

Программу составил(и):

доцент, Андрисян И.Ф.

Рецензент(ы):

Рабочая программа дисциплины

Межкультурные коммуникации на иностранном языке

разработана в соответствии с ФГОС ВО:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 43.03.02 Туризм (приказ Минобрнауки России от 08.06.2017 г. № 516)

составлена на основании учебного плана:

43.03.02 Туризм

утвержденного учёным советом вуза от 25.12.2023 протокол № 4.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры

Кафедра педагогики и межкультурных коммуникаций

Протокол от 25.12.2023 г. № 5

Зав. кафедрой Прилепский В.В.

Согласовано с представителями работодателей на заседании НМС, протокол № 4 от 25.12.2023.

Председатель НМС проф. Павелко Н.Н.

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

1.1	Целью освоения дисциплины «Межкультурные коммуникации на иностранном языке» является формирование компетенций в сфере управления этическими основами, формами и сферами делового общения с деловыми и официальными лицами и зарубежными (и общественными) партнерами в рамках делового протокола, этических норм, требований этикета, сложившихся на основе исторической практики и отчасти закрепленных в нормативных документах и международных конвенциях.
<p>Задачи: - сформировать у обучающихся базисные знания по межкультурной коммуникации на иностранном языке на основе имеющихся знаний по деловому общению в управленческой среде посредством интеграции изученных дисциплин гуманитарного цикла;</p> <p>- сформировать навыки использования продуктивных технологий межкультурного общения, способствующих эффективности разрешения производственных проблем, создания благоприятного морально-психологического климата;</p> <p>- привить этическую культуру в межкультурной коммуникации, показав влияние этических норм на повышение её качества.</p> <p>- дать обучающимся необходимый объём научных и прикладных знаний в области межкультурных коммуникаций, познакомить с закономерностями межличностных отношений и приоритетными проблемами в этой области, обучить технологиям их применения.</p> <p>- раскрыть взаимосвязь этических норм организации и руководителя через анализ методов управления межличностными отношениями в межкультурной коммуникации.</p>	

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Цикл (раздел) ОП:		Б1.О.01
2.1	Требования к предварительной подготовке обучающегося:	
2.1.1	Иностранный язык в профессиональной деятельности (второй)	
2.1.2	Иностранный язык делового общения (второй)	
2.1.3	Иностранный язык	
2.1.4	Деловые коммуникации и культура речи	
2.2	Дисциплины (модули) и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:	
2.2.1	Производственная практика: организационно-управленческая практика	
2.2.2	Организация работы службы приема и размещения	
2.2.3	Выполнение и защита выпускной квалификационной работы	
2.2.4	Производственная практика: преддипломная практика	
2.2.5	Производственная практика: сервисная практика	

3. ФОРМИРУЕМЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ, ИНДИКАТОРЫ ИХ ДОСТИЖЕНИЯ и планируемые результаты обучения

УК-4: Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	
УК-4.1: Знает: принципы коммуникации в профессиональной этике; факторы улучшения коммуникации в организации, коммуникационные технологии в профессиональном взаимодействии; характеристики коммуникационных потоков; значение коммуникации в профессиональном взаимодействии; методы исследования коммуникативного потенциала личности; современные средства информационно- коммуникационных технологий	
Знать	
Уровень 1	принципы коммуникации в профессиональной этике; факторы улучшения коммуникации в организации, коммуникационные технологии в профессиональном взаимодействии; характеристики коммуникационных потоков;
Уровень 2	принципы коммуникации в профессиональной этике; факторы улучшения коммуникации в организации, коммуникационные технологии в профессиональном взаимодействии; характеристики коммуникационных потоков; значение коммуникации в профессиональном взаимодействии;
Уровень 3	принципы коммуникации в профессиональной этике; факторы улучшения коммуникации в организации, коммуникационные технологии в профессиональном взаимодействии; характеристики коммуникационных потоков; значение коммуникации в профессиональном взаимодействии; методы исследования коммуникативного потенциала личности; современные средства информационно- коммуникационных технологий
Уметь	
Уровень 1	создавать на русском и иностранном языке письменные тексты научного и официально-делового стилей речи по профессиональным вопросам; исследовать прохождение информации по управленческим коммуникациям;
Уровень 2	создавать на русском и иностранном языке письменные тексты научного и официально-делового стилей речи по профессиональным вопросам; исследовать прохождение информации по управленческим коммуникациям; определять внутренние коммуникации в организации; производить редакторскую и корректорскую правку текстов научного и официально-делового стилей речи на русском и иностранном языке;

Уровень 1	плохо владеет реализацией способов устной и письменной видов коммуникации, в том числе на иностранном языке; представлением планов и результатов собственной и командной деятельности с использованием коммуникативных технологий
Уровень 2	хорошо владеет реализацией способов устной и письменной видов коммуникации, в том числе на иностранном языке; представлением планов и результатов собственной и командной деятельности с использованием коммуникативных технологий
Уровень 3	отлично владеет реализацией способов устной и письменной видов коммуникации, в том числе на иностранном языке; представлением планов и результатов собственной и командной деятельности с использованием коммуникативных технологий

