совокупность способов ведения бухгалтерского учета — первичного наблюдения, стоимостного измерения, текущей группировки и итогового обобщения фактов хозяйственной деятельности.
20. Учетная политика организации должна обеспечивать выполнение следующих требований к бухгалтерскому учету:
- полноты, осмотрительности, приоритета содержания перед формой;
 - полноты, своевременности, осмотрительности, приоритета содержания перед формой, непротиворечивости, рациональности;

в) полноты, своевременности, осмотрительности, приоритета содержания перед формой, непротиворечивости, рациональности и экономичности.

2 РЕШИТЕ СИТУАЦИОННУЮ ЗАДАЧУ

Определить тип изменений в бухгалтерском балансе АО «Дружба» под влиянием хозяйственных операций

Содержание операции	Сумма, руб.	Характер изменения статей баланса
		статья актива изменение

(+) или (-) статья

пассива изменение

(+) или (-)

Перечислена с расчетного счета задолженность в бюджет 113 200

Поступили товары от поставщика 9 800

Получены в кассу с расчетного счета деньги для выдачи заработной 104 998

Выдано из кассы работнику под отчет 2 400

Распределение баллов, присваиваемых студентам при осуществлении текущего контроля знаний студентов за единицу выполненного задания*

Виды текущего контроля знаний студентов	Минимальное количество баллов за 1 задание	Максимальное количество баллов за 1 задание	Максимальное количество баллов за блок заданий
---	--	---	--

1. Тестовые задания, которые имеют только один вариант правильного ответа с 1 по 20	0	1	20
---	---	---	----

2. Ситуационная задача	0	20	20
------------------------	---	----	----

Итого	0	40	
-------	---	----	--

Критерии оценки при проведении контроля знаний

% правильных ответов

Ниже 50%	50-69%	70-89%	90-100%
----------	--------	--------	---------

неудовлетворительно	удовлетворительно	хорошо	отлично
---------------------	-------------------	--------	---------

интерпретация правильных ответов в баллах

меньше 20	от 21 до 28	от 29 до 36	от 37 до 40
-----------	-------------	-------------	-------------

неудовлетворительно	удовлетворительно	хорошо	отлично
---------------------	-------------------	--------	---------

*(1 тестовое задание, 1 ситуационная задача)

ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ № 11

1 РЕШИТЕ ТЕСТОВОЕ ЗАДАНИЕ

1. Бухгалтерский учет представляет собой:

- упорядоченную систему сбора, регистрации и обобщения информации в денежном выражении об имуществе, обязательствах организации и их движении путем сплошного, непрерывного и документального учета всех хозяйственных операций;
- формирование документированной систематизированной информации об объектах и составление на ее основе бухгалтерской (финансовой) отчетности;
- формирование документированной систематизированной информации об объектах.

2. Обобщающим измерителем в бухгалтерском учете принято считать:

- натуральный;
- денежный;
- трудовой.

3. Ответственность за организацию бухгалтерского учета на предприятии возложена:

- на руководителя;
- учредителей;
- бухгалтерскую службу.

4. Методологическое руководство бухгалтерским учетом в РФ осуществляет:

- Министерство финансов РФ;
- Госкомстат РФ.
- Ассоциация профессиональных бухгалтеров.

5. Система нормативного регулирования бухгалтерского учета в РФ включает:

- два уровня;
- три уровня;
- четыре уровня.

6. Объектами бухгалтерского учета являются:

- имущество организации и его обязательства;
- имущество организации, его обязательства и хозяйственные операции;
- активы, обязательства, источники финансирования его деятельности, доходы, расходы, факты хозяйственной жизни.

7. Назовите состав элементов метода бухгалтерского учёта:
- баланс, счета, инвентаризация, документация, калькуляция;
 - баланс, счета и двойная запись, оценка и калькуляция, отчётность;
 - балансовое обобщение, документация и инвентаризация, оценка и калькуляция, счета и двойная запись, отчётность.
8. Бухгалтерский баланс - это...
- таблица двусторонней формы, правая сторона которой называется дебетом, а левая – кредитом;
 - таблица двусторонней формы, правая сторона которой называется пассивом и показывает виды имущества, а левая – активом и отражает источники образования этого имущества;
 - способ обобщенного отражения и экономической группировки имущества организации в денежной оценке по видам и источникам их образования на определенную дату.
9. В активе баланса отражаются:
- оборотные активы;
 - кредиторская задолженность;
 - капитал и резервы.
10. Счета бухгалтерского учета предназначены:
- для отражения итоговых данных по хозяйственным операциям в отчетном периоде;
 - текущего отражения хозяйственных операций в отчетном периоде;
 - группировки однородных видов имущества и обязательств организации, их текущего отражения, обобщения и контроля их движения.
11. Активные счета используются для учета:
- имущества, принадлежащего организации;
 - состояния средств организации;
 - наличия источников формирования имущества организации.
12. Корреспонденция счетов бухгалтерского учета представляет:
- указание дебетуемого счета по хозяйственной операции;
 - указание кредитуемого счета по хозяйственной операции;
 - указание дебетуемого и кредитуемого счетов по хозяйственной операции.
13. Бухгалтерские счета для учета обязательств организации по отношению к балансу:
- активные;
 - пассивные;
 - активно–пассивные.
14. Реквизиты бухгалтерских документов —это:
- показатели, содержащиеся в документе, характеризующие хозяйственную операцию и придающие ему юридическую силу;
 - название документа, характеризующее его назначение;
 - документы, характеризующие хозяйственную операцию.
15. Инвентаризация — это:
- сверка учётных записей с фактическим наличием имущества;
 - проверка наличия и состояния материальных ценностей, денежных средств;
 - уточнение фактического наличия имущества и финансовых обязательств путём сопоставления их с данными бухгалтерского учёта на определённую дату.
16. Перечислите способы исправления выявленных ошибок в учёте:
- корректирующий и дополнительный;
 - корректирующий, сторнировочный, дополнительных бухгалтерских проводок;
 - транзитный, сторнировочный, дополнительных бухгалтерских проводок.
17. Учетная политика — это:
- совокупность способов и методов ведения бухгалтерского учета;
 - приемы организации документооборота, инвентаризации и способы применения бухгалтерского учета;
 - совокупность способов ведения бухгалтерского учета — первичного наблюдения, стоимостного измерения, текущей группировки и итогового обобщения фактов хозяйственной деятельности.
18. Учетная политика организации должна обеспечивать выполнение следующих требований к бухгалтерскому учету:
- полноты, осмотрительности, приоритета содержания перед формой;
 - полноты, своевременности, осмотрительности, приоритета содержания перед формой, непротиворечивости, рациональности;
 - полноты, своевременности, осмотрительности, приоритета содержания перед формой, непротиворечивости,

рациональности и экономичности.

