

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Агабекян Раиса Левониковна
Должность: ректор
Дата подписания: 31.05.2024 15:29:41
Уникальный программный ключ:
4237c7ccb9b9e111bbaf1f4fcda9201d015c4dbaa123ff774747307b9b9fcb0

Негосударственное аккредитованное некоммерческое частное образовательное учреждение высшего образования «Академия маркетинга и социально-информационных технологий – ИМСИТ» (г. Краснодар)

Академический колледж

УТВЕРЖДАЮ
Проректор по учебной работе,
доцент Севрюгина Н. И.
08 апреля 2024г.

Рабочая программа учебной дисциплины

ОП.03 Менеджмент

для обучающихся по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Квалификация - Бухгалтер

Краснодар, 2024

Рассмотрено
на заседании предметно цикловой комиссии
Протокол № 9 от 05 апреля 2024 г.
Председатель ПЦК Берулько А.А.
Зав. ОЭиП Академического колледжа
Годяева М. А.

Принято
педагогическим советом
Академического колледжа
Протокол № 9 от 05 апреля 2024
г.

Рабочая программа разработана на основе основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования программы подготовки специалистов среднего звена, специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), Федерального закона Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ Об образовании в Российской Федерации (редакция от 25.12.2018 г.) и требований ФГОС среднего профессионального образования по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) утвержденного (приказ от 05.02.2018 г. № 69 Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) (Зарегистрировано в Минюсте России 26.02.2018 г. № 50137)) и социально-экономического профиля профессионального образования. Содержание программы реализуется в процессе освоения студентами основной профессиональной образовательной программы по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) социально-экономического профиля (на базе основного общего образования) в соответствии с требованиями ФГОС СПО.

Рецензенты:

Заместитель директора по учебно-методической работе ЧУ ПОО КТУИС г. Краснодар,
Бондаренко Н. А.

Директор ООО «НТП» г. Краснодар, Поташкова Н.И.

Муниципальное унитарное предприятие «АГРОМИР» МО г. Краснодар, главный бухгалтер Болотова Ольга Александровна

СОДЕРЖАНИЕ

1. Паспорт рабочей программы учебной дисциплины.....	4
1.1. Область применения рабочей программы учебной дисциплины.....	4
1.2. Место учебной дисциплины в структуре ОПОП	4
1.3. Цели и задачи изучения учебной дисциплины.....	5
1.4. Требования к результатам освоения учебной дисциплины	5
2 Структура и содержание рабочей программы учебной дисциплины	7
2.1 Объем учебной дисциплины и виды учебной работы.....	7
2.2 Тематический план и содержание учебной дисциплины.....	8
2.3 Оценочные средства. Контрольные вопросы и задания	11
2.4 Фонд оценочных средств	13
3. Условия реализации учебной дисциплины	20
3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению.....	20
3.2. Информационное обеспечение обучения	21
3.3. Перечень информационных технологий.....	22
3.4 Условия реализации программы для обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.....	23
4. Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины	24
5. Оценка освоения достижений личностных результатов воспитательной работы	26

1. Паспорт рабочей программы учебной дисциплины

1.1. Область применения рабочей программы учебной дисциплины

Рабочая программа учебной дисциплины Менеджмент является частью основной профессиональной образовательной программы по специальности СПО 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

1.2. Место учебной дисциплины в структуре ОПОП

Учебная дисциплина Менеджмент входит в состав профессионального цикла ФГОС среднего общего образования.

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих общекультурных компетенций:

ОК 1	Выбирать способы решения задач своей будущей профессиональной деятельности применительно к различным контекстам
ОК 2	Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности
ОК 3	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие
ОК 4	Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами
ОК 5	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста
ОК 9	Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности
ОК 10	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках
ОК 11	Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.

1.3. Цели и задачи изучения учебной дисциплины

Цели учебной дисциплины - освоение студентами основных принципов и методов организации и управления предприятием, изучение, систематизация и закрепление основ теории и практики управления предприятиями в современных условиях хозяйствования, процессами принятия решений в области менеджмента, ознакомление с современными методами и приемами работы в условиях отраслевой конкуренции, поскольку формирование рыночных экономических отношений требует подготовки квалифицированных специалистов, вооруженных новыми знаниями и умениями, владеющими современным аппаратом для решения принципиально новых задач.

