

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце: государственное аккредитованное некоммерческое частное образовательное учреждение высшего

ФИО: Агабеян Раиса Левоновна образования

Должность: ректор «Академия маркетинга и социально-информационных технологий – ИМСИТ»

Дата подписания: 10.06.2024 07:49:14 (г. Краснодар)

Уникальный программный ключ: (НАН ЧОУ ВО Академия ИМСИТ)

4237c7ccb9b9e111bbaf1f4fcd9201d015c4dbaa123ff774747307b9b9fbcbe

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по учебной работе,  
доцент Севрюгина Н.И.

25 декабря 2023 г.

## Бухгалтерская финансовая отчетность

### Анотация к рабочей программе дисциплины (модуля)

Закреплена за кафедрой	<b>Кафедра бизнес-процессов и экономической безопасности</b>
Учебный план	38.03.01 Экономика
Квалификация	<b>бакалавр</b>
Форма обучения	<b>очная</b>
Программу составил(и):	к.э.н., доцент, Щербинина А.Г.

#### Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>) Неделя	5 (3.1)		Итого	
	16 5/6			
Вид занятий	УП	РП	УП	РП
Лекции	32	32	32	32
Практические	32	32	32	32
Контактная работа на аттестации (в период экз. сессий)	0,3	0,3	0,3	0,3
Консультации перед экзаменом	1	1	1	1
В том числе в форме практ. подготовки	6	6	6	6
Итого ауд.	64	64	64	64
Контактная работа	65,3	65,3	65,3	65,3
Сам. работа	44	44	44	44
Часы на контроль	34,7	34,7	34,7	34,7
Итого	144	144	144	144

## 1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1	формирование у обучающихся понимания основных принципов и методологии составления бухгалтерской финансовой отчетности, исходя из запросов внешних и внутренних пользователей в современных условиях хозяйствования.
-----	---

## 2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП

Цикл (раздел) ООП:Б1.В	
<b>2.1</b>	<b>Требования к предварительной подготовке обучающегося:</b>
2.1.1	Бухгалтерский учет
2.1.2	Теория бухгалтерского учета
<b>2.2</b>	<b>Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:</b>
2.2.1	Международные стандарты финансовой отчетности
2.2.2	Налоговый учет и отчетность
2.2.3	Аудит
2.2.4	Внутренний анализ и аудит
2.2.5	Практикум по бухгалтерскому учету и отчетности

## 3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

**ПК-1: Способность осуществлять обработку и подготовку данных для формирования бухгалтерской (финансовой) отчетности**

**ПК-1.1: Организует, планирует, координирует и контролирует процесс формирования информации в системе бухгалтерского учета**

### **Знать:**

Зн.1. Законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, налогах и сборах, аудиторской деятельности, официальном статистическом учете, архивном деле, социальном и медицинском страховании, пенсионном обеспечении; о противодействии коррупции и коммерческому подкупу, легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма; о порядке изъятия бухгалтерских документов, об ответственности за непредставление или представление недостоверной отчетности; гражданское, таможенное, трудовое, валютное, бюджетное законодательство Российской Федерации; законодательство Российской Федерации в сфере деятельности экономического субъекта; практика применения законодательства Российской Федерации

Зн.2. Судебная практика по вопросам бухгалтерского учета

Зн.3. Международные стандарты финансовой отчетности (в зависимости от сферы деятельности экономического субъекта)

Зн.4. Внутренние организационно-распорядительные документы экономического субъекта

Зн.5. Экономика, организация производства и управления в экономическом субъекте

Зн.6. Методы финансового анализа и финансовых вычислений

Зн.7. Порядок обмена информацией по телекоммуникационным каналам связи

Зн.8. Современные технологии автоматизированной обработки информации

Зн.9. Отечественный и зарубежный опыт в области управления процессом формирования информации в системе бухгалтерского учета

Зн.10. Компьютерные программы для ведения бухгалтерского учета

Зн.11. Правила защиты информации

### **Уметь:**

У.1. Определять объем учетных работ, структуру и численность работников бухгалтерской службы, потребность в материально-технических, финансовых и иных ресурсах

У.2. Разрабатывать внутренние организационно-распорядительные документы, в том числе стандарты бухгалтерского учета экономического субъекта

У.3. Определять (разрабатывать) способы ведения бухгалтерского учета и формировать учетную политику экономического субъекта

