

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:

ФИО: Агабекян Раиса Левоновна

Должность: ректор

Дата подписания: 11.03.2024 16:11:32

Уникальный программный ключ:

4237c7ccb9b9e111bbaf1f4fcda9201d015c4dbaa123f7473b92b990cde

**Негосударственное аккредитованное некоммерческое частное образовательное  
учреждение высшего образования  
«Академия маркетинга и социально-информационных технологий – ИМСИТ»  
(г. Краснодар)  
(НАН ЧОУ ВО Академия ИМСИТ)**

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по учебной работе, доцент

\_\_\_\_\_ Н.И. Севрюгина

25.12.2023

**Б1.О.12**  
**Введение в профессию**  
**рабочая программа дисциплины (модуля)**

Закреплена за кафедрой **Кафедра бизнес-процессов и экономической безопасности**

Учебный план 38.03.01 Экономика

Квалификация **бакалавр**

Форма обучения **очная**

Общая трудоемкость **4 ЗЕТ**

Часов по учебному плану 144

Виды контроля в семестрах:  
экзамены 1

в том числе:

аудиторные занятия 64

самостоятельная работа 44

контактная работа во время  
промежуточной аттестации (ИКР) 0

часов на контроль 34,7

**Распределение часов дисциплины по семестрам**

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	1 (1.1)		Итого	
	Неделя	16 5/6	УП	РП
Вид занятий	УП	РП	УП	РП
Лекции	32	32	32	32
Практические	32	32	32	32
Контактная работа на аттестации (в период экз. сессий)	0,3	0,3	0,3	0,3
Консультации перед экзаменом	1	1	1	1
В том числе в форме практ.подготовки	4	4	4	4
Итого ауд.	64	64	64	64
Контактная работа	65,3	65,3	65,3	65,3
Сам. работа	44	44	44	44
Часы на контроль	34,7	34,7	34,7	34,7
Итого	144	144	144	144

Программу составил(и):

*кэн, доцент, Маглинова Татьяна Григорьевна*

Рецензент(ы):

*первый заместитель начальника управления инвестиций и развития малого и среднего предпринимательства администрации муниципального образования город Краснодар, Аleshин А.С.; кэн, Заместитель начальника отдела по финансовому и фондовому рынку и жилищным программам управления экономики администрации муниципального образования город Краснодар, Макаренко Юлия Григорьевна*

Рабочая программа дисциплины

**Введение в профессию**

разработана в соответствии с ФГОС ВО:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 38.03.01 Экономика (приказ Минобрнауки России от 12.08.2020 г. № 954)

составлена на основании учебного плана:

38.03.01 Экономика

утвержденного учёным советом вуза от 25.12.2023 протокол № 4.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры

**Кафедра бизнес-процессов и экономической безопасности**

Протокол от 20.12.2023 г. № 6

Зав. кафедрой Маглинова Татьяна Григорьевна

Согласовано с представителями работодателей на заседании НМС, протокол № 4 от 25.12.2023.

Председатель НМС проф. Павелко Н.Н.

**1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

1.1	является: на базе анализа современных подходов к теории и практике экономической науки, сформировать у студентов представление об их будущей профессии, ее месте и роли в системе экономических отношений; оказать помощь студентам в ознакомлении их с учебной и научной деятельностью в вузе, определиться с профильной направленностью.
Задачи: дать общую характеристику профилей (бухгалтерский учет и аудит, финансы и кредит, статистика, налоги и налогообложение, экономика предприятий и организаций), входящих в направление 38.03.01 «Экономика»; - изучить профессиональные стандарты профессии; - получить навыки вовлечения студентов в учебный и научный процессы; - сформировать представление о будущей профессии; - определить приоритеты выбора направления подготовки.	

**2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ**

Цикл (раздел) ОП:		Б1.О
<b>2.1</b>	<b>Требования к предварительной подготовке обучающегося:</b>	
2.1.1	Математика	
2.1.2	Экономическая теория	
<b>2.2</b>	<b>Дисциплины (модули) и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:</b>	
2.2.1	Монетарная экономика	
2.2.2	Налоги и налогообложение	
2.2.3	Менеджмент	
2.2.4	Экономика предприятия (организации)	
2.2.5	Мировая экономика и международно-экономические отношения	
2.2.6	Статистика	
2.2.7	Финансы	

**3. ФОРМИРУЕМЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ, ИНДИКАТОРЫ ИХ ДОСТИЖЕНИЯ и планируемые результаты обучения**

<b>УК-1: Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач</b>	
<b>УК-1.1: Осуществляет релевантный поиск информации для решения поставленной задачи по различным типам запросов</b>	
<b>Знать</b>	
Уровень 1	релевантный поиск информации для решения поставленной задачи по различным типам запросов на низком уровне
Уровень 2	релевантный поиск информации для решения поставленной задачи по различным типам запросов на среднем уровне
Уровень 3	релевантный поиск информации для решения поставленной задачи по различным типам запросов на высоком уровне
<b>Уметь</b>	
Уровень 1	применять релевантный поиск информации для решения поставленной задачи по различным типам запросов на низком уровне
Уровень 2	применять релевантный поиск информации для решения поставленной задачи по различным типам запросов на среднем уровне
Уровень 3	применять релевантный поиск информации для решения поставленной задачи по различным типам запросов на высоком уровне
<b>Владеть</b>	
Уровень 1	навыками применения релевантного поиска информации для решения поставленной задачи по различным типам запросов на низком уровне
Уровень 2	навыками применения релевантного поиска информации для решения поставленной задачи по различным типам запросов на среднем уровне
Уровень 3	навыками применения релевантного поиска информации для решения поставленной задачи по различным типам запросов на высоком уровне
<b>УК-1.2: При обработке информации отличает факты от мнений, интерпретаций, оценок, формирует собственные мнения и суждения, аргументирует свои выводы и точку зрения</b>	
<b>Знать</b>	
Уровень 1	информацию отличия фактов от мнений, интерпретаций, оценок, формирует собственные мнения и суждения, аргументирует свои выводы и точку зрения на низком уровне
Уровень 2	информацию отличия фактов от мнений, интерпретаций, оценок, формирует собственные мнения и суждения,

	аргументирует свои выводы и точку зрения на среднем уровне
Уровень 3	информацию отличия фактов от мнений, интерпретаций, оценок, формирует собственные мнения и суждения, аргументирует свои выводы и точку зрения на высоком уровне
<b>Уметь</b>	
Уровень 1	применения информации отличия фактов от мнений, интерпретаций, оценок, формирует собственные мнения и суждения, аргументирует свои выводы и точку зрения на низком уровне
Уровень 2	применения информации отличия фактов от мнений, интерпретаций, оценок, формирует собственные мнения и суждения, аргументирует свои выводы и точку зрения на среднем уровне
Уровень 3	применения информации отличия фактов от мнений, интерпретаций, оценок, формирует собственные мнения и суждения, аргументирует свои выводы и точку зрения на высокому уровне
<b>Владеть</b>	
Уровень 1	навыками применения информации отличия фактов от мнений, интерпретаций, оценок, формирует собственные мнения и суждения, аргументирует свои выводы и точку зрения на низком уровне
Уровень 2	навыками применения информации отличия фактов от мнений, интерпретаций, оценок, формирует собственные мнения и суждения, аргументирует свои выводы и точку зрения на среднем уровне
Уровень 3	навыками применения информации отличия фактов от мнений, интерпретаций, оценок, формирует собственные мнения и суждения, аргументирует свои выводы и точку зрения на высоком уровне
<b>УК-1.3: Рассматривает и предлагает возможные варианты решения поставленной задачи, оценивая их достоинства и недостатки</b>	
<b>Знать</b>	
Уровень 1	возможные варианты решения поставленной задачи, оценивая их достоинства и недостатки на низком уровне
Уровень 2	возможные варианты решения поставленной задачи, оценивая их достоинства и недостатки на среднем уровне
Уровень 3	возможные варианты решения поставленной задачи, оценивая их достоинства и недостатки на высоком уровне
<b>Уметь</b>	
Уровень 1	применять возможные варианты решения поставленной задачи, оценивая их достоинства и недостатки на низком уровне
Уровень 2	применять возможные варианты решения поставленной задачи, оценивая их достоинства и недостатки на среднем уровне
Уровень 3	применять возможные варианты решения поставленной задачи, оценивая их достоинства и недостатки на высоком уровне
<b>Владеть</b>	
Уровень 1	навыками применения возможных вариантов решения поставленной задачи, оценивая их достоинства и недостатки на низком уровне
Уровень 2	навыками применения возможных вариантов решения поставленной задачи, оценивая их достоинства и недостатки на среднем уровне
Уровень 3	навыками применения возможных вариантов решения поставленной задачи, оценивая их достоинства и недостатки на высоком уровне
<b>ОПК-1: Способен применять знания (на промежуточном уровне) экономической теории при решении прикладных задач;</b>	
<b>ОПК-1.1: Знает основы экономической теории для успешного выполнения профессиональной деятельности, используя понятийный аппарат экономической науки</b>	
<b>Знать</b>	
Уровень 1	основы экономической теории для успешного выполнения профессиональной деятельности на низком уровне
Уровень 2	основы экономической теории для успешного выполнения профессиональной деятельности на среднем уровне
Уровень 3	основы экономической теории для успешного выполнения профессиональной деятельности на высоком уровне
<b>Уметь</b>	
Уровень 1	применять основы экономической теории для успешного выполнения профессиональной деятельности на низком уровне
Уровень 2	применять основы экономической теории для успешного выполнения профессиональной деятельности на среднем уровне
Уровень 3	применять основы экономической теории для успешного выполнения профессиональной деятельности на высоком уровне
<b>Владеть</b>	
Уровень 1	навыками применения основ экономической теории для успешного выполнения профессиональной деятельности на низком уровне
Уровень 2	навыками применения основ экономической теории для успешного выполнения профессиональной