Основными задачами учебной дисциплины являются:

- изучение основных элементов системы менеджмента;
- изучение подходов к понятию менеджмент;
- определение роли и места менеджера в организации, требований к современному руководителю;
- получение комплексного представления о методологии современного менеджмента.

1.4. Требования к результатам освоения учебной дисциплины

В результате изучения учебной дисциплины Менеджмент обучающийся должен **уметь**:

- использовать на практике методы планирования и организации работы подразделения и личного трудового процесса;
- проводить работу по мотивации трудовой деятельности;
- применять в профессиональной деятельности приемы эффективного делового и управленческого общения;
- оценивать ситуацию и принимать эффективные решения, используя систему методов управления;
- учитывать особенности менеджмента в области профессиональной деятельности;
- формировать и поддерживать высокую организационную (корпоративную) культуру; **знать**:
- сущность и характерные черты современного менеджмента, историю его развития;
- методы планирования и организации работы подразделения;
- принципы построения организационной структуры управления;
- основы формирования мотивационной политики организации;
- особенности менеджмента в области профессиональной деятельности;
- внешнюю и внутреннюю среду организации; цикл менеджмента, функции менеджмента в рыночной экономике: организацию, планирование, мотивацию и контроль деятельности экономического субъекта;

- процесс принятия и реализации управленческих решений;
- методы оптимизации решений; систему методов управления; стили управления, коммуникации, принципы делового общения
- приемы самоменеджмента; основы финансового менеджмента; содержание и значение организационной (корпоративной) культуры.

2 Структура и содержание рабочей программы учебной дисциплины

2.1 Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной деятельности	Объем, час.
Максимальная учебная нагрузка, всего	44
Аудиторные занятия, всего	44
в том числе:	
лекционные занятия	22
практические занятия	22
Промежуточная аттестация	Зачет с оценкой

2.2 Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа студентов, курсовая работа (проект) (если предусмотрены)	Объем, час.	Уровень освоения
1	2	3	4
	4 семестр	44	
Раздел 1	Методологические основы менеджмента	26	
Тема 1.1	Сущность и предмет менеджмента Современное состояние экономики и управления в России и роль менеджмента в решении экономических проблем. Сущность и предмет менеджмента. Общность и различие понятий «менеджмент» и «управление». Содержание курса менеджмента	2	1
	Лабораторные работы	не предусмотрено	
	Практические занятия		
	Контрольные работы	не предусмотрено	
Тема 1.2	Организация, менеджеры и управление Понятие организации. Роль менеджеров в организации и их подготовка. Управленческие роли менеджеров. Определение и функции управления (менеджмента). Уровни управления. Менеджеры в сравнении с предпринимателями	2	1
	Лабораторные работы	не предусмотрено	
	Практические занятия	2	2,3
	Контрольные работы	не предусмотрено	
Тема 1.3	Развитие теории и практики менеджмента Управление до формирования научного менеджмента. Развитие менеджмента в России. Подходы к управлению. Школы управления. Процессный подход. Системный подход. Ситуационный подход	2	1
	Лабораторные работы	не предусмотрено	
	Практические занятия	2	

	Контрольные работы	не предусмотре но	
Тема 1.4	Предприятие, как объект менеджмента Общая характеристика предприятия как организации. Подразделения предприятия	2	1
	Лабораторные работы	не предусмотре но	
	Практические занятия	2	2,3
	Контрольные работы	не предусмотре но	
Тема 1.5	Внутренняя среда предприятия Понятие внутренней среды и внутренних переменных. Внутренние переменные: цели, задачи. Внутренние переменные: структура. Внутренние переменные: технологии. Внутренние переменные: люди	2	1
	Лабораторные работы	не предусмотре но	
	Практические занятия	2	2,3
	Контрольные работы	не предусмотре но	
Тема 1.6	Внешняя среда предприятия Значение и характеристика внешней среды. Внешняя среда прямого воздействия. Внешняя среда косвенного воздействия	2	1
	Лабораторные работы	не предусмотре но	
	Практические занятия	2	2,3
	Контрольные работы	не предусмотре но	
Тема 1.7	Принципы и методы менеджмента Принципы менеджмента. Система методов управления. Экономические методы управления. Организационно-распорядительные методы управления. Социально-психологические методы управления.	2	1
	Лабораторные работы	не предусмотре но	
	Практические занятия	2	

