

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Агабекян Раиса Левоновна

Должность: ректор

Дата подписания: 14.06.2024 16:15:27

Уникальный программный ключ:

4237c7ccb9b9e111bbaf1f4fcd9201d015c4dbaa123ff774747307b9b9fbcbe

Негосударственное аккредитованное некоммерческое частное образовательное учреждение высшего образования "Академия маркетинга и социально-информационных технологий - ИМСИТ" (г. Краснодар)

УТВЕРЖДАЮ

Ректор

_____ Агабекян Раиса Левоновна

"__" _____ 20__ г.

План одобрен Ученым советом

Протокол № 4 от 25.12.2023

УЧЕБНЫЙ ПЛАН

по программе бакалавриата

43.03.03

43.03.03 Гостиничное дело

Профиль: Управление гостиничным бизнесом

Кафедра: Кафедра государственного и корпоративного управления

Институт: Институт педагогики и социальных коммуникаций

Квалификация: бакалавр

Год начала подготовки (по учебному плану) _____

2024

Учебный год _____

2024-2025

Образовательный стандарт (ФГОС) _____

№ 515 от 08.06.2017

Форма обучения: Заочная форма

Срок получения образования: 4 г. 11 м.

Код	Области профессиональной деятельности и (или) сферы профессиональной деятельности. Профессиональные стандарты
33	СЕРВИС, ОКАЗАНИЕ УСЛУГ НАСЕЛЕНИЮ (ТОРГОВЛЯ, ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБСЛУЖИВАНИЕ, РЕМОНТ, ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ ПЕРСОНАЛЬНЫХ УСЛУГ, УСЛУГИ ГОСТЕПРИИМСТВА, ОБЩЕСТВЕННОЕ ПИТАНИЕ И ПР.)
33.007	РУКОВОДИТЕЛЬ/УПРАВЛЯЮЩИЙ ГОСТИНИЧНОГО КОМПЛЕКСА/СЕТИ ГОСТИНИЦ

Типы задач профессиональной деятельности

организационно-управленческий

сервисный

СОГЛАСОВАНО

Проректор по учебной работе _____

_____ / Севрюгина Надежда Ивановна/

Проректор по научной работе и нормативно-методической деятельности _____

_____ / Павелко Надежда Николаевна/

Заведующий учебным управлением _____

_____ / Голуб Ирина Николаевна/

Директор института педагогики и социальных коммуникаций _____

_____ / Макурина Анжелика Анатольевна/

И.о. заведующего кафедрой педагогики и межкультурных коммуникаций _____

_____ / Прилепский Вадим Владимирович/

Руководитель образовательной программы _____

_____ / Елисева Наталия Волеславовна/

ПланСвод Учебный план бакалавриата '43.03.03 ЗГД 3++УпрГБ24.plx', код направления 43.03.03, профиль : Управление гостиничным бизнесом, год начала подготовки 2024

-	-	-	Формы пром. атт.								з.е.		Итого акад.часов							Курс 1	Курс 2	Курс 3	Курс 4	Курс 5					
			Экза мен	Зачет	Зачет с оц.	КП	КР	Контр.	ДКР	Др	Экспер тное	Факт	Экспер тное	По плану	Конт. раб.	Ауд.	СР	Конт роль	Пр. подгот	з.е. на курсе									
Считать в плане	Индекс	Наименование									201	201	7236	7236	894.3	878	5989	352.7	26	42	48	49	42	20					
Блок 1.Дисциплины (модули)											111	111	3996	3996	508.3	498	3279	208.7	8	34	41	26	6	4					
Обязательная часть																													
+	Б1.О.01	Деловые и межкультурные коммуникации на иностранном языке	223	11					23		16	16	576	576	65.3	64	477	33.7		6	6	4							
+	Б1.О.01.01	Иностранный язык	2	11					2		9	9	324	324	38.7	38	269	16.3		6	3								
+	Б1.О.01.02	Межкультурные коммуникации на иностранном языке	23						3		7	7	252	252	26.6	26	208	17.4			3	4							
+	Б1.О.02	История России		1	1				1		4	4	144	144	58.4	58	78	7.6		4									
+	Б1.О.03	Философия	1						1		4	4	144	144	12.3	12	123	8.7		4									
+	Б1.О.04	Модуль по физической культуре и спорту		1							2	2	72	72	14.2	14	54	3.8		2									
+	Б1.О.04.01	Физическая культура и спорт		1							2	2	72	72	14.2	14	54	3.8		2									
+	Б1.О.05	Безопасность жизнедеятельности		2							2	2	72	72	12.2	12	56	3.8			2								
+	Б1.О.06	Правовые основы деятельности и документооборот в сфере гостеприимства	1						1		3	3	108	108	12.3	12	87	8.7		3									
+	Б1.О.07	Деловые коммуникации и культура речи		2					2		2	2	72	72	8.2	8	60	3.8		1	1								
+	Б1.О.08	Прикладная математика, математические методы и модели в сфере гостеприимства	1						1		4	4	144	144	12.3	12	123	8.7		4									
+	Б1.О.09	Информационно-коммуникативные технологии и программное обеспечение профессиональной деятельности	2	1					12		7	7	252	252	30.5	30	209	12.5		4	3								
+	Б1.О.09.01	Информационно-коммуникативные технологии в сфере гостеприимства		1					1		3	3	108	108	14.2	14	90	3.8		3									
+	Б1.О.09.02	Программное обеспечение и автоматизация профессиональной деятельности	2						2		4	4	144	144	16.3	16	119	8.7		1	3								
+	Б1.О.10	Менеджмент организаций сферы гостеприимства	2						2		5	5	180	180	14.3	14	157	8.7			5								
+	Б1.О.11	Экономика организаций сферы гостеприимства	2						2		5	5	180	180	14.3	14	157	8.7			5								
+	Б1.О.12	Маркетинг организаций сферы гостеприимства	33						3		8	8	288	288	30.6	30	240	17.4			1	7							
+	Б1.О.13	Технологии и организация обслуживания на предприятиях сферы гостеприимства	22					2			7	7	252	252	29.6	28	205	17.4	8	1	6								
+	Б1.О.14	Иностранный язык делового общения в профессиональной деятельности (второй)	33	22					33		14	14	504	504	55	54	424	25		1	5	8							
+	Б1.О.14.01	Иностранный язык делового общения (второй)	3	22					3		10	10	360	360	38.7	38	305	16.3		1	5	4							
+	Б1.О.14.02	Иностранный язык в профессиональной деятельности (второй)	3						3		4	4	144	144	16.3	16	119	8.7				4							
+	Б1.О.15	Психология и конфликтология в организациях сферы гостеприимства		2							3	3	108	108	12.2	12	92	3.8		1	2								
+	Б1.О.16	Охрана труда и техника безопасности в организациях сферы гостеприимства		2							4	4	144	144	12.2	12	128	3.8		1	3								
+	Б1.О.17	Предпринимательство в сфере гостеприимства		4							3	3	108	108	18.2	18	86	3.8				1	2						
+	Б1.О.18	Стандартизация, сертификация и контроль качества услуг	3						3		5	5	180	180	18.3	18	153	8.7			1	4							
+	Б1.О.19	Прикладные методы исследовательской деятельности			4						3	3	108	108	16.2	16	88	3.8					3						
+	Б1.О.20	Организация обслуживания лиц с ограниченными возможностями	5						5		5	5	180	180	29.3	28	142	8.7					1	4					
+	Б1.О.21	Основы военной подготовки		3							3	3	108	108	18.2	18	86	3.8			1	2							

Закрепленная кафедра	
Код	Наименование
2	Кафедра педагогики и межкультурных
2	Кафедра педагогики и межкультурных коммуникаций
2	Кафедра педагогики и межкультурных
2	Кафедра педагогики и межкультурных
2	Кафедра педагогики и межкультурных
3	Кафедра бизнес-процессов и
3	Кафедра бизнес-процессов и экономической безопасности
2	Кафедра педагогики и межкультурных
1	Кафедра математики и вычислительной техники
1	Кафедра математики и вычислительной техники
1	Кафедра математики и вычислительной техники
4	Кафедра государственного и корпоративного управления
3	Кафедра бизнес-процессов и экономической безопасности
4	Кафедра государственного и корпоративного управления
4	Кафедра государственного и корпоративного управления
2	Кафедра педагогики и межкультурных коммуникаций
2	Кафедра педагогики и межкультурных коммуникаций
2	Кафедра педагогики и межкультурных коммуникаций
4	Кафедра государственного и корпоративного управления
3	Кафедра бизнес-процессов и экономической безопасности
1	Кафедра математики и вычислительной техники
2	Кафедра педагогики и межкультурных коммуникаций
4	Кафедра государственного и корпоративного управления
3	Кафедра бизнес-процессов и

