

Программу составил(и):

кни, доцент, Прилепский В.В

Рецензент(ы):

директор АНО Западно-Кавказский НИИ культурного и при-родного наследия (Краснодар, Бондарь В.В.; Доктор исторических наук, доктор политических наук, профессор, Баранов А.В.

Рабочая программа дисциплины

Политическая система и политическая культура страны (региона) специализации

разработана в соответствии с ФГОС ВО:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 41.03.01 Зарубежное регионоведение (приказ Минобрнауки России от 15.06.2017 г. № 553)

составлена на основании учебного плана:

41.03.01 Зарубежное регионоведение

утвержденного учёным советом вуза от 25.12.2023 протокол № 4.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры

Кафедра педагогики и межкультурных коммуникаций

Протокол от 25.12.2023 г. № 5

Зав. кафедрой Прилепский Вадим Владимирович

Согласовано с представителями работодателей на заседании НМС, протокол № 4 от 25.12.2023.

Председатель НМС проф. Павелко Н.Н.

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	
1.1	Цель курса состоит в характеристике основных принципов формирования внешней политики проблем организации современной дипломатии, функционирования дипломатической службы, форм и методов дипломатической практики и их своеобразии на примере изучаемого региона.
Задачи: Задачи курса - добиться глубокого понимания студентами основных положений теории дипломатии и свободного владения ее категориями и понятиями; - привить им навыки подготовки и реализации всех основных форм и видов дипломатических контактов; - приучить студентов к соблюдению норм и правил поведения дипломата в дипломатическом корпусе; - начать работу по освоению ими навыков и умения написания основных дипломатических документов; - ознакомить студентов с современными нормами дипломатического протокола и этикета; - помочь студентам овладеть современными методами поиска и нахождения информации по проблемам дипломатии и международных отношений.	

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ	
Цикл (раздел) ОП:	Б1.О.05
2.1	Требования к предварительной подготовке обучающегося:
2.1.1	Дисциплина «Внешняя политика страны (региона) специализации» относится к обязательной части цикла Блока 1 «Дисциплины (модули)» образовательной программы подготовки бакалавров по направлению 41.03.01 Зарубежное регионоведение. Дисциплина изучается на 3 курсе в шестом семестре бакалаврами очной и заочной форм обучения.
2.1.2	Социология
2.1.3	Логика и риторика
2.1.4	История страны (региона) специализации
2.1.5	Информационная культура
2.1.6	Информационное общество и обеспечение информационной безопасности
2.1.7	Физическая культура и спорт
2.1.8	Философия
2.2	Дисциплины (модули) и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:
2.2.1	Виды профессиональной деятельности, к которым готовятся выпускники, освоившие программу бакалавриата:
2.2.2	организационно-коммуникационная; информационно-аналитическая; редакционно-издательская; культурно-просветительская;
2.2.3	научно-исследовательская и учебно-организационная.
2.2.4	При разработке и реализации программ бакалавриата организация ориентируется на конкретный вид (виды) профессиональной деятельности, к которому (которым) готовится ба- калавр, исходя из потребностей рынка труда, научно-исследовательского и материально- технического ресурса образовательной организации.
2.2.5	Социология

3. ФОРМИРУЕМЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ, ИНДИКАТОРЫ ИХ ДОСТИЖЕНИЯ и планируемые результаты обучения	
ОПК-4: Способен устанавливать причинно-следственные связи, давать характеристику и оценку общественно-политическим и социально-экономическим событиям и процессам, выявляя их связь с экономическим, социальным и культурно-цивилизационным контекстами, а также с объективными тенденциями и закономерностями комплексного развития на глобальном, макрорегиональном, национально-государственном, региональном и локальном уровнях	
ОПК-4.1: Дает характеристику и оценку общественно- политическим и социально-экономическим событиям и процессам в экономическом, социальном и культурно-цивилизационном контекстах, а также в их взаимосвязанном комплексе	
Знать	
Уровень 1	Удовлетворительно дает характеристику и оценку общественно- политическим и социально-экономическим событиям и процессам в экономическом, социальном и культурно-цивилизационном контекстах, а также в их взаимосвязанном комплексе
Уровень 2	Хорошо дает характеристику и оценку общественно- политическим и социально-экономическим событиям и процессам в экономическом, социальном и культурно-цивилизационном контекстах, а также в их взаимосвязанном комплексе
Уровень 3	Отлично дает характеристику и оценку общественно- политическим и социально-экономическим событиям и процессам в экономическом, социальном и культурно-цивилизационном контекстах, а также в их взаимосвязанном комплексе
Уметь	

