

Документ подписан простой электронной подписью

Информационно-образовательное учреждение высшего образования  
Негосударственное аккредитованное некоммерческое частное образовательное учреждение высшего образования

ФИО: Агабекян Раиса Левоновна

Должность: ректор «Академия маркетинга и социально-информационных технологий – ИМСИТ»

Дата подписания: 11.03.2024 16:14:50

(г. Краснодар)

Уникальный программный ключ:

(НАН ЧОУ ВО Академия ИМСИТ)

4237c7ccb9b9e111bbaf1f4fcd9201d015c4dbaa123ff774747307b9b9fbcbe

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по учебной работе,

доцент Севрюгина Н.И.

25.12.2023

**Б1.О.07**

## **Иностранный язык**

### **Аннотация к рабочей программе дисциплины (модуля)**

Закреплена за кафедрой **Кафедра педагогики и межкультурных коммуникаций**

Учебный план 38.03.01 Экономика

Квалификация **бакалавр**

Форма обучения **очная**

Программу составил(и): к.ф.н., доцент, Лихачёва Ольга Николаевна

#### **Распределение часов дисциплины по семестрам**

| Семестр<br>(<Курс>.<Семестр на курсе>)                 | 1 (1.1) |      | 2 (1.2) |      | Итого |       |
|--|---------|------|---------|------|-------|-------|
|  | уп      | рп   | уп      | рп   | уп    | рп    |
| Неделя   | 16 5/6  |      | 16 1/6  |      |       |       |
| Вид занятий  | уп      | рп   | уп      | рп   | уп    | рп    |
| Практические   | 48      | 48   | 64      | 64   | 112   | 112   |
| Контактная работа на аттестации (в период экз. сессий) |         |      | 0,3     | 0,3  | 0,3   | 0,3   |
| Контактная работа на аттестации                        | 0,2     | 0,2  |         |      | 0,2   | 0,2   |
| Консультации перед экзаменом                           |         |      | 1       |      | 1     |       |
| Итого ауд.   | 48      | 48   | 64      | 64   | 112   | 112   |
| Контактная работа                                      | 48,2    | 48,2 | 65,3    | 65,3 | 113,5 | 113,5 |
| Сам. работа  | 59,8    | 59,8 | 80      | 80   | 139,8 | 139,8 |
| Часы на контроль                                       |         |      | 34,7    | 34,7 | 34,7  | 34,7  |
| Итого  | 108     | 108  | 180     | 180  | 288   | 288   |

| 1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ |   |
|-----------------------------|---|
| 1.1                         | «Иностранный язык» предусматривает у обучающихся по                                       |
| 1.2                         | направлению подготовки развитие коммуникативной компетентности, уровень которой позволяет |
| 1.3                         | использовать иностранный язык в профессиональной деятельности; повышение их               |
| 1.4                         | профессиональной компетентности, расширение общего кругозора, повышение уровня общей      |
| 1.5                         | культуры, культуры мышления, общения и речи; формирование готовности содействовать        |
| 1.6                         | налаживанию межкультурных и научных связей, представлять свою страну на                   |
| 1.7                         | международных конференциях и симпозиумах, знакомиться с научной и справочной              |
| 1.8                         | зарубежной профессионально-ориентированной литературой.                                   |

| 2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП |  |
|-------------------------------------|--|
| Цикл (раздел) ООП:                  | Б1.О   |
| <b>2.1</b>                          | <b>Требования к предварительной подготовке обучающегося:</b>   |
| 2.1.1                               | Введение в профессию   |
| 2.1.2                               | Социологические исследования в экономике   |
| <b>2.2</b>                          | <b>Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:</b> |
| 2.2.1                               | Деловые коммуникации и культура речи   |
| 2.2.2                               | Иностранный язык в профессиональной деятельности   |
| 2.2.3                               | Кросс-культурные коммуникации в экономических системах   |
| 2.2.4                               | Мировая экономика и международно-экономические отношения   |

