

Документ подписан простой электронной подписью

Информационно-образовательное учреждение высшего образования
Негосударственное аккредитованное некоммерческое частное образовательное учреждение высшего образования

ФИО: Агабекян Раиса Левоновна

Должность: ректор «Академия маркетинга и социально-информационных технологий – ИМСИТ»

Дата подписания: 03.06.2024 14:38:29

(г. Краснодар)

Уникальный программный ключ:

(НАН ЧОУ ВО Академия ИМСИТ)

4237c7ccb9b9e111bbaf1f4fcd9201d015c4dbaa123ff774747307b9b9fbcbe

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по учебной работе,

доцент Севрюгина Н.И.

17.04.2023

Б1.О.08

Деловые коммуникации и культура речи

Аннотация к рабочей программе дисциплины (модуля)

Закреплена за кафедрой	Кафедра педагогики и межкультурных коммуникаций
Учебный план	38.03.03 Управление персоналом
Квалификация	бакалавр
Форма обучения	очная
Программу составил(и):	кандидат культурологии, доцент, Буря Наталья Юрьевна

Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	3 (2.1)		Итого	
	уп	рп	уп	рп
Неделя	16 5/6			
Вид занятий	уп	рп	уп	рп
Лекции	16	16	16	16
Практические	16	16	16	16
Контактная работа на аттестации	0,2	0,2	0,2	0,2
В том числе инт.	4	4	4	4
Итого ауд.	32	32	32	32
Контактная работа	32,2	32,2	32,2	32,2
Сам. работа	39,8	75,8	39,8	75,8
Итого	72	108	72	108

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1	Целью освоения дисциплины «Деловые коммуникации и культура речи» является формирование компетенций в сфере управления этическими основами, формами и сферами делового общения с деловыми и официальными лицами и зарубежными (и общественными) партнерами в рамках делового протокола, этических норм, требований этикета, сложившихся на основе исторической практики и отчасти закреплённых в нормативных документах и международных конвенциях.
-----	--

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП

Цикл (раздел) ООП:		Б1.О
2.1	Требования к предварительной подготовке обучающегося:	
2.1.1	История (история России, всеобщая история)	
2.2	Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:	
2.2.1	Социология и психология управления	
2.2.2	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	
2.2.3	Государственная и муниципальная служба	
2.2.4	Основы теории управления	

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

ОПК-1: Способен применять знания (на промежуточном уровне) экономической, организационной, управленческой, социологической и психологической теорий, российского законодательства в части работы с персоналом при решении профессиональных задач;

УК-3: Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде

УК-4: Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)

УК-9: Способен использовать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах

Планируемые результаты обучения (показатели освоения индикаторов компетенций)

ОПК-1.1: Знает основы экономической, организационной, управленческой, социологической и психологической теорий, российского законодательства для успешного выполнения профессиональной деятельности

Знать:

основы прав и свобод человека

нормы законодательства Российской Федерации

служебную этику в профессиональной деятельности

Уметь:

обеспечивать приоритет прав и свобод человека

соблюдать нормы законодательства Российской Федерации

соблюдать нормы служебной этики в своей профессиональной деятельности;

Владеть:

слабыми навыками служебной этики в своей профессиональной деятельности;

достаточными навыками служебной этики в своей профессиональной деятельности;

сильными навыками служебной этики в своей профессиональной деятельности;

ОПК-1.2: Формирует и формализует профессиональные задачи, используя понятийный аппарат экономической, организационной, управленческой, социологической и психологической науки, российского законодательства

Знать:

профессиональные задачи

профессиональные задачи, с учётом прав и свобод человека

профессиональные задачи, с учётом прав и свобод человека, норм законодательства Российской Федерации и служебной этики

Уметь:

Формировать профессиональные задачи

Формировать и формализовать профессиональные задачи

Формировать и формализовать профессиональные задачи, с учётом прав и свобод человека, норм законодательства Российской Федерации и служебной этики

Владеть:

слабыми навыками формирования профессиональных задач, с учётом прав и свобод человека, норм законодательства Российской Федерации и служебной этики

