

Программу составил(и):

кэн, доцент, Маглинова Татьяна Григорьевна

Рецензент(ы):

первый заместитель начальника управления инвестиций и развития малого и среднего предпринимательства администрации муниципального образования город Краснодар, Аleshин А.С.; кэн, Заместитель начальника отдела по финансовому и фондовому рынку и жилищным программам управления экономики администрации муниципального образования город Краснодар, Макаренко Юлия Григорьевна

Рабочая программа дисциплины

Бизнес-анализ

разработана в соответствии с ФГОС ВО:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 38.03.01 Экономика (приказ Минобрнауки России от 12.08.2020 г. № 954)

составлена на основании учебного плана:

38.03.01 Экономика

утвержденного учёным советом вуза от 25.12.2023 протокол № 4.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры

Кафедра бизнес-процессов и экономической безопасности

Протокол от 20.12.2023 г. № 6

Зав. кафедрой Маглинова Татьяна Григорьевна

Согласовано с представителями работодателей на заседании НМС, протокол № 4 от 25.12.2023.

Председатель НМС проф. Павелко Н.Н.

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	
1.1	Целью освоения дисциплины «Бизнес-анализ» является формирование у обучающихся
1.2	теоретических знаний и практических навыков эффективного применения современных методик
1.3	бизнес-анализа в процессе формирования аналитических материалов из различных информационных источников при оценке эффективности деятельности бизнеса с учетом фактора неопределенности
Задачи: Задачи дисциплины:	
<ul style="list-style-type: none"> - систематизированное изучение студентами основных концептуальных подходов к бизнес-анализу предприятия; - ознакомление студентов с теоретическими основами современных методик моделирования информационных систем, поддерживающих современные бизнес-анализу предприятия; - получения навыков в позиционировании бизнес-анализа предприятия на глобальном рынке, в формировании потребительской аудитории и осуществлении взаимодействия с потребителями, в организации продаж в среде Интернет 	

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ	
Цикл (раздел) ОП:	Б1.В
2.1	Требования к предварительной подготовке обучающегося:
2.1.1	Анализ данных на SQL
2.1.2	Интеллектуальные системы и технологии
2.1.3	Основы анализа и визуализации данных
2.1.4	Современные бизнес-модели
2.1.5	Цифровые технологии в профессиональной деятельности
2.1.6	Эконометрика
2.1.7	Экономический анализ
2.1.8	Финансовая математика
2.2	Дисциплины (модули) и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:
2.2.1	Анализ эффективности бизнеса
2.2.2	Системы бизнес-аналитики (BI)
2.2.3	Контроль и управление проектами
2.2.4	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
2.2.5	Производственная практика: научно-исследовательская работа
2.2.6	Производственная практика: преддипломная практика
2.2.7	Финансовый менеджмент

3. ФОРМИРУЕМЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ, ИНДИКАТОРЫ ИХ ДОСТИЖЕНИЯ и планируемые результаты обучения	
ПК-1: Способен выявлять и систематизировать информацию, характеризующую бизнес-процессы, для формирования возможных решений	
ПК-1.1: Выявляет и систематизирует информацию, характеризующую состояние бизнес-среды предприятия и бизнес-процессов	
Знать	
Уровень 1	удовлетворительно информацию, характеризующую состояние бизнес-среды предприятия и бизнес-процессов
Уровень 2	хорошо информацию, характеризующую состояние бизнес-среды предприятия и бизнес-процессов
Уровень 3	отлично информацию, характеризующую состояние бизнес-среды предприятия и бизнес-процессов
Уметь	
Уровень 1	удовлетворительно применять информацию, характеризующую состояние бизнес-среды предприятия и бизнес-процессов
Уровень 2	хорошо применять информацию, характеризующую состояние бизнес-среды предприятия и бизнес-процессов
Уровень 3	отлично применять информацию, характеризующую состояние бизнес-среды предприятия и бизнес-процессов
Владеть	
Уровень 1	удовлетворительно навыками применения информации, характеризующую состояние бизнес-среды предприятия и бизнес-процессов
Уровень 2	хорошо навыками применения информации, характеризующую состояние бизнес-среды предприятия и бизнес-процессов
Уровень 3	отлично навыками применения информации, характеризующую состояние бизнес-среды предприятия и бизнес-процессов

ПК-1.2: Определяет возможности использования полученной информации для анализа бизнес-среды предприятия и организации бизнес-процессов	
Знать	
Уровень 1	удовлетворительно возможности использования полученной информации для анализа бизнес-среды предприятия и организации бизнес-процессов
Уровень 2	хорошо возможности использования полученной информации для анализа бизнес-среды предприятия и организации бизнес-процессов
Уровень 3	отлично возможности использования полученной информации для анализа бизнес-среды предприятия и организации бизнес-процессов
Уметь	
Уровень 1	удовлетворительно применять возможности использования полученной информации для анализа бизнес-среды предприятия и организации бизнес-процессов
Уровень 2	хорошо применять возможности использования полученной информации для анализа бизнес-среды предприятия и организации бизнес-процессов
Уровень 3	отлично применять возможности использования полученной информации для анализа бизнес-среды предприятия и организации бизнес-процессов
Владеть	
Уровень 1	удовлетворительно навыками применения возможности использования полученной информации для анализа бизнес-среды предприятия и организации бизнес-процессов
Уровень 2	хорошо навыками применения возможности использования полученной информации для анализа бизнес-среды предприятия и организации бизнес-процессов
Уровень 3	отлично навыками применения возможности использования полученной информации для анализа бизнес-среды предприятия и организации бизнес-процессов
ПК-1.3: Способен оптимизировать и управлять эффективностью бизнес-процессов с использованием графического языка моделирования анализирует данные, оформляет результаты бизнес-анализа и находит в них закономерности с помощью ИТ-инструментов	
Знать	
Уровень 1	удовлетворительно эффективность бизнес-процессов с использованием графического языка моделирования анализирует данные, оформляет результаты бизнес-анализа и находит в них закономерности с помощью ИТ-инструментов
Уровень 2	хорошо эффективность бизнес-процессов с использованием графического языка моделирования анализирует данные, оформляет результаты бизнес-анализа и находит в них закономерности с помощью ИТ-инструментов
Уровень 3	отлично эффективность бизнес-процессов с использованием графического языка моделирования анализирует данные, оформляет результаты бизнес-анализа и находит в них закономерности с помощью ИТ-инструментов
Уметь	
Уровень 1	удовлетворительно применять эффективность бизнес-процессов с использованием графического языка моделирования анализирует данные, оформляет результаты бизнес-анализа и находит в них закономерности с помощью ИТ-инструментов
Уровень 2	хорошо применять эффективность бизнес-процессов с использованием графического языка моделирования анализирует данные, оформляет результаты бизнес-анализа и находит в них закономерности с помощью ИТ-инструментов
Уровень 3	отлично применять эффективность бизнес-процессов с использованием графического языка моделирования анализирует данные, оформляет результаты бизнес-анализа и находит в них закономерности с помощью ИТ-инструментов
Владеть	
Уровень 1	удовлетворительно навыками применения эффективность бизнес-процессов с использованием графического языка моделирования анализирует данные, оформляет результаты бизнес-анализа и находит в них закономерности с помощью ИТ-инструментов
Уровень 2	хорошо навыками применения эффективность бизнес-процессов с использованием графического языка моделирования анализирует данные, оформляет результаты бизнес-анализа и находит в них закономерности с помощью ИТ-инструментов
Уровень 3	удовлетворительно навыками применения эффективность бизнес-процессов с использованием графического языка моделирования анализирует данные, оформляет результаты бизнес-анализа и находит в них закономерности с помощью ИТ-инструментов
ПК-3: Способность применять методы анализа и информационного обеспечения управления финансовыми рисками	
ПК-3.1: Оценивает эффективность деятельности подразделений по воздействию на риски, по результатам которого разрабатывает мероприятия по управлению рисками совместно с ответственными за риск сотрудниками организации-владельцами риска	
Знать	
Уровень 1	удовлетворительно эффективность деятельности подразделений по воздействию на риски, по результатам

	которого разрабатывает мероприятия по управлению рисками совместно с ответственными за риск сотрудниками организации-владельцами риска
Уровень 2	хорошо эффективность деятельности подразделений по воздействию на риски, по результатам которого разрабатывает мероприятия по управлению рисками совместно с ответственными за риск сотрудниками организации-владельцами риска
Уровень 3	отлично эффективность деятельности подразделений по воздействию на риски, по результатам которого разрабатывает мероприятия по управлению рисками совместно с ответственными за риск сотрудниками организации-владельцами риска
Уметь	
Уровень 1	удовлетворительно применять эффективность деятельности подразделений по воздействию на риски, по результатам которого разрабатывает мероприятия по управлению рисками совместно с ответственными за риск сотрудниками организации-владельцами риска
Уровень 2	хорошо применять эффективность деятельности подразделений по воздействию на риски, по результатам которого разрабатывает мероприятия по управлению рисками совместно с ответственными за риск сотрудниками организации-владельцами риска
Уровень 3	отлично применять эффективность деятельности подразделений по воздействию на риски, по результатам которого разрабатывает мероприятия по управлению рисками совместно с ответственными за риск сотрудниками организации-владельцами риска
Владеть	
Уровень 1	удовлетворительно навыками применения эффективности деятельности подразделений по воздействию на риски, по результатам которого разрабатывает мероприятия по управлению рисками совместно с ответственными за риск сотрудниками организации-владельцами риска
Уровень 2	хорошо навыками применения эффективности деятельности подразделений по воздействию на риски, по результатам которого разрабатывает мероприятия по управлению рисками совместно с ответственными за риск сотрудниками организации-владельцами риска
Уровень 3	отлично навыками применения эффективности деятельности подразделений по воздействию на риски, по результатам которого разрабатывает мероприятия по управлению рисками совместно с ответственными за риск сотрудниками организации-владельцами риска
ПК-3.2: Проводит мониторинг рисков и мониторинг мероприятий по воздействию на риски и оценивает эффективность мероприятий по управлению рисками	
Знать	
Уровень 1	удовлетворительно мониторинг рисков и мониторинг мероприятий по воздействию на риски и оценивает эффективность мероприятий по управлению рисками
Уровень 2	хорошо мониторинг рисков и мониторинг мероприятий по воздействию на риски и оценивает эффективность мероприятий по управлению рисками
Уровень 3	отлично мониторинг рисков и мониторинг мероприятий по воздействию на риски и оценивает эффективность мероприятий по управлению рисками
Уметь	
Уровень 1	удовлетворительно применять мониторинг рисков и мониторинг мероприятий по воздействию на риски и оценивает эффективность мероприятий по управлению рисками
Уровень 2	хорошо применять мониторинг рисков и мониторинг мероприятий по воздействию на риски и оценивает эффективность мероприятий по управлению рисками
Уровень 3	отлично применять мониторинг рисков и мониторинг мероприятий по воздействию на риски и оценивает эффективность мероприятий по управлению рисками
Владеть	
Уровень 1	удовлетворительно навыками применения мониторинг рисков и мониторинг мероприятий по воздействию на риски и оценивает эффективность мероприятий по управлению рисками
Уровень 2	хорошо навыками применения мониторинг рисков и мониторинг мероприятий по воздействию на риски и оценивает эффективность мероприятий по управлению рисками
Уровень 3	удовлетворительно навыками применения мониторинг рисков и мониторинг мероприятий по воздействию на риски и оценивает эффективность мероприятий по управлению рисками

