

Документ подписан простой электронной подписью  
Информационно-образовательное учреждение высшего  
Негосударственное аккредитованное некоммерческое частное образовательное учреждение высшего  
ФИО: Агабекян Раиса Левоновна образования  
Должность: ректор «Академия маркетинга и социально-информационных технологий – ИМСИТ»  
Дата подписания: 11.03.2024 16:14:50 (г. Краснодар)  
Уникальный программный ключ: (НАН ЧОУ ВО Академия ИМСИТ)  
4237c7ccb9b9e111bbaf1f4fcd9201d015c4dbaa123ff774747307b9b9fbcbe

УТВЕРЖДАЮ  
Проректор по учебной работе,  
доцент Севрюгина Н.И.  
25.12.2023

**Б1.В.ДЭ.03.01**

## **Анализ и управление изменениями в организации**

### **Аннотация к рабочей программе дисциплины (модуля)**

Закреплена за кафедрой **Кафедра бизнес-процессов и экономической безопасности**  
Учебный план 38.03.01 Экономика  
Квалификация **бакалавр**  
Форма обучения **очная**  
Программу составил(и): кэн, доцент, Маглинова Татьяна Григорьевна

#### **Распределение часов дисциплины по семестрам**

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	7 (4.1)		Итого	
	15 5/6			
Неделя				
Вид занятий	уп	рп	уп	рп
Лекции	32	32	32	32
Практические	32	32	32	32
Контактная работа на аттестации (в период экз. сессий)	0,3	0,3	0,3	0,3
Консультации перед экзаменом	1	1	1	1
В том числе в форме прак.подготовки	4	4	4	4
Итого ауд.	64	64	64	64
Контактная работа	65,3	65,3	65,3	65,3
Сам. работа	44	44	44	44
Часы на контроль	34,7	34,7	34,7	34,7
Итого	144	144	144	144

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	
1.1	- формирование у обучающихся знаний теоретических и методологических основ управление
1.2	изменениями в организациях;
1.3	- формирование у обучающихся умений, практических навыков и способностей по
1.4	организации и осуществлению прогнозирования и учета потенциальных изменений в
1.5	организациях с целью оценки их последствий;
1.6	- формирование у обучающихся умений, практических навыков по организации и
1.7	осуществлению мониторинга, координации исполнителей, реализующих эти изменения;
1.8	- дать понимание системы научных методов и способов современных подходов к управлению
1.9	организационными изменениями;
1.10	- сформировать навыки поведения работника в системе постоянных изменений в организации.
1.11	- формирование у обучающихся умений, практических навыков по организации и
1.12	осуществлению управления командой как важнейшей части управления изменениями в
1.13	организациях.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП	
Цикл (раздел) ООП:	Б1.В.ДЭ.03
<b>2.1</b>	<b>Требования к предварительной подготовке обучающегося:</b>
2.1.1	Анализ данных на SQL
2.1.2	Интеллектуальные системы и технологии
2.1.3	Основы анализа и визуализации данных
2.1.4	Современные бизнес-модели
2.1.5	Цифровые технологии в профессиональной деятельности
2.1.6	Эконометрика
2.1.7	Экономический анализ
2.1.8	Финансовая математика
2.1.9	Финансы
<b>2.2</b>	<b>Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:</b>
2.2.1	Анализ эффективности бизнеса
2.2.2	Системы бизнес-аналитики (BI)
2.2.3	Контроль и управление проектами
2.2.4	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
2.2.5	Производственная практика: научно-исследовательская работа
2.2.6	Производственная практика: преддипломная практика
2.2.7	Финансовый менеджмент
3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	
<b>ПК-1: Способен выявлять и систематизировать информацию, характеризующую бизнес-процессы, для формирования возможных решений</b>	
<b>Планируемые результаты обучения (показатели освоения индикаторов компетенций)</b>	
<b>ПК-1.1: Выявляет и систематизирует информацию, характеризующую состояние бизнес-среды предприятия и бизнес-процессов</b>	
<b>Знать:</b>	
удовлетворительно информацию, характеризующую состояние бизнес-среды предприятия и бизнес-процессов	
хорошо информацию, характеризующую состояние бизнес-среды предприятия и бизнес-процессов	
отлично информацию, характеризующую состояние бизнес-среды предприятия и бизнес-процессов	
<b>Уметь:</b>	
удовлетворительно применять информацию, характеризующую состояние бизнес-среды предприятия и бизнес-процессов	
хорошо применять информацию, характеризующую состояние бизнес-среды предприятия и бизнес-процессов	
отлично применять информацию, характеризующую состояние бизнес-среды предприятия и бизнес-процессов	
<b>Владеть:</b>	
удовлетворительно навыками применения информации, характеризующую состояние бизнес-среды предприятия и бизнес-	



<b>3.2</b>	<b>Уметь:</b>
удовлетворительно применять информацию, характеризующую состояние бизнес-среды предприятия и бизнес-процессов	
удовлетворительно применять возможности использования полученной информации для анализа бизнес-среды предприятия и организации бизнес-процессов	
удовлетворительно применять эффективность бизнес-процессов с использованием графического языка моделирования анализирует данные, оформляет результаты бизнес-анализа и находит в них закономерности с помощью ИТ-инструментов	
<b>3.3</b>	<b>Владеть:</b>
удовлетворительно навыками применения информации, характеризующую состояние бизнес-среды предприятия и бизнес-процессов	
удовлетворительно навыками применения возможности использования полученной информации для анализа бизнес-среды предприятия и организации бизнес-процессов	
удовлетворительно навыками применения эффективность бизнес-процессов с использованием графического языка моделирования анализирует данные, оформляет результаты бизнес-анализа и находит в них закономерности с помощью ИТ-инструментов	