19. Ведение бухгалтерского учета может быть возложено:

- а) на учредителя;
- б) аудитора;
- в) главного бухгалтера.

20. Чтение отчетности — это:

- а) сопоставление процессов и показателей с целью определения их сходства и различия;
- б) общее предварительное информационное ознакомление с финансовым положением организации по данным, в основном, бухгалтерского баланса и отчета о финансовых результатах;
- в) отражение динамики показателей финансовой отчетности во времени.

2 РЕШИТЕ СИТУАЦИОННУЮ ЗАДАЧУ

Определить тип изменений в бухгалтерском балансе АО «Вымпел» под влиянием хозяйственных операций

Содержание операции	Сумма, руб.	Характер изменения статей баланса
(+) или (-) статья пассива		изменение

(+) или (-)

Поступили материалы от поставщиков 9 800

Зачислены на расчетный счет авансы, полученные от покупателей 37 900

Списан с расчетного счета краткосрочный кредит банка 80 000

Отпущены со склада материалы на производственные нужды 3 000

Распределение баллов, присваиваемых студентам при осуществлении текущего контроля знаний студентов за единицу выполненного задания*

Виды текущего контроля знаний студентов	Минимальное количество баллов за 1 задание	Максимальное количество баллов за 1 задание	Максимальное количество баллов за блок заданий
1. Тестовые задания, которые имеют только один вариант правильного ответа с 1 по 20	0	1	20
2. Ситуационная задача	0	20	20
Итого	0	40	

Критерии оценки при проведении контроля знаний

% правильных ответов

Ниже 50% 50-69% 70-89% 90-100%

неудовлетворительно удовлетворительно хорошо отлично

интерпретация правильных ответов в баллах

меньше 20 от 21 до 28 от 29 до 36 от 37 до 40

неудовлетворительно удовлетворительно хорошо отлично

*(1 тестовое задание, 1 ситуационная задача)

ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ № 12

1 РЕШИТЕ ТЕСТОВОЕ ЗАДАНИЕ

1. Объектами бухгалтерского учета являются:

- а) имущество организации и его обязательства;
- б) имущество организации, его обязательства и хозяйственные операции;
- в) активы, обязательства, источники финансирования его деятельности, доходы, расходы, факты хозяйственной жизни.

2. Назовите состав элементов метода бухгалтерского учёта:

- а) баланс, счета, инвентаризация, документация, калькуляция;
- б) баланс, счета и двойная запись, оценка и калькуляция, отчётность;
- в) балансовое обобщение, документация и инвентаризация, оценка и калькуляция, счета и двойная запись, отчётность.

3. Форма бухгалтерского учета — это:

- а) совокупность технических средств и учетных регистров, используемых в учете;
- б) совокупность учетных регистров, предопределяющих связи синтетического и аналитического учета, методику и технику регистрации хозяйственных операций, технологию и организацию учетного процесса;
- в) совокупность приемов производства записей в учетных регистрах.

4. Учетная политика — это:

- а) совокупность способов и методов ведения бухгалтерского учета;
- б) приемы организации документооборота, инвентаризации и способы применения бухгалтерского учета;
- в) совокупность способов ведения бухгалтерского учета — первичного наблюдения, стоимостного измерения, текущей группировки и итогового обобщения фактов хозяйственной деятельности.

5. Бухгалтерский баланс - это...
- таблица двусторонней формы, правая сторона которой называется дебетом, а левая – кредитом;
 - таблица двусторонней формы, правая сторона которой называется пассивом и показывает виды имущества, а левая – активом и отражает источники образования этого имущества;
 - способ обобщенного отражения и экономической группировки имущества организации в денежной оценке по видам и источникам их образования на определенную дату.
6. Какое из равенств обязательно в бухгалтерском балансе:
- равенство итогов раздела I актива и раздела IV пассива
 - равенство итогов раздела I актива и раздела V пассива
 - равенство итогов актива и пассива баланса.
7. Счета бухгалтерского учета предназначены:
- для отражения итоговых данных по хозяйственным операциям в отчетном периоде;
 - текущего отражения хозяйственных операций в отчетном периоде;
 - группировки однородных видов имущества и обязательств организации, их текущего отражения, обобщения и контроля их движения.
8. Бухгалтерский учет представляет собой:
- упорядоченную систему сбора, регистрации и обобщения информации в денежном выражении об имуществе, обязательствах организации и их движении путем сплошного, непрерывного и документального учета всех хозяйственных операций;
 - формирование документированной систематизированной информации об объектах и составление на ее основе бухгалтерской (финансовой) отчетности;
 - формирование документированной систематизированной информации об объектах.
9. Обобщающим измерителем в бухгалтерском учете принято считать:
- натуральный;
 - денежный;
 - трудовой.
10. Ответственность за организацию бухгалтерского учета на предприятии возложена:
- на руководителя;
 - учредителей;
 - бухгалтерскую службу.
11. Методологическое руководство бухгалтерским учетом в РФ осуществляет:
- Министерство финансов РФ;
 - Госкомстат РФ.
 - Ассоциация профессиональных бухгалтеров.
12. Система нормативного регулирования бухгалтерского учета в РФ включает:
- два уровня;
 - три уровня;
 - четыре уровня.
13. Корреспонденция счетов бухгалтерского учета представляет:
- указание дебетуемого счета по хозяйственной операции;
 - указание кредитуемого счета по хозяйственной операции;
 - указание дебетуемого и кредитуемого счетов по хозяйственной операции.
14. Инвентаризация — это:
- сверка учётных записей с фактическим наличием имущества;
 - проверка наличия и состояния материальных ценностей, денежных средств;
 - уточнение фактического наличия имущества и финансовых обязательств путём сопоставления их с данными бухгалтерского учёта на определённую дату.
15. Инвентаризация в организации проводится:
- работниками планового отдела и другими специалистами организации;
 - специальной комиссией, назначенной руководителем организации;
 - работниками бухгалтерии.
16. Корректировка большей суммы на меньшую осуществляется способом:
- дополнительной проводки;
 - выборки;
 - «красного сторно».
17. Учетная политика организации должна обеспечивать выполнение следующих требований к бухгалтерскому

учету:

- а) полноты, осмотрительности, приоритета содержания перед формой;
- б) полноты, своевременности, осмотрительности, приоритета содержания перед формой, непротиворечивости, рациональности;
- в) полноты, своевременности, осмотрительности, приоритета содержания перед формой, непротиворечивости, рациональности и экономичности.