	социально-экономическими процессами и явлениями
Уровень 3	Отлично находит причинно-следственные связи и взаимозависимости между общественно-политическими и социально-экономическими процессами и явлениями
ОПК-6: Способен участвовать в организационно-управленческой деятельности и исполнять управленческие решения по профилю деятельности	
ОПК-6.1: Знает организационную структуру системы органов государственной власти и управления РФ; международных организаций, а также неправительственных структур	
Знать	
Уровень 1	Удовлетворительно знает организационную структуру системы органов государственной власти и управления РФ; международных организаций, а также неправительственных структур
Уровень 2	Хорошо знает организационную структуру системы органов государственной власти и управления РФ; международных организаций, а также неправительственных структур
Уровень 3	Отлично знает организационную структуру системы органов государственной власти и управления РФ; международных организаций, а также неправительственных структур
Уметь	
Уровень 1	Удовлетворительно знает организационную структуру системы органов государственной власти и управления РФ; международных организаций, а также неправительственных структур
Уровень 2	Хорошо знает организационную структуру системы органов государственной власти и управления РФ; международных организаций, а также неправительственных структур
Уровень 3	Отлично знает организационную структуру системы органов государственной власти и управления РФ; международных организаций, а также неправительственных структур
Владеть	
Уровень 1	Удовлетворительно знает организационную структуру системы органов государственной власти и управления РФ; международных организаций, а также неправительственных структур
Уровень 2	Хорошо знает организационную структуру системы органов государственной власти и управления РФ; международных организаций, а также неправительственных структур
Уровень 3	Отлично знает организационную структуру системы органов государственной власти и управления РФ; международных организаций, а также неправительственных структур
ОПК-6.2: Имеет представление о миссии и долгосрочных целях организации	
Знать	
Уровень 1	Удовлетворительно имеет представление о миссии и долгосрочных целях организации
Уровень 2	Хорошо имеет представление о миссии и долгосрочных целях организации
Уровень 3	Отлично имеет представление о миссии и долгосрочных целях организации
Уметь	
Уровень 1	Удовлетворительно имеет представление о миссии и долгосрочных целях организации
Уровень 2	Хорошо имеет представление о миссии и долгосрочных целях организации
Уровень 3	Отлично имеет представление о миссии и долгосрочных целях организации
Владеть	
Уровень 1	Удовлетворительно имеет представление о миссии и долгосрочных целях организации
Уровень 2	Хорошо имеет представление о миссии и долгосрочных целях организации
Уровень 3	Отлично имеет представление о миссии и долгосрочных целях организации
ОПК-6.3: Составляет официальную документацию различных видов (соглашения, договоры, программы визитов и пр.), в том числе на иностранном языке международного общения и иностранном языке страны специализации	
Знать	
Уровень 1	Удовлетворительно составляет официальную документацию различных видов (соглашения, договоры, программы визитов и пр.), в том числе на иностранном языке международного общения и иностранном языке страны специализации
Уровень 2	Хорошо составляет официальную документацию различных видов (соглашения, договоры, программы визитов и пр.), в том числе на иностранном языке международного общения и иностранном языке страны специализации
Уровень 3	Отлично составляет официальную документацию различных видов (соглашения, договоры, программы визитов и пр.), в том числе на иностранном языке международного общения и иностранном языке страны специализации
Уметь	
Уровень 1	Удовлетворительно составляет официальную документацию различных видов (соглашения, договоры, программы визитов и пр.), в том числе на иностранном языке международного общения и иностранном языке страны специализации
Уровень 2	Хорошо составляет официальную документацию различных видов (соглашения, договоры, программы визитов и пр.), в том числе на иностранном языке международного общения и иностранном языке страны специализации

	специализации
Уровень 3	Отлично составляет официальную документацию различных видов (соглашения, договоры, программы визитов и пр.), в том числе на иностранном языке международного общения и иностранном языке страны специализации
Владеть	
Уровень 1	Удовлетворительно составляет официальную документацию различных видов (соглашения, договоры, программы визитов и пр.), в том числе на иностранном языке международного общения и иностранном языке страны специализации
Уровень 2	Хорошо составляет официальную документацию различных видов (соглашения, договоры, программы визитов и пр.), в том числе на иностранном языке международного общения и иностранном языке страны специализации
Уровень 3	Отлично составляет официальную документацию различных видов (соглашения, договоры, программы визитов и пр.), в том числе на иностранном языке международного общения и иностранном языке страны специализации
ОПК-6.4: Выполняет базовые функции сотрудников младшего звена	
Знать	
Уровень 1	Удовлетворительно выполняет базовые функции сотрудников младшего звена
Уровень 2	Хорошо выполняет базовые функции сотрудников младшего звена
Уровень 3	Отлично выполняет базовые функции сотрудников младшего звена
Уметь	
Уровень 1	Удовлетворительно выполняет базовые функции сотрудников младшего звена
Уровень 2	Хорошо выполняет базовые функции сотрудников младшего звена
Уровень 3	Отлично выполняет базовые функции сотрудников младшего звена
Владеть	
Уровень 1	Удовлетворительно выполняет базовые функции сотрудников младшего звена
Уровень 2	Хорошо выполняет базовые функции сотрудников младшего звена
Уровень 3	Отлично выполняет базовые функции сотрудников младшего звена
ОПК-6.5: Работает с корпоративной системой документооборота, в том числе электронного	
Знать	
Уровень 1	Удовлетворительно работает с корпоративной системой документооборота, в том числе электронного
Уровень 2	Хорошо работает с корпоративной системой документооборота, в том числе электронного
Уровень 3	Отлично работает с корпоративной системой документооборота, в том числе электронного
Уметь	
Уровень 1	Удовлетворительно работает с корпоративной системой документооборота, в том числе электронного
Уровень 2	Хорошо работает с корпоративной системой документооборота, в том числе электронного
Уровень 3	Отлично работает с корпоративной системой документооборота, в том числе электронного
Владеть	
Уровень 1	Удовлетворительно работает с корпоративной системой документооборота, в том числе электронного
Уровень 2	Хорошо работает с корпоративной системой документооборота, в том числе электронного
Уровень 3	Отлично работает с корпоративной системой документооборота, в том числе электронного
ПК-3: Способен анализировать внутренние и внешние факторы, влияющие на формирование внешней политики государств региона специализации, динамику и тенденции внутривыполнительских изменений	
ПК-3.1: Знает основные органы и механизмы выработки решений в области внешней политики страны региона специализации, особенности дипломатической культуры, политической системы и социально-экономического развития страны специализации	
Знать	
Уровень 1	Удовлетворительно знает основные органы и механизмы выработки решений в области внешней политики страны региона специализации, особенности дипломатической культуры, политической системы и социально-экономического развития страны специализации
Уровень 2	Хорошо знает основные органы и механизмы выработки решений в области внешней политики страны региона специализации, особенности дипломатической культуры, политической системы и социально-экономического развития страны специализации
Уровень 3	Отлично знает основные органы и механизмы выработки решений в области внешней политики страны региона специализации, особенности дипломатической культуры, политической системы и социально-экономического развития страны специализации
Уметь	
Уровень 1	Удовлетворительно знает основные органы и механизмы выработки решений в области внешней политики