	критериев качества документов
<b>Уметь</b>	
Уровень 1	удовлетворительно применять проекты распорядительных, организационных и информационно-справочных документов, осуществляет их информационную обработку и внедрение в управленческую деятельность с учетом заданных критериев качества документов
Уровень 2	хорошо применять проекты распорядительных, организационных и информационно-справочных документов, осуществляет их информационную обработку и внедрение в управленческую деятельность с учетом заданных критериев качества документов
Уровень 3	отлично применять проекты распорядительных, организационных и информационно-справочных документов, осуществляет их информационную обработку и внедрение в управленческую деятельность с учетом заданных критериев качества документов
<b>Владеть</b>	
Уровень 1	удовлетворительно навыками применения проектов распорядительных, организационных и информационно-справочных документов, осуществляет их информационную обработку и внедрение в управленческую деятельность с учетом заданных критериев качества документов
Уровень 2	хорошо навыками применения проектов распорядительных, организационных и информационно-справочных документов, осуществляет их информационную обработку и внедрение в управленческую деятельность с учетом заданных критериев качества документов
Уровень 3	хорошо навыками применения проектов распорядительных, организационных и информационно-справочных документов, осуществляет их информационную обработку и внедрение в управленческую деятельность с учетом заданных критериев качества документов

#### 4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Компетенции	Литература и эл. ресурсы	Практ . подг.
	<b>Раздел 1. Исторические тенденции развития общества и способов управления ими</b>					
1.1	Тема 1 Исторические тенденции развития общества и способов управления ими /Лек/	1	2	УК-1.1 УК-1.2 УК-1.3 ОПК-4.1 ОПК-4.2 ОПК-4.3 ОПК-1.1 ОПК-1.2 ОПК-1.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4Л3.1 Л3.2 Л3.3 Л3.4 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7	
1.2	Тема 2. Введение в профессию экономиста /Лек/	1	4	УК-1.1 УК-1.2 УК-1.3 ОПК-4.1 ОПК-4.2 ОПК-4.3 ОПК-1.1 ОПК-1.2 ОПК-1.3	Л1.11 Л1.12 Л1.13 Л1.14Л2.8 Л2.13 Л2.14 Л2.15Л3.4 Л3.5 Л3.7 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7	
1.3	Тема 3. Общая характеристика направления «экономика» /Лек/	1	4	УК-1.1 УК-1.2 УК-1.3 ОПК-4.1 ОПК-4.2 ОПК-4.3 ОПК-1.1 ОПК-1.2 ОПК-1.3	Л1.2 Л1.8 Л1.9 Л1.10Л2.6 Л2.7 Л2.9 Л2.10Л3.5 Л3.6 Л3.7 Л3.8 Л3.9 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7	
1.4	Тема 4. Экономическое образование: стандарты, уровни, ступени, системы, традиции /Лек/	1	4	УК-1.1 УК-1.2 УК-1.3 ОПК-4.1 ОПК-4.2 ОПК-4.3 ОПК-1.1 ОПК-1.2 ОПК-1.3	Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5 Л1.6 Л1.7 Л1.8 Л1.9 Л1.10Л2.5 Л2.6 Л2.7 Л2.8 Л2.9 Л2.10 Л2.11 Л2.12 Л2.13 Л2.14 Л2.15Л3.5 Л3.6 Л3.7 Л3.8 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7	

1.5	Тема 5. Организация образовательного процесса в высшей школе. Вуз, в котором вы учитесь. /Лек/	1	4	УК-1.1 УК-1.2 УК-1.3 ОПК-4.1 ОПК-4.2 ОПК-4.3 ОПК-1.1 ОПК-1.2 ОПК-1.3	Л1.11 Л1.12 Л1.13 Л1.14Л2.8 Л2.13 Л2.14 Л2.15Л3.5 Л3.6 Л3.7 Л3.8 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7	
1.6	Тема 6. Научно - исследовательская деятельность студентов /Лек/	1	2	УК-1.1 УК-1.2 УК-1.3 ОПК-4.1 ОПК-4.2 ОПК-4.3 ОПК-1.1 ОПК-1.2 ОПК-1.3	Л1.6 Л1.7 Л1.8 Л1.9 Л1.10 Л1.12 Л1.13 Л1.14Л2.5 Л2.8 Л2.11 Л2.12Л3.5 Л3.6 Л3.7 Л3.8 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7	
1.7	Тема7. Технология карьеры /Лек/	1	2	УК-1.1 УК-1.2 УК-1.3 ОПК-4.1 ОПК-4.2 ОПК-4.3 ОПК-1.1 ОПК-1.2 ОПК-1.3	Л1.6 Л1.7 Л1.12 Л1.13Л2.8 Л2.13 Л2.14 Л2.15Л3.4 Л3.5 Л3.6 Л3.8 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7	
1.8	Тема 8. Основы библиографии /Лек/	1	2	УК-1.1 УК-1.2 УК-1.3 ОПК-4.1 ОПК-4.2 ОПК-4.3 ОПК-1.1 ОПК-1.2 ОПК-1.3	Л1.11 Л1.12 Л1.13 Л1.14Л2.5 Л2.11 Л2.12 Л2.13Л3.5 Л3.6 Л3.8 Л3.9 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6	
1.9	Тема 1 Исторические тенденции развития общества и способов управления ими /Пр/	1	2	УК-1.1 УК-1.2 УК-1.3 ОПК-4.1 ОПК-4.2 ОПК-4.3 ОПК-1.1 ОПК-1.2 ОПК-1.3	Л1.6 Л1.12 Л1.13 Л1.14Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4Л3.1 Л3.2 Л3.3 Л3.4 Л3.5 Л3.6 Л3.7 Л3.8 Л3.9 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7	
1.10	Тема 2. Введение в профессию экономиста /Пр/	1	4	УК-1.1 УК-1.2 УК-1.3 ОПК-4.1 ОПК-4.2 ОПК-4.3 ОПК-1.1 ОПК-1.2 ОПК-1.3	Л1.6 Л1.7 Л1.8 Л1.9 Л1.10Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л2.7 Л2.8 Л2.9 Л2.10 Л2.11 Л2.12 Л2.13 Л2.14 Л2.15Л3.1 Л3.2 Л3.3 Л3.4 Л3.5 Л3.6 Л3.7 Л3.8 Л3.9 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7	4
1.11	Тема 3. Общая характеристика направления «экономика» /Пр/	1	2	УК-1.1 УК-1.2 УК-1.3 ОПК-4.1 ОПК-4.2 ОПК-4.3 ОПК-1.1 ОПК-1.2 ОПК-1.3	Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5 Л1.6 Л1.7 Л1.8 Л1.9 Л1.10 Л1.11 Л1.12 Л1.13 Л1.14Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л2.6 Л2.7 Л2.8 Л2.9 Л2.10 Л2.11 Л2.12 Л2.13 Л2.14 Л2.15Л3.1 Л3.2 Л3.3 Л3.4 Л3.5 Л3.6 Л3.7 Л3.8 Л3.9 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7	
1.12	Тема 4. Экономическое образование: стандарты, уровни, ступени, системы, традиции /Пр/	1	2	УК-1.1 УК-1.2 УК-1.3 ОПК-4.1 ОПК-4.2 ОПК-4.3 ОПК-1.1 ОПК-1.2 ОПК-1.3	Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5 Л1.6 Л1.7 Л1.8 Л1.9 Л1.10 Л1.11 Л1.12 Л1.13 Л1.14Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л2.6 Л2.7 Л2.8 Л2.9 Л2.10 Л2.11 Л2.12 Л2.13 Л2.14 Л2.15Л3.1 Л3.2 Л3.3 Л3.4 Л3.5 Л3.6 Л3.7 Л3.8 Л3.9 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7	