18. Изменение учетной политики может производиться:

- а) в случае существенного изменения условий деятельности;
- б) в случае изменения законодательства РФ или нормативных актов по бухгалтерскому учету;
- в) во всех перечисленных выше случаях.

19. Ведение бухгалтерского учета может быть возложено:

- а) на учредителя;
- б) аудитора;
- в) главного бухгалтера.

20. Темп прироста исчисляется:

- а) умножением полученного коэффициента динамики на 100;
- б) делением сравниваемой величины на величину, принятую за базу сравнения;
- в) вычитанием из величины темпа роста 100 процентов.

2 РЕШИТЕ СИТУАЦИОННУЮ ЗАДАЧУ

Отразить на счетах бухгалтерского учета следующие хозяйственные операции.

Содержание операции	Сумма	Дебет	Кредит
Получены материалы от поставщиков	27 000		
С расчетного счета оплачена задолженность поставщикам	100 000		100 000
Отпущены материалы в производство	25 000		
Поступили денежные средства с расчетного счета в кассу	18 000		

Распределение баллов, присваиваемых студентам при осуществлении текущего контроля знаний студентов за единицу выполненного задания*

Виды текущего контроля знаний студентов	Минимальное количество баллов за 1 задание	Максимальное количество баллов за 1 задание	Максимальное количество баллов за блок заданий
1. Тестовые задания, которые имеют только один вариант правильного ответа с 1 по 20	0	1	20
2. Ситуационная задача	0	20	20
Итого	0	40	

Критерии оценки при проведении контроля знаний

% правильных ответов

Ниже 50%	50-69%	70-89%	90-100%
неудовлетворительно	удовлетворительно	хорошо	отлично
интерпретация правильных ответов в баллах меньше 20	от 21 до 28	от 29 до 36	от 37 до 40
неудовлетворительно	удовлетворительно	хорошо	отлично

*(1 тестовое задание, 1 ситуационная задача)

ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ № 13

1 РЕШИТЕ ТЕСТОВОЕ ЗАДАНИЕ

1. Бухгалтерский учет представляет собой:

- а) упорядоченную систему сбора, регистрации и обобщения информации в денежном выражении об имуществе, обязательствах организации и их движении путем сплошного, непрерывного и документального учета всех хозяйственных операций;
- б) формирование документированной систематизированной информации об объектах и составление на ее основе бухгалтерской (финансовой) отчетности;
- в) формирование документированной систематизированной информации об объектах.

2. Обобщающим измерителем в бухгалтерском учете принято считать:

- а) натуральный;
- б) денежный;
- в) трудовой.

3. Ответственность за организацию бухгалтерского учета на предприятии возложена:

- а) на руководителя;
- б) учредителей;
- в) бухгалтерскую службу.

4. Методологическое руководство бухгалтерским учетом в РФ осуществляет:
- Министерство финансов РФ;
 - Госкомстат РФ.
 - Ассоциация профессиональных бухгалтеров.
5. Система нормативного регулирования бухгалтерского учета в РФ включает:
- два уровня;
 - три уровня;
 - четыре уровня.
6. Объектами бухгалтерского учета являются:
- имущество организации и его обязательства;
 - имущество организации, его обязательства и хозяйственные операции;
 - активы, обязательства, источники финансирования его деятельности, доходы, расходы, факты хозяйственной жизни.
7. Назовите состав элементов метода бухгалтерского учёта:
- баланс, счета, инвентаризация, документация, калькуляция;
 - баланс, счета и двойная запись, оценка и калькуляция, отчётность;
 - балансовое обобщение, документация и инвентаризация, оценка и калькуляция, счета и двойная запись, отчётность.
8. Бухгалтерский баланс - это...
- таблица двусторонней формы, правая сторона которой называется дебетом, а левая – кредитом;
 - таблица двусторонней формы, правая сторона которой называется пассивом и показывает виды имущества, а левая – активом и отражает источники образования этого имущества;
 - способ обобщенного отражения и экономической группировки имущества организации в денежной оценке по видам и источникам их образования на определенную дату.
9. Счета бухгалтерского учета представляют:
- счета, предъявленные организацией дебиторам;
 - счета поставщиков;
 - таблицы для учета движения имущества организации, их источников.
10. Счета бухгалтерского учета предназначены:
- для отражения итоговых данных по хозяйственным операциям в отчетном периоде;
 - текущего отражения хозяйственных операций в отчетном периоде;
 - группировки однородных видов имущества и обязательств организации, их текущего отражения, обобщения и контроля их движения.
11. Корреспонденция счетов бухгалтерского учета представляет:
- указание дебетуемого счета по хозяйственной операции;
 - указание кредитуемого счета по хозяйственной операции;
 - указание дебетуемого и кредитуемого счетов по хозяйственной операции.
12. Если конечное сальдо активного счета равно нулю, то:
- дебетовые и кредитовые обороты равны;
 - в течение отчетного периода по счету не было движения имущества;
 - учитываемое на счете имущество на конец отчетного периода у организации отсутствует.
13. Инвентаризация — это:
- сверка учётных записей с фактическим наличием имущества;
 - проверка наличия и состояния материальных ценностей, денежных средств;
 - уточнение фактического наличия имущества и финансовых обязательств путём сопоставления их с данными бухгалтерского учёта на определённую дату.
14. Инвентаризации по охвату объектов подразделяются на:
- плановые и внезапные;
 - полные и частичные;
 - внезапные и перманентные.
15. Регистры бухгалтерского учета по внешнему виду подразделяются на:
- карточки, отдельные листы, книги;
 - перфокарты, книги, журналы-ордера;
 - книги, карточки, магнитные ленты.
16. Учетная политика — это:
- совокупность способов и методов ведения бухгалтерского учета;
 - приемы организации документооборота, инвентаризации и способы применения бухгалтерского учета;
 - совокупность способов ведения бухгалтерского учета — первичного наблюдения, стоимостного измерения, текущей группировки и итогового обобщения фактов хозяйственной деятельности.

17. Учетная политика организации должна обеспечивать выполнение следующих требований к бухгалтерскому учету:

- а) полноты, осмотрительности, приоритета содержания перед формой;
- б) полноты, своевременности, осмотрительности, приоритета содержания перед формой, непротиворечивости, рациональности;
- в) полноты, своевременности, осмотрительности, приоритета содержания перед формой, непротиворечивости, рациональности и экономичности.

