

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:

ФИО: Агабекян Раиса Левоновна

Должность: ректор

Дата подписания: 07.05.2024 12:35:06

Уникальный программный ключ:

4237c7ccb9b9e111bbaf1f4fcd9201d015c4dbaa123177474730709b90cbe

**Негосударственное аккредитованное некоммерческое частное образовательное  
учреждение высшего образования  
«Академия маркетинга и социально-информационных технологий – ИМСИТ»  
(г. Краснодар)  
(НАН ЧОУ ВО Академия ИМСИТ)**

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по учебной работе, доцент

\_\_\_\_\_ Н.И. Севрюгина

25.12.2023

**Б1.О.14.01  
ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК ДЕЛОВОГО ОБЩЕНИЯ В  
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ  
(ВТОРОЙ)**

**Иностранный язык делового общения (второй)  
рабочая программа дисциплины (модуля)**

Закреплена за кафедрой **Кафедра педагогики и межкультурных коммуникаций**

Учебный план 43.03.03 Гостиничное дело

Квалификация **бакалавр**

Форма обучения **очная**

Общая трудоемкость **10 ЗЕТ**

Часов по учебному плану 360

в том числе:

аудиторные занятия 160

самостоятельная работа 163,6

контактная работа во время  
промежуточной аттестации (ИКР) 0

часов на контроль 34,7

Виды контроля в семестрах:

экзамены 5

зачеты 3, 4

**Распределение часов дисциплины по семестрам**

Семестр (<Курс>. <Семестр на курсе>)	3 (2.1)		4 (2.2)		5 (3.1)		Итого	
	уП	рП	уП	рП	уП	рП		
Неделя	16 5/6		16 1/6		16 5/6			
Вид занятий	уП	рП	уП	рП	уП	рП	уП	рП
Практические	48	48	48	48	64	64	160	160
Контактная работа на аттестации (в период экз. сессий)					0,3	0,3	0,3	0,3
Контактная работа на аттестации	0,2	0,2	0,2	0,2			0,4	0,4
Консультации перед экзаменом					1	1	1	1
Итого ауд.	48	48	48	48	64	64	160	160
Контактная работа	48,2	48,2	48,2	48,2	65,3	65,3	161,7	161,7
Сам. работа	59,8	59,8	59,8	59,8	44	44	163,6	163,6
Часы на контроль					34,7	34,7	34,7	34,7
Итого	108	108	108	108	144	144	360	360

Программу составил(и):

*к.ф.н., доцент, Лихачёва Ольга Николаевна*

Рецензент(ы):

*к. пед.н., доцент ВАК, старший преподаватель кафедры Лингвистики ФГБОУ ВО "КГМУ", Ретина М.В.; д.ф.н, доктор филологических наук, профессор КубГТУ, Тымчук Елена Викторовна*

Рабочая программа дисциплины

**Иностранный язык делового общения (второй)**

разработана в соответствии с ФГОС ВО:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 43.03.03 Гостиничное дело (приказ Минобрнауки России от 08.06.2017 г. № 515)

составлена на основании учебного плана:

43.03.03 Гостиничное дело

утвержденного учёным советом вуза от 25.12.2023 протокол № 4.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры

**Кафедра педагогики и межкультурных коммуникаций**

Протокол от 25.12.2023 г. № 5

Зав. кафедрой Прилепский В.В

Согласовано с представителями работодателей на заседании НМС, протокол № 4 от 25.12.2023.

Председатель НМС проф. Павелко Н.Н.

**1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

1.1	Целью изучения второго иностранного языка является развитие способности осуществлять межличностные, групповые и организационные коммуникации на втором иностранном языке, на уровне не ниже разговорного в целях осуществления профессиональной деятельности в сфере услуг в ситуациях повседневного и делового общения. Уровень языковой компетентности студентов должен позволять использовать второй иностранный язык в профессиональной деятельности, что способствует повышению их профессиональной компетентности, уровня общей культуры, культуры общения, мышления и речи, расширению общего кругозора. Целью осуществления данной программы является подготовка специалиста в области организации туроператорских и турагентских услуг со знанием основ немецкой разговорной и деловой речи. Для этого необходимо научить студента говорить, понимать речь на слух, читать и писать, переводить с немецкого языка на русский тексты средней сложности, в том числе тексты специального характера, а также иметь навыки перевода с русского языка на немецкий. Студент должен также приобрести правильные произносительные навыки, научиться правильно пользоваться грамматическими конструкциями языка, овладеть достаточно обширным словарем и научиться стилистически правильно, соответственно содержанию высказывания и речевой ситуации оформить устную и письменную речь. Студент должен приобрести навыки речевого этикета, ознакомиться с некоторыми особенностями культуры и традиций общения носителей изучаемого языка.
<p>Задачи: - Систематизировать основные фонетические, лексические и грамматические навыки студентов, выделить и повторить 500 слов начального уровня и продолжать увеличивать словарный запас студентов до 4000 лексических единиц;</p> <p>- Ознакомить студентов с приёмами экстенсивного (ознакомительного) и интенсивного (изучающего) видов чтения текстов на иностранном языке;</p> <p>- Сформировать навыки использования продуктивных технологий делового общения, способствующих эффективности разрешения производственных проблем, создания благоприятного морально-психологического климата;</p> <p>- привить этическую культуру в деловой коммуникации, показав влияние этических норм на повышение её качества.</p> <p>- Ознакомить студентов с двумя видами перевода иностранных текстов на русский язык: дословным и адекватным.</p>	

