

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Агабекян Эрика Левонавна

Должность: ректор

Дата подписания: 11.05.2024 14:01:22

Уникальный программный ключ:

4237c7ccb9b9e111bbaf141cda9201d015c4dbaa123ff774747507b9b9bcbе

**Негосударственное аккредитованное некоммерческое частное образовательное
учреждение высшего образования
«Академия маркетинга и социально-информационных технологий –ИМСИТ»
(г. Краснодар)**

Академический колледж

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по учебной работе,

доцент Севрюгина Н. И.

08 апреля 2024 г.

Рабочая программа профессионального модуля

**ПМ.04 Правовое обеспечение деятельности организаций и оказание юридической
помощи физическим лицам и их объединениям**

для обучающихся специальности 40.02.04 Юриспруденция

Квалификация - Юрист

Краснодар, 2024

Рассмотрено
на заседании предметно цикловой комиссии
Протокол № 9 от 05 апреля 2024 г.
Председатель ПЦК Берулько А.А.
Зав. ОЭиП Академического колледжа
Годяева М. А.

Принято
педагогическим советом
Академического колледжа
Протокол № 9 от 05 апреля
2024 г.

Рабочая программа разработана на основе основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования программы подготовки специалистов среднего звена, специальности 40.02.04 Юриспруденция, Федерального закона Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ Об образовании в Российской Федерации (редакция от 25.12.2018 г.) и требований ФГОС среднего профессионального образования по специальности 40.02.04 Юриспруденция утвержденного (приказ от 27.10.2023 N 798 Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 40.02.04 Юриспруденция (Зарегистрировано в Минюсте России 01.12.2023 N 76207) и социально-экономического профиля профессионального образования.

Содержание программы реализуется в процессе освоения студентами основной профессиональной образовательной программы по специальности 40.02.04 Юриспруденция социально-экономического профиля (на базе основного общего образования) в соответствии с требованиями ФГОС СПО.

Рецензенты:

ЧУ ПОО КТУИС г. Краснодар, заместитель директора по учебно-методической работе Ким Е.И.

Первомайский районный суд города Краснодара, судья Е. К. Дордуля.

ООО «Эгида», г. Краснодар директор Ю. Ю. Кобзарь

СОДЕРЖАНИЕ

1. Паспорт рабочей программы профессионального модуля ПМ.04 Правовое обеспечение деятельности организаций и оказание юридической помощи физическим лицам и их объединениям.....	4
1.1. Область применения рабочей программы	4
1.2. Место профессионального модуля в структуре основной профессиональной образовательной программы	4
1.3. Цель и планируемые результаты освоения профессионального модуля.....	4
2. Структура и содержание профессионального модуля	8
2.1 Объем профессионального модуля	8
2.2 Тематический план и содержание профессионального модуля ПМ.04 Правовое обеспечение деятельности организаций и оказание юридической помощи физическим лицам и их объединениям	9
2.3 Оценочные средства. Контрольные вопросы и задания	14
2.4 Фонд оценочных средств	18
3 Условия реализации программы профессионального модуля	41
3.1 Требования к минимальному материально-техническому обеспечению.....	41
3.2 Информационное обеспечение реализации программы.....	42
3.3 Перечень информационных технологий	43
3.4 Условия реализации программы для обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья	43
4. Контроль и оценка результатов освоения профессионального модуля	46
5. Оценка освоения достижений личностных результатов воспитательной работы	47

1. Паспорт рабочей программы профессионального модуля ПМ.04 Правовое обеспечение деятельности организаций и оказание юридической помощи физическим лицам и их объединениям

1.1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа профессионального модуля является частью основной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности СПО 40.02.04 Юриспруденция.

1.2. Место профессионального модуля в структуре основной профессиональной образовательной программы

Профессиональный модуль ПМ.04 Правовое обеспечение деятельности организаций и оказание юридической помощи физическим лицам и их объединениям, является обязательной частью профессионального цикла образовательной программы специальности 40.02.04 Юриспруденция.

1.3. Цель и планируемые результаты освоения профессионального модуля

В результате освоения профессионального модуля обучающийся должен освоить компетенции (ПК - профессиональные компетенции, ОК - общие компетенции), включающими в себя практический опыт выполнения работ:

Перечень формируемых общих и профессиональных компетенций:

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;

ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;

ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения;

ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;

ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности;

ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и

иностранном языке.

ПК 3.1. Вести документооборот при оказании профессиональной юридической помощи.

ПК 3.2. Представлять интересы организаций и физических лиц в отношениях с государственными органами, контрагентами и иными лицами.

ПК 3.3. Составлять подборку законодательства и судебной практики.

ПК 3.4. Разрабатывать проекты юридических документов.

ПК 3.5. Проводить первичную правовую экспертизу документов для организаций и физических лиц.

В результате освоения профессионального модуля обучающийся должен:

Иметь практический опыт:	<ul style="list-style-type: none">– подготовки юридических документов, в том числе с использованием информационных технологий;– сотрудничества с предполагаемыми контрагентами– выстраивания алгоритма защиты корпоративных прав, анализа внутренних документов корпорации;– применения актов корпоративного законодательства;– поиска, профессионального анализа и обобщения нормативных правовых и судебных актов, в том числе в глобальных компьютерных сетях в области корпоративного права;– разрабатывать проекты юридических документов– разработки и осуществления первичной правовой экспертизы документов для организаций и физических лиц ;– стремления к самопознанию, самооценке, саморегуляции и саморазвитию;– взаимодействия со студентами, преподавателями в ходе обучения;– координации своих действий с другими участниками общения;– контролировать свое поведение, свои эмоции, настроение;– полного и аргументированного изложения собственного мнения;– оценивать ситуацию, определять эффективность решений с государственной точки зрения;– ответственности за качество выполняемых работ;– проводить оценку уровня физической подготовленности для профессиональной деятельности;– грамотного применения нормативно-правовой базы и профессиональной литературы для решения профессиональных задач.
Уметь:	<ul style="list-style-type: none">– анализировать судебную и правоприменительную практику в сфере корпоративного права;– квалифицированно применять, толковать и комментировать нормативные правовые нормы, регулирующие корпоративные правоотношения;– свободно ориентироваться в действующем корпоративном законодательстве;– оперировать юридическими понятиями и категориями корпоративного права;– осуществлять профессиональное толкование норм права;

	<ul style="list-style-type: none"> – применять нормы права для решения задач в профессиональной деятельности – составлять подборку законодательства и судебной практики, проектов правовых документов, – разрабатывать и осуществлять первичную правовую экспертизу документов для организаций и физических лиц; – распознавать и анализировать задачу и проблему в профессиональном и социальном и выделять ее составные части; – выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; – составлять план действия; – определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; – применять современную научную профессиональную терминологию; – определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования; – выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи; – работу коллектива и команды; – грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе – описывать значимость своей специальности; – применять стандарты антикоррупционного поведения – соблюдать нормы экологической безопасности; – определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по специальности; – использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей; – понимать тексты на базовые профессиональные темы; – участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы
Знать:	<ul style="list-style-type: none"> – основания и порядок изменения и расторжения договоров; – особенности осуществления защиты своих субъективных прав стороной гражданско-правового договора. – особенности преддоговорных отношений и преддоговорной ответственности; – особенности регулирования отношений, возникающих из разных видов договоров в сфере предпринимательской деятельности. – порядок реализации свободы договора; – специфику заключения договоров в сфере предпринимательской деятельности; – способы определения существенных условий договора; – суть элементов договора, соотношение норм закона и условий договора; – требования к оформлению и регистрации договоров – юридическую терминологию в сфере корпоративного права; – актуальный профессиональный и социальный контекст, в

	<p>котором приходится работать и жить;</p> <ul style="list-style-type: none"> – основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; – алгоритмы выполнения работ и методы работы в профессиональной и смежных областях; – методы работы, порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности, номенклатуры информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; • формат оформления результатов поиска информации; – современные средства и устройства информатизации и порядок их применения в профессиональной деятельности; – содержание актуальной нормативно-правовой документации; – возможные траектории профессионального развития и самообразования; – психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; – правила оформления документов и построения устных сообщений; – сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей; – значимость профессиональной деятельности по специальности; – стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения – правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности; – условия профессиональной деятельности и зоны риска физического здоровья для специальности; – лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности.
--	--

2. Структура и содержание профессионального модуля

2.1 Объем профессионального модуля

Коды ПК, ОК	Наименования разделов профессионального модуля	Всего, ч	В т.ч. в форме практической подготовки	Объем профессионального модуля, ак. ч						
				Обучение по МДК				Практики		
				Всего	В том числе			Промежуточная аттестация	Учебная	Производственная
Лабораторных и практических занятий	Курсовых работ (проектов)	Самостоятельная работа								
ОК 01.; ОК 02.; ОК 04.; ОК 05.; ОК 06.; ОК 09.; ПК 3.1.; ПК 3.4.	МДК 04.01 Корпоративное право	48	24					12	36	108
ОК 01.; ОК 02.; ОК 04.; ОК 05.; ОК 06.; ОК 09.; ПК 3.2.; ПК 3.3.	МДК 04.02 Договоры в предпринимательской деятельности	98	42			5				
	Всего по ПМ	302								

**2.2 Тематический план и содержание профессионального модуля
ПМ.04 Правовое обеспечение деятельности организаций и оказание
юридической помощи физическим лицам и их объединениям**

