

<p>Цель и задачи изучения дисциплины:</p>	<p>Целью учебной практики: ознакомительная практика является:</p> <ul style="list-style-type: none"> - формирование у обучающихся общего представления об организации работы на предприятиях (учреждениях, организациях) или иных объектов туристской индустрии; - анализ факторов внешней среды, влияющих на деятельность предприятия, анализ внутренней среды гостиничного предприятия и качества обслуживания в нем, приобретение начальных практических умений руководства персоналом, использование правил делового этикета при общении в коллективе, исследование услуг и структуры предприятия; - применение в практической деятельности стандартов обслуживания. <p>Задачи учебной практики: ознакомительная практика является:</p> <ul style="list-style-type: none"> -познакомить обучающихся с различными видами организаций (объектами управления); -представить в общем виде предмет и содержание управленческой деятельности; -показать роль бакалавра гостиничного дела и специфику его деятельности в современных организациях гостиничной индустрии; -собрать информацию, необходимую для подготовки отчета, приобрести умения по обработке и анализу данных.
<p>Основные этапы проведения практики:</p>	<p>Процесс прохождения практики (Учебная практика: ознакомительная практика) обеспечивает процесс формирования сразу несколько компетенций, критерии оценки целесообразно формировать в два этапа.</p> <p>Учебная практика: ознакомительная практика является 2 курс, 4 семестр</p> <p>1-й этап: Подготовительный этап</p> <ul style="list-style-type: none"> - Ознакомительная (установочная) лекция, включая инструктаж по технике безопасности; - Изучение специальной литературы и другой научно-технической информации о достижениях отечественной и зарубежной науки и в соответствующей области гностичной деятельности <p>Аналитический этап</p> <ul style="list-style-type: none"> - Знакомство с сотрудниками гостиничного предприятия и их деятельностью; - Изучение документации и документооборота; <p>Отчетный этап</p> <ul style="list-style-type: none"> - Обработка и систематизация Материала; - написание отчета и защита. <p>Производственная практика: организационно-управленческая практика 3 курс, 6 семестр</p> <p>2-й этап: Подготовительный этап</p> <ul style="list-style-type: none"> - Ознакомительная (установочная) лекция, включая инструктаж по технике безопасности;

	<p>- Изучение специальной литературы и другой научно-технической информации о достижениях отечественной и зарубежной науки и в соответствующей области гностичной деятельности,</p> <p>Аналитический этап</p> <p>- Выполнение индивидуальных заданий по поручению руководителя практики;</p> <p>- Разработка рекомендаций ведения документооборота по поручению руководителя практики.</p> <p>Отчетный этап</p> <p>- Обработка и систематизация материала, написание отчета;</p> <p>- Защита отчета.</p>
<p>Компетенции, формируемые в результате освоения учебной дисциплины:</p>	<p>УК-1 – Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач</p> <p>УК-5 – Способен обеспечивать выполнение основных функций управления подразделениями организаций сферы гостеприимства и общественного питания</p> <p>УК-8 – Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов</p> <p>ОПК-2 – Способен обеспечивать выполнение основных функций управления подразделениями организаций сферы гостеприимства и общественного питания</p> <p>ОПК-6 – Способен применять законодательство Российской Федерации, а также нормы международного права при осуществлении профессиональной деятельности</p> <p>ОПК-7 – Способен обеспечивать безопасность обслуживания потребителей и соблюдение требований.</p>
<p>Знания, умения и навыки, получаемые в процессе изучения дисциплины:</p>	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - методы критического анализа и оценки современных научных достижений; основные принципы; - психологические основы социального взаимодействия; направленного на решение профессиональных задач; основные принципы организации деловых контактов; методы подготовки к переговорам, национальные, этнокультурные и конфессиональные особенности и народные традиции населения; - классификацию и источники чрезвычайных ситуаций природного и техногенного происхождения, методы защиты в условиях чрезвычайных ситуаций, военных конфликтов; методы сохранения природной среды, факторы обеспечения устойчивого развития общества; - Определяет цели и задачи управления структурными подразделениями организаций сферы гостеприимства и общественного питания; - поиск и обоснованно применяет необходимую нормативно-правовую документацию для деятельности в избранной профессиональной области; - безопасность обслуживания потребителей услуг организаций сферы гостеприимства и общественного питания <p>Уметь:</p>

	<ul style="list-style-type: none"> - получать новые знания на основе анализа, синтеза и других методов; собирать данные по сложным научным проблемам, относящимся к профессиональной области; осуществлять поиск информации и решений на основе экспериментальных действий; - грамотно, доступно излагать профессиональную информацию в процессе межкультурного взаимодействия; соблюдать этические нормы и права человека; анализировать особенности социального взаимодействия с учетом национальных, этнокультурных, конфессиональных особенностей; - обеспечивать условия труда на рабочем месте, безопасные условия жизнедеятельности, в том числе при возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов; - поиск и применяет технологические новации в организациях сферы гостеприимства и общественного питания; - законодательство Российской Федерации, а также нормы международного права при осуществлении профессиональной деятельности <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - исследованием проблем профессиональной деятельности с применением анализа, синтеза и других методов интеллектуальной деятельности; - организацией продуктивного взаимодействия в профессиональной среде с учетом национальных, этнокультурных, конфессиональных особенностей; - методами прогнозирования возникновения опасных или чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов; - документооборот в соответствии с нормативными требованиями;
Общая трудоемкость изучения дисциплины:	2 семестр –108 ч. / 3 з.е., 2 недель, 1 курс 4 семестр – 108 ч./3 з.е., 2 недели, 2 курс
Форма итогового контроля знаний:	Зачет с оценкой