1.13	Тема 5. Организация образовательного процесса в высшей школе. Вуз, в котором вы учитесь. /Пр/	1	2	УК-1.1 УК-1.2 УК-1.3 ОПК-4.1 ОПК-4.2 ОПК-4.3 ОПК-1.1 ОПК-1.2 ОПК-1.3	Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5 Л1.6 Л1.7 Л1.8 Л1.9 Л1.10 Л1.11 Л1.12 Л1.13 Л1.14Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л2.6 Л2.7 Л2.8 Л2.9 Л2.10 Л2.11 Л2.12 Л2.13 Л2.14 Л2.15Л3.1 Л3.2 Л3.3 Л3.4 Л3.5 Л3.6 Л3.7 Л3.8 Л3.9 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7	
1.14	Тема 6. Научно - исследовательская деятельность студентов /Пр/	1	2	УК-1.1 УК-1.2 УК-1.3 ОПК-4.1 ОПК-4.2 ОПК-4.3 ОПК-1.1 ОПК-1.2 ОПК-1.3	Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5 Л1.6 Л1.7 Л1.8 Л1.9 Л1.10 Л1.11 Л1.12 Л1.13 Л1.14Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л2.6 Л2.7 Л2.8 Л2.9 Л2.10 Л2.11 Л2.12 Л2.13 Л2.14 Л2.15Л3.1 Л3.2 Л3.3 Л3.4 Л3.5 Л3.6 Л3.7 Л3.8 Л3.9 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7	
1.15	Тема7. Технология карьеры /Пр/	1	2	УК-1.1 УК-1.2 УК-1.3 ОПК-4.1 ОПК-4.2 ОПК-4.3 ОПК-1.1 ОПК-1.2 ОПК-1.3	Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5 Л1.6 Л1.7 Л1.8 Л1.9 Л1.10 Л1.11 Л1.12 Л1.13 Л1.14Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л2.6 Л2.7 Л2.8 Л2.9 Л2.10 Л2.11 Л2.12 Л2.13 Л2.14 Л2.15Л3.3 Л3.4 Л3.8 Л3.9 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7	
1.16	Тема 8. Основы библиографии /Пр/	1	2	УК-1.1 УК-1.2 УК-1.3 ОПК-4.1 ОПК-4.2 ОПК-4.3 ОПК-1.1 ОПК-1.2 ОПК-1.3	Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5Л2.5 Л2.6 Л2.7 Л2.9 Л2.10Л3.1 Л3.2 Л3.3 Л3.4 Л3.5 Л3.6 Л3.7 Л3.8 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7	
1.17	Тема 1 Исторические тенденции развития общества и способов управления ими /Ср/	1	8	УК-1.1 УК-1.2 УК-1.3 ОПК-4.1 ОПК-4.2 ОПК-4.3 ОПК-1.1 ОПК-1.2 ОПК-1.3	Л1.6 Л1.7 Л1.8 Л1.9 Л1.10 Л1.12 Л1.13 Л1.14Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.8 Л2.10 Л2.15Л3.1 Л3.2 Л3.3 Л3.4 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7	
1.18	Тема 2. Введение в профессию экономиста /Ср/	1	12	УК-1.1 УК-1.2 УК-1.3 ОПК-4.1 ОПК-4.2 ОПК-4.3 ОПК-1.1 ОПК-1.2 ОПК-1.3	Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5 Л1.6 Л1.7 Л1.11 Л1.12 Л1.13Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л2.6 Л2.7 Л2.8 Л2.14 Л2.15Л3.1 Л3.2 Л3.5 Л3.8 Л3.9 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7	
1.19	Тема 3. Общая характеристика направления «экономика» /Ср/	1	2	УК-1.1 УК-1.2 УК-1.3 ОПК-4.1 ОПК-4.2 ОПК-4.3 ОПК-1.1 ОПК-1.2 ОПК-1.3	Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5 Л1.7 Л1.8 Л1.12 Л1.13 Л1.14Л2.9 Л2.10 Л2.11 Л2.12Л3.1 Л3.2 Л3.3 Л3.4 Л3.5 Л3.6 Л3.7 Л3.8 Л3.9 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7	
1.20	Тема 4. Экономическое образование: стандарты, уровни, ступени, системы, традиции /Ср/	1	2	УК-1.1 УК-1.2 УК-1.3 ОПК-4.1 ОПК-4.2 ОПК-4.3 ОПК-1.1 ОПК-1.2 ОПК-1.3	Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5 Л1.6 Л1.7 Л1.8 Л1.9 Л1.10 Л1.11 Л1.12 Л1.13 Л1.14Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.6 Л2.7 Л2.9 Л2.10Л3.1 Л3.2 Л3.3 Л3.4 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7	

1.21	Тема 5. Организация образовательного процесса в высшей школе. Вуз, в котором вы учитесь. /Ср/	1	4	УК-1.1 УК-1.2 УК-1.3 ОПК-4.1 ОПК-4.2 ОПК-4.3 ОПК-1.1 ОПК-1.2 ОПК-1.3	Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5 Л1.6 Л1.11Л2.6 Л2.7 Л2.9 Л2.11Л3.1 Л3.2 Л3.3 Л3.4 Л3.5 Л3.6 Л3.7 Л3.8 Л3.9 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7
1.22	Тема 6. Научно - исследовательская деятельность студентов /Ср/	1	2	УК-1.1 УК-1.2 УК-1.3 ОПК-4.1 ОПК-4.2 ОПК-4.3 ОПК-1.1 ОПК-1.2 ОПК-1.3	Л1.6 Л1.7 Л1.8 Л1.9 Л1.10 Л1.14Л2.8 Л2.11 Л2.12 Л2.13 Л2.14 Л2.15Л3.1 Л3.2 Л3.3 Л3.4 Э1 Э2 Э3 Э5 Э6 Э7
1.23	Тема7. Технология карьеры /Ср/	1	2	УК-1.1 УК-1.2 УК-1.3 ОПК-4.1 ОПК-4.2 ОПК-4.3 ОПК-1.1 ОПК-1.2 ОПК-1.3	Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5 Л1.6 Л1.7 Л1.8 Л1.9 Л1.10 Л1.11 Л1.12 Л1.13 Л1.14Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л2.6 Л2.7 Л2.8 Л2.15Л3.1 Л3.2 Л3.3 Л3.4 Л3.5 Л3.6 Л3.7 Л3.8 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7
1.24	Тема 8. Основы библиографии /Ср/	1	4	УК-1.1 УК-1.2 УК-1.3 ОПК-4.1 ОПК-4.2 ОПК-4.3 ОПК-1.1 ОПК-1.2 ОПК-1.3	Л1.2 Л1.3 Л1.5 Л1.6 Л1.8 Л1.9 Л1.10 Л1.11Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л2.6 Л2.8 Л2.14 Л2.15Л3.1 Л3.2 Л3.3 Л3.4 Л3.5 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7 Э8
<b>Раздел 2. 2. Социально-экономическая статистика</b>					
2.1	Тема 10 Документ и его функции. Способы документирования /Лек/	1	2	УК-1.1 УК-1.2 УК-1.3 ОПК-4.1 ОПК-4.2 ОПК-4.3 ОПК-1.1 ОПК-1.2 ОПК-1.3	Л1.7 Л1.12 Л1.13 Л1.14Л2.5 Л2.6 Л2.7 Л2.9 Л2.11 Л2.12Л3.1 Л3.2 Л3.3 Л3.4 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7
2.2	Тема 11 Значение документов для принятия управленческих решений. Подразделение документов по функциям управления. /Лек/	1	2	УК-1.1 УК-1.2 УК-1.3 ОПК-4.1 ОПК-4.2 ОПК-4.3 ОПК-1.1 ОПК-1.2 ОПК-1.3	Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5 Л1.11Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4Л3.1 Л3.2 Л3.3 Л3.4 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7
2.3	Тема 10 Документ и его функции. Способы документирования /Ср/	1	4	УК-1.1 УК-1.2 УК-1.3 ОПК-4.1 ОПК-4.2 ОПК-4.3 ОПК-1.1 ОПК-1.2 ОПК-1.3	Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4Л3.1 Л3.2 Л3.3 Л3.4 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7
2.4	Тема 11 Значение документов для принятия управленческих решений. Подразделение документов по функциям управления. /Ср/	1	4	УК-1.1 УК-1.2 УК-1.3 ОПК-4.1 ОПК-4.2 ОПК-4.3 ОПК-1.1 ОПК-1.2 ОПК-1.3	Л1.11 Л1.12 Л1.13 Л1.14Л2.5 Л2.8 Л2.10 Л2.11Л3.1 Л3.2 Л3.3 Л3.4 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7

2.5	Типология служебных документов. Нормативнометодическая база документационного обеспечения управления. /Лек/	1	2	УК-1.1 УК-1.2 УК-1.3 ОПК-4.1 ОПК-4.2 ОПК-4.3 ОПК-1.1 ОПК-1.2 ОПК-1.3	Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4Л3.1 Л3.2 Л3.3 Л3.4 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7
2.6	Служебная корреспонденция. Организация документооборота в органах государственного управления и местного /Лек/	1	2	УК-1.1 УК-1.2 УК-1.3 ОПК-4.1 ОПК-4.2 ОПК-4.3 ОПК-1.1 ОПК-1.2 ОПК-1.3	Л1.3 Л1.4 Л1.5 Л1.11Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4Л3.1 Л3.2 Л3.3 Л3.4 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7
2.7	Тема 10. Документ и его функции. Способы документирования /Пр/	1	4	УК-1.1 УК-1.2 УК-1.3 ОПК-4.1 ОПК-4.2 ОПК-4.3 ОПК-1.1 ОПК-1.2 ОПК-1.3	Л1.6 Л1.7 Л1.11 Л1.12Л2.5 Л2.8 Л2.14 Л2.15Л3.5 Л3.6 Л3.8 Л3.9 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7
2.8	Тема 11. Значение документов для принятия управленческих решений. Подразделение документов по функциям управления. /Пр/	1	4	УК-1.1 УК-1.2 УК-1.3 ОПК-4.1 ОПК-4.2 ОПК-4.3 ОПК-1.1 ОПК-1.2 ОПК-1.3	Л1.8 Л1.9 Л1.10 Л1.14Л2.5 Л2.8 Л2.14 Л2.15Л3.5 Л3.6 Л3.7 Л3.8 Л3.9 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7
2.9	Тема 12. Типология служебных документов. Нормативнометодическая база документационного обеспечения управления. С /Пр/	1	4	УК-1.1 УК-1.2 УК-1.3 ОПК-4.1 ОПК-4.2 ОПК-4.3 ОПК-1.1 ОПК-1.2 ОПК-1.3	Л1.6 Л1.7 Л1.12 Л1.14Л2.8 Л2.13 Л2.14 Л2.15Л3.5 Л3.6 Л3.8 Л3.9 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7
2.10	Тема 13. Служебная корреспонденция. Организация документооборота в органах государственного управления и местного /Пр/	1	2	УК-1.1 УК-1.2 УК-1.3 ОПК-4.1 ОПК-4.2 ОПК-4.3 ОПК-1.1 ОПК-1.2 ОПК-1.3	Л1.8 Л1.9 Л1.13 Л1.14Л2.5 Л2.7 Л2.8 Л2.9 Л2.10 Л2.11Л3.1 Л3.3 Л3.4 Л3.5 Л3.6 Л3.8 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7
	<b>Раздел 3. Промежуточная аттестация</b>				
3.1	Экзамен /КАЭ/	1	0,3		
3.2	Консультация /Консл/	1	1		

## 5. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ

### 5.1. Контрольные вопросы и задания

Контрольные вопросы и задания для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины (модуля)