достаточными навыками формирования профессиональных задач, с учётом прав и свобод человека, норм законодательства Российской Федерации и служебной этики
сильными навыками формирования профессиональных задач, с учётом прав и свобод человека, норм законодательства Российской Федерации и служебной этики
ОПК-1.3: Применяет инструментарий экономико-математического моделирования для постановки и решения прикладных задач, выявления причинно-следственных связей и оптимизации деятельности объекта управления
Знать:
инструментарий на основе прав и свобод человека
нормы законодательства Российской Федерации и служебной этики для постановки и решения прикладных задач
причинно-следственные связи и оптимизацию деятельности объекта управления
Уметь:
применять инструментарий на основе прав и свобод человека,
соблюдать нормы законодательства Российской Федерации и служебной этики для постановки и решения прикладных задач
выявлять причинно-следственные связи и оптимизацию деятельности объекта управления
Владеть:
инструментарием на основе прав и свобод человека
нормами законодательства Российской Федерации и служебной этики
нормами законодательства Российской Федерации и служебной этики для постановки и решения прикладных задач, выявления причинно-следственных связей и оптимизации деятельности объекта управления
ОПК-1.4: Применяет аналитический инструментарий для постановки и решения прикладных задач с применением экономико-математического аппарата
Знать:
аналитический инструментарий для постановки прикладных задач
аналитический инструментарий для постановки и решения прикладных задач
аналитический инструментарий для постановки и решения прикладных задач с применением экономико-математического аппарата
Уметь:
применять аналитический инструментарий для постановки прикладных задач
применять аналитический инструментарий для постановки и решения прикладных задач
применять аналитический инструментарий для постановки и решения прикладных задач с применением экономико-математического аппарата
Владеть:
навыками применения аналитического инструментария для постановки прикладных задач
навыками применения аналитического инструментария для постановки и решения прикладных задач
навыками применения аналитического инструментария для постановки и решения прикладных задач с применением экономико-математического аппарата
УК-9.1: Понимает инклюзивную компетентность, ее компоненты и структуру; особенности применения базовых дефектологических знаний в социальной и профессиональной сферах
Знать:
инклюзивную компетентность, ее компоненты и структуру;
особенности применения базовых дефектологических знаний
особенности применения базовых дефектологических знаний в социальной и профессиональной сферах
Уметь:
плохо применяет базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах
хорошо применяет базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах
отлично применяет базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах
Владеть:
плохо владеет инклюзивной компетентностью
хорошо владеет инклюзивной компетентностью
отлично владеет инклюзивной компетентностью
УК-9.2: Планирует и осуществляет профессиональную деятельность с лицами с ограниченными возможностями здоровья и инвалидами
Знать:
профессиональную деятельность в целом
лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

профессиональную деятельность с лицами с ограниченными возможностями здоровья и инвалидами
Уметь:
плохо умеет планировать и осуществлять профессиональную деятельность с лицами с ограниченными возможностями здоровья и инвалидами
хорошо умеет планировать и осуществлять профессиональную деятельность с лицами с ограниченными возможностями здоровья и инвалидами
отлично умеет планировать и осуществлять профессиональную деятельность с лицами с ограниченными возможностями здоровья и инвалидами
Владеть:
слабыми навыками планирования и осуществления профессиональной деятельности с лицами с ограниченными возможностями здоровья и инвалидами
средними навыками планирования и осуществления профессиональной деятельности с лицами с ограниченными возможностями здоровья и инвалидами
сильными навыками планирования и осуществления профессиональной деятельности с лицами с ограниченными возможностями здоровья и инвалидами
УК-9.3: Взаимодействует в социальной и профессиональной сферах с лицами с ограниченными возможностями здоровья и инвалидами
Знать:
социальную сферу
профессиональную сферу
контингент лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов
Уметь:
плохо умеет взаимодействовать в социальной и профессиональной сферах с лицами с ограниченными возможностями здоровья и инвалидами
хорошо умеет взаимодействовать в социальной и профессиональной сферах с лицами с ограниченными возможностями здоровья и инвалидами
отлично умеет взаимодействовать в социальной и профессиональной сферах с лицами с ограниченными возможностями здоровья и инвалидами
Владеть:
слабыми навыками взаимодействия в социальной и профессиональной сферах с лицами с ограниченными возможностями здоровья и инвалидами
достаточными навыками взаимодействия в социальной и профессиональной сферах с лицами с ограниченными возможностями здоровья и инвалидами
сильными навыками взаимодействия в социальной и профессиональной сферах с лицами с ограниченными возможностями здоровья и инвалидами
УК-9.4: Соблюдает нормы и установленные правила социальной работы; несет личную ответственность за результат работы социальных групп в профессиональной сфере
Знать:
нормы и установленные правила социальной работы
личную ответственность за результат работы социальных групп в профессиональной сфере
нормы и установленные правила социальной работы; личную ответственность за результат работы социальных групп в профессиональной сфере
Уметь:
устанавливать правила социальной работы
соблюдать нормы и установленные правила социальной работы;
нести личную ответственность за результат работы социальных групп в профессиональной сфере
Владеть:
нормами социальной работы
нормами и установленными правилами социальной работы
навыками работы социальных групп в профессиональной сфере
УК-4.1: Знает систему государственного языка российской федерации и иностранного(ых) языка(ов) и основы деловой коммуникации
Знать:
систему государственного языка Российской федерации
систему иностранного языка
основы деловой коммуникации
Уметь:

Плохо умеет пользоваться системой государственного языка Российской Федерации, иностранного языка
Хорошо умеет пользоваться системой государственного языка Российской Федерации, иностранного языка
Отлично умеет пользоваться системой государственного языка Российской Федерации, иностранного языка
Владеть:
Плохо владеет основами деловой коммуникации
Хорошо владеет основами деловой коммуникации
Отлично владеет основами деловой коммуникации
УК-4.2: Выбирает стиль общения на русском языке в зависимости от цели и условий партнерства; адаптирует речь, стиль общения и язык жестов к ситуациям взаи-модействия
Знать:
стиль общения на русском языке в зависимости от цели и условий партнерства
Знать как адаптировать речь ситуации взаимодействия
Знать как применить язык жестов к ситуации взаимодействия
Уметь:
Плохо умеет выбирать стиль речи в зависимости от условий
Хорошо умеет выбирать стиль речи в зависимости от условий
Отлично умеет выбирать стиль речи в зависимости от условий
Владеть:
Плохо владеет адаптацией речи и стилем общения к ситуациям взаимодействия
Хорошо владеет адаптацией речи и стилем общения к ситуациям взаимодействия
Отлично владеет адаптацией речи и стилем общения к ситуациям взаимодействия
УК-4.3: Ведет деловую переписку на русском языке с учетом особенностей стилистики официальных и неофициальных писем
Знать:
особенности деловой переписки
стилистику официальных писем
стилистику неофициальных писем
Уметь:
Плохо умеет вести деловую переписку с учетом стилистики официальных и неофициальных писем
Хорошо умеет вести деловую переписку с учетом стилистики официальных и неофициальных писем
Отлично умеет вести деловую переписку с учетом стилистики официальных и неофициальных писем
Владеть:
Плохо владеет особенностями деловой переписки на русском языке с учетом стилистики официальных и неофициальных писем
Хорошо владеет особенностями деловой переписки на русском языке с учетом стилистики официальных и неофициальных писем
Отлично владеет особенностями деловой переписки на русском языке с учетом стилистики официальных и неофициальных писем
УК-4.4: Ведет деловую переписку на иностранном языке с учетом особенностей стилистики официальных писем и социокультурных различий
Знать:
Знать как вести деловую переписку на иностранном языке
Знать стилистику на иностранном языке в официальных письмах
Знать особенности социокультурных различий
Уметь:
Плохо умеет вести деловую переписку на иностранном языке
Хорошо умеет вести деловую переписку на иностранном языке
Отлично умеет вести деловую переписку на иностранном языке
Владеть:
Плохо владеет особенностями стилистики официальных и неофициальных писем
Хорошо владеет особенностями стилистики официальных и неофициальных писем
Отлично владеет особенностями стилистики официальных и неофициальных писем
УК-4.5: Выполняет для личных целей перевод официальных и профессиональных текстов с иностранного языка на русский, с русского языка на иностранный
Знать:

особенности официальных текстов иностранного языка на русский и наоборот
особенности профессиональных текстов с иностранного языка на русский и наоборот
особенности выполнения перевода
Уметь:
Плохо умеет переводить официальные и профессиональные тексты с иностранного языка на русский и наоборот
Хорошо умеет переводить официальные и профессиональные тексты с иностранного языка на русский и наоборот
Отлично умеет переводить официальные и профессиональные тексты с иностранного языка на русский и наоборот
Владеть:
Плохо владеет техниками перевода официальных и профессиональных текстов
Хорошо владеет техниками перевода официальных и профессиональных текстов
Отлично владеет техниками перевода официальных и профессиональных текстов
УК-3.1: Определяет свою роль в социальном взаимодействии и командной работе, исходя из стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели
Знать:
стратегию сотрудничества
принципы социального взаимодействия и командной работы
стратегию сотрудничества и особенности командной работы для достижения поставленной цели
Уметь:
Плохо умеет определять свою роль в социальном взаимодействии
Хорошо умеет определять свою роль в социальном взаимодействии
Отлично умеет определять свою роль в социальном взаимодействии
Владеть:
Плохо владеет стратегией сотрудничества и определением своей роли в командной работе для достижения поставленной цели
Хорошо владеет стратегией сотрудничества и определением своей роли в командной работе для достижения поставленной цели
Отлично владеет стратегией сотрудничества и определением своей роли в командной работе для достижения поставленной цели
УК-3.2: При реализации своей роли в социальном взаимодействии и командной работе учитывает особенности поведения и интересы других участников
Знать:
особенности социального взаимодействия и командной работы
особенности поведения других участников
интересы других участников
Уметь:
Плохо определяет интересы других участников и свою роль в командной работе
Хорошо определяет интересы других участников и свою роль в командной работе
Отлично определяет интересы других участников и свою роль в командной работе
Владеть:
Плохо распознает особенности поведения других участников и свою роль в социальном взаимодействии
Хорошо распознает особенности поведения других участников и свою роль в социальном взаимодействии
Отлично распознает особенности поведения других участников и свою роль в социальном взаимодействии
УК-3.3: Анализирует возможные последствия личных действий в социальном взаимодействии и командной работе, и строит продуктивное взаимодействие с учетом этого
Знать:
последствия личных действий в командной работе
продуктивное взаимодействие в команде
способы взаимодействия в команде
Уметь:
Плохо анализирует возможные последствия личных действий в социальном взаимодействии
Хорошо анализирует возможные последствия личных действий в социальном взаимодействии
Отлично анализирует возможные последствия личных действий в социальном взаимодействии
Владеть:
Плохо владеет анализом личных действий и строительством взаимодействия
Хорошо владеет анализом личных действий и строительством взаимодействия

Отлично владеет анализом личных действий и строительством взаимодействия
УК-3.4: Осуществляет обмен информацией, знаниями и опытом с членами команды; оценивает идеи других членов команды для достижения поставленной цели
Знать:
особенности обмена информацией с членами команды
критерии оценивания идей других участников
как правильно поставить цель
Уметь:
Плохо умеет делиться информацией, знанием и опытом с другими членами команды
Хорошо умеет делиться информацией, знанием и опытом с другими членами команды
Отлично умеет делиться информацией, знанием и опытом с другими членами команды
Владеть:
Плохо владеет оценкой идей других участников
Хорошо владеет оценкой идей других участников
Плохо владеет оценкой идей других участников
УК-3.5: Соблюдает нормы и установленные правила командной работы; несет личную ответственность за результат
Знать:
нормы командной работы
особенности личной ответственности
правила командной работы
Уметь:
Плохо умеет соблюдать нормы и правила командной работы
Хорошо умеет соблюдать нормы и правила командной работы
Отлично умеет соблюдать нормы и правила командной работы
Владеть:
Плохо обладает личной ответственностью за результат
Хорошо обладает личной ответственностью за результат
Отлично обладает личной ответственностью за результат
УК-4.6: Публично выступает на русском языке, строит свое выступление с учетом аудитории и цели общения
Знать:
особенности публичного выступления
структуру выступления с учетом аудитории
Знать, как определить цель общения
Уметь:
Плохо строит свое выступление с учетом аудитории и цели общения
Хорошо строит свое выступление с учетом аудитории и цели общения
Отлично строит свое выступление с учетом аудитории и цели общения
Владеть:
Плохо владеет техникой публичного выступления
Хорошо владеет техникой публичного выступления
Отлично владеет техникой публичного выступления
УК-4.7: Устно представляет результаты своей деятельности на иностранном языке, может поддержать разговор в ходе их обсуждения
Знать:
Знать, как представлять результаты своей деятельности на иностранном языке
Знать, как поддержать разговор на иностранном языке
Знать, на что опираться в ходе общения с другими участниками на иностранном языке
Уметь:
Плохо уметь устно представлять результаты своей деятельности на иностранном языке
Хорошо уметь устно представлять результаты своей деятельности на иностранном языке
Отлично уметь устно представлять результаты своей деятельности на иностранном языке
Владеть:
Плохо поддерживает разговор на иностранном языке