Наименование разделов и тем профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК)	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная учебная работа обучающихся, курсовая работа (проект) (если предусмотрены)	часы
МДК 04.01 Корпоративное право		48
Понятие корпоративного права	Понятие корпоративного права. Предмет и принципы корпоративного права. Принципы корпоративного права. Понятие, особенности и виды источников корпоративного права. Система корпоративного права. Место корпоративного права в системе права.	
Корпоративные правоотношения	Понятие корпоративных правоотношений. Природа корпоративных правоотношений. Виды корпоративных правоотношений. Содержание корпоративных правоотношений. Субъекты и объекты корпоративных правоотношений. Основания возникновения, изменения и прекращения корпоративных правоотношений.	
Понятие и виды корпораций	История развития понятия «корпорация». Корпорация в современных зарубежных правовых порядках. Корпорация в современном российском праве. Участие в управлении деятельностью (право членства) как определяющий признак корпорации. Соотношение понятий «корпоративная организация» и «унитарная организация». Классификация юридических лиц: коммерческие и некоммерческие организации; корпоративные и унитарные организации, и критерии их классификации.	
Виды коммерческих корпораций	Классификация коммерческих корпораций. Особенности правового статуса коммерческих корпораций	
Виды некоммерческих корпораций	Классификация некоммерческих корпораций. Особенности правового статуса некоммерческих корпораций	

Создание корпораций	<p>Способы создания корпораций.</p> <p>Особенности создания коммерческих и некоммерческих корпораций.</p> <p>Этапы создания (учреждения) корпорации.</p> <p>Порядок принятия решения об учреждении корпораций; содержание решения о создании корпораций.</p> <p>Документы предрегистрационного этапа создания корпорации.</p> <p>Учредительные документы корпораций.</p> <p>Типовые уставы. Формирование уставного (складочного) капитала.</p> <p>Государственная регистрация корпорации.</p> <p>Единый государственный реестр юридических лиц. Лицензирование</p>	
Реорганизация корпорации	<p>Понятие и основные признаки реорганизации.</p> <p>Виды реорганизации. Добровольная и принудительная реорганизация.</p> <p>Правовое регулирование «смешанной», «совмещенной» реорганизации.</p> <p>Правопреемство при реорганизации. Защита прав и законных интересов кредиторов реорганизуемых корпораций. Защита прав и законных интересов участников (акционеров, товарищей) при реорганизации коммерческих корпораций (хозяйственных обществ, товариществ и партнерств).</p> <p>Этапы реорганизации. Документы, оформляемые при реорганизации.</p> <p>Особенности правового регулирования реорганизации в форме слияния и присоединения, этапы данных процедур и порядок их совершения.</p> <p>Особенности правового регулирования реорганизации в форме разделения и выделения: этапы и порядок совершения. Реорганизация в форме преобразования: этапы и порядок совершения.</p>	
Прекращение корпорации	<p>Понятие прекращения корпораций.</p> <p>Соотношение понятий «прекращение корпорации» и «исключение из ЕГРЮЛ недействующей корпорации».</p> <p>Классификация оснований прекращения корпораций. Правовые последствия прекращения корпораций.</p> <p>Особенности ликвидации коммерческих и некоммерческих корпораций.</p>	

	Добровольная ликвидация: срок и порядок ее осуществления. Принудительная ликвидация: срок и порядок ее осуществления.	
Система органов управления корпорации	Понятие и субъекты корпоративного управления. Принципы корпоративного управления. Понятие и признаки органа управления корпорации. Модели управления корпорациями. Система и структура органов управления. Классификация органов управления и принципы распределения компетенции между ними. Особенности системы органов управления отдельных корпораций. Особенности управления коммерческих и некоммерческих корпораций. Корпоративные договоры: понятие, виды, условия.	
Общие положения о правах участников корпорации и способах их защиты	Общие понятия о правах и обязанностях участников корпораций. Виды прав и обязанностей участников корпораций. Преимущественные и дополнительные права участников корпораций. Имущественные и неимущественные права участников корпораций. Понятие и система способов защиты прав участников корпораций. Формы защиты прав участников корпораций. Защита корпоративных прав при создании, реорганизации и ликвидации корпораций.	
МДК 04.02 Договоры в предпринимательской деятельности		98
Тема 1. Общие положения об обязательствах. Недействительные сделки	Обязательство, сделка, договор Условия действительности сделок Оценка субъектного состава. Перемена лиц в обязательстве. Форма и государственная регистрация сделок. Содержание сделки и ее составные части Отдельные виды договоров Основания и последствия признания сделок недействительными Заключение, изменение, расторжение договора Исполнение договора Оперативные меры обеспечения исполнения обязательств. Обеспечение сделок. Гражданско-правовая ответственность	
Тема 2. Сделки, связанные с отчуждением имущества	Купля-продажа. Виды договоров купли-продажи. Обязанности сторон. Момент передачи товара. Риск случайной гибели или случайного повреждения товара. Меры безопасности сделки. Существенные условия	

		<p>договора. Понятие эвикции. Определение условий исполнения договора, если они не указаны в договоре. Розничная купля-продажа. Публичная оферта товара. Дистанционная продажа. Продажа с помощью автоматов. Обязанности продавца. Права покупателя. Обмен товара. Замена товара ненадлежащего качества. Расчеты. Характеристика договора поставки товара. Форма договора. Существенные условия. Особенности исполнения договора. Права покупателя при нарушении поставщиком условий исполнения договора. Односторонний отказ от договора: со стороны поставщика, со стороны покупателя. Форма договора. Государственная регистрация. Запрещение дарения. Ограничение дарения. Пожертвования.</p>	
Тема 3. Сделки, связанные с использованием чужим имуществом		<p>Владение, пользование, распоряжение. Титул собственности. Имущество, передаваемое во владение и/или пользование. Форма договора, государственная регистрация, существенные условия. Порядок передачи вещи арендатору и обратно. Сроки аренды (ссуды, найма). Последствия неопределенного срока. Преимущественное право арендатора. Пользование имуществом. Формы платы за пользование чужим имуществом. Расчеты по неотделимым улучшениям. Права третьих лиц на имущество. Изменение сторон в договоре. 4 Договор аренды (найма) имущества. Общие положения. Сроки, распределение обязанностей между сторонами, расторжение, особенности отдельных видов. Аренда транспортного средства. Финансовая аренда. Прокат. Договор безвозмездного пользования имуществом. Наем жилого помещения, заключаемый юридическим лицом.</p>	
Тема 4. Посреднические договоры		<p>Основные принципы соблюдаются при конструировании посреднических договоров. Поручение, соотношение с Главой 10 ГК. Что означает выражение «за счет доверителя»? Передоверие. Прекращение договора поручения Комиссия. Что означает выражение «за счет комитента»? Существенные условия. Субкомиссия: возможность заключения договора, отношения между комитентом, комиссионером и субкомиссионером. Прекращение договора комиссии Характеристика договора агентирования. За чей счет, от чьего имени и на какие действия? Отличие от договора поручения и комиссии? Существенные условия. Ограничительные</p>	

	условия. Субагентский договор: возможность заключения, отношения между принципалом, агентом и субагентом. Делькредере и старделькредере. Прекращение договора Коммерческая концессия. За чей счет, от чьего имени? Соотношение с лицензионным договором . Существенные условия. Ограничительные условия. Субконцессионный договор: возможность заключения, отношения между правообладателем, пользователем и вторичным пользователем. Прекращение договора. Сохранение договора в силе.	
Тема 5. Договоры, связанные с работами, оказанием услуг и совершением действий	Подрядные договоры . Строительный подряд. Характеристика договора. Дополнительное регулирование. Стороны договора, субподрядчик, инженерные организации. Существенные и проч. условия договора. Распределение обязанностей между заказчиком и подрядчиком. Обязанность принять результат работ, отказ от подписания акта приемки (основания). НИОКР. Соотношение с лицензионным договором. Возмездное оказание услуг. Отличие от подряда. Транспортная экспедиция. Отличие от договора перевозки Перевозка. Отличие от аренды. Хранение. Виды договоров хранения. Складское хранение. Складские свидетельства.	
Тема 6. Прочие обязательства	Простое товарищество (договор о совместной деятельности) Обязательства вследствие причинения вреда жизни, здоровью и имуществу. Репутационный вред. Компенсация морального вреда Неосновательное обогащение	
Итого аудиторной нагрузки		290ч

2.3 Оценочные средства. Контрольные вопросы и задания

МДК.04.01

1. Тенденции и развитию корпоративного права за рубежом и в России.
2. Корпоративные отношения, их виды.
3. Структура корпоративных правоотношений.
4. Организационная форма корпоративных отношений.
5. Предпринимательская деятельность в предмете корпоративного права.
6. Понятие и признаки корпоративного права.
7. Предмет корпоративного права.
8. Корпоративные правоотношения.
9. Метод корпоративного права РФ.
10. Понятие корпоративных норм и их виды.
11. Признаки корпоративных норм.
12. Правовой характер корпоративных норм.
13. Принципы создания корпоративных норм.
14. Формы (источники) корпоративного права.
15. Виды корпоративного нормотворчества.
16. Правовой статус товариществ.
17. Структура управления в товариществе.
18. Членство в товариществе.
19. Права и обязанности товарищей.
20. Выход из товарищества.
21. Ответственность в товариществе.
22. Правовой статус общества с ограниченной ответственностью.
23. Органы управления в ООО.
24. Участники ООО.
25. Учредительные документы АО.
26. Особенности правового статуса общества с дополнительной ответственностью.
27. Уставной капитал акционерного общества.
28. Учредительные документы АО.
29. Права и обязанности акционеров.
30. Органы управления в АО.
31. Ответственность в АО и ООО.
32. Государственные органы, регулирующие корпоративную деятельность.