1. Развитие управленческой мысли в историческом контексте.
2. Общество и общественные отношения.
3. Проблемы современного общества и роль управления в их решении.
4. Экономист - экономика - экономия
5. Экономист - профессионал. Необходимые качества
6. Предмет, система и задачи курса «Введение в профессию»
7. Предмет экономических наук
8. Области профессиональной деятельности выпускников направления «экономика»

9. Общие требования к профессиональной подготовленности экономиста после его обучения в вузе
10. Методы анализа и инструментарий обработки данных, необходимых для решения профессиональных задач
11. Государственные образовательные стандарты
12. Системы высшего образования советского периода: достоинства и недостатки
13. Изменения в системы экономического образования
14. Система высшего и послевузовского профессионального образования России: структура и ступени
15. Многоуровневая система высшего образования
16. 1Профессиональные стандарты и их значение в подготовке экономиста
17. Должности экономиста, требующие высшего экономического образования
18. Место экономиста в народном хозяйстве
19. Профили: «финансы и кредит», «бухгалтерский учет, анализ и аудит», «налоги и налогообложение», «экономика предприятий и организаций», «статистика», «бизнес - аналитика»
20. Общие требования к профессиональной подготовленности экономиста после его обучения в вузе
21. Государственные образовательные стандарты
22. Системы высшего образования советского периода: достоинства и недостатки
23. Изменения в системы экономического образования
24. Система высшего и послевузовского профессионального образования России: структура и ступени
25. Многоуровневая система высшего образования
26. Профессиональные стандарты и их значение в подготовке экономиста
27. Организация обучения в семестре
28. Как организовать свои занятия
29. Как повторять пройденный материал
30. Ответственность за обучение в вузе Формы организованной работы студентов
31. Организация СРС в учебном процессе
32. Участие студентов в научных конференциях, олимпиадах.
33. Написание научных статей и их публикация в материалах научных конференций
34. Участие студентов в конкурсах научных работ
35. Участие в работе студенческих научных кружков.
36. Понятие личной карьеры
37. Влияние личных способностей на карьеру
38. Определение профессиональной карьеры
39. Роль библиотеки в образовании студентов.
40. Принципы и приемы работы со справочно-библиографическим аппаратом библиотеки: каталогами, картотеками, справочно-библиографическим фондом.
41. Составление библиографического описания источника
42. Документ и его функции.
43. Способы документирования.
44. Значение документов для принятия управленческих решений.
45. Подразделение документов по функциям управления.
46. Типология служебных документов.
47. Нормативно-методическая база документационного обеспечения управления.
48. Служебная корреспонденция.
49. Организация документооборота в органах государственного управления и местного самоуправления. Автоматизация документооборота.

## 5.2. Темы письменных работ

Примерная тематика научно-исследовательских работ:

- Должности экономиста, требующие высшего образования
2. История возникновения профессии «экономист»
3. Общие требования к профессиональной подготовленности экономиста после его обучения в вузе
4. Назначение экономиста в обществе
5. Сравнительная характеристика системы высшего образования советского периода: достоинства и недостатки
6. Изменения в системы экономического образования
7. Система высшего и послевузовского профессионального образования России: структура и ступени
8. Многоуровневая система высшего образования
9. Профессиональные стандарты и их значение в подготовке экономиста
10. Области профессиональной деятельности выпускников направления «экономика»
11. Мотивация профессиональной деятельности
12. Экономический факультет МГУ им. Н.П. Огарева: выбор направления подготовки
13. Общие требования к профессиональной подготовленности экономиста после его обучения в вузе
14. Организация обучения в семестре
15. Аттестация учебной работы студентов
16. Основные виды занятий

17. Формы организованной работы студентов
18. Организация СРС в учебном процессе
19. Учимся писать научные статьи
20. Участие в работе студенческих научных кружков
- Выбор личных целей и разработка планов в процессе обучения
22. Послевузовское обучение и повышение квалификации выпускников
23. Организация учебного труда и рационального режима студента
24. Воспитание студента как процесс формирования личности и коллектива
25. Факторы, влияющие на работоспособность студента
26. Становление личности профессионала
27. Роль и место производственной практики в формировании профессиональной компетенции будущего экономиста
28. Методы сбора данных, необходимых для решения профессиональных задач
29. Осуществление сбора и анализ данных, необходимых для решения профессиональных задач
30. Применение инструментария обработки данных, необходимых для решения профессиональных задач
31. Овладение навыками обработки данных, необходимых для решения профессиональных задач

### 5.3. Фонд оценочных средств

Вопрос №1.

Бухгалтер— это специалист по бухгалтерскому учёту, работающий по системе учёта в соответствии с действующим законодательством

Варианты ответов:

1. да
2. нет

Вопрос №2.

Вид образования, который направлен на приобретение обучающимися в процессе освоения основных профессиональных образовательных программ знаний, умений, навыков и формирование компетенции определенных уровня и объема, позволяющих вести профессиональную деятельность в определенной сфере и (или) выполнять работу по конкретным профессии или специальности, называется:

Варианты ответов:

1. высшее профессиональное образование;
2. профессиональное образование;
3. среднее профессиональное образование;
4. дополнительное образование.

Вопрос №3.

Как называется вид учебной деятельности, направленный на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенции в процессе выполнения определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью?

Варианты ответов:

1. практика;
2. воспитание;
3. обучение;
4. развлечение.

Вопрос №4.

Образовательные технологии, реализуемые в основном с применением информационнотелекоммуникационных сетей при опосредованном (на расстоянии) взаимодействии обучающихся и педагогических работников, называется:

Варианты ответов:

1. дистанционными образовательными технологиями;
2. Интернет ресурсами;
3. традиционными образовательными технологиями;
4. виртуальными образовательными технологиями.

Вопрос №5.

Кто относится к участникам образовательных отношений?

Варианты ответов:

1. обучающиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся;
2. педагогические работники и их представители;
3. организации, осуществляющие образовательную деятельность;
4. все вышеперечисленные.

### 5.4. Перечень видов оценочных средств

Перечень типов, видов контроля и основных оценочных средств, реализуемых для оценки достижений студентов в рамках освоения образовательной программы

1. Типы контроля, реализуемые для оценки достижений в рамках освоения учебных дисциплин образовательной программы:

- Пропедевтический контроль;
- Текущий контроль;
- Рубежный контроль;
- Промежуточный контроль.

На этапе текущего и рубежного контроля преимущественно оценивается степень сформированности компетенций на базовом уровне.  
 На этапе промежуточного контроля оценивается степень сформированности компетенций на повышенном уровне.

2. Виды контроля и основные оценочные средства

Виды контроля и оценочные средства являются инструментом доказательства сформированности компетенций

Под оценочными средствами понимаются различные подвиды контроля, которые включают в себя конкретные контрольные задания и описание процедур их применения. Наиболее валидная процедура оценивания предполагает сочетание количественных и качественных методик.

К основным видам контроля относятся:

- устный опрос (УО),
- письменные работы (ПР),
- контроль с помощью технических средств и информационных систем (информационно-технические средства оценки – ИТСО);
- инновационные оценочные средства (ИОС);
- комплексные многофункциональные интегративные виды (КМИВ)

В рамках данной образовательной программы используются следующие виды контроля и оценочных средств:

## 6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

### 6.1. Рекомендуемая литература

#### 6.1.1. Основная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л1.1	Андреев В.Д., Лисихина И. В.	Введение в профессию бухгалтера: Учебное пособие	Москва: Издательство "Магистр", 2022, URL: <a href="https://znanium.com/catalog/document?id=399585">https://znanium.com/catalog/document?id=399585</a>
Л1.2	Крупина Н.Н.	Санитарно-защитная зона предприятия как часть урбанизированной среды (стандарты, инновации, экономика, управление): Монография	Москва: ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2024, URL: <a href="https://znanium.com/catalog/document?id=429639">https://znanium.com/catalog/document?id=429639</a>
Л1.3	Кибанов А.Я., Баткаева И. А., Ивановская Л.В.	Экономика и социология труда: Учебник	Москва: ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2024, URL: <a href="https://znanium.com/catalog/document?id=429777">https://znanium.com/catalog/document?id=429777</a>
Л1.4	Асалиев А.М., Вукович Г.Г., Строительева Т. Г.	Экономика и управление человеческими ресурсами: Учебное пособие	Москва: ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2024, URL: <a href="https://znanium.com/catalog/document?id=429809">https://znanium.com/catalog/document?id=429809</a>
Л1.5	Бычков В.П.	Экономика автотранспортного предприятия: Учебник	Москва: ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2024, URL: <a href="https://znanium.com/catalog/document?id=429979">https://znanium.com/catalog/document?id=429979</a>
Л1.6	Чередниченко Л.Г., Селезнев А. З.	Макроэкономика: Учебник	Москва: ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2024, URL: <a href="https://znanium.com/catalog/document?id=435319">https://znanium.com/catalog/document?id=435319</a>
Л1.7	Смитиенко Б.М., Лукьянович Н.В., Медведева М.Б., Платонова И.Н., Поспелов В.К., Супрунович Б.П., Эскиндаров М.А., Хейфец Б.А.	Мировая экономика и международные экономические отношения: Учебник	Москва: ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2024, URL: <a href="https://znanium.com/catalog/document?id=435534">https://znanium.com/catalog/document?id=435534</a>