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)						
Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Компетенции	Литература и эл. ресурсы	Практ . подг.
	Раздел 1. Современная наука о принятии решений. Теория принятия решений.					
1.1	<p>Два подхода к исследованию принятия политических решений.</p> <p>Дискрептивный подход и его формы (актуальное и историческое описание, справочно-информационные материалы, мемуаристика).</p> <p>Эмпирическая природа дискрептивного подхода, его фактологическая ориентация.</p> <p>Нормативный подход. Его теоретическая природа и аналитико-прогностическая ориентация. Теория принятия решений (Т.П.Р.) - научная основа нормативного подхода.</p> <p>Философские и методологические основания Теории принятия решений.</p> <p>Философский базис Т.П.Р. - позитивизм. Принципы изоморфизма и субстанциональности (предметности) в современной науке. Неопозитивизм и бихейвиоризм. Влияние бихейвиоризма на развитие обществоведения.</p> <p>Эволюция бихейвиоризма.</p> <p>Бихейвиорализм (концепция Д.Истона.)</p> <p>Методологический базис Т.П.Р.</p> <p>Парадигмальная эволюция науки и становление информационной парадигмы. Возникновение и развитие кибернетики как общенаучной теории информации и управления. Ее основные принципы и понятия. Теория игр и ее роль в современной науке. Ее возможности и ограничения. Теория принятия решений как научная дисциплина. Ее место в системе современного научного знания. Т.П.Р. - политология - теория международных отношений. Основные понятия и положения Т.П.Р. Информация-решение - поведение. Проблема и проблемная ситуация. Решение - цель - образ действия. Виды решений.</p> <p>Субъекты принятия решений (индивид - группа - организация - масса).</p> <p>Вариативный процесс принятия решений.</p> <p>Т.П.Р. и психология. Решение как результат мыслительной деятельности.</p> <p>Инстинкт</p> <p>- рассудок - разум (интеллект).</p> <p>Интуиция и логика в процессе мыслительной деятельности.</p> <p>Достоинства и недостатки логико-интуитивного мышления. Знания - опыт - навыки. "Метод проб и ошибок". Влияние эмоций и стрессов на принятие решения. /Лек/</p>	8	4	ОПК-4.1 ОПК-4.2 ОПК-4.3 ОПК-6.1 ОПК-6.2 ОПК-6.3	Л1.1Л2.1Л3.1 Э1	

1.2	<p>Два подхода к исследованию принятия политических решений.</p> <p>Дискрептивный подход и его формы (актуальное и историческое описание, справочно-информационные материалы, мемуаристика).</p> <p>Эмпирическая природа дискрептивного подхода, его фактологическая ориентация.</p> <p>Нормативный подход. Его теоретическая природа и аналитико-прогностическая ориентация. Теория принятия решений (Т.П.Р.) - научная основа нормативного подхода.</p> <p>Философские и методологические основания Теории принятия решений. Философский базис Т.П.Р. - позитивизм. Принципы изоморфизма и субстанциональности (пред- метности) в современной науке. Неопозитивизм и бихейвиоризм. Влияние бихейвиоризма на развитие обществоведения.</p> <p>Эволюция бихейвиоризма.</p> <p>Бихейвиорализм (концепция Д.Истона.)</p> <p>Методологический базис Т.П.Р.</p> <p>Парадигмальная эволюция науки и становление информационной парадигмы. Возникновение и развитие кибернетики как общенаучной теории информации и управления. Ее основные принципы и понятия. Теория игр и ее роль в современной науке. Ее возможности и ограничения. Теория принятия решений как научная дисциплина. Ее место в системе современного научного знания. Т.П.Р. - политология - теория международных отношений. Основные понятия и положения Т.П.Р. Информация-решение - поведение. Проблема и проблемная ситуация. Решение - цель - образ действия. Виды решений. Субъекты принятия решений (индивид - группа - организация - масса).</p> <p>Вариативный процесс принятия решений.</p> <p>Т.П.Р. и психология. Решение как результат мыслительной деятельности.</p> <p>Инстинкт</p> <p>- рассудок - разум (интеллект).</p> <p>Интуиция и логика в процессе мыслительной деятельности.</p> <p>Достоинства и недостатки логико-интуитивного мышления. Знания - опыт - навыки. "Метод проб и ошибок". Влияние эмоций и стрессов на принятие решения. /Пр/</p>	8	8	ОПК-4.1 ОПК-4.2 ОПК-4.3 ОПК-6.1 ОПК-6.2 ОПК-6.3	Л1.1Л2.1Л3.1 Э1	
-----	---	---	---	--	--------------------	--

1.3	<p>Два подхода к исследованию принятия политических решений.</p> <p>Дискрептивный подход и его формы (актуальное и историческое описание, справочно-информационные материалы, мемуаристика).</p> <p>Эмпирическая природа дискрептивного подхода, его фактологическая ориентация.</p> <p>Нормативный подход. Его теоретическая природа и аналитико-прогностическая ориентация. Теория принятия решений (Т.П.Р.) - научная основа нормативного подхода.</p> <p>Философские и методологические основания Теории принятия решений. Философский базис Т.П.Р. - позитивизм. Принципы изоморфизма и субстанциональности (пред- метности) в современной науке. Неопозитивизм и бихейвиоризм. Влияние бихейвиоризма на развитие обществоведения.</p> <p>Эволюция бихейвиоризма.</p> <p>Бихейвиорализм (концепция Д.Истона.)</p> <p>Методологический базис Т.П.Р.</p> <p>Парадигмальная эволюция науки и становление информационной парадигмы. Возникновение и развитие кибернетики как общенаучной теории информации и управления. Ее основные принципы и понятия. Теория игр и ее роль в современной науке. Ее возможности и ограничения. Теория принятия решений как научная дисциплина. Ее место в системе современного научного знания. Т.П.Р. - политология - теория международных отношений. Основные понятия и положения Т.П.Р. Информация-решение - поведение. Проблема и проблемная ситуация. Решение - цель - образ действия. Виды решений. Субъекты принятия решений (индивид - группа - организация - масса).</p> <p>Вариативный процесс принятия решений.</p> <p>Т.П.Р. и психология. Решение как результат мыслительной деятельности.</p> <p>Инстинкт</p> <p>- рассудок - разум (интеллект).</p> <p>Интуиция и логика в процессе мыслительной деятельности.</p> <p>Достоинства и недостатки логико-интуитивного мышления. Знания - опыт - навыки. "Метод проб и ошибок". Влияние эмоций и стрессов на принятие решения. /Ср/</p>	8	10	ОПК-4.1 ОПК-4.2 ОПК-4.3 ОПК-6.1 ОПК-6.2 ОПК-6.3	Л1.1Л2.1Л3.1 Э1	
	<p>Раздел 2. Внешнеполитическое решение. Процесс принятия внешнеполитического решения.</p> <p>Информационная база внешнеполитического решения</p>					