18. Допущение временной определенности фактов хозяйственной деятельности означает, что

- а) активы и обязательства организации существуют обособленно от активов и обязательств собственников этой организации и от других организаций;
- б) факты хозяйственной деятельности организации относятся к тому отчетному периоду, в котором они имели место, независимо от фактического времени поступления и выплаты денежных средств, связанных с этими фактами;
- в) организация будет продолжать свою деятельность в обозримом будущем и у нее отсутствуют намерения и необходимость ликвидации или существенного сокращения деятельности.

19. Ведение бухгалтерского учета может быть возложено:

- а) на учредителя;
- б) аудитора;
- в) главного бухгалтера.

20. Метод абсолютных показателей (величин):

- а) применяется с целью характеристики объема (размера) изучаемого процесса;
- б) характеризует изменение процесса во времени;
- в) используется для обобщения данных.

2 РЕШИТЕ СИТУАЦИОННУЮ ЗАДАЧУ

Сформулируйте содержание хозяйственной операции на основании следующих данных.

Дебет	Кредит	Сумма	Содержание
50	51	98 200	
70	50	77 800	
71	50	5 700	
51		62	320
60		51	70 100
68	51	630	
10	60	8 900	
41	60	40 000	

Распределение баллов, присваиваемых студентам при осуществлении текущего контроля знаний студентов за единицу выполненного задания*

Виды текущего контроля знаний студентов	Минимальное количество баллов за 1 задание	Максимальное количество баллов за 1 задание	Максимальное количество баллов за блок заданий
1. Тестовые задания, которые имеют только один вариант правильного ответа с 1 по 20	0	1	20
2. Ситуационная задача	0	20	20
Итого	0	40	

Критерии оценки при проведении контроля знаний

% правильных ответов

Ниже 50%	50-69%	70-89%	90-100%
неудовлетворительно	удовлетворительно	хорошо	отлично
интерпретация правильных ответов в баллах			
меньше 20	от 21 до 28	от 29 до 36	от 37 до 40
неудовлетворительно	удовлетворительно	хорошо	отлично

*(1 тестовое задание, 1 ситуационная задача)

ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ № 14

1 РЕШИТЕ ТЕСТОВОЕ ЗАДАНИЕ

1. Корреспонденция счетов бухгалтерского учета представляет:

- а) указание дебетуемого счета по хозяйственной операции;
- б) указание кредитуемого счета по хозяйственной операции;
- в) указание дебетуемого и кредитуемого счетов по хозяйственной операции.

2. Бухгалтерские счета для учета капитала по отношению к балансу:

- а) активные;
- б) пассивные;

в) активно–пассивные.

3. Инвентаризация — это:

- а) сверка учётных записей с фактическим наличием имущества;
- б) проверка наличия и состояния материальных ценностей, денежных средств;
- в) уточнение фактического наличия имущества и финансовых обязательств путём сопоставления их с данными бухгалтерского учёта на определённую дату.

4. Недостачи товарно-материальных ценностей, выявленные в ходе инвентаризации, отражаются на счёте:

- а) 82 «Резервный капитал»;
- б) 80 «Уставный капитал»;
- в) 94 «Недостачи и потери от порчи ценностей».

5. При формировании учетной политики выделяют следующие аспекты:

- а) организационно–технический;
- б) методический, технический и организационный;
- в) методический.

6. Относительные величины структуры:

- а) используются для обобщения данных;
- б) характеризуют долю отдельной части в общей совокупности, принимаемой за 100%;
- в) представляют собой совокупность способов изучения и измерения влияния отдельных факторов на величину некоего результативного показателя хозяйственной деятельности фирмы.

7. Бухгалтерский учет представляет собой:

- а) упорядоченную систему сбора, регистрации и обобщения информации в денежном выражении об имуществе, обязательствах организации и их движении путем сплошного, непрерывного и документального учета всех хозяйственных операций;
- б) формирование документированной систематизированной информации об объектах и составление на ее основе бухгалтерской (финансовой) отчетности;
- в) формирование документированной систематизированной информации об объектах.

8. Обобщающим измерителем в бухгалтерском учете принято считать:

- а) натуральный;
- б) денежный;
- в) трудовой.

9. Ответственность за организацию бухгалтерского учета на предприятии возложена:

- а) на руководителя;
- б) учредителей;
- в) бухгалтерскую службу.

10. Методологическое руководство бухгалтерским учетом в РФ осуществляет:

- а) Министерство финансов РФ;
- б) Госкомстат РФ.
- в) Ассоциация профессиональных бухгалтеров.

11. Объектами бухгалтерского учета являются:

- а) имущество организации и его обязательства;
- б) имущество организации, его обязательства и хозяйственные операции;
- в) активы, обязательства, источники финансирования его деятельности, доходы, расходы, факты хозяйственной жизни.

12. Назовите состав элементов метода бухгалтерского учёта:

- а) баланс, счета, инвентаризация, документация, калькуляция;
- б) баланс, счета и двойная запись, оценка и калькуляция, отчётность;
- в) балансовое обобщение, документация и инвентаризация, оценка и калькуляция, счета и двойная запись, отчётность.

13. Бухгалтерский баланс - это...

- а) таблица двусторонней формы, правая сторона которой называется дебетом, а левая – кредитом;
- б) таблица двусторонней формы, правая сторона которой называется пассивом и показывает виды имущества, а левая – активом и отражает источники образования этого имущества;
- в) способ обобщенного отражения и экономической группировки имущества организации в денежной оценке по видам и источникам их образования на определённую дату.

14. Счета бухгалтерского учета предназначены:

- а) для отражения итоговых данных по хозяйственным операциям в отчетном периоде;
- б) текущего отражения хозяйственных операций в отчетном периоде;
- в) группировки однородных видов имущества и обязательств организации, их текущего отражения, обобщения и контроля

их движения.

15. Регистры бухгалтерского учета по характеру записей подразделяются на:

- а) синтетические, аналитические, шахматные;
- б) шахматные, односторонние, многографные;
- в) систематические, хронологические, комбинированные.

16. Система нормативного регулирования бухгалтерского учета в РФ включает:

- а) два уровня;
- б) три уровня;
- в) четыре уровня.