**2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ**

Цикл (раздел) ОП:	Б1.О.14
<b>2.1</b>	<b>Требования к предварительной подготовке обучающегося:</b>
2.1.1	Иностранный язык
2.1.2	Деловые коммуникации и культура речи
2.1.3	Межкультурные коммуникации на иностранном языке
<b>2.2</b>	<b>Дисциплины (модули) и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:</b>
2.2.1	Межкультурные коммуникации на иностранном языке
2.2.2	Иностранный язык в профессиональной деятельности (второй)
2.2.3	Деловые коммуникации и культура речи
2.2.4	Иностранный язык
2.2.5	Организация работы службы приема и размещения
2.2.6	Производственная практика: организационно-управленческая практика
2.2.7	Выполнение и защита выпускной квалификационной работы
2.2.8	Производственная практика: преддипломная практика
2.2.9	Производственная практика: сервисная практика

**3. ФОРМИРУЕМЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ, ИНДИКАТОРЫ ИХ ДОСТИЖЕНИЯ и планируемые результаты обучения**

<b>УК-4: Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)</b>	
<b>УК-4.1: Знает: принципы коммуникации в профессиональной этике; факторы улучшения коммуникации в организации, коммуникационные технологии в профессиональном взаимодействии; характеристики коммуникационных потоков; значение коммуникации в профессиональном взаимодействии; методы исследования коммуникативного потенциала личности; современные средства информационно-коммуникационных технологий</b>	
<b>Знать</b>	
Уровень 1	Удовлетворительно знает принципы коммуникации в профессиональной этике; факторы улучшения коммуникации в организации, коммуникационные технологии в профессиональном взаимодействии
Уровень 2	Хорошо знает принципы коммуникации в профессиональной этике; факторы улучшения коммуникации в организации, коммуникационные технологии в профессиональном взаимодействии
Уровень 3	Отлично знает принципы коммуникации в профессиональной этике; факторы улучшения коммуникации в организации, коммуникационные технологии в профессиональном взаимодействии
<b>Уметь</b>	
Уровень 1	Удовлетворительно умеет использовать характеристики коммуникационных потоков

Уровень 2	Хорошо умеет использовать характеристики коммуникационных потоков
Уровень 3	Отлично умеет использовать характеристики коммуникационных потоков
<b>Владеть</b>	
Уровень 1	Удовлетворительно владеет методами исследования коммуникативного потенциала личности; современные средства информационно- коммуникационных технологий
Уровень 2	Хорошо владеет методами исследования коммуникативного потенциала личности; современные средства информационно- коммуникационных технологий
Уровень 3	Отлично владеет методами исследования коммуникативного потенциала личности; современные средства информационно- коммуникационных технологий
<b>УК-4.2: Умеет: создавать на русском и иностранном языке письменные тексты научного и официально-делового стилей речи по профессиональным вопросам; исследовать прохождение информации по управленческим коммуникациям; определять внутренние коммуникации в организации; производить редакторскую и корректорскую правку текстов научного и официально-делового стилей речи на русском и иностранном языке; владеть принципами формирования системы коммуникации; анализировать систему коммуникационных связей в организации</b>	
<b>Знать</b>	
Уровень 1	Удовлетворительно знает, как создавать на русском и иностранном языке письменные тексты научного и официально-делового стилей речи по профессиональным вопросам
Уровень 2	Хорошо знает, как создавать на русском и иностранном языке письменные тексты научного и официально-делового стилей речи по профессиональным вопросам
Уровень 3	Отлично знает, как создавать на русском и иностранном языке письменные тексты научного и официально-делового стилей речи по профессиональным вопросам
<b>Уметь</b>	
Уровень 1	Удовлетворительно умеет создавать на русском и иностранном языке письменные тексты научного и официально-делового стилей речи по профессиональным вопросам
Уровень 2	Хорошо умеет создавать на русском и иностранном языке письменные тексты научного и официально-делового стилей речи по профессиональным вопросам
Уровень 3	Отлично умеет создавать на русском и иностранном языке письменные тексты научного и официально-делового стилей речи по профессиональным вопросам
<b>Владеть</b>	
Уровень 1	Удовлетворительно владеет навыками современных средств информационно-коммуникационных технологий, производить редакторскую и корректорскую правку текстов научного и официально-делового стилей речи на русском и иностранном языке; владеть принципами формирования системы коммуникации; анализировать систему коммуникационных связей в организации
Уровень 2	Хорошо владеет навыками современных средств информационно-коммуникационных технологий, производить редакторскую и корректорскую правку текстов научного и официально-делового стилей речи на русском и иностранном языке; владеть принципами формирования системы коммуникации; анализировать систему коммуникационных связей в организации
Уровень 3	Отлично владеет навыками современных средств информационно-коммуникационных технологий, производить редакторскую и корректорскую правку текстов научного и официально-делового стилей речи на русском и иностранном языке; владеть принципами формирования системы коммуникации; анализировать систему коммуникационных связей в организации
<b>УК-4.3: Владеет: реализацией способов устной и письменной видов коммуникации, в том числе на иностранном языке; представлением планов и результатов собственной и командной деятельности с использованием коммуникативных технологий</b>	
<b>Знать</b>	
Уровень 1	Удовлетворительно знает способы устной и письменной видов коммуникации, в том числе на иностранном языке
Уровень 2	Хорошо знает способы устной и письменной видов коммуникации, в том числе на иностранном языке
Уровень 3	Отлично знает способы устной и письменной видов коммуникации, в том числе на иностранном языке
<b>Уметь</b>	
Уровень 1	Удовлетворительно умеет использовать способы устной и письменной видов коммуникации, в том числе на иностранном языке
Уровень 2	Хорошо умеет использовать способы устной и письменной видов коммуникации, в том числе на иностранном языке
Уровень 3	Отлично умеет использовать способы устной и письменной видов коммуникации, в том числе на иностранном языке
<b>Владеть</b>	
Уровень 1	Удовлетворительно владеет реализацией способов устной и письменной видов коммуникации, в том числе на иностранном языке; представлением планов и результатов собственной и командной деятельности с использованием коммуникативных технологий