Закрепленная кафедра	
Код	Наименование
2	Кафедра педагогики и межкультурных
4	Кафедра государственного и
4	Кафедра государственного и корпоративного управления
4	Кафедра государственного и
4	Кафедра государственного и
3	Кафедра бизнес-процессов и экономической безопасности
4	Кафедра государственного и
2	Кафедра педагогики и межкультурных
4	Кафедра государственного и корпоративного управления
3	Кафедра бизнес-процессов и экономической безопасности
1	Кафедра математики и вычислительной техники
4	Кафедра государственного и корпоративного управления
2	Кафедра педагогики и межкультурных коммуникаций
4	Кафедра государственного и корпоративного управления
4	Кафедра государственного и
3	Кафедра бизнес-процессов и экономической безопасности
3	Кафедра бизнес-процессов и экономической безопасности
3	Кафедра бизнес-процессов и экономической безопасности
3	Кафедра бизнес-процессов и экономической безопасности
3	Кафедра бизнес-процессов и
3	Кафедра бизнес-процессов и экономической безопасности
4	Кафедра государственного и корпоративного управления
4	Кафедра государственного и корпоративного управления

ПланСвод Учебный план бакалавриата '43.03.03 ЗГД 3++УпрГБ24.plx', код направления 43.03.03, профиль : Управление гостиничным бизнесом, год начала подготовки 2024

-	-	-	Формы пром. атт.									з.е.		Итого акад.часов							Курс 1	Курс 2	Курс 3	Курс 4	Курс 5
			Экза мен	Зачет	Зачет с оц.	КП	КР	Контр.	ДКР	Др	Экспертное	Факт	Экспертное	По плану	Конт. раб.	Ауд.	СР	Конт роль	Пр. подгот	з.е. на курсе					
+	Б1.В.ДЭ.07.01	Стратегический менеджмент в гостиничном бизнесе		4							3	3	108	108	14.2	14	90	3.8				1	2		
-	Б1.В.ДЭ.07.02	Планирование и прогнозирование гостиничной деятельности		4							3	3	108	108	14.2	14	90	3.8				1	2		
+	Б1.В.ДЭ.08	Элективные дисциплины (модули) Б1.ДЭ.08		4							3	3	108	108	14.2	14	90	3.8				1	2		
+	Б1.В.ДЭ.08.01	Антикризисное управление в индустрии гостеприимства		4							3	3	108	108	14.2	14	90	3.8				1	2		
-	Б1.В.ДЭ.08.02	Риск-менеджмент гостиничного предприятия		4							3	3	108	108	14.2	14	90	3.8				1	2		
+	Б1.В.ДЭ.09	Элективные дисциплины (модули) Б1.ДЭ.09	3								4	4	144	144	12.3	12	123	8.7				1	3		
+	Б1.В.ДЭ.09.01	Основы обслуживания корпоративных клиентов в гостиничном деле	3								4	4	144	144	12.3	12	123	8.7				1	3		
-	Б1.В.ДЭ.09.02	Технологические инновации в сфере обслуживания корпоративных клиентов	3								4	4	144	144	12.3	12	123	8.7				1	3		
+	Б1.В.ДЭ.10	Элективные дисциплины (модули) Б1.ДЭ.10	5								5	5	180	180	16.3	16	155	8.7					1	4	
+	Б1.В.ДЭ.10.01	Организация работы службы приема и размещения	5								5	5	180	180	16.3	16	155	8.7					1	4	
-	Б1.В.ДЭ.10.02	Технологии работы административно-хозяйственной службы гостиничного предприятия	5								5	5	180	180	16.3	16	155	8.7					1	4	
+	Б1.В.ДЭ.11	Элективные дисциплины (модули) Б1.ДЭ.11	3								3	3	108	108	12.2	12	92	3.8				1	2		
+	Б1.В.ДЭ.11.01	PR-технологии и реклама в гостиничной деятельности	3								3	3	108	108	12.2	12	92	3.8				1	2		
-	Б1.В.ДЭ.11.02	Связи с общественностью в гостиничной деятельности	3								3	3	108	108	12.2	12	92	3.8				1	2		
+	Б1.В.ДЭ.12	Элективные дисциплины (модули) Б1.ДЭ.12	2								2	2	72	72	12.2	12	56	3.8			1	1			
+	Б1.В.ДЭ.12.01	Анимация в сфере гостеприимства	2								2	2	72	72	12.2	12	56	3.8			1	1			
-	Б1.В.ДЭ.12.02	Спортивно-оздоровительный сервис в сфере гостеприимства	2								2	2	72	72	12.2	12	56	3.8			1	1			
+	Б1.В.ДЭ.13	Элективные дисциплины (модули) Б1.ДЭ.13	5								3	3	108	108	14.2	14	90	3.8					1	2	
+	Б1.В.ДЭ.13.01	Технологии туроператорской и турагентской деятельности	5								3	3	108	108	14.2	14	90	3.8					1	2	
-	Б1.В.ДЭ.13.02	Основы организации деятельности туристических агентств	5								3	3	108	108	14.2	14	90	3.8					1	2	
Блок 2.Практика											30	30	1080	1080	722					720		3	6	3	18
Обязательная часть											15	15	540	540	361.1					360		3	3		9
+	Б2.О.01(У)	Учебная практика: ознакомительная практика			23						6	6	216	216	144.6				<u>144</u>			3	3		
+	Б2.О.02(П)	Производственная практика: преддипломная практика			5						9	9	324	324	216.5				<u>216</u>					9	
Часть, формируемая участниками образовательных отношений											15	15	540	540	360.9					360			3	3	9
+	Б2.В.01(П)	Производственная практика: организационно-управленческая практика			34						6	6	216	216	144.6				<u>144</u>			3	3		
+	Б2.В.02(П)	Производственная практика: сервисная практика			5						9	9	324	324	216.3				<u>216</u>					9	
Блок 3.Государственная итоговая аттестация											9	9	324	324	12.5			311.5							9
+	Б3.01(Д)	Выполнение и защита выпускной квалификационной работы									9	9	324	324	12.5		311.5							9	
ФТД.Факультативные дисциплины (модули)											6	6	216	216	30.6	30	174	11.4				1	4	1	
+	ФТД.01	Экология		4							2	2	72	72	8.2	8	60	3.8				1	1		

Закрепленная кафедра	
Код	Наименование
4	Кафедра государственного и корпоративного управления
4	Кафедра государственного и корпоративного управления
4	Кафедра государственного и корпоративного управления
3	Кафедра бизнес-процессов и
4	Кафедра государственного и корпоративного управления
4	Кафедра государственного и корпоративного управления
4	Кафедра государственного и корпоративного управления
4	Кафедра государственного и корпоративного управления
5	Кафедра рекламы и дизайна
5	Кафедра рекламы и дизайна
4	Кафедра государственного и
4	Кафедра государственного и корпоративного управления
4	Кафедра государственного и корпоративного управления
4	Кафедра государственного и корпоративного управления
4	Кафедра государственного и корпоративного управления
4	Кафедра государственного и корпоративного управления
4	Кафедра государственного и корпоративного управления
4	Кафедра государственного и корпоративного управления
4	Кафедра государственного и корпоративного управления
4	Кафедра государственного и корпоративного управления
2	Кафедра педагогики и межкультурных

ПланСвод Учебный план бакалавриата '43.03.03 ЗГД 3++УпрГБ24.plx', код направления 43.03.03, профиль : Управление гостиничным бизнесом, год начала подготовки 2024

Закрепленная кафедра	
Код	Наименование
4	Кафедра государственного и корпоративного управления
1	Кафедра математики и

