

Документ подписан простой электронной подписью
Информационно-образовательное учреждение высшего
Негосударственное аккредитованное некоммерческое частное образовательное учреждение высшего
ФИО: Агабеян Раиса Левоновна образования
Должность: ректор «Академия маркетинга и социально-информационных технологий – ИМСИТ»
Дата подписания: 03.06.2024 11:00:29 (г. Краснодар)
Уникальный программный ключ: (НАН ЧОУ ВО Академия ИМСИТ)
4237c7ccb9b9e111bbaf1f4fcd9201d015c4dbaa123ff774747307b9b9fbcbe

УТВЕРЖДАЮ
Проректор по учебной работе,
доцент Севрюгина Н.И.
17.04.2023

Б1.В.03

Менеджмент качества в организации

Аннотация к рабочей программе дисциплины (модуля)

Закреплена за кафедрой **Кафедра государственного и корпоративного управления**
Учебный план 38.03.02 Менеджмент
Квалификация **бакалавр**
Форма обучения **очная**
Программу составил(и): кэн, доцент, Сапунова Татьяна Алексеевна

Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	4 (2.2)		Итого	
	Неделя		16 1/6	
Вид занятий	уп	рп	уп	рп
Лекции	16	16	16	16
Практические	32	32	32	32
Контактная работа на аттестации	0,2	0,2	0,2	0,2
В том числе инт.	8	8	8	8
В том числе в форме прак.подготовки	4	4	4	4
Итого ауд.	48	48	48	48
Контактная работа	48,2	48,2	48,2	48,2
Сам. работа	23,8	23,8	23,8	23,8
Итого	72	72	72	72

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1	Целью изучения дисциплины «Менеджмент качества в организации» является формирование компетенций, направленных на освоение профессиональной деятельности, на целостное системное представление о менеджменте качества как современной концепции управления, а также умений и навыков в области менеджмента качества продукции, услуг, работ, деятельности отечественных предприятий и организаций.
-----	---

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП

Цикл (раздел) ООП:		Б1.В
2.1	Требования к предварительной подготовке обучающегося:	
2.1.1	Основы стандартизации и технического регулирования в менеджменте	
2.1.2	Теория менеджмента	
2.1.3	Информационные технологии и интеллектуальные системы в менеджменте	
2.1.4	Социологические исследования в менеджменте	
2.2	Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:	
2.2.1	Управление предприятием	
2.2.2	Маркетинг	
2.2.3	Теория организации	
2.2.4	Управление бизнес-процессами	
2.2.5	Региональный менеджмент	
2.2.6	Производственный менеджмент	

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

ПК-1: Способен управлять процессами деятельности предприятия и его подразделений с использованием типовых методов и способов в сфере планирования, организации и контроля

ПК-3: Способен организовать работу структурного подразделения организации

Планируемые результаты обучения (показатели освоения индикаторов компетенций)

ПК-3.1: Разрабатывает регламенты, определяющие работу структурного подразделения внутреннего контроля, с учетом требований нормативной базы экономического субъекта

Знать:

На низком уровне как Разрабатывает регламенты, определяющие работу структурного подразделения внутреннего контроля, с учетом требований нормативной базы экономического субъекта

На среднем уровне как Разрабатывает регламенты, определяющие работу структурного подразделения внутреннего контроля, с учетом требований нормативной базы экономического субъекта

На высоком уровне как Разрабатывает регламенты, определяющие работу структурного подразделения внутреннего контроля, с учетом требований нормативной базы экономического субъекта

Уметь:

На низком уровне разрабатывать регламенты, определяющие работу структурного подразделения внутреннего контроля

На среднем уровне разрабатывать регламенты, определяющие работу структурного подразделения внутреннего контроля

На высоком уровне разрабатывать регламенты, определяющие работу структурного подразделения внутреннего контроля

Владеть:

На низком уровне навыками разработки регламентов

На среднем уровне навыками разработки регламентов

На высоком уровне навыками разработки регламентов

ПК-3.2: Оценивает уровень профессиональной квалификации, психологической устойчивости и коммуникабельности специалистов, претендующих на замещение штатной должности в структурном подразделении внутреннего контроля

Знать:

Удовлетворительно как оценивает уровень профессиональной квалификации, психологической устойчивости и коммуникабельности специалистов, претендующих на замещение штатной должности в структурном подразделении внутреннего контроля

Хорошо как оценивает уровень профессиональной квалификации, психологической устойчивости и коммуникабельности специалистов, претендующих на замещение штатной должности в структурном подразделении внутреннего контроля

Отлично как оценивает уровень профессиональной квалификации, психологической устойчивости и коммуникабельности специалистов, претендующих на замещение штатной должности в структурном подразделении внутреннего контроля