У.4. Оценивать возможные последствия изменений в учетной политике экономического субъекта, в том числе их влияние на его дальнейшую деятельность

У.5. Разрабатывать формы первичных учетных документов, регистров бухгалтерского учета, формы бухгалтерской (финансовой) отчетности и составлять график документооборота

У.6. Организовывать делопроизводство в бухгалтерской службе

У.7. Планировать объемы и сроки выполнения работ в отчетный период для целей составления бухгалтерской (финансовой) отчетности

У.8. Организовывать процесс восстановления бухгалтерского учета

У.9. Распределять объем учетных работ между работниками (группами работников) бухгалтерской службы

У.10. Планировать сроки, продолжительность и тематику повышения квалификации работников бухгалтерской службы

У.11.

Контролировать соблюдение сроков и качества выполнения работ по формированию информации в системе

<p>бухгалтерского учета</p> <p>У.12. Оценивать существенность информации, раскрываемой в бухгалтерской (финансовой) отчетности</p> <p>У.13. Формировать в соответствии с установленными правилами числовые показатели в отчетах, входящих в состав бухгалтерской (финансовой) отчетности, при централизованном и децентрализованном ведении бухгалтерского учета У.14. Составлять бухгалтерскую (финансовую) отчетность при реорганизации или ликвидации юридического лица</p>
<p>У.15. Применять методы финансового анализа информации, содержащейся в бухгалтерской (финансовой) отчетности, устанавливать причинно-следственные связи изменений, произошедших за отчетный период, оценивать потенциальные риски и возможности экономического субъекта в обозримом будущем</p> <p>У.16. Обосновывать принятые экономическим субъектом решения при проведении внутреннего контроля, государственного (муниципального) финансового контроля, внутреннего и внешнего аудита, ревизий, налоговых и иных проверок</p> <p>У.17. Пользоваться компьютерными программами для ведения бухгалтерского учета, информационными и справочно-правовыми системами, оргтехникой</p>
<p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– организация и планирование процесса формирования информации в системе бухгалтерского учета;</li> <li>– координация и контроль процесса формирования информации в системе бухгалтерского учета;</li> <li>– формирование числовых показателей отчетов, входящих в состав бухгалтерской (финансовой) отчетности;</li> <li>– счетная и логическая проверка правильности формирования числовых показателей отчетов, входящих в состав бухгалтерской (финансовой) отчетности;</li> <li>– формирование пояснений к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах;</li> <li>– обеспечение ознакомления, согласования и подписания руководителем экономического субъекта бухгалтерской (финансовой) отчетности;</li> <li>– обеспечение представления бухгалтерской (финансовой) отчетности в соответствии с законодательством Российской Федерации;</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>– способностью отражать на счетах бухгалтерского учета результаты хозяйственной деятельности за отчетный период, составлять основные отчеты бухгалтерской и статистической отчетности;</li> <li>– правилами ведения бухгалтерского учета, формирования и представления бухгалтерской отчетности;</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>– обеспечение сохранности бухгалтерской (финансовой) отчетности до ее передачи в архив;</li> <li>– организация передачи бухгалтерской (финансовой) отчетности в архив в установленные сроки.</li> </ul>
<p align="center"><b>ПК-1.2: Обеспечивает формирование и проводит счетную и логическую проверку правильности формирования числовых показателей отчетов, входящих в состав бухгалтерской (финансовой) отчетности</b></p>
<p><b>Знать:</b></p> <p>Зн.1. Законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, налогах и сборах, аудиторской деятельности, официальном статистическом учете, архивном деле, социальном и медицинском страховании, пенсионном обеспечении; о противодействии коррупции и коммерческому подкупу, легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма; о порядке изъятия бухгалтерских документов, об ответственности за непредставление или представление недостоверной отчетности; гражданское, таможенное, трудовое, валютное, бюджетное законодательство Российской Федерации; законодательство Российской Федерации в сфере деятельности экономического субъекта; практика применения законодательства Российской Федерации</p> <p>Зн.2. Судебная практика по вопросам бухгалтерского учета</p> <p>Зн.3. Международные стандарты финансовой отчетности (в зависимости от сферы деятельности экономического субъекта)</p> <p>Зн.4. Внутренние организационно-распорядительные документы экономического субъекта</p> <p>Зн.5. Экономика, организация производства и управления в экономическом субъекте</p> <p>Зн.6. Методы финансового анализа и финансовых вычислений</p> <p>Зн.7. Порядок обмена информацией по телекоммуникационным каналам связи</p> <p>Зн.8. Современные технологии автоматизированной обработки информации</p> <p>Зн.9. Отечественный и зарубежный опыт в области управления процессом формирования информации в системе бухгалтерского учета</p> <p>Зн.10. Компьютерные программы для ведения бухгалтерского учета</p> <p>Зн.11. Правила защиты информации</p>
<p><b>Уметь:</b></p> <p>У.1. Определять объем учетных работ, структуру и численность работников бухгалтерской службы, потребность в материально-технических, финансовых и иных ресурсах</p> <p>У.2. Разрабатывать внутренние организационно-распорядительные документы, в том числе стандарты бухгалтерского учета экономического субъекта</p> <p>У.3. Определять (разрабатывать) способы ведения бухгалтерского учета и формировать учетную политику экономического субъекта</p> <p>У.4. Оценивать возможные последствия изменений в учетной политике экономического субъекта, в том числе их влияние на его дальнейшую деятельность</p>
<p>У.5. Разрабатывать формы первичных учетных документов, регистров бухгалтерского учета, формы бухгалтерской</p>

