

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о подписи:

ФИО: Агабекян Раиса Левоновна

Должность: ректор

Дата подписания: 31.05.2024 15:54:09

Уникальный программный ключ:

4237c7ccb9b9e111bbaf1f4fcda9201d015c4dbaa123ff774747307b9b9fbche

Негосударственное аккредитованное некоммерческое частное образовательное учреждение высшего образования «Академия маркетинга и социально-информационных технологий – ИМСИТ» (г. Краснодар)

Академический колледж

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по учебной работе,
доцент Севрюгина Н. И.

08 апреля 2024г.

Рабочая программа учебной дисциплины

ОП. 19 Основы исполнительного производства

для обучающихся по специальности 40.02.02 Правоохранительная деятельность

Квалификация - Юрист

Краснодар, 2024

Рассмотрено
на заседании предметно цикловой комиссии
Протокол № 5 от 9 апреля 2024 г.
Председатель ПЦК А.А. Берулько
Зав. ОЭиП Академического колледжа М. А.
Годяева

Принято
педагогическим советом
Академического колледжа
Протокол № 9
От 05 апреля 2024 г.

Рабочая программа разработана на основе основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования программы подготовки специалистов среднего звена, специальности 40.02.02 Правоохранительная деятельность, Федерального закона Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ Об образовании в Российской Федерации (редакция от 25.12.2018 г.) и требований ФГОС среднего профессионального образования по специальности 40.02.02 Правоохранительная деятельность утвержденного (приказ от 05.02.2018 г. № 69 Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 40.02.02 Правоохранительная деятельность (Зарегистрировано в Минюсте России 26.02.2018 г. № 50137)) и социально-экономического профиля профессионального образования.

Содержание программы реализуется в процессе освоения студентами основной профессиональной образовательной программы по специальности 40.02.02 Правоохранительная деятельность социально-экономического профиля (на базе основного общего образования) в соответствии с требованиями ФГОС СПО.

Рецензенты:

ЧУ ПОО КТУИС г. Краснодар, заместитель директора по учебно-методической работе Ким Е.И.

ООО «Эгида» директор Ю. Ю. Кобзарь

Руководитель следственного органа – начальник отдела по расследованию преступлений на обслуживаемой территории ОП (Центральный округ) СУ УМВД России по городу Краснодару подполковник юстиции М.И. Сабанин

СОДЕРЖАНИЕ

1 Паспорт рабочей программы учебной дисциплины Основы исполнительного производства	4
1.1 Область применения программы	4
1.2. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:.....	4
1.3. Цели и задачи освоения дисциплины:.....	4
1.4 Требования к результатам освоения учебной дисциплины	5
2 Структура и содержание учебной дисциплины Основы исполнительного производства.....	6
2.1 Объем учебной дисциплины и виды учебной работы	6
2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины Основы исполнительного производства	7
2.3 Оценочные средства. Контрольные вопросы и задания.....	12
2.4 Фонд оценочных средств.....	15
3. Условия реализации программы дисциплины Основы исполнительного производства.....	20
3.1 Требования к минимальному материально-техническому обеспечению.....	20
3.2 Информационное обеспечение обучения	22
3.3 Перечень информационных технологий	23
3.4 Условия реализации программы для обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.....	23
4. Контроль и оценка результатов освоения дисциплины Основы исполнительного производства.....	26
5.Оценка освоения достижений личностных результатов воспитательной работы.....	27

1 Паспорт рабочей программы учебной дисциплины Основы исполнительного производства

1.1 Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины Основы исполнительного производства является частью основной профессиональной образовательной программы по специальности СПО 42.02.02 Правоохранительная деятельность, разработанной в соответствии с ФГОС СПО.

Рабочая программа Основы исполнительного производства может быть использована в дополнительном профессиональном образовании в рамках реализации программ переподготовки кадров в учреждениях СПО.

1.2. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:

Основы исполнительного производства - дисциплина вариативной части профессионального учебного цикла (ОП.19).

Обеспечивающими дисциплинами являются: Теория государства и права, Административное право, Семейное право, Финансовое право.

1.3. Цели и задачи освоения дисциплины:

изучение учебной дисциплины ставит своей целью овладение студентами совокупностью знаний в сфере исполнительного производства.

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 3. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 4. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях, в том числе ситуациях риска, и нести за них ответственность.

ОК 6. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 8. Правильно строить отношения с коллегами, с различными категориями граждан, в том числе с представителями различных национальностей и конфессий.