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л1.8	Антонова И.И., Кормишкина Л.А., Салимова Т. А., Хюзиг С., Шева Г., Шаймиева Э.Ш., Бутнева А.Ю., Гумерова Г. И., Квон Г.М., Анимича Е.Г., Салимов Л.Н., Тимирясова А. В., Антонов С.А., Бурмистров В.А., Максимов И.А., Абзалилова Л.Р.	Циркулярная экономика: обеспечение устойчивого развития и конкурентоспособности региона: Монография	Москва: ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2024, URL: <a href="https://znanium.com/catalog/document?id=436134">https://znanium.com/catalog/document? id=436134</a>
Л1.9	Бобылев С. Н., Голяшев А.В., Григорьев Л.М., Гурвич Е.Т., Иванов С.Ф., Ивашенко А.С., Кашин В.Б., Киреев А.П., Курдин А.А., Макаров И.А., Макарова Е.А., Мельников Ю.В., Митрова Т.А., Павлюшина В.А., Подругина А.В., Салихов М.Р., Синявская О.В., Табах А.В., Тютюрюков В. Н., Чулок А.А.	Мировая экономика в период больших потрясений: Монография	Москва: ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2024, URL: <a href="https://znanium.com/catalog/document?id=436161">https://znanium.com/catalog/document? id=436161</a>
Л1.10	Иванов А.В., Кузнецов О.В., Шевалкин И.С., Воровский Н.В., Авдийский В.И., Безденежных В. М., Бакулина А.А.	Экономика и финансы оборонного комплекса России: Учебное пособие	Москва: Вузовский учебник, 2024, URL: <a href="https://znanium.com/catalog/document?id=436267">https://znanium.com/catalog/document? id=436267</a>
Л1.11	Щепакин М.Б., Хандамова Э.Ф., Михайлова В.М.	Экономика маркетинговой и рекламной деятельности: Учебное пособие	Москва: Издательство "Магистр", 2024, URL: <a href="https://znanium.com/catalog/document?id=436540">https://znanium.com/catalog/document? id=436540</a>
Л1.12	Гаджиев Г.А.	Право и экономика (методология): Учебник для магистрантов	Москва: ООО "Юридическое издательство Норма", 2024, URL: <a href="https://znanium.com/catalog/document?id=436623">https://znanium.com/catalog/document? id=436623</a>
Л1.13	Нуреев Р.М.	Микроэкономика: Учебное пособие	Москва: ООО "Юридическое издательство Норма", 2024, URL: <a href="https://znanium.com/catalog/document?id=436625">https://znanium.com/catalog/document? id=436625</a>
Л1.14	Нуреев Р.М., Маркина Е.В.	Экономика Олимпийских игр: Монография	Москва: ООО "Юридическое издательство Норма", 2024, URL: <a href="https://znanium.com/catalog/document?id=436626">https://znanium.com/catalog/document? id=436626</a>
<b>6.1.2. Дополнительная литература</b>			
	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л2.1	Крупина Н.Н.	Санитарно-защитная зона предприятия как часть урбанизированной среды (стандарты, инновации, экономика, управление): Монография	Москва: ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2024, URL: <a href="https://znanium.com/catalog/document?id=429639">https://znanium.com/catalog/document? id=429639</a>

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л2.2	Кибанов А.Я., Баткаева И. А., Ивановская Л.В.	Экономика и социология труда: Учебник	Москва: ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2024, URL: <a href="https://znanium.com/catalog/document?id=429777">https://znanium.com/catalog/document?id=429777</a>
Л2.3	Асалиев А.М., Вукович Г.Г., Строительева Т. Г.	Экономика и управление человеческими ресурсами: Учебное пособие	Москва: ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2024, URL: <a href="https://znanium.com/catalog/document?id=429809">https://znanium.com/catalog/document?id=429809</a>
Л2.4	Бычков В.П.	Экономика автотранспортного предприятия: Учебник	Москва: ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2024, URL: <a href="https://znanium.com/catalog/document?id=429979">https://znanium.com/catalog/document?id=429979</a>
Л2.5	Савельева Е.А.	Экономика и управление недвижимостью: Учебное пособие	Москва: Вузовский учебник, 2024, URL: <a href="https://znanium.com/catalog/document?id=431741">https://znanium.com/catalog/document?id=431741</a>
Л2.6	Цыпин И. С., Веснин В.Р.	Мировая экономика: Учебник	Москва: ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2024, URL: <a href="https://znanium.com/catalog/document?id=432062">https://znanium.com/catalog/document?id=432062</a>
Л2.7	Иванов Г.Г.	Экономика торговой организации: Учебник	Москва: ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2024, URL: <a href="https://znanium.com/catalog/document?id=432232">https://znanium.com/catalog/document?id=432232</a>
Л2.8	Федотов В. А., Комарова О. В.	Экономика: Учебник	Москва: ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2024, URL: <a href="https://znanium.com/catalog/document?id=433353">https://znanium.com/catalog/document?id=433353</a>
Л2.9	Бродский Б.Е.	Макроэкономика: Продвинутый уровень: Курс лекций	Москва: Издательство "Магистр", 2024, URL: <a href="https://znanium.com/catalog/document?id=436364">https://znanium.com/catalog/document?id=436364</a>
Л2.10	Поспелов В.К., Миროнова В.Н., Орлова Н.Л., Сидоренко Т.В., Солянов А.А., Стародубцева Е.Б., Стрелкова И.А.	Мировая экономика и международные экономические отношения: Практикум	Москва: ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2024, URL: <a href="https://znanium.com/catalog/document?id=436504">https://znanium.com/catalog/document?id=436504</a>
Л2.11	Козловская Э.А., Яковлева Е.А., Бучаев Я. Г., Гаджиев М.М.	Экономика и управление инновациями: Учебник	Москва: ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2024, URL: <a href="https://znanium.com/catalog/document?id=438526">https://znanium.com/catalog/document?id=438526</a>
Л2.12	Савченко П.В., Погосов И. А., Жильцов Е.Н.	Экономика общественного сектора: Учебник	Москва: ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2024, URL: <a href="https://znanium.com/catalog/document?id=438583">https://znanium.com/catalog/document?id=438583</a>
Л2.13	Резник С.Д., Мебадури З.А., Белянская Н.М., Духанина Е.В., Хрусталева Б.Б., Чудайкина Т.Н.	Экономика: выпускная квалификационная работа бакалавра: Учебное пособие	Москва: ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2024, URL: <a href="https://znanium.com/catalog/document?id=438740">https://znanium.com/catalog/document?id=438740</a>
Л2.14	Кельчевская Н.Р., Пельмская И.С., Черненко И.М.	Экономика знаний и цифровая трансформация бизнеса: Учебник	Москва: ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2024, URL: <a href="https://znanium.com/catalog/document?id=439060">https://znanium.com/catalog/document?id=439060</a>
Л2.15	Петров А.А., Бариев С.Р., Чхутиашвили Л.В., Кислякова Н.А., Березкина Т. Е.	Экономика для юристов: Учебник	Москва: ООО "Юридическое издательство Норма", 2024, URL: <a href="https://znanium.com/catalog/document?id=439161">https://znanium.com/catalog/document?id=439161</a>
<b>6.1.3. Методические разработки</b>			



	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
ЛЗ.1	Бычков В.П.	Экономика предприятия и основы предпринимательства в сфере автосервисных услуг: Учебник	Москва: ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2024, URL: <a href="https://znanium.com/catalog/document?id=430363">https://znanium.com/catalog/document?id=430363</a>
ЛЗ.2	Карминский А.М., Полозов А.А.	Энциклопедия рейтингов: экономика, общество, спорт: Монография	Москва: Издательский Дом "ФОРУМ", 2024, URL: <a href="https://znanium.com/catalog/document?id=430986">https://znanium.com/catalog/document?id=430986</a>
ЛЗ.3	Селищева Т.А.	Региональная экономика: Учебник	Москва: ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2024, URL: <a href="https://znanium.com/catalog/document?id=432333">https://znanium.com/catalog/document?id=432333</a>
ЛЗ.4	Маркова В.Д.	Цифровая экономика: Учебник	Москва: ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2024, URL: <a href="https://znanium.com/catalog/document?id=432877">https://znanium.com/catalog/document?id=432877</a>
ЛЗ.5	Бурганов Р.А.	Управленческая экономика: Учебное пособие	Москва: ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2024, URL: <a href="https://znanium.com/catalog/document?id=435940">https://znanium.com/catalog/document?id=435940</a>
ЛЗ.6	Краснова Л.Н., Гинзбург С.Е., Садыкова Р.Р.	Экономика предприятий: Учебное пособие	Москва: ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2024, URL: <a href="https://znanium.com/catalog/document?id=436100">https://znanium.com/catalog/document?id=436100</a>
ЛЗ.7	Кнышова Е.Н., Панфилова Е. Е.	Экономика организации: Учебник	Москва: Издательский Дом "ФОРУМ", 2024, URL: <a href="https://znanium.com/catalog/document?id=436132">https://znanium.com/catalog/document?id=436132</a>
ЛЗ.8	Цевелев А.В.	Экономика и управление материальными ресурсами на железнодорожном транспорте: Учебник	Москва: ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2024, URL: <a href="https://znanium.com/catalog/document?id=437434">https://znanium.com/catalog/document?id=437434</a>
ЛЗ.9	Столбов В.П.	Старообрядцы в России: история и современность, экономика, этика, социальная благотворительность: Монография	Москва: ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2024, URL: <a href="https://znanium.com/catalog/document?id=438035">https://znanium.com/catalog/document?id=438035</a>

## 6.2. Электронные учебные издания и электронные образовательные ресурсы

Э1	Государственная служба государственной статистики / Россия в цифрах; информационно-аналитические материалы; статистические издания;. - Режим доступа: <a href="http://www.gks.ru">http://www.gks.ru</a>
Э2	Министерство Финансов РФ / бюджетная политика; финансовые взаимоотношения с регионами; информационные системы Министерства финансов;. - Режим доступа: <a href="http://www.minfin.ru">http://www.minfin.ru</a>
Э3	Фундаментальная библиотека ИНИОН РАН. - Режим доступа: <a href="http://www.inion.ru">http://www.inion.ru</a>
Э4	Министерство экономического развития и торговли РФ / информационные ресурсы Министерства; социально-экономическая политика; внешнеэкономическая деятельность. - Режим доступа: <a href="http://www.economy.gov.ru">http://www.economy.gov.ru</a>
Э5	Электронная библиотечная система Znanium . - Режим доступа: <a href="http://new.znanium.com">http://new.znanium.com</a>
Э6	Электронная библиотечная система ВООК. - Режим доступа: <a href="http://www.book.ru">http://www.book.ru</a>
Э7	Институт экономики РАН / комплексное исследование общественных проблем; история российской экономической мысли. - Режим доступа: <a href="http://www.inst-econ.org.ru">http://www.inst-econ.org.ru</a>
Э8	Федеральное казначейство России / официальный вестник; планирование и исполнение федерального бюджета; конкурсные закупки. - Режим доступа: <a href="http://www.roskazna.ru">http://www.roskazna.ru</a>