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Компетенции	Литература и эл. ресурсы	Практ . подг.
	Раздел 1. Модуль 1. BASIC NOTIONS OF CROSS-CULTURAL COMMUNICATION					
1.1	Тема 1. The concept of cross-cultural communication. Тема 2. Cross-cultural communication as a field of study of: anthropology, psychology, linguistics, communication and cultural studies. Тема 3. Communication as process. Language as a powerful means of communication. Тема 4. The concept of culture. Тема 5. Communication types: direct and indirect communication. Тема 6. Pragmatics of communication. Тема 7. The basic units of verbal communication: texts and speech acts /Пр/	4	10	УК-4.1 УК-4.2 УК-4.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1 Л2.2Л3.1 Л3.2 Э1 Э2 Э3 Э4	
1.2	Тема 1. The concept of cross-cultural communication. Тема 2. Cross-cultural communication as a field of study of: anthropology, psychology, linguistics, communication and cultural studies. Тема 3. Communication as process. Language as a powerful means of communication. Тема 4. The concept of culture. Тема 5. Communication types: direct and indirect communication. Тема 6. Pragmatics of communication. Тема 7. The basic units of verbal communication: texts and speech acts /Ср/	4	10	УК-4.1 УК-4.2 УК-4.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1 Л2.2Л3.1 Л3.2 Э1 Э2 Э3 Э4	
1.3	Тема 8. The role of cultural linguistics in study of communication processes of speech generation and perception. Тема 9. Language as a part of culture. Тема 10. Anthropology as the study of cultural variation among humans. Basic targets of cultural anthropology. Тема 11. The main reasons for cross-cultural communication interest in the modern world: immigration growing; international trade activities; global economy; popularity of the Internet /Пр/	4	10	УК-4.1 УК-4.2 УК-4.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1 Л2.2Л3.1 Л3.2 Э1 Э2 Э3 Э4	

1.4	Тема 8. The role of cultural linguistics in study of communication processes of speech generation and perception. Тема 9. Language as a part of culture. Тема 10. Anthropology as the study of cultural variation among humans. Basic targets of cultural anthropology. Тема 11. The main reasons for cross-cultural communication interest in the modern world: /Cp/	4	5	УК-4.1 УК-4.2 УК-4.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1 Л2.2Л3.1 Л3.2 Э1 Э2 Э3 Э4	
1.5	Тема 1. The concept of cross-cultural communication. Тема 2. Cross-cultural communication as a field of study of: anthropology, psychology, linguistics, communication and cultural studies. Тема 3. Communication as process. Language as a powerful means of communication. Тема 4. The concept of culture. Тема 5. Communication types: direct and indirect communication. Тема 6. Pragmatics of communication. Тема 7. The basic units of verbal communication: texts and speech acts /Пp/	5	10	УК-4.1 УК-4.2 УК-4.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1 Л2.2Л3.1 Л3.2 Э1 Э2 Э3 Э4	
1.6	Тема 1. The concept of cross-cultural communication. Тема 2. Cross-cultural communication as a field of study of: anthropology, psychology, linguistics, communication and cultural studies. Тема 3. Communication as process. Language as a powerful means of communication. Тема 4. The concept of culture. Тема 5. Communication types: direct and indirect communication. Тема 6. Pragmatics of communication. Тема 7. The basic units of verbal communication: texts and speech acts /Cp/	5	10	УК-4.1 УК-4.2 УК-4.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1 Л2.2Л3.1 Л3.2 Э1 Э2 Э3 Э4	
1.7	Тема 8. The role of cultural linguistics in study of communication processes of speech generation and perception. Тема 9. Language as a part of culture. Тема 10. Anthropology as the study of cultural variation among humans. Basic targets of cultural anthropology. Тема 11. The main reasons for cross-cultural communication interest in the modern world: /Пp/	5	10	УК-4.1 УК-4.2 УК-4.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1 Л2.2Л3.1 Л3.2 Э1 Э2 Э3 Э4	
1.8	Тема 8. The role of cultural linguistics in study of communication processes of speech generation and perception. Тема 9. Language as a part of culture. Тема 10. Anthropology as the study of cultural variation among humans. Basic targets of cultural anthropology. Тема 11. The main reasons for cross-cultural communication interest in the modern world: /Cp/	5	10	УК-4.1 УК-4.2 УК-4.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1 Л2.2Л3.1 Л3.2 Э1 Э2 Э3 Э4	
	Раздел 2. Модуль 2. VERBAL AND NONVERBAL ASPECTS OF CROSS-CULTURAL COMMUNICATION					
2.1	Тема 1. Verbal aspect of cross-cultural communication Тема 2. Language and thought: the Sapir-Whorf hypothesis Тема 3. Nonverbal aspect of cross-cultural communication /Пp/	4	12	УК-4.1 УК-4.2 УК-4.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1 Л2.2Л3.1 Л3.2 Э1 Э2 Э3 Э4	

2.2	Тема 1. Verbal aspect of cross-cultural communication Тема 2. Language and thought: the Sapir-Whorf hypothesis Тема 3. Nonverbal aspect of cross-cultural communication /Ср/	4	3	УК-4.1 УК-4.2 УК-4.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1 Л2.2Л3.1 Л3.2 Э1 Э2 Э3 Э4
2.3	Тема 5. Cultural competence Тема 6. Cross-cultural competence acquisition Тема 7. Communicative competence Тема 8. Cross-cultural competence as a developmental process Тема 9. Model of cross-cultural competence /Пр/	4	16	УК-4.1 УК-4.2 УК-4.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1 Л2.2Л3.1 Л3.2 Э1 Э2 Э3 Э4
2.4	Тема 5. Cultural competence Тема 6. Cross-cultural competence acquisition Тема 7. Communicative competence Тема 8. Cross-cultural competence as a developmental process Тема 9. Model of cross-cultural competence /Ср/	4	41,8	УК-4.1 УК-4.2 УК-4.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1 Л2.2Л3.1 Л3.2 Э1 Э2 Э3 Э4
2.5	Тема 1. Verbal aspect of cross-cultural communication Тема 2. Language and thought: the Sapir-Whorf hypothesis Тема 3. Nonverbal aspect of cross-cultural communication /Пр/	5	20	УК-4.1 УК-4.2 УК-4.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1 Л2.2Л3.1 Л3.2 Э1 Э2 Э3 Э4
2.6	Тема 5. Cultural competence Тема 6. Cross-cultural competence acquisition Тема 7. Communicative competence Тема 8. Cross-cultural competence as a developmental process Тема 9. Model of cross-cultural competence /Пр/	5	24	УК-4.1 УК-4.2 УК-4.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1 Л2.2Л3.1 Л3.2 Э1 Э2 Э3 Э4
2.7	Тема 1. Verbal aspect of cross-cultural communication Тема 2. Language and thought: the Sapir-Whorf hypothesis Тема 3. Nonverbal aspect of cross-cultural communication /Ср/	5	24	УК-4.1 УК-4.2 УК-4.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1 Л2.2Л3.1 Л3.2 Э1 Э2 Э3 Э4
Раздел 3. Промежуточная аттестация					
3.1	Контактная работа на аттестации (в период экз. сессий) /КАЭ/	5	0,3	УК-4.1 УК-4.2 УК-4.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1 Л2.2Л3.1 Л3.2 Э1 Э2 Э3 Э4
3.2	Контактная работа на аттестации (в период экз. сессий) /КА/	4	0,2	УК-4.1 УК-4.2 УК-4.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1 Л2.2Л3.1 Л3.2 Э1 Э2 Э3 Э4
3.3	консультация /Консл/	5	1	УК-4.1 УК-4.2 УК-4.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1 Л2.2Л3.1 Л3.2 Э1 Э2 Э3 Э4

5. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ

5.1. Контрольные вопросы и задания

1. Чтение и перевод иноязычных текстов профессиональной направленности с целью полного извлечения информации, обобщение прочитанного в виде резюме на изучаемом иностранном языке;
2. Беседа по лексической теме (отработка коммуникативных навыков)
 1. The concept of cross-cultural communication.
 2. Cross-cultural communication as a field of study of: anthropology, psychology, linguistics, communication and cultural studies.
 3. Communication as process. Language as a powerful means of communication.
 4. The concept of culture.
 5. Communication types: direct and indirect communication.
 6. Pragmatics of communication.
 7. The basic units of verbal communication: texts and speech acts.
 8. The role of cultural linguistics in study of communication processes of speech generation and perception.
 9. Language as a part of culture.

10. Anthropology as the study of cultural variation among humans. Basic targets of cultural anthropology.
11. The main reasons for cross-cultural communication interest in the modern world: immigration growing; international trade activities; global economy; popularity of the Internet.
12. Verbal aspect of cross-cultural communication
13. Language and thought: the Sapir-Whorf hypothesis
14. Nonverbal aspect of cross-cultural communication
15. Cultural competence
16. Cross-cultural competence acquisition
17. Communicative competence
18. Cross-cultural competence as a developmental process
19. Model of cross-cultural competence
20. Language as the most important symbolic aspect of culture.
21. Language and thinking.
22. Cultural thought patterns behind the language of communication.
23. Language as a collector of culture.

5.2. Темы письменных работ

ВОПРОСЫ ДЛЯ КОНТРОЛЯ И САМОКОНТРОЛЯ

Теоретический блок

- 1) What is "language" and its functions?
- 2) What is "culture" and how it is connected with "language"?
- 3) What is "communication" and how is it maintained?
- 4) What is "ideology" and "mentality"?
- 5) What national stereotypes do you know?
- 6) What kinds of communication do you know?
- 7) How the system of values is reflected in the language?

Страноведческий блок

- 1) What titles do people in Britain have?
- 2) In what sea is Jamaica situated?
- 3) What is the origin of rap music? How does it influence the fashion style of the person who listens to it?
- 4) What changes has the life in the UK undergone since 1920s?
- 5) What causes animals' dying out?
- 6) Why are many adults disappointed in teenagers' behaviour nowadays?
- 7) Why is smoking harmful? What do governments do to prevent people from smoking?
- 8) How can parents' occupations influence one's choice of a career?
- 9) How does the Internet help you with your school work?
- 10) What is the title of an epic English poem written in AD 700's?

Профессиональный блок

- 1) What are the pros and cons of different means of traveling?
- 2) What factors influence tourists' choice of a destination?
- 3) What can you say about catering service in modern hotels?
- 4) What traditions are connected with eating out in different countries?
- 5) What types of holidays do tour operators provide nowadays?
- 6) What are the peculiarities of hiking and camping?

Примерные темы рефератов

- «Основные проблемы межкультурной коммуникации в мире»
- «Традиции англоязычных стран, связанные с языком»
- «Языки, являющиеся lingua franca»
- «Проявление британского (др.) характера в национальной культуре»
- «Образы туристов разных национальностей»
- «Культура речи в разных англоязычных странах»
- «Культура поведения в разных англоязычных странах»
- «Общее и различное в гостиничном сервисе разных стран»
- «Общее и различное в туристическом бизнесе разных стран»

Реферат — научное исследование — наиболее распространенный тип самостоятельной работы обучающихся. Форма и содержание данного типа реферата полностью соответствует классическому, традиционному пониманию того, что такое «реферат», то есть творческое содержание изложение той или иной темы научного исследования. Темы предлагаются программой курса и творчески модифицируются в совместной работе преподавателя и обучающегося в зависимости от знаний, интересов, способностей и возможностей обучающегося, его склонности к научному поиску.

Определив тему реферата, автор исследования должен ограничить его предмет. Другими словами оговорить, что он рассматривает. Творчески работающий обучающийся может углубить или развить некоторые идеи разделяемой им точки зрения, существующей в науке, но может дать свою собственную оригинальную трактовку, идя от противного, т.е. отрицая существующие позиции и предлагая свою интерпретацию проблемы.

Творческий характер подобного типа реферата не столько в самостоятельном научном поиске обучающегося, сколько в его творческом интересе, самостоятельном выборе темы, том ракурсе изложения иногда общеизвестных положений, который

может найти только самостоятельно мыслящий человек.

