

Документ подписан простой электронной подписью
Информационно-образовательное учреждение высшего
Негосударственное аккредитованное некоммерческое частное образовательное учреждение высшего
ФИО: Агабекян Раиса Левоновна образования
Должность: ректор «Академия маркетинга и социально-информационных технологий – ИМСИТ»
Дата подписания: 19.06.2024 09:58:26 (г. Краснодар)
Уникальный программный ключ: (НАН ЧОУ ВО Академия ИМСИТ)
4237c7ccb9b9e111bbaf1f4fcd9201d015c4dbaa123ff774747307b9b9fbcbe

УТВЕРЖДАЮ
Проректор по учебной работе,
доцент Севрюгина Н.И.
25.12.2023

Б1.В.16

Разработка управленческих решений

Аннотация к рабочей программе дисциплины (модуля)

Закреплена за кафедрой **Кафедра государственного и корпоративного управления**
Учебный план 38.03.04 Государственное и муниципальное управление
Квалификация **бакалавр**
Форма обучения **очная**
Программу составил(и): кэн, доцент, Сапунова Татьяна Алексеевна

Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	7 (4.1)		Итого	
	16 5/6			
Неделя				
Вид занятий	уп	рп	уп	рп
Лекции	32	32	32	32
Практические	32	32	32	32
Контактная работа на аттестации (в период экз. сессий)	0,3	0,3	0,3	0,3
Консультации перед экзаменом	1	1	1	1
В том числе инт.	12	12	12	12
В том числе в форме прак.подготовки	4	4	4	4
Итого ауд.	64	64	64	64
Контактная работа	65,3	65,3	65,3	65,3
Сам. работа	44	44	44	44
Часы на контроль	34,7	34,7	34,7	34,7
Итого	144	144	144	144

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1	«Разработка управленческих решений» является освоение теоретических основ и инструментария разработки управленческих решений, относящихся к различным функциям бизнеса и уровням управления, а также практическое использование методов разработки и принятия решения наиболее рациональным образом, овладение навыками группового и индивидуального принятия решений.
-----	--

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП

Цикл (раздел) ООП:	Б1.В
2.1	Требования к предварительной подготовке обучающегося:
2.1.1	Методы оптимальных решений
2.1.2	Методы принятия управленческих решений
2.1.3	Планирование и прогнозирование
2.1.4	Стратегический менеджмент
2.2	Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:
2.2.1	Оценка деятельности государственных и муниципальных служащих
2.2.2	Инновации в государственном и муниципальном управлении
2.2.3	Принятие и исполнение государственных решений
2.2.4	Государственная кадровая политика
2.2.5	Исследование социально-экономических и политических процессов
2.2.6	Региональное управление и территориальное планирование

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

ПК-1: Способен вырабатывать государственную политику и формировать аналитические, информационные документы, методические рекомендации по нормативному и правовому регулированию

ПК-2: Способен организовывать и осуществлять контрольно-надзорные мероприятия по исполнению решений, предписаний и других распорядительных документов в государственных органах власти и в органах местного самоуправления, в государственных и муниципальных предприятиях и учреждениях

Планируемые результаты обучения (показатели освоения индикаторов компетенций)

ПК-1.1: Разрабатывает, рассматривает и согласовывает проекты нормативных правовых актов и других документов

Знать:

Плохо знает как разрабатывать, рассматривать и согласовывать проекты нормативных правовых актов и других документов

Хорошо знает как разрабатывать, рассматривать и согласовывать проекты нормативных правовых актов и других документов

отлично знает как разрабатывать, рассматривать и согласовывать проекты нормативных правовых актов и других документов

Уметь:

Плохо умеет разрабатывать, рассматривать и согласовывать проекты нормативных правовых актов и других документов

Хорошо умеет разрабатывать, рассматривать и согласовывать проекты нормативных правовых актов и других документов

Отлично умеет разрабатывать, рассматривать и согласовывать проекты нормативных правовых актов и других документов

Владеть:

плохо владеет способностью разрабатывать, рассматривать и согласовывать проекты нормативных правовых актов и других документов

хорошо владеет способностью разрабатывать, рассматривать и согласовывать проекты нормативных правовых актов и других документов

отлично владеет способностью разрабатывать, рассматривать и согласовывать проекты нормативных правовых актов и других документов

ПК-1.2: Осуществляет подготовку официальных отзывов на проекты нормативных правовых актов

Знать:

Плохо знает как осуществлять подготовку официальных отзывов на проекты нормативных правовых актов

Хорошо знает как осуществлять подготовку официальных отзывов на проекты нормативных правовых актов

Отлично знает как осуществлять подготовку официальных отзывов на проекты нормативных правовых актов

Уметь:

Плохо умеет осуществлять подготовку официальных отзывов на проекты нормативных правовых актов

Хорошо умеет осуществлять подготовку официальных отзывов на проекты нормативных правовых актов