<p>(финансовой) отчетности и составлять график документооборота У.6.          Организовывать делопроизводство в бухгалтерской службе          У.7. Планировать объемы и сроки выполнения работ в отчетный период для целей составления бухгалтерской (финансовой) отчетности          У.8. Организовывать процесс восстановления бухгалтерского учета          У.9. Распределять объем учетных работ между работниками (группами работников) бухгалтерской службы          У.10. Планировать сроки, продолжительность и тематику повышения квалификации работников бухгалтерской службы          У.11. Контролировать соблюдение сроков и качества выполнения работ по формированию информации в системе бухгалтерского учета          У.12. Оценивать существенность информации, раскрываемой в бухгалтерской (финансовой) отчетности          У.13. Формировать в соответствии с установленными правилами числовые показатели в отчетах, входящих в состав бухгалтерской (финансовой) отчетности, при централизованном и децентрализованном ведении бухгалтерского учета У.14.          Составлять бухгалтерскую (финансовую) отчетность при реорганизации или ликвидации юридического лица          У.15. Применять методы финансового анализа информации, содержащейся в бухгалтерской (финансовой) отчетности, устанавливать причинно-следственные связи изменений, произошедших за отчетный период, оценивать потенциальные риски и возможности экономического субъекта в обозримом будущем          У.16. Обосновывать принятые экономическим субъектом решения при проведении внутреннего контроля, государственного (муниципального) финансового контроля, внутреннего и внешнего аудита, ревизий, налоговых и иных проверок          У.17. Пользоваться компьютерными программами для ведения бухгалтерского учета, информационными и справочно-правовыми системами, оргтехникой</p>
<p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– организация и планирование процесса формирования информации в системе бухгалтерского учета;</li> <li>– координация и контроль процесса формирования информации в системе бухгалтерского учета;</li> <li>– формирование числовых показателей отчетов, входящих в состав бухгалтерской (финансовой) отчетности;</li> <li>– счетная и логическая проверка правильности формирования числовых показателей отчетов, входящих в состав бухгалтерской (финансовой) отчетности;</li> <li>– формирование пояснений к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах;</li> <li>– обеспечение ознакомления, согласования и подписания руководителем экономического субъекта бухгалтерской (финансовой) отчетности;</li> <li>– обеспечение представления бухгалтерской (финансовой) отчетности в соответствии с законодательством Российской Федерации;</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>– обеспечение необходимыми документами бухгалтерского учета процессов внутреннего контроля, государственного (муниципального) финансового контроля, внутреннего и внешнего аудита, ревизий, налоговых и иных проверок, подготовка документов о разногласиях по результатам государственного (муниципального) финансового контроля, аудита, ревизий, налоговых и иных проверок;</li> <li>– обеспечение сохранности бухгалтерской (финансовой) отчетности до ее передачи в архив;</li> <li>– организация передачи бухгалтерской (финансовой) отчетности в архив в установленные сроки.</li> </ul>
<p align="center"><b>ПК-1.3: Обеспечивает формирование, ознакомление, согласование и подписание руководителем экономического субъекта бухгалтерской (финансовой) отчетности и пояснения к ней в соответствии с законодательством Российской Федерации</b></p>
<p><b>Знать:</b></p> <p>Зн.1. Законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, налогах и сборах, аудиторской деятельности, официальном статистическом учете, архивном деле, социальном и медицинском страховании, пенсионном обеспечении; о противодействии коррупции и коммерческому подкупу, легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма; о порядке изъятия бухгалтерских документов, об ответственности за непредставление или представление недостоверной отчетности; гражданское, таможенное, трудовое, валютное, бюджетное законодательство Российской Федерации; законодательство Российской Федерации в сфере деятельности экономического субъекта; практика применения законодательства Российской Федерации</p> <p>Зн.2. Судебная практика по вопросам бухгалтерского учета</p> <p>Зн.3. Международные стандарты финансовой отчетности (в зависимости от сферы деятельности экономического субъекта)</p> <p>Зн.4. Внутренние организационно-распорядительные документы экономического субъекта</p> <p>Зн.5. Экономика, организация производства и управления в экономическом субъекте</p> <p>Зн.6. Методы финансового анализа и финансовых вычислений</p> <p>Зн.7. Порядок обмена информацией по телекоммуникационным каналам связи</p> <p>Зн.8. Современные технологии автоматизированной обработки информации</p> <p>Зн.9. Отечественный и зарубежный опыт в области управления процессом формирования информации в системе бухгалтерского учета</p> <p>Зн.10. Компьютерные программы для ведения бухгалтерского учета</p> <p>Зн.11. Правила защиты информации</p>
<p><b>Уметь:</b></p> <p>У.1. Определять объем учетных работ, структуру и численность работников бухгалтерской службы, потребность в материально-технических, финансовых и иных ресурсах</p> <p>У.2. Разрабатывать внутренние организационно-распорядительные документы, в том числе стандарты бухгалтерского учета</p>