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Компетенции	Литература и эл. ресурсы	Практ . подг.
	Раздел 1. Раздел 1. свод знаний по бизнес анализу и практические аспекты бизнес-анализа					

1.1	Тема 1 Введение в бизнесанализ /Лек/	7	6	ПК-1.1 ПК-1.2 ПК-1.3	Л1.1 Л1.3 Л1.4 Л1.7Л2.5 Л2.6 Л2.7 Л2.12Л3.6 Л3.7 Л3.8 Л3.9 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7
1.2	Тема 2. ВАВОК (Business Analysis Body of Knowledge), как свод знаний по бизнесанализу и практические аспекты бизнес-анализа /Лек/	7	6	ПК-1.1 ПК-1.2 ПК-1.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4Л3.1 Л3.2 Л3.3 Л3.4 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7
1.3	Тема 3. Определение подходов, используемых в бизнесанализе /Лек/	7	6	ПК-1.1 ПК-1.2 ПК-1.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.9 Л2.10 Л2.15 Л2.17Л3.11 Л3.19 Л3.20 Л3.21 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7
1.4	Тема 4. Виды и содержание анализа бизнес-процессов /Лек/	7	6	ПК-1.1 ПК-1.2 ПК-1.3	Л1.5 Л1.8 Л1.10 Л1.15Л2.8 Л2.11 Л2.14 Л2.16Л3.5 Л3.10 Л3.18 Л3.19 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7
1.5	Тема 5. Необходимость, сущность и показатели количественного анализа бизнеспроцессов /Лек/	7	8	ПК-1.1 ПК-1.2 ПК-1.3	Л1.8 Л1.10 Л1.11 Л1.12Л2.9 Л2.10 Л2.12 Л2.13Л3.11 Л3.19 Л3.20 Л3.21 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7
1.6	Тема 1 Введение в бизнесанализ /Пр/	7	4	ПК-1.1 ПК-1.2 ПК-1.3	Л1.4 Л1.8 Л1.9 Л1.10Л2.5 Л2.6 Л2.7 Л2.9Л3.6 Л3.7 Л3.8 Л3.9 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7
1.7	Тема 2. ВАВОК (Business Analysis Body of Knowledge), как свод знаний по бизнесанализу и практические аспекты бизнес-анализа /Пр/	7	4	ПК-1.1 ПК-1.2 ПК-1.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.7Л2.4 Л2.5 Л2.6 Л2.7Л3.4 Л3.6 Л3.7 Л3.8 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7
1.8	Тема 3. Определение подходов, используемых в бизнесанализе /Пр/	7	6	ПК-1.1 ПК-1.2 ПК-1.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.4 Л2.5 Л2.6 Л2.7Л3.1 Л3.3 Л3.4 Л3.6 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7
1.9	Тема 4. Виды и содержание анализа бизнес-процессов /Пр/	7	6	ПК-1.1 ПК-1.2 ПК-1.3	Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.7Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5Л3.1 Л3.2 Л3.3 Л3.4 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7
1.10	Тема 5. Необходимость, сущность и показатели количественного анализа бизнеспроцессов /Пр/	7	6	ПК-1.1 ПК-1.2 ПК-1.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.7Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4Л3.1 Л3.2 Л3.3 Л3.4 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7
1.11	Тема 1 Введение в бизнесанализ /Ср/	7	4	ПК-1.1 ПК-1.2 ПК-1.3	Л1.1 Л1.2 Л1.7 Л1.10Л2.7 Л2.9 Л2.13 Л2.14Л3.1 Л3.6 Л3.7 Л3.8 Л3.9 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7
1.12	Тема 2. ВАВОК (Business Analysis Body of Knowledge), как свод знаний по бизнесанализу и практические аспекты бизнес-анализа /Ср/	7	2	ПК-1.1 ПК-1.2 ПК-1.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.8 Л2.13 Л2.14 Л2.15Л3.6 Л3.7 Л3.8 Л3.10 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7
1.13	Тема 3. Определение подходов, используемых в бизнесанализе /Ср/	7	2	ПК-1.1 ПК-1.2 ПК-1.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.7Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4Л3.1 Л3.2 Л3.3 Л3.4 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7
1.14	Тема 4. Виды и содержание анализа бизнес-процессов /Ср/	7	2	ПК-1.1 ПК-1.2 ПК-1.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.7Л2.4 Л2.5 Л2.6 Л2.7Л3.1 Л3.3 Л3.4 Л3.6 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7
1.15	Тема 5. Необходимость, сущность и показатели количественного анализа бизнеспроцессов /Ср/	7	2	ПК-1.1 ПК-1.2 ПК-1.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.7Л2.8 Л2.10 Л2.11 Л2.12Л3.5 Л3.11 Л3.12 Л3.13 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7
	Раздел 2. Раздел 2. Диагностика финансового состояния организации в системе бизнес-анализа				
2.1	Методы проведения бизнес-анализа /Лек/	7	4	ПК-1.1 ПК-1.2 ПК-1.3	Л1.4 Л1.5 Л1.8 Л1.10Л2.8 Л2.13 Л2.14 Л2.15Л3.13 Л3.14 Л3.15 Л3.22 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7

2.2	Методы проведения бизнес-анализа /Пр/	7	4	ПК-1.1 ПК-1.2 ПК-1.3	Л1.4 Л1.6 Л1.13 Л1.14Л2.9 Л2.10 Л2.13 Л2.17Л3.11 Л3.18 Л3.19 Л3.20 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7	4
2.3	Методы проведения бизнес-анализа /Ср/	7	2	ПК-1.1 ПК-1.2 ПК-1.3	Л3.16 Л3.17 Л3.23 Л3.24 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7	
2.4	Диагностика финансового состояния организации в системе бизнес-анализа /Лек/	7	6	ПК-1.1 ПК-1.2 ПК-1.3	Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.7Л2.4 Л2.5 Л2.6 Л2.7Л3.6 Л3.7 Л3.8 Л3.9 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7	
2.5	Диагностика финансового состояния организации в системе бизнес-анализа /Пр/	7	6	ПК-1.1 ПК-1.2 ПК-1.3	Л1.7 Л1.8 Л1.10 Л1.11Л2.9 Л2.10 Л2.11 Л2.17Л3.5 Л3.11 Л3.19 Л3.20 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7	
2.6	Диагностика финансового состояния организации в системе бизнес-анализа /Ср/	7	2	ПК-1.1 ПК-1.2 ПК-1.3	Л1.1 Л1.4 Л1.8 Л1.10Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4Л3.1 Л3.2 Л3.3 Л3.4 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7	
2.7	Стратегические аспекты бизнес-анализа /Лек/	7	4			
2.8	Стратегические аспекты бизнес-анализа /Пр/	7	4			
2.9	Стратегические аспекты бизнес-анализа /Ср/	7	6			
2.10	Проведение изменений в организации /Лек/	7	2			
2.11	Проведение изменений в организации /Пр/	7	8			2
2.12	Проведение изменений в организации /Ср/	7	25			
	Раздел 3. ИТОГИ					
3.1	Консультация /Консл/	7	1			
3.2	Индивидуальные консультации /ИК/	7	0,5			
3.3	Контактная работа на аттестации (в период экз. сессий) /КАЭ/	7	0,3			
3.4	Контактная работа на аттестации /КА/	7	0,5			

5. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ

5.1. Контрольные вопросы и задания

Вопросы к зачету

1. Предмет, содержание и задачи бизнес-анализа
2. Причины возникновения и этапы становления бизнес-анализа
3. Целевая направленность бизнес-анализа
4. Концепции бизнес-анализа в рамках руководства ВАВОК (Business Analysis Body of Knowledge)
5. Ключевые понятия ВАВОК
6. Практические аспекты бизнес-анализа
7. Области знаний и их взаимосвязь
8. Задачи областей знаний бизнес-анализа
9. Основополагающие компетенции, относящиеся к бизнес-анализу
10. Сущность, виды бизнес-процессов и недостатки в их организации
11. Виды анализа бизнес-процессов
12. Методики субъективной оценки бизнес-процессов
13. Необходимость количественного анализа бизнес-процессов
14. Структура и виды показателей бизнес-процесса
15. Критерии выбора показателей анализа бизнес-процессов
16. Показатели оценки эффективности бизнес-процессов
17. Принципы использования методик бизнес-анализа
18. Сущность и применение GAP(ГЭП)-анализа (анализа разрывов)
19. Анализ бизнеса на основе показателей финансовой и нефинансовой отчетности
20. Значение финансового состояния организации для формирования эффективных бизнес-моделей
21. Методика проведения бизнес-анализа финансового состояния организации
22. Критерии SNW-анализа финансового состояния организации
23. Этапы становления стратегического анализа.
24. Бизнес-анализ в системе стратегического рыночного управления.

25. Типы и виды стратегий и особенности их идентификации на различных стадиях жизненного цикла организаций.
26. Методика внешнего стратегического анализа.
27. Понятие и методика аналитического обоснования ключевых факторов успеха.
28. Методика внутреннего стратегического анализа.
29. Перспективные методики стратегического анализа.
30. Возможности и условия применения сценарного анализа.
31. Возможности использования методики дисконтно-опционного анализа.
32. Определение цели и задач изменений в организации.
33. Виды изменений. Определение рисков изменения.

5.2. Темы письменных работ

Примерная тематика научно-исследовательских работ:

1. Инновационные бизнес-модели: проектирование и факторы успеха.
2. Факторы устойчивости бизнес-системы
3. Идентификация и анализ бизнес-процессов
4. Бизнес-экосистемы
5. Виртуальные предприятия
6. Управление устойчивым развитием компании.
7. Экологичное поведение компаний: драйверы и барьеры
8. Анализ моделей управления организационными изменениями в компании
9. Анализ и оптимизация основных бизнес-процессов компании для перехода к «зеленой» модели работы
10. Влияние климатических изменений на формирование бизнес-модели предприятия
11. Особенности применения политики «зелёного офиса» в исследуемой компании
12. Мировой опыт применения концепции «зеленого офиса»
13. Использование модели государственно-частного партнерства для финансирования «зеленого» бизнеса
14. Сопротивление переменам и методы его преодоления в организациях.
15. Концепция реинжиниринга бизнес-процессов и ее применение в практике бизнеса.
16. Разработка экологической политики предприятия.