2.1	<p>Содержание внешнеполитического решения. Доктринальные основы внешнеполитической деятельности. Роль политической идеологии в ее формировании. Внешнеполитическая программа и внешнеполитический курс. Внешнеполитическая позиция и внешне- политические мероприятия (акции и операции). Внешнеполитическая стратегия и тактика. Маскировка и дезинформация во внешнеполитической деятельности. Механизм принятия внешнеполитических решений. Государственный аппарат - ключевой субъект принятия внешнеполитических решений. Роль исполнительной и законодательной власти. Функциональная дифференциация государственного аппарата, внешнеполитические ведомства, (МИД, МО и органы разведки). баланс влияния внешнеполитических ведомств при принятии внешнеполитических решений. Милитаризм как проявление дисбаланса влияния. Ведомственные интересы и ведомственный стиль мышления. Уровни принятия внешнеполитических решений. Внутренний “фон” принятия внешнеполитического решения. Степень “публичности” внешней политики и возможности воздействия на нее со стороны общественного мнения. Характер и уровень лоббизма. Влияние общей социально-политической и экономической ситуации на принятие внешнеполитического решения. Политико- психологический климат и его воздействие на процесс принятия внешнеполитического решения. Участники процесса принятия решения (разработчики решения, эксперты-консультанты, лица принимающие решения, реализаторы). Структура формальных и не- формальных отношений участников, наличие “обратных связей” и их характер. Эксперты- консультанты и “академическое сообщество”. Лицо принимающее решение - субъект, детерминирующий процесс. Лицо принимающее решение (Л.П.Р.). Государственный деятель - лицо, принимающее внешнеполитические решения. Его официальный статус в государственной иерархии. Сфера его полномочий и ответственности. Его политический вес и авторитет. Его положение в неформальной структуре правящей политической элите. Его отношения с референтными и лоббистскими группами. Личностные качества Л.П.Р. и их динамика. Идеологическая ориентация и степень идеологической заданности. Автостереотип и стиль мышления.</p>	8	4	ОПК-4.1 ОПК-4.2 ОПК-4.3 ОПК-6.1 ОПК-6.2 ОПК-6.3	Л1.1Л2.1Л3.1 Э1	
-----	--	---	---	--	--------------------	--

<p>Психологический склад Л.П.Р. (темперамент, характер, интеллект). Структура принятия решений, его основные стадии: формирование информационного массива, разработка решения, подготовка его реализации, управление реализацией, анализ результатов и последствий реализации. Типы решений, принимаемых на каждой из этих стадий. Структура информационной базы. Международная и внутренняя информация. Полнота и достоверность информационной базы. Дезинформация и самодезинформация в государственном аппарате (объективные и субъективные аспекты). Необходимая и избыточная информация. механизм ведомственной информационной селекции. Открытая, служебная(конфиденциальная) и секретная информация. Разведывательная информация и ее влияние на принятие внешнеполитических решений. Оптимизация информационной базы. Компьютеризация информационной базы, возможности и ограничения. Информационно- поисковые и информационно-логические информационные системы (И.П.С. и И.Л.С.). Информационно-аналитическая работа. Система преобразования первичной (фактологической) информации во вторичную (аналитико-прогностическую). Агрегация (“сжатие) информации для Л.П.Р. Информационно-справочная и аналитическо-прогностическая документация. Ведомственная и межведомственная экспертиза. Формирование информационного массива решения. Принципы “фильтрации” информации и оптимальная структура информационного массива. Соотношение исторической, текущей и перспективной информации. Адаптация информационного массива к личностным качествам Л.П.Р. Принятие решения о достаточности и надежности информационно- го массива. /Лек/</p>					
---	--	--	--	--	--

2.2	<p>Содержание внешнеполитического решения. Доктринальные основы внешнеполитической деятельности. Роль политической идеологии в ее формировании. Внешнеполитическая программа и внешнеполитический курс. Внешнеполитическая позиция и внешне- политические мероприятия (акции и операции). Внешнеполитическая стратегия и тактика. Маскировка и дезинформация во внешнеполитической деятельности. Механизм принятия внешнеполитических решений. Государственный аппарат - ключевой субъект принятия внешнеполитических решений. Роль исполнительной и законодательной власти. Функциональная дифференциация государственного аппарата, внешнеполитические ведомства, (МИД, МО и органы разведки). баланс влияния внешнеполитических ведомств при принятии внешнеполитических решений. Милитаризм как проявление дисбаланса влияния. Ведомственные интересы и ведомственный стиль мышления. Уровни принятия внешнеполитических решений. Внутренний “фон” принятия внешнеполитического решения. Степень “публичности” внешней политики и возможности воздействия на нее со стороны общественного мнения. Характер и уровень лоббизма. Влияние общей социально-политической и экономической ситуации на принятие внешнеполитического решения. Политико- психологический климат и его воздействие на процесс принятия внешнеполитического решения. Участники процесса принятия решения (разработчики решения, эксперты-консультанты, лица принимающие решения, реализаторы). Структура формальных и не- формальных отношений участников, наличие “обратных связей” и их характер. Эксперты- консультанты и “академическое сообщество”. Лицо принимающее решение - субъект, детерминирующий процесс. Лицо принимающее решение (Л.П.Р.). Государственный деятель - лицо, принимающее внешнеполитические решения. Его официальный статус в государственной иерархии. Сфера его полномочий и ответственности. Его политический вес и авторитет. Его положение в неформальной структуре правящей политической элите. Его отношения с референтными и лоббистскими группами. Личностные качества Л.П.Р. и их динамика. Идеологическая ориентация и степень идеологической заданности. Автостереотип и стиль мышления.</p>	8	8	ОПК-4.1 ОПК-4.2 ОПК-4.3 ОПК-6.1 ОПК-6.2 ОПК-6.3	Л1.1Л2.1Л3.1 Э1	
-----	--	---	---	--	--------------------	--