Уровень 2	Хорошо владеет реализацией способов устной и письменной видов коммуникации, в том числе на иностранном языке; представлением планов и результатов собственной и командной деятельности с использованием коммуникативных технологий
Уровень 3	Отлично владеет реализацией способов устной и письменной видов коммуникации, в том числе на иностранном языке; представлением планов и результатов собственной и командной деятельности с использованием коммуникативных технологий

#### 4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Компетенции	Литература и эл. ресурсы	Практ. подг.
	<b>Раздел 1. Модуль 1. Тема: Вводнофонетический курс</b>					
1.1	Гласные, согласные, дифтонги. Долгота и краткость гласного звука /Пр/	3	10	УК-4.1 УК-4.2 УК-4.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Л3.2 Л3.3 Э1 Э2 Э3 Э4	
1.2	Кнаклаут /Пр/	3	10	УК-4.1 УК-4.2 УК-4.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Л3.2 Л3.3 Э1 Э2 Э3 Э4	
1.3	Ассимиляция звуков /Пр/	3	10	УК-4.1 УК-4.2 УК-4.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Л3.2 Л3.3 Э1 Э2 Э3 Э4	
1.4	Ударение в сложном слове. /Пр/	3	10	УК-4.1 УК-4.2 УК-4.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Л3.2 Л3.3 Э1 Э2 Э3 Э4	
1.5	Ударение в сложном слове. /Пр/	3	8	УК-4.1 УК-4.2 УК-4.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Л3.2 Л3.3 Э1 Э2 Э3 Э4	
1.6	Безударные приставки /Ср/	3	10	УК-4.1 УК-4.2 УК-4.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Л3.2 Л3.3 Э1 Э2 Э3 Э4	
1.7	Интонация. /Ср/	3	10	УК-4.1 УК-4.2 УК-4.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Л3.2 Л3.3 Э1 Э2 Э3 Э4	
1.8	Тест /Ср/	3	10	УК-4.1 УК-4.2 УК-4.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Л3.2 Л3.3 Э1 Э2 Э3 Э4	
1.9	Самостоятельная работа 1. /Ср/	3	10	УК-4.1 УК-4.2 УК-4.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Л3.2 Л3.3 Э1 Э2 Э3 Э4	
1.10	Самостоятельная работа 2. /Ср/	3	10	УК-4.1 УК-4.2 УК-4.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Л3.2 Л3.3 Э1 Э2 Э3 Э4	
1.11	Домашнее чтение /Ср/	3	9,8	УК-4.1 УК-4.2 УК-4.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Л3.2 Л3.3 Э1 Э2 Э3 Э4	
	<b>Раздел 2. Модуль 2. Тема: Грамматика устной речи.</b>					
2.1	Общеупотребительные темы общения. /Пр/	4	10	УК-4.1 УК-4.2 УК-4.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Л3.2 Л3.3 Э1 Э2 Э3 Э4	
2.2	Падежная система. /Пр/	4	10	УК-4.1 УК-4.2 УК-4.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Л3.2 Л3.3 Э1 Э2 Э3 Э4	
2.3	Склонение существительного. /Пр/	4	10	УК-4.1 УК-4.2 УК-4.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Л3.2 Л3.3 Э1 Э2 Э3 Э4	
2.4	Смешанный тип склонения /Пр/	4	10	УК-4.1 УК-4.2 УК-4.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Л3.2 Л3.3 Э1 Э2 Э3 Э4	