## 6.3.1. Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства

6.3.1.1	Windows 10 Pro RUS Операционная система – Windows 10 Pro RUS Подписка Microsoft Imagine Premium – Order №143659 от 12.07.2021
6.3.1.2	Яндекс Браузер Браузер Яндекс Браузер Лицензионное соглашение на использование программ Яндекс Браузер <a href="https://yandex.ru/legal/browser_agreement/">https://yandex.ru/legal/browser_agreement/</a>
6.3.1.3	1С:Предприятие 8. Комплект 1С:Предприятие 8. Комплект для обучения в высших и средних учебных заведениях. Сублицензионный договор № 32/180913/005 от 18.09.2013. (Первый БИТ)

## 6.3.2. Перечень профессиональных баз данных и информационных справочных систем

6.3.2.1	ИСО Международная организация по стандартизации <a href="https://www.iso.org/ru/home.html">https://www.iso.org/ru/home.html</a>
6.3.2.2	Консультант Плюс <a href="http://www.consultant.ru">http://www.consultant.ru</a>
6.3.2.3	РОССТАНДАРТ Федеральное агентство по техническому регулированию и метрологии <a href="https://www.gost.ru/portal/gost/">https://www.gost.ru/portal/gost/</a>

7. МТО (оборудование и технические средства обучения)			
Ауд	Наименование	ПО	Оснащение
114	Помещение для проведения занятий лекционного типа, семинарского типа, курсовых работ (курсовых проектов), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, самостоятельной работы.	<p>LibreOffice Inkscape MS Visual Studio Community Edition Blender Gimp IntelliJ IDEA PyCharm Community Edition Eclips Adobe Reader DC MAC OS Big Sure JetBrains PyCharm Community JetBrains DataGrip</p>	<p>20 посадочных мест, рабочее место преподавателя, 15 моноблоков Apple iMac 21,1/Apple M1/RAM 8Гб/Apple SSD AP0256Q/GPU Apple M1/Ethernet 1000BaseT/AirPort Extreme 5 моноблоков Apple iMac 21,1/Apple M1/RAM 16Гб/Apple SSD AP0512Q/GPU Apple M1/Ethernet 1000BaseT/AirPort Extreme 1 сетевой неуправляемый коммутатор DES-1024G 1 Интерактивная панель EliteBoard LR-75UT40i7 1 Ноутбук 15.6 HP 15-ra105ur 1 МФУ Brother DCP-1612WR 1 HP Color LaserJet CP5225</p>
114а	Лаборатория «Компьютерные сети и телекоммуникации». Помещение для проведения занятий лекционного типа, семинарского типа, курсовых работ (курсовых проектов), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, самостоятельной работы. Кабинет информатики.	<p>Windows 10 Pro RUS 7-Zip Яндекс Браузер Mozilla Firefox LibreOffice LibreCAD Inkscape Notepad++. 1С:Предприятие 8. Комплект Kaspersky Endpoint Security MS Access 2016 MS Project Pro 2016 MS SQL Server 2019 MS Visio Pro 2016 MS Visual Studio Community Edition Visual Studio Code Blender Gimp Maxima Oracle VM VirtualBox PostgreSQL IntelliJ IDEA PyCharm Community Edition Eclips Adobe Reader DC Arduino Software (IDE) NetBeans IDE ZEAL ARIS Express Klite Mega Codec Pack MS Office Standart 2010 Ramus Educational Micro-Cap Evaluation</p>	<p>16 посадочных мест, рабочее место преподавателя 16 компьютеров GA-870A-USB3/AMD-Phenom(tm)-II-X4-945/ DDR3-1333-4Гб/SSD Flexis 120Gb/WD5000AAKX/Radeon HD-5800/Realtek PCIe GBE 16 мониторов AOC e2243Fw 21,5” 16 комплектов клавиатура+мышь 1 Коммутатор LincSys SR224G 1 Проектор ViewSonic PJD5232 1 Проекционный экран Luma 1 Шкаф телекоммуникационный 1 ИБП SMART UPS 2000 3 Коммутатор Cisco Catalyst 2960 1 Концентратор AlterPath 16 port 4 Маршрутизатор Cisco-2800 2 Маршрутизатор Cisco-2811 6 Модуль 2-port 2 Панель коммутационная 12 Шнур V.35 Cable Витая пара, Коннектор RJ-45 2 Инструмент для зачистки кабеля UTP 1 Протяжка кабельная, d=3,5 мм 10 м 1 Тестер МЕГЕОН 40060/Шт. 5 Инструмент для обжима витой пары 5 Тестер кабельный 3 Инструмент для заделки кабеля витая пара тип Krone с крючками 3 Р телефон GrandStream GXP1610 2 Комплект для монтажа СКС (патч-панель 1U kat.5e UTP 24 порта-1 шт., инструмент обжимной для RJ-45 1 шт., инструмент для зачистки кабеля 1 шт., инструмент для разделки контактов - 1 шт., LAN тестер 1 шт.) 2 Роутер Wi-Fi роутер Keenetic 1 Сервер GA-870A-USB3/AMD-Phenom(tm)-II-X4-945/DDR3-1333-4Гб/SSD Flexis 120Gb/WD5000AAKX/Radeon HD-5800/Realtek PCIe GBE</p>
120	Помещение для проведения занятий лекционного типа, семинарского типа, курсовых работ (курсовых проектов), групповых и индивидуальных	<p>Windows 10 Pro RUS 7-Zip Яндекс Браузер Mozilla Firefox LibreOffice LibreCAD Inkscape Notepad++. 1С:Предприятие 8. Комплект Kaspersky Endpoint Security MS Access 2016</p>	<p>20 посадочных мест, рабочее место преподавателя 20 компьютеров A320M-H-CF/AMD Ryzen 5 2600X/DDR4-2933 16Гб/SSD XPG GAMMIX S11 Pro 512Гб/NVIDIA GeForce GTX 1050 Ti/Realtek PCIe GbE Family Controller 40 мониторов Samsung S24R350FHI 23.8" 20 ИБП CyberPower UT650EG 20 комплектов клавиатура+мышь 20 гарнитур Defenfer G-320 1 неуправляемый коммутатор TP-LINK TL-SG1024D 1 Интерактивная панель EliteBoard LR-75UT40i7</p>

	консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, самостоятельной работы.	MS Project Pro 2016 MS SQL Server 2019 MS SQL Server Management Studio 18.8 MS Visio Pro 2016 MS Visual Studio Community Edition Visual Studio Code Blender Gimp Maxima Oracle VM VirtualBox StarUML V1 PostgreSQL IntelliJ IDEA PyCharm Community Edition Eclips Adobe Reader DC Arduino Software (IDE) NetBeans IDE ZEAL ARIS Express Archimate SMath Studio Klite Mega Codec Pack Ramus Educational Micro-Cap Evaluation gvSIG Desktop Python	
122	Помещение для проведения занятий лекционного типа, семинарского типа, курсовых работ (курсовых проектов), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, самостоятельной работы.	Windows 10 Pro RUS 7-Zip Яндекс Браузер Mozilla Firefox LibreOffice LibreCAD Inkscape Notepad++. 1С:Предприятие 8. Комплект Kaspersky Endpoint Security MS Access 2016 MS Project Pro 2016 MS SQL Server 2019 MS SQL Server Management Studio 18.8 MS Visio Pro 2016 MS Visual Studio Community Edition Visual Studio Code Blender Gimp Maxima Oracle VM VirtualBox StarUML V1 PostgreSQL IntelliJ IDEA PyCharm Community Edition Eclips Adobe Reader DC Embarcadero RAD Studio XE8 Arduino Software (IDE) NetBeans IDE ZEAL Комплекс КРЕДО - Землеустройство и кадастры Klite Mega Codec Pack MS Office Standart 2007 gvSIG Desktop	20 посадочных мест, рабочее место преподавателя 20 компьютеров H310M S2P/Intel(R) Core(TM) i3-8100 CPU @ 3.60GHz/DDR4-2400-16Г6/TS240GMTS820S/ Radeon RX 550 Series/Realtek Gaming GbE Family Controlle 20 мониторов Acer G246HYL 24” 20 комплектов клавиатура+мышь 1 неуправляемый коммутатор TP-LINK TL-SG1024D 1 МФУ Brother DCP-1612WR