Важную роль в реферате играет обзор литературы и его указатель в конце работы. По списку литературы, ее новизне и объему можно всецело судить о знаниях, интересах и эрудиции автора, его желании серьезно осмыслить тему. Обзор литературы связывает автора с событиями сегодняшнего дня и позволяет ответить на вопрос — почему исследуется данная тема, что взволновало в ней автора, как он понимает актуальные проблемы сегодняшнего дня.

В реферате обычно распространено широкое цитирование. В этом случае автор либо в конце страницы, либо в скобках после цитаты дает полное указание на цитируемую литературу. Если цитирование неправильно или небрежно оформлено, реферат вызывает большие сомнения в плане серьезности работы над ним.

Особым видом РНИ является так называемый «компенсаторный реферат». Это небольшая студенческая работа — отчет по пропущенной или слабоизученной теме. В отличие от РНИ, объем которого составляет 15—20 страниц, реферат, компенсирующий незнание ранее изученного материала, может не носить творчески-поискового характера и иметь меньший объем. Оба типа реферата обычно оформляются либо машинописным текстом, либо написанным вручную.

Методические рекомендации по написанию реферата

При выполнении реферата обучающимся необходимо:

1. Выбрать тему для написания реферата.
2. Затем следует подобрать по выбранной теме литературу, используя список литературы, рекомендуемый преподавателем, каталоги библиотек, систему Интернет, при этом особое внимание следует уделить новой научной литературе.
3. После ознакомления с литературой, необходимо разработать предварительный план работы над рефератом, определив для себя вопросы, требующие длительной проработки. При этом следует помнить, что план должен содержать обязательный минимум пунктов, соответствующих определенным разделам реферата: введению, основной части работы и заключению.
4. Введение обосновывает выбранную обучающимся тему, ее актуальность и практическую значимость. В этой части работы рекомендуется провести краткий историографический обзор темы, назвать имена специалистов, занимавшихся данной проблемой, осветить на основании каких исторических источников будет написан реферат.
5. Основная часть реферата должна состоять из нескольких вопросов, соответствующих подпунктам разработанного плана. При их освещении необходимо убедительно раскрыть исторические процессы и события, аргументируя их. При написании реферата не следует употреблять общие фразы, не подкрепленные конкретными данными; увлекаться отдельными фактами без их анализа. Обучающиеся не должны бояться поднимать в своей работе дискуссионные вопросы, а также выражать свою точку зрения. При изложении текста стоит помнить, что свои мысли необходимо формулировать грамотно, повествование должно быть неразрывно связано по смыслу, иметь строгую логическую последовательность. Все выводы и обобщения нужно формулировать понятно и логично.
6. В заключении реферата следует сделать выводы по изученной теме, связать их с современностью, выразить свое отношение к проблеме.
7. Реферат должен содержать список использованных источников.

Требования к оформлению реферата

На титульном листе реферата указывается тема, фамилия, имя, отчество обучающегося, название факультета, номер группы и направление подготовки. Фамилия и должность преподавателя.

Текст реферата должен быть набран на компьютере с соблюдением следующих требований: записи располагаются с соблюдением абзацных отступов, поля: левое – 3 см; правое – 1 см; верхнее, нижнее – 2 см. Не допускается произвольное сокращение слов и каких-либо обозначений, не принятых в литературе.

Объем реферата должен достигать 12-15 страниц печатного текста. Все страницы работы, кроме титульной, нумеруются.

Набор текста через 1,5 интервала, шрифтом TimesNewRomanСуг или ArialСуг, размер 14 пт (пунктов), при параметрах страницы: поля — 2,54 см (верхнее, нижнее, левое, правое), от края листа до колонтитулов 1,25 см (верхнего, нижнего), размер бумаги — А4.

Цитаты, использованные в тексте, должны быть взяты в кавычки с обязательной ссылкой на источник. Ссылки должны быть номерными (в квадратных скобках: порядковый номер источника, страницы).

Список использованной литературы составляется в алфавитном порядке по первой букве фамилии авторов или названия источников. В него включаются публикации, имеющие методологическое значение, и специальная литература, которая используется в данном реферате. Источники и литература в списке располагаются в следующем порядке:

- официальные документы (в хронологическом порядке);
- книги, брошюры (в алфавитном порядке);
- материалы периодической печати (в алфавитном порядке);
- литература на иностранных языках (в алфавитном порядке).

Тематика рефератов прилагается.

Написание реферата предполагает глубокое изучение обозначенной темы.

Критерии оценки:

Оценка «зачтено» - выполнены все требования к написанию и защите реферата: обозначена проблема и обоснована её актуальность, сделан краткий анализ различных точек зрения на рассматриваемую проблему и логично изложена собственная позиция, сформулированы выводы, тема раскрыта полностью, выдержан объём, соблюдены требования к внешнему оформлению, даны правильные ответы на дополнительные вопросы.

Оценка «не зачтено» – тема реферата не раскрыта, обнаруживается существенное непонимание проблемы, правила оформления реферата не соблюдены.