2.5	Склонение во множественном числе /Пр/	4	8	УК-4.1 УК-4.2 УК-4.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Л3.2 Л3.3 Э1 Э2 Э3 Э4	
2.6	Артикль как феномен артиклевого языка: типы артикля. /Ср/	4	10	УК-4.1 УК-4.2 УК-4.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Л3.2 Л3.3 Э1 Э2 Э3 Э4	
2.7	Типы образования множественного числа. /Ср/	4	10	УК-4.1 УК-4.2 УК-4.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Л3.2 Л3.3 Э1 Э2 Э3 Э4	
2.8	Словарная форма слова. /Ср/	4	10	УК-4.1 УК-4.2 УК-4.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Л3.2 Л3.3 Э1 Э2 Э3 Э4	
2.9	Лексика: у меня есть / нет. /Ср/	4	10	УК-4.1 УК-4.2 УК-4.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Л3.2 Л3.3 Э1 Э2 Э3 Э4	
2.10	Семейное положение. /Ср/	4	10	УК-4.1 УК-4.2 УК-4.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Л3.2 Л3.3 Э1 Э2 Э3 Э4	
2.11	Глагол sein в Präsens; haben /sein в Präsens в сопоставлении; /Ср/	4	9,8	УК-4.1 УК-4.2 УК-4.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Л3.2 Л3.3 Э1 Э2 Э3 Э4	
	<b>Раздел 3. Модуль 3: Грамматика письменной речи. Тексты по страноведению.</b>					
3.1	Plusquamperfekt. /Пр/	5	6	УК-4.1 УК-4.2 УК-4.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Л3.2 Л3.3 Э1 Э2 Э3 Э4	
3.2	Даты. Лексика: Дни недели. Время суток. /Пр/	5	10	УК-4.1 УК-4.2 УК-4.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Л3.2 Л3.3 Э1 Э2 Э3 Э4	
3.3	Повторение. Порядковое числительное. Склонение порядкового числительного. /Пр/	5	10	УК-4.1 УК-4.2 УК-4.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Л3.2 Л3.3 Э1 Э2 Э3 Э4	
3.4	Договоренность о встрече. Визитка. /Пр/	5	10	УК-4.1 УК-4.2 УК-4.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Л3.2 Л3.3 Э1 Э2 Э3 Э4	
3.5	Повторение. /Пр/	5	10	УК-4.1 УК-4.2 УК-4.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Л3.2 Л3.3 Э1 Э2 Э3 Э4	
3.6	Немецкоговорящие страны: Германия /Пр/	5	8	УК-4.1 УК-4.2 УК-4.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Л3.2 Л3.3 Э1 Э2 Э3 Э4	
3.7	Пассив. /Ср/	5	10	УК-4.1 УК-4.2 УК-4.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Л3.2 Л3.3 Э1 Э2 Э3 Э4	
3.8	Пассив состояния. Закрепление темы пассив на практике. /Ср/	5	10	УК-4.1 УК-4.2 УК-4.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Л3.2 Л3.3 Э1 Э2 Э3 Э4	
3.9	Слабые, сильные, модальные глаголы /Пр/	5	10	УК-4.1 УК-4.2 УК-4.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Л3.2 Л3.3 Э1 Э2 Э3 Э4	
3.10	Структура придаточного предложения. Типы придаточных. /Ср/	5	10	УК-4.1 УК-4.2 УК-4.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Л3.2 Л3.3 Э1 Э2 Э3 Э4	
3.11	Немецкоговорящие страны: Швейцария /Ср/	5	14	УК-4.1 УК-4.2 УК-4.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Л3.2 Л3.3 Э1 Э2 Э3 Э4	
	<b>Раздел 4. Аттестация</b>					

4.1	Контактная работа на аттестации /Консл/	5	1	УК-4.1 УК-4.2 УК-4.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Л3.2 Л3.3 Э1 Э2 Э3 Э4
4.2	Контактная работа на аттестации 1 /КА/	3	0,2	УК-4.1 УК-4.2 УК-4.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Л3.2 Л3.3 Э1 Э2 Э3 Э4
4.3	Контактная работа на аттестации 2 /КА/	4	0,2	УК-4.1 УК-4.2 УК-4.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Л3.2 Л3.3 Э1 Э2 Э3 Э4
4.4	Экзамен /КАЭ/	5	0,3	УК-4.1 УК-4.2 УК-4.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Л3.2 Л3.3 Э1 Э2 Э3 Э4

## 5. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ

### 5.1. Контрольные вопросы и задания

1. Das Kind ... einen Ball.  
a) hat; b) hast; c) habe
2. Ich ... viele Freunde.  
a) Ist; b) hast; c) habe
3. Im Wohnzimmer rechts ... hängt das Foto meiner Eltern.  
a) an die Wand; b) an der Wand; c) an das Wand
4. Der Computer steht in meinem Zimmer auf dem Tischlein ....  
a) in das Ecke; b) in der Ecke; c) in dem Ecke
5. Er ... heute eine Fünf bekommen.  
a) ist; b) hast; c) hat
6. Mein Vater ... nach Deutschland gefahren.  
a) ist; b) sein; c) hat
7. Siegrid ... schön gesungen.  
a) ist; b) bin; b) hat
8. Ich freue mich ... die Sommerferien.  
a) über; b) auf; c) nach
9. Mein Freund freut sich ... jede gute Note.  
a) auf; b) an; c) über
10. Erika legt ihre Hefte auf ... Tisch.  
a) der; b) den; c) dem
11. Die Tischlampe steht auf ... Schreibtisch.  
a) der; b) dem; c) den
12. Hänge das Kleid in ... Schrank!  
a) den; b) der; c) dem
13. Interessierst du ... für Fremdsprachen?  
a) dich; b) dir; c) sich
14. Die Schüler freuen ... auf die Sommerferien.  
a) uns; b) euch; c) sich
15. Kinder, setzt ...!  
a) euch; b) sich; c) mir
16. Mein Freund Siegfried ist ... als ich und lernt sehr gut.  
a) fleißige; b) der fleißigste; c) fleißiger
17. Der Fluss Wolga in Russland ist ... als die Elbe in Deutschland.  
a) länger; b) langer; c) am längsten