ОК 10. Адаптироваться к меняющимся условиям профессиональной деятельности.

ОК 11. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 12. Выполнять профессиональные задачи в соответствии с нормами морали, профессиональной этики и служебного этикета.

ОК 13. Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению, уважительно относиться к праву и закону.

ПК 1.13. Осуществлять свою профессиональную деятельность во взаимодействии с сотрудниками правоохранительных органов, органов местного самоуправления, с представителями общественных объединений, с муниципальными органами охраны общественного порядка, трудовыми коллективами, гражданами.

ПК 2.1. Осуществлять организационно-управленческие функции в рамках малых групп, как в условиях повседневной служебной деятельности, так и в нестандартных условиях, экстремальных ситуациях.

1.4 Требования к результатам освоения учебной дисциплины

В результате изучения дисциплины студент должен **знать:**

- основные положения исполнительного права, сущность содержание основных понятий, категорий исполнительного производства, правовых статусов субъектов исполнительного производства;

- нормативно-правовые акты, регулирующие общественные отношения в исполнительном производстве;

- основные стадии исполнительного производства.

уметь:

- оперировать юридическими понятиями и категориями исполнительного права,
- анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними правовые отношения,

- анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы,

- принимать решения, давать квалифицированные юридические заключения и консультации по проблемам, вытекающим из правоотношений, возникающих в ходе исполнительного производства.

;

2 Структура и содержание учебной дисциплины Основы исполнительного производства

2.1 Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной деятельности	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	101
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	71
в том числе:	
Лекции	45
Практические занятия (ПЗ)	26
Курсовая работа(проект)	-
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	30
Промежуточная аттестация в форме	экзамен

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины Основы исполнительного производства

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лекции и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовые работы	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
Тема 1. Исполнительное производство - самостоятельная отрасль российского права	Содержание учебного материала.		
	1. История развития исполнительного производства и исполнительного права в России. 2. Предмет, метод, система исполнительного права. 3. Место исполнительного права в системе российского права.	4	1
	Самостоятельная работа обучающихся. Понятие и значение совоременного исполнительного производства.	3	
Тема 2. Принципы исполнительного права	Содержание учебного материала		
	1. Понятие и значение принципов исполнительного права.	2	2
	Практические занятия.		
	Проработав статьи Конституции РФ, ФЗ «Об исполнительном производстве» и иные источники подготовиться к вопросам: 1. Действие основных принципов исполнительного права в исполнительном производстве. 2. Гарантии реализации принципов исполнительного права в исполнительном производстве. 3. Принципы исполнительного права, закрепленные в Конституции.	5	
	Самостоятельная работа обучающихся.		
	Содержание учебного материала		

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лекции и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовые работы	мировыми. Заполнение	Объем часов
Тема 3. Участники исполнительного производства	1. Органы принудительного исполнения. 2. Лица, участвующие в исполнительном производстве. 3. Защита прав лиц при совершении исполнительных действий.	нение бланко в	4
	Практические занятия. 1. Лица, непосредственно исполняющие требования исполнительного документа (государственные органы, ОМСУ, банки и другие кредитные организации, должностные лица). 2. Иные лица, содействующие исполнению	исполнительных документов.	4
	Самостоятельная работа обучающихся. Представительство в исполнительном производстве: законное, уставное, договорное (схема-конспект).		4
Тема 4. Исполнительные расходы	Содержание учебного материала		
	1. Исполнительский сбор. 2. Расходы по совершению исполнительных действий.		4
	Практические занятия. Самостоятельная работа обучающихся. Сообщение на тему «Исполнительский сбор как мера ответственности штрафного характера».		2
Тема 5. Сроки в исполнительном производстве	Содержание учебного материала		
	Понятие, назначение и виды сроков в исполнительном производстве. Исчисление сроков в исполнительном производстве		4
	Практическое занятие. Решение ситуационных задач по теме.		4
Тема 6.	Самостоятельная работа обучающихся.		
Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лекции и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовые работы		Объем часов
Возбуждение исполнительного производства	1. Исполнительные документы. 2. Порядок предъявления исполнительных документов. 3. Постановление о возбуждении исполнительного производства		6
	Практические занятия. Изучение формы бланков исполнительных документов используемых в работе арбитражными, федеральными, судами общей юрисдикции,		6