33. Прямой государственный контроль за корпоративной деятельностью.
34. Косвенное влияние государства на деятельность корпораций.
35. Законодательные средства ограничения корпоративной деятельности.
36. Юридическая ответственность корпораций за нарушение норм корпоративного права
37. Ответственность директоров и управляющих при нарушении корпоративных норм.
38. Ответственность акционеров, персонала за нарушение корпоративных норм.
39. Ответственность государственных органов за нарушение корпоративных норм.
40. Общие принципы управления корпорацией.
41. Планирование работы корпорации.
42. Бизнес-план. Содержание, предназначение.
43. Общее собрание в корпорации.
44. Совет директоров – организация и полномочия.
45. Организация деятельности правления.
46. Генеральный директор в системе корпоративных отношений.
47. Структурные подразделения корпорации.
48. Управляющие, должностные лица, служащие в корпорации.
49. Ревизионная комиссия – в системе корпоративных отношений.
50. Арбитражная комиссия – в системе корпоративных отношений.
51. Коммерческая тайна в корпорации.
52. Принципы корпоративного поведения.
53. Практика корпоративного поведения.
54. Кадровая политика в корпорации.
55. Трудовые договоры и контракты.
56. Дисциплина труда. Правила внутреннего трудового распорядка в корпорации.
57. Роль и значение договора в корпоративной деятельности.
58. Заключение крупных сделок и сделок, в отношении которых имеется заинтересованность. Нормативная регламентация договорной работы.
59. Финансы корпораций и управление ими.
60. Уставный капитал корпорации.
61. Фонды и резервы корпорации.
62. Распределение прибыли в корпорации.
63. Финансовая отчетность корпораций.
64. Рынок ценных бумаг и его участники.

65. Понятие и виды ценных бумаг.
66. Выпуск и размещение акций.
67. Раскрытие информации об обществе.
68. Информационная политика общества.
69. Представление информации акционерам.
70. Информация, составляющая коммерческую или служебную тайну.

МДК.04.02

1. Понятие и функции договора.
2. Публичный договор.
3. Предварительный договор.
4. Возмездные и безвозмездные договоры.
5. Договор в пользу третьего лица.
6. Содержание договора. Существенные условия договора: виды, значение.
7. Заключение договора: понятие, способы.
8. Действие договора во времени.
9. Оферта: признаки, виды, гражданско-правовое значение.
10. Заключение договора на торгах: основания, порядок.
11. Преддоговорные споры и преддоговорная ответственность.
12. Перемена лиц в обязательстве: понятие, способы.
13. Перевод долга.
14. Цессия: условия, форма, содержание.
15. Исполнение договорного обязательства: понятие, общие требования.
16. Возмещение убытков.
17. Взыскание неустойки.
18. Поручительство как способ обеспечения договорного обязательства.
19. Независимая гарантия как способ обеспечения договорного обязательства.
20. Залог как способ обеспечения договорного обязательства.
21. Обеспечительный платеж как способ обеспечения договорного обязательства.
22. Основания прекращения договорного обязательства.
23. Изменение и расторжение договорного обязательства.
24. Толкование договора. Договор купли-продажи: понятие и содержание.
25. Договор купли-продажи недвижимости.
26. Договор поставки.
27. Договор участия в долевом строительстве.

35. Договор аренды: понятие и элементы.
36. Договор аренды здания и сооружения.
37. Договор аренды земельного участка.
38. Договор финансовой аренды.
39. Договор коммерческого найма.
40. Договор социального найма.
41. Договоры в сфере природопользования.
42. Договор подряда: понятие и элементы.
43. Распределение рисков между сторонами договора подряда.
44. Система генерального подряда.
45. Ответственность сторон договора подряда.
46. Договор об отчуждении исключительных прав.
51. Лицензионный договор: понятие, элементы и виды.
52. Договор займа.
58. Договор кредита.
59. Особенности потребительского кредита.
60. Условие о коммерческом кредите.
61. Договор банковского вклада.
62. Договор банковского счета.
63. Договор факторинга.
64. Расчеты посредством платежных поручений.
65. Расчеты посредством аккредитива.
66. Расчеты посредством инкассо.
67. Расчеты посредством чека.
68. Вексельные обязательства.
69. Форма договора страхования и момент возникновения обязательства.
70. Понятие и виды транспортных обязательств.
73. Договор перевозки груза.
74. Договор транспортной экспедиции.
75. Особенности ответственности перевозчика.
76. Организационные обязательства в системе транспортных обязательств.
77. Форма договора перевозки груза железнодорожным транспортом.
78. Договор поручения.
79. Особенности коммерческого представительства.
80. Договор комиссии.

81. Делькредере.
82. Договор агентирования.
83. Понятие, форма, содержание договора хранения.
84. Хранение товарным складом.
85. Ответственность хранителя.
86. Хранение вещей в гардеробе.
87. Секвестр.
88. Договор возмездного оказания услуг: понятие и виды.
89. Распределение рисков по договору возмездного оказания услуг.
90. Отказ от договора возмездного оказания услуг.
91. Договор доверительного управления.
92. Договор простого товарищества.
93. Корпоративный договор.
94. Непоименованный договор.
95. Смешанный договор.
96. Договор о возмещении вреда.

2.4 Фонд оценочных средств

МДК.04.01

1. Корпоративное право регулирует
 - 1) общественные отношения, связанные с образованием и деятельностью корпораций
 - 2) имущественные отношения
 - 3) деятельность предприятий
 - 4) субординационные отношения
2. К источникам корпоративного законодательства не относятся
 - 1) устав
 - 2) ФЗ «О рынке ценных бумаг»
 - 3) ФЗ «Об акционерных обществах»
 - 4) ФЗ «О полных товариществах и товариществах на вере»
3. Признаками юридических лиц являются
 - 1) корпоративные коммерческие организации
 - 2) унитарные коммерческие организации
 - 3) корпоративные некоммерческие

- 4) имеют систему органов управления, высшим из которых является собрание
- 5) учредители не являются участниками организации
- 6) учредители не приобретают право членства
- 7) основная цель – получение прибыли
- 8) не преследуют получение прибыли в качестве основной цели

4. Органы управления корпоративным юридическим лицом обладают наибольшей компетенцией

- 1) исполнительный орган
- 2) общее собрание участников

5. К корпорациям относятся:

1) хозяйственные общества и товарищества, крестьянские (фермерские) хозяйства, производственные и потребительские кооперативы

2) хозяйственные общества и товарищества, фонды, учреждения, религиозные организации

3) коммерческие и некоммерческие организации

6. К коммерческим организациям относятся юридические лица:

- 1) получающие определенную прибыль любыми своими действиями
- 2) осуществляющие платные услуги
- 3) преследующие извлечение прибыли в качестве основной цели своей

деятельности

7. Юридические лица, являющиеся коммерческими организациями, НЕ могут создаваться в форме:

- 1) унитарных предприятий
- 2) потребительских кооперативов
- 3) хозяйственных обществ

8. Какие из перечисленных актов регулируют порядок создания коммерческих организаций:

- 1) ГК РФ и ФЗ «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей»
- 2) ФЗ «О создании и регистрации коммерческих организаций на территории РФ»
- 2) Указ президента РФ «О некоторых вопросах создания предприятий»

9. Какое значение для регулирования отношений в корпорации имеет Кодекс корпоративного управления:

- 1) обязательный характер
- 2) рекомендательный характер

3) не имеет юридического значения

10 Для регистрации коммерческой организации в регистрирующий орган не требуется представлять:

- 1) учредительные документы
- 2) заявление
- 3) решение учредителей о создании организации
- 4) документ, подтверждающий оплату уставного капитала

11. Выберите из перечисленных нормативный акт, который не регулирует правовое положение коммерческих организаций.

- 1) ФЗ «Об акционерных обществах»
- 2) ФЗ «Об обществах с ограниченной ответственностью»
- 3) ФЗ «О хозяйственных товариществах»
- 4) Закон «О производственных кооперативах»

12. В какой из организаций не создаются органы управления?

- 1) Полное товарищество
- 2) Общество с ограниченной ответственностью
- 3) Акционерное общество
- 4) Производственный кооператив

13. Чем из перечисленного можно оплатить уставный капитал?

- 1) Честью, достоинством, деловой репутацией
- 2) Навыками, связями, умениями
- 3) Правами пользования сочиненным учредителем стихотворением
- 4) Прощением долгов организации перед учредителем

14. Какие правовые последствия установлены на случай гибели имущества, права пользования которым внесены в качестве вклада в уставный капитал ООО?

- 1) Участник ООО выбывает из общества, без компенсации
- 2) Участник общества должен оплатить стоимость аренды аналогичного имущества на оставшуюся часть срока

3) Оплата уставного капитала возможна лишь путем предоставления имущества в собственность, но не пользование.

4) Риск случайной гибели предоставленного имущества лежит на самом обществе.

15. Может ли функции единоличного исполнительного органа исполнять юридическое лицо?

- 1) Да
- 2) Нет

16. Кто вправе обжаловать решение совета директоров акционерного общества?

1) Генеральный директор

2) Любой член совета директоров

3) Такое обжалование невозможно, так как породило бы спор с совпадением истца и ответчика (общества) в одном лице

4) Член совета директоров, не участвовавший в голосовании или голосовавший против.

17. В случае противоречия положений устава и учредительного договора, приоритет имеет

1) Устав

2) Учредительный договор

3) Такого не может быть, т.к. не существует организаций с двумя учредительными документами

4) Такого не может быть, так как налоговые органы при регистрации юридического лица обязаны удостовериться в соответствии учредительных документов.

18. Что такое «гарантийная» функция уставного капитала хозяйственного общества?

1) уставный капитал гарантирует наличие некоего минимума для начала деятельности организации

2) Внесение вкладов в уставный капитал участниками гарантировано законом

3) Уставный капитал представляет собой минимальный размер имущества, гарантирующий интересы кредиторов.

4) Стабильность размера уставного капитала должна обеспечиваться банковской гарантией.

19. Каковы последствия невнесения вклада в уставный капитал акционерного общества в течение года?

1) Общество вправе в судебном порядке взыскать сумму долга с учредителя

2) Любой из акционеров вправе оплатить акции по рыночной стоимости

3) Неоплаченные акции переходят в распоряжение общества.

4) Все акции неоплатившего акционера переходят обществу, а оно возмещает фактически внесенную часть стоимости

20. К подведомственности какого суда относится рассмотрение иска о признании недействительным решения общего собрания акционеров, если истец – гражданин Петров, акционер общества, не являющийся предпринимателем.

1) к подведомственности мирового судьи

2) к подведомственности суда общей юрисдикции

3) к подведомственности арбитражного суда.