17. Учетная политика — это:

- а) совокупность способов и методов ведения бухгалтерского учета;
- б) приемы организации документооборота, инвентаризации и способы применения бухгалтерского учета;
- в) совокупность способов ведения бухгалтерского учета — первичного наблюдения, стоимостного измерения, текущей группировки и итогового обобщения фактов хозяйственной деятельности.

18. Учетная политика организации должна обеспечивать выполнение следующих требований к бухгалтерскому учету:

- а) полноты, осмотрительности, приоритета содержания перед формой;
- б) полноты, своевременности, осмотрительности, приоритета содержания перед формой, непротиворечивости, рациональности;
- в) полноты, своевременности, осмотрительности, приоритета содержания перед формой, непротиворечивости, рациональности и экономичности.

19. В план счетов бухгалтерского учета организация может вводить дополнительные синтетические счета:

- а) самостоятельно по решению руководителя организации;
- б) по согласованию с Министерством Финансов РФ;
- в) по согласованию с налоговым органом по месту постановки на учет.

20. Ведение бухгалтерского учета может быть возложено:

- а) на учредителя;
- б) аудитора;
- в) главного бухгалтера.

2 РЕШИТЕ СИТУАЦИОННУЮ ЗАДАЧУ

Отразить на счетах бухгалтерского учета следующие хозяйственные операции.

Содержание операции	Сумма	Дебет	Кредит
Внесен на расчетный счет остаток наличных денег в кассе	30		
Зачислен на расчетный счет кредит банка	2 000		
Отпущены со склада на основное производство материалы	1 600		
Перечислено с расчетного счета в погашение задолженности по кредитам банка	900		

Распределение баллов, присваиваемых студентам при осуществлении текущего контроля знаний студентов за единицу выполненного задания*

Виды текущего контроля знаний студентов	Минимальное количество баллов за 1 задание	Максимальное количество баллов за 1 задание	Максимальное количество баллов за блок заданий
1. Тестовые задания, которые имеют только один вариант правильного ответа с 1 по 20	0	1	20
2. Ситуационная задача	0	20	20
Итого	0	40	

Критерии оценки при проведении контроля знаний

% правильных ответов	50-69%	70-89%	90-100%
неудовлетворительно	удовлетворительно	хорошо	отлично
интерпретация правильных ответов в баллах			
меньше 20	от 21 до 28	от 29 до 36	от 37 до 40
неудовлетворительно	удовлетворительно	хорошо	отлично

*(1 тестовое задание, 1 ситуационная задача)

5.4. Перечень видов оценочных средств

Текущий контроль осуществляется в ходе учебного процесса и консультирования обучающихся, по результатам выполнения самостоятельных работ. Формами диагностического контроля лекционной части данной дисциплины являются устные опросы и собеседования. Текущий контроль призван, с одной стороны, определить уровень продвижения обучающихся в освоении дисциплины и диагностировать затруднения в освоении материала, а с другой – показать эффективность выбранных средств и методов обучения. Формы контроля могут варьироваться в зависимости от содержания раздела дисциплины: контролем освоения содержания раздела могут являться коллоквиум, выполнение учебных индивидуальных заданий в ходе практических занятий, мониторинг результатов практических занятий, контрольный опрос (устный или письменный), презентация результатов проектной деятельности. Формы такого контроля выполняют одновременно и обучающую функцию.

Промежуточная аттестация направлена на определение уровня сформированности компетенций по дисциплине в целом. Для комплексного планирования и осуществления всех форм учебной работы и контроля используется балльно-рейтинговая система (БРС). Все элементы учебного процесса (от посещения лекции до выполнения письменных заданий) соотносятся с определенным количеством баллов. Работы оцениваются в баллах, сумма которых определяет рейтинг каждого обучающегося. В баллах оцениваются не только знания и навыки обучающихся, но и творческие их возможности: активность, неординарность решений поставленных проблем, умение сформулировать и решить научную проблему. Форма текущего контроля знаний – работа обучающегося на практических занятиях. Форма промежуточных аттестаций – итоговый тест по темам текущего раздела. Итоговая форма контроля знаний по дисциплине - зачет.

По дисциплине «Учет и анализ» предусмотрен текущий контроль в виде тестирования, зачета, итоговый контроль в виде зачета. Порядок проведения текущего контроля и итогового контроля по дисциплине (промежуточный контроль) строго соответствует «Положению о проведении контроля успеваемости студентов в НАН ЧОУ ВО Академии ИМСИТ». В перечень включаются вопросы из различных разделов курса, позволяющие проверить и оценить теоретические знания студентов. Текущий контроль засчитывается на основе полноты раскрытия темы и выполнения представленных заданий. Для проведения экзамена в устной, письменной или тестовой форме разрабатывается перечень вопросов, утверждаемых на кафедре. Выставляется дифференцированная оценка.

Контрольно-оценочные средства для проведения промежуточной и итоговой аттестации обучающихся по дисциплине «Учет и анализ» прилагаются.

Перечень видов и форм контроля дисциплины:

- выполнение учебных индивидуальных заданий в ходе практических занятий;
- контрольный опрос (устный);
- выполнение тестового задания;
- письменная фиксация информации в виде записей, конспектирования, делового письма, а также в виде докладов, рефератов, тезисов и т.п.

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

6.1. Рекомендуемая литература

6.1.1. Основная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л1.1	Костюкова Е. И., под ред., Бобрышев А. Н., Гришанова С. В., Татарина М. Н., Ельчанинова О. В., Тунин С. А., Манжосова И. Б.	Бухгалтерский учет и анализ: Учебное пособие	Москва: КноРус, 2014, URL: https://book.ru/book/916020
Л1.2	Чернов В. А., Хавин Д. В.	Учет и анализ: Учебное пособие	Москва: КноРус, 2019, URL: https://book.ru/book/933006
Л1.3	Мельник М. В., Муравицкая Н. К., Герасимова Е. Б.	Бухгалтерский учет и анализ: Учебник	Москва: КноРус, 2016, URL: https://book.ru/book/929402
Л1.4	Петров А.М., Басалаева Е. В.	Учет и анализ: Учебник	Москва: ООО "КУРС", 2019, URL: http://znanium.com/catalog/document?id=372755

6.1.2. Дополнительная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л2.1	Садыкова Т.М., Церпенто С.И.	Бухгалтерский учет и анализ: Учебник	Москва: Издательский Центр РИО, 2018, URL: https://znanium.com/catalog/document?id=372183