<p>экономического субъекта</p> <p>У.3. Определять (разрабатывать) способы ведения бухгалтерского учета и формировать учетную политику экономического субъекта</p> <p>У.4. Оценивать возможные последствия изменений в учетной политике экономического субъекта, в том числе их влияние на его дальнейшую деятельность</p>
<p>У.5. Разрабатывать формы первичных учетных документов, регистров бухгалтерского учета, формы бухгалтерской (финансовой) отчетности и составлять график документооборота</p> <p>У.6. Организовывать делопроизводство в бухгалтерской службе</p> <p>У.7. Планировать объемы и сроки выполнения работ в отчетный период для целей составления бухгалтерской (финансовой) отчетности</p> <p>У.8. Организовывать процесс восстановления бухгалтерского учета</p> <p>У.9. Распределять объем учетных работ между работниками (группами работников) бухгалтерской службы</p> <p>У.10. Планировать сроки, продолжительность и тематику повышения квалификации работников бухгалтерской службы</p> <p>У.11. Контролировать соблюдение сроков и качества выполнения работ по формированию информации в системе бухгалтерского учета</p> <p>У.12. Оценивать существенность информации, раскрываемой в бухгалтерской (финансовой) отчетности</p> <p>У.13. Формировать в соответствии с установленными правилами числовые показатели в отчетах, входящих в состав бухгалтерской (финансовой) отчетности, при централизованном и децентрализованном ведении бухгалтерского учета</p> <p>У.14. Составлять бухгалтерскую (финансовую) отчетность при реорганизации или ликвидации юридического лица</p>
<p>У.15. Применять методы финансового анализа информации, содержащейся в бухгалтерской (финансовой) отчетности, устанавливать причинно-следственные связи изменений, произошедших за отчетный период, оценивать потенциальные риски и возможности экономического субъекта в обозримом будущем</p> <p>У.16. Обосновывать принятые экономическим субъектом решения при проведении внутреннего контроля, государственного (муниципального) финансового контроля, внутреннего и внешнего аудита, ревизий, налоговых и иных проверок</p> <p>У.17. Пользоваться компьютерными программами для ведения бухгалтерского учета, информационными и справочно-правовыми системами, оргтехникой</p>
<p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– организация и планирование процесса формирования информации в системе бухгалтерского учета;</li> <li>– координация и контроль процесса формирования информации в системе бухгалтерского учета;</li> <li>– формирование числовых показателей отчетов, входящих в состав бухгалтерской (финансовой) отчетности;</li> <li>– счетная и логическая проверка правильности формирования числовых показателей отчетов, входящих в состав бухгалтерской (финансовой) отчетности;</li> <li>– формирование пояснений к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах;</li> <li>– обеспечение ознакомления, согласования и подписания руководителем экономического субъекта бухгалтерской (финансовой) отчетности;</li> <li>– обеспечение представления бухгалтерской (финансовой) отчетности в соответствии с законодательством Российской Федерации;</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>– обеспечение необходимыми документами бухгалтерского учета процессов внутреннего контроля, государственного (муниципального) финансового контроля, внутреннего и внешнего аудита, ревизий, налоговых и иных проверок, подготовка документов о разногласиях по результатам государственного (муниципального) финансового контроля, аудита, ревизий, налоговых и иных проверок;</li> <li>– обеспечение сохранности бухгалтерской (финансовой) отчетности до ее передачи в архив;</li> <li>– организация передачи бухгалтерской (финансовой) отчетности в архив в установленные сроки.</li> </ul>
<p align="center"><b>ПК-1.4: Своевременно обеспечивает процессы внутреннего контроля, государственного (муниципального) финансового контроля, внутреннего и внешнего аудита, ревизий, налоговых и иных проверок необходимыми документами бухгалтерского учета, подготовку документов о разногласиях по результатам контрольных мероприятий</b></p>
<p><b>Знать:</b></p> <p>Зн.1. Законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, налогах и сборах, аудиторской деятельности, официальном статистическом учете, архивном деле, социальном и медицинском страховании, пенсионном обеспечении; о противодействии коррупции и коммерческому подкупу, легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма; о порядке изъятия бухгалтерских документов, об ответственности за непредставление или представление недостоверной отчетности; гражданское, таможенное, трудовое, валютное, бюджетное законодательство Российской Федерации; законодательство Российской Федерации в сфере деятельности экономического субъекта; практика применения законодательства Российской Федерации</p> <p>Зн.2. Судебная практика по вопросам бухгалтерского учета</p> <p>Зн.3. Международные стандарты финансовой отчетности (в зависимости от сферы деятельности экономического субъекта)</p> <p>Зн.4. Внутренние организационно-распорядительные документы экономического субъекта</p> <p>Зн.5. Экономика, организация производства и управления в экономическом субъекте</p> <p>Зн.6. Методы финансового анализа и финансовых вычислений</p> <p>Зн.7. Порядок обмена информацией по телекоммуникационным каналам связи</p> <p>Зн.8. Современные технологии автоматизированной обработки информации</p> <p>Зн.9. Отечественный и зарубежный опыт в области управления процессом формирования информации в системе бухгалтерского учета</p>