21. Как именуются правила поведения, вырабатываемые корпорациями и распространяющиеся на их коллективы?

1) принципы права

2) договорные нормы

3) корпоративные нормы

4) правила поведения

5) этикет

22. Какие виды организаций более всего нуждаются в детальном и объемном юридическом корпоративном регулировании?

1) товарищества

2) акционерные общества

3) кооперативы

4) институты

5) научные учреждения

23. Кем издаются корпоративные нормы?

1) коллективом

2) администрацией

3) общим собранием

4) советом учреждений

5) органами управления корпорации

24. Чем обеспечиваются корпоративные нормы в случае их нарушения?

1) разъяснением

2) информацией

3) судом

4) принуждением

5) санкциями

25. Какая сфера общественных отношений регулируется корпоративным правом?

1) экономическая

2) социальная

3) политическая

4) материальная

5) культурная

26. На какие виды делятся корпорации?

- 1) промышленные
- 2) акционерные
- 3) открытые общества
- 4) коммерческие и некоммерческие
- 5) закрытые обществ

27. Как называется корпорация, которая принадлежит небольшому количеству собственников и управляется ими на основе согласия?

- 1) товарищество
- 2) общество
- 3) фирма
- 4) предприятие
- 5) кооператив

28. Какой закон дает классификацию юридических лиц?

- 1) Гражданский кодекс РФ
- 2) Уголовный кодекс РФ
- 3) Уголовно-процессуальный кодекс РФ
- 4) Конституция РФ
- 5) Гражданский процессуальный кодекс РФ

29. Как называются юридические лица, преследующие в своей деятельности цель извлечения прибыли?

- 1) некоммерческие
- 2) бизнесмены
- 3) коммерческие
- 4) менеджеры
- 5) предприниматели

30. Как называются организации, не преследующие в качестве основной цели деятельности получения прибыли, а сосредоточивают свое внимание на удовлетворении тех или иных нематериальных потребностей?

- 1) коммерческие
- 2) благотворительные
- 3) спонсорские
- г) некоммерческие

31. Корпоративные правоотношения входят в предмет регулирования _____ кодекса РФ.

1. Описание ситуации: В состав учебного института, являющегося негосударственным образовательным учреждением, входят несколько факультетов, научных лабораторий и учебных циклов. В рамках новой структурной политики руководство института решило наделить отдельные структурные подразделения правами юридического лица с тем, чтобы они приобрели финансовую самостоятельность, оставаясь в составе института. Орган по государственной регистрации юридических лиц усомнился в возможности существования в составе одного юридического лица других самостоятельных юридических лиц и обратился за разъяснениями к консультанту.

Контрольный вопрос: Дайте консультацию.

2. Описание ситуации: В прокуратуру поступили обращения жильцов многоквартирного дома с просьбой проверить деятельность ряда организаций, арендующих первый этаж дома, которая кажется жильцам подозрительной. В результате проверки выяснилось, что помещения в доме арендуют три организации: религиозная группа «Свет Востока», профсоюз социальных работников и пункт видеопроката. Ни одна из организаций не зарегистрирована в качестве юридического лица. На этом основании прокурор потребовал от арендаторов прекратить незаконную деятельность и освободить занимаемые помещения.

Контрольный вопрос: Обосновано ли требование прокурора?

3. Описание ситуации: Участник ООО «Север» обратился в арбитражный суд с требованием о признании недействительным договора купли-продажи, в соответствии с которым ООО «Север» продало автономной некоммерческой организации «Служба спасения» имущественный комплекс - ресторан «Север». По мнению истца, указанный договор нарушает требования ст. 49, 53, 433 ГК РФ. Кроме того, договор не соответствует целям деятельности АНО, которые согласно ее уставу были определены следующим образом: спасение людей в случаях возникновения непосредственной угрозы их жизни и здоровью во время стихийных бедствий, аварий катастроф, вооруженных конфликтов; оказание помощи пострадавшим в результате стихийных бедствий; подготовка населения к преодолению последствий стихийных бедствий, экологических, промышленных и иных катастроф.

Контрольный вопрос: Какое решение должен вынести суд?

4. Описание ситуации: В арбитражный суд поступило исковое заявление о признании недействительным договора, заключенного с участием ответчика - Петербургского филиала АО «Тор. Истец указал, что АО «Тор» ликвидировано вследствие банкротства более года назад, о чем он узнал только после заключения договора с его филиалом. Возражая против иска, директор филиала заявил, что

учредившее их АО действительно ликвидировано, однако имущество филиала по какой-то причине не было включено в общую конкурсную массу АО, и поэтому филиал продолжает существовать. Кроме того, оспариваемый договор заключен от имени самого филиала, а значит никакого обмана контрагента не было. Филиал исправно платит в бюджет все налоги, вовремя выплачивает работникам зарплату, имеет счет в банке, печать, следовательно, является полноправным юридическим лицом. Поэтому нет никаких оснований для признания договора недействительным.

Контрольный вопрос: решите дело.

5. Описание ситуации: Кредиторами общества с ограниченной ответственностью «Герметик» предъявлен иск в суд о ликвидации общества в связи с его несостоятельностью. В состав имущества, подлежащего распределению между кредиторами, истцы просят включить активы двух дочерних обществ ООО «Герметик», а также имущество, закрепленное за филиалами и представительствами ООО «Герметик» в других городах.

Возражая против предъявленных требований, представитель ответчика заявил, что дочерние общества являются самостоятельными юридическими лицами и по долгам учредителя не отвечают. Иногородние филиалы (представительства) согласно положениям о филиалах (представительствах) также являются юридическими лицами и не подлежат ликвидации.

Контрольный вопрос: Разберите доводы сторон. Охарактеризуйте правовое положение филиалов и представительств.

6. Описание ситуации: Руководитель филиала № 1 ООО «Мираж» имел генеральную доверенность, выданную директором ООО «Мираж», дающую ему среди прочего право совершения сделок, связанных с получением кредита. Он подписал с коммерческим банком кредитный договор от имени филиала и без ссылки на то, что договор заключается от имени юридического лица. В счет обеспечения исполнения обязательств заемщика по возврату полученного кредита между банком (кредитором) и торговой фирмой (поручителем) был заключен договор поручительства. Поскольку денежные средства не были своевременно возвращены заемщиком, банк принял решение обратиться с иском в арбитражный суд. При подготовке искового заявления юрист банка выяснил, что согласно уставу ООО «Мираж» торговая фирма (поручитель) является филиалом № 2 ООО «Мираж», а деятельность филиала № 1 ООО «Мираж» прекращена.

Контрольный вопрос: Как быть в данной ситуации?

7. Описание ситуации: В регистрирующий орган обратилась группа граждан, желающих создать предприятие по ловле рыбы в Неве и Ладожском озере. Изучив

представленные на регистрацию документы, юрист регистрирующего органа вернул документы заявителям, указав на следующие ошибки:

- учредительный договор подписан председателем и секретарем учредительного собрания артельщиков, а не самими участниками;

- в уставе не оговорен общий размер складочного капитала и количество членов артели, а указан лишь размер паевого вноса;

- в уставе предусмотрено, что распределение прибыли между членами артели и голосование на общем собрании осуществляется пропорционально их паевым взносам, причем каждый участник может по желанию внести несколько паевых взносов.

Заявители обратились с жалобой к начальнику отдела регистрирующего органа, считая замечания юриста не соответствующими закону.

Контрольный вопрос: Ответьте на жалобу, оценив вышеизложенные замечания.

8. Описание ситуации: между студентами юридического факультета возник спор о том, какова организационно-правовая форма Банка России (Центробанка) Один студент утверждал, что Центробанк - государственное унитарное предприятие, поскольку его имущество находится в государственной собственности, но государство не отвечает по его обязательствам. Другой студент доказывал, что Центробанк - некоммерческая организация, выполняющая государственно-управленческие функции, и имущество имеет в оперативном управлении, следовательно, его организационно-правовая форма – государственное учреждение. Третий студент считал, что Центробанк - хозяйственное общество со 100- процентным участием государства, поскольку банк управляется советом директоров, а такой орган может существовать только в хозяйственном обществе. Кроме того, все банки могут существовать только в форме хозяйственных обществ.

Контрольный вопрос: Дайте юридическую оценку доводам и позициям участников дискуссии. Какова организационно-правовая форма Центробанка России?

Описание ситуации: Американский бизнесмен Вуд обратился к адвокату за консультацией о наиболее оптимальной форме ведения бизнеса в России. Фирма, которую намерен создать Вуд в России, должна обеспечивать:

1) возможность заниматься любой коммерческой и благотворительной деятельностью;

2) наиболее полный контроль за действиями руководства фирмы;

3) сохранение конфиденциальности основной финансовой информации о деятельности фирмы (бухгалтерский отчет, баланс и др.);

4) ограничение пределов ответственности по обязательствам такой фирмы суммой вклада в ее капитал.

Дайте консультацию от имени адвоката. Какое предприятие Вы посоветуете создать?

Описание ситуации: Известный предприниматель и меценат Арканов решил основать музей для пропаганды современного прикладного искусства России и помощи молодым художникам в организации их выставок. В разговоре с юристом Арканов заявил, что готов финансировать создание музея, а в дальнейшем, если музей не будет окупать себя, готов периодически перечислять музею определенные денежные суммы, указанные в учредительных документах. Кроме того, Арканов настаивал на том, чтобы учредителями музея выступила вся его семья, против чего она не возражала, а сам музей носил его имя.

Поскольку музей задумывается как некоммерческая организация, его учредительные документы должны полностью исключать ответственность Арканова или его семьи по долгам музея. Юрист объяснил Арканову, что ни один из предусмотренных законодательством видов юридических лиц не соответствует полностью требованиям Арканова. Поэтому в данном случае придется создавать новую организационно-правовую форму, соединяющую в себе черты фонда, учреждения и общественной организации.