5.3. Фонд оценочных средств

1. Бизнес-анализ – это
 - а) способ выбора наиболее выгодных направлений бизнеса;
 - б) система информационно-аналитической поддержки управления бизнесом;
 - в) деятельность, позволяющая осуществить изменения в компании при помощи выявления определенных требований.
 - г) тенденций развития экономических процессов, установления и оценки основных факторов, положительно или отрицательно влияющих на показатели эффективности.
2. Стейкхолдеры – это?
 - а) организаторы общего бизнеса;
 - б) акционеры этой компании;
 - в) любые заинтересованные лица, которые могут влиять на компанию и от которых эта компания зависит.
 - г) помогающие высшему руководству принимать управленческие решения, используя управленческий учет, как основной инструмент в своей деятельности.
3. Руководство по бизнес-анализу (BAВOK) – это:
 - а) экспертный уровень, подразумевающий отличное владение материалом свода знаний, подтвержденный опытом практической работы не менее 7500 часов (около 5 лет) за последние 10 лет;
 - б) непрерывный процесс по отслеживанию потребностей и текущей ситуации в их изменении;
 - в) всемирно признанный документ, описывающий практику бизнес-анализа;
 - г) план осуществления бизнес-операций, действий фирмы, содержащий сведения о фирме, товаре, его производстве, рынках сбыта, маркетинге, организации операций и их эффективности.
4. Ключевые концепции в модели BACCM:
 - а) заинтересованная сторона, ценность, сбыт, потребность, решение, контекст;
 - б) изменение, потребность, решение, заинтересованная сторона, ценность, контекст;
 - в) контекст, потребность, отклонения, коммуникации, решение, заинтересованная сторона;
 - г) решение, план, ценность, сбыт, заинтересованная сторона, клиенты.
5. Кто сформулировал определение «бизнес-процесса» как набор активностей, которые преобразуют несколько видов входных характеристик в выход, имеющий ценность для потребителя?
 - а) Дж. Мартин;
 - б) М. Робсон;
 - в) М. Хаммер;
 - г) Ф. Уллах.
6. Что из перечисленного относится к качественному анализу бизнес-процессов?
 - а) SWOT-анализ процесса;

- б) сравнительный анализ процесса;
в) ABC-анализ;
г) ранжирование процесса,
7. Показатели в процессе бизнес-анализа предлагается группировать на:
а) показатели продукта, показатели выполнения производственных заданий, показатели удовлетворенности клиента;
б) показатели удовлетворенности клиента, показатели процесса, показатели выполнения производственных заданий;
в) показатели процесса, показатели продукта, показатели удовлетворенности клиента;
г) показатели выполнения производственных заданий, показатели продукта, показатели процесса.
8. Какие из перечисленных показателей относятся к показателям продукта (услуги)?
а) суммарные затраты на объем производства;
б) число клиентских жалоб;
в) цена и срок годности продукта;
г) длительность использования продукта.
9. Методики бизнес-анализа должны учитывать такие изменения в характере современного бизнеса, как:
а) конъюнктуру рынка;
б) только внутренние факторы локального рынка;
в) гибкость бизнеса;
г) конкурентоспособность.
10. Внедрение методологии бизнес-анализа необходимо для:
а) правильного ведения отчетности результатов;
б) характеристики и корректировки бизнес-деятельности;
в) адаптации к среде и обеспечении конкурентоспособности;
г) изучения хозяйственных процессов только для внутренних пользователей.
- Целевая направленность бизнес-анализа
а) Информационное обеспечение эффективного корпоративного управления
б) Выход на новые рынки
в) Модернизация основной продукции
г) Определение потребности в персонале
2. Кто относится к внешним стейкхолдерам?
а) Менеджеры
б) Поставщики
в) Конкуренты
г) Инвесторы
3. На чем основана теория ограниченной системы?
а) Позволяет упрощать ситуацию, сосредотачивая внимание на ключевых проблемах бизнеса
б) Ставят цели определенного уровня, более низкого, чем максимально возможный для них
в) Реализовываются цели и решаются поставленные задачи не все сразу, а последовательно
г) Выбирается первая представленная альтернатива, которая удовлетворяет минимальным критериям
4. Корпоративное управление должно быть ориентировано на:
а) Достижение определенных целей
б) Специфические человеческие особенности – дух сотрудничества, взаимозависимость
в) Стейкхолдеры должны выполнять свои функции и удовлетворять свои интересы
г) Человека и основное внимание должно уделяться проблемам руководства и лидерства, отношениям внутри коллектива, мотивации и др.
5. Для целей руководства ВАВОК используется следующая схема классификации данных:
а) бизнес-требования;
б) требования заинтересованных сторон;
в) требования к решению;
г) все ответы верны.
6. К внешним стейкхолдерам организации относятся:
а) сотрудники;
б) поставщики;
в) инвесторы;
г) государственные органы.
7. Что описывают функциональные требования?
а) условия, при которых решение должно оставаться эффективным, или качества, которым решение должно удовлетворять;
б) возможности, которые решение должно иметь и условия, которым решение должно удовлетворять, чтобы обеспечить переход от текущего состояния к будущему, но которые будут не нужны после того, как изменения будут осуществлены;
в) возможности, которые решение должно иметь в терминах поведения и информации, которой решение будет управлять;
г) высказывание целей, задач и результатов, которые описывают почему было инициировано изменение.
8. Что относится к ключевым моментам практического аспекта бизнес-анализа:
а) каждый проект и его бизнес-анализ уникален;
б) стейкхолдеры индивидуальны у каждой организации;

- в) несогласование ожидаемого результата;
г) обобщенный взгляд на показатели проекта.
9. Ключевые понятия руководства BABOK:
- а) домен, дизайн, требования, план, риск;
б) дизайн, сбыт, производство, риск;
в) сбыт, домен, план, требования;
г) домен, план, риск, дизайн, производство.
10. Подход к бизнес-анализу и его план можно разделить на несколько составляющих:
- а) определение и согласование желаемого результата;
б) оценка размеров проекта;
в) создание плана бизнес-анализа;
г) все ответы верны.
1. Методические подходы, основанные на реализации и удовлетворении потребностей стейкхолдеров:
- а. MoSCoW
б. SWOT
в. SNW
г. SCRS
2. Метод оценки достигнутых результатов, по сравнению с желаемыми:
- а. PEST
б. Метод 5 сил Портера
в. GAP
г. Цепочка ценностей Портера
3. Этапы, входящие в анализ разрывов:
- а. Анализ бухгалтерской и финансовой отчетности
б. Построение матрицы влияния внешних факторов
в. Определение значений, необходимых стейкхолдерам
г. Разработка мер по преодолению разрыва
4. Существенные разрывы между желаемыми и достигнутыми показателями следует трактовать как:
- а. Бизнес-проблемы организации
б. Недостатки управления руководством
в. Слабости производственного цикла
г. Уязвимое состояние финансового и организационного отделов
5. Для преодоления несущественных разрывов следует:
- а. Разработать и внедрить масштабные инновационные проекты
б. Найти стейкхолдеров, которых будут удовлетворять достигнутые результаты
в. Не обращать внимания на отклонения
г. Разработать оперативные корректировки
6. Ключевые требования, необходимые для проведения анализа разрывов:
- а. Постоянное своевременное информационное обеспечение
б. Проведение анализа эффективности использования трудовых ресурсов
в. Оценка конкурентоспособности и положения организации на рынке
г. Формирование и постоянное сопоставление показателей с требованиями заинтересованных сторон
7. Что необходимо для выявления и решения проблем, оценки и сопоставления факта с желаемым положением дел, сравнения с конкурентами:
- а. Постоянный обмен информацией со стейкхолдерами
б. Использование системы индикаторов
в. Проведение маркетингового и финансового анализа рынка
г. Проведение горизонтального и вертикального анализа бухгалтерской отчетности
8. Использование финансовой и нефинансовой отчетности предполагает:
- а. Создание единой информационной системы
б. Ведение отчетности для последующей передачи в государственные органы
в. Постоянное взаимодействие с заинтересованными сторонами
г. Только анализ предыдущих периодов
9. Что относят к абсолютным показателям бизнес-процессов?
- а) себестоимость продукта процесса
б) коэффициент роста остатков запасов, полуфабрикатов, готовой продукции
в) объем произведенных полуфабрикатов, готовой продукции
г) время выполнения процесса
10. Что относят к абсолютным показателям бизнес-процессов?
- а) себестоимость продукта процесса
б) коэффициент роста остатков запасов, полуфабрикатов, готовой продукции
в) объем произведенных полуфабрикатов, готовой продукции
г) время выполнения процесса.
1. Выберите верное определение понятия «бизнес-модель»:
- а) описание процесса создания и реализации ценности для потребителя, определяющей стоимость товаров, услуг и работ (ТУР), а также денежные потоки и стоимость бизнеса;
б) последовательность действий, формирующих ценность для клиентов;

- в) совокупность элементов, с помощью которых осуществляется организация деятельности;
 г) заключение договора между производителем и поставщиком.
2. Выберите верное определение понятия «система управления»:
 а) совокупность элементов, с помощью которых осуществляется организация деятельности;
 б) описание процесса создания и реализации ценности для потребителя, определяющей стоимость товаров, услуг и работ (ТУР), а

также денежные потоки и стоимость бизнеса;

- в) последовательность действий, формирующих ценность для клиентов;
 г) заключение договора между производителем и поставщиком.

3. Выберите верное определение понятия «цепочка создания ценности»:

- а) последовательность действий, формирующих ценность для клиентов;
 б) совокупность элементов, с помощью которых осуществляется организация деятельности;

в) описание процесса создания и реализации ценности для потребителя, определяющей стоимость товаров, услуг и работ (ТУР), а

также денежные потоки и стоимость бизнеса;

- г) заключение договора между производителем и поставщиком.

15

4. Выберите, какой из перечисленных ниже вариантов может не являться ключевым участником бизнес-модели:

- а) страховщик;
 б) лизингодатель;
 в) лизингополучатель;
 г) поставщик.

5. Выберите, какой из перечисленных ниже вариантов относится к контрагентам:

- а) банк;
 б) бизнес-модель;
 в) система управления;
 г) цепочка создания ценностей.

Кейс-задание

Условие кейс-задания

Салон красоты оказывает следующие услуги: маникюр — 300 руб. (0,7 ч); педикюр — 900 руб. (1,5 ч); долговременное однотонное покрытие — 700 руб. (0,4 ч); долговременное покрытие с дизайном — 1200 руб. (0,5 ч); макияж без ресниц — 1700 руб. (0,5 ч); макияж с ресницами — 2000 руб. (0,8 ч); архитектура бровей — 800 руб. (0,6 ч); коррекция формы бровей — 350 руб. (0,4 ч). В месяц салон красоты работает 30 дней с 10:00 до 20:00.

Количество оказываемых услуг в день: маникюр — 70; педикюр — 40; долговременное однотонное покрытие — 15; долговременное покрытие с дизайном — 40; макияж без ресниц — 6; макияж с ресницами — 2; архитектура бровей — 20; коррекция формы бровей — 8.

Мастер маникюра оказывает следующие услуги: маникюр, педикюр, долговременное однотонное покрытие, долговременное покрытие с дизайном. Стоимость работы мастера маникюра — 35% от стоимости услуги. Косметолог оказывает следующие услуги: макияж без ресниц, макияж с ресницами, архитектура бровей, коррекция формы бровей. Стоимость работы косметолога — 35% от стоимости услуги. Стоимость материалов составляет в среднем 20% от

стоимости услуги. Аренда помещения под салон красоты составляет 400 000 руб. в месяц. ФОТ административного персонала, включая социальные отчисления, составляет 450 000 руб. в месяц

16

(генеральный директор, заместитель генерального директора, администраторы — 6 человек, уборщицы — 2 человека).

Оплата услуг

бухгалтерии, юридического и ИТ-обеспечения — 100 000 руб. в месяц. Коммунальные платежи составляют 50 000 руб. в месяц.

Непредвиденные расходы в месяц — 5% от выручки.

Задания

1. Определите ежемесячную прибыль до налогообложения.
2. Определите требуемое количество мастеров маникюра и косметологов в день.
3. Определите безубыточность для данной бизнес-модели.
4. Определите требуемую ежемесячную выручку для данной бизнес-модели, которая обеспечит прибыль до налогообложения в размере 900 000 руб.
5. Определите изменения в количестве персонала с учетом того, что требуемая выручка достигается за счет увеличения потребления услуги «макияж с ресницами».