228	Кабинет электротехники. Помещение для проведения занятий, семинарского типа, курсовых работ (курсовых проектов), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации.		31 посадочное место, преподавательское место, доска Генератор импульсов Г5-54, Генератор сигналов ГЗ-36, Генератор сигналов низкочастотный ГЗ-109, Генератор сигналов низкочастотный ГЗ-112/1, Генератор сигналов низкочастотный ГЗ-118, Генератор сигналов низкочастотный ГЗ-36А, Испытатель маломощных транзисторов и диодов Л2-54 Источник опорного напряжения автономный Комбинированный прибор Ц4341 Лабор/стенд Линейные цепи Лабор/стенд Переходные характеристики Лабор/стенд по цифровой микроэлектронике Лабор/стенд Полупроводниковые диоды, Лабор/стенд Схемы включения транзисторов, Лабор/стенд Тестеры, Лабор/стенд Трехфазный ток, Лабор/стенд Усилитель переменного тока, Лабор/стенд Четырехполюсники, Магазин сопротивлений, Магнитная мешалка, Микровольтметр ВЗ-40, Набор эл/измер. приборов "Электричество", Осциллограф С1-55, Осциллограф С1-67, Осциллограф С1-72, Осциллограф С1-76, Осциллограф С1-77
237	Помещение для проведения занятий лекционного типа, семинарского типа, курсовых работ (курсовых проектов), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации.	7-Zip Яндекс Браузер LibreOffice	43 посадочных места, преподавательское место, доска, мультимедийный проектор (переносной), переносной ноутбук
308	Кабинет (лаборатория) безопасности жизнедеятельности. Помещение для проведения занятий лекционного типа, семинарского типа, курсовых работ (курсовых проектов), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации.	7-Zip Яндекс Браузер LibreOffice	60 посадочных мест, преподавательское место, доска, мультимедийный проектор (переносной), переносной ноутбук демонстрационный материал, аптечка АИ-2 оранжевая, бандаж фиксир. поддерж. после травм БПРТТривес Т8102, ВПХР, жгут кровоостанавливающий, манекен-тренажер д/реанимац. мероприятий «Максим», носилки, сумка-комплект для оказания первой доврачебной помощи СМС: пакеты перевязочные ППИ, пакеты противохимические индивидуальные ИПП-11, плакат информационный, плащ с перчатками, противогазы, респиратор, шина проволочная для верхних конечностей, шина проволочная для нижних конечностей
401	Помещение для проведения занятий лекционного типа, семинарского типа, курсовых работ (курсовых проектов), групповых и индивидуальных консультаций,	7-Zip Яндекс Браузер LibreOffice	60 посадочных мест, преподавательское место, доска, мультимедийный проектор (переносной), переносной ноутбук

	текущего контроля и промежуточной аттестации.		
404	Помещение для проведения занятий лекционного типа, семинарского типа, курсовых работ (курсовых проектов), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации.	7-Zip Яндекс Браузер LibreOffice	75 посадочных мест, преподавательское место, доска, мультимедийный проектор (переносной), переносной ноутбук
410	Лаборатория "Аналитика и цифровизация бизнес-процессов". Помещение для проведения занятий семинарского типа, курсовых работ (курсовых проектов), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации.	Windows 10 Pro RUS 7-Zip Яндекс Браузер Mozilla Firefox LibreOffice LibreCAD Inkscape Notepad++. 1С:Предприятие 8. Комплект Kaspersky Endpoint Security MS Access 2016 MS Project Pro 2016 MS SQL Server 2019 MS SQL Server Management Studio 18.8 MS Visio Pro 2016 MS Visual Studio Community Edition Blender Gimp Maxima Oracle VM VirtualBox StarUML V1 PostgreSQL IntelliJ IDEA PyCharm Community Edition Eclips Adobe Reader DC Embarcadero RAD Studio XE8 Arduino Software (IDE) NetBeans IDE ZEAL	20 посадочных мест, рабочее место преподавателя 20 компьютеров A320M-H-CF/AMD Athlon 3000G/DDR4-2666-8Гб/A-DATA SX6000LNP/AMD RADEON Vega3/Realtek PCI-E GBE 20 мониторов Samsung S24R350FHI 23.8" 20 комплектов клавиатура + мышь (USB) 1 управляемый коммутатор TP-LINK TL-SG1024D
237	Помещение для проведения занятий лекционного типа	7-Zip Яндекс Браузер LibreOffice	43 посадочных места, преподавательское место, доска, мультимедийный проектор (переносной), переносной ноутбук
212	Кабинет естественнонаучных дисциплин Помещение для проведения занятий лекционного типа, семинарского типа, курсовых работ (курсовых	7-Zip Яндекс Браузер LibreOffice	45 посадочных мест, преподавательское место, доска, мультимедийный проектор (переносной), переносной ноутбук Набор "Газовые законы" - 10 шт., Набор "Кристаллизация" - 10 шт., Набор лабораторный "Механика" (расширенный) - 1 шт., Набор лабораторный "Оптика" (расширенный) - 1 шт., Набор лабораторный "Тепловые явления" - 1 шт., Глобус политический 320 мм. - 1 шт., Таблицы "География. Экономическая и социальная география мира (12 таблиц) - 1 компл. Политическая карта мира - 1 шт. Модель-аппликация "Биосинтез белка" – 1 шт.

	проектов), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации.		<p>Модель-аппликация "Деление клетки. Митоз и мейоз" – 1 шт.          Модель-аппликация "Классификация растений и животных" – 1 шт.          Таблица "Возможные пути решения экологических проблем" 700*1000 (винил) – 1 шт.          Таблица "Круговорот веществ в биосфере" 700*1000 – 1 шт.          Таблица "Потоки энергии и пищевые цепи в биосфере" 700*1000 - 1 шт.          Таблицы "Биология 10-11 кл. Эволюционное учение». 10 листов. – 1 компл.          Доска для сушки химической посуды - 1 шт.          Комплект средств для индивидуальной защиты - 1 компл.          Ложка для сжигания веществ - 1 шт.          Спиртовка демонстрационная - 1 шт.          Бумажные фильтры 12,5 см (100 шт.) - 1 компл.          Весы электронные лабораторные (точность 0,01 г) - 1 шт.          Набор банок 15 мл для твердых веществ - 3 компл.          Набор склянок 30 мл для растворов реактивов - 5 компл.          Пробирка ПХ-14 - 50 шт.          Стакан химический 100 мл со шкалой ПП - 1 шт.          Шпатель-ложечка - 3 шт.          Штатив для пробирок 10 гнезд (полиэт.) - 4 шт.          Банка под реактивы 500 мл полиэтиленовая - 10 шт.          Банка под реактивы 500 мл из темного стекла с пробкой - 30 шт.          Воронка В-75 ПП - 2 шт.          Комплект мерных колб (12 шт.) - 1 компл.          Комплект пипеток (9 шт.) - 1 компл.          Комплект стаканов пластиковых (15 шт.) - 1 компл.          Комплект стаканчиков для взвешивания (бюкс) - 1 компл.          Набор склянок для растворов 250 мл. - 1 компл.          Пест № 2 - 3 шт.          Ступка фарфоровая № 2 - 3 шт.          Набор № 16 ВС "Металлы, оксиды" - 1 шт.          Набор № 17 С "Нитраты" (малый) - 1 шт.          Набор № 4 ОС "Оксиды" - 1 шт.          Набор № 6 ОС "Щелочные и щелочноземельные металлы" - 1 шт.          Набор № 10 ОС "Сульфаты. Сульфиты. Сульфиды" - 1 шт.          Таблица "Периодическая система хим. элементов Д.И.Менделеева" - 1 шт.          Таблица "Правила техники безопасности при работе в химическом кабинете" - 1 шт.          Таблицы "Основы химических знаний. Правила проведения лабораторных работ" - 1 шт.          Таблица "Электрохимический ряд напряжений металлов" - 1 шт.          Бумага индикаторная универсальная - 1 компл.</p>
Читальный зал	Информационно-библиотечный центр (помещение для самостоятельной работы обучающихся)	7-Zip Яндекс Браузер Mozilla Firefox LibreOffice LibreCAD Inkscape Notepad++. Kaspersky Endpoint Security MS Access 2016 MS Project Pro 2016 MS Visio Pro 2016 Visual Studio Code Blender Gimp Maxima IntelliJ IDEA PyCharm Community Edition	Стол - 20 шт., стул - 20 шт., рабочее место сотрудника - 2 шт., персональный компьютер с выходом в интернет и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду академии – 17 шт., многофункциональное устройство – 2 шт.

		Adobe Reader DC MS Office Standart 2007 Windows 10 Pro	
Читальный зал	Читальный зал. Информационно-библиотечный центр. Помещение для самостоятельной работы	7-Zip Яндекс Браузер Mozilla Firefox LibreOffice LibreCAD Inkscape Notepad++. Kaspersky Endpoint Security MS Access 2016 MS Project Pro 2016 MS Visio Pro 2016 Visual Studio Code Blender Gimp Maxima StarUML V1 IntelliJ IDEA PyCharm Community Edition Adobe Reader DC MS Office Standart 2007 Windows 10 Pro	16 посадочных мест, рабочее место библиотекаря 6 компьютеров P5GC-MX1333/INTEL Core2Duo E2160/DDR2-667-1Г6/ST380815AS/Intel GMA-82945/Atheros L2 Fast Ethernet 10/100 4 компьютера GA945GCMX-S2/INTEL Core2Duo E2160/DDR2-667-1Г6/ST3160815AS/Intel GMA-82945/Realtek RTL8169 6 компьютеров P5GD2-X/Intel Pentium 4-3.00GHz/DDR2-667-1Г6/ WD800JD/Radeon X300/Marvell 88E805 1 компьютер P5KPL-SE/INTEL Core2Duo E6400/DDR2-667-2Г6/ST380811AS/GF-6600/ Realtek PCIe GBE 9200SE/Marvell 88E8001 6 мониторов LG Flatron 1730s 4 монитора NEC AccuSync LCD73v 6 мониторов Samsung SyncMaster 740n 1 монитор Samsung SyncMaster 920n 1 принтер HP LaserJet PRO m402n 1 сканер HP ScanJet G2410

#### 8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Приступая к изучению дисциплины, студенту необходимо внимательно ознакомиться с тематическим планом занятий, списком рекомендованной литературы. Следует уяснить последовательность выполнения индивидуальных учебных заданий. Самостоятельная работа студента предполагает работу с научной и учебной литературой, умение создавать тексты. Уровень и глубина усвоения дисциплины зависят от активной и систематической работы на лекциях, изучения рекомендованной литературы, выполнения контрольных письменных заданий. При изучении дисциплины студенты выполняют следующие задания: - изучают рекомендованную научно-практическую и учебную литературу; - выполняют задания, предусмотренные для самостоятельной работы. Основными видами аудиторной работы студентов являются лекции и практические / семинарские занятия.