18. Der Fernsehturm in Berlin ist hoch, aber der Fernsehturm in Moskau ist ...  
a) hoch; b) hoher; c) höher
19. Mein Freund ... mich jeden Abend ...  
a) rufe an; b) anruft; c) ruft an
20. ... dir dieser Film ...?  
a) Gefällt; b) Gefälltst; c) Gefällt
21. Wir ... nach Hause um 16 Uhr gekommen.  
a) Sind; b) hat; c) haben
22. ... du mit deiner Klasse ins Theater gegangen.  
a) Hast; b) Hat; c) Bist
23. Ich ... heute um 7 Uhr aufgestanden.  
a) Habe; b) werde; c) bin
24. Was ... ihr heute zum Frühstück gegessen?  
a) habt; b) seid; c) sind
25. Das Geschenk ... Mutter gefällt mir besonders, es ist prima.  
a) die; b) der; c) den
26. Das Wetter ... Wintermonate ist oft sehr kalt.  
a) des; b) den; c) der
27. Die Märchen ... Dichters sind sehr schön.  
a) dieses; b) diesem; c) dieser
28. Meine Mutter hat ... sehr gefreut.  
a) sich; b) euch; c) uns
29. Wir setzen ... gleich an den Tisch!  
a) sich; b) euch; c) uns
30. Hast du ... im Sommer gut erholt.  
a) sich; b) mich; c) dich
31. Er interessiert ... für Literatur.  
a) dich; b) sich; c) mich
32. ... der Film allen gut gefallen?  
a) ist; b) sind; c) hat
33. Ich habe ... früher für Schwimmen interessiert.  
a) sich; b) mich; c) dich
34. Wofür interessierst du ...?  
b) dich; b) sich; c) mich
35. Wo haben ... deine Eltern erholt?  
a) dich; b) sich; c) euch
36. Er ... nicht alles verstanden.  
a) ist; b) habt; c) hat
37. Das Auto ... Onkels ist neu.  
a) meiner; b) meines; c) mein
38. Die Tasche ... Nachbarin ist Weg.  
a) die; b) der; c) den
39. Die Wohnung ... Eltern ist Klein.  
a) meinen; b) meiner' c) meines
40. Kennst du, ... Freund?  
a) meiner; b) meinen; c) meinem



41. Ich spiele gern mit ... Kindern.  
a) den; b) die; c) dem
42. Wo sind die Eltern ... Mädchens?  
a) des; b) dem; c) das
43. Wir ... in Paris gewesen.  
a) haben; b) habt; c) sind
44. ... du dieses Buch gelesen?  
a) hast; b) bist; c) habt
45. Setze ... neben mich!  
a) dich; b) sich; c) euch
46. Wir haben ... gut erholt!  
a) sich; b) uns; c) euch
47. Mein Freund interessiert ... für Kunst.  
a) mich; b) dich; c) sich
48. Das Auto steht vor ... Haus.  
a) das; b) des; c) dem

## 5.2. Темы письменных работ

1. Die moderne Aussprachewörterbücher
  2. Theodor Siebs. „Bühnensprache“.
  3. Klangfarben als Bestandteil der Intonation
  4. Deutsche Standardsprache
  5. Deutsche Mundarten
- Was erforscht die Morphologie?  
Welche Wortarten unterscheidet man?  
Was verstehen wir unter der Substantivierung?  
Was verstehen wir unter der Verbalisierung?  
Was verstehen wir unter der Adverbialisierung?  
Charakterisieren Sie die morphologische Klassifikation der Verben!  
Nennen Sie semantisch-strukturelle Klassen der Verben!  
Was verstehen wir unter der Valenz der Verben?  
Charakterisieren Sie die drei Genera des Verbs!  
Nennen Sie die drei Modi des Verbs!
1. Charakterisieren Sie die Wortklasse „Substantiv“!
  2. Nennen Sie semantisch-strukturelle Klassen der Substantive!
  3. Charakterisieren Sie die grammatischen Kategorien des Substantivs!
  4. Was bedeutet die Syntax?
  5. Nennen Sie die Hauptmerkmale des deutschen Satzes!
  6. Charakterisieren Sie den einfachen deutschen Satz!

7. Charakterisieren Sie den zusammengesetzten Satz!
8. Was bedeutet die Syntax?
9. Nennen Sie die Hauptmerkmale des deutschen Satzes!
10. Charakterisieren Sie die Satzarten nach Zieleinstellung der Aussage!
11. Charakterisieren Sie den einfachen deutschen Satz!
12. Charakterisieren Sie den zusammengesetzten Satz!
13. Charakterisieren Sie das Satzgefüge!
14. Charakterisieren Sie die Satzreihe!