Зн.10. Компьютерные программы для ведения бухгалтерского учета Зн.11. Правила защиты информации
<b>Уметь:</b>
У.1. Определять объем учетных работ, структуру и численность работников бухгалтерской службы, потребность в материально-технических, финансовых и иных ресурсах У.2. Разрабатывать внутренние организационно-распорядительные документы, в том числе стандарты бухгалтерского учета экономического субъекта У.3. Определять (разрабатывать) способы ведения бухгалтерского учета и формировать учетную политику экономического субъекта У.4. Оценивать возможные последствия изменений в учетной политике экономического субъекта, в том числе их влияние на его дальнейшую деятельность
У.5. Разрабатывать формы первичных учетных документов, регистров бухгалтерского учета, формы бухгалтерской (финансовой) отчетности и составлять график документооборота У.6. Организовывать делопроизводство в бухгалтерской службе У.7. Планировать объемы и сроки выполнения работ в отчетный период для целей составления бухгалтерской (финансовой) отчетности У.8. Организовывать процесс восстановления бухгалтерского учета У.9. Распределять объем учетных работ между работниками (группами работников) бухгалтерской службы У.10. Планировать сроки, продолжительность и тематику повышения квалификации работников бухгалтерской службы У.11. Контролировать соблюдение сроков и качества выполнения работ по формированию информации в системе бухгалтерского учета У.12. Оценивать существенность информации, раскрываемой в бухгалтерской (финансовой) отчетности У.13. Формировать в соответствии с установленными правилами числовые показатели в отчетах, входящих в состав бухгалтерской (финансовой) отчетности, при централизованном и децентрализованном ведении бухгалтерского учета У.14. Составлять бухгалтерскую (финансовую) отчетность при реорганизации или ликвидации юридического лица
У.15. Применять методы финансового анализа информации, содержащейся в бухгалтерской (финансовой) отчетности, устанавливать причинно-следственные связи изменений, произошедших за отчетный период, оценивать потенциальные риски и возможности экономического субъекта в обозримом будущем У.16. Обосновывать принятые экономическим субъектом решения при проведении внутреннего контроля, государственного (муниципального) финансового контроля, внутреннего и внешнего аудита, ревизий, налоговых и иных проверок У.17. Пользоваться компьютерными программами для ведения бухгалтерского учета, информационными и справочно-правовыми системами, оргтехникой
<b>Владеть:</b>
– организация и планирование процесса формирования информации в системе бухгалтерского учета; – координация и контроль процесса формирования информации в системе бухгалтерского учета; – формирование числовых показателей отчетов, входящих в состав бухгалтерской (финансовой) отчетности; – счетная и логическая проверка правильности формирования числовых показателей отчетов, входящих в состав бухгалтерской (финансовой) отчетности; – формирование пояснений к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах; – обеспечение ознакомления, согласования и подписания руководителем экономического субъекта бухгалтерской (финансовой) отчетности; – обеспечение представления бухгалтерской (финансовой) отчетности в соответствии с законодательством Российской Федерации;
– обеспечение необходимыми документами бухгалтерского учета процессов внутреннего контроля, государственного (муниципального) финансового контроля, внутреннего и внешнего аудита, ревизий, налоговых и иных проверок, подготовка документов о разногласиях по результатам государственного (муниципального) финансового контроля, аудита, ревизий, налоговых и иных проверок;
– обеспечение сохранности бухгалтерской (финансовой) отчетности до ее передачи в архив; – организация передачи бухгалтерской (финансовой) отчетности в архив в установленные сроки.