Индекс	Содержание	Тип
УК-1	Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	УК
УК-1.1	Знает: методы критического анализа и оценки современных научных достижений; основные принципы критического анализа	-
УК-1.2	Умеет: получать новые знания на основе анализа, синтеза и других методов; собирать данные по сложным научным проблемам, относящимся к профессиональной области; осуществлять поиск информации и решений на основе экспериментальных действий	-
УК-1.3	Владеет: исследованием проблем профессиональной деятельности с применением анализа, синтеза и других методов интеллектуальной деятельности; выявлением научных проблем и использованием адекватных методов для их решения; демонстрацией оценочных суждений в решении проблемных профессиональных ситуаций	-
Б1.О.03	Философия	
Б1.О.08	Прикладная математика, математические методы и модели в сфере гостеприимства	
Б1.О.09	Информационно-коммуникативные технологии и программное обеспечение профессиональной деятельности	
Б1.О.09.01	Информационно-коммуникативные технологии в сфере гостеприимства	
Б1.О.09.02	Программное обеспечение и автоматизация профессиональной деятельности	
Б1.В.03	Проектирование гостиничной деятельности	
Б1.В.07	Администрирование гостиниц	
Б1.В.10	Информационное обеспечение гостиничной деятельности	
Б1.В.ДЭ.03.01	Учет и управление затратами в гостиничной деятельности	
Б1.В.ДЭ.03.02	Управление себестоимостью гостиничного продукта	
Б1.В.ДЭ.07.01	Стратегический менеджмент в гостиничном бизнесе	
Б1.В.ДЭ.07.02	Планирование и прогнозирование гостиничной деятельности	
Б1.В.ДЭ.08.01	Антикризисное управление в индустрии гостеприимства	
Б1.В.ДЭ.08.02	Риск-менеджмент гостиничного предприятия	
Б2.О.01(У)	Учебная практика: ознакомительная практика	
Б2.О.02(П)	Производственная практика: преддипломная практика	
Б3.01(Д)	Выполнение и защита выпускной квалификационной работы	
ФТД.01	Экология	
УК-2	Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющих ресурсов и ограничений	УК
УК-2.1	Знает: юридические основания для представления и описания результатов деятельности; правовые нормы для оценки результатов решения задач; правовые нормы, предъявляемые к способам решения профессиональных задач, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	-
УК-2.2	Умеет: обосновывать правовую целесообразность полученных результатов; проверять и анализировать профессиональную документацию; выдвигать инновационные идеи и нестандартные подходы к их реализации в целях реализации деятельности; анализировать нормативную документацию.	-

Индекс	Содержание	Тип
УК-2.3	Владеет: правовыми нормами в области, соответствующей профессиональной деятельности; правовыми нормами разработки технического задания проекта, правовыми нормами реализации профильной профессиональной работы; правовыми нормами проведения профессионального обсуждения результатов деятельности	-
Б1.О.06	Правовые основы деятельности и документооборот в сфере гостеприимства	
Б1.В.02	Экспертиза и диагностика гостиничного предприятия	
Б1.В.04	Управление качеством гостиничных услуг	
Б1.В.06	Организация гостиничного дела	
Б1.В.09	Правовая оценка регламентов деятельности гостиничных предприятий	
Б1.В.ДЭ.02.01	Корпоративное управление в гостиничной деятельности	
Б1.В.ДЭ.02.02	Управление гостиничной деятельностью	
Б1.В.ДЭ.04.01	Инвестиционный менеджмент в гостиничном бизнесе	
Б1.В.ДЭ.04.02	Управление привлечением инвестиций в гостиничном бизнесе	
Б1.В.ДЭ.05.01	Ценообразование в сфере гостеприимства	
Б1.В.ДЭ.05.02	Ценовая политика гостиничного предприятия	
Б1.В.ДЭ.06.01	Управление проектами в гостиничном бизнесе	
Б1.В.ДЭ.06.02	Проектный менеджмент в сфере гостеприимства	
Б1.В.ДЭ.07.01	Стратегический менеджмент в гостиничном бизнесе	
Б1.В.ДЭ.07.02	Планирование и прогнозирование гостиничной деятельности	
Б2.О.02(П)	Производственная практика: преддипломная практика	
Б2.В.01(П)	Производственная практика: организационно-управленческая практика	
Б2.В.02(П)	Производственная практика: сервисная практика	
Б3.01(Д)	Выполнение и защита выпускной квалификационной работы	
УК-3	Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	УК
УК-3.1	Знает: проблемы подбора эффективной команды; основные условия эффективной командной работы; основы стратегического управления человеческими ресурсами, нормативные правовые акты, касающиеся организации и осуществления профессиональной деятельности; модели организационного поведения, факторы формирования организационных отношений; стратегии и принципы командной работы, основные характеристики организационного климата и взаимодействия людей в организации; методы научного исследования в области управления; методы верификации результатов исследования; методы интерпретации и представления результатов исследования	-

Индекс	Содержание	Тип
УК-3.2	Умеет: определять стиль управления и эффективность руководства командой; выработать командную стратегию; владеть технологией реализации основных функций управления, анализировать и интерпретировать результаты научного исследования в области управления человеческими ресурсами; применять принципы и методы организации командной деятельности; подбирать методы и методики исследования профессиональных практических задач; уметь анализировать и интерпретировать результаты научного исследования	-
УК-3.3	Владеет: организацией и управлением командным взаимодействием в решении поставленных целей; созданием команды для выполнения практических задач; участием в разработке стратегии командной работы; составлением деловых писем с целью организации и сопровождения командной работы; умением работать в команде; разработкой программы эмпирического исследования профессиональных практических задач	-
Б1.О.10	Менеджмент организаций сферы гостеприимства	
Б1.О.15	Психология и конфликтология в организациях сферы гостеприимства	
Б1.В.ДЭ.01.01	Управление персоналом в сфере гостеприимства	
Б1.В.ДЭ.01.02	Психология управления персоналом в гостиничной деятельности	
Б2.О.02(П)	Производственная практика: преддипломная практика	
Б2.В.01(П)	Производственная практика: организационно-управленческая практика	
Б2.В.02(П)	Производственная практика: сервисная практика	
Б3.01(Д)	Выполнение и защита выпускной квалификационной работы	
УК-4	Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	УК
УК-4.1	Знает: принципы коммуникации в профессиональной этике; факторы улучшения коммуникации в организации, коммуникационные технологии в профессиональном взаимодействии; характеристики коммуникационных потоков; значение коммуникации в профессиональном взаимодействии; методы исследования коммуникативного потенциала личности; современные средства информационно-коммуникационных технологий	-
УК-4.2	Умеет: создавать на русском и иностранном языке письменные тексты научного и официально-делового стилей речи по профессиональным вопросам; исследовать прохождение информации по управленческим коммуникациям; определять внутренние коммуникации в организации; производить редакторскую и корректорскую правку текстов научного и официально-делового стилей речи на русском и иностранном языке; владеть принципами формирования системы коммуникации; анализировать систему коммуникационных связей в организации	-
УК-4.3	Владеет: реализацией способов устной и письменной видов коммуникации, в том числе на иностранном языке; представлением планов и результатов собственной и командной деятельности с использованием коммуникативных технологий	-
Б1.О.01	Деловые и межкультурные коммуникации на иностранном языке	
Б1.О.01.01	Иностранный язык	
Б1.О.01.02	Межкультурные коммуникации на иностранном языке	
Б1.О.07	Деловые коммуникации и культура речи	
Б1.О.14	Иностранный язык делового общения в профессиональной деятельности (второй)	
Б1.О.14.01	Иностранный язык делового общения (второй)	
Б1.О.14.02	Иностранный язык в профессиональной деятельности (второй)	
Б1.В.ДЭ.10.01	Организация работы службы приема и размещения	

Индекс	Содержание	Тип
Б1.В.ДЭ.10.02	Технологии работы административно-хозяйственной службы гостиничного предприятия	
Б2.О.02(П)	Производственная практика: преддипломная практика	
Б2.В.01(П)	Производственная практика: организационно-управленческая практика	
Б2.В.02(П)	Производственная практика: сервисная практика	
Б3.01(Д)	Выполнение и защита выпускной квалификационной работы	
УК-5	Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах	УК
УК-5.1	Знает: психологические основы социального взаимодействия; направленное на решение профессиональных задач; основные принципы организации деловых контактов; методы подготовки к переговорам, национальные, этнокультурные и конфессиональные особенности и народные традиции населения; основные концепции взаимодействия людей в организации, особенности диадического взаимодействия	-
УК-5.2	Умеет: грамотно, доступно излагать профессиональную информацию в процессе межкультурного взаимодействия; соблюдать этические нормы и права человека; анализировать особенности социального взаимодействия с учетом национальных, этнокультурных, конфессиональных особенностей	-
УК-5.3	Владеет: организацией продуктивного взаимодействия в профессиональной среде с учетом национальных, этнокультурных, конфессиональных особенностей; преодолением коммуникативных, образовательных, этнических, конфессиональных и других барьеров в процессе межкультурного взаимодействия; выявлением разнообразия культур в процессе межкультурного взаимодействия	-
Б1.О.02	История России	
Б1.О.03	Философия	
Б1.О.20	Организация обслуживания лиц с ограниченными возможностями	
Б1.О.22	Основы российской государственности	
Б1.В.08	Международный опыт деятельности гостиничных предприятий	
Б1.В.ДЭ.11.01	PR-технологии и реклама в гостиничной деятельности	
Б1.В.ДЭ.11.02	Связи с общественностью в гостиничной деятельности	
Б2.О.01(У)	Учебная практика: ознакомительная практика	
Б2.О.02(П)	Производственная практика: преддипломная практика	
Б2.В.01(П)	Производственная практика: организационно-управленческая практика	
Б2.В.02(П)	Производственная практика: сервисная практика	
Б3.01(Д)	Выполнение и защита выпускной квалификационной работы	
УК-6	Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	УК
УК-6.1	Знает: особенности принятия и реализации организационных, в том числе управленческих решений; теоретикометодологические основы саморазвития, самореализации, использования творческого потенциала собственной деятельности; основные научные школы психологии и управления; деятельностный подход в исследовании личностного развития; технологию и методику самооценки; теоретические основы акмеологии, уровни анализа психических явлений	-