### 5.3. Фонд оценочных средств

1. In der Klasse ... sind 20 Schüler – 9 Jungen und 11 Mädchen.  
a) sieben; b) siebente; c) siebten
2. ... Wochentag heißt Mittwoch.  
a) der dreiste; b) drei; c) der dritte
3. Die Deutschen feiern Weihnachten ... Dezember.  
a) im fünfundzwanzigsten; b) am fünfundzwanzigsten; c) der fünfundzwanzigste
4. Am Morgen wasche ich mich gewöhnlich mit... Wasser, und du?  
a) warmes; b) warmen; c) dem warmen
5. Die Österreicher erholen sich sehr gern ... Wäldern Österreichs.  
a) in grüne; b) in einem grünen; c) in den grünen
6. Unsere Heimat Russland ist ... Land in Europa und Asien.  
a) groß und schön; b) das großen und schönen; c) ein großes und schönes
7. In unsere Klasse ist eine neue Schülerin gekommen, ... Mädchen heißt Anna.  
a) das neue; b) das neues; c) eine neue
8. Heute kommt meine liebe Tante Erna, sie hat uns lange nicht ...  
a) besucht; b) gebesuchen; c) besuchte
9. Katharine legte alle Schulsachen in die Schultasche und ... schnell in die Schule.  
a) gehte; b) gingte; c) ging
10. «Frau Lehrerin, ich habe heute die Hausaufgabe nicht ...»  
a) gemachen; b) gemacht; c) machte
11. Am Morgen hat Marie schnell ... und ist in die Schule gelaufen.  
a) geaßen; b) gegessen; c) geessen
12. Mein Vater ... sehr viel und lernte in der Schule immer sehr gut.  
a) lies; b) las; c) leste
13. «Otto, sprich bitte lauter, man ... dich nicht!»  
a) höre; b) hört; c) hören
14. Viele Deutsche reisen gern, ... fährt nach Österreich, an die Ostsee oder ans Schwarze Meer.  
a) Mann; b) man; c) Kinder
15. Es ist schon spät, darum ...  
a) wir müssen nach Hause gehen; b) wir nach Hause müssen gehen;  
c) müssen wir nach Hause gehen
16. Im September sind sie Sommerferien zu Ende und ...  
a) das neue Schuljahr beginnt wieder; b) beginnt das neue Schuljahr wieder;  
c) wieder das neue Schuljahr beginnt

17. Mein Vater ist heute nicht da, die Mutter ist krank, deshalb ...  
a) ich habe zu Hause heute viel zu tun; b) heute zu Hause ich habe viel zu tun;  
c) habe ich heute zu Hause viel zu tun.
18. Meine Schule liegt nicht weit von meinem Haus, deswegen ...  
a) ich gehe dorthin immer zu Fuß; b) dorthin gehe ich immer zu Fuß; c) gehe ich dorthin immer zu Fuß
19. Er ... ihr den Koffer tragen.  
a) half; b) hilft; c) geholfen
20. Früher ... ich zu Fuß zur Arbeit.  
a) ginge; b) ging; c) gang
21. Das Auto ... ein Stück rückwärts.  
a) fuhrt; b) fahr; c) fuhr
22. Deutschland ... mir ausgezeichnet.  
a) gefiel; b) gefielt; c) gefällt
23. Meine Schwester ... spät nach Hause.  
a) kommt; b) kamt; c) kam
24. Man ... früher mit einer Feder.  
a) Schreibe; b) schrieb; c) schreibt
25. Wir interessieren uns, ... unsere deutsche Freundin mit dem Zug oder mit dem Flugzeug kommt.  
a) dass; b) ob; c) was
26. Alle Menschen wissen, dass man beim roten Licht über die Strasse nicht gehen...  
b) dürfen; b) will; c) darf
27. In unserer Stadt fahren die Busse schlecht, man ... an der Haltestelle immer lange warten.  
a) müsst; b) muss; c) darf
28. ... du in den Frühlingsferien aufs Land fahren oder hier in der Stadt bleiben?  
a) wirst; b) wurdest; c) werdest
29. Das Gras auf den Wiesen ist jetzt im Sommer grün, aber im Herbst ... es gelb.  
a) geworden; b) wurde; c) wird
30. Im Sommer ... die Tage länger und die Nächte kürzer.  
a) wird; b) werden; c) werdet
31. ... man hier rauchen?  
a) Soll; b) Darf; c) Muss
32. ... du dieses Gedicht auswendig?  
a) Willst; b) Darfst; c) Kannst
33. ... du gut Deutsch?  
a) Willst; b) Kannst; c) Darfst
34. Wir haben erfahren, dass ...  
a) wir morgen einen Besuch bekommen; b) wir bekommen morgen einen Besuch;  
c) morgen wir einen Besuch bekommen
35. Ich weiß, dass ...  
a) morgen die Delegation ankommt; b) die Delegation morgen ankommt;  
c) die Delegation kommt morgen an
36. Die Mutter fragt, wann ...  
a) ich aus der Schule komme; b) komme ich aus der Schule;  
c) ich komme aus der Schule
37. Das große deutsche Industrie – und Kulturzentrum Berlin liegt ... der Spree.  
a) auf; b) in; c) an
38. Interessieren Sie sich ... Poesie?