<p>Психологический склад Л.П.Р. (темперамент, характер, интеллект). Структура принятия решений, его основные стадии: формирование информационного массива, разработка решения, подготовка его реализации, управление реализацией, анализ результатов и последствий реализации. Типы решений, принимаемых на каждой из этих стадий. Структура информационной базы. Международная и внутренняя информация. Полнота и достоверность информационной базы. Дезинформация и самодезинформация в государственном аппарате (объективные и субъективные аспекты). Необходимая и избыточная информация. механизм ведомственной информационной селекции. Открытая, служебная(конфиденциальная) и секретная информация. Разведывательная информация и ее влияние на принятие внешнеполитических решений. Оптимизация информационной базы. Компьютеризация информационной базы, возможности и ограничения. Информационно- поисковые и информационно-логические информационные системы (И.П.С. и И.Л.С.). Информационно-аналитическая работа. Система преобразования первичной (фактологической) информации во вторичную (аналитико-прогностическую). Агрегация (“сжатие) информации для Л.П.Р. Информационно-справочная и аналитическо-прогностическая документация. Ведомственная и межведомственная экспертиза. Формирование информационного массива решения. Принципы “фильтрации” информации и оптимальная структура информационного массива. Соотношение исторической, текущей и перспективной информации. Адаптация информационного массива к личностным качествам Л.П.Р. Принятие решения о достаточности и надежности информационного массива. /Пр/</p>					
--	--	--	--	--	--

2.3	<p>Содержание внешнеполитического решения. Доктринальные основы внешнеполитической деятельности. Роль политической идеологии в ее формировании. Внешнеполитическая программа и внешнеполитический курс. Внешнеполитическая позиция и внешне- политические мероприятия (акции и операции). Внешнеполитическая стратегия и тактика. Маскировка и дезинформация во внешнеполитической деятельности. Механизм принятия внешнеполитических решений. Государственный аппарат - ключевой субъект принятия внешнеполитических решений. Роль исполнительной и законодательной власти. Функциональная дифференциация государственного аппарата, внешнеполитические ведомства, (МИД, МО и органы разведки). баланс влияния внешнеполитических ведомств при принятии внешнеполитических решений. Милитаризм как проявление дисбаланса влияния. Ведомственные интересы и ведомственный стиль мышления. Уровни принятия внешнеполитических решений. Внутренний “фон” принятия внешнеполитического решения. Степень “публичности” внешней политики и возможности воздействия на нее со стороны общественного мнения. Характер и уровень лоббизма. Влияние общей социально-политической и экономической ситуации на принятие внешнеполитического решения. Политико- психологический климат и его воздействие на процесс принятия внешнеполитического решения. Участники процесса принятия решения (разработчики решения, эксперты-консультанты, лица принимающие решения, реализаторы). Структура формальных и не- формальных отношений участников, наличие “обратных связей” и их характер. Эксперты- консультанты и “академическое сообщество”. Лицо принимающее решение - субъект, детерминирующий процесс. Лицо принимающее решение (Л.П.Р.). Государственный деятель - лицо, принимающее внешнеполитические решения. Его официальный статус в государственной иерархии. Сфера его полномочий и ответственности. Его политический вес и авторитет. Его положение в неформальной структуре правящей политической элите. Его отношения с референтными и лоббистскими группами. Личностные качества Л.П.Р. и их динамика. Идеологическая ориентация и степень идеологической заданности. Автостереотип и стиль мышления.</p>	8	9,8	ОПК-4.1 ОПК-4.2 ОПК-4.3 ОПК-6.1 ОПК-6.2 ОПК-6.3	Л1.1Л2.1Л3.1 Э1	
-----	---	---	-----	--	--------------------	--

<p>Психологический склад Л.П.Р. (темперамент, характер, интеллект). Структура принятия решений, его основные стадии: формирование информационного массива, разработка решения, подготовка его реализации, управление реализацией, анализ результатов и последствий реализации. Типы решений, принимаемых на каждой из этих стадий. Структура информационной базы. Международная и внутренняя информация. Полнота и достоверность информационной базы. Дезинформация и самодезинформация в государственном аппарате (объективные и субъективные аспекты). Необходимая и избыточная информация. механизм ведомственной информационной селекции. Открытая, служебная(конфиденциальная) и секретная информация. Разведывательная информация и ее влияние на принятие внешнеполитических решений. Оптимизация информационной базы. Компьютеризация информационной базы, возможности и ограничения. Информационно- поисковые и информационно-логические информационные системы (И.П.С. и И.Л.С.). Информационно-аналитическая работа. Система преобразования первичной (фактологической) информации во вторичную (аналитико-прогностическую). Агрегация (“сжатие) информации для Л.П.Р. Информационно-справочная и аналитическо-прогностическая документация. Ведомственная и межведомственная экспертиза. Формирование информационного массива решения. Принципы “фильтрации” информации и оптимальная структура информационного массива. Соотношение исторической, текущей и перспективной информации. Адаптация информационного массива к личностным качествам Л.П.Р. Принятие решения о достаточности и надежности информационно- го массива. /Ср/</p>					
<p>Раздел 3. Разработка внешне-политического решения. Подготовка реализации внешнеполитического решения. Управление реализацией внешнеполитического мероприятия</p>					

3.1	<p>Внешнеполитическая проблема. Характер проблемы и ее природа. Степень проблемной задействованности. Формирование представления о проблемной ситуации и тенденциях ее развития. Выделение доминирующих тенденций и их оценка, определение "то-чек воздействия" на ситуацию и возможности их использования. Внешнеполитическое решение. Выбор варианта поведения в проблемной ситуации. Формулирование замысла (идеи) решения. Определение цели (целей) и образа действий (списка внешнеполитических мероприятий). Оценка степени риска (вероятности неудачи). Прогнозирование последствий реализации замысла. Обоснование замысла, система подтверждающей аргументации. Утверждение замысла - принятие решения в принципе. Составление директивы. Планирование внешнеполитических мероприятий. Директива и план. Ведомственные и межведомственные планы. Структура плана внешнеполитического мероприятия. Стратегическое и тактическое планирование. Плановая документация. Утверждение плана. Подготовка реализации плана. Доведение плана до исполнителей. Организация инструктивных совещаний, ситуационных анализов и деловых игр. Анализ замечаний и предложений исполнителей. Принятие решения о проведении внешнеполитического мероприятия. Процесс реализации мероприятия. Его основные стадии и их особенности. Характер процесса (плановый, дискретный, безуспешный). Контроль за ходом реализации мероприятия, роль участия Л.П.Р. Анализ причин дискретности (неудачи) и принятие корректировочных решений. Отменяющее решение - отказ от мероприятия. Анализ результатов и последствий реализации внешнеполитического мероприятия, определение степени достижения поставленной цели (целей). Оценка точности прогнозирования последствий осуществления мероприятия. Выявление недостатков и недоработок в планировании, подготовке и действиях исполнителей. общая оценка проведенного внешнеполитического мероприятия и рациональности позиции по проблеме. /Лек/</p>	8	8	ОПК-4.1 ОПК-4.2 ОПК-4.3 ОПК-6.1 ОПК-6.2 ОПК-6.3	Л1.1Л2.1Л3.1 Э1	
-----	--	---	---	--	--------------------	--

