

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о государственном аккредитованном негосударственном аккредитованном некоммерческом частном образовательном учреждении высшего образования

ФИО: Агабекян Раиса Левоновна

Должность: ректор «Академия маркетинга и социально-информационных технологий – ИМСИТ»

Дата подписания: 31.05.2024 12:49:29

(г. Краснодар)

Уникальный программный ключ:

(НАН ЧОУ ВО Академия ИМСИТ)

4237c7ccb9b9e111bbaf1f4fcd9201d015c4dbaa123ff774747307b9b9fbcbe

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по учебной работе,

доцент Севрюгина Н.И.

17.04.2023

Б1.В.10

Государственное регулирование экономики

Аннотация к рабочей программе дисциплины (модуля)

| | |
|------------------------|--|
| Закреплена за кафедрой | Кафедра бизнес-процессов и экономической безопасности |
| Учебный план | 38.03.04 Государственное и муниципальное управление |
| Квалификация | бакалавр |
| Форма обучения | очная |
| Программу составил(и): | к.э.н., доцент, Мадатова Оксана Владимировна |

Распределение часов дисциплины по семестрам

| Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>) | 5 (3.1) | | Итого | |
|--|---------|------|-------|------|
| | 16 5/6 | | | |
| Неделя | | | | |
| Вид занятий | уп | рп | уп | рп |
| Лекции | 32 | 32 | 32 | 32 |
| Практические | 32 | 32 | 32 | 32 |
| Контактная работа на аттестации (в период экз. сессий) | 0,3 | 0,3 | 0,3 | 0,3 |
| Консультации перед экзаменом | 1 | 1 | 1 | 1 |
| В том числе инт. | 8 | 8 | 8 | 8 |
| В том числе в форме прак.подготовки | 4 | 4 | 4 | 4 |
| Итого ауд. | 64 | 64 | 64 | 64 |
| Контактная работа | 65,3 | 65,3 | 65,3 | 65,3 |
| Сам. работа | 44 | 44 | 44 | 44 |
| Часы на контроль | 34,7 | 34,7 | 34,7 | 34,7 |
| Итого | 144 | 144 | 144 | 144 |

| 1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ | |
|-----------------------------|--|
| 1.1 | -сформировать у студентов комплекс знаний об основных понятиях и категориях отдельных отраслей российского права, регулирующих экономические отношения; |
| 1.2 | - формирование и развитие теоретических знаний в процессе изучения действующего законодательства в сфере хозяйственно-экономических отношений; |
| 1.3 | - усвоение студентами общеправовых категорий и понятий, оставляющих специфику современного российского гражданского, хозяйственного, предпринимательского, финансового и трудового законодательства; |
| 1.4 | - приобретение навыков работы с нормативно-правовыми актами в сфере |
| 1.5 | хозяйственно-экономической деятельности, ознакомление с практикой их применения и толкования; |
| 1.6 | - активизация интереса к проблемам правового регулирования и развитие стремлений к повышению профессиональной квалификации специалистов. |
| 1.7 | |

| 2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП | |
|---|--|
| Цикл (раздел) ООП: | Б1.В |
| 2.1 | Требования к предварительной подготовке обучающегося: |
| 2.1.1 | |
| 2.1.2 | Административное право |
| 2.1.3 | |
| 2.1.4 | Организация системы контроля за исполнением государственных программ и проектов |
| 2.1.5 | Государственная и муниципальная служба |
| 2.2 | Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее: |
| 2.2.1 | Гражданское право |
| 2.2.2 | Земельное право |
| 2.2.3 | Государственные и муниципальные финансы |
| 2.2.4 | Управление стратегическими изменениями |
| 2.2.5 | Исследование социально-экономических и политических процессов |
| 3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) | |
| ПК-1: Способен вырабатывать государственную политику и формировать аналитические, информационные документы, методические рекомендации по нормативному и правовому регулированию | |
| ПК-8: Способен разрабатывать проекты социально-экономического развития государственных секторов и регионов, выявлять риски, качественно управлять ресурсами, осуществлять проектную деятельность | |
| Планируемые результаты обучения (показатели освоения индикаторов компетенций) | |
| ПК-1.1: Разрабатывает, рассматривает и согласовывает проекты нормативных правовых актов и других документов | |
| Знать: | |
| проекты нормативных правовых актов и других документов с ошибками | |
| проекты нормативных правовых актов и других документов с недочетами | |
| проекты нормативных правовых актов и других документов без ошибок | |
| Уметь: | |
| вырабатывать государственную политику и формировать аналитические, информационные документы, методические рекомендации по нормативному и правовому регулированию минимальный уровень | |
| вырабатывать государственную политику и формировать аналитические, информационные документы, методические рекомендации по нормативному и правовому регулированию средний уровень | |
| вырабатывать государственную политику и формировать аналитические, информационные документы, методические рекомендации по нормативному и правовому регулированию низкий уровень | |
| Владеть: | |
| Разрабатывает, рассматривает и согласовывает проекты нормативных правовых актов и других документов с ошибками | |
| Разрабатывает, рассматривает и согласовывает проекты нормативных правовых актов и других документов с недочетами | |
| Разрабатывает, рассматривает и согласовывает проекты нормативных правовых актов и других документов без ошибок | |

В результате освоения дисциплины (модуля) обучающийся должен

| | |
|------------|---------------|
| 3.1 | Знать: |
|------------|---------------|

| | |
|--|-----------------|
| проекты нормативных правовых актов и других документов с ошибками | |
| 3.2 | Уметь: |
| вырабатывать государственную политику и формировать аналитические, информационные документы, методические рекомендации по нормативному и правовому регулированию минимальный уровень | |
| 3.3 | Владеть: |
| Разрабатывает, рассматривает и согласовывает проекты нормативных правовых актов и других документов с ошибками | |