a) von; b) über; c) für

39. ... wen denkst du so oft?

a) Über; b) Nach; c) An

40. Hast du ... Fluss gebadet?

c) in den; b) am; c) im

41. Was sammelt man ... Wald?

d) in der; b) in den; c) im

42. Mit ... Kugelschreiber kann ich nicht schreiben.

a) ihrer; b) ihrem; c) ihren

43. Sie kommt schnell aus ... Zimmer.

a) ihres; b) ihrer; c) ihrem

44. Nach ... Monat kam er wieder in seine Heimatstadt zurück.

a) einem; b) einer; c) eines

45. Viele Busse fahren ... diese Straße.

a) für; b) durch; c) ohne

46. Meine Freundin kommt ... eine Woche.

a) um; b) gegen; c) für

47. Wir bleiben hier ... September.

a) bis; b) für; c) um

48. Ich esse Fleisch und Fisch ... das Brot.

a) für; b) ohne; c) um

#### 5.4. Перечень видов оценочных средств

- выполнение учебных индивидуальных заданий в ходе практических занятий;
- контрольный опрос (устный);
- коллоквиум;
- выполнение тестового задания.

### 6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

#### 6.1. Рекомендуемая литература

##### 6.1.1. Основная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л1.1	Маркова Т. С.	Немецкий язык. Практикум с интерактивными заданиями: Учебное пособие	Москва: Русайнс, 2021, URL: <a href="https://book.ru/book/941587">https://book.ru/book/941587</a>
Л1.2	Стрижова Е. В.	Немецкий язык. Базовый курс: Учебное пособие	Москва: КноРус, 2021, URL: <a href="https://book.ru/book/939274">https://book.ru/book/939274</a>
Л1.3	Акиншина И.Б., Мирошниченко Л.Н.	Немецкий язык: Учебник	Москва: ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2021, URL: <a href="http://znanium.com/catalog/document?id=364721">http://znanium.com/catalog/document?id=364721</a>

##### 6.1.2. Дополнительная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л2.1	Мезенцева А. И., Бурлай Н. В.	Foreign language for scientific and research work=Иностранный язык для научно-исследовательской работы: Учебно-методическое пособие	Москва: Русайнс, 2021, URL: <a href="https://book.ru/book/940214">https://book.ru/book/940214</a>
Л2.2	Гайвоненко Т. Ф., под ред., Тимошенко В. Я., Шупляк Л. В.	Немецкий как второй иностранный язык: Учебник	Москва: КноРус, 2021, URL: <a href="https://book.ru/book/936683">https://book.ru/book/936683</a>

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л2.3	Васильева М.М., Васильева М.А.	Немецкий язык: туризм и гостиничное дело: Учебник	Москва: ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2021, URL: <a href="http://znanium.com/catalog/document?id=372854">http://znanium.com/catalog/document? id=372854</a>
<b>6.1.3. Методические разработки</b>			
	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л3.1	Гайвоненко Т. Ф., под ред., Басова Н. В., Ватлина Л. И., Тимошенко В. Я., Шупляк Л. В.	Немецкий язык для технических вузов: Учебник	Москва: КноРус, 2020, URL: <a href="https://book.ru/book/932590">https://book.ru/book/932590</a>
Л3.2	Акиншина И.Б., Мирошниченко Л.Н.	Немецкий язык: Учебник	Москва: ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2022, URL: <a href="https://znanium.com/catalog/document?id=390828">https://znanium.com/catalog/document? id=390828</a>
Л3.3	Васильева М.М., Васильева М.А.	Немецкий язык: деловое общение: Учебное пособие	Москва: Издательский дом "Альфа-М", 2022, URL: <a href="https://znanium.com/catalog/document?id=399299">https://znanium.com/catalog/document? id=399299</a>
<b>6.2. Электронные учебные издания и электронные образовательные ресурсы</b>			
Э1	Российская государственная библиотека. - Режим доступа: <a href="http://www.rsl.ru">http://www.rsl.ru</a>		
Э2	Предметно-ориентированная логическая библиотечная сеть. - Режим доступа: <a href="http://www.libweb.ru">http://www.libweb.ru</a>		
Э3	Национальная электронная библиотека. - Режим доступа: <a href="http://nel.nns.ru">http://nel.nns.ru</a>		
Э4	Научная электронная библиотека. - Режим доступа: <a href="http://www.elibrary.ru">www.elibrary.ru</a>		
<b>6.3.1. Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства</b>			
6.3.1.1	Яндекс Браузер Браузер Яндекс Браузер Лицензионное соглашение на использование программ Яндекс Браузер <a href="https://yandex.ru/legal/browser_agreement/">https://yandex.ru/legal/browser_agreement/</a>		
6.3.1.2	Mozilla Firefox Браузер Mozilla Firefox Программное обеспечение по лицензии GNU GPL		
6.3.1.3	LibreOffice Офисный пакет LibreOffice Программное обеспечение по лицензии GNU GPL		