Требования к оформлению контрольной работы

1. На титульном листе работы указывается тема контрольной работы, фамилия, имя, отчество обучающегося, название факультета, номер группы и специальность, а также адрес обучающегося и его место трудоустройства.
2. Текст работы должен быть набран на компьютере с соблюдением следующих требований: записи располагаются с соблюдением абзацных отступов, поля: левое – 3 см; правое – 1 см; верхнее, нижнее – 2 см. Не допускается произвольное сокращение слов и каких-либо обозначений, не принятых в литературе.
3. Объем работы должен достигать 12-15 страниц печатного текста. Все страницы работы, кроме титульной, нумеруются. Набор текста через 1,5 интервала, шрифтом TimesNewRomanСуг или ArialСуг, размер 14 пт (пунктов), при параметрах страницы: поля — 2,54 см (верхнее, нижнее, левое, правое), от края листа до колонтитулов 1,25 см (верхнего, нижнего), размер бумаги — А4.
4. Цитаты, использованные в тексте, должны быть взяты в кавычки с обязательной ссылкой на источник. Ссылки должны быть номерными (в квадратных скобках: порядковый номер источника, страницы).
5. Список использованной литературы составляется в алфавитном порядке по первой букве фамилии авторов или названия источников. В него включаются публикации, имеющие методологическое значение, и специальная литература, которая используется в данном реферате. Источники и литература в списке располагаются в следующем порядке:
 - официальные документы (в хронологическом порядке);
 - книги, брошюры (в алфавитном порядке);
 - материалы периодической печати (в алфавитном порядке);
 - литература на иностранных языках (в алфавитном порядке).
 Тематика контрольных работ составляется на основе списка экзаменационных вопросов.

1. The concept of cross-cultural communication.
2. Cross-cultural communication as a field of study of: anthropology, psychology, linguistics, communication and cultural studies.
3. Communication as process. Language as a powerful means of communication.
4. The concept of culture.
5. Communication types: direct and indirect communication.
6. Pragmatics of communication.
7. The basic units of verbal communication: texts and speech acts.
8. The role of cultural linguistics in study of communication processes of speech generation and perception.
9. Language as a part of culture.
10. Anthropology as the study of cultural variation among humans. Basic targets of cultural anthropology.
11. The main reasons for cross-cultural communication interest in the modern world: immigration growing; international trade activities; global economy; popularity of the Internet.
12. Verbal aspect of cross-cultural communication
13. Language and thought: the Sapir-Whorf hypothesis
14. Nonverbal aspect of cross-cultural communication
15. Cultural competence
16. Cross-cultural competence acquisition
17. Communicative competence
18. Cross-cultural competence as a developmental process
19. Model of cross-cultural competence
20. Language as the most important symbolic aspect of culture.
21. Language and thinking.
22. Cultural thought patterns behind the language of communication.
23. Language as a collector of culture.

Примеры тестовых заданий

- 1) How many children does Queen Elizabeth II have?
a) three; b) four; c) two.
- 2) In what century did the War of Roses take place?
a) 13th; b) 14th; c) 15th.
- 3) When did the history of London begin?
a) 1500 years ago; b) 1000 years ago; c) 2000 years ago.
- 4) From whom did the Romans want to defend by means of the London Wall?
a) the Saxons; b) the Normans; c) the Vikings.
- 5) When did the first pilgrims from England come to America?
a) 1600; b) 1580; c) 1620.
- 6) What was the reason of mass death of the Native Americans after the first contacted with Europeans?
a) smallpox; b) war with Europeans; c) war between the clans and tribes.
- 7) When did the Americans start the War for Independence?
a) in 1775; b) in 1825; c) in 1856.
- 8) Who came first to the territory of Canada in 1497?
a) the French; b) the English; c) the Italians.
- 9) What does the word "Australia" mean?
a) south; b) land; c) unknown.

10) When was Australia discovered by James Cook?

1) in 1670; b) in 1770; c) in 1870.

5.3. Фонд оценочных средств

1. Vocabulary

1 Match 1–5 with a–e to make common word partnerships.

- | | | | |
|---|----------|---|------------|
| 1 | mobile | a | station |
| 2 | data | b | phone |
| 3 | training | c | team |
| 4 | work | d | processing |
| 5 | sales | e | course |

2. Complete this conversation with the words in the box. You do not need all the words.

buy cost expensive much send

A: How much does the new laptop (6) _____ ?

B: £449.

A: That's very (7) _____. My new one was only £349. Are you going to (8) _____ it?

B: I don't know. Perhaps I need to (9) _____ George an email and ask him. He's an expert.

A: Good idea.

3. Language

Choose the correct answer, A, B or C.

John (1) _____ from the USA (2) _____ works for a big computer company. The company (3) _____ 2,000 employees. He's based in the London office but he often (4) _____ around Europe. He is (5) _____. He (6) _____ work on Mondays and Tuesdays but he works at the weekend. (7) _____ are six people in his team. He likes (8) _____ job because it's very interesting.

- | | | | |
|---|------------------|--------------------|---------------------|
| 1 | A does | B is | C come |
| 2 | A and | B so | C or |
| 3 | A has got | B got | C gets |
| 4 | A travels | B travelling | C is travelling |
| 5 | A system analyst | B a system analyst | C an system analyst |
| 6 | A isn't | B don't | C doesn't |
| 7 | A They | B There | C Their |
| 8 | A he | B him | C his |

1. Укажите правильный перевод Retouch photos:

1. потрогать фотографии
2. переставить фотографии
3. ретушировать фотографии
4. реставрировать фотографии
5. закрашивать фотографии
6. помещать фотографии в рамки

2. Укажите правильный перевод Store information:

1. хранить информацию
2. обрабатывать информацию
3. считывать информацию
4. цифровать информацию
5. отслеживать информацию
6. добывать информацию

3. Укажите правильный перевод Loss of privacy:

1. потеря права на частную жизнь
2. потеря имущества
3. утечка информации
4. нехватка личного пространства
5. засекреченность информации
6. ослабление личного пространства

4. Укажите правильный перевод Electronic waste:

1. электронные отходы
2. растрачивание информации
3. электронные материалы
4. электронные продукты
5. электронное повреждение
6. электронные носители

5. Укажите правильный перевод Assistive technology:

1. вспомогательная технология
2. реабилитационная технология
3. обучающая технология
4. развивающая технология
5. перспективная технология
6. усовершенствованная технология

6. Укажите правильный перевод Wireless network:

1. беспроводная сеть
2. радиотелеграфная сеть
3. лучевая сеть
4. сетевой график
5. базовая сеть
6. система коммуникаций

7. Укажите правильный перевод Computer addiction:

1. компьютерная зависимость
2. компьютерная преступность
3. компьютерная связь
4. компьютерная грамотность
5. компьютерное обучение
6. компьютерное распространение

8. Укажите правильный перевод Cybercrime:

1. сетевая преступность
2. киберпространство
3. кибернетика
4. сетевая зависимость
5. сетевое пространство
6. виртуальная реальность

9. Укажите правильный перевод Interactive whiteboard:

1. интерактивная доска
2. интерактивное пространство
3. интерактивная игра
4. интерактивная граница
5. интерактивная сеть
6. виртуальная сеть

10. Укажите правильный перевод Make calculations:

1. делать вычисления
2. планировать
3. размышлять
4. готовить отчеты
5. приводить в порядок электронные файлы
6. рассчитывать время, необходимое для выполнения работы

11. Укажите правильный перевод Surf the Web:

1. бродить по Интернету
2. выходить в интернет
3. работать с электронной почтой
4. заниматься серфингом
5. использовать ресурсы
6. получать доступ к Интернету

12. Укажите правильный перевод Virtual reality:

1. виртуальная реальность
2. допустимая реальность
3. виртуальные отклонения
4. искусственный интеллект
5. текущий момент
6. допустимое отклонение

13. Укажите правильный перевод Design an on-line newspaper:

1. делать дизайн электронной газеты
2. подписаться на электронный журнал

3. читать новости онлайн
4. отписаться от онлайн новостей
5. брать уроки дизайна онлайн
6. просматривать заголовки новостей в интернете
14. Укажите правильный перевод Download files:

1. загружать файлы
2. скачивать информацию
3. вводить информацию
4. удалять файлы
5. копировать файлы
6. пересылать файлы
15. Укажите правильный перевод DVD (Digital Video Disc) recorder:

1. дисковое записывающее устройство
2. кодировщик цифрового видео диска
3. видео диск о рекордах
4. компакт-диск
5. виртуальный диск
6. цифровой носитель информации
16. Укажите правильный перевод GPS (Global Positioning System):

1. глобальная система навигации и определения положения
2. электронная глобальная система отслеживания
3. цифровая позиционная система
4. государственная противопожарная служба
5. геодезический спутник
6. система контроля наземного транспорта
17. Укажите правильный перевод HMD (Head-mounted display):

1. нашлемный дисплей
2. главный дисплей
3. защитный шлем
4. головной дисплей
5. основной экран
6. защитный экран
18. Укажите правильный перевод Publish e-books:

1. публиковать электронные книги
2. сортировать электронные книги
3. печатать электронные книги
4. скачивать электронные книги
5. приобретать электронные книги
19. Укажите правильный перевод Screen reader

1. экранный диктор
2. человек читающий с экрана
3. считывание информации
4. сканирование информации
5. электронная книга
6. защитный экран для чтения электронных книг
20. Укажите правильный перевод Send e-mails:

1. отправлять электронную почту
2. получать электронную почту
3. отправлять письмо
4. получать письмо
5. передавать сообщения
6. получать сообщения

5.4. Перечень видов оценочных средств

Перечень видов и форм контроля дисциплины:

- выполнение учебных индивидуальных заданий в ходе практических занятий;
- контрольный опрос (устный);
- выполнение тестового задания;
- письменная фиксация информации в виде записей, конспектирования, делового письма, а также в виде докладов, рефератов, тезисов и т.п.

Задания со свободно конструируемым ответом (СКО) предполагает составление развернутого ответа на теоретический вопрос. Задание с выбором одного варианта ответа (ОВ, в задании данного типа предлагается несколько вариантов ответа, среди которых один верный. Задания со свободно конструируемым ответом (СКО) предполагает составление развернутого ответа, включающего полное решение задачи с пояснениями.

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

6.1. Рекомендуемая литература

6.1.1. Основная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л1.1	Семенова М. Ю.	Английский язык: туризм и сервис: Учебное пособие	Москва: КноРус, 2021, URL: https://book.ru/book/936083
Л1.2	Левченко В. В., Кондратьев Л. Н., Мещерякова О. В., Широких А. Ю.	Английский язык: Учебное пособие	Москва: Русайнс, 2020, URL: https://book.ru/book/933501
Л1.3	Белозерова Е. Ю., Апресян К. Г., Мирзамова А. С.	Английский язык и культура речи: Учебное пособие	Москва: КноРус, 2024, URL: https://book.ru/book/949799
Л1.4	Маньковская З. В.	Английский язык: Учебное пособие	Москва: ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2024, URL: https://znanium.com/catalog/document?id=438750

6.1.2. Дополнительная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л2.1	Маньковская З. В.	Английский язык в ситуациях повседневного делового общения: Учебное пособие	Москва: ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2023, URL: https://znanium.com/catalog/document?id=422429
Л2.2	Брель Н. М., Пославская Н. А.	Английский язык для гостиничного дела с практикумом: Учебник	Москва: КноРус, 2024, URL: https://book.ru/book/949928

6.1.3. Методические разработки

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л3.1	Большунов А.Я., Большунова С.А.	Вызов-ответ: межкультурные коммуникации в глобальном мире: Монография	Москва: ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2020, URL: http://znanium.com/catalog/document?id=377815
Л3.2	Карпова Т. А., Восковская А. С., Мельничук М. В.	English for Colleges = Английский язык для колледжей. Практикум + eПриложение: тесты: Учебно-практическое пособие	Москва: КноРус, 2023, URL: https://book.ru/book/949195