1. Выберите, для какой модели характерна позиция, диаметрально противоположная позиции конкурентов:

- а) айкидо;
- б) факторинг;
- в) лизинг;
- г) краудсорсинг.

2. Выберите, для какой бизнес-модели характерна передача определенных процессов внешним исполнителям посредством открытого призыва для получения наиболее качественного результата:

- а) краудсорсинг;
- б) айкидо;
- в) факторинг;
- г) лизинг.

3. Выберите, для какой бизнес-модели характерно привлечение средств большого количества частных лиц для достижения определенной цели:

- а) краудфандинг;
- б) краудсорсинг;
- в) айкидо;
- г) банкомат.

4. Выберите, для какой бизнес-модели характерна передача организацией другой стороне определенных процессов с целью их более качественной реализации:

- а) аутсорсинг;
- б) краудфандинг;
- в) краудсорсинг;

21

- г) банкомат.

Кейс-задание

Условие кейс-задания

Кофейня в центре города продает следующую продукцию, руб.: эспрессо — 50; двойной эспрессо — 80; американо — 120; капучино — 180; латте — 200; раф-кофе — 220; дополнительные ингредиенты — 50; круассан классический — 70; круассан с шоколадом — 90; круассан с сыром и ветчиной — 120; эклер — 140. Кофейня работает 30 дней в месяц с 11:00 до 23:00.

Количество реализуемой продукции в день, шт.: эспрессо — 10; двойной эспрессо — 5; американо — 10; капучино — 100; латте — 80; раф-кофе — 20; дополнительные ингредиенты — 50; круассан классический — 80; круассан с шоколадом — 40; круассан с сыром и ветчиной — 60; эклер — 100.

Себестоимость, руб.: эспрессо — 20; двойной эспрессо — 30; американо — 35; капучино — 40; латте — 46; раф-кофе — 60; дополнительные ингредиенты — 20.

Цена закупки, руб.: круассан классический — 30; круассан с шоколадом — 45; круассан с сыром и ветчиной — 50; эклер — 60.

Время обслуживания одного клиента составляет 5 мин. Средний чек — 220 руб. Стоимость одного часа работы бариста (включая налоги) составляет 240 руб. Ежемесячная аренда помещения под кофейню составляет 500 000 руб. Коммунальные платежи — 50 000

руб. в месяц. ФОТ административного персонала, включая социальные отчисления, — 280 000 руб. в месяц. Стоимость услуг по бухгалтерскому, юридическому и ИТ-обеспечению составляет 40 000

руб. в месяц. Непредвиденные расходы в месяц (в том числе списания) составляют 7% от выручки.

Задания

1. Определите требуемое количество бариста в день.
2. Определите ежемесячную прибыль до налогообложения.
3. Определите безубыточность для данной бизнес-модели.
4. Определите требуемую ежемесячную выручку для данной бизнес-модели, которая обеспечит прибыль до налогообложения в размере 300 000 руб.

5. Определите, насколько нужно увеличить продажи эклеров в месяц для обеспечения первоначальной ежемесячной выручки в случае снижения цены на них до 120 руб. за единицу.

1. Выберите процессы управления, рассматриваемые в концепции PRM:

26

- а) управление бизнес-архитектурой партнерских проектов, финансовое планирование партнерских проектов, управление совместным оказанием услуг;
- б) снабжение, совместные продажи, послепродажное обслуживание;
- в) бухгалтерский и налоговый учет, обеспечение экономической безопасности, юридическое обеспечение;
- г) маркетинг, совместное производство, внутренняя логистика.

2. Выберите основные процессы, рассматриваемые в концепции PRM:

- а) снабжение, совместное производство, совместные продажи;
- б) управление качеством партнерских проектов, управление договорной деятельностью в партнерских проектах,

управление рисками партнерских проектов;
 в) управление бизнес-архитектурой партнерских проектов, финансовое планирование партнерских проектов, управление совместным оказанием услуг;
 г) юридическое обеспечение партнерских проектов, обеспечение экономической безопасности, юридическое обеспечение.

3. Выберите процессы обеспечения, рассматриваемые в концепции PRM:

а) юридическое обеспечение партнерских проектов, обеспечение экономической безопасности, юридическое обеспечение;
 б) снабжение, совместное производство, совместные продажи;
 в) управление инфраструктурой партнерских проектов, управление жизненным циклом партнерских проектов, управление инновациями в партнерских проектах;
 г) управление качеством партнерских проектов, управление договорной деятельностью в партнерских проектах, управление рисками партнерских проектов.

4. Выберите верное определение понятия «аутсорсинг»:

а) передача организацией реализации определенных процессов другой компании на основании договора;
 б) договор аренды нежилых помещений; в) цикл конверсии денежных средств;
 г) отсрочка платежей по договору займа.

27

5. К преимуществам аутсорсинга относится:

а) снижение стоимости процессов, передаваемых на аутсорсинг;
 б) потеря контроля над процессами;
 в) передача информации о деятельности организации;
 г) невозможность передачи процессов в связи со спецификой деятельности.

Кейс-задание

Условие кейс-задания

Салон красоты оказывает следующие услуги: маникюр — 300 руб. (0,7 ч); педикюр — 900 руб. (1,5 ч); долговременное однотонное покрытие — 700 руб. (0,4 ч); долговременное покрытие с дизайном — 1200 руб. (0,5 ч); макияж без ресниц — 1700 руб. (0,5 ч); макияж с ресницами — 2000 руб. (0,8 ч); архитектура бровей — 800 руб. (0,6 ч); коррекция формы бровей — 350 руб. (0,4 ч). В месяц салон красоты работает 30 дней с 10:00 до 20:00.

Количество оказываемых услуг в день: маникюр — 70; педикюр — 40; долговременное однотонное покрытие — 15; долговременное покрытие с дизайном — 40; макияж без ресниц — 6; макияж с ресницами — 2; архитектура бровей — 20; коррекция формы бровей — 8.

Мастер маникюра оказывает следующие услуги: маникюр, педикюр, долговременное однотонное покрытие, долговременное покрытие с дизайном. Стоимость работы мастера маникюра — 35% от стоимости услуги. Косметолог оказывает следующие услуги: макияж без ресниц, макияж с ресницами, архитектура бровей, коррекция формы бровей. Стоимость работы косметолога — 35% от стоимости услуги. Стоимость материалов составляет в среднем 20% от

стоимости услуги. Аренда помещения под салон красоты составляет 400 000 руб. в месяц. ФОТ административного персонала, включая социальные отчисления, — 450 000 руб. в месяц (генеральный директор, заместитель генерального директора, администраторы — 6 человек, уборщицы — 2 человека). Оплата услуг бухгалтерии, юридического и ИТ-обеспечения — 100 000 руб. в месяц. Коммунальные платежи составляют 50 000 руб. в месяц. Непредвиденные расходы в месяц — 5% от выручки.

28

Задания

1. Салон красоты предоставляет скидку 10% для клиентов поставщика материалов, которые в месяц потребляют следующее количество услуг: маникюр — 60; педикюр — 40; долговременное однотонное покрытие — 40; долговременное покрытие с дизайном —

20. При этом поставщик материалов делает скидку салону красоты.

Стоимость материалов составит 18% от стоимости услуг. Определите, насколько изменится прибыль салона красоты в результате вышеописанных взаимоотношений с поставщиком материалов.

2. Определите требуемую выручку после осуществления изменений в бизнес-модели (задание 1), которая обеспечит прибыль до налогообложения 850 000 руб., с учетом того, что произошли следующие изменения: арендодатель увеличил стоимость аренды на 5%,

коммунальные платежи выросли на 10%. ФОТ административного персонала увеличился на 5%.

3. Определите минимальные цены на услуги для данной бизнес-модели, при которых прибыль будет составлять 5% от выручки (следует ориентироваться на ежемесячную выручку с учетом скидки, и при изменении выручки скидку отдельно не выделять).

1. К недостаткам аутсорсинга относится:

а) передача информации о деятельности организации;
 б) концентрация на ключевых аспектах деятельности организации;
 в) экономия на инвестициях в организацию рабочих мест;
 г) реализация процессов профессионалами.

2. Для этой бизнес-модели характерна покупка продукции у производителя, который не указывает на продукции свой бренд:

- а) «белая этикетка»;
- б) аутсорсинг;
- в) факторинг;
- г) лизинг.

3. Этот участник бизнес-модели «белая этикетка» получает прибыль за счет минимизации расходов на маркетинг и сбыт:

- а) производитель товаров с «белой этикеткой»;
- б) клиент;
- в) продавец, продающий товары под своим брендом;
- г) компания-аутсорсер.

33

4. Этот участник бизнес-модели «аутсорсинг» получает прибыль за счет эффективной реализации процессов клиентов:

- а) компания-аутсорсер;
- б) компания, передающая процессы на аутсорсинг;
- в) фактор;
- г) лизингодатель.

5. Для этой модели управления взаимоотношениями с партнерами характерно взаимодействие производителя с поставщиком или

торговой организацией с целью формирования устойчивых позиций на рынке:

- а) взаимодействие партнеров в рамках вертикальной интеграции;
- б) совместная неконкурирующая деятельность;
- в) факторинг;
- г) построение деятельности при объединении ресурсов.

Кейс-задание

Условие кейс-задания

Кофейня в центре города продает следующую продукцию, руб.: эспрессо — 50; двойной эспрессо — 80; американо — 120; капучино — 180; латте — 200; раф-кофе — 220; дополнительные ингредиенты — 50; круассан классический — 70; круассан с шоколадом — 90; круассан с сыром и ветчиной — 120; эклер — 140.

Кофейня работает 30 дней в месяц с 11:00 до 23:00. Количество реализуемой продукции в день, шт.: эспрессо — 10; двойной эспрессо — 5; американо — 10; капучино — 100; латте — 80; раф-кофе

— 20; дополнительные ингредиенты — 50; круассан классический — 80; круассан с шоколадом — 40; круассан с сыром и ветчиной — 60; эклер — 100.

Себестоимость, руб.: эспрессо — 20; двойной эспрессо — 30; американо — 35; капучино — 40; латте — 46; раф-кофе — 60; дополнительные ингредиенты — 20.

Цена закупки, руб.: круассан классический — 30; круассан с шоколадом — 45; круассан с сыром и ветчиной — 50; эклер — 60.

Время обслуживания одного клиента составляет 5 мин. Средний чек — 220 руб. Стоимость одного часа работы бариста (включая

налоги) составляет 240 руб. Ежемесячная аренда помещения под

34 кофейню составляет 500 000 руб. Коммунальные платежи — 50 000

руб. в месяц. ФОТ административного персонала, включая социальные отчисления, — 280 000 руб. в месяц. Стоимость услуг по бухгалтерскому, юридическому и ИТ-обеспечению составляет 40 000

руб. в месяц. Непредвиденные расходы в месяц (в том числе списания) составляют 7% от выручки.

Задания

1. Кофейня заключает партнерский договор с компаний, которая занимается продажей мороженого. Данная компания платит 250

000 руб. за аренду помещения, где расположена кофейня. Однако спрос на круассаны и эклеры падает на 25%. Определите, насколько увеличится (уменьшится) прибыль кофейни в результате взаимодействия с партнером.

2. В бизнес-модели произошли следующие изменения: стоимость аренды помещения увеличилась на 5% (аренда оплачивается

пополам с партнером); стоимость коммунальных платежей увеличилась на 10%; стоимость одного часа работы бариста увеличилась до

260 руб.

Определите ежемесячную прибыль до налогообложения.