	Контрольные работы	не предусмотре но	
Раздел 2	Социально-психологические основы менеджмента	18	
Тема 2.1	Управление человеком и группой Учет психологии личности в управлении. Учет социального статуса личности в управлении. Понятие коллектива и его характеристика. Группы и их значимость в управлении. Развитие неформальных организаций. Пути повышения эффективности групп	2	1
	Лабораторные работы	не предусмотре но	
	Практические занятия	2	2,3
	Контрольные работы	не предусмотре но	
Тема 2.2	Власть, партнерство, лидерство, стиль управления Власть, влияние, лидер. Формы власти. Убеждение и участие. Обзор теории лидерства. Поведенческий подход к лидерству. Ситуационный подход к лидерству. Классификация стилей лидерства. Управление кадрами	2	1
	Лабораторные работы	не предусмотре но	
	Практические занятия	2	
	Контрольные работы	не предусмотре но	
Тема 2.3	Мотивация Развитие взглядов на понятие мотивации. Содержательные теории мотивации. Процессуальные теории мотивации. Мотивация и вознаграждение	2	1
	Лабораторные работы	не предусмотре но	
	Практические занятия	2	2,3
	Контрольные работы	не предусмотре но	

Тема 2.4	Управление конфликтами, стрессами и организационными изменениями Природа конфликтов. Управление конфликтной ситуацией. Природа стресса и управление в стрессовых ситуациях. Природа организационных изменений. Управление организационными изменениями. Организационное развитие	1	1
	Лабораторные работы	не предусмотрено	
	Практические занятия	2	2,3
	Контрольные работы	не предусмотрено	
Тема 2.5	Социальная ответственность бизнеса. Этика и культура бизнеса Социальная ответственность бизнеса. Культура управления. Этика и современное управление. Управленческий этикет. Организация совещаний, заседаний. Деловые выступления, беседы	1	1
	Лабораторные работы	не предусмотрено	
	Практические занятия	2	2
	Контрольные работы	не предусмотрено	
	Самостоятельная работа		

В столбце № 4 «Уровень освоения» цифры обозначают:

- 1 - ознакомительный (узнавание ранее неизученных объектов, свойств);
- 2 - репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством);
- 3 - продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач).

2.3 Оценочные средства. Контрольные вопросы и задания

1. Власть, влияние, лидер.
2. Внутренние переменные: люди.
3. Внутренние переменные: структура.
4. Внутренние переменные: технологии.
5. Внутренние переменные: цели, задачи.

6. Группы и их значимость в управлении.
7. Делегирование, ответственность и полномочия.
8. Деловые выступления, беседы.
9. Классификация стилей лидерства.
10. Линейные и функциональные полномочия.
11. Менеджеры в сравнении с предпринимателями.
12. Мотивация и вознаграждение.
13. Обзор теории лидерства.
14. Общая характеристика предприятия как организации.
15. Общность и различие понятий «менеджмент» и «управление».
16. Определение и функции управления (менеджмента).
17. Организационно-распорядительные методы управления.
18. Организация совещаний, заседаний.
19. Поведенческий подход к лидерству.
20. Подразделения предприятия.
21. Понятие внутренней среды и внутренних переменных.
22. Понятие коллектива и его характеристика.
23. Понятие организации.
24. Природа организационных изменений.
25. Природа стресса и управление в стрессовых ситуациях.
26. Процессуальные теории мотивации.
27. Пути повышения эффективности групп.
28. Развитие взглядов на понятие мотивации.
29. Развитие менеджмента в России.
30. Развитие неформальных организаций.
31. Роль менеджеров в организации и их подготовка.
32. Ситуационный подход к лидерству.
33. Современное состояние экономики и управления в России и роль менеджмента в решении экономических проблем.
34. Содержание курса менеджмента.
35. Содержательные теории мотивации.
36. Социальная ответственность бизнеса.
37. Сущность и предмет менеджмента.
38. Убеждение и участие.
39. Управление до формирования научного менеджмента.
40. Управление конфликтной ситуацией.
41. Управление организационными изменениями.

42. Управленческие роли менеджеров.
43. Управленческий этикет.
44. Уровни управления.
45. Учет психологии личности в управлении.
46. Учет социального статуса личности в управлении.
47. Школы управления.
48. Экономические методы управления.
49. Этика и современное управление.
50. Эффективная организация распределения полномочий.