Контрольный вопрос: Согласны ли Вы с доводами юриста? Помогите выбрать правовую форму некоммерческой организации, максимально соответствующую запросам мецената.

9. Описание ситуации: Приказом начальника государственного унитарного предприятия «Летно-исследовательский институт имени М.М. Громова» было учреждено открытое акционерное общество «Аэропорт Раменское» и утвержден его устав. В качестве вклада учредителя в уставный капитал ОАО были внесены денежные средства из прибыли предприятия. Прокурор усомнился в законности такого приказа, считая, что унитарному предприятию, основанному на праве хозяйственного ведения, предоставлена возможность создавать в качестве юридического лица только другое унитарное предприятие.

Контрольный вопрос: Дайте юридическую оценку позиции прокурора.

Описание ситуации: В регистрирующий орган обратилась группа граждан, желающих создать предприятие по ловле рыбы в Неве и Ладожском озере. Изучив представленные на регистрацию документы, юрист регистрирующего органа вернул документы заявителям, указав на следующие ошибки:

- учредительный договор подписан председателем и секретарем учредительного собрания артельщиков, а не самими участниками;
- в уставе не оговорен общий размер складочного капитала и количество членов артели, а указан лишь размер паевого взноса;
- в уставе предусмотрено, что распределение прибыли между членами артели и

голосование на общем собрании осуществляется пропорционально их паевым взносам, причем каждый участник может по желанию внести несколько паевых взносов.

Заявители обратились с жалобой к начальнику отдела регистрирующего органа, считая замечания юриста не соответствующими закону.

Контрольный вопрос: Ответьте на жалобу, оценив вышеизложенные замечания.

Описание ситуации: ООО «Горизонт» обратилось в арбитражный суд с требованием признать недействительным решение налогового органа об отказе в государственной регистрации ООО «Зенит», учредителем которого оно являлось. Отказ в государственной регистрации был мотивирован тем, что в представленных для регистрации документах отсутствует договор аренды помещения, ссылка на который содержится в уставе общества «Зенит». Собственником нежилого помещения, указанного в качестве места нахождения ООО «Зенит», являлся производственный кооператив «Дарья». В ходе рассмотрения спора в арбитражном суде выяснилось, что договор аренды помещения, на который имелась ссылка в учредительных документах ООО «Зенит», не был заключен.

Контрольный вопрос: Какое решение должен вынести суд?

10. Описание ситуации: Акционерное общество «Форпост» было реорганизовано путем разделения его на два самостоятельных предприятия: АО «Старт» и АО «Поиск».

Кредиторы общества не были своевременно уведомлены о реорганизации и узнали о прекращении деятельности АО лишь из газет. Договоры, заключенные ими с АО, не были исполнены обществом, в результате чего кредиторы понесли значительные убытки.

Правопреемники «Форпоста» в ответ на претензии кредиторов заявили, что на момент реорганизации никаких долгов АО перед кредиторами не существовало, поэтому в разделительном балансе какие-либо обязательства перед кредиторами отсутствуют. Кроме того, за прошедшее время из состава АО «Старт» выделилось общество «Империал», которое получило большую часть активов «Старта». Поэтому АО «Старт» не в состоянии возместить кредиторам убытки, причиненные его правопреемником. Потерпевшие обратились к юристу с вопросом о возможных способах защиты прав.

Контрольный вопрос: Ответьте на поставленный вопрос.

11. Описание ситуации: Решением общего собрания участников ООО «Ореол» гражданин Петров был исключён из числа его учредителей, так как по прошествии года с момента регистрации общества не внес свой вклад в его уставный капитал. Петров обратился в суд с иском о признании решения собрания участников общества недействительным.

В судебном заседании было установлено, что ООО «Ореол» с уставным капиталом

300.000 руб. было создано гражданами Михайловым, Катаевым и Петровым. В соответствии с уставом Михайлов и Катаев, доли которых в уставном капитале составляли по 10%, к моменту регистрации общества должны были внести по 30.000 руб.

Петров, доля которого составляла 80%, обязался внести 240.000 руб. в течение года после регистрации общества. Невозможность своевременно внести вклад в уставный капитал Петров объяснил временными финансовыми трудностями и заверил других участников, что вскоре внесет недостающую сумму.

Контрольный вопрос: Кто прав в возникшем споре?

12. Описание ситуации: Смородинский обратился к учредителям ООО «Кедр» с требованием принять его в состав участников общества и назначить председателем совета директоров вместо своего умершего дяди, наследником которого он является.

Участники ООО «Кедр» отказались принять Смородинского в члены общества и выплатить ему стоимость доли в уставном капитале общества.

Смородинский обратился в арбитражный суд с иском к обществу, мотивируя свои требования тем, что он является правопреемником умершего дяди по всем его правам и обязанностям.

Контрольный вопрос: Кто прав в данном споре?

13. Описание ситуации: Решением арбитражного суда государственная регистрация АО «Камертон» была признана недействительной на том основании, что одним из учредителей выступил орган местного самоуправления - городская администрация. Как было сказано в решении суда, правоспособность юридического лица возникает в момент его создания, определяемого моментом государственной регистрации. Следовательно, в силу недействительности акта государственной регистрации правоспособность у АО «Камертон» не возникла.

При рассмотрении спора в апелляционной инстанции арбитражного суда выяснилось, что наряду с городской администрацией учредителями АО «Камертон» являлись: коммандитное товарищество «Крокус», а также граждане Паратов, Карандышев и Кнуров. Контрольный вопрос: Какое решение должен вынести суд апелляционной инстанции?

14. Описание ситуации: Решением арбитражного суда учредительные документы и государственная регистрация ЗАО «РВГ» были признаны недействительными. На основании данного решения налоговая инспекция подала в арбитражный суд иск с требованием признать недействительными все сделки, совершенные ЗАО «РВГ» в период после его государственной регистрации до признания регистрации недействительной, и взыскать в пользу государства весь доход, полученный ЗАО «РВГ» от этих сделок.

Контрольный вопрос: Соответствует ли закону позиция налоговой инспекции?

15. Описание ситуации: Региональная ассоциация субъектов малого предпринимательства в целях обеспечения постоянного представительства и защиты общих интересов своих участников в органах государственной власти, в судебных органах приобрела в Москве помещение для офиса, транспортные средства, офисное оборудование.

Через два года участниками было принято решение о ликвидации ассоциации. При обсуждении вопроса об использовании находящегося в Москве имущества ликвидируемой ассоциации между участниками возник спор. Одни из них предлагали оставшееся после удовлетворения кредиторов имущество продать, а денежные средства распределить между участниками. Другие - создать на территории Москвы хозяйственное общество и передать ему на баланс имущество ликвидируемой ассоциации. Для принятия правомерного решения представители ассоциации обратились в юридическую фирму.

Контрольный вопрос: Какое разъяснение может быть дано представителям ассоциации?

16. Описание ситуации: Прокурор обратился в арбитражный суд с требованием о ликвидации религиозной организации на том основании, что в ее уставе было сказано, что «организация является учреждением профессионального религиозного образования и приобретает право на образовательную деятельность с момента ее государственной регистрации». Не имея лицензии на осуществление образовательной деятельности, религиозная организация регулярно проводила семинары, которые представляли собой целенаправленный процесс религиозного воспитания и обучения, завершающийся итоговой аттестацией с присвоением выпускникам семинаров соответствующий квалификации.

Контрольный вопрос: Подлежит ли иск прокурора удовлетворению?

17. Описание ситуации: при создании ООО «Прочность» в качестве вклада в уставный капитал общества институтом «Энергострой» было внесено право владения и пользования помещением производственной базы. Производственный кооператив «Резерв» внес в уставный капитал силовую установку, остальные участники - денежные вклады. При этом в уставе предусматривалось право участника общества изъять в натуре внесенное им в качестве вклада имущество при выходе из состава общества.

Через два года кооператив «Резерв» и институт «Энергострой» решили выйти из состава общества. При выходе каждый из них потребовал выдачи имущества, внесённого ими в качестве вклада. Общество отказало им в этом, предложив выплату стоимости части имущества, соответствующей их доле в уставном капитале.

Контрольный вопрос: Каковы имущественные права участника общества с

ограниченной ответственностью при выходе его из состава общества? Разрешите спор, оценив положение устава о праве участника на изъятие имущества.

МДК.04.02

1. Вы заключаете лицензионный договор, получая право использовать чужое произведение (а именно - изготовленный художником Н. эскиз этикетки Вашего товара)

Нужно ли регистрировать этот договор?

- А) да, в Росреестре;
- Б) да, в Роспатенте;
- В) да, в Регистрационной палате;
- Г) да, в Федеральной налоговой службе;
- Д) нет, данный договор не нуждается в государственной регистрации.

2. Деятельность, которая не заканчивается о вещественным результатом, именуется:

- А) работы;
- Б) услуги;
- В) работы и услуги.

4. Заказчик вправе отказаться от договора возмездного оказания услуг при условии:

- А) полной оплаты цены, установленной договором;
- Б) оплаты уже оказанных до момента расторжения оговора услуг;
- В) оплаты фактических понесенных исполнителем расходов.

5. Определите предмет договора транспортной экспедиции:

- А) имущественное право;
- Б) услуга;
- В) работа;
- Г) прощение долга.

6. Среди перечисленных далее характеристик выбрать характеристику договора перевозки грузов железнодорожным транспортом:

- А) безвозмездный;
- Б) смешанный;
- В) реальный;
- Г) консенсуальный.

7. Среди следующих документов выберите тот, который составляет письменную форму договора перевозки груза железнодорожным транспортом:

- А) коносамент;

- Б) закладная;
- В) товарно-транспортная накладная;
- Г) путевой лист.

8. При перевозке грузов железнодорожным транспортом освобождает ли договор об организации перевозки грузов от согласования заявок на перевозку грузов?

- А) да;
- Б) нет.

9. Предметом договора займа могут быть:

- А) только деньги;
- Б) только деньги и ценные бумаги;
- В) только деньги и иные вещи, определенные родовыми признаками;
- Г) любые вещи, включая деньги и ценные бумаги.