**ПК-1.5: Обеспечивает сохранность бухгалтерской (финансовой) отчетности и организует ее передачу в установленные сроки в архив**

<b>Знать:</b>
Зн.1. Законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, налогах и сборах, аудиторской деятельности, официальном статистическом учете, архивном деле, социальном и медицинском страховании, пенсионном обеспечении; о противодействии коррупции и коммерческому подкупу, легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма; о порядке изъятия бухгалтерских документов, об ответственности за непредставление или представление недостоверной отчетности; гражданское, таможенное, трудовое, валютное, бюджетное законодательство Российской Федерации; законодательство Российской Федерации в сфере деятельности экономического субъекта; практика применения законодательства Российской Федерации Зн.2. Судебная практика по вопросам бухгалтерского учета Зн.3. Международные стандарты финансовой отчетности (в зависимости от сферы деятельности экономического субъекта) Зн.4. Внутренние организационно-распорядительные документы экономического субъекта Зн.5. Экономика, организация производства и управления в экономическом субъекте

Зн.6. Методы финансового анализа и финансовых вычислений
Зн.7. Порядок обмена информацией по телекоммуникационным каналам связи
Зн.8. Современные технологии автоматизированной обработки информации
Зн.9. Отечественный и зарубежный опыт в области управления процессом формирования информации в системе бухгалтерского учета
Зн.10. Компьютерные программы для ведения бухгалтерского учета
Зн.11. Правила защиты информации
<b>Уметь:</b>
У.1. Определять объем учетных работ, структуру и численность работников бухгалтерской службы, потребность в материально-технических, финансовых и иных ресурсах
У.2. Разрабатывать внутренние организационно-распорядительные документы, в том числе стандарты бухгалтерского учета экономического субъекта
У.3. Определять (разрабатывать) способы ведения бухгалтерского учета и формировать учетную политику экономического субъекта
У.4. Оценивать возможные последствия изменений в учетной политике экономического субъекта, в том числе их влияние на его дальнейшую деятельность
У.5. Разрабатывать формы первичных учетных документов, регистров бухгалтерского учета, формы бухгалтерской (финансовой) отчетности и составлять график документооборота
У.6. Организовывать делопроизводство в бухгалтерской службе
У.7. Планировать объемы и сроки выполнения работ в отчетный период для целей составления бухгалтерской (финансовой) отчетности
У.8. Организовывать процесс восстановления бухгалтерского учета
У.9. Распределять объем учетных работ между работниками (группами работников) бухгалтерской службы
У.10. Планировать сроки, продолжительность и тематику повышения квалификации работников бухгалтерской службы
У.11. Контролировать соблюдение сроков и качества выполнения работ по формированию информации в системе бухгалтерского учета
У.12. Оценивать существенность информации, раскрываемой в бухгалтерской (финансовой) отчетности
У.13. Формировать в соответствии с установленными правилами числовые показатели в отчетах, входящих в состав бухгалтерской (финансовой) отчетности, при централизованном и децентрализованном ведении бухгалтерского учета
У.14. Составлять бухгалтерскую (финансовую) отчетность при реорганизации или ликвидации юридического лица
У.15. Применять методы финансового анализа информации, содержащейся в бухгалтерской (финансовой) отчетности, устанавливать причинно-следственные связи изменений, произошедших за отчетный период, оценивать потенциальные риски и возможности экономического субъекта в обозримом будущем
У.16. Обосновывать принятые экономическим субъектом решения при проведении внутреннего контроля, государственного (муниципального) финансового контроля, внутреннего и внешнего аудита, ревизий, налоговых и иных проверок
У.17. Пользоваться компьютерными программами для ведения бухгалтерского учета, информационными и справочно-правовыми системами, оргтехникой
<b>Владеть:</b>
– организация и планирование процесса формирования информации в системе бухгалтерского учета;
– координация и контроль процесса формирования информации в системе бухгалтерского учета;
– формирование числовых показателей отчетов, входящих в состав бухгалтерской (финансовой) отчетности;
– счетная и логическая проверка правильности формирования числовых показателей отчетов, входящих в состав бухгалтерской (финансовой) отчетности;
– формирование пояснений к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах;
– обеспечение ознакомления, согласования и подписания руководителем экономического субъекта бухгалтерской (финансовой) отчетности;
– обеспечение представления бухгалтерской (финансовой) отчетности в соответствии с законодательством Российской Федерации;
– обеспечение необходимыми документами бухгалтерского учета процессов внутреннего контроля, государственного (муниципального) финансового контроля, внутреннего и внешнего аудита, ревизий, налоговых и иных проверок, подготовка документов о разногласиях по результатам государственного (муниципального) финансового контроля, аудита, ревизий, налоговых и иных проверок;
– обеспечение сохранности бухгалтерской (финансовой) отчетности до ее передачи в архив;
– организация передачи бухгалтерской (финансовой) отчетности в архив в установленные сроки.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