2.4 Фонд оценочных средств

1. Менеджмент происходит от латинского слова:
 - a. Организм
 - b. душа
 - c. рука
 - d. функция
2. Менеджмент – это...
 - a. управление хозяйственной деятельностью
 - b. государственное или общественное управление
 - c. управление в неживой природе
 - d. управление автомобилем
3. В отличие от теории возникновения и развития практический менеджмент насчитывает примерно тысячелетий:
 - a. 5
 - b. 6
 - c. 7
 - d. 8
4. Согласно концепции Р.Ходжеттса, менеджмент, как вид деятельности, сложился в результате _____ управленческих революций
 - a. 3
 - b. 4
 - c. 5
 - d. 6
5. Какая управленческая революция связана с деятельностью вавилонского правителя Хаммурапи:
 - a. Производственно-строительная

- b. Религиозно-коммерческая
 - c. Светско-административная.
 - d. Ситуационная
6. Какая управленческая революция связана с правлением в Вавилоне царя Навуходоносора XI
- a. Религиозно-коммерческая
 - b. Светско-административная.
 - c. Производственно-строительная
 - d. Ситуационная
7. Какая управленческая революция произошла в Шумерии в третьем тысячелетии до н.э.,
- a. Религиозно-коммерческая
 - b. Светско-административная.
 - c. Производственно-строительная
 - d. Ситуационная
8. Менеджмент был признан самостоятельным видом деятельности только в:
- a. начале XIX века
 - b. середине XIX века
 - c. начале XX века
 - d. середине XX века.
9. Формирование теории управления как науки произошло:
- 18
- a. в древности
 - b. в 18-19 веке;
 - c. к началу 20 века.
 - d. В 17 веке
10. Какой фактор характеризует искусство менеджмента?
- a. социально-психологические интуиция
 - b. харизма менеджера
 - c. богатый опыт работы в области управления
 - d. организационная воля и сила характера
11. Какой из подходов к управлению относится к более позднему периоду:
- a. системный подход
 - b. подход с позиции выделения школ управления
 - c. ситуационный подход
 - d. процессный
12. Из перечисленных наук: 1) кибернетика; 2) химия; 3) системотехника; 4)

астрономия; 5) психология; 6) геология – менеджмент наиболее тесно связан с

a. 1, 3, 5

b. 1, 4, 5

c. 2, 4, 6

d. 2, 3, 4

13. Некоторая целостность, состоящая из взаимозависимых частей, - это:

a. Структура

b. Система

c. Образование

d. Организация

e. обобщенность

14. Кто является автором следующего определения менеджмента «Менеджмент — это особый вид деятельности, превращающий неорганизованную толпу в эффективную, целенаправленную и производительную группу»:

a. П. Друкер

b. А.Файоль

c. Д.Ганнт

d. Ф.Тейлор

15. Основу изучения дисциплины "менеджмент" составляет управление:

a. идеологическое

b. государственное

c. социальное

d. хозяйственное

16. Менеджмент - это

a. наука

b. искусство

c. наука и искусство

d. учение

17. Задачей менеджмента как науки является

a. Объяснение природы управленческого труда

b. Разработка методов эффективного оперативного управления

c. Прогнозирование событий

d. Все ответы верны

19

18. Искусство управления это:

a. творческое применение научных знаний

b. способность принимать неординарные решения в условиях дефицита времени

c. соблюдение обычаев данного общества

d. верны ответы а и b

19. Менеджмент как самостоятельный вид профессиональной деятельности предполагает, что:

a. Главное в менеджменте- определение целей деятельности фирмы на ближайшую и дальнюю перспективы.

b. Задачей менеджмента является повышение практической значимости исследований.

c. Менеджер независим от собственности на капитал фирмы, в которой он работает.

d. Менеджмент объединяет работников различных уровней

20. Осуществляя управленческую деятельность, менеджеры, по мнению Минцберга, играют ... ролей:

a. 5;

b. 10;

c. 15;

d. 20.