### 7. МТО (оборудование и технические средства обучения)

Ауд	Наименование	ПО	Оснащение
409	Помещение для проведения занятий лекционного типа	7-Zip Яндекс Браузер LibreOffice	36 посадочных мест, преподавательское место, доска, мультимедийный проектор (переносной), переносной ноутбук
408	Помещение для проведения занятий лекционного типа, семинарского типа, курсовых работ (курсовых проектов), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации.	7-Zip Яндекс Браузер LibreOffice	30 посадочных мест, преподавательское место, доска, мультимедийный проектор (переносной), переносной ноутбук
407	Помещение для проведения занятий лекционного типа, семинарского типа, курсовых	7-Zip Яндекс Браузер LibreOffice	40 посадочных мест, преподавательское место, доска, мультимедийный проектор (переносной), переносной ноутбук

	работ (курсовых проектов), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации.		
406	Помещение для проведения занятий лекционного типа, семинарского типа, курсовых работ (курсовых проектов), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации.	7-Zip Яндекс Браузер LibreOffice	52 посадочных места, преподавательское место, доска, мультимедийный проектор (переносной), переносной ноутбук

#### 8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

В соответствии с требованиями ФГОС ВО реализация компетентного подхода должна предусматривать широкое использование в учебном процессе активных и интерактивных форм проведения занятий (тренингов, деловых игр, разбор конкретных ситуаций и т.д.) в сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования и развития требуемых компетенций обучающихся. При проведении занятий используются традиционные образовательные технологии, предполагающие прямую трансляцию знаний от преподавателя к обучающемуся (преимущественно на основе объяснительно-иллюстративных методов обучения). Учебная деятельность обучающихся носит в таких условиях, как правило, репродуктивный характер.

К ним относятся следующие:

Семинар – эвристическая беседа преподавателя и обучающихся, обсуждение заранее подготовленных сообщений, проектов по каждому вопросу плана занятия с единым для всех перечнем рекомендуемой обязательной и дополнительной литературы.

Практическое занятие – занятие, посвященное освоению конкретных умений и навыков по предложенному алгоритму. Используются технологии проблемного обучения: проблемная лекция, практическое занятие в форме практикума и технологии проблемного обучения. Используются технологии проблемного обучения: проблемная лекция, практическое занятие в форме практикума и технологии проблемного обучения. Используются технологии проектного обучения – организация образовательного процесса в соответствии с алгоритмом поэтапного решения проблемной задачи или выполнения учебного задания. Проект предполагает совместную учебно-познавательную

#### 9. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ОБУЧАЮЩИМСЯ ПО ВЫПОЛНЕНИЮ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ

Самостоятельная работа обучающихся имеет большое значение в формировании профессиональных компетенций будущего выпускника. Самостоятельная работа — одна из важнейших форм овладения знаниями. Особенно она важна в освоении деловых коммуникаций. Но самостоятельная работа требует известных навыков, умения. Наибольшую пользу она приносит тогда, когда обучающийся занимается систематически, проявляет трудолюбие и упорство. На основе самостоятельно приобретенных знаний формируются твердые убеждения обучающегося и умение отстаивать их. А это — самое главное в овладении любой наукой.

Самостоятельная работа включает многие виды активной умственной деятельности обучающегося: слушание лекций и осмысленное их конспектирование, глубокое освоение источников и литературы, консультации у преподавателя, написание реферата, подготовка к семинарским занятиям, экзаменам, самоконтроль приобретаемых знаний и т.д. Форма текущего контроля знаний – работа обучающегося на семинарском занятии. Форма промежуточных аттестаций – письменная

(домашняя) работа по проблемам изучаемой дисциплины. Итоговая форма контроля знаний по дисциплине – экзамен. Самостоятельная работа по дисциплине 41.03.01 Зарубежное регионоведение представляет собой способ организации контроля знаний, предполагающий выполнение заданий в присутствии преподавателя с минимальными ограничениями на время выполнения и использование вспомогательных материалов. Самостоятельная работа может осуществляться индивидуально или группами обучающихся в зависимости от цели, объема, конкретной тематики, уровня сложности, уровня умений обучающихся.

Видами заданий для внеаудиторной самостоятельной работы могут быть: чтение текста (учебника, первоисточника, дополнительной литературы); составление плана текста; графическое изображение структуры текста; конспектирование текста; выписки из текста; работа со словарями и справочниками; ознакомление с нормативными документами; учебно-исследовательская работа; использование аудио- и видеозаписей, компьютерной техники и Интернета; для закрепления и систематизации знаний: работа с конспектом лекции (обработка текста); повторная работа над учебным материалом (учебника, первоисточника, дополнительной литературы, аудио- и видеозаписей); составление плана и тезисов ответа; составление таблиц для систематизации учебного материала; освоение карт и других материалов; ответы на контрольные вопросы; аналитическая обработка текста (аннотирование, рецензирование, реферирование, контент-анализ и др.).

Самостоятельная работа обучающихся в компьютерном классе включает следующие организационные формы учебной деятельности: работа с электронным учебником, просмотр видеолекций, работа с компьютерными тренажерами, компьютерное тестирование, освоение дополнительных тем занятий, выполнение домашних заданий, выполнение курсовых работ по дисциплине. Примерные формы выполнения самостоятельной работы: подготовка сообщений к выступлению на семинаре, конференции; подготовка рефератов, докладов; составление библиографии, тематических кроссвордов; тестирование и др.