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л2.2	Зонова А.В., Адамайгис Л. А.	Бухгалтерский учет и анализ: Учебное пособие	Москва: Издательство "Магистр", 2016, URL: https://znanium.com/catalog/document?id=372911
6.1.3. Методические разработки			
	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л3.1	Шевелев А. Е., Шевелева Е. В., Шевелева Е. А., Зайончик Л. Л.	Бухгалтерский учет и анализ: Учебник	Москва: КноРус, 2021, URL: https://book.ru/book/936643
Л3.2	Кожина Т. В., под ред., Ферова И. С., Баранов П. П., Клишевич Н. Б., Туровец А. А.	Бухгалтерский учет и анализ: Учебное пособие	Москва: КноРус, 2021, URL: https://book.ru/book/936682
Л3.3	Осипова И. В., Герасимова Е. Б.	Бухгалтерский учет и анализ. (Бакалавриат). Сборник задач. Учебное пособие: Учебное пособие	Москва: КноРус, 2019, URL: https://book.ru/book/931070
Л3.4	Юрьева Л. В., Баженов О. В.	Интегрированный управленческий учет и анализ управленческой деятельности промышленных предприятий: Монография	Москва: ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2013, URL: http://znanium.com/catalog/document?id=291362
Л3.5	Суглобов А.Е., Жарылгасова Б.Т.	Бухгалтерский учет и анализ: Учебник	Москва: Издательский Центр РИО, 2018, URL: http://znanium.com/catalog/document?id=328251
Л3.6	Акатьева М. Д., Бирюков В.А.	Бухгалтерский учет и анализ: Учебник	Москва: ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2020, URL: https://znanium.com/catalog/document?id=350337
Л3.7	Шумак О.А.	Финансы предприятия: учет и анализ: Учебное пособие	Москва: Издательский Центр РИО, 2019, URL: https://znanium.com/catalog/document?id=355029
Л3.8	Гордеева О.Г., Серебрякова Т.Ю.	Учет и анализ в условиях ценностно-ориентированного управления: Монография	Москва: ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2019, URL: https://znanium.com/catalog/document?id=355440
Л3.9	Сироткин С.А., Кельчевская Н.Р.	Бухгалтерский учет и анализ: Учебник	Москва: ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2021, URL: http://znanium.com/catalog/document?id=368726
Л3.10	Сигидов Ю.И., Оксанич Е.А.	Бухгалтерский учет и анализ: Учебное пособие	Москва: ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2018, URL: http://znanium.com/catalog/document?id=371850
6.2. Электронные учебные издания и электронные образовательные ресурсы			
Э1	Кодекс – Профессиональные справочные системы . - Режим доступа: https://kodeks.ru		
Э2	ABOUT THE UNIFIED MODELING LANGUAGE SPECIFICATION . - Режим доступа: https://www.omg.org/spec/UML		
Э3	Министерство Финансов РФ / бюджетная политика; финансовые взаимоотношения с регионами; информационные системы Министерства финансов. - Режим доступа: http://www.minfin.ru		
Э4	Официальный сайт Института профессиональных бухгалтеров и аудиторов России. - Режим доступа: http://www.ipbr.ru		
Э5	Справочно-правовая система «КонсультантПлюс. - Режим доступа: http://www.consultant.ru		
Э6	Российская государственная библиотека . - Режим доступа: http://www.rsl.ru/ru		
Э7	Поисковая система. - Режим доступа: http://www.rambler.ru		
Э8	Государственная публичная научно-техническая библиотека России. - Режим доступа: http://gpntb.ru .		
Э9	Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU. - Режим доступа: https://www.elibrary.ru/defaultx.asp		
Э10	Статистическая база данных по российской экономике . - Режим доступа: http://www.gks.ru		
Э11	Статистический портал Высшей Школы Экономики . - Режим доступа: http://stat.hse.ru		

Э12	Официальная статистика на сервере RBC.ru . - Режим доступа: http://www.rbc.ru/gks/
-----	---

7. МТО (оборудование и технические средства обучения)			
Ауд	Наименование	ПО	Оснащение
301	Помещение для проведения занятий лекционного типа, семинарского типа, курсовых работ (курсовых проектов), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации.	7-Zip Яндекс Браузер LibreOffice	81 посадочное место, преподавательское место, доска, мультимедийный проектор (infocus), экран, переносной ноутбук
302	Помещение для проведения занятий лекционного типа, семинарского типа, курсовых работ (курсовых проектов), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации.	7-Zip Яндекс Браузер LibreCAD	92 посадочных места, преподавательское место, доска, мультимедийный проектор (infocus in2104), экран, переносной ноутбук
303	Помещение для проведения занятий лекционного типа, семинарского типа, курсовых работ (курсовых проектов), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации.	7-Zip Яндекс Браузер LibreOffice	79 посадочных мест, преподавательское место, доска, мультимедийный проектор (epson eb-w7), экран, переносной ноутбук
227	Помещение для проведения занятий лекционного типа	7-Zip Яндекс Браузер LibreCAD	24 посадочных мест, преподавательское место, доска, мультимедийный проектор (переносной), переносной ноутбук
230	Помещение для проведения занятий лекционного типа	7-Zip Яндекс Браузер LibreOffice	27 посадочных мест, преподавательское место, доска, мультимедийный проектор (переносной), переносной ноутбук
237	Помещение для проведения занятий лекционного типа, семинарского	7-Zip Яндекс Браузер LibreOffice	43 посадочных места, преподавательское место, доска, мультимедийный проектор (переносной), переносной ноутбук