### 3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

**УК-4: Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)**

**УК-6: Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни**

#### Планируемые результаты обучения (показатели освоения индикаторов компетенций)

**УК-6.1: Использует инструменты и методы управления временем при выполнении конкретных задач, проектов, при достижении поставленных целей**

#### **Знать:**

удовлетворительно инструменты и методы управления временем при выполнении конкретных задач, проектов, при достижении поставленных целей

хорошо инструменты и методы управления временем при выполнении конкретных задач, проектов, при достижении поставленных целей

отлично инструменты и методы управления временем при выполнении конкретных задач, проектов, при достижении поставленных целей

#### **Уметь:**

удовлетворительно применять инструменты и методы управления временем при выполнении конкретных задач, проектов, при достижении поставленных целей

хорошо применять инструменты и методы управления временем при выполнении конкретных задач, проектов, при достижении поставленных целей

отлично применять инструменты и методы управления временем при выполнении конкретных задач, проектов, при достижении поставленных целей

#### **Владеть:**

удовлетворительно навыками применения инструментов и методов управления временем при выполнении конкретных задач, проектов, при достижении поставленных целей

хорошо навыками применения инструментов и методов управления временем при выполнении конкретных задач, проектов, при достижении поставленных целей

отлично навыками применения инструментов и методов управления временем при выполнении конкретных задач, проектов, при достижении поставленных целей

**УК-6.2: Определяет приоритеты собственной деятельности, личностного развития и профессионального роста**

#### **Знать:**

удовлетворительно приоритеты собственной деятельности, личностного развития и профессионального роста

хорошо приоритеты собственной деятельности, личностного развития и профессионального роста

отлично приоритеты собственной деятельности, личностного развития и профессионального роста

|   |
|---|
| <b>Уметь:</b>   |
| удовлетворительно применять приоритеты собственной деятельности, личностного развития и профессионального роста   |
| хорошо применять приоритеты собственной деятельности, личностного развития и профессионального роста  |
| отлично применять приоритеты собственной деятельности, личностного развития и профессионального роста   |
| <b>Владеть:</b>   |
| удовлетворительно навыками применения приоритетов собственной деятельности, личностного развития и профессионального роста  |
| хорошо навыками применения приоритетов собственной деятельности, личностного развития и профессионального роста   |
| отлично навыками применения приоритетов собственной деятельности, личностного развития и профессионального роста  |
| <b>УК-6.3: Оценивает требования рынка труда и предложения образовательных услуг для выстраивания траектории собственного профессионального роста</b>                        |
| <b>Знать:</b>   |
| удовлетворительно требования рынка труда и предложения образовательных услуг для выстраивания траектории собственного профессионального роста                               |
| хорошо требования рынка труда и предложения образовательных услуг для выстраивания траектории собственного профессионального роста  |
| отлично требования рынка труда и предложения образовательных услуг для выстраивания траектории собственного профессионального роста   |
| <b>Уметь:</b>   |
| удовлетворительно применять требования рынка труда и предложения образовательных услуг для выстраивания траектории собственного профессионального роста                     |
| хорошо применять требования рынка труда и предложения образовательных услуг для выстраивания траектории собственного профессионального роста                                |
| отлично применять требования рынка труда и предложения образовательных услуг для выстраивания траектории собственного профессионального роста                               |
| <b>Владеть:</b>   |
| удовлетворительно навыками применения требований рынка труда и предложения образовательных услуг для выстраивания траектории собственного профессионального роста           |
| хорошо навыками применения требований рынка труда и предложения образовательных услуг для выстраивания траектории собственного профессионального роста                      |
| удовлетворительно навыками применения требований рынка труда и предложения образовательных услуг для выстраивания траектории собственного профессионального роста           |
| <b>УК-4.1: Знает систему государственного языка Российской Федерации и иностранного(ых) языка(ов) и основы деловой коммуникации</b>   |
| <b>Знать:</b>   |
| удовлетворительно систему государственного языка Российской Федерации и иностранного(ых) языка(ов) и основы деловой коммуникации  |
| хорошо систему государственного языка Российской Федерации и иностранного(ых) языка(ов) и основы деловой коммуникации   |
| отлично систему государственного языка Российской Федерации и иностранного(ых) языка(ов) и основы деловой коммуникации  |
| <b>Уметь:</b>   |
| удовлетворительно применять систему государственного языка Российской Федерации и иностранного(ых) языка(ов) и основы деловой коммуникации                                  |
| хорошо применять систему государственного языка Российской Федерации и иностранного(ых) языка(ов) и основы деловой коммуникации   |
| отлично применять систему государственного языка Российской Федерации и иностранного(ых) языка(ов) и основы деловой коммуникации  |
| <b>Владеть:</b>   |
| удовлетворительно навыками применения системы государственного языка Российской Федерации и иностранного(ых) языка(ов) и основы деловой коммуникации                        |
| хорошо навыками применения системы государственного языка Российской Федерации и иностранного(ых) языка(ов) и основы деловой коммуникации                                   |
| отлично навыками применения системы государственного языка Российской Федерации и иностранного(ых) языка(ов) и основы деловой коммуникации                                  |
| <b>УК-4.2: Выбирает стиль общения на русском языке в зависимости от цели и условий партнерства; адаптирует речь, стиль общения и язык жестов к ситуациям взаимодействия</b> |
| <b>Знать:</b>   |
| удовлетворительно стиль общения на русском языке в зависимости от цели и условий партнерства; адаптирует речь, стиль  |