3.2	<p>Внешнеполитическая проблема. Характер проблемы и ее природа. Степень проблемной задеятельности. Формирование представления о проблемной ситуации и тенденциях ее развития. Выделение доминирующих тенденций и их оценка, определение "то-чек воздействия" на ситуацию и возможности их использования. Внешнеполитическое решение. Выбор варианта поведения в проблемной ситуации. Формулирование замысла (идеи) решения. Определение цели (целей) и образа действий (списка внешнеполитических мероприятий). Оценка степени риска (вероятности неудачи). Прогнозирование последствий реализации замысла. Обоснование замысла, система подтверждающей аргументации. Утверждение замысла - принятие решения в принципе. Составление директивы. Планирование внешнеполитических мероприятий. Директива и план. Ведомственные и межведомственные планы. Структура плана внешнеполитического мероприятия. Стратегическое и тактическое планирование. Плановая документация. Утверждение плана. Подготовка реализации плана. Доведение плана до исполнителей. Организация инструктивных совещаний, ситуационных анализов и деловых игр. Анализ замечаний и предложений исполнителей. Принятие решения о проведении внешнеполитического мероприятия. Процесс реализации мероприятия. Его основные стадии и их особенности. Характер процесса (плановый, дискретный, безуспешный). Контроль за ходом реализации мероприятия, роль участия Л.П.Р. Анализ причин дискретности (неудачи) и принятие корректировочных решений. Отменяющее решение - отказ от мероприятия. Анализ результатов и последствий реализации внешнеполитического мероприятия, определение степени достижения поставленной цели (целей). Оценка точности прогнозирования последствий осуществления мероприятия. Выявление недостатков и недоработок в планировании, подготовке и действиях исполнителей. общая оценка проведенного внешнеполитического мероприятия и рациональности позиции по проблеме. /Пр/</p>	8	8	ОПК-4.1 ОПК-4.2 ОПК-4.3 ОПК-6.1 ОПК-6.2 ОПК-6.3	Л1.1Л2.1Л3.1 Э1	
-----	--	---	---	--	--------------------	--

3.3	<p>Внешнеполитическая проблема. Характер проблемы и ее природа. Степень проблемной задеятельности. Формирование представления о проблемной ситуации и тенденциях ее развития. Выделение доминирующих тенденций и их оценка, определение "то-чек воздействия" на ситуацию и возможности их использования. Внешнеполитическое решение. Выбор варианта поведения в проблемной ситуации. Формулирование замысла (идеи) решения. Определение цели (целей) и образа действий (списка внешнеполитических мероприятий). Оценка степени риска (вероятности неудачи). Прогнозирование последствий реализации замысла. Обоснование замысла, система подтверждающей аргументации. Утверждение замысла - принятие решения в принципе. Составление директивы. Планирование внешнеполитических мероприятий. Директива и план. Ведомственные и межведомственные планы. Структура плана внешнеполитического мероприятия. Стратегическое и тактическое планирование. Плановая документация. Утверждение плана. Подготовка реализации плана. Доведение плана до исполнителей. Организация инструктивных совещаний, ситуационных анализов и деловых игр. Анализ замечаний и предложений исполнителей. Принятие решения о проведении внешнеполитического мероприятия. Процесс реализации мероприятия. Его основные стадии и их особенности. Характер процесса (плановый, дискретный, безуспешный). Контроль за ходом реализации мероприятия, роль участия Л.П.Р. Анализ причин дискретности (неудачи) и принятие корректировочных решений. Отменяющее решение - отказ от мероприятия. Анализ результатов и последствий реализации внешнеполитического мероприятия, определение степени достижения поставленной цели (целей). Оценка точности прогнозирования последствий осуществления мероприятия. Выявление недостатков и недоработок в планировании, подготовке и действиях исполнителей. общая оценка проведенного внешнеполитического мероприятия и рациональности позиции по проблеме. /Ср/</p>	8	12	ОПК-4.1 ОПК-4.2 ОПК-4.3 ОПК-6.1 ОПК-6.2 ОПК-6.3	Л1.1Л2.1Л3.1 Э1	
-----	--	---	----	--	--------------------	--

3.4	/КА/	8	0,2	ОПК-4.1 ОПК-4.2 ОПК-4.3 ОПК-6.1 ОПК-6.2 ОПК-6.3	Л1.Л2.Л3.1 Э1	
-----	------	---	-----	--	------------------	--

5. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ

5.1. Контрольные вопросы и задания

Примерный перечень вопросов к зачету

1. Предмет курса. Понятие дипломатии
2. Международное право и дипломатия. Источники дипломатического права
3. Органы внешних сношений: характеристика и структура
4. Роль и место МИД РФ в системе внешнеполитической деятельности.
5. Организация работы МИД, его структура, оперативные департаменты.
6. Классификация дипломатических представительств, дипломатический корпус, дуайен.
7. Назначение посла, агреман, верительные и отзывные грамоты.
10. Персонал посольства. Аккредитация дипломатического персонала.
12. Основные направления работы посольства.
13. Постоянные представительства при международных организациях
- 14 Дипломатические беседы, их запись.
15. Дипломатические контакты, их виды.
16. Информационно-аналитическая работа посольства, требования к внешнеполитической информации.
17. Источники информации.
18. Основные формы информационных материалов, их характеристика.
17. Документы дипломатической службы
18. Дипломатические привилегии и иммунитеты дипломатического персонала
19. Иммунитеты средств передвижения и посольских зданий
20. Дипломатическая почта
21. Протокол и этикет в современной дипломатии.
22. Основные виды дипломатических приемов, их предназначение. Проведение дипломатических приемов, организация и правила поведения.
23. Национальные и психологические особенности в современном дипломатическом этикете.
24. Виды визитов. Подготовка и проведение визитов в РФ на примере государственного визита.
25. Культурная дипломатия
26. Экономическая дипломатия