21. Конечной целью менеджмента является:

a. развитие технико-экономической базы фирмы

b. обеспечение прибыльности фирмы

c. рациональная организация производства

d. повышение квалификации и творческой активности работника

22. Главное требование к менеджеру это:

a. Знание большинства отраслей науки

b. Умение так накричать на человека, чтобы он сразу же подчинился

c. Умение управлять людьми

d. Соблюдение обычаев и традиций данного общества

23. Метод управления - это:

a. поиск оптимальных решений;

b. способ воздействия на управляющую систему для реализации поставленных целей;

c. изучение и совершенствование принципов, структур и техники управления.

d. Соблюдение обычаев и традиций данного общества

24. Законченное целесообразное действие, направленное на выполнение конкретной задачи технического, организационного или социального характера называется:

a. управленческой операцией

b. методом управления

c. управленческим процессом.

d. поиск решения

25. Согласно кибернетике, первым и основным элементом всякой логистической

системы (или ее модели) выступает

- a. процесс;
- b. вход;
- c. выход;
- d. обратная связь.

26. Содержание понятия “менеджмент” можно рассматривать:

- a. как науку и практику управления;
- b. как организацию управления фирмой;

20

- c. как процесс принятия управленческих решений;
- d. все вышеперечисленные ответы верны.

27. Разработку оригинальных или использование имеющихся современных научных методологий и методов осуществления процесса управления, исследование управляемых систем, передового отечественного и зарубежного опыта, выбор инструментария

управления,

проведение исследований рынков труда, проведение исследований перспектив развития организации – это:

- a. финансовое обеспечение;
- b. материально-техническое;
- c. организационное обеспечение;
- d. научно-методическое обеспечение.

28. Наличие в самой системе управления на всех позициях квалифицированного персонала, который в состоянии провести весь вышеперечисленный спектр работ самостоятельно либо с привлечением специалистов – это:

- a. кадровое обеспечение;
- b. материально-техническое;
- c. организационное обеспечение;
- d. научно-методическое обеспечение.

29. Основные признаки инфраструктуры менеджмента:

- a. потенциал знаний;
- b. менталитет;
- c. общественная среда менеджмента;
- d. все ответы верны.

30. Организация – это

- a. группа людей, объединенная общими интересами
- b. группа людей, владеющая средствами производства
- c. группа людей, деятельность которых координируется руководством

d. группа людей, деятельность которых сознательно координируется для достижения общей цели

31. Объединение людей по социальным и профессиональным критериям для осуществления совместной деятельности, для которых характерны устойчивый характер производства, четкое разделение труда, иерархия управления, стандартизация деятельности,

преобладание организационных ценностей над личными являются:

- a. партисипативные
- b. корпоративные
- c. Эдхократические
- d. индивидуалистические

32. Добровольное объединение индивидов, для которых характерно следующее: изолированность труда исполнителей, гибкие структуры управления, меняющийся характер загрузки отдельных исполнителей, смена специализации работников являются:

- a. партисипативные
- b. корпоративные
- c. эдхократические
- d. индивидуалистические

33. Организации, основанные на знании, компетенции исполнителей, которые характерны для области высоких технологий при сложных инновационных процессах являются:

- a. партисипативные
- b. корпоративные
- c. эдхократические
- d. индивидуалистические

21

34. Организации, основанные на участии работников в управлении являются:

- a. партисипативные
- b. корпоративные
- c. эдхократические
- d. индивидуалистические

системного подхода

35. Открытая система характеризуется:

- a. самообеспечением;
- b. взаимодействием с внешней средой;
- c. независимостью от среды, окружающей систему;
- d. нет верного ответа

36. Все группы в организации, прежде всего, классифицируются на:

- a. формальные; и неформальные;
- b. команды;
- c. комитеты
- d. союзы.

3. Условия реализации учебной дисциплины

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Помещение кабинетов удовлетворяет требованиям Санитарно-эпидемиологических правил и нормативов (СанПиН 2.4.2 № 178-02) и оснащено типовым оборудованием, указанным в настоящих требованиях, в том числе специализированная учебная мебель и средства обучения, достаточными для выполнения требований к уровню подготовки обучающихся.

Кабинеты оснащены мультимедийным оборудованием, посредством которых участники образовательного процесса могут просматривать визуальную, создавать презентации, видеоматериалы, иные документы.

В состав учебно-методического и материально-технического обеспечения программы учебной дисциплины ОП.03 Менеджмент входят:

- многофункциональный комплекс преподавателя;
- наглядные пособия (комплекты учебных таблиц, плакатов, портретов выдающихся ученых, поэтов, писателей и др.);
- информационно-коммуникационные средства;
- экранно-звуковые пособия;
- комплект технической документации, в том числе паспорта на средства обучения, инструкции по их использованию и технике безопасности.