6.2. Электронные учебные издания и электронные образовательные ресурсы

Э1	Фундаментальная библиотека ИНИОН РАН. - Режим доступа: http://www.inion.ru		
Э2	Библиографическая поисковая система «Букинист». - Режим доступа: http://bukinist.agava.ru		
Э3	Электронная библиотечная система Znanium . - Режим доступа: http://new.znanium.com/		
Э4	4. Электронные ресурсы Академии ИМСИТ . - Режим доступа: http://eios.imsit.ru		

6.3.1. Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства

6.3.1.1	Windows 10 Pro RUS Операционная система – Windows 10 Pro RUS Подписка Microsoft Imagine Premium – Order №143659 от 12.07.2021		
6.3.1.2	7-Zip Архиватор 7-Zip Программное обеспечение по лицензии GNU GPL		
6.3.1.3	Яндекс Браузер Браузер Яндекс Браузер Лицензионное соглашение на использование программ Яндекс Браузер https://yandex.ru/legal/browser_agreement/		
6.3.1.4	Mozilla Firefox Браузер Mozilla Firefox Программное обеспечение по лицензии GNU GPL		
6.3.1.5	Kaspersky Endpoint Security Антивирусное ПО Kaspersky Endpoint Security для бизнеса Стандартный (350шт). Договор № ПР-00037842 от 4 декабря 2023 г. (ООО Прима АйТи)		
6.3.1.6	LibreOffice Офисный пакет LibreOffice Программное обеспечение по лицензии GNU GPL		

6.3.1.7	ПО ЛИНКО v8.2 демо-версия ПО для компьютерного лингафонного кабинета демо-версия
6.3.2. Перечень профессиональных баз данных и информационных справочных систем	
6.3.2.1	ABOUT THE UNIFIED MODELING LANGUAGE SPECIFICATION https://www.omg.org/spec/UML
6.3.2.2	РОССТАНДАРТ Федеральное агентство по техническому регулированию и метрологии https://www.gost.ru/portal/gost/
6.3.2.3	Консультант Плюс http://www.consultant.ru
6.3.2.4	Кодекс – Профессиональные справочные системы https://kodeks.ru

7. МТО (оборудование и технические средства обучения)

Ауд	Наименование	ПО	Оснащение
406	Помещение для проведения занятий лекционного типа, семинарского типа, курсовых работ (курсовых проектов), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации.	7-Zip LibreOffice Яндекс Браузер	52 посадочных места, преподавательское место, доска, мультимедийный проектор (переносной), переносной ноутбук
123а	Специальное помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования	7-Zip Notepad++. Oracle VM VirtualBox Adobe Reader DC ZEAL Klite Mega Codec Pack Windows 7 Pro CDBurnerXP Java 8 PDF24 Creator CCleaner Консоль Kaspersky Security Center Kaspersky Endpoint Security 11 ПАРУС-Бюджет 8.5.6.1 Microsoft Office 2007 Professional Plus 10-Strike File search pro 10-Страйк Сканирование Сети 10-Страйк Инвентаризация Компьютеров LibreOffice Яндекс Браузер	Системный блок AMD FX-8120 1шт Системный блок Intel Core 2 CPU 4400 1шт. Монитор “LG L1718S” 1 шт. Монитор “BENQ CL2240” 1шт. Монитор “SAMSUNG 740m” 1шт. Набор инструментов 1 шт. Паяльная станция Lukey 902 1 шт Принтер SAMSUNG ML-1665 1 шт. Принтер SAMSUNG ML-1615 1 шт. Коммутатор D-Link DES-1005D 1 шт. Роутер Keenetic Lite (KN-3110)1 шт. Паяльник 40 Вт дер/ручка 1 шт. Лампа настольная 1 шт. Стол 1-тумбовый 1 шт. Стол 2 тумбовый 1 шт. Стол офисный компьютерный 1 шт. Столик компьютерный 1 шт. Стол 1-тубовый с верхней приставкой 1шт. Стулья тканевые на металлокаркасе 2шт Стул деревянный 1шт Пылесос “SUPRA 1800W” 1 шт. Шуруповерт “Hitachi ds12dvf3” 1 шт. Веб-камера Logitech HD WebCam C525 1280*720 MicUSB - 4 шт Перфоратор Град-М 1 шт. Микрофон Yanmai R933 – 2 шт Ноутбук Asus X541U – 1 шт Проектор Cactus CS-PRO.02B.WXGA-W – 1 шт. Проектор Acer QNX1310 – 2 шт
Читальный зал	Читальный зал. Информационно-библиотечный центр. Помещение для самостоятельной работы	7-Zip Mozilla Firefox LibreCAD Inkscape Notepad++. 1С:Предприятие 8. Комплект Kaspersky Endpoint Security Maxima StarUML V1 Windows XP Professional	16 посадочных мест, рабочее место библиотекаря 6 компьютеров P5GC-MX1333/INTEL Core2Duo E2160/DDR2-667-1Г6/ST380815AS/Intel GMA-82945/Atheros L2 Fast Ethernet 10/100 4 компьютера GA945GCMX-S2/INTEL Core2Duo E2160/DDR2-667-1Г6/ST3160815AS/Intel GMA-82945/Realtek RTL8169 6 компьютеров P5GD2-X/Intel Pentium 4-3.00GHz/DDR2-667-1Г6/ WD800JD/Radeon X300/Marvell 88E805 1 компьютер P5KPL-SE/INTEL Core2Duo E6400/DDR2-667