10. Среди перечисленных ниже договоров отметить тот, который может оформляться эмиссией облигаций.

- А) договор финансовой аренды;
- Б) договор подряда;
- В) договор займа;
- Г) договор проката.

11. Форма безналичных расчетов, при которых плательщик дает банку поручение о бронировании денежных средств и зачислении их на счет получателя только в случае представления получателем определенных документов, называется:

- А) расчеты посредством платежных поручений;
- Б) расчеты по аккредитиву;
- В) расчеты по инкассо;
- Г) расчеты посредством чека.

12. Определите синоним слову «факторинг»:

- А) договор дарения;
- Б) договор финансирования под уступку денежного требования;
- В) договор коммерческой концессии;
- Г) договор купли-продажи.

13. Не допускается страхование

- А) Противоправных интересов.
- Б) Неправомерных интересов.
- В) Недостижимых интересов.
- Г) Среди перечисленных вариантов верный ответ отсутствует.

14. Страховой полис

А) является документом, подтверждающим согласие страхователя заключить договор на предложенных страховщиком условиях;

Б) является разновидностью ценных бумаг;

В) является письменной формой договора страхования;

Г) среди перечисленных вариантов нет верного ответа.

15. Не допускается страхование:

А) Убытков от участия в играх, лотереях, пари;

Б) Убытков в виде упущенной выгоды;

В) Убытков, понесенных в результате дорожно-транспортного происшествия;

Г) Все ответы правильные.

16. Договор страхования имущества недействителен:

А) При отсутствии у страхователя или выгодоприобретателя интереса в сохранении застрахованного имущества;

Б) Если страхователем или выгодоприобретателем выступает инвалид I группы;

В) Если существенно завышен размер страховой премии, выплачиваемой страховщику при заключении договора;

Г) Если страхователем выступает индивидуальный предприниматель.

17. Среди перечисленных договоров отметить тот, исполняя который, должник действует от имени кредитора:

А) договор поручения;

Б) договор комиссии;

В) договор возмездного оказания услуг;

Г) договор перевозки.

18. Среди перечисленных договоров выбрать тот, который всегда связан с осуществлением сторонами предпринимательской деятельности:

А) договор безвозмездного хранения;

Б) договор хранения в гардеробе;

В) договор хранения товарным складом;

Г) безвозмездный договор оказания услуг.

19. Определите характер ответственности товарищей по договору простого товарищества, заключенного для совместного осуществления предпринимательской деятельности.

А) солидарная;

Б) субсидиарная;

В) долевая;

Г) нет ответственности товарищей. Простое товарищество как юридическое лицо отвечает по обязательствам всем своим имуществом.

20. Среди перечисленных ниже договоров отметить тот, который является многосторонней сделкой:

А) договор финансовой аренды;

Б) договор строительного подряда;

В) договор простого товарищества;

Г) договор дарения.

21. Трудовой договор заключается между?

а) работником и работодателем;

б) работником и статистическими органами;

в) работодателем и работодателем;

г) работником и юридическими лицами.

22. Коллективный договор - это

а) правовой акт, регулирующий социально-трудовые отношения в конкретной организации;

б) правовой акт, устанавливающий общие принципы регулирования социальнотрудовых отношений.

23. Предприниматель — это:

а) лицо, осуществляющее предпринимательскую деятельность;

б) физическое лицо, осуществляющее предпринимательскую деятельность;

в) граждане РФ;

г) гражданин, занимающийся предпринимательской деятельностью и зарегистрирован в этом качестве.

24. Понятие «заинтересованные стороны» включает

А) сотрудников

Б) клиентов

В) общественность

Г) сотрудников, клиентов, поставщиков, а также общественность

25. Предметом по договору подряда является

1) транспортное средство

2) предприятие

3) выполняемая работа

4) энергия и энергоносители

26. К принципам исполнения договорных обязательств не относится

1) принцип недопустимости одностороннего отказа от исполнения обязательства и одностороннего изменения его условий

2) принцип поддержки конкуренции и недопущения злоупотребления доминирующим положением на рынке

3) принцип надлежащего исполнения

4) принцип реального исполнения

27. Кто из перечисленных лиц не относится к субъектам предпринимательской деятельности:

а) юридические лица;

б) индивидуальный предприниматель;

в) государственный служащий.

28. Переход риска случайной гибели товара

1. риск случайной гибели или случайного повреждения товара переходит на покупателя с момента, когда в соответствии с законом или договором продавец считается исполнившим свою обязанность по передаче товара покупателю.

2. Если иное не предусмотрено договором купли-продажи, риск случайной гибели или случайного повреждения товара переходит на покупателя с момента, когда в соответствии с законом или договором продавец считается исполнившим свою обязанность по передаче товара покупателю.

3. Если иное не предусмотрено законом, риск случайной гибели или случайного повреждения товара переходит на покупателя с момента, когда в соответствии с договором продавец считается исполнившим свою обязанность по передаче товара покупателю.

29. Если недостатки товара не были оговорены продавцом, покупатель, которому передан товар ненадлежащего качества, вправе по своему выбору потребовать от продавца:

- соразмерного уменьшения покупной цены;

- безвозмездного устранения недостатков товара в разумный срок;

- возмещения своих расходов на устранение недостатков товара.

30. В случае существенного нарушения требований к качеству товара) покупатель вправе по своему выбору:

- отказаться от исполнения договора купли-продажи и потребовать возврата уплаченной за товар денежной суммы;

- потребовать замены товара ненадлежащего качества товаром, соответствующим договору.

31. Покупатель, которому передан товар ненадлежащего качества, вправе по своему выбору потребовать от продавца:

- соразмерного уменьшения покупной цены;
- безвозмездного устранения недостатков товара в разумный срок;
- возмещения своих расходов на устранение недостатков товара.
- отказаться от исполнения договора купли-продажи и потребовать возврата

уплаченной за товар денежной суммы;

- потребовать замены товара ненадлежащего качества товаром, соответствующим договору.

- расторгнуть договор в одностороннем порядке.

32. По договору купли-продажи.

1. Если договор купли-продажи предусматривает, что цена товара подлежит изменению в зависимости от показателей, обуславливающих цену товара (себестоимость, затраты и т.п.), но при этом не определен способ пересмотра цены, цена определяется исходя из соотношения этих показателей на момент заключения договора и на момент передачи товара. При просрочке продавцом исполнения обязанности передать товар цена определяется исходя из соотношения этих показателей на момент заключения договора и на момент передачи товара, предусмотренный договором, а если он договором не предусмотрен, на момент, определенный в соответствии со статьей 314 настоящего Кодекса.

Покупатель обязан оплатить товар по цене, предусмотренной договором купли-продажи, либо, если она договором не предусмотрена и не может быть определена исходя из его условий, по цене, определяемой в соответствии с пунктом 3 статьи 424 настоящего Кодекса, а также совершить за свой счет действия, которые в соответствии с законом, иными правовыми актами, договором или обычно предъявляемыми требованиями необходимы для осуществления платежа.

2. Когда цена установлена в зависимости от веса товара, она определяется по весу нетто, если иное не предусмотрено договором купли-продажи.

Если договор купли-продажи предусматривает, что цена товара подлежит изменению в зависимости от показателей, обуславливающих цену товара (себестоимость, затраты и т.п.), но при этом не определен способ пересмотра цены, цена определяется исходя из соотношения этих показателей на момент заключения договора и на момент передачи товара. При просрочке продавцом исполнения обязанности передать товар цена

определяется исходя из соотношения этих показателей на момент заключения договора и на момент передачи товара, предусмотренный договором, а если он договором не предусмотрен, на момент, определенный в соответствии со статьей 314 настоящего Кодекса.

3. Все предусмотренные выше варианты.

33. Договор розничной купли-продажи

1. По договору розничной купли-продажи продавец, осуществляющий предпринимательскую деятельность по продаже товаров в розницу, обязуется передать покупателю товар, предназначенный для личного, семейного, домашнего или иного использования, не связанного с предпринимательской деятельностью. Покупатель обязан оплатить товар по цене, объявленной продавцом в момент заключения договора розничной купли-продажи, если иное не предусмотрено законом, иными правовыми актами или не вытекает из существа обязательства.

2. По договору розничной купли-продажи продавец, осуществляющий предпринимательскую деятельность по продаже товаров в розницу, обязуется передать покупателю товар, предназначенный для личного, семейного, домашнего использования, не связанного с предпринимательской деятельностью. Договор розничной купли-продажи может быть заключен на основании ознакомления покупателя с образцом товара (его описанием, каталогом товаров и т.п.), предложенным продавцом.

3. По договору розничной купли-продажи продавец, осуществляющий предпринимательскую деятельность по продаже товаров в розницу, обязуется передать покупателю товар, предназначенный для личного, семейного, домашнего или иного использования, не связанного с предпринимательской деятельностью.

34. Форма и государственная регистрация договора продажи предприятия

1. Договор продажи предприятия заключается в письменной форме путем составления одного документа, подписанного сторонами (пункт 2 статьи 434), с обязательным приложением к нему документов, указанных в пункте 2 статьи 561 настоящего Кодекса, и требует государственной регистрации.

2. Договор продажи предприятия заключается в письменной форме путем составления одного документа, подписанного сторонами, с обязательным приложением к нему документов, указанных в пункте 2 статьи 561 настоящего Кодекса. Договор продажи предприятия подлежит государственной регистрации и считается заключенным с момента такой регистрации.

35. Договор мены

1. По договору мены каждая из сторон обязуется передать в собственность другой стороны один товар в обмен на другой. К договору мены применяются соответственно правила о купле-продаже (глава 30), если это не противоречит правилам настоящей главы и существу мены. При этом каждая из сторон признается продавцом товара, который она обязуется передать, и покупателем товара, который она обязуется принять в обмен.