Уровень освоения

2-3

2-3

Уровень освоения

2-3

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лекции и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовые работы	Объем часов	Уровень освоения		
Обращение взыскания на имущество должника	<ol style="list-style-type: none"> 1. Обращение взыскания на денежные средства должника. 2. Обращение взыскания на имущественные права должника. 3. Обращение взыскания на дебиторскую задолженность. 4. Обращение взыскания на заработную плату и иные доходы должника. 5. Изъятие, оценка и реализация арестованного имущества. 	6	2-3		
	<p>Практические занятия. Работа с бланками (изучение, заполнение):</p> <ul style="list-style-type: none"> - акт изъятия денежных средств; - акт описи и ареста имущества; - акт изъятия арестованного имущества; - акт изъятия у должника имущества, указанного в исполнительном документе и т.д. 			8	
	<p>Самостоятельная работа обучающихся. Доклады:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Порядок обращения взыскания на денежные средства должника в иностранной валюте при исчислении долга в рублях. 2. Порядок обращения взыскания на денежные средства должника при исчислении долга в иностранной валюте. 3. Обращение взыскания на имущество должника, находящееся у третьих лиц. 4. Обращение взыскания на заложенное имущество. 			8	

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лекции и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовые работы	Объем часов	Уровень освоения
Тема 9. Особенности исполнения отдельных исполнительных производств	1. Исполнение исполнительных документов о взыскании алиментов. 2. Исполнение исполнительных документов о восстановлении на работе. 3. Исполнение исполнительных документов о выселении и вселении.	4	2-3
	Практические занятия. 1. Порядок действий работодателя в целях исполнения требований исполнительного документа о восстановлении работника на работе. Составление акта о восстановлении на работе. 2. Составление акта о выселении и описи имущества должника.	2	
	Самостоятельная работа обучающихся. 1. Порядок исполнения требований неимущественного характера, содержащихся в исполнительном документе.	5	
Тема 10. Распределение взысканных сумм между взыскателями	Содержание учебного материала 1. Порядок распределения взысканных сумм между взыскателями в исполнительном производстве.	4	2-3
ВСЕГО		101	

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

1. - Ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
2. - Репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством);
3. - Продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач)

2.3 Оценочные средства. Контрольные вопросы и задания

1. Место исполнительного производства в системе права Российской Федерации.
2. Предмет, метод и система правового регулирования отношений, возникающих в исполнительном производстве.
3. Принципы исполнительного производства. Общеправовые и специальные принципы.
4. Источники исполнительного производства (система, классификация).
5. Понятие и классификация субъектов исполнительного производства.
6. Правоспособность и дееспособность в исполнительном производстве.
7. Лица, участвующие в исполнительном производстве: понятие, особенности, состав.
8. Федеральная служба судебных приставов (система органов, компетенция).
9. Судебный пристав и иные органы и организации, исполняющие требования судебных актов и актов иных органов.
10. Стороны в исполнительном производстве: понятие, их права и обязанности.
11. Правопреемство в исполнительном производстве: понятие, условия и порядок вступления в исполнительное производство правопреемника.
12. Соучастие в исполнительном производстве: понятие, условия и порядок их участия в исполнительном производстве.
13. Представительство в исполнительном производстве: понятие, виды, оформление полномочий представителя.
14. Розыск должника, его имущества или розыск ребенка в исполнительном производстве.
15. Лица, содействующие исполнительному производству: понятие, особенности, состав.
16. Переводчик в исполнительном производстве: основания и порядок участия.
17. Понятые в исполнительном производстве: основания и порядок участия.
18. Специалист в исполнительном производстве: основания и порядок участия.
19. Хранители арестованного имущества в исполнительном производстве: основания и порядок участия.
20. Участие в исполнительном производстве прокурора, органов государственного управления и местного самоуправления.
21. Исполнительные документы как основания исполнения: понятие, виды, требования к ним предъявляемые.
22. Сроки предъявления исполнительных документов к исполнению. Восстановление пропущенного срока.