5.2. Темы письменных работ

Темы рефератов по дисциплине

1. Задачи и организация консульской службы.
2. Основные функции консульских учреждений.
2. Привилегии и иммунитеты консульских учреждений и их персонала.
3. Правовой режим выезда из РФ и въезда в РФ граждан России.
4. Правовой режим въезда в РФ иностранных граждан.
5. Получение визы для зарубежных поездок.
6. Цели международных переговоров, их типы и формы.
7. Подготовка международных переговоров.
8. Переговорная стратегия и тактика.
9. Международные соглашения.
10. Основные черты традиционной китайской дипломатии и ее влияние на современную дипломатическую практику.
11. Технология принятия решений (выявление проблемы, анализ причин и постановка диагноза)
12. Технология принятия решений (поиск решения проблемы – контроль за реализацией решения)
13. Стили разработки и принятия решений.
14. Теоретические подходы к проблеме принятия решений.
15. Механизм принятия внешнеполитических решений в США и России.
16. Механизм принятия внешнеполитических решений в КНР (рабочие группы).
17. Государственные и партийные органы КНР в процессе принятия внешнеполитических решений.
18. Структура центрального и зарубежного аппарата МИД КНР.
19. Категория «национальный интерес», их классификация.
20. Категория «внешнеполитический ресурс», их классификация. Оценка внешнеполитических ресурсов КНР.
21. Динамическая стабильность как особенность восточноазиатской подсистемы международных отношений по А.Д.Богатурову.
22. КНР и процессы интеграции в АТР.
23. Внешнеполитические концепции КНР в 1980-1990-е гг.
24. Эволюция внешнеполитических доктрин в начале XXI в.

5.3. Фонд оценочных средств

1. Внешняя политика – это:
 - взаимоотношение с другими странами в интересах собственного государства;
 - взаимоотношение между политическими партиями;
 - взаимоотношения между лидерами государств.
2. Главное средство внешней политики – это:
 - война;
 - дипломатия;
 - секретные операции.
3. Главное внешнеполитическое ведомство государства – это:
 - министерство обороны;
 - министерство иностранных дел;
 - министерство труда.
4. Внешняя политика возникла:
 - с появлением первобытных людей;
 - с появлением государств;
 - с появлением частной собственности.
5. Европейское внешнеполитическое ведомство возглавляет:
 - Верховный представитель Союза по иностранным делам и политике безопасности;
 - Верховный представитель Союза по делам беженцев;
 - Верховный представитель Союза по экономике.
6. В каком году был создан Европейский союз?
 - 1990 г.
 - 1992 г.
 - 1995 г.
7. Сколько стран входит в Европейский союз?
 - 11
 - 27
 - 30
8. Началом европейской интеграции считается:
 - подписание договора об учреждении Европейского объединения угля и стали;
 - учреждения Европейского экономического сообщества;
 - подписание договора о создании НАТО.
9. Европейский союз - это:
 - федерация;
 - конфедерация;
 - унитарное государство.
10. Европейская комиссия – это:
 - высший орган законодательной власти;
 - высший орган исполнительной власти;
 - высший орган судебной власти.

5.4. Перечень видов оценочных средств

По дисциплине «Политическая система и политическая культура страны (региона) специализации» предусмотрен текущий контроль в виде тестирования, итоговый контроль в виде экзамена. Порядок проведения текущего контроля и итогового контроля строго соответствует «Положению о проведении контроля успеваемости студентов в НАН ЧОУ ВО Академии ИМСИТ». В перечень включаются вопросы из различных разделов курса, позволяющие проверить и оценить теоретические знания студентов. Текущий контроль засчитывается на основе полноты раскрытия темы и выполнения представленных заданий. Для проведения экзамена в письменной или тестовой форме разрабатывается перечень вопросов, утверждаемых на кафедре. Выставляется дифференцированная оценка. Контрольно-оценочные средства для проведения промежуточной и итоговой аттестации обучающихся по дисциплине «Политическая система и политическая культура страны (региона) специализации» прилагаются.

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

6.1. Рекомендуемая литература

6.1.1. Основная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
--	---------------------	----------	-------------------

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л1.1	Дятлова А. К.	Внешняя политика России на Дальнем Востоке на рубеже XIX-XX ВВ. в современной англо-американской историографии: Монография	Москва: Русайнс, 2020, URL: https://book.ru/book/935156
6.1.2. Дополнительная литература			
	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л2.1	Хлопов О. А.	Внешняя политика США в изменяющейся структуре глобальной безопасности XXI века: Монография	Москва: Русайнс, 2020, URL: https://book.ru/book/939329
6.1.3. Методические разработки			
	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л3.1		Внешняя политика России и положение иностранных держав: Архивная литература	, URL: http://znanium.com/catalog/document?id=205133
6.2. Электронные учебные издания и электронные образовательные ресурсы			
Э1	Инновационные направления современных международных отношений. - Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/8911		
6.3.1. Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства			
6.3.1.1	Windows 10 Pro RUS Операционная система – Windows 10 Pro RUS Подписка Microsoft Imagine Premium – Order №143659 от 12.07.2021		
6.3.1.2	7-Zip Архиватор 7-Zip Программное обеспечение по лицензии GNU GPL		
6.3.1.3	1С:Предприятие 8. Комплект 1С:Предприятие 8. Комплект для обучения в высших и средних учебных заведениях. Сублицензионный договор № 32/180913/005 от 18.09.2013. (Первый БИТ)		
6.3.1.4	Mozilla Firefox Браузер Mozilla Firefox Программное обеспечение по лицензии GNU GPL		
6.3.1.5	LibreOffice Офисный пакет LibreOffice Программное обеспечение по лицензии GNU GPL		
6.3.1.6	Kaspersky Endpoint Security Антивирусное ПО Kaspersky Endpoint Security для бизнеса Стандартный (350шт). Договор № ПР-00037842 от 4 декабря 2023 г. (ООО Прима АйТи)		
6.3.2. Перечень профессиональных баз данных и информационных справочных систем			
6.3.2.1	Кодекс – Профессиональные справочные системы https://kodeks.ru		
6.3.2.2	РОССТАНДАРТ Федеральное агентство по техническому регулированию и метрологии https://www.gost.ru/portal/gost/		
6.3.2.3	ABOUT THE UNIFIED MODELING LANGUAGE SPECIFICATION https://www.omg.org/spec/UML		
6.3.2.4	ИСО Международная организация по стандартизации https://www.iso.org/ru/home.html		