<b>3.1 Знать:</b>
-------------------





<p>У.1. Определять объем учетных работ, структуру и численность работников бухгалтерской службы, потребность в материально-технических, финансовых и иных ресурсах</p> <p>У.2. Разрабатывать внутренние организационно-распорядительные документы, в том числе стандарты бухгалтерского учета экономического субъекта</p> <p>У.3. Определять (разрабатывать) способы ведения бухгалтерского учета и формировать учетную политику экономического субъекта</p> <p>У.4. Оценивать возможные последствия изменений в учетной политике экономического субъекта, в том числе их влияние на его дальнейшую деятельность</p>
<p>У.1. Определять объем учетных работ, структуру и численность работников бухгалтерской службы, потребность в материально-технических, финансовых и иных ресурсах</p> <p>У.2. Разрабатывать внутренние организационно-распорядительные документы, в том числе стандарты бухгалтерского учета экономического субъекта</p> <p>У.3. Определять (разрабатывать) способы ведения бухгалтерского учета и формировать учетную политику экономического субъекта</p> <p>У.4. Оценивать возможные последствия изменений в учетной политике экономического субъекта, в том числе их влияние на его дальнейшую деятельность</p>
<p>У.1. Определять объем учетных работ, структуру и численность работников бухгалтерской службы, потребность в материально-технических, финансовых и иных ресурсах</p> <p>У.2. Разрабатывать внутренние организационно-распорядительные документы, в том числе стандарты бухгалтерского учета экономического субъекта</p> <p>У.3. Определять (разрабатывать) способы ведения бухгалтерского учета и формировать учетную политику экономического субъекта</p> <p>У.4. Оценивать возможные последствия изменений в учетной политике экономического субъекта, в том числе их влияние на его дальнейшую деятельность</p>
<p>У.1. Определять объем учетных работ, структуру и численность работников бухгалтерской службы, потребность в материально-технических, финансовых и иных ресурсах</p> <p>У.2. Разрабатывать внутренние организационно-распорядительные документы, в том числе стандарты бухгалтерского учета экономического субъекта</p> <p>У.3. Определять (разрабатывать) способы ведения бухгалтерского учета и формировать учетную политику экономического субъекта</p> <p>У.4. Оценивать возможные последствия изменений в учетной политике экономического субъекта, в том числе их влияние на его дальнейшую деятельность</p>
<p><b>3.3 Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– организация и планирование процесса формирования информации в системе бухгалтерского учета;</li> <li>– координация и контроль процесса формирования информации в системе бухгалтерского учета;</li> <li>– формирование числовых показателей отчетов, входящих в состав бухгалтерской (финансовой) отчетности;</li> <li>– счетная и логическая проверка правильности формирования числовых показателей отчетов, входящих в состав бухгалтерской (финансовой) отчетности;</li> <li>– формирование пояснений к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах;</li> <li>– обеспечение ознакомления, согласования и подписания руководителем экономического субъекта бухгалтерской (финансовой) отчетности;</li> <li>– обеспечение представления бухгалтерской (финансовой) отчетности в соответствии с законодательством Российской