Перечень средств материально-технического обеспечения для обучения по ОП.03

Менеджмент представлен в таблице 3

Таблица 3 - Перечень средств материально-технического обеспечения для обучения по ОП.03 Менеджмент

Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Перечень лицензионного программного обеспечения. Реквизиты подтверждающего документа
Кабинет гуманитарных и социально-экономических дисциплин; Кабинет менеджмента; Кабинет статистики; Кабинет финансов, денежного обращения и кредита; Кабинет маркетинга; Лекционная аудитория(230)	28 посадочных мест, преподавательское место, доска, наглядные пособия	Программное обеспечение по лицензии GNU GPL: 7-Zip, Blender, GIMP, Google Chrome, Inkscape, LibreCAD, LibreOffice, Maxima, Mozilla Firefox, Notepad++, StarUML V1.
Читальный зал	16 посадочных мест, рабочее место	ОС - Windows XP Professional RUS. (Коробочная версия Vista Business Starter (17шт.) и Vista Business

	преподавателя, 17 компьютеров с выходом в интернет	<p>Russian Upgrade Academic Open (17шт) - Лицензионный сертификат № 42762122 от 21.09.2007.</p> <p>10:Предприятие 8. Комплект для обучения в высших и средних учебных заведениях.</p> <p>Сублицензионный договор № 32/180913/005 от 18.09.2013. (Первый БИТ)</p> <p>Kaspersky Endpoint Security для бизнеса - Стандартный (320шт). Договор № ПР-00018475 от 16.11.2017 (000 Прима АйТи) сроком на 1 год.</p> <p>Microsoft Access 2010. Подписка Microsoft Imagine Premium Акт передачи прав № Tr046356 от 04 августа 2017, Счет № Tr000168154 от 28 июня 2017 (Прима АйТи). Срок действия - 1 год.</p> <p>Microsoft Office 2007 Russian. Лицензионный сертификат № 42373687 от 27.06.2007</p> <p>Microsoft Project профессиональный 2010. Подписка Microsoft Imagine Premium Акт передачи прав № Tr046356 от 04 августа 2017, Счет № Tr000168154 от 28 июня 2017 (Прима АйТи). Срок действия - 1 год. Microsoft Visio профессиональный 2010. Подписка Microsoft Imagine Premium Акт передачи прав № Tr046356 от 04 августа 2017, Счет № Tr000168154 от 28 июня 2017 (Прима АйТи). Срок действия - 1 год. Microsoft Visual Studio 2010. Подписка Microsoft Imagine Premium Акт передачи прав № Tr046356 от 04 августа 2017, Счет № Tr000168154 от 28 июня 2017 (Прима АйТи). Срок действия - 1 год.</p> <p>Программное обеспечение по лицензии GNU GPL: 7-Zip, Blender, GIMP, Google Chrome, Inkscape, LibreCAD, LibreOffice, Maxima, Mozilla Firefox, Notepad++, StarUML V1.</p>
--	--	--

3.2. Информационное обеспечение обучения

Основные источники:

1. Грибов, В. Д., Менеджмент : учебное пособие / В. Д. Грибов. — Москва : КноРус, 2024. — 275 с. — ISBN 978-5-406-12808-4. — URL: <https://book.ru/book/952691> (дата

обращения: 30.04.2024). — Текст : электронный.

2. Казначевская, Г. Б., Менеджмент : учебник / Г. Б. Казначевская. — Москва : КноРус, 2024. — 240 с. — ISBN 978-5-406-12966-1. — URL: <https://book.ru/book/953143> (дата обращения: 30.04.2024). — Текст : электронный.

3. Сетков, В. И., Менеджмент : учебное пособие / В. И. Сетков. — Москва : КноРус, 2023. — 149 с. — ISBN 978-5-406-11819-1. — URL: <https://book.ru/book/949739> (дата обращения: 30.04.2024). — Текст : электронный.

Дополнительные источники:

1. Виханский, О. С. Менеджмент : учебник / О.С. Виханский, А.И. Наумов. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Магистр : ИНФРА-М, 2024. — 288 с. - ISBN 978-5-9776-0085-9. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.ru/catalog/product/2125913> (дата обращения: 30.04.2024). – Режим доступа: по подписке.