23. Порядок выдачи дубликатов исполнительных документов.
 24. Место совершения исполнительных действий: понятие, виды.
 25. Время совершения исполнительных действий. Сроки в исполнительном производстве: понятие, виды.
 26. Виды мер принудительного исполнения в исполнительном производстве (общая характеристика).
 27. Изменение способа и порядка исполнения исполнительных документов. Отсрочка или рассрочка исполнения исполнительных документов (основания и порядок предоставления).
 28. Возбуждение исполнительного производства (основания, сроки, порядок).
 29. Отложение исполнительных действий: понятие, виды, порядок.
 30. Приостановление исполнительного производства: понятие, виды, порядок.
 31. Прекращение исполнительного производства: понятие, виды, порядок.
 32. Окончание исполнительного производства: понятие, виды, порядок.
 33. Виды и порядок немедленного исполнения требований исполнительных документов.
 34. Добровольное исполнение исполнительного документа: основания и порядок.
 35. Отводы в исполнительном производстве: основания для отвода и порядок его разрешения.
 36. Исполнительский сбор: понятие, виды, порядок взыскания.
 37. Расходы по совершению исполнительных действий: понятие, виды, порядок взыскания.
 38. Распределение взысканных денежных сумм и очередность удовлетворения требований взыскателя.
- 39
39. Ответственность в исполнительном производстве: понятие, особенности, виды.
 40. Порядок обращения взыскания на денежные средства и иное имущество должника.
 41. Имущество, на которое не может быть обращено взыскание.
 42. Арест имущества должника: основания и порядок наложения.
 43. Изъятие арестованного имущества: основания и порядок применения.
 44. Передача на хранение арестованного имущества: основания и порядок.
 45. Оценка имущества должника: основания и порядок проведения оценки.
 46. Реализация арестованного имущества. Основания и порядок проведения торгов.
 47. Обращение взыскания на заработную плату и иные виды доходов должника. Размер удержаний из заработной платы и иных видов доходов должника.
 48. Обращение взыскания на заработок должника, отбывающего наказание.

49. Виды доходов, на которые не может быть обращено взыскания.
50. Исполнение исполнительных документов о взыскании алиментов и задолженности по алиментам.
51. Условия исполнения исполнительных документов, обязывающих должника совершить определенные действия или воздержаться от их совершения.
52. Самостоятельная реализация имущества должником.
53. Оставление взыскателем за собой имущества, не реализованного должником самостоятельно.
54. Порядок зачета встречных однородных требований.
55. Исполнение исполнительных документов о восстановлении на работе и по иным трудовым делам.
56. Исполнение исполнительных документов о выселении должника.
57. Исполнение исполнительных документов о вселении взыскателя.
58. Исполнение исполнительных документов неимущественного характера по брачно-семейным делам.
59. Исполнение содержащегося в исполнительном документе требования об административном выдворении за пределы Российской Федерации иностранного гражданина или лица без гражданства.
60. Исполнение содержащегося в исполнительном документе требования об отбывании обязательных работ.
61. Процессуальные формы контроля и надзора в исполнительном производстве. Способы защиты прав участников исполнительного производства.
62. Обжалование действий (бездействия) судебного пристава-исполнителя в порядке подчиненности и в судебном порядке.
63. Предъявление исков в исполнительном производстве (общая характеристика).
64. Иск о возмещении вреда, причиненного неправомерными действиями судебного пристава.
65. Иск об освобождении имущества от ареста и исключении его из описи.
66. Поворот исполнения: понятие, основания и порядок применения.
67. Особенности обращения взыскания на дебиторскую задолженность.
68. Особенности обращения взыскания на недвижимое имущество.
69. Особенности обращения взыскания на ценные бумаги.
70. Особенности обращения взыскания на заложенное имущество.
71. Особенности обращения взыскания на долю в общем имуществе.
72. Особенности обращения взыскания на денежные средства должника,

находящиеся на залоговом банковском счете и на номинальном банковском счете.

73. Исполнение судебных актов и актов иных органов в отношении иностранных граждан, лиц без гражданства и иностранных организаций.

74. Исполнение решений иностранных судов и арбитражей.

2.4 Фонд оценочных средств

1. Исполнительное производство представляет собой:

а) деятельность судебных приставов-исполнителей и других участников правоотношений, складывающихся в процессе реализации исполнительных документов, указанных в ст. 12 Федерального закона «Об исполнительном производстве»;

б) добровольное исполнение актов, указанных в ст. 12 Федерального закона «Об исполнительном производстве» в качестве исполнительных документов;

в) системную целостную совокупность норм, регулирующих деятельность службы судебных приставов;

г) деятельность судебных приставов-исполнителей по принудительному исполнению исполнительных листов, выданных на основании судебных актов.