|  |
|--|
| общения и язык жестов к ситуациям взаимодействия   |
| хорошо стиль общения на русском языке в зависимости от цели и условий партнерства; адаптирует речь, стиль общения и язык жестов к ситуациям взаимодействия   |
| отлично стиль общения на русском языке в зависимости от цели и условий партнерства; адаптирует речь, стиль общения и язык жестов к ситуациям взаимодействия  |
| <b>Уметь:</b>  |
| удовлетворительно применять стиль общения на русском языке в зависимости от цели и условий партнерства; адаптирует речь, стиль общения и язык жестов к ситуациям взаимодействия  |
| хорошо применять стиль общения на русском языке в зависимости от цели и условий партнерства; адаптирует речь, стиль общения и язык жестов к ситуациям взаимодействия   |
| отлично применять стиль общения на русском языке в зависимости от цели и условий партнерства; адаптирует речь, стиль общения и язык жестов к ситуациям взаимодействия  |
| <b>Владеть:</b>  |
| удовлетворительно навыками применения стиля общения на русском языке в зависимости от цели и условий партнерства; адаптирует речь, стиль общения и язык жестов к ситуациям взаимодействия  |
| хорошо навыками применения стиля общения на русском языке в зависимости от цели и условий партнерства; адаптирует речь, стиль общения и язык жестов к ситуациям взаимодействия   |
| отлично навыками применения стиля общения на русском языке в зависимости от цели и условий партнерства; адаптирует речь, стиль общения и язык жестов к ситуациям взаимодействия  |
| <b>УК-4.3: Ведет деловую переписку на русском и иностранном языках с учетом особенностей стилистики официальных писем и социокультурных различий, публично выступает, строит свое выступление с учетом аудитории и цели общения</b>                  |
| <b>Знать:</b>  |
| удовлетворительно деловую переписку на русском и иностранном языках с учетом особенностей стилистики официальных писем и социокультурных различий, публично выступает, строит свое выступление с учетом аудитории и цели общения                     |
| хорошо деловую переписку на русском и иностранном языках с учетом особенностей стилистики официальных писем и социокультурных различий, публично выступает, строит свое выступление с учетом аудитории и цели общения                                |
| отлично деловую переписку на русском и иностранном языках с учетом особенностей стилистики официальных писем и социокультурных различий, публично выступает, строит свое выступление с учетом аудитории и цели общения                               |
| <b>Уметь:</b>  |
| удовлетворительно применять деловую переписку на русском и иностранном языках с учетом особенностей стилистики официальных писем и социокультурных различий, публично выступает, строит свое выступление с учетом аудитории и цели общения           |
| хорошо применять деловую переписку на русском и иностранном языках с учетом особенностей стилистики официальных писем и социокультурных различий, публично выступает, строит свое выступление с учетом аудитории и цели общения                      |
| отлично применять деловую переписку на русском и иностранном языках с учетом особенностей стилистики официальных писем и социокультурных различий, публично выступает, строит свое выступление с учетом аудитории и цели общения                     |
| <b>Владеть:</b>  |
| удовлетворительно навыками применения деловой переписки на русском и иностранном языках с учетом особенностей стилистики официальных писем и социокультурных различий, публично выступает, строит свое выступление с учетом аудитории и цели общения |
| хорошо навыками применения деловой переписки на русском и иностранном языках с учетом особенностей стилистики официальных писем и социокультурных различий, публично выступает, строит свое выступление с учетом аудитории и цели общения            |
| навыками применения деловой переписки на русском и иностранном языках с учетом особенностей стилистики официальных писем и социокультурных различий, публично выступает, строит свое выступление с учетом аудитории и цели общения                   |