2. Мазилкина, Е. И. Менеджмент : учебное пособие / Е. И. Мазилкина. — Москва : ИНФРА-М, 2024. — 197 с. — (Среднее профессиональное образование). — DOI 10.12737/23638. - ISBN 978-5-16-012447-6. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.ru/catalog/product/2085534> (дата обращения: 30.04.2024). – Режим доступа: по подписке.

3. Балашов, А. П. Менеджмент : учебное пособие / А. П. Балашов. — Москва : Вузовский учебник : ИНФРА-М, 2022. — 272 с. - ISBN 978-5-9558-0365-4. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1852184> (дата обращения: 30.04.2024). – Режим доступа: по подписке.

3.3. Перечень информационных технологий

В рамках изучения дисциплины используются следующие информационные технологии:
-электронные образовательные ресурсы, в которые входят электронная образовательная среда Академии (расположенная по электронному адресу <http://185.18.111.102/moodle/course/index.php?categoryid=54>), электронно-библиотечная система «Znanium.com» (расположенная по электронному адресу <http://znanium.com/catalog>), электронно-библиотечная система «Ibooks.ru» (расположенная по электронному адресу <https://ibooks.ru/home.php?routine=bookshelf>);

-презентационные материалы, разработанные в целях визуализации учебного материала и повышения наглядности обучения, в соответствии с календарно тематическим планом по дисциплине;

-в рамках изучения дисциплины используется пакет программ Microsoft Office.

3.4 Условия реализации программы для обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья, обучающиеся по программе подготовки 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), обеспечиваются печатными и электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья.

Специфика получаемой направленности (профиля) образовательной программы предполагает возможность обучения следующих категорий инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья:

- с ограничением двигательных функций;
- с нарушениями слуха;
- с нарушениями зрения.

Организация образовательного процесса обеспечивает возможность беспрепятственного доступа обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и (или) инвалидов в учебные аудитории и другие помещения, для этого имеются пандусы, поручни, лифты и расширенные дверные проемы.

В учебных аудиториях и лабораториях имеется возможность оборудовать места для студентов-инвалидов с различными видами нарушения здоровья, в том числе опорно-двигательного аппарата и слуха. Освещенность учебных мест устанавливается в соответствии с положениями СНиП 23-05-95 «Естественное и искусственное освещения». Все предметы, необходимые для учебного процесса, располагаются в зоне максимальной досягаемости вытянутых рук.

Помещения предусматривают учебные места для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов, имеющих сердечно-сосудистые заболевания, они оборудованы солнцезащитными устройствами (жалюзи), в них имеется система климат-контроля.

4. Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
<p>Освоенные умения:</p> <p>1. использовать положительные вклады в теорию и практику управления различных школ и подходов при решении управленческих задач;</p> <p>2. анализировать инфраструктуру менеджмента и совершенствовать ее;</p>	<p>- Тестирование</p> <p>- Опрос</p> <p>- Понятийный диктант</p>
<p>3. налаживать взаимоотношения в коллективе в соответствии с нормами этики культуры управления;</p> <p>4. организовывать совещания, заседания;</p> <p>5. подготовить деловое выступление;</p>	<p>- Тестирование</p> <p>- Опрос</p> <p>- Самостоятельная практическая по индивидуальным заданиям</p>
<p>6. анализировать функции управления и проектировать их рациональный состав по исполнителям;</p> <p>7. правильно обосновывать и самостоятельно принимать решения;</p>	<p>- Тестирование</p> <p>- Опрос</p> <p>- Самостоятельная работа по карточкам</p>
<p>8. определять стратегические и тактические цели и разрабатывать планы по их достижению;</p>	<p>- Домашнее задание</p> <p>- Самостоятельная работа по карточкам</p>
<p>9. определять численность работников по функциям и проектировать организационные подразделения и организационную структуру предприятия в соответствии с нормами управления;</p>	<p>- Самостоятельная практическая работа</p>
<p>10. анализировать состояние социально психологического климата в коллективе и принимать меры по его улучшению;</p>	<p>- Тестирование</p> <p>- Опрос</p>
<p>11. анализировать системы мотивации на предприятии и совершенствовать их;</p>	<p>- Тестирование</p> <p>- Самостоятельная практическая работа</p>
<p>12. разрабатывать организационно-распорядительную документацию;</p>	<p>- Опрос</p> <p>- Тестирование</p> <p>- Понятийный диктант</p> <p>- Самостоятельная практическая по индивидуальным заданиям</p>
<p>13. анализировать и совершенствовать информационные потоки и документооборот;</p>	<p>- Опрос</p> <p>- Самостоятельная практическая по индивидуальным заданиям</p>
<p>14. организовывать и использовать технические средства управления;</p>	<p>- Тестирование</p> <p>- Опрос</p> <p>- Самостоятельная практическая по индивидуальным заданиям</p>
<p>15. анализировать причины конфликтов и принимать меры по их разрешению;</p>	<p>- Тестирование</p> <p>- Самостоятельная практическая работа</p> <p>- Домашнее задание</p>