3. Определите требуемую выручку, которая обеспечит прибыль в размере 350 000 руб., с учетом изменений (задания 1, 2) и увеличения себестоимости кофейных напитков на 10%.

5.4. Перечень видов оценочных средств

Перечень типов, видов контроля и основных оценочных средств, реализуемых для оценки достижений студентов в рамках

освоения образовательной программы

1. Типы контроля, реализуемые для оценки достижений в рамках освоения учебных дисциплин образовательной программы:

Пропедевтический контроль;

Текущий контроль;

Рубежный контроль;

Промежуточный контроль.

На этапе текущего и рубежного контроля преимущественно оценивается степень сформированности компетенций на базовом уровне.

На этапе промежуточного контроля оценивается степень сформированности компетенций на повышенном уровне.

2. Виды контроля и основные оценочные средства

Виды контроля и оценочные средства являются инструментом доказательства сформированности компетенций

Под оценочными средствами понимаются различные подвиды контроля, которые включают в себя конкретные контрольные задания и описание процедур их применения. Наиболее валидная процедура оценивания предполагает сочетание количественных и качественных методик.

К основным видам контроля относятся:

- устный опрос (УО),
- письменные работы (ПР),
- контроль с помощью технических средств и информационных систем (информационно-технические средства оценки – ИТСО);
- инновационные оценочные средства (ИОС);
- комплексные многофункциональные интегративные виды (КМИВ)

В рамках данной образовательной программы используются следующие виды контроля и оценочных средств:

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

6.1. Рекомендуемая литература

6.1.1. Основная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л1.1	Чернышева Ю.Г.	Бизнес-анализ: Учебник	Москва: ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2023, URL: https://znanium.com/catalog/document?id=415454
Л1.2	Шатилов А. Б., Никитин А. С.	GR для эффективного бизнеса: Учебное пособие	Москва: ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2023, URL: https://znanium.com/catalog/document?id=419609
Л1.3	Кукукина И.Г., Мошкарина М.В.	Оценка имущества: материальные и нематериальные активы, бизнес: Учебное пособие	Москва: ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2023, URL: https://znanium.com/catalog/document?id=421787
Л1.4	Попадюк Т.Г., Линдер Н.В., Трачук А.В., Баркова Н.Ю., Ганьшина Е.Ю., Карикова А.С., Литвин И.Ю., Налбандян Г.Г., Оганисян В.А., Паскалова Г.Г., Погосян А.М., Смирнова И.Л., Солнцев И.В., Удальцова Н.Л., Хачатурян М.В., Ховалова Т.В.	Инновации и современные модели бизнеса: Учебник	Москва: ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2023, URL: https://znanium.com/catalog/document?id=424958
Л1.5	Исаев Р.А.	Банковский менеджмент и бизнес-инжиниринг: В 2 т. Том 2	Москва: ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2023, URL: https://znanium.com/catalog/document?id=426440

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л1.6	Шаркова А.В., Елисеева Е.Н., Ахметшина Л.Г., Дуброва М.В., Кручинина В.М., Рыжкова С.М., Литвинов И.А., Харитонов Е.Н., Морозов М.А., Морозова Н.С., Морозов М.М., Харитонova Н.А., Зворыкина Т.И., Бакай Б.И., Батаева Б.С., Бондарчук Н.В., Алленых М.А., Прудникова А.А., Курдюкова Н.О., Варфаловский А.В., Лебедева Н.Е., Дружинин В.П., Новикова М.М., Игнатова О.В., Горбунова О.А.	Стратегии предпринимательства: бизнес-экосистемы, реальные ценности, общество: Материалы X Международного конгресса 20-21 мая 2022 года	Москва: Издательско-торговая корпорация "Дашков и К", 2023, URL: https://znanium.com/catalog/document?id=429154
Л1.7	Морозко Н.И., Морозко Н.И., Диденко В.Ю.	Финансовый менеджмент в малом бизнесе: Учебник	Москва: ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2023, URL: https://znanium.com/catalog/document?id=429503
Л1.8	Бариленко В. И., под ред., Гавель О. Ю., Ефимова О. В., Зенкина И. В., Иззука Т. Б., Керимова Ч. В., Музалев С. В., Усанов А. Ю.	Анализ сегментов бизнеса: Учебник	Москва: КноРус, 2023, URL: https://book.ru/book/947363
Л1.9	Мельничук М. В., Восковская А. С., Карпова Т. А.	Английский язык: Бизнес-информатика: Учебник	Москва: КноРус, 2023, URL: https://book.ru/book/945697
Л1.10	Подлесных В. И., Кузнецов Н. В.	Организация и механизмы ускоренного развития бизнеса на основе инновационных концепций, принципов и методов управления: Практическое пособие	Москва: Русайнс, 2023, URL: https://book.ru/book/946898
Л1.11	Сидорова Е. Ю., под ред., Костюхин Ю. Ю., Тимохова Г. В., Шипкова О. Т., Елисеева Е. Н., Ершова В. Ю., Коршунова Л. Н., Краснобаева В. С., Никулин Н. Н., Савинова Д. К., Сергеева Н. В., Скрябин О. О.	Основы цифровой экономики и трансформации бизнеса: Учебник	Москва: КноРус, 2023, URL: https://book.ru/book/947610
Л1.12	Аствацатурова К. В.	От научных идей к стратегии бизнес развития: Сборник статей	Москва: Русайнс, 2023, URL: https://book.ru/book/948908
Л1.13	Ковальчук А. П.	Предпринимательская деятельность в сфере гостиничного бизнеса: Учебное пособие	Москва: КноРус, 2023, URL: https://book.ru/book/949274

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л1.14	Тузовский А. Ф.	Программные решения для бизнеса. Рекомендации по выполнению демонстрационного экзамена + eПриложение: Учебное пособие	Москва: КноРус, 2023, URL: https://book.ru/book/947501
Л1.15	Дорофеев А. Н.	Электронный бизнес: Учебное пособие	Москва: КноРус, 2023, URL: https://book.ru/book/948873
6.1.2. Дополнительная литература			
	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л2.1	Миньяр-Белоручева А.П., Покровская М.Е.	English for Students in Tourism Management. Английский язык для студентов, изучающих туристический бизнес: Учебное пособие	Москва: Издательство "ФОРУМ", 2023, URL: https://znanium.com/catalog/document?id=418561
Л2.2	Панов М.М.	Постановка системы бюджетного управления, или три координаты бизнеса: БДР, БДДС, ББЛ: Научно-популярная литература	Москва: ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2023, URL: https://znanium.com/catalog/document?id=416431
Л2.3	Гобарева Я.Л., Городецкая О.Ю., Золотарюк А.В.	Бизнес-аналитика средствами Excel: Учебное пособие	Москва: Вузовский учебник, 2023, URL: https://znanium.com/catalog/document?id=416504
Л2.4	Бобрышев А.Д., Тумин В.М., Тарабрин К.М., Бубенок Е.А., Зенкина Е.В., Ирадионов В.И., Панова Е.С., Тарабрин М.Б., Тарабрин Ф.М.	Бизнес-модели в управлении устойчивым развитием предприятий: Учебник	Москва: ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2023, URL: https://znanium.com/catalog/document?id=416530
Л2.5	Волков А.С., Марченко А.А.	Бизнес-планирование: Учебное пособие	Москва: Издательский Центр РИО, 2023, URL: https://znanium.com/catalog/document?id=420593
Л2.6	Китова О. В., Брускин С.Н., Дьяконова Л.П., Горбенко А. О., Китов В.В., Китов В.А., Сафонова М.С., Старостина Л.А., Шихнабиева Т.Ш., Борцова Д.Э.	Цифровой бизнес: Учебник	Москва: ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2023, URL: https://znanium.com/catalog/document?id=420862
Л2.7	Репин В.В.	Бизнес по правилам: регламенты должны работать: Практическое пособие	Москва: ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2023, URL: https://znanium.com/catalog/document?id=421285
Л2.8	Алиев В.С.	Бизнес-планирование: практикум с использованием программы Project Expert: Учебное пособие	Москва: ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2023, URL: https://znanium.com/catalog/document?id=424273
Л2.9	Дадян Э.Г.	Разработка бизнес-приложений на платформе "1С:Предприятие": Учебное пособие	Москва: ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2023, URL: https://znanium.com/catalog/document?id=425789
Л2.10	Дадян Э.Г.	Разработка бизнес-приложений на платформе "1С: Предприятие": Учебное пособие	Москва: ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2023, URL: https://znanium.com/catalog/document?id=425798
Л2.11	Казакова Н.А., Иванова А.Н.	Бизнес-анализ и управление рисками: Учебник	Москва: ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2023, URL: https://znanium.com/catalog/document?id=425861

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л2.12	Сироткин С.А., Кельчевская Н.Р.	Экономическая среда промышленного бизнеса: Учебник	Москва: ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2023, URL: https://znanium.com/catalog/document?id=426664
Л2.13	Лapidус Л.В.	Цифровая экономика: Управление электронным бизнесом и электронной коммерцией: Учебник	Москва: ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2023, URL: https://znanium.com/catalog/document?id=427571
Л2.14	Верменская Е. А., Малышкина Е. В., Климова Н. Ю.	Английский язык в гостиничном бизнесе = English in the Hotel Business + eПриложение: Учебник	Москва: КноРус, 2023, URL: https://book.ru/book/947189
Л2.15	Нигай Е. А., Кошечая Е. С., Смицких К. В.	Организация предприятий малого и среднего бизнеса: Учебник	Москва: КноРус, 2023, URL: https://book.ru/book/949499
Л2.16	Эскиндаров М. (., под ред., Федотова М. А., под ред., Атабиева Н. А., Бакулина А. А., Григорьев В. В., Гусев А. А., Зимин В. С., Иванова Е. Н., Котлярова А. Ю., Никонова И. А., Петров В. И., Сагайдачная О. В., Сычева Е. А., Тазихина Т. В.	Оценка стоимости бизнеса: Учебник	Москва: КноРус, 2023, URL: https://book.ru/book/945959
Л2.17	Харитоновна Н. А., под общ. ред., Бондарчук Н. В., Кириченко О. С., Лебедева Н. Е., Петров И. В., Федоров Я. П., Харитоновна Т. В.	Финансовые технологии в организации бизнес-процессов и интеграции в ТЭК: Учебник	Москва: КноРус, 2023, URL: https://book.ru/book/947058

6.1.3. Методические разработки

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л3.1	Елиферов В.Г., Репин В.В.	Бизнес-процессы: Регламентация и управление: Учебник	Москва: ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2023, URL: https://znanium.com/catalog/document?id=418449
Л3.2	Мордвинкин А.Н.	Кредитование малого бизнеса: Практическое пособие	Москва: Издательский Центр РИО, 2023, URL: https://znanium.com/catalog/document?id=418994
Л3.3	Маслевич Т.П.	Управление бизнес-процессами: от теории к практике: Учебное пособие	Москва: ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2023, URL: https://znanium.com/catalog/document?id=419348
Л3.4	Канке В.А.	Бизнес-этика: Учебник	Москва: ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2023, URL: https://znanium.com/catalog/document?id=419356