Индекс	Содержание	Тип
УК-6.2	Умеет: определять приоритеты профессиональной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки; разрабатывать, контролировать, оценивать и исследовать компоненты профессиональной деятельности; планировать самостоятельную деятельность в решении профессиональных задач	-
УК-6.3	Владеет: навыками определения эффективного направления действий в области профессиональной деятельности; способами принятия решений на уровне собственной профессиональной деятельности; навыками планирования собственной профессиональной деятельности	-
Б1.О.15	Психология и конфликтология в организациях сферы гостеприимства	
Б1.О.19	Прикладные методы исследовательской деятельности	
Б1.В.01	Сервисная деятельность	
Б1.В.ДЭ.01.01	Управление персоналом в сфере гостеприимства	
Б1.В.ДЭ.01.02	Психология управления персоналом в гостиничной деятельности	
Б1.В.ДЭ.07.01	Стратегический менеджмент в гостиничном бизнесе	
Б1.В.ДЭ.07.02	Планирование и прогнозирование гостиничной деятельности	
Б2.О.02(П)	Производственная практика: преддипломная практика	
Б2.В.01(П)	Производственная практика: организационно-управленческая практика	
Б2.В.02(П)	Производственная практика: сервисная практика	
Б3.01(Д)	Выполнение и защита выпускной квалификационной работы	
УК-7	Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности	УК
УК-7.1	Знает: закономерности функционирования здорового организма; принципы распределения физических нагрузок; нормативы физической готовности по общей физической группе и с учетом индивидуальных условий физического развития человеческого организма; способы пропаганды здорового образа жизни	-
УК-7.2	Умеет: поддерживать должный уровень физической подготовленности; грамотно распределить нагрузки; выработать индивидуальную программу физической подготовки, учитывающую индивидуальные особенности развития организма	-
УК-7.3	Владеет: методами поддержки должного уровня физической подготовленности; навыками обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности; базовыми приемами пропаганды здорового образа жизни	-
Б1.О.04	Модуль по физической культуре и спорту	
Б1.О.04.01	Физическая культура и спорт	
Б1.В.ДЭ.12.01	Анимация в сфере гостеприимства	
Б1.В.ДЭ.12.02	Спортивно-оздоровительный сервис в сфере гостеприимства	
Б3.01(Д)	Выполнение и защита выпускной квалификационной работы	
УК-8	Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов	УК

Индекс	Содержание	Тип
УК-8.1	Знает: классификацию и источники чрезвычайных ситуаций природного и техногенного происхождения, методы защиты в условиях чрезвычайных ситуаций, военных конфликтов; методы сохранения природной среды, факторы обеспечения устойчивого развития общества	-
УК-8.2	Умеет: обеспечивать условия труда на рабочем месте, безопасные условия жизнедеятельности, в том числе при возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов	-
УК-8.3	Владеет: методами прогнозирования возникновения опасных или чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов; навыками по применению основных методов защиты в условиях чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов в повседневной жизни и профессиональной деятельности	-
Б1.О.05	Безопасность жизнедеятельности	
Б1.О.16	Охрана труда и техника безопасности в организациях сферы гостеприимства	
Б1.О.21	Основы военной подготовки	
Б1.В.01	Сервисная деятельность	
Б2.О.01(У)	Учебная практика: ознакомительная практика	
Б2.В.02(П)	Производственная практика: сервисная практика	
Б3.01(Д)	Выполнение и защита выпускной квалификационной работы	
ФТД.01	Экология	
ФТД.02	Организация службы питания и банкетинга в гостиничном бизнесе	
УК-9	Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности	УК
УК-9.1	Знает: основные документы, регламентирующие экономическую деятельность; источники финансирования профессиональной деятельности; принципы планирования экономической деятельности	-
УК-9.2	Умеет: обосновывать принятие экономических решений, использовать методы экономического планирования для достижения поставленных целей	-
УК-9.3	Владеет: навыками применения экономических инструментов	-
Б1.О.10	Менеджмент организаций сферы гостеприимства	
Б1.О.11	Экономика организаций сферы гостеприимства	
Б1.О.17	Предпринимательство в сфере гостеприимства	
Б1.О.20	Организация обслуживания лиц с ограниченными возможностями	
Б1.В.ДЭ.03.01	Учет и управление затратами в гостиничной деятельности	
Б1.В.ДЭ.03.02	Управление себестоимостью гостиничного продукта	
Б1.В.ДЭ.05.01	Ценообразование в сфере гостеприимства	
Б1.В.ДЭ.05.02	Ценовая политика гостиничного предприятия	
Б2.О.02(П)	Производственная практика: преддипломная практика	
Б3.01(Д)	Выполнение и защита выпускной квалификационной работы	
УК-10	Способен формировать нетерпимое отношение к проявлениям экстремизма, терроризма, коррупционному поведению и противодействовать им в профессиональной деятельности	УК

Индекс	Содержание	Тип
УК-10.1	Знает: действующие правовые нормы, обеспечивающие борьбу с проявлениями экстремизма, терроризма, коррупции в различных областях жизнедеятельности, способы противодействия им в профессиональной деятельности	-
УК-10.2	Умеет: формировать гражданскую позицию, обеспечивающую нетерпимое отношение к проявлениям экстремизма, терроризма, коррупционному поведению и противодействовать им в профессиональной деятельности	-
УК-10.3	Владеет: навыками взаимодействия в обществе на основе нетерпимого отношения к проявлениям экстремизма, терроризма, коррупционному поведению и противодействия им в профессиональной деятельности	-
Б1.О.05	Безопасность жизнедеятельности	
Б1.О.06	Правовые основы деятельности и документооборот в сфере гостеприимства	
Б1.О.07	Деловые коммуникации и культура речи	
Б1.В.ДЭ.10.01	Организация работы службы приема и размещения	
Б1.В.ДЭ.10.02	Технологии работы административно-хозяйственной службы гостиничного предприятия	
Б3.01(Д)	Выполнение и защита выпускной квалификационной работы	
ОПК-1	Способен применять технологические новации и современное программное обеспечение в сфере гостеприимства и общественного питания	ОПК
ОПК-1.1	Определяет потребность в технологических новациях и информационном обеспечении в организациях сферы гостеприимства и общественного питания	-
ОПК-1.2	Осуществляет поиск и применяет технологические новации в организациях сферы гостеприимства и общественного питания	-
ОПК-1.3	Использует современные информационно-коммуникационные технологии специализированное программное обеспечение в организациях сферы гостеприимства и общественного питания	-
Б1.О.09	Информационно-коммуникативные технологии и программное обеспечение профессиональной деятельности	
Б1.О.09.01	Информационно-коммуникативные технологии в сфере гостеприимства	
Б1.О.09.02	Программное обеспечение и автоматизация профессиональной деятельности	
Б1.О.13	Технологии и организация обслуживания на предприятиях сферы гостеприимства	
Б2.О.02(П)	Производственная практика: преддипломная практика	
Б3.01(Д)	Выполнение и защита выпускной квалификационной работы	
ОПК-2	Способен обеспечивать выполнение основных функций управления подразделениями организаций сферы гостеприимства и общественного питания	ОПК
ОПК-2.1	Определяет цели и задачи управления структурными подразделениями организаций сферы гостеприимства и общественного питания	-
ОПК-2.2	Использует основные методы и приемы планирования, организации, координации и контроля деятельности подразделений организаций сферы гостеприимства и общественного питания	-
Б1.О.10	Менеджмент организаций сферы гостеприимства	
Б1.О.17	Предпринимательство в сфере гостеприимства	
Б1.О.20	Организация обслуживания лиц с ограниченными возможностями	
Б2.О.01(У)	Учебная практика: ознакомительная практика	
Б2.О.02(П)	Производственная практика: преддипломная практика	