7. МТО (оборудование и технические средства обучения)

Ауд	Наименование	ПО	Оснащение
401	Помещение для проведения занятий лекционного типа, семинарского типа, курсовых работ (курсовых проектов), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации.	7-Zip Яндекс Браузер LibreOffice	60 посадочных мест, преподавательское место, доска, мультимедийный проектор (переносной), переносной ноутбук
402	Помещение для проведения занятий лекционного типа, семинарского типа, курсовых	7-Zip Яндекс Браузер LibreOffice	36 посадочных мест, преподавательское место, доска, мультимедийный проектор (переносной), переносной ноутбук

	работ (курсовых проектов), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации.		
403	Помещение для проведения занятий лекционного типа, семинарского типа, курсовых работ (курсовых проектов), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации.	7-Zip Яндекс Браузер LibreOffice	28 посадочных мест, преподавательское место, доска, мультимедийный проектор (переносной), переносной ноутбук
404	Помещение для проведения занятий лекционного типа, семинарского типа, курсовых работ (курсовых проектов), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации.	7-Zip Яндекс Браузер LibreOffice	75 посадочных мест, преподавательское место, доска, мультимедийный проектор (переносной), переносной ноутбук
406	Помещение для проведения занятий лекционного типа, семинарского типа, курсовых работ (курсовых проектов), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации.	7-Zip Яндекс Браузер LibreOffice	52 посадочных места, преподавательское место, доска, мультимедийный проектор (переносной), переносной ноутбук
407	Помещение для проведения занятий лекционного типа	7-Zip Яндекс Браузер LibreOffice	40 посадочных мест, преподавательское место, доска, мультимедийный проектор (переносной), переносной ноутбук
408	Помещение для проведения занятий лекционного типа, семинарского	7-Zip Яндекс Браузер LibreOffice	30 посадочных мест, преподавательское место, доска, мультимедийный проектор (переносной), переносной ноутбук

	типа, курсовых работ (курсовых проектов), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации.		
--	--	--	--

8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Одним из видов освоения дисциплины «Политическая система и политическая культура страны (региона) специализации» являются практические задания, выполняемые на аудиторных занятиях. Учебный материал по дисциплине «Политическая система и политическая культура страны (региона) специализации» разделена на логически завершенные части (модули), после изучения, которых предусматривается аттестация в форме тестирования и сдачи выполненного индивидуального проекта.

Дисциплина «Политическая система и политическая культура страны (региона) специализации» входит в базовый блок дисциплин, на основании которого формируется цельная система знаний об историческом развитии России. Важным условием качественного усвоения обучаемыми основ знаний и навыков по дисциплине «Политическая система и политическая культура страны (региона) специализации» является индивидуальный подход к каждому обучаемому. Особое внимание следует уделять точной формулировке задачи, предлагаемой к решению, и адекватности понимания обучаемым специфики задания и арсенала средств для ее решения.

Основным типом практической поисковой работы обучаемого является чтение исторической литературы. Немаловажным в процессе освоения знаний и навыков по «Политическая система и политическая культура страны (региона) специализации» является ознакомление обучаемого с чужим опытом, в ходе которого происходит изучение и анализ достоинств и недостатков тех или иных исторических событий.

9. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ОБУЧАЮЩИМСЯ ПО ВЫПОЛНЕНИЮ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ

Самостоятельная работа студентов в ходе семестра является важной составной частью учебного процесса и необходима для закрепления и углубления знаний, полученных в период сессии на лекциях, практических и интерактивных занятиях, а также для индивидуального изучения дисциплины «Политическая система и политическая культура страны (региона) специализации» в соответствии с программой и рекомендованной литературой.

Самостоятельная работа выполняется в виде подготовки домашнего задания или сообщения по отдельным вопросам, написание и защита реферата, подготовки доклада с презентацией.

Контроль качества выполнения самостоятельной (домашней) работы может осуществляться с помощью устного опроса на лекциях или практических занятиях, обсуждения подготовленных рефератов и докладов, проведения тестирования.

Устные формы контроля помогут оценить владение студентами жанрами научной речи (дискуссия, диспут, сообщение, доклад и др.), в которых раскрывается умение студентов передать нужную информацию, грамотно использовать языковые средства, а также ораторские приемы для контакта с аудиторией.

Письменные работы позволяют оценить владение источниками, научным стилем изложения, для которого характерны: логичность, точность терминологии, обобщенность и отвлеченность, насыщенность фактической информацией.

Самостоятельная работа — одна из важнейших форм овладения знаниями. Особенно она важна в изучении исторической науки, основанной на обширных источниках и литературе. Но самостоятельная работа требует известных навыков, умения. Наибольшую пользу она приносит тогда, когда студент занимается систематически, проявляет трудолюбие и упорство. На основе самостоятельно приобретенных знаний формируются твердые убеждения студента и умение отстаивать их. А это — самое главное в овладении любой наукой.

Самостоятельная работа включает многие виды активной умственной деятельности студента: слушание лекций и осмысленное их конспектирование, глубокое изучение источников и литературы, консультации у преподавателя, написание реферата, подготовка к семинарским занятиям, эк- замена, самоконтроль приобретаемых знаний и т.д. Форма текущего контроля знаний – работа студента на семинарском занятии. Форма промежуточных аттестаций – письменная (домашняя) работа по проблемам изучаемой дисциплины. Итоговая форма контроля знаний по дисциплине – экзамен.