плохо владеет способностью проводить плановые и внеплановые документарные (камеральные) проверки (обследования) и выездные проверки
хорошо владеет способностью проводить плановые и внеплановые документарные (камеральные) проверки (обследования) и выездные проверки
отлично владеет способностью проводить плановые и внеплановые документарные (камеральные) проверки (обследования) и выездные проверки
ПК-2.2: Формирует и ведёт реестры, кадастры, регистры, перечни, каталоги, лицевые счета для обеспечения контрольно-надзорных полномочий
Знать:
плохо знает как формировать и вести реестры, кадастры, регистры, перечни, каталоги, лицевые счета для обеспечения контрольно-надзорных полномочий
хорошо знает как формировать и вести реестры, кадастры, регистры, перечни, каталоги, лицевые счета для обеспечения контрольно-надзорных полномочий
отлично знает как формировать и вести реестры, кадастры, регистры, перечни, каталоги, лицевые счета для обеспечения контрольно-надзорных полномочий
Уметь:
плохо умеет формировать и вести реестры, кадастры, регистры, перечни, каталоги, лицевые счета для обеспечения контрольно-надзорных полномочий
хорошо умеет формировать и вести реестры, кадастры, регистры, перечни, каталоги, лицевые счета для обеспечения контрольно-надзорных полномочий
отлично умеет формировать и вести реестры, кадастры, регистры, перечни, каталоги, лицевые счета для обеспечения контрольно-надзорных полномочий
Владеть:
плохо владеет способностью формировать и вести реестры, кадастры, регистры, перечни, каталоги, лицевые счета для обеспечения контрольно-надзорных полномочий
хорошо владеет способностью формировать и вести реестры, кадастры, регистры, перечни, каталоги, лицевые счета для обеспечения контрольно-надзорных полномочий
отлично владеет способностью формировать и вести реестры, кадастры, регистры, перечни, каталоги, лицевые счета для обеспечения контрольно-надзорных полномочий
ПК-2.3: Осуществляет контроль исполнения предписаний, решений и других распорядительных документов
Знать:
плохо знает как осуществлять контроль исполнения предписаний, решений и других распорядительных документов
хорошо знает как осуществлять контроль исполнения предписаний, решений и других распорядительных документов
отлично знает как осуществлять контроль исполнения предписаний, решений и других распорядительных документов
Уметь:
плохо умеет осуществлять контроль исполнения предписаний, решений и других распорядительных документов
хорошо умеет осуществлять контроль исполнения предписаний, решений и других распорядительных документов
отлично умеет осуществлять контроль исполнения предписаний, решений и других распорядительных документов
Владеть:
плохо владеет способностью осуществлять контроль исполнения предписаний, решений и других распорядительных документов
хорошо владеет способностью осуществлять контроль исполнения предписаний, решений и других распорядительных документов
отлично владеет способностью осуществлять контроль исполнения предписаний, решений и других распорядительных документов

В результате освоения дисциплины (модуля) обучающийся должен

3.1	Знать:
Плохо знает как разрабатывать, рассматривать и согласовывать проекты нормативных правовых актов и других документов	
Плохо знает как осуществлять подготовку официальных отзывов на проекты нормативных правовых актов	
плохо знает как осуществлять подготовку методических рекомендаций, разъяснений, аналитических, информационных и других материалов по регулированию государственной политики	
Плохо знает как организовывать и проводить мониторинг применения законодательства	
плохо знает как проводить плановые и внеплановые документарные (камеральные) проверки (обследования) и выездные проверки	
плохо знает как формировать и вести реестры, кадастры, регистры, перечни, каталоги, лицевые счета для обеспечения контрольно-надзорных полномочий	
плохо знает как осуществлять контроль исполнения предписаний, решений и других распорядительных документов	
3.2	Уметь:

Плохо умеет разрабатывать, рассматривать и согласовывать проекты нормативных правовых актов и других документов
Плохо умеет осуществлять подготовку официальных отзывов на проекты нормативных правовых актов
плохо умеет осуществлять подготовку методических рекомендаций, разъяснений, аналитических, информационных и других материалов по регулированию государственной политики
плохо умеет организовывать и проводить мониторинг применения законодательства
плохо умеет проводить плановые и внеплановые документарные (камеральные) проверки (обследования) и выездные проверки
плохо умеет формировать и вести реестры, кадастры, регистры, перечни, каталоги, лицевые счета для обеспечения контрольно-надзорных полномочий
плохо умеет осуществлять контроль исполнения предписаний, решений и других распорядительных документов
3.3 Владеть:
плохо владеет способностью разрабатывать, рассматривать и согласовывать проекты нормативных правовых актов и других документов
плохо владеет способностью осуществлять подготовку официальных отзывов на проекты нормативных правовых актов
плохо владеет способностью осуществлять подготовку методических рекомендаций, разъяснений, аналитических, информационных и других материалов по регулированию государственной политики
плохо владеет способностью организовывать и проводить мониторинг применения законодательства
плохо владеет способностью проводить плановые и внеплановые документарные (камеральные) проверки (обследования) и выездные проверки
плохо владеет способностью формировать и вести реестры, кадастры, регистры, перечни, каталоги, лицевые счета для обеспечения контрольно-надзорных полномочий
плохо владеет способностью осуществлять контроль исполнения предписаний, решений и других распорядительных документов