2. По договору мены каждая из сторон обязуется передать в собственность другой стороны один товар в обмен на другой. Товары, подлежащие обмену, предполагаются равноценными, а расходы на их передачу и принятие осуществляются в каждом случае той стороной, которая несет соответствующие обязанности.

36. По договору дарения одна сторона (даритель):

1. безвозмездно передает или обязуется передать другой стороне (одаряемому) вещь в собственность либо имущественное право (требование) к себе или к третьему лицу либо освобождает или обязуется освободить ее от имущественной обязанности перед собой или перед третьим лицом.

2. безвозмездно передает или обязуется передать другой стороне (одаряемому) вещь в собственность либо имущественное право (требование) к себе или к третьему лицу либо освобождает или обязуется освободить ее от имущественной обязанности .

3. безвозмездно передает или обязуется передать другой стороне (одаряемому) вещь в собственность либо освобождает или обязуется освободить ее от имущественной обязанности перед собой или перед третьим лицом.

37. Основания заключения государственного контракта

1. Государственный контракт заключается на основе заказа государственного заказчика на поставку товаров для государственных нужд, принятого поставщиком (исполнителем) Для государственного заказчика, разместившего заказ, принятый поставщиком (исполнителем), заключение государственного контракта является обязательным.

Заключение государственного контракта является обязательным для поставщика (исполнителя) лишь в случаях, установленных законом, и при условии, что государственным заказчиком будут возмещены все убытки, которые могут быть причинены поставщику (исполнителю) в связи с выполнением государственного контракта.

Условие о возмещении убытков, предусмотренное пунктом 2 настоящей статьи, не применяется в отношении казенного предприятия. Если заказ на поставку товаров для государственных нужд размещается по конкурсу, заключение государственного контракта

с поставщиком (исполнителем), объявленным победителем конкурса, является для государственного заказчика обязательным.

2. Государственный контракт заключается на основе заказа государственного заказчика на поставку товаров для государственных нужд, принятого поставщиком (исполнителем) Для государственного заказчика, разместившего заказ, принятый поставщиком (исполнителем), заключение государственного контракта является обязательным.

Заключение государственного контракта является обязательным для поставщика (исполнителя) лишь в случаях, установленных законом, и при условии, что государственным заказчиком будут возмещены все убытки, которые могут быть причинены поставщику (исполнителю) в связи с выполнением государственного контракта.

38. Форма договора дарения

1 Дарение, сопровождаемое передачей дара одаряемому, может быть совершено устно. Договор дарения недвижимого имущества письменный и подлежит государственной регистрации

2. Договор дарения движимого имущества должен быть совершен в письменной форме в случаях, когда: дарителем является юридическое лицо и стоимость дара превышает пять установленных законом минимальных размеров оплаты труда ; договор содержит обещание дарения в будущем.

3. Все случаи.

39. Момент исполнения обязанности продавца передать товар

1. обязанность продавца передать товар покупателю считается исполненной в момент:

- вручения товара покупателю или указанному им лицу, если договором предусмотрена обязанность продавца по доставке товара;

- предоставления товара в распоряжение покупателя, если товар должен быть передан покупателю или указанному им лицу в месте нахождения товара.

- момент сдачи товара перевозчику или организации связи для доставки покупателю, если договором не предусмотрено иное.

2. Если иное не предусмотрено договором купли-продажи, обязанность продавца передать товар покупателю считается исполненной в момент:

- вручения товара покупателю или указанному им лицу, если договором предусмотрена обязанность продавца по доставке товара;

- предоставления товара в распоряжение покупателя, если товар должен быть передан покупателю или указанному им лицу в месте нахождения товара

3. Если иное не предусмотрено договором купли-продажи, обязанность продавца передать товар покупателю считается исполненной в момент:

- вручения товара покупателю или указанному им лицу, если договором предусмотрена обязанность продавца по доставке товара;

- предоставления товара в распоряжение покупателя, если товар должен быть передан покупателю или указанному им лицу в месте нахождения товара.

В случаях, когда из договора купли-продажи не вытекает обязанность продавца по доставке товара или передаче товара в месте его нахождения покупателю, обязанность продавца передать товар покупателю считается исполненной в момент сдачи товара перевозчику или организации связи для доставки покупателю, если договором не предусмотрено иное.

3 Условия реализации программы профессионального модуля

3.1 Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Кабинет общепрофессиональных дисциплин

350010, Краснодарский край, г. Краснодар, Центральный административный округ, ул. Зиповская, 5, 2 этаж, 33,2 кв.м, №91

Парта ученическая со скамьей (2-местная) – 16 шт., преподавательское место – 1 шт., доска Производственная - 1 шт., персональный компьютер - 1 шт., многофункциональное устройство – 1 шт., мультимедийный проектор – 1 шт., учебно-наглядные методические пособия, соответствующее программное обеспечение.

Офисное помещение. Департамент по обеспечению деятельности мировых судей Краснодарского края 350038, Краснодарский край, г. Краснодар, ул. Короленко, 2/1, 34,5 кв.м, № 31.

Стол - 25 шт., стул - 25 шт., рабочее место сотрудника - 2 шт., персональный компьютер с выходом в интернет – 17 шт., многофункциональное устройство – 4 шт.

Актный зал

350010, Краснодарский край, г. Краснодар, Центральный административный округ, ул. Зиповская, 5, 2 этаж, 154,2 кв.м, №93

Кресло откидное – 200 шт., презентер А4 – 2 шт., стол-президиум – 3 шт., стол преподавательский – 2 шт., стул – 8 шт., микрофонная беспроводная система - 4 шт., акустическая система 2-х полосная (потолочная) – 2 шт., видеостена Samsung 400UX-2 (9 панелей) – 1 шт., интерактивная трибуна – 1 шт., микрофон к интерактивной трибуне – 1 шт., микрофон проводной – 2 шт., микрофон для радиосистемы – 6 шт., микшерный пульт – 2 шт., мобильная активная 2-полосная акустическая система – 1 шт., монитор – 2 шт., ноутбук – 1 шт., радиосистема – 3 шт., стационарная активная 2-полосная акустическая система – 1 шт., стационарный микрофон – 6 шт.

Читальный зал (специализированный кабинет), оборудованный компьютерами с выходом в сеть Интернет

350010, Краснодарский край, г. Краснодар, Центральный административный округ, ул. Зиповская, 5, 1 этаж, 163 кв.м, №103

Стол - 20 шт., стул - 20 шт., рабочее место сотрудника - 2 шт., персональный компьютер с выходом в интернет и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду академии – 17 шт., многофункциональное устройство – 2 шт.

Библиотека

350010, Краснодарский край, г. Краснодар, Центральный административный округ, ул. Зиповская, 5, 1 этаж, 163 кв.м, №103

Стол - 20 шт., стул - 20 шт., рабочее место сотрудника - 2 шт., стеллаж – 25 шт., стеллаж с посадочным модулем – 1 шт., шкаф каталожный – 1шт., персональный компьютер с выходом в интернет и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду академии – 17 шт., многофункциональное устройство – 2 шт.

3.2 Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации имеет печатные и/или электронные и информационные ресурсы, рекомендуемые для использования в образовательном процессе.

1. Белов В. А., Блинковский К. А., Бевзенко Р. С., Григораш И. В., Субботин М. В., Тарасенко Ю. А., Шевцов П. В., Бабкин С. А. Корпоративное право. Актуальные проблемы теории и практики: - Москва: Юрайт, 2023
2. Власов А. А., Сутормин Н. А. Арбитражный процесс России: учебник и практикум для СПО Москва: Юрайт, 2023
3. Афанасьева Е. Г., Вайпан В. А., Габов А. В., Губин Е. П., Карелина С. А. Корпоративное право: учебное пособие Москва: Статут, 2017
4. Афанасьева Е. Г., Вайпан В. А., Габов А. В., Губин Е. П., Карелина С. А. Корпоративное право: учебное пособие Москва: Статут, 2018
5. Шувалова Н.Н. Основы делопроизводства учебник и практикум для СПО / Н. Н. Шувалова, А. Ю. Иванова М.: Юрайт, 2019. Режим доступа: <https://biblionline.ru/book/osnovy-deloproizvodstva-413574>
6. Гриненко А.В. Правоохранительные и судебные органы [Электронный ресурс]: учебник для СПО. М.: Юрайт, 2019. Режим доступа: <https://biblionline.ru/book/9578DCA5-35FB-4D54-98E4-BA5AAF3ED9EF>.
7. Гриненко А. В. Уголовный процесс. [Электронный ресурс]: учебник и практикум для СПО. М.: Юрайт, 2019. Режим доступа: <https://biblionline.ru/book/9781C9FD-C67C-411B-8E3C-9118D4D770CE>.
8. Власов А. А. Гражданский процесс. [Электронный ресурс]: учебник и практикум для СПО. М.: Юрайт, 2019. Режим доступа: <https://biblionline.ru/book/666904B4-BA09-4D2E-8FB5-19714B8DBA45/grazhdanskiy-process>.
9. Административное право [Электронный ресурс]: учебник для СПО/ Ю.И. Мигачев, Л. Л. Попов, С. В. Тихомиров; под ред. Л. Л. Попова. М.: Юрайт, 2018. URL: <https://bibli-online.ru/book/71481BF9-5244-412A-8B85-100AE2A3F156>
10. Гриненко А.В. Правоохранительные и судебные органы [Электронный ресурс]: учебник для СПО. М.: Юрайт, 2019. Режим доступа: <https://biblionline.ru/book/9578DCA5-35FB-4D54-98E4-BA5AAF3ED9EF>.
11. Вилкова Т. Ю., Насонов С. А. Судостроительство и правоохранительные органы: учебник и практикум для СПО. М.: Юрайт, 2018.
12. Чашин А.Н. Основы судебного делопроизводства. [Электронный ресурс]: учебное пособие для СПО. Москва: Дело и сервис, 2018. Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/4618.html>

Дополнительная литература:

13. Документационное обеспечение управления [Электронный ресурс]: учебное пособие. Новосибирск: «Золотой колос», 2019
14. URL: <https://pda.biblioclub.ru/index.php?page=book&id=278155&sr=1>
15. Чашин А.Н. Основы судебного делопроизводства. [Электронный ресурс]: учебное пособие для СПО. Москва: Дело и
16. Гриненко А. В. Уголовный процесс [Электронный ресурс]: учебник и

практикум для СПО. М.: Юрайт, 2018. Режим доступа: <https://biblio-online.ru/book/9781C9FD-C67C-411B-8E3C-9118D4D770CE>.