	типа, курсовых работ (курсовых проектов), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации.		
228	Кабинет электротехники. Помещение для проведения занятий, семинарского типа, курсовых работ (курсовых проектов), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации.		31 посадочное место, преподавательское место, доска Генератор импульсов Г5-54, Генератор сигналов ГЗ-36, Генератор сигналов низкочастотный ГЗ-109, Генератор сигналов низкочастотный ГЗ-112/1, Генератор сигналов низкочастотный ГЗ-118, Генератор сигналов низкочастотный ГЗ-36А, Испытатель маломощных транзисторов и диодов Л2-54 Источник опорного напряжения автономный Комбинированный прибор Ц4341 Лабор/стенд Линейные цепи Лабор/стенд Переходные характеристики Лабор/стенд по цифровой микроэлектронике Лабор/стенд Полупроводниковые диоды, Лабор/стенд Схемы включения транзисторов, Лабор/стенд Тестеры, Лабор/стенд Трехфазный ток, Лабор/стенд Усилитель переменного тока, Лабор/стенд Четырехполюсники, Магазин сопротивлений, Магнитная мешалка, Микровольтметр ВЗ-40, Набор эл/измер. приборов "Электричество", Осциллограф С1-55, Осциллограф С1-67, Осциллограф С1-72, Осциллограф С1-76, Осциллограф С1-77
401	Помещение для проведения занятий лекционного типа	7-Zip Яндекс Браузер LibreOffice	60 посадочных мест, преподавательское место, доска, мультимедийный проектор (переносной), переносной ноутбук
404	Помещение для проведения занятий лекционного типа, семинарского типа, курсовых работ (курсовых проектов), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации.	7-Zip Яндекс Браузер LibreOffice	75 посадочных мест, преподавательское место, доска, мультимедийный проектор (переносной), переносной ноутбук
406	Помещение для проведения занятий лекционного типа, семинарского типа, курсовых работ (курсовых проектов), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации.	7-Zip Яндекс Браузер LibreOffice	52 посадочных места, преподавательское место, доска, мультимедийный проектор (переносной), переносной ноутбук
410	Лаборатория "Аналитика и	Windows 10 Pro RUS 7-Zip	20 посадочных мест, рабочее место преподавателя 20 компьютеров А320М-Н-CF/AMD Athlon 3000G/DDR4-

цифровизация бизнес-процессов". Помещение для проведения занятий семинарского типа, курсовых работ (курсовых проектов), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации.	Яндекс Браузер Mozilla Firefox LibreOffice LibreCAD Inkscape Notepad++. 1С:Предприятие 8. Комплект Kaspersky Endpoint Security MS Access 2016 MS Project Pro 2016 MS SQL Server 2019 MS SQL Server Management Studio 18.8 MS Visio Pro 2016 MS Visual Studio Community Edition Blender Gimp Maxima Oracle VM VirtualBox StarUML V1 PostgreSQL IntelliJ IDEA PyCharm Community Edition Eclips Adobe Reader DC Embarcadero RAD Studio XE8 Arduino Software (IDE) NetBeans IDE ZEAL	2666-8Г6/A-DATA SX6000LNP/AMD RADEON Vega3/Realtek PCI-E GBE 20 мониторов Samsung S24R350FHI 23.8" 20 комплектов клавиатура + мышь (USB) 1 неуправляемый коммутатор TP-LINK TL-SG1024D
--	---	---

8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

В соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление реализация компетентностного подхода должна предусматривать широкое использование в учебном процессе активных и интерактивных форм проведения занятий (тренингов, деловых игр, разбор конкретных ситуаций и т.д.) в сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования и развития требуемых компетенций обучающихся.

Преподавание «Учет и анализ» строится на основе современных методов, приёмов, средств (аудитивных, визуальных, аудиовизуальных, компьютерной техники и др.) и форм обучения, способствующих реализации всех целей освоения иностранного языка и обеспечивающих интенсификацию процесса обучения.

Используемые образовательные технологии направлены на реализацию компетентностного и личностно-деятельностного подходов, готовностью к саморазвитию, самообразованию, к плодотворному осуществлению своих профессиональных обязанностей.

В учебном процессе предусмотрено эффективное сочетание традиционных форм и методов обучения и новых образовательных технологий. Прежде всего, это технология коммуникативного обучения, обеспечивающая формирование коммуникативной компетенции обучающихся, наличие которой позволяет им успешно адаптироваться к современным условиям межкультурной коммуникации.

Технология дифференцированного обучения в сочетании с технологией индивидуализации обучения помогает организовать познавательную деятельность обучающихся с учётом их индивидуальных особенностей и интересов, поощряя их реализовывать свой творческий потенциал.

Информационно-коммуникативные технологии (технология использования компьютерных программ, интернет-технологии) способствуют повышению познавательной активности и интенсификации самостоятельной работы обучающихся.

Технология модульного обучения позволяет разделить содержание дисциплины «Учет и анализ» на вполне автономные модули, интегрированные в общий курс.

Игровая и проектная технология, а также технология обучения в сотрудничестве помогают раскрыть личностный потенциал каждого обучающегося, обучают моделированию ситуаций социального взаимодействия, в процессе решения поставленных учебно-профессиональных задач, способствуют реализации междисциплинарного подхода к процессу обучения, формируют коллективную ответственность за решение учебных задач.

9. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ОБУЧАЮЩИМСЯ ПО ВЫПОЛНЕНИЮ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ

В системе обучения магистров заочной формы обучения большое значение отводится самостоятельной работе. Подготовка современного магистранта предполагает, что в стенах Академии он овладеет методологией самообразования, самовоспитания, самосовершенствования. Это определяет важность активизации его самостоятельной работы. Самостоятельная работа формирует творческую активность магистрантов, представление о своих научных и социальных возможностях, способность вычленять главное, совершенствует приемы обобщенного мышления, предполагает более глубокую проработку ими отдельных тем, определенных программой. Основными видами и формами самостоятельной

работы студентов по данной дисциплине являются: самоподготовка по отдельным вопросам; работа с базовым конспектом; подготовка к устному опросу; подготовка к практическому занятию; подготовка к экзамену.

Цель методических рекомендаций СРС – определить роль и место самостоятельной работы студентов в учебном процессе; конкретизировать ее уровни, формы и виды; обобщить методы и приемы выполнения определенных типов учебных заданий. объяснить критерии оценивания. СРС – планируемая учебная, учебно-исследовательская, научно-исследовательская работа студентов, выполняемая во внеаудиторное (аудиторное) время по заданию и при методическом руководстве преподавателя, но без его непосредственного участия (возможно частичное непосредственное участие преподавателя при сохранении ведущей роли студентов).

Целью СРС является овладение фундаментальными знаниями, профессиональными умениями и навыками по профилю будущей специальности, опытом творческой, исследовательской деятельности, развитие самостоятельности, ответственности и организованности, творческого подхода к решению проблем учебного и профессионального уровней. Задачи СРС:

1. систематизация и закрепление полученных теоретических знаний и практических умений студентов;
 2. углубление и расширение теоретической подготовки;
 3. формирование умений использовать нормативную, правовую, справочную документацию и специальную литературу;
 4. развитие познавательных способностей и активности студентов;
 5. творческой инициативы, самостоятельности, ответственности и организованности; формирование самостоятельности мышления, способностей к саморазвитию, самосовершенствованию и самореализации;
 6. развитие исследовательских умений;
 7. использование материала, собранного и полученного в ходе самостоятельных занятий на практических занятиях, при написании курсовых и выпускной квалификационной работ, для эффективной подготовки к итоговым зачетам и экзаменам.
- Методологическую основу СРС составляет деятельностный подход, при котором цели обучения ориентированы на формирование умений решать типовые и нетиповые задачи, т. е. на реальные ситуации, в которых студентам надо проявить знание конкретной дисциплины.