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
ЛЗ.5	Гетьман В.Г., Рожнова О. В., Гришкина С. Н., Вахрушина М.А., Сиднева В. П., Сафонова И. В., Домбровская Е. Н., Арчакова-Ужахова М.Б., Юрасова И.О., Щербинина Ю.В., Лялькова Е.Е.	МСФО для предприятий малого и среднего бизнеса: Учебник	Москва: ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2023, URL: https://znanium.com/catalog/document? id=418109
ЛЗ.6	Вахрушина М.А., Пашкова Л. В.	Бюджетирование в системе управленческого учета малого бизнеса: методика и организация постановки: Монография	Москва: Вузовский учебник, 2023, URL: https://znanium.com/catalog/document? id=419786
ЛЗ.7	Лапидус Л.В.	Цифровая экономика: Управление электронным бизнесом и электронной коммерцией: Монография	Москва: ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2023, URL: https://znanium.com/catalog/document? id=420199
ЛЗ.8	Линник Ю.Н., Линник В.Ю., Байкова О.В., Созаева Д.А.	Международный нефтегазовый бизнес: Учебник	Москва: ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2023, URL: https://znanium.com/catalog/document? id=420281
ЛЗ.9	Бобков Л.В., Горфинкель В.Я., Захаров П.Н., Проскурин В.К., Попадюк Т.Г., Прасолова В.П., Родионова Н. В., Смирнов С.Е., Соколова И.С., Скамай Л.Г., Чернышев Б.Н.	Бизнес-планирование: Учебник	Москва: Вузовский учебник, 2023, URL: https://znanium.com/catalog/document? id=422736
ЛЗ.10	Поспелов В.К., Котляров Н.Н., Лукьянович Н.В., Стародубцева Е.Б., Толмачев П.И., Безнощенко Е.А., Зеленина Л.Ю., Кабанова О.Н., Медведева М.Б., Минчичова В.С., Миронова В.Н., Нефедов М.Д., Сидоренко Т.В., Третьякова А.А.	Международный бизнес: Учебник	Москва: ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2023, URL: https://znanium.com/catalog/document? id=429582
ЛЗ.11	Макаревич Ю. О.	Event-технологии как основной инструмент позиционирования бизнеса в регионе: Учебное пособие	Москва: Русайнс, 2023, URL: https://book.ru/book/946801
ЛЗ.12	Круглов В. Н., под общ. ред., Харчикова Н. В.	Бизнес-анализ планово-прогнозных динамических показателей субъектов хозяйственной деятельности: Учебное пособие	Москва: Русайнс, 2023, URL: https://book.ru/book/949378
ЛЗ.13	Сканави А. А.	Бизнес-этикет в арабских странах: Практическое пособие	Москва: КноРус, 2023, URL: https://book.ru/book/948758
ЛЗ.14	Григоренко О. В., Садовнича И. О.	Вопросы этики в управлении бизнесом: Учебное пособие	Москва: Русайнс, 2023, URL: https://book.ru/book/945999

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
ЛЗ.15	Крючкова Т. М., Барчуков И. С., Баумгартен Л. В., Башин Ю. Б., Зайцев А. В.	Гостиничный бизнес и индустрия размещения туристов: Учебное пособие	Москва: КноРус, 2023, URL: https://book.ru/book/949196
ЛЗ.16	Гареев Р. Р.	Инклюзивный туризм и организация обслуживания людей с ограниченными возможностями в гостиничном и туристическом бизнесе: Учебное пособие	Москва: КноРус, 2023, URL: https://book.ru/book/946417
ЛЗ.17	Каширская Л. В., Ситнов А. А., Карабашева М. Р.	Комплексный аудит безопасности бизнеса: Учебник	Москва: КноРус, 2023, URL: https://book.ru/book/947710
ЛЗ.18	Линник Ю. Н., Линник В. Ю., Байкова О. В.	Нефтегазовая экономика и бизнес: Учебник	Москва: КноРус, 2023, URL: https://book.ru/book/946339
ЛЗ.19	Аверин А. В., под ред., Барт Т. В., под ред., Аверин А. В., Алямкина Е. А., Барт Т. В., Бируга Ш. ., Григорьева В. В., Паулина П. ., Поздняков К. К.	Основы бизнеса в социальной сфере: Учебное пособие	Москва: КноРус, 2023, URL: https://book.ru/book/947641
ЛЗ.20	Круглова Н. Ю.	Основы бизнеса предпринимательства: Учебник	Москва: КноРус, 2023, URL: https://book.ru/book/947544
ЛЗ.21	Белый Е. М., Рожкова Е. В.	Основы малого инновационного бизнеса: Учебное пособие	Москва: КноРус, 2023, URL: https://book.ru/book/948596
ЛЗ.22	Репина Е. А., Муравьева Н. Н.	Планирование деятельности предприятия: бизнес-идеи, пути реализации: Монография	Москва: Русайнс, 2023, URL: https://book.ru/book/948906
ЛЗ.23	Панов М.М.	Постановка системы бюджетного управления, или три координаты бизнеса: БДР, БДДС, ББЛ: Научно-популярная литература	Москва: ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2023, URL: https://znanium.com/catalog/document? id=416431
ЛЗ.24	Миньяр-Белоручева А.П., Покровская М.Е.	English for Students in Tourism Management. Английский язык для студентов, изучающих туристический бизнес: Учебное пособие	Москва: Издательство "ФОРУМ", 2023, URL: https://znanium.com/catalog/document? id=418561

6.2. Электронные учебные издания и электронные образовательные ресурсы

Э1	Государственная служба государственной статистики / Россия в цифрах; информационно-аналитические материалы; статистические издания;. - Режим доступа: http://www.gks.ru
Э2	Министерство Финансов РФ / бюджетная политика; финансовые взаимоотношения с регионами; информационные системы Министерства финансов;. - Режим доступа: http://www.minfin.ru
Э3	Фундаментальная библиотека ИНИОН РАН. - Режим доступа: http://www.inion.ru
Э4	Министерство экономического развития и торговли РФ / информационные ресурсы Министерства; социально-экономическая политика; внешнеэкономическая деятельность. - Режим доступа: http://www.economy.gov.ru
Э5	Электронная библиотечная система Znanium . - Режим доступа: http://new.znanium.com
Э6	Электронная библиотечная система ВООК. - Режим доступа: http://www.book.ru
Э7	Институт экономики РАН / комплексное исследование общественных проблем; история российской экономической мысли. - Режим доступа: http://www.inst-econ.org.ru
Э8	Федеральное казначейство России / официальный вестник; планирование и исполнение федерального бюджета; конкурсные закупки. - Режим доступа: http://www.roskazna.ru

6.3.1. Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства

6.3.1.1	Windows 10 Pro RUS Операционная система – Windows 10 Pro RUS Подписка Microsoft Imagine Premium – Order №143659 от 12.07.2021
---------	---

6.3.1.2	Яндекс Браузер Браузер Яндекс Браузер Лицензионное соглашение на использование программ Яндекс Браузер https://yandex.ru/legal/browser_agreement/
6.3.1.3	ИС:Предприятие 8. Комплект ИС:Предприятие 8. Комплект для обучения в высших и средних учебных заведениях. Сублицензионный договор № 32/180913/005 от 18.09.2013. (Первый БИТ)
6.3.2. Перечень профессиональных баз данных и информационных справочных систем	
6.3.2.1	ИСО Международная организация по стандартизации https://www.iso.org/ru/home.html
6.3.2.2	Консультант Плюс http://www.consultant.ru
6.3.2.3	РОССТАНДАРТ Федеральное агентство по техническому регулированию и метрологии https://www.gost.ru/portal/gost/

7. МТО (оборудование и технические средства обучения)

Ауд	Наименование	ПО	Оснащение
114	Помещение для проведения занятий лекционного типа, семинарского типа, курсовых работ (курсовых проектов), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, самостоятельной работы.	LibreOffice Inkscape MS Visual Studio Community Edition Blender Gimp IntelliJ IDEA PyCharm Community Edition Eclips Adobe Reader DC MAC OS Big Sure JetBrains PyCharm Community JetBrains DataGrip	20 посадочных мест, рабочее место преподавателя, 15 моноблоков Apple iMac 21,1/Apple M1/RAM 8Гб/Apple SSD AP0256Q/GPU Apple M1/Ethernet 1000BaseT/AirPort Extreme 5 моноблоков Apple iMac 21,1/Apple M1/RAM 16Гб/Apple SSD AP0512Q/GPU Apple M1/Ethernet 1000BaseT/AirPort Extreme 1 сетевой неуправляемый коммутатор DES-1024G 1 Интерактивная панель EliteBoard LR-75UT40i7 1 Ноутбук 15.6 HP 15-ra105ur 1 МФУ Brother DCP-1612WR 1 HP Color LaserJet CP5225
114а	Лаборатория «Компьютерные сети и телекоммуникации». Помещение для проведения занятий лекционного типа, семинарского типа, курсовых работ (курсовых проектов), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, самостоятельной работы. Кабинет информатики.	Windows 10 Pro RUS 7-Zip Яндекс Браузер Mozilla Firefox LibreOffice LibreCAD Inkscape Notepad++. ИС:Предприятие 8. Комплект Kaspersky Endpoint Security MS Access 2016 MS Project Pro 2016 MS SQL Server 2019 MS Visio Pro 2016 MS Visual Studio Community Edition Visual Studio Code Blender Gimp Maxima Oracle VM VirtualBox PostgreSQL IntelliJ IDEA PyCharm Community Edition Eclips Adobe Reader DC Arduino Software (IDE) NetBeans IDE ZEAL ARIS Express Klite Mega Codec Pack MS Office Standart 2010 Ramus Educational Micro-Cap Evaluation	16 посадочных мест, рабочее место преподавателя 16 компьютеров GA-870A-USB3/AMD-Phenom(tm)-II-X4-945/ DDR3-1333-4Гб/SSD Flexis 120Gb/WD5000AAKX/Radeon HD-5800/Realtek PCIe GBE 16 мониторов AOC e2243Fw 21,5” 16 комплектов клавиатура+мышь 1 Коммутатор LincSys SR224G 1 Проектор ViewSonic PJD5232 1 Проекторный экран Luma 1 Шкаф телекоммуникационный 1 ИБП SMART UPS 2000 3 Коммутатор Cisco Catalyst 2960 1 Концентратор AlterPath 16 port 4 Маршрутизатор Cisco-2800 2 Маршрутизатор Cisco-2811 6 Модуль 2-port 2 Панель коммутационная 12 Шнур V.35 Cable Витая пара, Коннектор RJ-45 2 Инструмент для зачистки кабеля UTP 1 Протяжка кабельная, d=3,5 мм 10 м 1 Тестер МЕГЕОН 40060/Шт. 5 Инструмент для обжима витой пары 5 Тестер кабельный 3 Инструмент для заделки кабеля витая пара тип Krone с крючками 3 Р телефон GrandStream GXP1610 2 Комплект для монтажа СКС (патч-панель 1U kat.5e UTP порта-1 шт., инструмент обжимной для RJ-45 1 шт., инструмент для зачистки кабеля 1 шт., инструмент для разделки контактов - 1 шт., LAN тестер 1 шт.) 2 Роутер Wi-Fi роутер Keenetic 1 Сервер GA-870A-USB3/AMD-Phenom(tm)-II-X4-945/DDR3-1333-4Гб/SSD Flexis 120Gb/WD5000AAKX/Radeon HD-5800/Realtek PCIe GBE