В ходе лекций преподаватель излагает и разъясняет основные, наиболее сложные понятия темы, а также связанные с ней теоретические и практические проблемы, дает рекомендации на семинарское занятие и указания на самостоятельную работу. Знакомство с дисциплиной происходит уже на первой лекции, где от студента требуется не просто внимание, но и самостоятельное оформление конспекта. При работе с конспектом лекций необходимо учитывать тот фактор, что одни лекции дают ответы на конкретные вопросы темы, другие – лишь выявляют взаимосвязи между явлениями, помогая студенту понять глубинные процессы развития изучаемого предмета как в истории, так и в настоящее время.

Конспектирование лекций – сложный вид вузовской аудиторной работы, предполагающий интенсивную умственную деятельность студента. Конспект является полезным тогда, когда записано самое существенное и сделано это самим обучающимся. Не надо стремиться записать дословно всю лекцию. Такое «конспектирование» приносит больше вреда, чем пользы. Целесообразно вначале понять основную мысль, излагаемую лектором, а затем записать ее. Желательно запись осуществлять на одной странице листа или оставляя поля, на которых позднее, при самостоятельной работе с конспектом, можно сделать дополнительные записи, отметить непонятные места.

Конспект лекции лучше подразделять на пункты, соблюдая красную строку. Этому в большой степени будут способствовать вопросы плана лекции, предложенные преподавателям. Следует обращать внимание на акценты, выводы, которые делает лектор, отмечая наиболее важные моменты в лекционном материале замечаниями «важно», «хорошо запомнить» и т.п. Можно делать это и с помощью разноцветных маркеров или ручек, подчеркивая термины и определения. Целесообразно разработать собственную систему сокращений, аббревиатур и символов. Однако при дальнейшей работе с конспектом символы лучше заменить обычными словами для быстрого зрительного восприятия текста. Работая над конспектом лекций, всегда необходимо использовать не только учебник, но и ту литературу, которую дополнительно рекомендовал лектор. Именно такая серьезная, кропотливая работа с лекционным материалом позволит глубоко овладеть теоретическим материалом.

Подготовку к каждому практическому занятию студент должен начать с ознакомления с планом практического занятия, который отражает содержание предложенной темы. Тщательное продумывание и изучение вопросов плана основывается на проработке текущего материала лекции, а затем изучения обязательной и дополнительной литературы, рекомендованной к данной теме. Все новые понятия по изучаемой теме необходимо выучить наизусть и внести в глоссарий, который целесообразно вести с самого начала изучения курса. Результат такой работы должен проявиться в способности студента свободно ответить на теоретические вопросы практикума, его выступлении и участии в коллективном обсуждении вопросов изучаемой темы, правильном выполнении практических заданий и контрольных работ. В процессе подготовки к практическим занятиям, студентам необходимо обратить особое внимание на самостоятельное изучение рекомендованной литературы. При всей полноте конспектирования лекции в ней невозможно изложить весь материал из-за лимита аудиторных часов. Поэтому самостоятельная работа с учебниками, учебными пособиями, научной, справочной литературой, материалами периодических изданий и Интернета является наиболее эффективным методом получения дополнительных знаний, позволяет значительно активизировать процесс овладения информацией, способствует более

глубокому усвоению изучаемого материала, формирует у студентов свое отношение к конкретной проблеме.

## 9. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ОБУЧАЮЩИМСЯ ПО ВЫПОЛНЕНИЮ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ

Самостоятельная работа – это вид учебной деятельности, которую студент совершает в установленное время и в установленном объеме индивидуально или в группе, без непосредственной помощи преподавателя (но при его контроле), руководствуясь сформированными ранее представлениями о порядке и правильности выполнения действий. Введение модульной системы организации учебного процесса в вузе приводит к сокращению аудиторной нагрузки студентов и увеличению объема часов на самостоятельную работу, что увеличивает значимость текущего контроля знаний студентов в том числе с использованием письменных работ, эссе, рефератов, тестов, домашних работ.

В связи с этим одна из основных задач учебного процесса сегодня - научить студентов работать самостоятельно. Научить учиться - это значит развить способности и потребности к самостоятельному творчеству, повседневной и планомерной работе над учебниками, учебными пособиями, периодической литературой и т.д., активному участию в научной работе.

Самостоятельная работа проводится с целью:

- систематизации и закрепления полученных теоретических знаний и практических умений студентов;
- углубления и расширения теоретических знаний;
- формирования умений использовать нормативную, правовую, справочную документацию и специальную литературу;
- развития познавательных способностей и активности студентов: творческой инициативы, самостоятельности, ответственности, организованности;
- формирование самостоятельности мышления, способностей к саморазвитию, совершенствованию и самоорганизации;
- формирования общих и профессиональных компетенций;
- развитию исследовательских умений.

Получение углубленных знаний по изучаемой дисциплине достигается за счет дополнительных часов к аудиторной работе - самостоятельной работы студентов под контролем преподавателя. Выделяемые часы используются для знакомства с дополнительной научной литературой по проблематике дисциплины, анализа 8 научных концепций и современных подходов к осмыслению рассматриваемых проблем.

К самостоятельному виду работы студентов относится работа в библиотеках, в электронных поисковых системах и т.п. по сбору материалов, необходимых для выполнения конкретных заданий преподавателя по изучаемым темам. Студенты могут установить электронный диалог с преподавателем, выполнять посредством него контрольные задания.

Задачами СРС являются:

- систематизация и закрепление полученных теоретических знаний и практических умений студентов;
- углубление и расширение теоретических знаний;
- формирование умений использовать нормативную, правовую, справочную документацию и специальную литературу;
- развитие познавательных способностей и активности студентов: творческой инициативы, самостоятельности, ответственности и организованности;
- формирование самостоятельности мышления, способностей к саморазвитию, самосовершенствованию и самореализации;
- развитие исследовательских умений;
- использование материала, собранного и полученного в ходе самостоятельных занятий на семинарах, на практических и лабораторных занятиях, при написании курсовых и выпускной квалификационной работ, для эффективной подготовки к итоговым зачетам и экзаменам.

В образовательном процессе высшего профессионального образовательного учреждения выделяется два вида самостоятельной работы – аудиторная, под руководством преподавателя, и внеаудиторная.

Тесная взаимосвязь этих видов работ предусматривает дифференциацию и эффективность результатов ее выполнения и зависит от организации, содержания, логики учебного процесса (межпредметных связей, перспективных знаний и др.):

Аудиторная самостоятельная работа по дисциплине выполняется на учебных занятиях под непосредственным руководством преподавателя и по его заданию.

Внеаудиторная самостоятельная работа выполняется студентом по заданию преподавателя, но без его непосредственного участия.

Основными видами самостоятельной работы студентов без участия преподавателей являются:

1. Чтение основной и дополнительной литературы. Самостоятельное изучение материала по литературным источникам.
2. Работа с библиотечным каталогом, самостоятельный подбор необходимой литературы.
3. Работа со словарем, справочником.
4. Поиск необходимой информации в сети Интернет.
5. Конспектирование источников.
6. Реферирование источников.
7. Составление аннотаций к литературным источникам.
8. Составление рецензий и отзывов на прочитанный материал.
9. Составление обзора публикаций по теме.
10. Составление и разработка словаря (глоссария).
11. Составление или заполнение таблиц.
12. Работа по трансформации учебного материала, перевод его из одной формы в другую.
13. Ведение дневника (дневник практики, дневник наблюдений, дневник самоподготовки и т.д.)
14. Прослушивание учебных аудиозаписей, просмотр видеоматериала.
15. Выполнение аудио - и видеозаписей по заданной теме.
16. Подготовка к различным формам промежуточной и итоговой аттестации (к тестированию, контрольной работе, зачету, экзамену).
17. Выполнение домашних работ.
18. Самостоятельное выполнение практических заданий репродуктивного типа (ответы на вопросы, тренировочные



упражнения, опыты, задачи, тесты).

19. Выполнение творческих заданий.

20. Подготовка устного сообщения для выступления на занятии.

21. Написание реферата. Подготовка к защите (представлению) реферата на занятии.

22. Подготовка доклада и написание тезисов доклада.

23. Выполнение комплексного задания или учебного проекта по учебной дисциплине. Подготовка к его защите на семинарском или практическом занятии.

24. Подготовка к участию в деловой игре, конкурсе, творческом соревновании.

25. Подготовка к выступлению на конференции.

26. Выполнение расчетов.

27. Изучение инструкционной и технологической карты

Основными видами самостоятельной работы студентов с участием преподавателей являются:

- текущие консультации;

- коллоквиум как форма контроля освоения теоретического содержания дисциплин: (в часы консультаций, предусмотренных учебным планом); Важным видом самостоятельной работы студентов является написание творческой работы по заданной либо согласованной с преподавателем теме.

Творческая работа (эссе) представляет собой оригинальное произведение объемом до 5 страниц текста (до 10000 знаков с пробелами), посвященное какой-либо изучаемой проблеме. Творческая работа не является рефератом и не должна носить описательный характер, большое место в ней должно быть уделено аргументированному представлению своей точки зрения студентами, критической оценке рассматриваемого материала и проблематики. Это должно способствовать раскрытию творческих и аналитических способностей, привитию интереса к исследовательской деятельности. В процессе самостоятельной работы студент приобретает навыки самоорганизации, самоконтроля, самоуправления, саморефлексии и становится активным самостоятельным субъектом учебной деятельности.