Федерации;</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>– организация и планирование процесса формирования информации в системе бухгалтерского учета;</li> <li>– координация и контроль процесса формирования информации в системе бухгалтерского учета;</li> <li>– формирование числовых показателей отчетов, входящих в состав бухгалтерской (финансовой) отчетности;</li> <li>– счетная и логическая проверка правильности формирования числовых показателей отчетов, входящих в состав бухгалтерской (финансовой) отчетности;</li> <li>– формирование пояснений к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах;</li> <li>– обеспечение ознакомления, согласования и подписания руководителем экономического субъекта бухгалтерской (финансовой) отчетности;</li> <li>– обеспечение представления бухгалтерской (финансовой) отчетности в соответствии с законодательством Российской Федерации;</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>– организация и планирование процесса формирования информации в системе бухгалтерского учета;</li> <li>– координация и контроль процесса формирования информации в системе бухгалтерского учета;</li> <li>– формирование числовых показателей отчетов, входящих в состав бухгалтерской (финансовой) отчетности;</li> <li>– счетная и логическая проверка правильности формирования числовых показателей отчетов, входящих в состав бухгалтерской (финансовой) отчетности;</li> <li>– формирование пояснений к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах;</li> <li>– обеспечение ознакомления, согласования и подписания руководителем экономического субъекта бухгалтерской (финансовой) отчетности;</li> <li>– обеспечение представления бухгалтерской (финансовой) отчетности в соответствии с законодательством Российской Федерации;</li> </ul>

– организация и планирование процесса формирования информации в системе бухгалтерского учета;  
– координация и контроль процесса формирования информации в системе бухгалтерского учета;  
– формирование числовых показателей отчетов, входящих в состав бухгалтерской (финансовой) отчетности;  
– счетная и логическая проверка правильности формирования числовых показателей отчетов, входящих в состав бухгалтерской (финансовой) отчетности;  
– формирование пояснений к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах;  
– обеспечение ознакомления, согласования и подписания руководителем экономического субъекта бухгалтерской (финансовой) отчетности;  
– обеспечение представления бухгалтерской (финансовой) отчетности в соответствии с законодательством Российской Федерации;

– организация и планирование процесса формирования информации в системе бухгалтерского учета;  
– координация и контроль процесса формирования информации в системе бухгалтерского учета;  
– формирование числовых показателей отчетов, входящих в состав бухгалтерской (финансовой) отчетности;  
– счетная и логическая проверка правильности формирования числовых показателей отчетов, входящих в состав бухгалтерской (финансовой) отчетности;  
– формирование пояснений к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах;  
– обеспечение ознакомления, согласования и подписания руководителем экономического субъекта бухгалтерской (финансовой) отчетности;  
– обеспечение представления бухгалтерской (финансовой) отчетности в соответствии с законодательством Российской Федерации;