Индекс	Содержание	Тип
Б3.01(Д)	Выполнение и защита выпускной квалификационной работы	
ОПК-3	Способен обеспечивать требуемое качество процессов оказания услуг в избранной сфере профессиональной деятельности	ОПК
ОПК-3.1	Оценивает качество оказания услуг в сфере гостеприимства и общественного питания с учетом мнения потребителей и заинтересованных сторон	-
ОПК-3.2	Обеспечивает, требуемое отечественными и международными стандартами, качество процессов оказания услуг в сфере гостеприимства и общественного питания (ИСО 9000, ХАССП, ГОСТ, интегрированные системы)	-
Б1.О.18	Стандартизация, сертификация и контроль качества услуг	
Б2.О.02(П)	Производственная практика: преддипломная практика	
Б3.01(Д)	Выполнение и защита выпускной квалификационной работы	
ОПК-4	Способен осуществлять исследование рынка, организовывать продажи и продвижение услуг организаций сферы гостеприимства и общественного питания	ОПК
ОПК-4.1	Осуществляет мониторинг рынка услуг сферы гостеприимства и общественного питания, изучение рынка, потребителей, конкурентов	-
ОПК-4.2	Осуществляет продажи услуг организаций сферы гостеприимства и общественного питания, в том числе с помощью онлайн технологий	-
ОПК-4.3	Осуществляет продвижение услуг организаций сферы гостеприимства и общественного питания, в том числе в сети Интернет	-
Б1.О.12	Маркетинг организаций сферы гостеприимства	
Б2.О.02(П)	Производственная практика: преддипломная практика	
Б3.01(Д)	Выполнение и защита выпускной квалификационной работы	
ОПК-5	Способен принимать экономически обоснованные решения, обеспечивать экономическую эффективность организаций избранной сферы профессиональной деятельности	ОПК
ОПК-5.1	Способен выполнять экономические расчеты, понимать процесс ценообразования в сфере гостеприимства и общественного питания	-
ОПК-5.2	Способен выполнять сопоставление экономических показателей и обосновано выбирать наиболее эффективное решение	-
ОПК-5.3	Способен рассчитывать показатели экономической эффективности производственной деятельности в сфере гостеприимства и общественного питания и определять способы их достижения	-
Б1.О.11	Экономика организаций сферы гостеприимства	
Б1.О.17	Предпринимательство в сфере гостеприимства	
Б2.О.02(П)	Производственная практика: преддипломная практика	
Б3.01(Д)	Выполнение и защита выпускной квалификационной работы	
ОПК-6	Способен применять законодательство Российской Федерации, а также нормы международного права при осуществлении профессиональной деятельности	ОПК
ОПК-6.1	Осуществляет поиск и обоснованно применяет необходимую нормативно-правовую документацию для деятельности в избранной профессиональной области	-
ОПК-6.2	Соблюдает законодательство Российской Федерации, а также нормы международного права при осуществлении профессиональной деятельности	-
ОПК-6.3	Обеспечивает документооборот в соответствии с нормативными требованиями	-

Индекс	Содержание	Тип
Б1.О.06	Правовые основы деятельности и документооборот в сфере гостеприимства	
Б2.О.01(У)	Учебная практика: ознакомительная практика	
Б2.О.02(П)	Производственная практика: преддипломная практика	
Б3.01(Д)	Выполнение и защита выпускной квалификационной работы	
ОПК-7	Способен обеспечивать безопасность обслуживания потребителей и соблюдение требований заинтересованных сторон на основании выполнения норм и правил охраны труда и техники безопасности	ОПК
ОПК-7.1	Обеспечивает безопасность обслуживания потребителей услуг организаций сферы гостеприимства и общественного питания	-
ОПК-7.2	Обеспечивает соблюдение требований заинтересованных сторон на основании выполнения норм и правил охраны труда и техники безопасности	-
Б1.О.16	Охрана труда и техника безопасности в организациях сферы гостеприимства	
Б1.О.20	Организация обслуживания лиц с ограниченными возможностями	
Б2.О.01(У)	Учебная практика: ознакомительная практика	
Б2.О.02(П)	Производственная практика: преддипломная практика	
Б3.01(Д)	Выполнение и защита выпускной квалификационной работы	
ОПК-8	Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности	ОПК
ОПК-8.1	Способен понимать принципы работы современных информационных и цифровых технологий в профессиональной деятельности	-
ОПК-8.2	Способен использовать современные информационные технологии при решении задач профессиональной деятельности	-
ОПК-8.3	Способен применять современные цифровые технологии для решения задач профессиональной деятельности	-
Б1.О.09	Информационно-коммуникативные технологии и программное обеспечение профессиональной деятельности	
Б1.О.09.01	Информационно-коммуникативные технологии в сфере гостеприимства	
Б1.О.09.02	Программное обеспечение и автоматизация профессиональной деятельности	
Б3.01(Д)	Выполнение и защита выпускной квалификационной работы	
Тип задач проф. деятельности:	организационно-управленческий	
ПК-1	Способен осуществлять управление ресурсами и персоналом департаментов (служб, отделов) организации сферы гостеприимства и общественного питания	ПК
ПК-1.1	Формирует цель и задачи деятельности подразделений организации сферы гостеприимства и общественного питания и организует их выполнение	-
ПК-1.2	Организует оценку и обеспечивает текущее и перспективное планирование потребностей департаментов (служб, отделов) организации сферы гостеприимства и общественного питания в материальных ресурсах и персонале	-
ПК-1.3	Способен осуществлять управление ресурсами и персоналом департаментов организации сферы гостеприимства и общественного питания с использованием цифровых технологий	-
Б1.О.10	Менеджмент организаций сферы гостеприимства	
Б1.В.02	Экспертиза и диагностика гостиничного предприятия	

Индекс	Содержание	Тип
Б1.В.04	Управление качеством гостиничных услуг	
Б1.В.05	Управленческий учет в организациях гостеприимства	
Б1.В.06	Организация гостиничного дела	
Б1.В.08	Международный опыт деятельности гостиничных предприятий	
Б1.В.10	Информационное обеспечение гостиничной деятельности	
Б1.В.ДЭ.01.01	Управление персоналом в сфере гостеприимства	
Б1.В.ДЭ.01.02	Психология управления персоналом в гостиничной деятельности	
Б1.В.ДЭ.02.01	Корпоративное управление в гостиничной деятельности	
Б1.В.ДЭ.02.02	Управление гостиничной деятельностью	
Б1.В.ДЭ.05.01	Ценообразование в сфере гостеприимства	
Б1.В.ДЭ.05.02	Ценовая политика гостиничного предприятия	
Б1.В.ДЭ.06.01	Управление проектами в гостиничном бизнесе	
Б1.В.ДЭ.06.02	Проектный менеджмент в сфере гостеприимства	
Б1.В.ДЭ.07.01	Стратегический менеджмент в гостиничном бизнесе	
Б1.В.ДЭ.07.02	Планирование и прогнозирование гостиничной деятельности	
Б1.В.ДЭ.08.01	Антикризисное управление в индустрии гостеприимства	
Б1.В.ДЭ.08.02	Риск-менеджмент гостиничного предприятия	
Б1.В.ДЭ.10.01	Организация работы службы приема и размещения	
Б1.В.ДЭ.10.02	Технологии работы административно-хозяйственной службы гостиничного предприятия	
Б1.В.ДЭ.11.01	PR-технологии и реклама в гостиничной деятельности	
Б1.В.ДЭ.11.02	Связи с общественностью в гостиничной деятельности	
Б2.О.02(П)	Производственная практика: преддипломная практика	
Б2.В.01(П)	Производственная практика: организационно-управленческая практика	
Б3.01(Д)	Выполнение и защита выпускной квалификационной работы	
ФТД.02	Организация службы питания и банкетинга в гостиничном бизнесе	
ФТД.03	Системы искусственного интеллекта	
ПК-2	Способен обеспечивать контроль и оценку эффективности деятельности департаментов (служб, отделов) организации сферы гостеприимства и общественного питания	ПК