2. Исполнительное право отличается от других отраслей российского права:

а) собственный предмет правового регулирования, специфический метод правового регулирования, нормативная база, принципы и состав субъектов, чья деятельность подлежит регулированию;

б) собственный кодекс;

в) особый предмет и метод;

г) специальные принципы и нормативная база.

3. Задачей исполнительного производства является:

а) своевременное и полное исполнение требований исполнительных документов, указанных в ст. 12 ФЗ «Об исполнительном производстве»;

б) своевременное и полное исполнение судебных решений;

в) исполнение приговоров суда;

г) исполнение гражданско-правовых договоров.

4. Принципы исполнительного права представляют собой:

а) выраженные в правовых нормах, регулирующих порядок исполнительного производства в Российской Федерации, исходные положения, образующие основу отрасли исполнительного права;

б) исходные положения, образующие согласно ГК основу отрасли исполнительного

производства;

в) нормы Федерального закона «Об исполнительном производстве», регулирующие общие правила принудительного исполнения;

г) основные положения Федерального закона «О судебных приставах».

5. Какой из названных принципов исполнительного производства прямо не указан в ст. 4 Федерального закона «Об исполнительном производстве»?

а) принцип законности;

б) принцип своевременности совершения исполнительных действий и применения мер принудительного исполнения;

в) принцип уважения чести и достоинства гражданина;

г) принцип диспозитивности.

25

6. Принцип соотносимости объема требований взыскателя и мер принудительного исполнения является:

а) конституционным;

б) межотраслевым;

в) отраслевым.

7. Лицо, претендующее на занятие должности судебного пристава- исполнителя, должно достичь возраста:

а) 18 лет;

б) 20 лет;

в) 21 года;

г) 25 лет.

8. Кто является сторонами исполнительного производства?

а) взыскатель и должник;

б) взыскатели;

в) взыскатели, должники, третьи лица;

г) должники.

9. Какой из названных органов не относится к органам, непосредственно исполняющим требования, содержащиеся в исполнительном документе?

а) регистрационная служба;

б) суд;

в) ЗАГС;

г) банк.

10. Гражданин или организация, в пользу или в интересах которых выдан исполнительный документ и должно быть осуществлено взыскание, является:

- а) взыскателем;
- б) должником;
- в) заинтересованным лицом.

11. Соучастием в исполнительном производстве считается совместное участие в исполнительном производстве:

- а) должника и взыскателя;
- б) одновременно нескольких взыскателей и нескольких должников;
- в) нескольких лиц, являющихся взыскателями, в отношении одного или нескольких должников.

12. По делу о взыскании в пользу несовершеннолетнего наследника задолженности по договору займа, заключенному наследодателем с должником,

права несовершеннолетнего взыскателя в исполнительном производстве осуществляются:

- а) им самостоятельно;
- б) им самостоятельно, если он достиг возраста 14 лет;
- в) его законными представителями.

13. В случае смерти должника при исполнении решения о взыскании алиментов судебный пристав-исполнитель должен:

- а) вынести постановление о замене выбывшей стороны правопреемником;
 - б) обратиться в суд с заявлением о прекращении исполнительного производства;
- 26

в) обратиться в суд с заявлением о приостановлении исполнительного производства.

14. Если исполнительный лист предъявлен к взысканию представителем взыскателя, имеющим доверенность, в которой указано, что он уполномочен представлять интересы взыскателя в суде в процессе принудительного исполнения судебного постановления, то судебный пристав-исполнитель должен:

- а) принять исполнительный лист ко взысканию и возбудить исполнительное производство;
- б) отказать в принятии исполнительного листа и вернуть его взыскателю.

15. Если должник заявляет ходатайство об отложении совершения исполнительных действий ввиду того, что его представитель в настоящий момент по

уважительным причинам отсутствует, а сам должник не обладает необходимыми юридическими знаниями и, по словам должника, не может должным образом отстаивать свои права, то судебный пристав-исполнитель должен:

- а) отказать в удовлетворении заявления должника и приступить к совершению

исполнительных действий;

б) удовлетворить заявленное ходатайство и отложить совершение исполнительных действий.

16. Если лицо, предположительно не владеющее языком, на котором ведется исполнительное производство, и которому разъяснялось его право иметь переводчика, изначально отказалось от услуг переводчика, но затем уже в ходе совершения исполнительных действий заявило ходатайство о назначении переводчика, то судебный пристав-исполнитель должен:

а) отказать в удовлетворении ходатайства, так как ранее лицо уже отказалось от своего права иметь переводчика;

б) удовлетворить ходатайство стороны, привлечь в процесс переводчика, но при этом завершить исполнительное действие, в ходе которого было заявлено ходатайство, без участия переводчика;

в) удовлетворить ходатайство стороны, отложить совершение исполнительных действий, привлечь в процесс переводчика, после чего продолжить совершение исполнительных действий.