**В результате освоения дисциплины (модуля) обучающийся должен**

|   |               |
|---|---------------|
| <b>3.1</b>  | <b>Знать:</b> |
| удовлетворительно инструменты и методы управления временем при выполнении конкретных задач, проектов, при достижении поставленных целей                               |               |
| удовлетворительно приоритеты собственной деятельности, личностного развития и профессионального роста   |               |
| удовлетворительно требования рынка труда и предложения образовательных услуг для выстраивания траектории собственного профессионального роста                         |               |
| удовлетворительно систему государственного языка Российской Федерации и иностранного(ых) языка(ов) и основы деловой коммуникации                                      |               |
| удовлетворительно стиль общения на русском языке в зависимости от цели и условий партнерства; адаптирует речь, стиль общения и язык жестов к ситуациям взаимодействия |               |

|  |                 |
|--|-----------------|
| удовлетворительно деловую переписку на русском и иностранном языках с учетом особенностей стилистики официальных писем и социокультурных различий, публично выступает, строит свое выступление с учетом аудитории и цели общения                     |                 |
| <b>3.2</b>   | <b>Уметь:</b>   |
| удовлетворительно применять инструменты и методы управления временем при выполнении конкретных задач, проектов, при достижении поставленных целей  |                 |
| удовлетворительно применять приоритеты собственной деятельности, личностного развития и профессионального роста  |                 |
| удовлетворительно применять требования рынка труда и предложения образовательных услуг для выстраивания траектории собственного профессионального роста  |                 |
| удовлетворительно применять систему государственного языка Российской Федерации и иностранного(ых) языка(ов) и основы деловой коммуникации   |                 |
| удовлетворительно применять стиль общения на русском языке в зависимости от цели и условий партнерства; адаптирует речь, стиль общения и язык жестов к ситуациям взаимодействия  |                 |
| удовлетворительно применять деловую переписку на русском и иностранном языках с учетом особенностей стилистики официальных писем и социокультурных различий, публично выступает, строит свое выступление с учетом аудитории и цели общения           |                 |
| <b>3.3</b>   | <b>Владеть:</b> |
| удовлетворительно навыками применения инструментов и методов управления временем при выполнении конкретных задач, проектов, при достижении поставленных целей  |                 |
| удовлетворительно навыками применения приоритетов собственной деятельности, личностного развития и профессионального роста   |                 |
| удовлетворительно навыками применения требований рынка труда и предложения образовательных услуг для выстраивания траектории собственного профессионального роста  |                 |
| удовлетворительно навыками применения системы государственного языка Российской Федерации и иностранного(ых) языка(ов) и основы деловой коммуникации   |                 |
| удовлетворительно навыками применения стиля общения на русском языке в зависимости от цели и условий партнерства; адаптирует речь, стиль общения и язык жестов к ситуациям взаимодействия  |                 |
| удовлетворительно навыками применения деловой переписки на русском и иностранном языках с учетом особенностей стилистики официальных писем и социокультурных различий, публично выступает, строит свое выступление с учетом аудитории и цели общения |                 |