Индекс	Содержание	Тип
ПК-2.1	Осуществляет координацию и контроль деятельности департаментов (служб, отделов) организаций сферы гостеприимства и общественного питания	-
ПК-2.2	Определяет формы и методы контроля бизнес-процессов департаментов (служб, отделов) организаций сферы гостеприимства и общественного питания	-
ПК-2.3	Осуществляет выявление проблем в системе контроля и определение уровня эффективности деятельности департаментов (служб, отделов) организаций сферы гостеприимства и общественного питания	-
Б1.О.10	Менеджмент организаций сферы гостеприимства	
Б1.О.13	Технологии и организация обслуживания на предприятиях сферы гостеприимства	
Б1.В.01	Сервисная деятельность	
Б1.В.02	Экспертиза и диагностика гостиничного предприятия	
Б1.В.06	Организация гостиничного дела	
Б1.В.ДЭ.02.01	Корпоративное управление в гостиничной деятельности	
Б1.В.ДЭ.02.02	Управление гостиничной деятельностью	
Б1.В.ДЭ.05.01	Ценообразование в сфере гостеприимства	
Б1.В.ДЭ.05.02	Ценовая политика гостиничного предприятия	
Б1.В.ДЭ.06.01	Управление проектами в гостиничном бизнесе	
Б1.В.ДЭ.06.02	Проектный менеджмент в сфере гостеприимства	
Б1.В.ДЭ.10.01	Организация работы службы приема и размещения	
Б1.В.ДЭ.10.02	Технологии работы административно-хозяйственной службы гостиничного предприятия	
Б1.В.ДЭ.12.01	Анимация в сфере гостеприимства	
Б1.В.ДЭ.12.02	Спортивно-оздоровительный сервис в сфере гостеприимства	
Б2.О.02(П)	Производственная практика: преддипломная практика	
Б2.В.01(П)	Производственная практика: организационно-управленческая практика	
Б3.01(Д)	Выполнение и защита выпускной квалификационной работы	
Тип задач проф. деятельности:	сервисный	
ПК-3	Способен применять технологии обслуживания с учетом технологических новаций сфере в избранной профессиональной сфере	ПК
ПК-3.1	Формирует спецификацию услуг организаций сферы гостеприимства и общественного питания на основе современных технологий	-

Индекс	Содержание	Тип
ПК-3.2	Применяет современные технологии оказания услуг в организациях избранной профессиональной сферы, отвечающих требованиям потребителей по срокам, цене и уровню качества обслуживания, а также требованиям безопасности	-
ПК-3.3	Разрабатывает предложения по совершенствованию технологий обслуживания в организациях избранной профессиональной сферы с учетом индивидуальных и специальных требований потребителя, в том числе лиц с ограниченными возможностями здоровья	-
Б1.В.03	Проектирование гостиничной деятельности	
Б1.В.05	Управленческий учет в организациях гостеприимства	
Б1.В.08	Международный опыт деятельности гостиничных предприятий	
Б1.В.ДЭ.09.01	Основы обслуживания корпоративных клиентов в гостиничном деле	
Б1.В.ДЭ.09.02	Технологические инновации в сфере обслуживания корпоративных клиентов	
Б1.В.ДЭ.13.01	Технологии туроператорской и турагентской деятельности	
Б1.В.ДЭ.13.02	Основы организации деятельности туристических агентств	
Б2.О.02(П)	Производственная практика: преддипломная практика	
Б2.В.02(П)	Производственная практика: сервисная практика	
Б3.01(Д)	Выполнение и защита выпускной квалификационной работы	
ПК-4	Способен проектировать объекты профессиональной деятельности	ПК
ПК-4.1	Определяет цели и задачи проекта, составляет технико-экономическое обоснование проектов, реализуемых организациями избранной сферы профессиональной деятельности	-
ПК-4.2	Осуществляет процесс проектирования и реализации проектов в организациях избранной сферы профессиональной деятельности	-
Б1.В.03	Проектирование гостиничной деятельности	
Б1.В.07	Администрирование гостиниц	
Б1.В.ДЭ.03.01	Учет и управление затратами в гостиничной деятельности	
Б1.В.ДЭ.03.02	Управление себестоимостью гостиничного продукта	
Б1.В.ДЭ.09.01	Основы обслуживания корпоративных клиентов в гостиничном деле	
Б1.В.ДЭ.09.02	Технологические инновации в сфере обслуживания корпоративных клиентов	
Б1.В.ДЭ.13.01	Технологии туроператорской и турагентской деятельности	
Б1.В.ДЭ.13.02	Основы организации деятельности туристических агентств	
Б2.О.02(П)	Производственная практика: преддипломная практика	
Б2.В.02(П)	Производственная практика: сервисная практика	
Б3.01(Д)	Выполнение и защита выпускной квалификационной работы	

Индекс	Содержание	Тип
ПК-5	Способен обеспечить формирование и внедрение корпоративных стандартов и регламентов процессов обслуживания, соответствия отраслевым стандартам сервиса	ПК
ПК-5.1	Разрабатывает внутренние стандарты и регламенты процессов обслуживания на уровне подразделения организации избранной сферы деятельности	-
ПК-5.2	Обеспечивает внедрение разработанных стандартов и регламентов в практическую деятельность организации избранной профессиональной сферы	-
ПК-5.3	Организует работу по подготовке и прохождению процедуры соответствия действующим общеотраслевым стандартам и системам сертификации на уровне департаментов (служб, отделов) организации избранной сферы деятельности	-
Б1.О.13	Технологии и организация обслуживания на предприятиях сферы гостеприимства	
Б1.О.15	Психология и конфликтология в организациях сферы гостеприимства	
Б1.О.18	Стандартизация, сертификация и контроль качества услуг	
Б1.В.04	Управление качеством гостиничных услуг	
Б1.В.06	Организация гостиничного дела	
Б1.В.07	Администрирование гостиниц	
Б1.В.09	Правовая оценка регламентов деятельности гостиничных предприятий	
Б1.В.ДЭ.04.01	Инвестиционный менеджмент в гостиничном бизнесе	
Б1.В.ДЭ.04.02	Управление привлечением инвестиций в гостиничном бизнесе	
Б1.В.ДЭ.07.01	Стратегический менеджмент в гостиничном бизнесе	
Б1.В.ДЭ.07.02	Планирование и прогнозирование гостиничной деятельности	
Б1.В.ДЭ.08.01	Антикризисное управление в индустрии гостеприимства	
Б1.В.ДЭ.08.02	Риск-менеджмент гостиничного предприятия	
Б2.О.02(П)	Производственная практика: преддипломная практика	
Б2.В.02(П)	Производственная практика: сервисная практика	
Б3.01(Д)	Выполнение и защита выпускной квалификационной работы	

Индекс	Наименование	Формируемые компетенции
Б1	Дисциплины (модули)	УК-1; УК-2; УК-3; УК-4; УК-5; УК-6; УК-7; УК-8; УК-9; УК-10; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5; ОПК-6; ОПК-7; ОПК-8; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-5
Б1.О	Обязательная часть	УК-1; УК-2; УК-3; УК-4; УК-5; УК-6; УК-7; УК-8; УК-9; УК-10; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5; ОПК-6; ОПК-7; ОПК-8; ПК-1; ПК-2; ПК-5
Б1.О.01	Деловые и межкультурные коммуникации на иностранном языке	УК-4
Б1.О.01.01	Иностранный язык	УК-4
Б1.О.01.02	Межкультурные коммуникации на иностранном языке	УК-4
Б1.О.02	История России	УК-5
Б1.О.03	Философия	УК-1; УК-5
Б1.О.04	Модуль по физической культуре и спорту	УК-7
Б1.О.04.01	Физическая культура и спорт	УК-7
Б1.О.05	Безопасность жизнедеятельности	УК-8; УК-10
Б1.О.06	Правовые основы деятельности и документооборот в сфере гостеприимства	УК-2; УК-10; ОПК-6
Б1.О.07	Деловые коммуникации и культура речи	УК-4; УК-10
Б1.О.08	Прикладная математика, математические методы и модели в сфере гостеприимства	УК-1
Б1.О.09	Информационно-коммуникативные технологии и программное обеспечение профессиональной деятельности	УК-1; ОПК-1; ОПК-8
Б1.О.09.01	Информационно-коммуникативные технологии в сфере гостеприимства	УК-1; ОПК-1; ОПК-8
Б1.О.09.02	Программное обеспечение и автоматизация профессиональной деятельности	УК-1; ОПК-1; ОПК-8
Б1.О.10	Менеджмент организаций сферы гостеприимства	УК-3; УК-9; ОПК-2; ПК-1; ПК-2
Б1.О.11	Экономика организаций сферы гостеприимства	УК-9; ОПК-5
Б1.О.12	Маркетинг организаций сферы гостеприимства	ОПК-4
Б1.О.13	Технологии и организация обслуживания на предприятиях сферы гостеприимства	ОПК-1; ПК-2; ПК-5
Б1.О.14	Иностранный язык делового общения в профессиональной деятельности (второй)	УК-4
Б1.О.14.01	Иностранный язык делового общения (второй)	УК-4
Б1.О.14.02	Иностранный язык в профессиональной деятельности (второй)	УК-4
Б1.О.15	Психология и конфликтология в организациях сферы гостеприимства	УК-3; УК-6; ПК-5
Б1.О.16	Охрана труда и техника безопасности в организациях сферы гостеприимства	УК-8; ОПК-7
Б1.О.17	Предпринимательство в сфере гостеприимства	УК-9; ОПК-2; ОПК-5
Б1.О.18	Стандартизация, сертификация и контроль качества услуг	ОПК-3; ПК-5
Б1.О.19	Прикладные методы исследовательской деятельности	УК-6