Хорошо поддерживает разговор на иностранном языке
Отлично поддерживает разговор на иностранном языке

В результате освоения дисциплины (модуля) обучающийся должен

3.1	Знать:
основы прав и свобод человека	
профессиональные задачи	
инструментарий на основе прав и свобод человека	
аналитический инструментарий для постановки прикладных задач	
инклюзивную компетентность, ее компоненты и структуру;	
профессиональную деятельность в целом	
социальную сферу	
нормы и установленные правила социальной работы	
систему государственного языка Российской Федерации	
стиль общения на русском языке в зависимости от цели и условий партнерства	
особенности деловой переписки	
Знать как вести деловую переписку на иностранном языке	
особенности официальных текстов иностранного языка на русский и наоборот	
стратегию сотрудничества	
особенности социального взаимодействия и командной работы	
последствия личных действий в командной работе	
особенности обмена информацией с членами команды	
нормы командной работы	
особенности публичного выступления	
Знать, как представлять результаты своей деятельности на иностранном языке	
3.2	Уметь:
обеспечивать приоритет прав и свобод человека	
Формировать профессиональные задачи	
применять инструментарий на основе прав и свобод человека,	
применять аналитический инструментарий для постановки прикладных задач	
плохо применяет базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах	
плохо умеет планировать и осуществлять профессиональную деятельность с лицами с ограниченными возможностями здоровья и инвалидами	
плохо умеет взаимодействовать в социальной и профессиональной сферах с лицами с ограниченными возможностями здоровья и инвалидами	
устанавливать правила социальной работы	
Плохо умеет пользоваться системой государственного языка Российской Федерации, иностранного языка	
Плохо умеет выбирать стиль речи в зависимости от условий	
Плохо умеет вести деловую переписку с учетом стилистики официальных и неофициальных писем	
Плохо умеет вести деловую переписку на иностранном языке	
Плохо умеет переводить официальные и профессиональные тексты с иностранного языка на русский и наоборот	
Плохо умеет определять свою роль в социальном взаимодействии	
Плохо определяет интересы других участников и свою роль в командной работе	
Плохо анализирует возможные последствия личных действий в социальном взаимодействии	
Плохо умеет делиться информацией, знанием и опытом с другими членами команды	
Плохо умеет соблюдать нормы и правила командной работы	
Плохо строит свое выступление с учетом аудитории и цели общения	
Плохо уметь устно представлять результаты своей деятельности на иностранном языке	
3.3	Владеть:
слабыми навыками служебной этики в своей профессиональной деятельности;	
слабыми навыками формирования профессиональных задач, с учётом прав и свобод человека, норм законодательства Российской Федерации и служебной этики	
инструментарием на основе прав и свобод человека	
навыками применения аналитического инструментария для постановки прикладных задач	
плохо владеет инклюзивной компетентностью	
слабыми навыками планирования и осуществления профессиональной деятельности с лицами с ограниченными возможностями здоровья и инвалидами	

слабыми навыками взаимодействия в социальной и профессиональной сферах с лицами с ограниченными возможностями здоровья и инвалидами
нормами социальной работы
Плохо владеет основами деловой коммуникации
Плохо владеет адаптацией речи и стилем общения к ситуациям взаимодействия
Плохо владеет особенностями деловой переписки на русском языке с учетом стилистики официальных и неофициальных писем
Плохо владеет особенностями стилистики официальных и неофициальных писем
Плохо владеет техниками перевода официальных и профессиональных текстов
Плохо владеет стратегией сотрудничества и определением своей роли в командной работе для достижения поставленной цели
Плохо распознает особенности поведения других участников и свою роль в социальном взаимодействии
Плохо владеет анализом личных действий и строительством взаимодействия
Плохо владеет оценкой идей других участников
Плохо обладает личной ответственностью за результат
Плохо владеет техникой публичного выступления
Плохо поддерживает разговор на иностранном языке