Удовлетворительно как Осуществляет текущий и итоговый контроль, оценку и коррекцию планов производственно-хозяйственной деятельности структурного подразделения (отдела, цеха) промышленной организации
Хорошо как Осуществляет текущий и итоговый контроль, оценку и коррекцию планов производственно-хозяйственной деятельности структурного подразделения (отдела, цеха) промышленной организации
Отлично как Осуществляет текущий и итоговый контроль, оценку и коррекцию планов производственно-хозяйственной деятельности структурного подразделения (отдела, цеха) промышленной организации
Уметь:
На низком уровне осуществлять текущий и итоговый контроль, оценку и коррекцию планов производственно-хозяйственной деятельности структурного подразделения
На среднем уровне текущий и итоговый контроль, оценку и коррекцию планов производственно-хозяйственной деятельности структурного подразделения
На высоком уровне текущий и итоговый контроль, оценку и коррекцию планов производственно-хозяйственной деятельности структурного подразделения
Владеть:
На низком уровне навыками осуществления текущего и итогового контроля
На среднем уровне навыками осуществления текущего и итогового контроля
На высоком уровне навыками осуществления текущего и итогового контроля

В результате освоения дисциплины (модуля) обучающийся должен

3.1 Знать:
На низком уровне как Разрабатывает регламенты, определяющие работу структурного подразделения внутреннего контроля, с учетом требований нормативной базы экономического субъекта
Удовлетворительно как оценивает уровень профессиональной квалификации, психологической устойчивости и коммуникабельности специалистов, претендующих на замещение штатной должности в структурном подразделении внутреннего контроля
плохо знает типовые методы и способы выполнения профессиональных задач в области планирования производства, оценивает их эффективность и качество
Плохо знает количественные и качественные требования к производственным ресурсам, необходимым для решения поставленных профессиональных задач, оценивает рациональность их использования
Плохо знает как работать в коллективе, выстраивать эффективные коммуникации с коллегами и руководством
Плохо знает как передавать знания и опыт, контролировать процессы самообучения и взаимоподдержки работников в сфере техники и технологий, целенаправленно и систематически повышать уровень знания работников
Плохо знает как формировать базу данных и разрабатывать организационно-управленческую документацию с использованием современных технологий электронного документооборота
Плохо знает как выбирать способы организации производства инновационного продукта в изменяющихся (различных) условиях рабочей ситуации, планирования и контроля реализации проектов
Плохо знает как выполнять технические расчеты, графические и вычислительные работы, проводит технологический аудит и обосновывать предложения по внедрению результатов исследований и разработок в производство
Плохо знает как выполнять оценку производственно-технологического потенциала инновационной организации с использованием стандартных методик и алгоритмов
Удовлетворительно как Осуществляет текущий и итоговый контроль, оценку и коррекцию планов производственно-хозяйственной деятельности структурного подразделения (отдела, цеха) промышленной организации
3.2 Уметь:
На низком уровне разрабатывать регламенты, определяющие работу структурного подразделения внутреннего контроля
Плохо умеет использовать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач в области планирования производства, оценивает их эффективность и качество
Плохо умеет обосновывать количественные и качественные требования к производственным ресурсам, необходимым для решения поставленных профессиональных задач, оценивает рациональность их использования
Плохо умеет работать в коллективе, выстраивать эффективные коммуникации с коллегами и руководством
Плохо умеет передавать знания и опыт, контролировать процессы самообучения и взаимоподдержки работников в сфере техники и технологий, целенаправленно и систематически повышать уровень знания работников
Плохо умеет формировать базу данных и разрабатывать организационно-управленческую документацию с использованием современных технологий электронного документооборота
Плохо умеет выбирать способы организации производства инновационного продукта в изменяющихся (различных) условиях рабочей ситуации, планирования и контроля реализации проектов
Плохо умеет выполнять технические расчеты, графические и вычислительные работы, проводит технологический аудит и обосновывать предложения по внедрению результатов исследований и разработок в производство
Плохо умеет выполнять оценку производственно-технологического потенциала инновационной организации с использованием стандартных методик и алгоритмов
На низком уровне осуществлять текущий и итоговый контроль, оценку и коррекцию планов производственно-хозяйственной деятельности структурного подразделения

3.3 Владеть:
На низком уровне навыками разработки регламентов
Плохо владеет способностью использовать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач в области планирования производства, оценивает их эффективность и качество
Плохо владеет способностью обосновывать количественные и качественные требования к производственным ресурсам, необходимым для решения поставленных профессиональных задач, оценивает рациональность их использования
Плохо владеет способностью работать в коллективе, выстраивать эффективные коммуникации с коллегами и руководством
Плохо владеет способностью передавать знания и опыт, контролировать процессы самообучения и взаимоподдержки работников в сфере техники и технологий, целенаправленно и систематически повышать уровень знания работников
Плохо владеет способностью формировать базу данных и разрабатывать организационно-управленческую документацию с использованием современных технологий электронного документооборота
Плохо владеет способностью выбирать способы организации производства инновационного продукта в изменяющихся (различных) условиях рабочей ситуации, планирования и контроля реализации проектов
Плохо владеет способностью выполнять технические расчеты, графические и вычислительные работы, проводит технологический аудит и обосновывать предложения по внедрению результатов исследований и разработок в производство
Плохо владеет способностью выполнять оценку производственно-технологического потенциала инновационной организации с использованием стандартных методик и алгоритмов
На низком уровне навыками осуществления текущего и итогового контроля