17. Если одна из сторон исполнительного производства подаст заявление об отводе привлеченного им специалиста, мотивируя его тем обстоятельством, что специалист является пациентом противоположной стороны, работающей, в свою очередь, врачом, и может способствовать достижению более благоприятного для нее исхода процесса, то судебный пристав-исполнитель должен:

а) отклонить заявление об отводе;

б) удовлетворить заявление об отводе и назначить нового специалиста.

18. Можно ли заявлять отвод понятым:

а) нет, поскольку такая возможность прямо не предусмотрена Федеральным законом «Об исполнительном производстве»;

б) да, так как в качестве понятого может выступать только не заинтересованное совершении исполнительных действий лицо, не состоящее в родственных отношениях с участниками исполнительного производства или с другими

понятыми

27

19. Судебный приказ может быть предъявлен к исполнению в течение:

а) двух месяцев со дня вынесения;

б) трех лет со дня выдачи;

в) одного года со дня выдачи;

г) срок не ограничен.

20. Какой из перечисленных документов является исполнительным?

- а) судебный приказ о взыскании алиментов;
- б) судебное решение о взыскании алиментов;
- в) судебное решение о расторжении брака;
- г) постановление губернатора о поощрении

3. Условия реализации программы дисциплины Основы исполнительного производства

3.1 Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы дисциплины требует наличия учебного кабинета, оборудованного необходимой мебелью и инвентарем для реализации учебного процесса на факультете среднего специального образования.

Подготовлен Учебно-методический комплекс по дисциплине, включающий учебно-методические рекомендации, тестовые задания, задачи.

Перечень средств материально-технического обеспечения для обучения по ОП.19 Основы исполнительного производства представлен в таблице 3

Таблица 3- Перечень средств материально-технического обеспечения для обучения ОП.19 Основы исполнительного производства

Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Перечень лицензионного программного обеспечения. Реквизиты подтверждающего документа
Кабинет криминалистики, Кабинет специальной техники (4К10)	41 посадочное место, рабочее место преподавателя	
Кабинет криминалистики, Кабинет специальной техники (3К10)	3 8 посадочных мест, преподавательское место, доска, наглядные пособия	
Читальный зал	16 посадочных мест, рабочее место преподавателя, 17 компьютеров с выходом в интернет	1. ОС - Windows XP Professional RUS. (Коробочная версия Vista Business Starter (17шт.) и Vista Business Russian Upgrade Academic Open (17шт) - Лицензионный сертификат № 42762122 от 21.09.2007. 2. 1С:Предприятие 8. Комплект для обучения в высших и средних учебных заведениях. Сублицензионный договор № 32/180913/005 от 18.09.2013. (Первый БИТ)

3. Kaspersky Endpoint Security для бизнеса - Стандартный (320шт). Договор № ПР-00018475 от 16.11.2017 (ООО Прима АйТи) сроком на 1 год.
4. Microsoft Access 2010. Подписка Microsoft Imagine Premium Акт

		<p>передачи прав № Tr046356 от 04 августа 2017, Счет № Tr000168154 от 28 июня 2017 (Прима АйТи). Срок действия - 1 год.</p> <p>5. Microsoft Office 2007 Russian. Лицензионный сертификат № 42373687 от 27.06.2007</p> <p>6. Microsoft Project профессиональный 2010. Подписка Microsoft Imagine Premium Акт передачи прав № Tr046356 от 04 августа 2017, Счет № Tr000168154 от 28 июня 2017 (Прима АйТи). Срок действия - 1 год.</p> <p>7. Microsoft Visio профессиональный 2010. Подписка Microsoft Imagine Premium Акт передачи прав № Tr046356 от 04 августа 2017, Счет № Tr000168154 от 28 июня 2017 (Прима АйТи). Срок действия - 1 год.</p> <p>8. Microsoft Visual Studio 2010. Подписка Microsoft Imagine Premium Акт передачи прав № Tr046356 от 04 августа 2017, Счет № Tr000168154 от 28 июня 2017 (Прима АйТи). Срок действия - 1 год.</p> <p>9. Программное обеспечение по лицензии GNU GPL: 7-Zip, Blender, GIMP, Google Chrome, Inkscape, LibreCAD, LibreOffice, Maxima, Mozilla Firefox, Notepad++, StarUML V1.</p>
--	--	--