16. анализировать функционирование организационных подразделений и организационной структуры предприятия	- Тестирование - Опрос - Понятийный диктант
17. внедрять наиболее эффективные направления в менеджменте.	- Самостоятельная практическая по индивидуальным заданиям
Освоенные знания: 1. место менеджмента как вида деятельности в хозяйственных операциях; развитие менеджмента в прошлом и настоящем; 2. методологические основы менеджмента; 3. инфраструктуру менеджмента, социофакторы и этику менеджмента;	- Тестирование - Опрос - Понятийный диктант
4. интеграционные процессы в менеджменте; 5. моделирование ситуаций и разработку решений; 6. природу и состав функций менеджмента; 7. организационные отношения в системе менеджмента; 8. формы организации системы менеджмента;	- Тестирование - Опрос - Самостоятельная практическая по индивидуальным заданиям
9. мотивация деятельности в менеджменте; 10. регулирование и контроль в системе менеджмента; 11. динамику групп и лидерство в системе менеджмента; 12. управление человеком и управление группой; 13. лидерство, власть и партнерство; 14. стиль менеджмента; 15. конфликтность в менеджменте; 16. факторы эффективности менеджмента.	- Тестирование - Опрос - Понятийный диктант
Промежуточная аттестация	Зачет с оценкой

5. Оценка освоения достижений личностных результатов воспитательной работы

Личностные результаты реализации программы воспитания (дескрипторы)	Код личностных результатов реализации программы
Осознающий себя гражданином и защитником великой страны.	ЛР 1
Проявляющий активную гражданскую позицию, Демонстрирующий приверженность принципам честности, порядочности, открытости, экономически активный и участвующий в студенческом и территориальном самоуправлении, в том числе на условиях добровольчества,	ЛР 2
Соблюдающий нормы правопорядка, следующий идеалам гражданского общества, обеспечения безопасности, прав и свобод граждан России. Лояльный к установкам и проявлениям представителей субкультур, отличающий их от групп с деструктивным и девиантным поведением. Демонстрирующий	ЛР 3
Проявляющий и демонстрирующий уважение к людям труда, осознающий ценность собственного труда. Стремящийся к формированию в сетевой среде лично и профессионального	ЛР 4
Демонстрирующий приверженность к родной культуре, исторической памяти на основе любви к Родине, родному народу,	ЛР 5
Проявляющий уважение к людям старшего поколения и готовности к участию в семейной поддержке и волонтерских	ЛР 6
Осознающий приоритетную ценность личности человека; уважающий собственную и чужую уникальность в различных	ЛР 7
Проявляющий и демонстрирующий уважение к представителям различных этнокультурных, социальных, конфессиональных и иных групп. Сопричастный к сохранению, преумножению и трансляции культурных традиций и ценностей	ЛР 8
Соблюдающий и пропагандирующий правила здорового и безопасного образа жизни, спорта; предупреждающий либо преодолевающий зависимости от алкоголя, табака, психоактивных веществ, азартных игр и т.д. Сохраняющий психологическую	ЛР 9
Заботящийся о защите окружающей среды, собственной и чужой безопасности, в том числе цифровой.	ЛР 10

Проявляющий уважение к эстетическим ценностям, обладающий основами эстетической культуры.	ЛР 11
Принимающий семейные ценности, готовый к созданию семьи и воспитанию детей; демонстрирующий неприятие насилия в семье, ухода от родительской ответственности, отказа от отношений со	ЛР 12