Индекс	Наименование	Формируемые компетенции
Б1.О.20	Организация обслуживания лиц с ограниченными возможностями	УК-5; УК-9; ОПК-2; ОПК-7
Б1.О.21	Основы военной подготовки	УК-8
Б1.О.22	Основы российской государственности	УК-5
Б1.В	Часть, формируемая участниками образовательных отношений	УК-1; УК-2; УК-3; УК-4; УК-5; УК-6; УК-7; УК-8; УК-9; УК-10; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-5
Б1.В.01	Сервисная деятельность	УК-6; УК-8; ПК-2
Б1.В.02	Экспертиза и диагностика гостиничного предприятия	УК-2; ПК-1; ПК-2
Б1.В.03	Проектирование гостиничной деятельности	УК-1; ПК-3; ПК-4
Б1.В.04	Управление качеством гостиничных услуг	УК-2; ПК-1; ПК-5
Б1.В.05	Управленческий учет в организациях гостеприимства	ПК-1; ПК-3
Б1.В.06	Организация гостиничного дела	УК-2; ПК-1; ПК-2; ПК-5
Б1.В.07	Администрирование гостиниц	УК-1; ПК-4; ПК-5
Б1.В.08	Международный опыт деятельности гостиничных предприятий	УК-5; ПК-1; ПК-3
Б1.В.09	Правовая оценка регламентов деятельности гостиничных предприятий	УК-2; ПК-5
Б1.В.10	Информационное обеспечение гостиничной деятельности	УК-1; ПК-1
Б1.В.ДЭ.01	Элективные дисциплины (модули) Б1.ДЭ.01	УК-3; УК-6; ПК-1
Б1.В.ДЭ.01.0	Управление персоналом в сфере гостеприимства	УК-3; УК-6; ПК-1
Б1.В.ДЭ.01.0	Психология управления персоналом в гостиничной деятельности	УК-3; УК-6; ПК-1
Б1.В.ДЭ.02	Элективные дисциплины (модули) Б1.ДЭ.02	УК-2; ПК-1; ПК-2
Б1.В.ДЭ.02.0	Корпоративное управление в гостиничной деятельности	УК-2; ПК-1; ПК-2
Б1.В.ДЭ.02.0	Управление гостиничной деятельностью	УК-2; ПК-1; ПК-2
Б1.В.ДЭ.03	Элективные дисциплины (модули) Б1.ДЭ.03	УК-1; УК-9; ПК-4
Б1.В.ДЭ.03.0	Учет и управление затратами в гостиничной деятельности	УК-1; УК-9; ПК-4
Б1.В.ДЭ.03.0	Управление себестоимостью гостиничного продукта	УК-1; УК-9; ПК-4
Б1.В.ДЭ.04	Элективные дисциплины (модули) Б1.ДЭ.04	УК-2; ПК-5
Б1.В.ДЭ.04.0	Инвестиционный менеджмент в гостиничном бизнесе	УК-2; ПК-5
Б1.В.ДЭ.04.0	Управление привлечением инвестиций в гостиничном бизнесе	УК-2; ПК-5
Б1.В.ДЭ.05	Элективные дисциплины (модули) Б1.ДЭ.05	УК-2; УК-9; ПК-1; ПК-2
Б1.В.ДЭ.05.0	Ценообразование в сфере гостеприимства	УК-2; УК-9; ПК-1; ПК-2
Б1.В.ДЭ.05.0	Ценовая политика гостиничного предприятия	УК-2; УК-9; ПК-1; ПК-2
Б1.В.ДЭ.06	Элективные дисциплины (модули) Б1.ДЭ.06	УК-2; ПК-1; ПК-2
Б1.В.ДЭ.06.0	Управление проектами в гостиничном бизнесе	УК-2; ПК-1; ПК-2
Б1.В.ДЭ.06.0	Проектный менеджмент в сфере гостеприимства	УК-2; ПК-1; ПК-2

Индекс	Наименование	Формируемые компетенции
Б1.В.ДЭ.07	Элективные дисциплины (модули) Б1.ДЭ.07	УК-1; УК-2; УК-6; ПК-1; ПК-5
Б1.В.ДЭ.07.0	Стратегический менеджмент в гостиничном бизнесе	УК-1; УК-2; УК-6; ПК-1; ПК-5
Б1.В.ДЭ.07.0	Планирование и прогнозирование гостиничной деятельности	УК-1; УК-2; УК-6; ПК-1; ПК-5
Б1.В.ДЭ.08	Элективные дисциплины (модули) Б1.ДЭ.08	УК-1; ПК-1; ПК-5
Б1.В.ДЭ.08.0	Антикризисное управление в индустрии гостеприимства	УК-1; ПК-1; ПК-5
Б1.В.ДЭ.08.0	Риск-менеджмент гостиничного предприятия	УК-1; ПК-1; ПК-5
Б1.В.ДЭ.09	Элективные дисциплины (модули) Б1.ДЭ.09	ПК-3; ПК-4
Б1.В.ДЭ.09.0	Основы обслуживания корпоративных клиентов в гостиничном деле	ПК-3; ПК-4
Б1.В.ДЭ.09.0	Технологические инновации в сфере обслуживания корпоративных клиентов	ПК-3; ПК-4
Б1.В.ДЭ.10	Элективные дисциплины (модули) Б1.ДЭ.10	УК-4; УК-10; ПК-1; ПК-2
Б1.В.ДЭ.10.0	Организация работы службы приема и размещения	УК-4; УК-10; ПК-1; ПК-2
Б1.В.ДЭ.10.0	Технологии работы административно-хозяйственной службы гостиничного предприятия	УК-4; УК-10; ПК-1; ПК-2
Б1.В.ДЭ.11	Элективные дисциплины (модули) Б1.ДЭ.11	УК-5; ПК-1
Б1.В.ДЭ.11.0	PR-технологии и реклама в гостиничной деятельности	УК-5; ПК-1
Б1.В.ДЭ.11.0	Связи с общественностью в гостиничной деятельности	УК-5; ПК-1
Б1.В.ДЭ.12	Элективные дисциплины (модули) Б1.ДЭ.12	УК-7; ПК-2
Б1.В.ДЭ.12.0	Анимация в сфере гостеприимства	УК-7; ПК-2
Б1.В.ДЭ.12.0	Спортивно-оздоровительный сервис в сфере гостеприимства	УК-7; ПК-2
Б1.В.ДЭ.13	Элективные дисциплины (модули) Б1.ДЭ.13	ПК-3; ПК-4
Б1.В.ДЭ.13.0	Технологии туроператорской и турагентской деятельности	ПК-3; ПК-4
Б1.В.ДЭ.13.0	Основы организации деятельности туристических агентств	ПК-3; ПК-4
Б2	Практика	УК-1; УК-2; УК-3; УК-4; УК-5; УК-6; УК-8; УК-9; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5; ОПК-6; ОПК-7; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-5
Б2.О	Обязательная часть	УК-1; УК-2; УК-3; УК-4; УК-5; УК-6; УК-8; УК-9; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5; ОПК-6; ОПК-7; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-5
Б2.О.01(У)	Учебная практика: ознакомительная практика	УК-1; УК-5; УК-8; ОПК-2; ОПК-6; ОПК-7
Б2.О.02(П)	Производственная практика: преддипломная практика	УК-1; УК-2; УК-3; УК-4; УК-5; УК-6; УК-9; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5; ОПК-6; ОПК-7; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-5
Б2.В	Часть, формируемая участниками образовательных отношений	УК-2; УК-3; УК-4; УК-5; УК-6; УК-8; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-5
Б2.В.01(П)	Производственная практика: организационно-управленческая практика	УК-2; УК-3; УК-4; УК-5; УК-6; ПК-1; ПК-2
Б2.В.02(П)	Производственная практика: сервисная практика	УК-2; УК-3; УК-4; УК-5; УК-6; УК-8; ПК-3; ПК-4; ПК-5

РАСПРЕДЕЛЕНИЕ КОМПЕТЕНЦИЙ Учебный план бакалавриата '43.03.03 ЗГД 3++УпрГБ24.rlx', код направления 43.03.03, профиль: ГД, год начала подготовки 2024