3.2 Информационное обеспечение обучения

Основные источники:

1. Исполнительное производство : учебник / И. В. Решетникова, А. В. Закарлюка, М. А. Куликова [и др.] ; под ред. И. В. Решетниковой. — Москва : Юстиция, 2021. — 353 с. — ISBN 978-5-4365-5562-1. — URL: <https://book.ru/book/938033> (дата обращения: 29.05.2024). — Текст : электронный.

Дополнительные источники:

1. Кайль, Я. Я., Гражданский процесс : учебник / Я. Я. Кайль. — Москва : КноРус, 2024. — 372 с. — ISBN 978-5-406-12709-4. — URL: <https://book.ru/book/953187> (дата обращения: 29.05.2024). — Текст : электронный.

2. Гриднева, О. В., Гражданское процессуальное право для сотрудников органов внутренних дел : учебное пособие / О. В. Гриднева. — Москва : КноРус, 2023. — 161 с. — ISBN 978-5-406-12044-6. — URL: <https://book.ru/book/950265> (дата обращения: 29.05.2024). — Текст : электронный.

3. Филиппов, П. М., Арбитражный процесс : учебник / П. М. Филиппов, С. Ю. Семёнова. — Москва : Юстиция, 2023. — 205 с. — ISBN 978-5-406-11189-5. — URL: <https://book.ru/book/947847> (дата обращения: 29.05.2024). — Текст : электронный.

Интернет ресурсы:

- <http://www.duma.gov.ru/> Государственная Дума РФ
- <http://www.constitution.ru/> Конституция Российской Федерации
- <http://www.constitution.garant.ru/> Конституция Российской Федерации,
- <http://www.government.ru/government/> Правительство Российской Федерации
- Министерство юстиции Российской Федерации <http://www.minjust.ru>

3.3 Перечень информационных технологий

В рамках изучения дисциплины используются следующие информационные технологии:

- электронные образовательные ресурсы, в которые входят электронная образовательная среда Академии (расположенная по электронному адресу <http://185.18.111.102/moodle/course/index.php?categoryid=54>), электронно-библиотечная система «Znanium.com» (расположенная по электронному адресу <http://znanium.com/catalog>), электронно-библиотечная система «Ibooks.ru» (расположенная по электронному адресу <https://ibooks.ru/home.php?routine=bookshelf>);
- презентационные материалы, разработанные в целях визуализации учебного материала и повышения наглядности обучения, в соответствии с календарно тематическим планом по дисциплине;
- в рамках изучения дисциплины используется пакет программ *Microsoft Office*.

3.4 Условия реализации программы для обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Содержание среднего профессионального образования и условия организации обучения обучающихся с особыми образовательными потребностями определяются адаптированной образовательной программой. Обучение по образовательным программам среднего

профессионального образования обучающихся с ограниченными возможностями здоровья на факультете среднего профессионального образования академии осуществляется с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся. Специальные условия воспитания и развития таких обучающихся, включают в себя:

- использование специальных образовательных программ и методов обучения и воспитания,
- использование специальных учебников, учебных пособий и дидактических материалов по дисциплинам специальности,
- оснащение здания системами противопожарной сигнализации и оповещения с дублирующими световыми устройствами, информационными табло с тактильной (пространственно-рельефной) информацией и др.
- специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования, например, использование мультимедийных средств, наличие оргтехники, слайд-проекторов, электронной доски с технологией лазерного сканирования;
- обеспечение возможности дистанционного обучения (электронные УМК для дистанционного обучения, учебники на электронных носителях и др.)
- предоставление услуг ассистента (помощника), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь,
- наличие компьютерной техники и специального программного обеспечения, адаптированных для инвалидов и лиц с ОВЗ;
- обеспечение доступа в здания образовательных организаций и другие условия, без которых невозможно или затруднено освоение образовательных программ обучающимися с ограниченными возможностями здоровья.
- комплектование библиотек специальными адаптивно-техническими средствами для инвалидов и лиц с ОВЗ (говорящими книгами на флеш-картах и специальными аппаратами для их воспроизведения). В целях доступности получения среднего профессионального образования обучающимися с особыми образовательными потребностями академией ИМСИТ обеспечивается:

1) для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья по зрению:

- адаптация официального сайта академии в сети Интернет с учетом особых потребностей инвалидов по зрению с приведением их к стандарту доступности веб-контента и веб-сервисов;
- размещение в доступных для обучающихся, являющихся слепыми или слабовидящими, местах и в адаптированной форме (с учетом их особых потребностей) справочной информации о расписании лекций, учебных занятий (должна быть выполнена

крупным (высота прописных букв не менее 7,5 см) рельефно-контрастным шрифтом (на белом или жёлтом фоне) и продублирована шрифтом Брайля);

- обеспечение выпуска альтернативных форматов печатных материалов (крупный шрифт или аудиофайлы);

- обеспечение доступа обучающегося, являющегося слепым и использующего собаку-поводыря, к зданию образовательной организации, располагающего местом для размещения собаки-поводыря в часы обучения самого обучающегося;

2) для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья по слуху:

- дублирование звуковой справочной информации о расписании учебных занятий визуальной (установка мониторов с возможностью трансляции субтитров (мониторы, их размеры и количество необходимо определять с учетом размеров помещения);

- обеспечение надлежащими звуковыми средствами воспроизведения информации;

3) для обучающихся, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата, материально-технические условия должны обеспечивать возможность беспрепятственного доступа обучающихся в учебные помещения, туалетные и другие помещения образовательной организации, а также их пребывание в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов и других приспособлений).

4) При получении среднего профессионального образования обучающимся с ограниченными возможностями здоровья академией предоставляются бесплатно специальные учебники и учебные пособия, иная учебная литература, а также услуги сурдопереводчиков и тифлосурдопереводчиков.

4. Контроль и оценка результатов освоения дисциплины Основы исполнительного производства

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
<p><i>Уметь:</i> - оперировать юридическими понятиями и категориями исполнительного права, - анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними правовые отношения, - анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы принимать решения, давать квалифицированные юридические заключения и консультации по проблемам, вытекающим из правоотношений, возникающих в ходе исполнительного производства</p>	<p>Наблюдение за деятельностью в процессе освоения программы дисциплины студента и оценка достижения результата через: активное участие в ходе занятий, устный и письменный опрос, задания для самостоятельной работы, решение ситуационных задач на практических занятиях</p>

5. Оценка освоения достижений личностных результатов воспитательной работы

Личностные результаты реализации программы воспитания (дескрипторы)	Код личностных результатов реализации программы
Осознающий себя гражданином и защитником великой страны.	ЛР 1
Проявляющий активную гражданскую позицию, Демонстрирующий приверженность принципам честности, порядочности, открытости, экономически активный и участвующий в студенческом и территориальном самоуправлении, в том числе на условиях добровольчества,	ЛР 2
Соблюдающий нормы правопорядка, следующий идеалам гражданского общества, обеспечения безопасности, прав и свобод граждан России. Лояльный к установкам и проявлениям представителей субкультур, отличающий их от групп с деструктивным и девиантным поведением. Демонстрирующий	ЛР 3
Проявляющий и демонстрирующий уважение к людям труда, осознающий ценность собственного труда. Стремящийся к формированию в сетевой среде лично и профессионального	ЛР 4
Демонстрирующий приверженность к родной культуре, исторической памяти на основе любви к Родине, родному народу,	ЛР 5
Проявляющий уважение к людям старшего поколения и	ЛР 6
Осознающий приоритетную ценность личности человека; уважающий собственную и чужую уникальность в различных	ЛР 7
Проявляющий и демонстрирующий уважение к представителям различных этнокультурных, социальных, конфессиональных и иных групп. Сопричастный к сохранению, преумножению и трансляции культурных традиций и ценностей	ЛР 8
Соблюдающий и пропагандирующий правила здорового и безопасного образа жизни, спорта; предупреждающий либо преодолевающий зависимости от алкоголя, табака, психоактивных веществ, азартных игр и т.д. Сохраняющий психологическую	ЛР 9
Заботящийся о защите окружающей среды, собственной и чужой безопасности, в том числе цифровой.	ЛР 10

Проявляющий уважение к эстетическим ценностям, обладающий основами эстетической культуры.	ЛР 11
Принимающий семейные ценности, готовый к созданию семьи и воспитанию детей; демонстрирующий неприятие насилия в семье, ухода от родительской ответственности, отказа от отношений со	ЛР 12