120	<p>Помещение для проведения занятий лекционного типа, семинарского типа, курсовых работ (курсовых проектов), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, самостоятельной работы.</p>	<p>Windows 10 Pro RUS 7-Zip Яндекс Браузер Mozilla Firefox LibreOffice LibreCAD Inkscape Notepad++. 1С:Предприятие 8. Комплект Kaspersky Endpoint Security MS Access 2016 MS Project Pro 2016 MS SQL Server 2019 MS SQL Server Management Studio 18.8 MS Visio Pro 2016 MS Visual Studio Community Edition Visual Studio Code Blender Gimp Maxima Oracle VM VirtualBox StarUML V1 PostgreSQL IntelliJ IDEA PyCharm Community Edition Eclips Adobe Reader DC Arduino Software (IDE) NetBeans IDE ZEAL ARIS Express Archimate SMath Studio Klite Mega Codec Pack Ramus Educational Micro-Cap Evaluation gvSIG Desktop Python</p>	<p>20 посадочных мест, рабочее место преподавателя 20 компьютеров A320M-H-CF/AMD Ryzen 5 2600X/DDR4-2933 16Гб/SSD XPG GAMMIX S11 Pro 512Гб/NVIDIA GeForce GTX 1050 Ti/Realtek PCIe GbE Family Controller 40 мониторов Samsung S24R350FHI 23.8" 20 ИБП CyberPower UT650EG 20 комплектов клавиатура+мышь 20 гарнитур Defenfer G-320 1 неуправляемый коммутатор TP-LINK TL-SG1024D 1 Интерактивная панель EliteBoard LR-75UT40i7</p>
122	<p>Помещение для проведения занятий лекционного типа, семинарского типа, курсовых работ (курсовых проектов), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, самостоятельной работы.</p>	<p>Windows 10 Pro RUS 7-Zip Яндекс Браузер Mozilla Firefox LibreOffice LibreCAD Inkscape Notepad++. 1С:Предприятие 8. Комплект Kaspersky Endpoint Security MS Access 2016 MS Project Pro 2016 MS SQL Server 2019 MS SQL Server Management Studio 18.8 MS Visio Pro 2016 MS Visual Studio Community Edition Visual Studio Code Blender Gimp Maxima Oracle VM VirtualBox StarUML V1 PostgreSQL IntelliJ IDEA PyCharm Community Edition</p>	<p>20 посадочных мест, рабочее место преподавателя 20 компьютеров H310M S2P/Intel(R) Core(TM) i3-8100 CPU @ 3.60GHz/DDR4-2400-16Гб/TS240GMTS820S/ Radeon RX 550 Series/Realtek Gaming GbE GbE Family Controlle 20 мониторов Acer G246HYL 24" 20 комплектов клавиатура+мышь 1 неуправляемый коммутатор TP-LINK TL-SG1024D 1 МФУ Brother DCP-1612WR</p>

		Eclips Adobe Reader DC Embarcadero RAD Studio XE8 Arduino Software (IDE) NetBeans IDE ZEAL Комплекс КРЕДО - Землеустройство и кадастры Klite Mega Codec Pack MS Office Standart 2007 gvSIG Desktop	
228	Кабинет электротехники. Помещение для проведения занятий, семинарского типа, курсовых работ (курсовых проектов), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации.		31 посадочное место, преподавательское место, доска Генератор импульсов Г5-54, Генератор сигналов ГЗ-36, Генератор сигналов низкочастотный ГЗ-109, Генератор сигналов низкочастотный ГЗ-112/1, Генератор сигналов низкочастотный ГЗ-118, Генератор сигналов низкочастотный ГЗ-36А, Испытатель маломощных транзисторов и диодов Л2-54 Источник опорного напряжения автономный Комбинированный прибор Ц4341 Лабор/стенд Линейные цепи Лабор/стенд Переходные характеристики Лабор/стенд по цифровой микроэлектронике Лабор/стенд Полупроводниковые диоды, Лабор/стенд Схемы включения транзисторов, Лабор/стенд Тестеры, Лабор/стенд Трехфазный ток, Лабор/стенд Усилитель переменного тока, Лабор/стенд Четырехполосники, Магазин сопротивлений, Магнитная мешалка, Микровольтметр ВЗ-40, Набор эл/измер. приборов "Электричество", Осциллограф С1-55, Осциллограф С1-67, Осциллограф С1-72, Осциллограф С1-76, Осциллограф С1-77
237	Помещение для проведения занятий лекционного типа, семинарского типа, курсовых работ (курсовых проектов), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации.	7-Zip Яндекс Браузер LibreOffice	43 посадочных места, преподавательское место, доска, мультимедийный проектор (переносной), переносной ноутбук
308	Кабинет (лаборатория) безопасности жизнедеятельности. Помещение для проведения занятий лекционного типа, семинарского типа, курсовых работ (курсовых проектов), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации.	7-Zip Яндекс Браузер LibreOffice	60 посадочных мест, преподавательское место, доска, мультимедийный проектор (переносной), переносной ноутбук демонстрационный материал, аптечка АИ-2 оранжевая, бандаж фиксир. поддерж. после травм БПРТТривес Т8102, ВПХР, жгут кровоостанавливающий, манекен-тренажер д/реанимац. мероприятий «Максим», носилки, сумка-комплект для оказания первой доврачебной помощи СМС: пакеты перевязочные ППИ, пакеты противохимические индивидуальные ИПП-11, плакат информационный, плащ с перчатками, противогазы, респиратор, шина проволочная для верхних конечностей, шина проволочная для нижних конечностей
401	Помещение для	7-Zip	60 посадочных мест, преподавательское место, доска,

	проведения занятий лекционного типа, семинарского типа, курсовых работ (курсовых проектов), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации.	Яндекс Браузер LibreOffice	мультимедийный проектор (переносной), переносной ноутбук
404	Помещение для проведения занятий лекционного типа, семинарского типа, курсовых работ (курсовых проектов), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации.	7-Zip Яндекс Браузер LibreOffice	75 посадочных мест, преподавательское место, доска, мультимедийный проектор (переносной), переносной ноутбук
410	Лаборатория "Аналитика и цифровизация бизнес-процессов". Помещение для проведения занятий семинарского типа, курсовых работ (курсовых проектов), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации.	Windows 10 Pro RUS 7-Zip Яндекс Браузер Mozilla Firefox LibreOffice LibreCAD Inkscape Notepad++. 1С:Предприятие 8. Комплект Kaspersky Endpoint Security MS Access 2016 MS Project Pro 2016 MS SQL Server 2019 MS SQL Server Management Studio 18.8 MS Visio Pro 2016 MS Visual Studio Community Edition Blender Gimp Maxima Oracle VM VirtualBox StarUML V1 PostgreSQL IntelliJ IDEA PyCharm Community Edition Eclipse Adobe Reader DC Embarcadero RAD Studio XE8 Arduino Software (IDE) NetBeans IDE ZEAL	20 посадочных мест, рабочее место преподавателя 20 компьютеров A320M-H-CF/AMD Athlon 3000G/DDR4-2666-8Гб/A-DATA SX6000LNP/AMD RADEON Vega3/Realtek PCI-E GBE 20 мониторов Samsung S24R350FHI 23.8" 20 комплектов клавиатура + мышь (USB) 1 неуправляемый коммутатор TP-LINK TL-SG1024D
237	Помещение для проведения занятий лекционного типа	7-Zip Яндекс Браузер LibreOffice	43 посадочных места, преподавательское место, доска, мультимедийный проектор (переносной), переносной ноутбук

212	Кабинет естественнонаучных дисциплин Помещение для проведения занятий лекционного типа, семинарского типа, курсовых работ (курсовых проектов), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации.	7-Zip Яндекс Браузер LibreOffice	45 посадочных мест, преподавательское место, доска, мультимедийный проектор (переносной), переносной ноутбук Набор "Газовые законы" - 10 шт., Набор "Кристаллизация" - 10 шт., Набор лабораторный "Механика" (расширенный) - 1 шт., Набор лабораторный "Оптика" (расширенный) - 1 шт., Набор лабораторный "Тепловые явления" - 1 шт., Глобус политический 320 мм. - 1 шт., Таблицы "География. Экономическая и социальная география мира (12 таблиц) - 1 компл. Политическая карта мира - 1 шт. Модель-аппликация "Биосинтез белка" - 1 шт. Модель-аппликация "Деление клетки. Митоз и мейоз" - 1 шт. Модель-аппликация "Классификация растений и животных" - 1 шт. Таблица "Возможные пути решения экологических проблем" 700*1000 (винил) - 1 шт. Таблица "Круговорот веществ в биосфере" 700*1000 - 1 шт. Таблица "Потоки энергии и пищевые цепи в биосфере" 700*1000 - 1 шт. Таблицы "Биология 10-11 кл. Эволюционное учение». 10 листов. - 1 компл. Доска для сушки химической посуды - 1 шт. Комплект средств для индивидуальной защиты - 1 компл. Ложка для сжигания веществ - 1 шт. Спиртовка демонстрационная - 1 шт. Бумажные фильтры 12,5 см (100 шт.) - 1 компл. Весы электронные лабораторные (точность 0,01 г) - 1 шт. Набор банок 15 мл для твердых веществ - 3 компл. Набор склянок 30 мл для растворов реактивов - 5 компл. Пробирка ПХ-14 - 50 шт. Стакан химический 100 мл со шкалой ПП - 1 шт. Шпатель-ложечка - 3 шт. Штатив для пробирок 10 гнезд (полиэт.) - 4 шт. Банка под реактивы 500 мл полиэтиленовая - 10 шт. Банка под реактивы 500 мл из темного стекла с пробкой - 30 шт. Воронка В-75 ПП - 2 шт. Комплект мерных колб (12 шт.) - 1 компл. Комплект пипеток (9 шт.) - 1 компл. Комплект стаканов пластиковых (15 шт.) - 1 компл. Комплект стаканчиков для взвешивания (бюкс) - 1 компл. Набор склянок для растворов 250 мл. - 1 компл. Пест № 2 - 3 шт. Ступка фарфоровая № 2 - 3 шт. Набор № 16 ВС "Металлы, оксиды" - 1 шт. Набор № 17 С "Нитраты" (малый) - 1 шт. Набор № 4 ОС "Оксиды" - 1 шт. Набор № 6 ОС "Щелочные и щелочноземельные металлы" - 1 шт. Набор № 10 ОС "Сульфаты. Сульфиты. Сульфиды" - 1 шт. Таблица "Периодическая система хим. элементов Д.И. Менделеева" - 1 шт. Таблица "Правила техники безопасности при работе в химическом кабинете" - 1 шт. Таблицы "Основы химических знаний. Правила проведения лабораторных работ" - 1 шт. Таблица "Электрохимический ряд напряжений металлов" - 1 шт. Бумага индикаторная универсальная - 1 компл.
Читальный зал	Информационно-библиотечный центр (помещение для самостоятельной работы)	7-Zip Яндекс Браузер Mozilla Firefox LibreOffice LibreCAD Inkscape	Стол - 20 шт., стул - 20 шт., рабочее место сотрудника - 2 шт., персональный компьютер с выходом в интернет и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду академии - 17 шт., многофункциональное устройство - 2 шт.