Самостоятельная работа студентов в ходе семестра является важной составной частью учебного процесса и необходима для закрепления и углубления знаний, полученных в период сессии на лекциях, практических и интерактивных занятиях, а также для индивидуального изучения дисциплины «Учет и анализ» в соответствии с программой и рекомендованной литературой.

Самостоятельная работа выполняется в виде подготовки домашнего задания или сообщения по отдельным вопросам, написание и защита научно-исследовательского проекта.

Основными формами самостоятельной работы студентов без участия преподавателей являются:

1. формирование и усвоение содержания конспекта лекций на базе рекомендованной лектором учебной литературы, включая информационные образовательные ресурсы (электронные учебники, электронные библиотеки и др.);
2. написание рефератов, эссе; подготовка к практическим занятиям (подготовка сообщений, докладов, заданий);
3. составление аннотированного списка статей из соответствующих журналов по отраслям знаний;
4. овладение студентами конкретных учебных модулей, вынесенных на самостоятельное изучение;
5. подбор материала, который может быть использован для написания рефератов; подготовка презентаций;
6. составление глоссария, кроссворда по конкретной теме;
7. подготовка к занятиям, проводимым с использованием активных форм обучения (круглые столы, диспуты, деловые игры);
8. анализ деловых ситуаций (мини-кейсов).

Границы между этими видами работ относительны, а сами виды самостоятельной работы пересекаются.

Контроль качества выполнения домашней (самостоятельной) работы может осуществляться с помощью устного опроса на лекциях или практических занятиях, обсуждения подготовленных научно-исследовательских проектов, проведения тестирования. Устные формы контроля помогут оценить владение обучающимся жанрами научной речи (дискуссия, диспут, сообщение, доклад и др.), в которых раскрывается умение студентов передать нужную информацию, грамотно использовать языковые средства, а также ораторские приемы для контакта с аудиторией. Письменные работы позволяют оценить владение источниками, научным стилем изложения, для которого характерны: логичность, точность терминологии, обобщенность и отвлеченность.

В магистратуре возрастает роль самостоятельной работы обучающихся, особенно научно-исследовательской работы. Магистр не только самостоятельно выполняет все индивидуальные задания по чтению литературы по основным видам профессиональной деятельности, все творческие задания по обсуждаемым проблемам, но и осуществляет научный поиск. Самостоятельная работа включает многие виды активной умственной деятельности обучающегося: слушание лекций и осмысленное их конспектирование, глубокое освоение источников и литературы, консультации у преподавателя, написание реферата, подготовка к семинарским занятиям, экзаменам, самоконтроль приобретаемых знаний и т.д. Форма текущего контроля знаний – работа обучающегося на практическом занятии. Форма промежуточных аттестаций – письменная (домашняя) работа по проблемам изучаемой дисциплины. Итоговая форма контроля знаний по дисциплине – экзамен.

Самостоятельная работа по дисциплине «Учет и анализ» представляет собой способ организации контроля знаний, предполагающий выполнение заданий в присутствии преподавателя с минимальными ограничениями на время выполнения и использование вспомогательных материалов.

Самостоятельная работа может осуществляться индивидуально или группами обучающихся в зависимости от цели, объема, конкретной тематики, уровня сложности, уровня умений обучающихся.

Видами заданий для внеаудиторной самостоятельной работы могут быть: обобщение прочитанного в виде реферата, резюме, аннотации, письменная фиксация информации в виде записей, конспектирования, делового письма, а также в виде докладов, рефератов, тезисов и т.п., графическое изображение структуры текста; конспектирование текста; выписки из текста; работа со словарями и справочниками; ознакомление с нормативными документами; учебно-

исследовательская работа; использование аудио- и видеозаписей, компьютерной техники и Интернета; для закрепления и систематизации знаний: работа с конспектом лекции (обработка текста); повторная работа над учебным материалом (учебника, первоисточника, дополнительной литературы, аудио - и видеозаписей); составление плана и тезисов ответа; составление таблиц для систематизации учебного материала; ответы на контрольные вопросы; аналитическая обработка текста (аннотирование, рецензирование, реферирование, контент-анализ и др.).

Самостоятельная работа обучающихся (СРС) охватывает все аспекты освоения валютных отношений и рисков в профессиональной деятельности и в значительной мере определяет результаты и качество освоения дисциплины «Финансовые технологии в государственном секторе». В связи с этим планирование, организация, выполнение и контроль СРС приобретают особое значение и нуждаются в методическом руководстве и методическом обеспечении. Настоящие методические рекомендации освещают виды и формы СРС по всем аспектам дисциплины, систематизируют формы контроля СРС и содержат методические указания по отдельным аспектам освоения дисциплины. Содержание методических рекомендаций носит универсальный характер, поэтому данные материалы могут быть использованы обучающимися всех направлений очной и заочной форм обучения при выполнении конкретных видов СРС. Основная цель методических рекомендаций заключается в обеспечении обучающихся необходимыми сведениями, методиками и алгоритмами для успешного выполнения самостоятельной работы, в формировании устойчивых навыков и умений по разным аспектам обучения валютных отношений в профессиональной деятельности, позволяющих самостоятельно решать учебные задачи, выполнять разнообразные задания, преодолевать наиболее трудные моменты в отдельных видах СРС.

Используя методические рекомендации, обучающиеся должны овладеть следующими навыками и умениями:

1. систематизация и закрепление полученных теоретических знаний и практических умений студентов;
 2. углубление и расширение теоретической подготовки;
 3. формирование умений использовать нормативную, правовую, справочную документацию и специальную литературу;
 4. развитие познавательных способностей и активности студентов;
 5. творческой инициативы, самостоятельности, ответственности и организованности; формирование самостоятельности мышления, способностей к саморазвитию, самосовершенствованию и самореализации;
 6. развитие исследовательских умений;
 7. использование материала, собранного и полученного в ходе самостоятельных занятий на практических занятиях, при написании курсовых и выпускной квалификационной работ, для эффективной подготовки к итоговым зачетам и экзаменам.
- Самостоятельная работа может осуществляться индивидуально или группами обучающихся в зависимости от цели, объема, конкретной тематики, уровня сложности, уровня умений обучающихся.