

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о государственном аккредитованном негосударственном некоммерческом частном образовательном учреждении высшего образования

ФИО: Агабекян Раиса Левоновна

Должность: ректор «Академия маркетинга и социально-информационных технологий – ИМСИТ»

Дата подписания: 30.05.2024 15:03:31

(г. Краснодар)

Уникальный программный ключ:

(НАН ЧОУ ВО Академия ИМСИТ)

4237c7ccb9b9e111bbaf1f4fcd9201d015c4dbaa123ff774747307b9b9fbcbe

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по учебной работе,

доцент Севрюгина Н.И.

13.04.2020

**Б1.Б.18**

## **Этика государственной и муниципальной службы**

### **Аннотация к рабочей программе дисциплины (модуля)**

Закреплена за кафедрой	<b>Кафедра педагогики и межкультурных коммуникаций</b>
Учебный план	Направление 38.03.04 Государственное и муниципальное управление
Квалификация	<b>бакалавр</b>
Форма обучения	<b>заочная</b>
Программу составил(и):	кандидат культурологии, доцент, Дианова Наталья Федоровна

#### **Распределение часов дисциплины по курсам**

Курс	4		5		Итого	
	УП	РП	УП	РП		
Вид занятий						
Лекции	2	2	6	6	8	8
Практические			8	8	8	8
Контактная работа на аттестации (в период экз. сессий)			0,3	0,3	0,3	0,3
Итого ауд.	2	2	14	14	16	16
Контактная работа	2	2	14,3	14,3	16,3	16,3
Сам. работа	34	34	121	121	155	155
Часы на контроль			8,7	8,7	8,7	8,7
Итого	36	36	144	144	180	180

**1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ**

1.1	"Этика государственной и муниципальной службы» является раскрытие обучающимся по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальной управление содержания и принципов этики деловых отношений как важного компонента социальной регуляции, наряду с экономикой, политикой и социальными отношениями.
-----	---

**2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП**

Цикл (раздел) ООП:	Б1.Б
<b>2.1</b>	<b>Требования к предварительной подготовке обучающегося:</b>
2.1.1	Введение в коммуникационные специальности
2.1.2	Информационные технологии и базы данных в прикладных коммуникациях
2.1.3	История мировой литературы и искусства
2.1.4	Культурология
2.1.5	Психология
2.1.6	История (история России, всеобщая история)
<b>2.2</b>	<b>Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:</b>
2.2.1	Основы журналистики
2.2.2	Менеджмент
2.2.3	Теория и практика медиакоммуникаций
2.2.4	Политология
2.2.5	Речевая коммуникация в связях с общественностью и рекламы
2.2.6	Социальная психология
2.2.7	Конфликтология
2.2.8	Психология рекламы и связей с общественностью
2.2.9	Психология личности
2.2.10	Тренинг безбарьерного общения
2.2.11	Этическое регулирование связей с общественностью и рекламы

**3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

**ОК-6: способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия**

**ОК-7: способностью к самоорганизации и самообразованию**

**ОПК-4: способностью осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации**

**ПК-10: способностью к взаимодействиям в ходе служебной деятельности в соответствии с этическими требованиями к служебному поведению**

**Планируемые результаты обучения (показатели освоения индикаторов компетенций)**

**ОК-6: способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия**

**Знать:**

Удовлетворительно: обладает способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия

Хорошо: обладает способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия

Отлично: обладает способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия

**Уметь:**

Удовлетворительно: обладает способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия

Хорошо: обладает способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия

Отлично: обладает способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия

**Владеть:**

Удовлетворительно: обладает способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические,



Удовлетворительно: обладает способностью к взаимодействиям в ходе служебной деятельности в соответствии с этическими требованиями к служебному поведению
Хорошо: обладает способностью к взаимодействиям в ходе служебной деятельности в соответствии с этическими требованиями к служебному поведению
Отлично: обладает способностью к взаимодействиям в ходе служебной деятельности в соответствии с этическими требованиями к служебному поведению

### **В результате освоения дисциплины (модуля) обучающийся должен**

<b>3.1 Знать:</b>
Удовлетворительно: обладает способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия
Удовлетворительно: обладает способностью к самоорганизации и самообразованию
Удовлетворительно: обладает способностью осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации
Удовлетворительно: обладает способностью к взаимодействиям в ходе служебной деятельности в соответствии с этическими требованиями к служебному поведению
<b>3.2 Уметь:</b>
Удовлетворительно: обладает способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия
Удовлетворительно: обладает способностью к самоорганизации и самообразованию
Удовлетворительно: обладает способностью осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации
Удовлетворительно: обладает способностью к взаимодействиям в ходе служебной деятельности в соответствии с этическими требованиями к служебному поведению
<b>3.3 Владеть:</b>
Удовлетворительно: обладает способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия
Удовлетворительно: обладает способностью к самоорганизации и самообразованию
Удовлетворительно: обладает способностью осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации
Удовлетворительно: обладает способностью к взаимодействиям в ходе служебной деятельности в соответствии с этическими требованиями к служебному поведению