	обучающихся)	Notepad++. Kaspersky Endpoint Security MS Access 2016 MS Project Pro 2016 MS Visio Pro 2016 Visual Studio Code Blender Gimp Maxima IntelliJ IDEA PyCharm Community Edition Adobe Reader DC MS Office Standart 2007 Windows 10 Pro	
Читальный зал	Читальный зал. Информационно-библиотечный центр. Помещение для самостоятельной работы	7-Zip Яндекс Браузер Mozilla Firefox LibreOffice LibreCAD Inkscape Notepad++. Kaspersky Endpoint Security MS Access 2016 MS Project Pro 2016 MS Visio Pro 2016 Visual Studio Code Blender Gimp Maxima StarUML V1 IntelliJ IDEA PyCharm Community Edition Adobe Reader DC MS Office Standart 2007 Windows 10 Pro	16 посадочных мест, рабочее место библиотекаря 6 компьютеров P5GC-MX1333/INTEL Core2Duo E2160/DDR2-667-1Г6/ST380815AS/Intel GMA-82945/Atheros L2 Fast Ethernet 10/100 4 компьютера GA945GCMX-S2/INTEL Core2Duo E2160/DDR2-667-1Г6/ST3160815AS/Intel GMA-82945/Realtek RTL8169 6 компьютеров P5GD2-X/Intel Pentium 4-3.00GHz/DDR2-667-1Г6/ WD800JD/Radeon X300/Marvell 88E805 1 компьютер P5KPL-SE/INTEL Core2Duo E6400/DDR2-667-2Г6/ST380811AS/GF-6600/ Realtek PCIe GBE 9200SE/Marvell 88E8001 6 мониторов LG Flatron 1730s 4 монитора NEC AccuSync LCD73v 6 мониторов Samsung SyncMaster 740n 1 монитор Samsung SyncMaster 920n 1 принтер HP LaserJet PRO m402n 1 сканер HP ScanJet G2410

8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Приступая к изучению дисциплины, студенту необходимо внимательно ознакомиться с тематическим планом занятий, списком рекомендованной литературы. Следует уяснить последовательность выполнения индивидуальных учебных заданий. Самостоятельная работа студента предполагает работу с научной и учебной литературой, умение создавать тексты. Уровень и глубина усвоения дисциплины зависят от активной и систематической работы на лекциях, изучения рекомендованной литературы, выполнения контрольных письменных заданий. При изучении дисциплины студенты выполняют следующие задания: - изучают рекомендованную научно-практическую и учебную литературу; - выполняют задания, предусмотренные для самостоятельной работы. Основными видами аудиторной работы студентов являются лекции и практические / семинарские занятия.

В ходе лекций преподаватель излагает и разъясняет основные, наиболее сложные понятия темы, а также связанные с ней теоретические и практические проблемы, дает рекомендации на семинарское занятие и указания на самостоятельную работу. Знакомство с дисциплиной происходит уже на первой лекции, где от студента требуется не просто внимание, но и самостоятельное оформление конспекта. При работе с конспектом лекций необходимо учитывать тот фактор, что одни лекции дают ответы на конкретные вопросы темы, другие – лишь выявляют взаимосвязи между явлениями, помогая студенту понять глубинные процессы развития изучаемого предмета как в истории, так и в настоящее время.

Конспектирование лекций – сложный вид вузовской аудиторной работы, предполагающий интенсивную умственную деятельность студента. Конспект является полезным тогда, когда записано самое существенное и сделано это самим обучающимся. Не надо стремиться записать дословно всю лекцию. Такое «конспектирование» приносит больше вреда, чем пользы. Целесообразно вначале понять основную мысль, излагаемую лектором, а затем записать ее. Желательно запись осуществлять на одной странице листа или оставляя поля, на которых позднее, при самостоятельной работе с конспектом, можно сделать дополнительные записи, отметить непонятные места.

Конспект лекции лучше подразделять на пункты, соблюдая красную строку. Этому в большой степени будут способствовать вопросы плана лекции, предложенные преподавателям. Следует обращать внимание на акценты, выводы, которые делает лектор, отмечая наиболее важные моменты в лекционном материале замечаниями «важно», «хорошо запомнить» и т.п. Можно делать это и с помощью разноцветных маркеров или ручек, подчеркивая термины и определения. Целесообразно разработать собственную систему сокращений, аббревиатур и символов. Однако при дальнейшей работе с конспектом символы лучше заменить обычными словами для быстрого зрительного восприятия текста. Работая над конспектом лекций, всегда необходимо использовать не только учебник, но и ту литературу, которую дополнительно рекомендовал лектор. Именно такая серьезная, кропотливая работа с лекционным материалом позволит глубоко овладеть теоретическим материалом.

Подготовку к каждому практическому занятию студент должен начать с ознакомления с планом практического занятия,

который отражает содержание предложенной темы. Тщательное продумывание и изучение вопросов плана основывается на проработке текущего материала лекции, а затем изучения обязательной и дополнительной литературы, рекомендованной к данной теме. Все новые понятия по изучаемой теме необходимо выучить наизусть и внести в глоссарий, который целесообразно вести с самого начала изучения курса. Результат такой работы должен проявиться в способности студента свободно ответить на теоретические вопросы практикума, его выступлениях и участии в коллективном обсуждении вопросов изучаемой темы, правильном выполнении практических заданий и контрольных работ. В процессе подготовки к практическим занятиям, студентам необходимо обратить особое внимание на самостоятельное изучение рекомендованной литературы. При всей полноте конспектирования лекции в ней невозможно изложить весь материал из-за лимита аудиторных часов. Поэтому самостоятельная работа с учебниками, учебными пособиями, научной, справочной литературой, материалами периодических изданий и Интернета является наиболее эффективным методом получения дополнительных знаний, позволяет значительно активизировать процесс овладения информацией, способствует более глубокому усвоению изучаемого материала, формирует у студентов свое отношение к конкретной проблеме.

9. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ОБУЧАЮЩИМСЯ ПО ВЫПОЛНЕНИЮ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ

Самостоятельная работа – это вид учебной деятельности, которую студент совершает в установленное время и в установленном объеме индивидуально или в группе, без непосредственной помощи преподавателя (но при его контроле), руководствуясь сформированными ранее представлениями о порядке и правильности выполнения действий. Введение модульной системы организации учебного процесса в вузе приводит к сокращению аудиторной нагрузки студентов и увеличению объема часов на самостоятельную работу, что увеличивает значимость текущего контроля знаний студентов в том числе с использованием письменных работ, эссе, рефератов, тестов, домашних работ.

В связи с этим одна из основных задач учебного процесса сегодня - научить студентов работать самостоятельно. Научить учиться - это значит развить способности и потребности к самостоятельному творчеству, повседневной и планомерной работе над учебниками, учебными пособиями, периодической литературой и т.д., активному участию в научной работе.

Самостоятельная работа проводится с целью:

- систематизации и закрепления полученных теоретических знаний и практических умений студентов;
- углубления и расширения теоретических знаний;
- формирования умений использовать нормативную, правовую, справочную документацию и специальную литературу;
- развития познавательных способностей и активности студентов: творческой инициативы, самостоятельности, ответственности, организованности;
- формирование самостоятельности мышления, способностей к саморазвитию, совершенствованию и самоорганизации;
- формирования общих и профессиональных компетенций;
- развитию исследовательских умений.

Получение углубленных знаний по изучаемой дисциплине достигается за счет дополнительных часов к аудиторной работе - самостоятельной работы студентов под контролем преподавателя. Выделяемые часы используются для знакомства с дополнительной научной литературой по проблематике дисциплины, анализа 8 научных концепций и современных подходов к осмыслению рассматриваемых проблем.

К самостоятельному виду работы студентов относится работа в библиотеках, в электронных поисковых системах и т.п. по сбору материалов, необходимых для выполнения конкретных заданий преподавателя по изучаемым темам. Студенты могут установить электронный диалог с преподавателем, выполнять посредством него контрольные задания.

Задачами СРС являются:

- систематизация и закрепление полученных теоретических знаний и практических умений студентов;
- углубление и расширение теоретических знаний;
- формирование умений использовать нормативную, правовую, справочную документацию и специальную литературу;
- развитие познавательных способностей и активности студентов: творческой инициативы, самостоятельности, ответственности и организованности;
- формирование самостоятельности мышления, способностей к саморазвитию, самосовершенствованию и самореализации;
- развитие исследовательских умений;
- использование материала, собранного и полученного в ходе самостоятельных занятий на семинарах, на практических и лабораторных занятиях, при написании курсовых и выпускной квалификационной работ, для эффективной подготовки к итоговым зачетам и экзаменам.

В образовательном процессе высшего профессионального образовательного учреждения выделяется два вида самостоятельной работы – аудиторная, под руководством преподавателя, и внеаудиторная.

Тесная взаимосвязь этих видов работ предусматривает дифференциацию и эффективность результатов ее выполнения и зависит от организации, содержания, логики учебного процесса (межпредметных связей, перспективных знаний и др.):

Аудиторная самостоятельная работа по дисциплине выполняется на учебных занятиях под непосредственным руководством преподавателя и по его заданию.

Внеаудиторная самостоятельная работа выполняется студентом по заданию преподавателя, но без его непосредственного участия.

Основными видами самостоятельной работы студентов без участия преподавателей являются:

1. Чтение основной и дополнительной литературы. Самостоятельное изучение материала по литературным источникам.
2. Работа с библиотечным каталогом, самостоятельный подбор необходимой литературы.
3. Работа со словарем, справочником.
4. Поиск необходимой информации в сети Интернет.
5. Конспектирование источников.
6. Реферирование источников.
7. Составление аннотаций к литературным источникам.
8. Составление рецензий и отзывов на прочитанный материал.

9. Составление обзора публикаций по теме.
10. Составление и разработка словаря (гlossария).
11. Составление или заполнение таблиц.
12. Работа по трансформации учебного материала, перевод его из одной формы в другую.
13. Ведение дневника (дневник практики, дневник наблюдений, дневник самоподготовки и т.д.)
14. Прослушивание учебных аудиозаписей, просмотр видеоматериала.
15. Выполнение аудио - и видеозаписей по заданной теме.
16. Подготовка к различным формам промежуточной и итоговой аттестации (к тестированию, контрольной работе, зачету, экзамену).
17. Выполнение домашних работ.
18. Самостоятельное выполнение практических заданий репродуктивного типа (ответы на вопросы, тренировочные упражнения, опыты, задачи, тесты).
19. Выполнение творческих заданий.
20. Подготовка устного сообщения для выступления на занятии.
21. Написание реферата. Подготовка к защите (представлению) реферата на занятии.
22. Подготовка доклада и написание тезисов доклада.
23. Выполнение комплексного задания или учебного проекта по учебной дисциплине. Подготовка к его защите на семинарском или практическом занятии.
24. Подготовка к участию в деловой игре, конкурсе, творческом соревновании.
25. Подготовка к выступлению на конференции.
26. Выполнение расчетов.
27. Изучение инструкционной и технологической карты

Основными видами самостоятельной работы студентов с участием преподавателей являются:

- текущие консультации;
- коллоквиум как форма контроля освоения теоретического содержания дисциплин: (в часы консультаций, предусмотренных учебным планом); Важным видом самостоятельной работы студентов является написание творческой работы по заданной либо согласованной с преподавателем теме.

Творческая работа (эссе) представляет собой оригинальное произведение объемом до 5 страниц текста (до 10000 знаков с пробелами), посвященное какой-либо изучаемой проблеме. Творческая работа не является рефератом и не должна носить описательный характер, большое место в ней должно быть уделено аргументированному представлению своей точки зрения студентами, критической оценке рассматриваемого материала и проблематики. Это должно способствовать раскрытию творческих и аналитических способностей, привитию интереса к исследовательской деятельности. В процессе самостоятельной работы студент приобретает навыки самоорганизации, самоконтроля, самоуправления, саморефлексии и становится активным самостоятельным субъектом учебной деятельности.