Индекс	Наименование	Формируемые компетенции
БЗ	Государственная итоговая аттестация	УК-1; УК-2; УК-3; УК-4; УК-5; УК-6; УК-7; УК-8; УК-9; УК-10; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5; ОПК-6; ОПК-7; ОПК-8; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-5
БЗ.01(Д)	Выполнение и защита выпускной квалификационной работы	УК-1; УК-2; УК-3; УК-4; УК-5; УК-6; УК-7; УК-8; УК-9; УК-10; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5; ОПК-6; ОПК-7; ОПК-8; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-5
ФТД	Факультативные дисциплины (модули)	УК-1; УК-8; ПК-1
ФТД.01	Экология	УК-1; УК-8
ФТД.02	Организация службы питания и банкетинга в гостиничном бизнесе	УК-8; ПК-1
ФТД.03	Системы искусственного интеллекта	ПК-1

Индекс	Наименование	Компетенции	Требования к образованию
33	СЕРВИС, ОКАЗАНИЕ УСЛУГ НАСЕЛЕНИЮ (ТОРГОВЛЯ, ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБСЛУЖИВАНИЕ, РЕМОНТ, ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ ПЕРСОНАЛЬНЫХ УСЛУГ, УСЛУГИ ГОСТЕПРИИМСТВА, ОБЩЕСТВЕННОЕ ПИТАНИЕ И ПР.)		
33.007	РУКОВОДИТЕЛЬ/УПРАВЛЯЮЩИЙ ГОСТИНИЧНОГО КОМПЛЕКСА/СЕТИ ГОСТИНИЦ	ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-5	
В	Управление текущей деятельностью департаментов (служб, отделов) гостиничного комплекса	ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-5	Среднее профессиональное образование - программы подготовки специалистов среднего звена Высшее образование - бакалавриат Дополнительное профессиональное образование - программы повышения квалификации, программы профессиональной переподготовки по управлению предприятиями
В/01.6	Управление ресурсами департаментов (служб, отделов) гостиничного комплекса	ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-5	
ТД.1	Оценка и планирование потребностей департаментов (служб, отделов) в материальных ресурсах и персонале	ПК-2	
ТД.2	Планирование текущей деятельности департаментов (служб, отделов) гостиничного комплекса	ПК-1	
ТД.3	Формирование системы бизнес-процессов, регламентов и стандартов гостиничного комплекса	ПК-4; ПК-5	
ТД.4	Координация и контроль деятельности департаментов (служб, отделов)	ПК-3	
У.1	Владеть стратегическими и тактическими методами анализа потребности департаментов (служб, отделов) гостиничного комплекса в материальных ресурсах и персонале	ПК-2	
У.2	Осуществлять планирование и организацию деятельности департаментов (служб, отделов) гостиничного комплекса	ПК-1	
У.3	Осуществлять координацию и контроль, проводить оценку эффективности деятельности департаментов (служб, отделов) гостиничного комплекса	ПК-1; ПК-2	
У.4	Использовать наставничество, делегирование, коучинг и другие современные формы развития руководящего состава и ключевых сотрудников департаментов (служб, отделов) гостиничного комплекса	ПК-1	
Зн.1	Законодательство Российской Федерации о предоставлении гостиничных услуг	ПК-4	

Индекс	Наименование	Компетенции	Требования к образованию
Зн.2	Основы организации деятельности гостиниц и иных средств размещения	ПК-2	
Зн.3	Основы организации, планирования и контроля деятельности подчиненных	ПК-1	
Зн.4	Теории мотивации персонала и обеспечения лояльности персонала	ПК-1	
Зн.5	Теория межличностного и делового общения, переговоров, конфликтологии	ПК-3	
В/02.6	Взаимодействие с потребителями и заинтересованными сторонами	ПК-1; ПК-3; ПК-4; ПК-5	
ТД.1	Проведение встреч, переговоров и презентаций гостиничного продукта потребителям, партнерам и другими заинтересованным сторонам	ПК-3; ПК-5	
ТД.2	Разрешение проблемных ситуаций потребителей, партнеров, заинтересованных сторон	ПК-3	
У.1	Владеть навыками организации устных и письменных коммуникаций с потребителями, партнерами, заинтересованными сторонами	ПК-3; ПК-5	
У.2	Соблюдать протокол деловых встреч и этикет с учетом национальных и корпоративных особенностей собеседников	ПК-3	
Зн.1	Законодательство Российской Федерации о предоставлении гостиничных услуг	ПК-1	
Зн.2	Основы организации деятельности гостиниц и иных средств размещения	ПК-4	
Зн.3	Основы межличностного и делового общения, переговоров, конфликтологии, социально-культурных норм бизнес-коммуникаций	ПК-3	
Зн.4	Методы взаимодействия с потребителями, партнерами и другими заинтересованными сторонами - представителями разных культур	ПК-1	
В/03.6	Контроль и оценка эффективности деятельности департаментов (служб, отделов) гостиничного комплекса	ПК-2; ПК-3; ПК-5	
ТД.1	Определение форм и методов контроля бизнес-процессов департаментов (служб, отделов) гостиничного комплекса	ПК-2	
ТД.2	Организация службы внутреннего контроля	ПК-2	
ТД.3	Организация контроля за функционированием системы внутреннего распорядка	ПК-3	
ТД.4	Организация контроля исполнения персоналом принятых решений	ПК-2; ПК-3	
У.1	Владеть методикой создания системы контроля в гостиницах и иных средствах размещения	ПК-3; ПК-5	

Индекс	Наименование	Компетенции	Требования к образованию
У.2	Анализировать проблемы в функционировании системы контроля, прогнозировать их последствия и принимать меры по исправлению и недопущению подобных ситуаций в будущем	ПК-5	
У.3	Организовывать работы по подтверждению соответствия гостиничного комплекса системе классификации гостиниц и иных средств размещения	ПК-5	
Зн.1	Принципы и методы создания системы контроля работы персонала гостиничного комплекса	ПК-5	
Зн.2	Способы оценки соответствия качества выполняемых работ разработанным на предприятии регламентам и стандартам	ПК-3; ПК-5	
Зн.3	Методы оценки эффективности системы контроля деятельности департаментов (служб, отделов) гостиничного комплекса	ПК-5	
Зн.4	Методику оценки соответствия гостиничного комплекса системе классификации гостиниц и иных средств размещения	ПК-3; ПК-5	

		Итого					Курс 1	Курс 2	Курс 3	Курс 4	Курс 5
		Баз.%	Вар.%	ДЭ(от Вар.)%	з.е.						
					Не менее	Факт					
	Итого (с факультативами)				223	246	42	51	56	49	48
	Итого по ОП (без факультативов)				219	240	42	51	55	45	47
Б1	Дисциплины (модули)	55%	45%	45.5%	180	201	42	48	49	42	20
Б1.О	Обязательная часть					111	34	41	26	6	4
Б1.В	Часть, формируемая участниками образовательных отношений					90	8	7	23	36	16
Б2	Практика	50%	50%	0%	30	30		3	6	3	18
Б2.О	Обязательная часть					15		3	3		9
Б2.В	Часть, формируемая участниками образовательных отношений					15			3	3	9
Б3	Государственная итоговая аттестация				9	9					9
ФТД	Факультативные дисциплины (модули)				4	6			1	4	1
	Учебная нагрузка (акад.час/нед)	ОП, факультативы				41.6	39.5	44.7	48.2	39.2	33
		в период гос. экзаменов									
	Контактная работа (акад.час/год)	обязательная				178.9	202.8	194.8	205.5	196.8	94.4
		необязательная				10.2			2	16.4	12.2
	Суммарная контактная работа (акад. час)	Блок Б1				894.3	202.8	194.8	205.5	196.8	94.4
		Блок Б2				722		72.3	144.6	72.3	432.8
		Блок Б3				12.5					12.5
		Блок ФТД				30.6			2	16.4	12.2
		Итого по всем блокам				1659.4	202.8	267.1	352.1	285.5	551.9
	Обязательные формы промежуточной аттестации	ЭКЗАМЕН (Эк)					4	8	7	4	4
		ЗАЧЕТ (За)					7	7	7	7	1
		ЗАЧЕТ С ОЦЕНКОЙ (ЗаО)					1	1	2	2	2
		КУРСОВАЯ РАБОТА (КР)						1			1
		КОНТРОЛЬНАЯ РАБОТА (К)					6	5	6	1	
	Процент ... занятий от аудиторных (%)	лекционных				41.46%					
	Объём обязательной части от общего объёма программы (%)					52.5%					
	Объём конт. работы от общего объёма времени на реализацию дисциплин (модулей) (%)					12.36%					