17. Власов А. А. Гражданский процесс [Электронный ресурс]: учебник и практикум для СПО. М.: Юрайт, 2018. Режим доступа: <https://biblio-online.ru/book/666904B4-BA09-4D2E-8FB5-19714B8DBA45/grazhdanskiy-process>.

18. Административное право. [Электронный ресурс]: учебник для СПО / Ю. И. Мигачев, Л.Л. Попов, С. В. Тихомиров; М.: Юрайт, 2018. Режим доступа: <https://biblio-online.ru/book/71481BF9-5244-412A-8B85-100AE2A3F156>

Интернет-ресурсы:

1. Электронно-библиотечная система издательства ЮРАЙТ – Режим доступа: www.biblio-online.ru

2. Электронно-библиотечная система «Университетская библиотека онлайн»
www.biblioclub.ru

3. Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU [Электронный ресурс]. Режим доступа: <http://elibrary.ru>

4. Национальная электронная библиотека [Электронный ресурс]. Режим доступа: <http://нэб.рф/>.

5. Справочно-правовая система «КонсультантПлюс». Режим доступа: <http://www.consultant.ru>

6. Справочно-правовая система «Гарант». Режим доступа: <http://www.garant.ru>

3.3 Перечень информационных технологий

В рамках изучения дисциплины используются следующие информационные технологии:

- электронные образовательные ресурсы, в которые входят электронная образовательная среда Академии (расположенная по электронному адресу eios.imsit.ru), электронно-библиотечная система «Znaniy.com» (расположенная по электронному адресу <http://znaniy.com/catalog>), электронно-библиотечная система «Ibooks.ru» (расположенная по электронному адресу <https://ibooks.ru/home.php?routine=bookshelf>);

- презентационные материалы, разработанные в целях визуализации учебного материала и повышения наглядности обучения, в соответствии с календарно-тематическим планом по дисциплине;

- в рамках изучения дисциплины используется пакет программ Libre Office.

3.4 Условия реализации программы для обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Содержание среднего профессионального образования и условия организации обучения обучающихся с особыми образовательными потребностями определяются адаптированной образовательной программой.

Обучение по образовательным программам среднего профессионального образования обучающихся с ограниченными возможностями здоровья на факультете среднего профессионального образования академии осуществляется с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся.

Специальные условия воспитания и развития таких обучающихся, включают в себя:

- использование специальных образовательных программ и методов обучения и воспитания,
- использование специальных учебников, учебных пособий и дидактических материалов по дисциплинам специальности,
- оснащение здания системами противопожарной сигнализации и оповещения с дублирующими световыми устройствами, информационными табло с тактильной (пространственно-рельефной) информацией и др.
- специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования, например, использование мультимедийных средств, наличие оргтехники, слайд-проекторов, электронной доски с технологией лазерного сканирования;
- обеспечение возможности дистанционного обучения (электронные УМК для дистанционного обучения, учебники на электронных носителях и др.)
- предоставление услуг ассистента (помощника), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь,
- наличие компьютерной техники и специального программного обеспечения, адаптированных для инвалидов и лиц с ОВЗ;
- обеспечение доступа в здания образовательных организаций и другие условия, без которых невозможно или затруднено освоение образовательных программ обучающимися с ограниченными возможностями здоровья.
- комплектование библиотек специальными адаптивно-техническими средствами для инвалидов и лиц с ОВЗ (говорящими книгами на флеш-картах и специальными аппаратами для их воспроизведения).

В целях доступности получения среднего профессионального образования обучающимися с особыми образовательными потребностями академией ИМСИТ обеспечивается:

- 1) для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья по зрению:
 - адаптация официального сайта академии в сети Интернет с учетом особых потребностей инвалидов по зрению с приведением их к стандарту доступности веб-контента и веб-сервисов;
 - размещение в доступных для обучающихся, являющихся слепыми или слабовидящими, местах и в адаптированной форме (с учетом их особых потребностей) справочной информации о расписании лекций, учебных занятий (должна быть выполнена крупным (высота прописных букв не менее 7,5 см) рельефно-контрастным шрифтом (на белом или жёлтом фоне) и продублирована шрифтом Брайля);
 - обеспечение выпуска альтернативных форматов печатных материалов (крупный шрифт или аудиофайлы);
 - обеспечение доступа обучающегося, являющегося слепым и использующего собаку-поводыря, к зданию образовательной организации, располагающего местом для

размещения собаки-поводыря в часы обучения самого обучающегося;

2) для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья по слуху:

- дублирование звуковой справочной информации о расписании учебных занятий визуальной (установка мониторов с возможностью трансляции субтитров (мониторы, их размеры и количество необходимо определять с учетом размеров помещения);

- обеспечение надлежащими звуковыми средствами воспроизведения информации;

3) для обучающихся, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата, материально-технические условия должны обеспечивать возможность беспрепятственного доступа обучающихся в учебные помещения, туалетные и другие помещения образовательной организации, а также их пребывание в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов и других приспособлений).

При получении среднего профессионального образования обучающимся с ограниченными возможностями здоровья академией предоставляются бесплатно специальные учебники и учебные пособия, иная учебная литература, а также услуги сурдопереводчиков и тифлосурдопереводчиков.

4. Контроль и оценка результатов освоения профессионального модуля

Код и наименование профессиональных компетенций, формируемых в рамках модуля	Критерии оценки	Методы оценки
<p>ПК 3.1. Вести документооборот при оказании профессиональной юридической помощи.</p> <p>ПК 3.2. Представлять интересы организаций и физических лиц в отношениях с государственными органами, контрагентами и иными лицами.</p> <p>ПК 3.3. Составлять подборку законодательства и судебной практики.</p> <p>ПК 3.4. Разрабатывать проекты юридических документов.</p> <p>ПК 3.5. Проводить первичную правовую экспертизу документов для организаций и физических лиц.</p>	<p>формирует дела на стадии принятия и назначения к судебному рассмотрению и после их рассмотрения;</p> <p>- составляет, редактирует и оформляет организационно-распорядительные документы;</p> <p>Обращает к исполнению приговоры, решения, Определения и Постановления суда; использует информационные технологии при документировании и организации работы с документами;</p> <p>Знает компьютерную технику и современные информационные технологии; знает основы охраны труда и техники безопасности.</p> <p>классифицирует служебные документы и требования к ним в соответствии с ГОСТ;</p> <p>осуществляет первичный учет статистической информации в суде на бумажном носителе и в электронном виде;</p> <p>ведет работу с документами (регистрация, контроль исполнения, справочно-информационная работа);</p> <p>Пользуется нормативно-методическими документами по делопроизводству в суде</p> <p>Осуществляет основные мероприятия направления организационного обеспечения деятельности суда.</p> <p>Составляет и оформляет номенклатуру дел в суде; осуществляет Формирование данных оперативной отчетности</p>	<p>Экспертное наблюдение выполнения практических работ</p>

5. Оценка освоения достижений личностных результатов воспитательной работы

Личностные результаты реализации программы воспитания (дескрипторы)	Код личностных результатов реализации программы воспитания
Осознающий себя гражданином и защитником великой страны.	ЛР 1
Проявляющий активную гражданскую позицию, демонстрирующий приверженность принципам честности, порядочности, открытости, экономически активный и участвующий в студенческом и территориальном самоуправлении, в том числе на условиях добровольчества, продуктивно взаимодействующий и участвующий в деятельности общественных организаций.	ЛР 2
Соблюдающий нормы правопорядка, следующий идеалам гражданского общества, обеспечения безопасности, прав и свобод граждан России. Лояльный к установкам и проявлениям представителей субкультур, отличающий их от групп с деструктивным и девиантным поведением. Демонстрирующий неприятие и предупреждающий социально опасное поведение окружающих.	ЛР 3
Проявляющий и демонстрирующий уважение к людям труда, осознающий ценность собственного труда. Стремящийся к формированию в сетевой среде лично и профессионального конструктивного «цифрового следа».	ЛР 4
Демонстрирующий приверженность к родной культуре, исторической памяти на основе любви к Родине, родному народу, малой родине, принятию традиционных ценностей многонационального народа России.	ЛР 5
Проявляющий уважение к людям старшего поколения и готовность к участию в социальной поддержке и волонтерских движениях.	ЛР 6
Осознающий приоритетную ценность личности человека; уважающий собственную и чужую уникальность в различных ситуациях, во всех формах и видах деятельности.	ЛР 7
Проявляющий и демонстрирующий уважение к представителям различных этнокультурных, социальных, конфессиональных и иных групп. Сопричастный к сохранению, преумножению и трансляции культурных традиций и ценностей многонационального российского государства.	ЛР 8
Соблюдающий и пропагандирующий правила здорового и безопасного образа жизни, спорта; предупреждающий либо преодолевающий зависимости от алкоголя, табака, психоактивных веществ, азартных игр и т.д. Сохраняющий психологическую устойчивость в ситуативно сложных или стремительно меняющихся ситуациях.	ЛР 9
Заботящийся о защите окружающей среды, собственной и чужой безопасности, в том числе цифровой.	ЛР 10
Проявляющий уважение к эстетическим ценностям, обладающий основами эстетической культуры.	ЛР 11

Принимающий семейные ценности, готовый к созданию семьи и воспитанию детей; демонстрирующий неприятие насилия в семье, ухода от родительской ответственности, отказа от отношений со своими детьми и их финансового содержания.

ЛР 12