		Windows XP Professional MS Visual Studio Pro 2010 MS Visio Pro 2010 MS Project Pro 2010 MS Access 2010 MS Office Standart 2007 LibreOffice Яндекс Браузер	-2Г6/ST380811AS/GF-6600/ Realtek PCIe GBE 9200SE/Marvell 88E8001 6 мониторов LG Flatron 1730s 4 монитора NEC AccuSync LCD73v 6 мониторов Samsung SyncMaster 740n 1 монитор Samsung SyncMaster 920n 1 принтер HP LaserJet PRO m402n 1 сканер HP ScanJet G2410
404	Помещение для проведения занятий лекционного типа, семинарского типа, курсовых работ (курсовых проектов), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации.	7-Zip LibreOffice Яндекс Браузер	75 посадочных мест, преподавательское место, доска, мультимедийный проектор (переносной), переносной ноутбук
403	Помещение для проведения занятий лекционного типа, семинарского типа, курсовых работ (курсовых проектов), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации.	7-Zip LibreOffice Яндекс Браузер	28 посадочных мест, преподавательское место, доска, мультимедийный проектор (переносной), переносной ноутбук
402	Помещение для проведения занятий лекционного типа, семинарского типа, курсовых работ (курсовых проектов), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации.	7-Zip LibreOffice Яндекс Браузер	36 посадочных мест, преподавательское место, доска, мультимедийный проектор (переносной), переносной ноутбук

8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Освоение обучающимися учебной дисциплины складывается из контактной работы, включающей занятия семинарского типа (практические занятия, коллоквиумы, итоговое занятие), а также самостоятельной работы.

Контактная работа с обучающимися предполагает проведение текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.

Для подготовки к занятиям практического типа обучающийся должен:

- ознакомиться с планом занятия;
- проработать учебный материал (учебная и научная литература по планам практических занятий);
- составить конспект по теме занятия.

Самостоятельная работа обучающихся является составной частью обучения и имеет целью закрепление и углубление полученных знаний, умений и навыков, поиск и приобретение новых знаний, выполнение учебных заданий, подготовку к предстоящим занятиям, текущему контролю успеваемости и промежуточной аттестации.

Выполнение домашних заданий осуществляется в форме:

- работы с учебной, учебно-методической и научной литературой, конспектами обучающегося: чтение, изучение, анализ, сбор и обобщение информации, её конспектирование и реферирование,
- подготовки (разработки) схем, таблиц, слайдов, выполнения иных практических заданий.

Текущий контроль успеваемости обучающихся по дисциплине осуществляется в ходе проведения отдельного вида занятия – коллоквиума. Текущий контроль включает в себя текущий тематический контроль, текущий рубежный (модульный) контроль и текущий итоговый контроль.

Для подготовки к текущему тематическому контролю обучающимся следует изучить учебный материал по теме занятия или отдельным значимым учебным вопросам, по которым будет осуществляться опрос.

Для подготовки к текущему рубежному (модульному) контролю и текущему итоговому контролю обучающимся следует изучить учебный материал по наиболее значимым темам и (или) разделам дисциплины в семестре.

Промежуточная аттестация в форме экзамена по дисциплине проводится на основании результатов текущего контроля успеваемости обучающегося в семестре.

9. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ОБУЧАЮЩИМСЯ ПО ВЫПОЛНЕНИЮ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ

Самостоятельная работа обучающихся имеет большое значение в формировании профессиональных компетенций будущего бакалавра. Самостоятельная работа — одна из важнейших форм овладения знаниями. Но самостоятельная работа требует известных навыков, умения. Наибольшую пользу она приносит тогда, когда обучающийся занимается систематически, проявляет трудолюбие и упорство. На основе самостоятельно приобретенных знаний формируются твердые убеждения обучающегося и умение отстаивать их. А это — самое главное в овладении любой наукой.

Самостоятельная работа включает многие виды активной умственной деятельности обучающегося: слушание лекций и осмысленное их конспектирование, глубокое освоение источников и литературы, консультации у преподавателя, написание реферата, подготовка к семинарским занятиям, экзаменам, самоконтроль приобретаемых знаний и т.д. Форма текущего контроля знаний – работа обучающегося на семинарском занятии. Форма промежуточных аттестаций – письменная (домашняя) работа по проблемам изучаемой дисциплины. Итоговая форма контроля знаний по дисциплине – зачет, экзамен.

Самостоятельная работа по дисциплине представляет собой способ организации контроля знаний, предполагающий выполнение заданий в присутствии преподавателя с минимальными ограничениями на время выполнения и использование вспомогательных материалов.

Самостоятельная работа может осуществляться индивидуально или группами обучающихся в зависимости от цели, объема, конкретной тематики, уровня сложности, уровня умений обучающихся.

Видами заданий для внеаудиторной самостоятельной работы могут быть: чтение текста (учебника, первоисточника, дополнительной литературы); составление плана текста; графическое изображение структуры текста; конспектирование текста; выписки из текста; работа со словарями и справочниками; ознакомление с нормативными документами; учебно-исследовательская работа; использование аудио- и видеозаписей, компьютерной техники и Интернета; для закрепления и систематизации знаний: работа с конспектом лекции (обработка текста); повторная работа над учебным материалом (учебника, первоисточника, дополнительной литературы, аудио- и видеозаписей); составление плана и тезисов ответа; составление таблиц для систематизации учебного материала; освоение карт и других материалов; ответы на контрольные вопросы; аналитическая обработка текста (аннотирование, рецензирование, реферирование, контент-анализ и др.).

Самостоятельная работа обучающихся в компьютерном классе включает следующие организационные формы учебной деятельности: работа с электронным учебником, просмотр видеолекций, работа с компьютерными тренажерами, компьютерное тестирование, изучение дополнительных тем занятий, выполнение домашних заданий, выполнение курсовых работ по дисциплине.

Примерные формы выполнения самостоятельной работы: подготовка сообщений к выступлению на семинаре, конференции; подготовка рефератов, докладов; составление библиографии, тематических кроссвордов; тестирование и др.; выполнение чертежей, схем и т.д., разработка и выполнение индивидуального проекта.