

Документ подписан простой электронной подписью
 Информационно-образовательное учреждение высшего
 образования
 ФИО: Агабекян Раиса Левоновна
 Должность: ректор «Академия маркетинга и социально-информационных технологий – ИМСИТ»
 Дата подписания: 18.06.2024 15:30:42 (г. Краснодар)
 Уникальный программный ключ: (НАН ЧОУ ВО Академия ИМСИТ)
 4237c7ccb9b9e111bbaf1f4fcd9201d015c4dbaa123ff774747307b9b9fbcbe

УТВЕРЖДАЮ
 Проректор по учебной работе,
 доцент Севрюгина Н.И.
 25.12.2023

Б1.В.11

Финансовые технологии в государственном секторе

Аннотация к рабочей программе дисциплины (модуля)

Закреплена за кафедрой **Кафедра бизнес-процессов и экономической безопасности**
 Учебный план 38.04.04 Государственное и муниципальное управление
 Квалификация **магистр**
 Форма обучения **очная**
 Программу составил(и): **кэн, доцент, Мадатова Оксана Владимировна**

Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	4 (2.2)		Итого	
	10 4/6			
Неделя	УП	РП	УП	РП
Вид занятий				
Лекции	20	20	20	20
Практические	40	40	40	40
Контактная работа на аттестации	0,2	0,2	0,2	0,2
В том числе инт.	8	8	8	8
В том числе в форме практ.подготовки	4	4	4	4
Итого ауд.	60	60	60	60
Контактная работа	60,2	60,2	60,2	60,2
Сам. работа	47,8	47,8	47,8	47,8
Итого	108	108	108	108

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1	Целью освоения дисциплины «Государственные и муниципальные финансы» является углубление уровня освоения компетенций в области государственного и муниципального управления финансами.
1.2	Дисциплина «Государственная кадровая политика» имеет целью формирование навыков практической работы в бюджетной сфере и компетенций в ходе управления финансовыми ресурсами органов государственной власти и местного самоуправления.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП

Цикл (раздел) ООП:	Б1.В
2.1	Требования к предварительной подготовке обучающегося:
2.1.1	Налоги и налогообложение организаций
2.1.2	Налоговая система и налоговый контроль
2.1.3	Государственная и муниципальная служба
2.1.4	Управление системой государственных закупок
2.1.5	Основы управления государственным и муниципальным имуществом
2.1.6	Основы государственного и муниципального управления
2.1.7	Статистика
2.2	Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:
2.2.1	Налоговая система и налоговый контроль
2.2.2	Государственная кадровая политика
2.2.3	Функциональный менеджмент
2.2.4	Государственный и муниципальный контроль
2.2.5	Оценка деятельности государственных и муниципальных служащих
2.2.6	Принятие и исполнение государственных решений
3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	
ПК-3: Способен планировать и организовать работы по разработке государственной стратегии развития субъекта Российской Федерации, муниципального образования, проводить аналитику государственных программ с оценкой регулирующего воздействия, осуществлять стратегическое планирование	
ПК-4: Способен управлять системой государственных закупок и государственного заказа, оказания государственных услуг, управлять государственным и муниципальным имуществом, финансами	
ПК-5: Способен организовывать и управлять системой делопроизводства, ведения бухгалтерского учёта, электронного документооборота, архивного дела	
Планируемые результаты обучения (показатели освоения индикаторов компетенций)	

В результате освоения дисциплины (модуля) обучающийся должен

3.1	Знать:
3.2	Уметь:
3.3	Владеть: